



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: tajnistvo@osld.si



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Dragomer, Šolska ulica 1

1351 Brezovica pri Ljubljani

PROGRAM DELA

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2026

RAVNATELJICA: Mihaela Mrzlikar

Dragomer, februar 2026

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	1
2 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG – DRAGOMER.....	1
2.1 VIZIJA	1
2.2 VREDNOTE.....	1
2.3 POSLANSTVO ZAVODA.....	2
3 PREDSTAVITEV ZAVODA	2
3.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA	2
3.2 USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA	4
3.3 SESTAVNI DELI ZAVODA	4
3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ	4
3.5 ORAGANIGRAM	5
3.6 USTANOVITEV IN DEJAVNOSTI ZAVODA	6
3.7 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	7
3.8 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	8
3.9 PREDSTAVITEV PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI	9
3.10 POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA Z OKOLICO	11
3.11 SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI TER RAZISKOVALNIMI IN IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI	12
4 OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA	13
4.1 NAČRTOVANE NALOGE IN PROJEKTI.....	13
4.2 TEKMOVANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE IN DELO Z NADARJENIMI	17
4.3 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	17
4.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA	19
4.5 PROGRAM DELA VRTCA.....	20
5 CILJI ZAVODA	21
5.1 IZHODIŠČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA.....	21
5.2 PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2025	23
6 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG	25
6.1 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V ŠOLI	25
6.2 VKLJUČEVANJE V PROJEKTE KAKOVOSTI	27
6.3 UVAJANJE NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV	27
7 PREGLED ŠTEVILA OTROK IN ODDELKOV	28
8 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA	29
8.1 KADROVSKA POLITIKA.....	34
8.2 KADROVSKI NAČRT	34
9 INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	35
10 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	35
11 SPREJETJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2026	38

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, s katerim v šoli in vrtcu načrtujemo organizacijo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter ostalih dejavnosti za posamezno šolsko leto. Program dela pa je vezan na tekoče leto, in sicer od 1. januarja do 31. decembra. Vezan je na LDN in mora biti usklajen s kadrovskim in finančnim načrtom za tekoče leto.

2 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG – DRAGOMER

2.1 VIZIJA

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v vrtcu in na šoli zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajan.

2.2 VREDNOTE

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se tako glasi:

»Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja«.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter do zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali najboljše rezultate po svojih sposobnostih in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – to je znanje, ki je naša temeljna vrednota.

Vizija našega organizacijske enote vrtca se glasi:

»V našem vrtcu smo pomembni vsi, ker skupaj zmoremo več in bolje.«

2.3 POSLANSTVO ZAVODA

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanje s širšim okoljem.

3 PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

SEDEŽ ZAVODA:

NAZIV: Osnovna šola Log - Dragomer

SKRAJŠANO IME: OŠ Log - Dragomer

SEDEŽ: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045000

Registrska številka: 5060073540

Davčna številka: 49698125

Transakcijski račun: 0140-8600-0000 063 (tudi šolskega sklada)

Številka proračunskega uporabnika: 68.705

Šifra dejavnosti: P 85.100 (predšolska vzgoja), P 85.200 (osnovnošolski program)

☎ +386 17571 320

E-pošta zavoda: tajnistvo@osld.si

Spletna stran zavoda: <http://www.osld.si>

Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar

☎ +386 17571 322 E-pošta: mihaela.mrzlikar@osld.si

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

☎ +386 17571 335 E-pošta: nina.cerkovnik@osld.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Bevke

NASLOV: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici

Matična številka: 5207045001

☎ +386 17569 863, GSM: 051-323-063 E-pošta: os.bevke@siol.net

Vodja podružnice: Mateja Zlobko

E-pošta: mateja.zlobko@osld.si

ORG. ENOTA: Vrtec Log - Dragomer

NASLOV: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045003

☎ +386 17571 350

E-pošta: vrtec.dragomer@siol.net

Pomočnica ravnateljice vrtca: Petra Krašovic

☎ +386 17571 350 E-pošta: petra.krasovic1@guest.arnes.si

Drugi zaposleni v upravi na sedežu zavoda:

- tajništvo:

Maja Skok (tajnica VIZ VI (I))

E-pošta: maja.skok@osld.si

Petra Bergant (dela 50 % na DM administrator VI,
50 % nadomešča M. Skok na DM tajnik VIZ VI (II)
predvidoma do najmanj 31. 5. 2026)

E-pošta: petra.bergant@osld.si

☎ +386 17571 320

E-pošta: tajnistvo@osld.si

- računovodstvo:

☎ +386 17571 331

Barbara Valić (glavni računovodja VII/1)

E-pošta: barbara.valic@osld.si

Sabina Selan (računovodja VI) - do 28. 2. 2026

E-pošta: sabina.selan@osld.si

Anja Trček (računovodja VI) - od 1. 2. 2026

E-pošta: anja.trcek@osld.si

3.2 USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj zavoda je Občina Log - Dragomer.

Sedež zavoda je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

3.3 SESTAVNI DELI ZAVODA

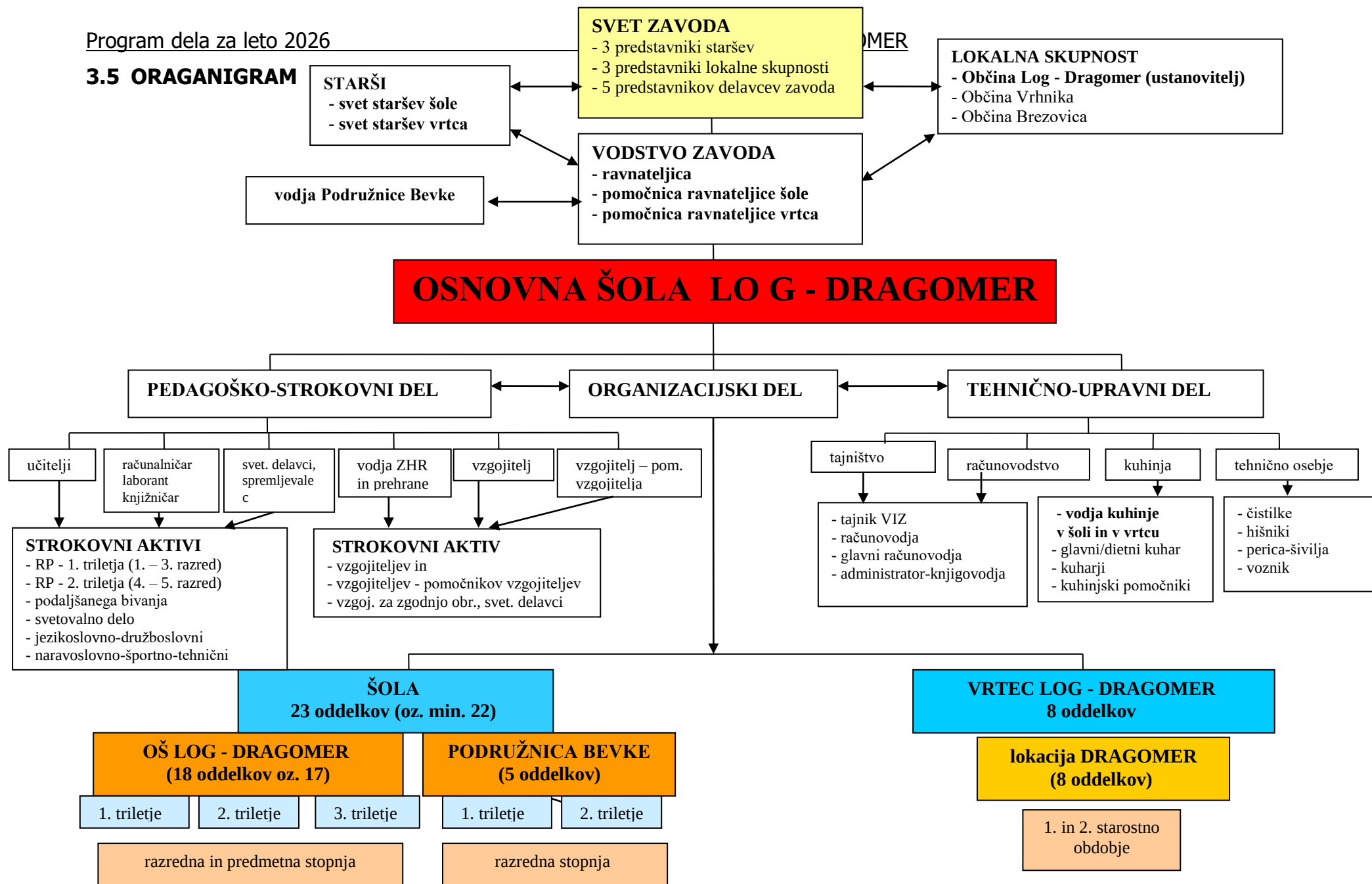
Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **Enota vrtec Log - Dragomer**, naslov: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

3.5 ORAGANIGRAM



3.6 USTANOVITEV IN DEJAVNOSTI ZAVODA

Program dela OŠ Log - Dragomer za leto 2026 je oblikovan na osnovi Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2025/26, priprav na šolsko leto 2026/27 ter plana Razvojnega načrta OŠ Log - Dragomer za obdobje 2023 – 2028. Na osnovi Programa dela, Sklepa o obsegu financiranja MVI, ki smo ga prejeli 16. 1. 2026 (le za prvih 8 mesecev – do 10. 9. 2026) ter izhodišč Občin Log - Dragomer in Vrhnika ter MVI je zasnovan tudi Finančni plan za leto 2026.

Osnovna šola Log - Dragomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1982 z Odlokom o ustanovitvi ustanovila Občina Vrhnika za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer ter spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) pa je naš ustanovitelj Občina Log - Dragomer. Od 1. 9. 2007 dalje je k šoli priključena tudi organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije, druga oskrba z jedmi, priložnostna dostava in priprava jedi, oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, izdajanje časopisov, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, umetniško uprizorjanje, druge športne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, medkrajevni in drug cestni potniški promet, dajanje športne opreme v najem in zakup, fotokopiranje in drugo razmnoževanje, organizacija razstav, sejmov in srečanj, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za šolo in pomočnica ravnateljice za vrtec, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica in so opisane v internem pravilniku o sistemizaciji in ZOFVI.

Šola ima podružnično šolo v Bevkah. Podružnico vodi ravnateljica, pri organizacijskem vodenju pa ji pomaga vodja podružnične šole.

Šola ima od 1. 9. 2007 dalje priključeno organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer, ki jo organizacijsko in pedagoško vodi pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa v šolo v enoti Vrtec Log - Dragomer in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni kurikulum za vrtec in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

3.7 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola in vrtec sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem s slovenskimi in evropskimi šolami.

Kot Ekošola in Zdrava šola si prizadevamo za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki, energijo in okoljem. V okviru projektov Unicef, iEarn, Evropejčki, Erasmus+ si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanja drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svetovalnim delavcem, vzgojiteljem ter pomočnikom vzgojiteljev v okviru študija in jim kasneje zagotavlja mentorje v okviru priprav na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MVI itd.) izvajamo še bogat nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi, razne dejavnosti za nadarjene učence, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodne izmenjave, dodatne ekskurzije, nastope in prireditve itd.

Temeljna in prednostna naloga v letu 2026 ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in po potrebi dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka na daljavo.

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju s širšim okoljem.

3.8 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Strokovni organi zavoda

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki spremlja in interno nadzira poslovanje šole. V posameznem šolskem letu se običajno sestane na najmanj treh rednih sejah (september, februar in maj/junij/julij) ter na dopisnih sejah po potrebi. Posvetovalna organa sta svet staršev šole, ki se v posameznem šolskem letu običajno sestane trikrat (v septembru, februarju in maju) in svet staršev vrtca, ki se je običajno sestane dvakrat ali trikrat (v septembru, lahko v februarju in maju/juniju).

Šolo vodi **ravnateljica**, ki je odgovorna za ustrezno izvajanje učno-vzgojnega, vzgojno-varstvenega in poslovnega procesa. V upravi zavoda sodelujejo še pomočnica ravnateljice šole ter upravno-administrativne delavke: 2 delavki v računovodstvu, 1 tajnica VIZ in 0,5 administratorke. Strokovni organi so še strokovni aktivni učiteljev, ki jih je v zavodu šest, v vrtcu pa eden. Razrednik ima posebno vlogo pri učnem procesu. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda, ki se je na novo konstituiral 27. februarja 2024.

Svet staršev šole sestavljajo delegati oddelčnih skupnosti, teh je v šolskem 2025/26 skupaj 23 (za 23 oddelkov). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v oktobru 2025 izvoljen sedanji predsednik in njegov namestnik.

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov v vrtcu (8). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v septembru 2025 izvoljen sedanji predsednik in njegova namestnica.

Svetovalna služba: zaposlenih je 6 delavk, in sicer: 0,5 DM svetovalne delavke za šolo (delo dopolnjuje v obsegu 0,5 DM kot učiteljice IUP, DSP in PB), 0,10 svetovalne delavke za šolo (svoje delo dopolnjuje kot učiteljica PB in 2. učiteljica v 1. r), 1 svetovalna delavka za šolo, 1 socialna in 2 specialni.

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka.

V upravi so zaposlene 4 delavke – 1 tajnica (imamo nadomestno zaposlitev v deležu 0,5 DM), 0,5 administratorke (predvidoma do 31. 8.) in 2 delavki v računovodstvu.

V šolski kuhinji so zaposleni 4 delavci - 3 kuharji in 1 kuhinjska pomočnica (možno tudi 1,40 DM od 1. 9. 2026 dalje), po malici oziroma kosilu se jima pridruži še delavka, ki pomiva posodo in pomaga predvsem pri čiščenju.

V kuhinji vrtca so zaposlene 3 delavke - 2 kuharici in 1 kuhinjska pomočnica.

Tehničnih delavcev za potrebe šole je 10 oz. 11, in sicer: 1 hišnik, 1 voznik, 1 kombinirano delovno mesto (čistilka in hišnik), 5 do 6 čistilk (od tega je ena zaposlena le 50 %, vendar trenutno še nimamo zaposlene, nadomestno zaposlitev pa smo imeli namesto ene izmed čistilk od 19. 8. 2024 do 31. 1. 2026, ker je bila odsotna zaradi bolniškega, starševskega in letnega dopusta, 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (čistilka in kuharica) in 1 spremljevalko učenke.

Tehnični in drugi delavci za potrebe vrtca so 4, in sicer: 1 hišnik (svoje delo v deležu 0,5 del. mesta dopolnjuje na Občini Log - Dragomer), 1 čistilka, 1 kombinirano delovno mesto (0,80 perice in 0,20 delovnega mesta čistilke) ter 0,5 spremljevalke otroka.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Mihaela Mrzlikar (do 26. 8. 2026)
Pomočnica ravnateljice šole:	Nina Ciuha Cerkovnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Petra Krašovic
Vodja podružnice Bevke:	Mateja Zlobko
Predsednica Sveta staršev šole:	Aleš Bertalanič
Predsednik Sveta staršev vrtca:	Simon Mišić
Predsednica Sveta zavoda:	Barbara Sigulin

3.9 PREDSTAVITEV PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI

Pomembnost

Veliko se ukvarjamo z otroki s posebnimi potrebami, kamor so vključeni tudi nadarjeni. V kolektivu skušamo vzpostaviti sodelovalno in čim manj tekmovalno vzdušje, saj uvajanje novosti tako v šoli kot v vrtcu zahteva timsko delo vseh zaposlenih. Veliko delamo na tem, da bi se otroci v vrtcu in učenci v šoli počutili varno. Z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci nastopamo v okviru različnih oblik razširjenega in nadstandardnega programa šole – na tekmovanjih, pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalni dejavnosti in v okviru različnih projektov.

Prednosti

Šola, podružnica in vrtec ležijo na zelo lepih lokacijah. Imamo urejeno delovno okolje in veliko zunanjih površin za gibanje. V manj številčnih oddelkih lažje uresničujemo poslanstvo. Že dvajseto leto imamo na matični šoli ob sofinanciranju ustanovitelja po 4 PU/dan drugi učiteljici v obeh oddelkih 1. razreda (po 2 PU/dan financira MVI, po 2 PU/dan pa naša občina), kar veliko prispeva k lažjemu prehodu otrok iz vrtca v šolo in večji kvaliteti dela. Obe lokaciji šole sta dokaj dobro opremljeni z IKT tehnologijo, prav tako tudi vrtec. V vrtcu je bil dograjen še en 2-oddelčni prizidek, kjer smo pridobili dodatne prostore za izvajanje programa (tudi za gibanje najmlajših in izvajanje ur DSP). Prenovilo in posodobilo se je tudi otroško igrišče vrtca. V letu 2026 in 2027 pa je načrtovana nadgradnja nadzidka nad kuhinjo šole in prizidkom, kjer bomo pridobili več dodatnih prostorov za delo šole (2 učilnici za DSP, 4 klasične učilnice, 1 zunanja letna učilnica, knjižnica se bo preselila nad prostore 1. triletja, kjer bo tudi krajevna knjižnica). V sedanjí knjižnici pa bo potrebno prostor prenoviti in ga preurediti v zbornico.

Slabosti

Zaradi velikega števila vozačev so težje izvedljive popoldanske dejavnosti in organizacija razširjenega programa, ki bi omogočal udeležbo vsem učencem na želeni dejavnosti.

Starši včasih pričakujejo od šole stvari, na katere šola nima vpliva (npr. urejanje prometne ureditve okolice šole, zadovoljitev različnih potreb učencev po ID že v času pouka itd.).

V okolici šole in vrtca se v času izven pouka zadržuje veliko mladine, ki občasno uničuje šolsko imovino (uničuje igrala, piše po fasadi, lomi klopi, koše, pušča ogromno smeti itd.).

Učilnice v prizidku (še zlasti za 2. razred) so zelo majhne – primerne so le za največ 20 učencev. Imamo pa tudi generacije od 22 do 24 učencev. Učilnice so premajhne za namestitev stolov in miz, kaj šele za namestitev omar ali za gibanje otrok. Problem se pojavi še zlasti v podaljšanem bivanju, ko je lahko v učilnici tudi do 28 učencev. Pri takem številu učencev je težko karkoli narediti v že tako premajhnih učilnicah.

Veliko težavo predstavlja tudi prostorska stiska svetovalne službe, saj v teh prostorih zračenje ni primerno urejeno (vsaj delno pa smo v eni sobi uspeli urediti naravno osvetlitev). Manjkata nam vsaj dve oz. tri manjše učilnice za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter primeren prostor za arhiv. Prav tako nam manjka učilnic na predmetni stopnji. Z načrtovano izgradnjo in ureditvijo nadstrešnega dela nad prizidkom in kuhinjo šole, pa naj bi pridobili prav te manjkajoče prostore.

Prav tako je nujno potrebno prenove igrišče z igrali ob šoli. Želimo si tudi več igral in letno učilnico. To naj bi bilo v letošnjem ali naslednjem letu realizirano tudi s kandidaturo za pridobitev finančnih sredstev na javnem razpisu LAS Barje. Če na razpisu teh sredstev ne bi uspeli pridobiti, pa bo to morala realizirati naša občina po izgradnji nadzidka.

V upravi bi nam prav prišla še ena pisarna za potrebe računovodstva. Velik problem predstavljajo tudi računi, saj imamo veliko različnih virov financiranja in posledično kontov, tako da lahko nehote prihaja do napak pri navajanju vira financiranja ter knjiženju računov.

Pomanjkljivosti

Ker ima občina Log - Dragomer omejena finančna sredstva, nimamo zadostnega vpliva na večjo prenovo in energetske sanacije velike telovadnice ter spremljajočih garderob in sanitarij (je pa načrtovano). Za letos in prihodnje leto (od marca 2026 do najkasneje avgusta 2027 – v septembru 2027 pa naj bi prostore pričeli uporabljati) je načrtovana nadgradnja in ureditev prostorov nad prizidkom in kuhinjo šole. Starši so podali predlog za vzpostavitev video nadzora okrog šole. V vrtcu nimamo telovadnice ali drugega večjega prostora za športno vadbo in prireditve. Jedilnica v šoli je premajhna za večje prireditve v občini. Navedene investicije zahtevajo izdatna finančna sredstva, ki pa jih bo letni proračun občine težko zagotovil, zato je občina s šolo uspešno kandidirala na več razpisih za pridobitev dodatnih finančnih sredstev (za ekološko sanacijo šole in nadzidek).

3.10 POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA Z OKOLICO

Šola in vrtec sta del kraja, zato je pomembno, da z njim živita in se vključujeta v akcije, ki jih kraj organizira, hkrati pa povabi starše in širšo javnost, da si ogledajo delo v šoli in v vrtcu. Sodelovali bomo:

- s predstavniki občin (*Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Občino Brezovica*) sodelujemo pri oblikovanju proračuna za šolsko in predšolsko dejavnost, z Občino Log - Dragomer in Vrhnika pa pri pridobivanju finančnih sredstev za delo šole ter pri raznih razpisih, izvedbi projektov in pri akcijah širšega pomena, kjer so običajno gostje tudi predstavniki občin.
- Pri organizaciji različnih kulturnih dejavnosti ter kulturnih prireditev za naše otroke in krajanje sodelujemo s *KUD Kosec, Društvom Dvig in Društvom Mah* v naši občini in *KS Bevke* za Bevke. V okviru projektov Zdrava šola in Ekošola kot način življenja se povezujemo z drugimi institucijami po celi Sloveniji (šolami in vrtci), ki sodelujejo v teh projektih, s *Komunalnim podjetjem Vrhnika, ZD Vrhnika, Vrtnarstvom Kržič, Vrtnarstvom Filipič, Biobrazdo, Semenarno, Društvom LAS Barje* ter vsemi *krajani* v občini itd.
- Po strokovni platí se strokovni delavci udeležujejo študijskih srečanj z učitelji mreže šol v okviru *ZRSS in MVI*.
- Z *LAS Barje* in *našo občino* bomo sodelovali tudi v okviru javnih razpisov za pridobitev finančnih sredstev kot npr. ureditev igrišča z igrali in letne učilnice ob matični šoli.
- Sodelujemo z *VVO Vrhnika in Brezovica* ter okoliškimi šolami in vrtci v okviru različnih prireditev ter na kadrovskem področju (*ZGN Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani, Cirius Kamnik, OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki*).
- Z *LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana ter ZD Vrhnika in Ljubljana* sodelujemo pri načrtovanju preventivnih in drugih dejavnosti;
- Sodelovali bomo z *Zvezo policijskih veteranskih društev Sever* pri organizaciji razstave na temo Vojne za samostojno Slovenijo 1991 ter prireditve ob otvoritvi razstave;
- s *Komunalnim podjetjem Vrhnika*, ki nas seznaja in izobražuje na področju ločevanja odpadkov in njihovi predelavi;
- s *PGD Rega in ZPMS* pri organizaciji planinskih izletov in taborov za učence (običajno med zimskimi in poletnimi počitnicami);
- s *ŠŠD Log - Dragomer in drugimi društvi v občini ter Občino Log - Dragomer* pri organizaciji in izvedbi aktivnih počitnic in taborov za učence;
- z *Zdravstvenim domom Vrhnika* pri izvedbi zdravniških pregledov učencev, cepljenju zaposlenih in šolsko zobozdravstveno ordinacijo pri preventivnih akcijah in zdravniški pomoči ter pri organizaciji predavanj za učence in preventivnih delavnic za zaposlene in starše;
- s *Policijsko postajo Vrhnika* pri varnosti v prometu, izvedbi kolesarskega izpita in pri predavanjih ali delavnicah za učence (npr. o nasilju, pirotehničnih sredstvih itd.);
- s *Svetom za preventivo v cestnem prometu pri varnosti v cestnem prometu* v naši občini pri pripravi Načrta šolskih poti in drugih akcijah;
- z *Zavodom za zaposlovanje Vrhnika in Ljubljana* pri iskanju kadrov ter pri zaposlovanju preko javnih del;
- s *Civilno zaščito* v naši občini in na Vrhniki in *Rdečim križem* pri preventivnih ukrepih reševanja v kriznih situacijah in svetovanju za izobraževanje iz prve pomoči;

- s *Centrom za socialno delo* pri strokovnem sodelovanju pri reševanju družinske in druge problematike;
- s *Knjižnico Ivana Cankarja* pri knjižnični vzgoji otrok in učencev;
- z osnovnimi šolami *Ivana Cankarja, Antona Martina Slomška, Brezovica in vrtci z Vrhnika* pri izmenjavi kadra, znanj in v obliki strokovnega sodelovanja;
- sodelovanje s *PGD Dragomer, PGD Log in PGD Bevke* pri izvedbi evakuacije iz stavb in organizaciji gasilskih tekmovanj in izobraževanj kadra,
- z *Glasbeno šolo Vrhnika* pri organizaciji prireditev za učence;
- s *KS Bevke, krajanji Dragomerja, Lukovice in Loga, Društvi upokojencev Log in Dragomer* sodelujemo pri organizaciji različnih krajevnih kulturnih prireditev, razstav ter prireditev v vrtcu, na matični šoli in na PŠ Bevke;
- z *LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana* ter *Safe.si* in *Logout* sodelujemo pri načrtovanju in izvedbi preventivnih dejavnosti;
- več sodelovanja je tudi z različnimi društvi ter posamezniki v šolskem okolišu ali izven njega. Sklenjene imamo pogodbe za oddajo prostorov/nepremičnin v uporabo
- in s *starši* pri raznih aktivnostih.

3.11 SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI TER RAZISKOVALNIMI IN IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI

Šola bo sodelovala z zunanjimi institucijami na vseh področjih, ki bodo prispevale h kvalitetnejšemu in pestrejšemu delu na šoli in v vrtcu.

Zavodi, ustanove, organizacije	Cilji
MVI	financiranje, svetovanje, obveščanje, zaposlovanje pripravnikov
ZRSŠ	strokovna pomoč, svetovanje, NPZ, izvedba individualnih in skupnih izobraževanj, usmerjanje otrok, projektne zaposlitve itd.
Osnovne šole, vrtci	izmenjava znanj in dobre prakse ter strokovnega kadra, še zlasti v primeru dopolnjevanja
Šola za ravnatelje (v okviru ZRSŠ)	nadaljnje izobraževanje, projekti itd.
Srednje šole in fakultete	praksa dijakov, študentov, strokovno svetovanje
ČSOD	izvajanje ŠVN, dni dejavnosti, izobraževanja
Kulturne institucije	ogledi in prireditve
i-Earn, e-Twinning	dopisovanje, sodelovanje, izmenjave
Cmepius (npr. Erasmus+)	financiranje in svetovanje pri mednarodnih projektih, individualno izobraževanje v tujini
RIC	nacionalni preizkusi znanja
Športni klubi in društva	tekmovanja, mentorji ID, počitniško varstvo
Zunanji strokovnjaki	predavanja in delavnice za starše, učitelje in učence
ZD Vrhnika	svetovanje, preventiva, hitro testiranje, izvedba predavanj, delavnic za učence, zaposlene in starše, programi cepljenja itd.
Občina Log – Dragomer	Izvedba zdravniških pregledov v 2., 4. in 6. razredu v prostorih ZD na Logu.

Inštitut za trajnostni razvoj in Unichem	Eko vrt – izobraževanje, svetovanje
NIJZ – nacionalni inštitut za javno zdravje	Zdrava šola, šolska prehrana, ukrepi ob širjenju virusov in bolezni
Društvo DOVES – FEE Slovenija	Ekošola kot način življenja
Zavod za zaposlovanje	zaposlovanje preko javnih del, posredovanje brezposelnih oseb, objava razpisov prostih DM
Pedagoška fakulteta (v Kopru in Ljubljani)	Izobraževanje učiteljev kot dejavniki za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja v učeči se družbi/ v družbi hitro družbeno-gospodarskih sprememb in negotove prihodnosti.

4 OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA

4.1 NAČRTOVANE NALOGE IN PROJEKTI

Projekte učenci in učitelji izvajajo v sklopu pouka in ob njem. Odvisni so od dogovorov in razpisov. Nekateri projekti so postali način življenja in dela šole. Prednostna naloga v vrtcu je do zaključka šolskega leta 2025/26 jezik (trajala je 3 leta), s šolskim letom 2026/27 pa bo poudarek na naravoslovju.

Naloge	Cilji in dejavnosti
Eko šola	• vzgoja za okoljsko odgovornost, • vzgoja za zdrav način življenja, • skrb za zdravo in čisto okolje, • učinkovita raba naravnih virov s poudarkom na vodi in energiji, • povezovanje med EKO šolami, • spremljanje porabe energije za ogrevanje, el. energije in vode.
Bralna pismenost	• timsko načrtovanje in povezovanje učiteljev (vertikalno, horizontalno), • uporaba aktivnih oblik in metod dela, učenja (sodelovalno učenje, timsko delo, analiziranje, usklajevanje mnenj ...), • naučiti učence povezovati vsebine med seboj in samostojno uporabljati učna gradiva, • uporabno in trajnejše znanje, • povezovanje s sosednjimi šolami in ZRSŠ.
Prostovoljstvo	• krepitev vrednot nenasilja, • starejši pomagajo mlajšim in pazijo nanje, saj so šibkejši, • pomoč pri aktivnostih na šoli (kuhinja, vrt, okolica ...), • zbiranje hrane za socialno šibkejšo in hrane za živali, • zbiranje starih telefonov v dobrodelne namene, • organizacija medvrstniške učne pomoči, • zmanjšati vse vrste nasilja.
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	• V oktobru bomo z različnimi aktivnostmi in dogodki razmišljali o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in domišljijo.

Rastem s knjigo	- seznanjanje učencev z vlogo <i>Cankarjeve knjižnice</i> na Vrhniki, - približati leposlovje sedmošolcem.
Naša mala knjižnica	- promocija bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev in širjenje slovenske književnosti preko naših meja; - dejavnosti: ustvarjalnik, bralni vlak, tekmovanje za naj bralni kotiček, pismo presenečenja enega izmed slovenskih pisateljev.
365 dni telovadimo vsi	- promocija zdravega načina življenja med šolarji in zaposlenimi, - spodbujanje redne telesne aktivnosti in gibanja v času, ki ga preživimo v šoli in s tem izboljšati splošno zdravje in počutje v šolskem okolju.
Beremo skupaj	- poteka med mednarodnim dnevom pismenosti – 8. 9. in do zaključka tedna otroka v oktobru, - namen je spodbujanje branja in bralne kulture ter pismenosti, - dejavnosti: branje knjig, branje v jutrn. krogu, obiski knjiž. itd.
Unicef	- razvijanje multikulturne vzgoje, globalne solidarnosti in strpnega sobivanja v skupnosti, - projekti: mesečne delavnice, Spoznavajmo otroke sveta, Mala šola otrokovih pravic.
Dobrodelna prireditve, srečelov in bazar	- starše in sokrajane seznaniti s potrebami učencev, - zbrati prostovoljna finančna sredstva za šolski sklad za socialno ogrožene in za druge dejavnosti za učence ter opremo šole.
Skrb za zdravo prehrano in šolska shema	- zdrav (tradicionalni) slovenski zajtrk, - šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka), - sestanki komisije za prehrano, - sodelovanje z NIJZ (analiza jedilnikov v šoli in vrtcu idr.).
Varno in spodbudno učno okolje (v šoli in vrtcu)	- Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje, ki je potekala preko ZRSS, se je s šol. letom 2022/23 zaključila, vendar smo se zaradi aktualnosti vsebin odločili, da s projektom oz. dejavnostmi v okviru projekta nadaljujemo tudi v prihodnje. - Skozi različne dejavnosti sledimo ciljem kot so: razvijanje socialno čustvene pismenosti, empatije, razvijanje psihološke odpornosti, zmanjševanje nezaželenega in agresivnega vedenja in učenja ter mirnega reševanja konfliktnih situacij...
Pripravništvo	zaposlitev učitelja oz. svetovalnega delavca začetnika za 10 mesecev, da si pridobi izkušnje za pristop k opravljanju strokovnega izpita v sodelovanju z MVI (razpis).
Simbioza skupnost in medgeneracijsko povezovanje	- medgeneracijsko povezovanje – pomoč naših učencev in učiteljev občanom in obratno (nudenje učne pomoči našim učencem s strani upokojenih učiteljev v občini), - dedke in babice ter druge zainteresirane bomo povabili na uro športa in druge gibalne dejavnosti, npr. pohod (simbioza giba).
e-Twinning	- spodbujanje medkulturnega razumevanja, tolerance, solidarnosti, spoznavanja drugih narodov in držav v EU ter povečati zavedanje lastne kulturne identitete med učenci, - priprava predstavitev določen države (kultura, plesi, naravne znamenitosti, kulinarika itd.).
EKO vrt	zasaditev in skrb za eko gredico in vrtničke v gumah,

	• izmenjava znanja in izkušenj s sosednjimi šolami, starši, občani in drugimi institucijami.
Preventivne dejavnosti	• seznanitev o nevarnostih, s katerimi se učenci lahko srečajo v vsakdanjem življenju, • poučiti učence o primerni samozaščiti na različnih področjih, • v učencih povečati občutek za pomoč drugim (medvrstniška pomoč, prostovoljstvo), • okrepiti partnersko sodelovanje med otroci in policijo, gasilci, CZ, zdravstvom, LAS-om, • vaja civilne zaščite in gasilcev – evakuacija, • zdravstvena in zobozdravstvena preventiva ter prva pomoč, • delavnice o zlorabi drog in alkohola ali cigaret (po potrebi), • predavanje o varnih šolskih poteh in Policist Beno, • predavanje in delavnice o vplivu medijev ter o varni rabi interneta, medsebojni komunikaciji ter nasilju med učenci, • predavanje o pirotehničnih sredstvih in posledicah uporabe, • izvajanje veščin za mladostnike, • noč v knjižnici za učence (do 2-krat), • organizacija več delavnic in predavanj v povezavi z ZD Vrhnika z namenom promocije zdravja za učence in zaposlene.
Podjetništvo in finančna pismenost	• povezovanje z ekonomsko srednjo šolo, • od ideje do načrta, od načrta do zaslužka, • priprava in organizacija srečelova in plesa v 9. razredu, • finančno opismenjevanj mladih »Bodi fin«.
Pozdrav Ptice miru	• ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu, • razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga, • razvijanje državljskih kompetenc, • aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja, • spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.
Erasmus+	• priprava dokumentacije in prijava na razpis za izvedbo novih projektov, ki se bodo izvajali od šolskega leta 2026/27 dalje.
Anina zvezdica	• zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za socialno ogrožene.
Zdrava šola	• skrb za dobre medsebojne odnose med učitelji, učenci in starši, • spodbujanje pitja vode in čim manj sladkih pijač, • na jedilniku zdrava prehrana in čim več sadja ter zelenjave, • vključevanje učiteljev in učencev v športne aktivnosti, • sodelovanje z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi ustanovami.
Teden pisanja z roko	• ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, • spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom, • vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko, • poudariti pomen razvoja individualnosti, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva, • spodbuditi razvoj fine motorike - vaja dela mojstra, • spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti, • pisanje z roko je bolj osebno.

Podaj roko	• pomoč starejšim, invalidom in drugim ranljivim skupinam v naši občini in vključevanje prostovoljcev v delo z njimi v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, DU Log in Dragomer, LAS Barje itd., • širjenje socialne mreže in krepitev medgeneracijskega sodelovanja in pripadnosti kraju, • organizacija in sodelovanje na dnevu Polepšajmo dan starejšim – organizacija prireditve in pogostitve itd.
Beremo z nasmehom	• Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha. • Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni vešč branja. • Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti ob igri s psom, kjer se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. • vključevanje otrok iz 3. razreda (kasneje še učencev 2. razreda) vključno z Bevkami, ki imajo težave pri branju.
Krokus	• namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu, • čebulice rumenih krokusov (žafrana) posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde. • Obeležiti dan spomina na žrtve holokavsta (27. januar).
Varno s soncem	• ozavestiti otroke in starše o nevarnih vplivih sonca (v vrtcu in šoli).
Medgeneracijsko branje	• spodbujanje branja različno starih skupin bralcev, • promoviranje kakovostne slovenske mladinske literature, • branje učencev z mentorico otrokom v vrtcu.
Eko vrtec kot način življenja	• osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o pomembnosti varovanja okolja ter spodbujanje k ekološkemu ravnanju, • osveščanje otrok in staršev, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje.
Mali sonček	• spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok v vseh starostnih obdobjih, • spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
Gozdna pedagogika	• vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, zbližanje otroka z naravo, • razvijanje osebnega odnosa do narave; razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • pomagati otrokom prepoznati vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka, razviti koncept pedagogike v naravnih okoljih in se učiti živeti skupaj, • spodbujanje samoiniciativnosti, • razvijanje grobe in fine motorike, • osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa.

4.2 TEKMOVANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE IN DELO Z NADARJENIMI

S tekmovanji, natečaji in raziskovalnimi nalogami, na katere se pod vodstvom mentorjev prijavljajo učenci, skušamo poglobiti znanje učencev, spodbuditi njihovo samostojnejše učenje ter jih navajati na zdravo tekmovalnost, premagovanje treme in javno nastopanje.

V okviru kadrovske in finančne zmožnosti bomo učencem omogočili udeležbo na tekmovanjih iz znanja, razpisanih športnih tekmovanjih in pri raziskovalnih nalogah. Udeležili se bomo tudi različnih likovnih in literarnih natečajev. Organizirali bomo tudi nadstandardne ekskurzije (npr. v Graz in Benetke).

Z drugačnim načinom dela bomo pritegnili k sodelovanju nadarjene in jim omogočili, da svoje močno področje razvijajo in krepijo tako pri pouku kot pri dodatnih aktivnostih.

4.3 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

PODROČJE	Obseg in planirane dejavnosti
ZAPOSLOTITVE nad NORMATIVI in STANDARDI za opravljanje programa ŠOLE in VRTCA	- strokovni kader: cca. 0,59 – 0,90 DM drugega učitelja v 1. razredu v dveh oddelkih matične šole (od 1. 9. predvidoma do 0,43 DM), učitelj v jutranjem dežurstvu od 7.00 do 8.25 kot nesistemizirano delovno mesto (če bo potrebno in se ur ne bo štelo v III. steber); - tehnični kader: 0,5 DM hišnika v vrtcu, 1 DM voznika; - osebje v šolski kuhinji: skupaj 0,6 DM glavnega kuharja, 1 DM kuharja IV in 1,60 do 2,00 DM kuhinjskega pomočnika II ter 0,20 – 0,21 vodje prehrane v okviru ekonomsko-tržnega programa; - 0,50 DM kuharja v okviru pridobitne in tržne dejavnosti v kuhinji vrtca, 0,05 DM vodje prehrane v vrtcu gre v povečan obseg in s krije iz nepridobitne dejavnosti; - sofinanciranje: učitelj v jutranjem varstvu za učence vozače od 2. do 9. razreda (0,5 – 1 PU/dan v času pouka) – če bo potrebno.
PRIPRAVNIŠTVO	V sodelovanju z MVI – če bo razpis objavljen in bomo izbrani na razpisu za pripravniško delovno mesto učitelja, vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali svetovalnega delavca za čas 10 mesecev.
ZAPOSLOTITVI PREKO JAVNIH DEL	105 % osnovne plače zaposlenega krije ZZZS, razliko za plače, prispevke, zdravniški pregled ter vse stroške prevoza, prehrane, regresa in zimskega regresa pa krije Občine Log – Dragomer, - informator in delavec za učno in drugo pomoč učencem za 40 DU/teden od 1. 1. do 30. 6. 2026 in od 1. 9. do 31. 12. 2026.
PODALJŠANO BIVANJE	- na matični šoli: od 12.05 oziroma od 12.55 do 15.40, nato dežurno varstvo do maks. 16.30; - PŠ Bevke: od 12.05 oziroma od 12.55 do 15.00 oz. 15.05 in 15.30, nato dežurno varstvo do 16.20.
JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVO	- na matični šoli: od 6.25 do 8.25 (1. skupina), nato med 7.55 do 8.25 (2. skupina) v prizidku; od 7.00 do 8.25 dežurno varstvo v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda (če bo potrebno), - PŠ Bevke: od 6.25 do 8.25.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI	- raziskovalne naloge, - obisk razstav in različnih prireditev, - sodelovanje pri pripravi šolskega glasila, - ponudba izbirnih vsebin po področjih nadarjenosti, - udeležba na dodatnih ekskurzijah (Gradec itd.), - vključevanje v različna tekmovanja in na natečaje itd.
PRILAGOJENO IZVAJANJE PROGRAMA VRTCA	- izvajanje dodatne strokovne in druge pomoči v skladu z mnenjem strokovnega tima za prilagojeno izvajanje programa vrtca (vzgojitelj za zgodnjo obravnavo), - spremljevalec otroka v deležu 0,5 DM.
DNEVI DEJ. in EKSKURZIJE	- 15 dni na oddelek (v skladu z LDN)
ŠOLE V NARAVI v letu 2026	2025/26: - 2. razred: 4-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Jurček v Kočevju (7. - 10. 4. 2026), - 6. razred: 5-dnevna smučarska ŠVN v ČŠOD Trilobit na Javorniškem Rovtu (2. – 6. 3. 2026), - 8. razred: 5-dnevna gorniška ŠVN v ČŠOD Bohinj v Bohinju (1. – 5. 6. 2026). Ostale planirane šole v naravi smo že izvedli do konca leta 2025 (5-dnevno naravoslovno-plavalno ŠVN v Vilah Adriatic v Ankaranu za učence 5. razreda (sep. 2025) in astronomsko ŠVN v ČŠOD Medved na Medvedjem Brdu za nadarjene učence 7. – 9. r (17. – 19. 10. 2025). 2026/27 (plan): - 2. razred: 4-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Jurček ali v Klimatskem zdravilišču na Rakitni (30. 3. - 2. 4. 2027 ali maj 2027), - 5. razred: 5-dnevna naravoslovno-plavalna ŠVN v Vilah Adriatic v Ankaranu (1. – 5. 9. 2026), - 6. razred: 5-dnevna smučarska ŠVN v ČŠOD Planinka na Pohorju ali ČŠOD Trilobit na Javorniškem Rovtu (februar - marec 2027), - 8. razred: 5-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Breženka ali Bohinj ali Peca ali Kavka ali Soča (september/oktober 2026 ali maj/junij 2027), - 7. – 9. r: 3-dnevna vikend astronomska ŠVN v ČŠOD Medved na Medvedjem Brdu za nadarjene in zainteresirane učence (oktober/november 2026).
INTERESNE DEJAVNOSTI	MVI – v skladu z LDN 2025/26 in 2026/27: - v šolskem letu 2025/26: 1.748 ur (1.270 nesist. in 478 sist. ur), - v šolskem letu 2026/27: 1.672 ur (1204 nesist. in 468 sist. ur) – če bomo imeli vsaj 22 oddelkov, drugače pa za vsak oddelek manj tudi 76 ur ID manj.
PLAVALNI TEČAJI	- 1. razred (10 ur): oktober ali november 2026, od 13.30 – 15.00 v GRC Zapolje v Logatcu (nadstandardni program), - 3. razred (20 ur): 10-dnevni prevozní tečaj 00 v GRC Zapolje v Logatcu (19. – 23. 10. 2026 in 2. – 6. 11. 2026 od 11.00 – 13.30) - obvezni program.

VRTEC	- ogled 2 – 3 gledaliških ali lutkovnih ali glasbenih predstav v vrtcu, - obisk muzeja v Ljubljani ali TMS Bistra, - možen obisk zavetišča na Vrzdencu ali Cankarjeve hiše na Vrhniki, - 5-dnevni vrtec v naravi v ČŠOD Medved na Medvedjem Brdu (30. 3. – 3. 4. 2026) za 5-6 let stare otroke, - 5-dnevni prevozni plavalni tečaj: 19. – 23. oktober ali 2. – 6. november 2026, od 13.30 – 14.15 v GRC Zapolje v Logatcu.
-------	--

4.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

- Ekonomski del kuhinje: šolska prehrana za učence/otroke, priprava malic in razdeljevanje kosil ter nepridobitna dejavnost v vrtcu (prodaja prehrane zasebnemu vrtcu Zvezdica);
- Tržna dejavnost kuhinje v šoli in vrtcu: prodaja prehrane (predvsem kosil ali priprav pogostitev) notranjim in zunanjim uporabnikom (zaposlenim v zavodu in občanom).
- Razvoz kosil iz vrtca starejšim ljudem nad 65 let in onemoglim v naši občini – to delo opravlja hišnik v vrtcu (če so do tega upravičeni).
- Oddajanje prostorov (učilnic, specializiranih učilnic, večnamenskega prostora, igralnic) v popoldanskem času za izobraževalne namene, dejavnosti glasbene šole ter telovadnic za športne dejavnosti učencev, mladine, društev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih (pristojnost lastnika – občine).
- Organizacija izobraževanja za odrasle (predavanja in računalniški tečaji).
- Vključevanje v projekt Mladi raziskovalci v okviru notranjskih šol ter Zveze organizacij tehnične kulture Slovenije.
- Sodelovanje pri predstavitvah (projektno delo, raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, eko kviz), javni nastopi ob spominskih dnevih, dnevu odprtih vrat, organizacija več občinskih in krajevnih prireditev, organizacija zaključnih prireditev na regijski in državni ravni ob zaključku natečajev.
- Izdajanje šolskega časopisa.
- Sodelovanje na različnih razstavah, tekmovanjih in natečajih.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami pri zbiranju plastičnih zamaškov, rabljenih telefonskih aparatov, hrane za živali, oblačil in drugih sredstev v dobrodelne namene.
- Sodelovanje z ZD Vrhnika pri rednih zobozdravstvenih in zdravstvenih pregledih, izvedbi testiranj (v času covida) in cepljenja za zaposlene, pri preventivnih dejavnostih, predavanjih in delavnicah za učence in zaposlene.
- Sodelovanje z drugimi podjetji pri recikliranju odpadkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Vrhnika pri zbiranju in odvozu odpadkov.

4.5 PROGRAM DELA VRTCA

Oddelki

V šolskem letu 2025/26 Vrtec Log - Dragomer trenutno obiskuje 123 od možnih 128 otrok v **8 oddelkih** (trenutno imamo 1 prosto mesto v 1. starostni skupini in 4 prosta mesta v 2. starostni skupini – skupaj 5 prostih mest), in sicer:

- v štirih homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (2 oddelka 1 – 2 let in 2 oddelka 2 – 3 let) in
- v štirih homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (1 oddelek 3 – 4 let, 2 oddelka 4 – 5 let in 1 oddelek 5 – 6 let).

S 1. 9. 2026 naj bi imeli predvidoma prav tako 8 oddelkov vrtca (odvisno od vpisa otrok, predvsem v oddelke 1. starostnega obdobja. Trenutno predvidevamo, da bomo imeli najmanj 3 oddelke 1. starostnega obdobja in 5 oddelkov 2. starostnega obdobja. Glede na število na novo vpisanih otrok pa je možno še, da bomo namesto 5 oddelkov 2. starostnega obdobja imeli le 4 ter 1 kombiniran oddelek. Trenutno pa še ne moremo točno predvideti, kakšni bodo oddelki in koliko otrok bo vanje vključenih, ker vpis otrok še poteka in ni končan. Vključenih naj bi bilo cca. 125 otrok (približno enako kot letos).

Projekti

Gozdna pedagogika

Cilji:

- vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, zbližanje otroka z naravo,
- učenje razvijanja osebnega odnosa do narave; razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- pomagati otrokom prepoznati vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka, razviti koncept pedagogike v naravnih okoljih in se učiti živeti skupaj,
- spodbujanje samoiniciativnosti,
- razvijanje grobe in fine motorike,
- osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa.

Varno in spodbudno učno okolje – čustvena in socialna pismenost

Cilj:

- je učiti se biti in živeti s seboj ter znati živeti v skupnosti.

Skozi različne dejavnosti projekt sistematično spodbuja pozitivno klimo, dobre odnose tako na ravni otrok - strokovni delavec, kot na ravni strokovni delavec - strokovni delavec in strokovni delavec - vodstvo, sodelovanje, razvijanje socialne in čustvene pismenosti, razvijanje empatije, nenasilno komunikacijo, prepoznavanje in preprečevanje nezaželenega vedenja.

Eko vrtec kot način življenja

Cilji:

- osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o pomembnosti varovanja okolja ter spodbujanje k ekološkemu ravnanju,

- osveščanje otrok in staršev, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje.

Mali sonček

Cilji:

- spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok v vseh starostnih obdobjih,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.

Varno s soncem

Cilj:

- otroke in starše seznaniti s pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

Poslovni čas vrtca

Tako v tem kot v naslednjem šolskem letu bomo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je odprt od 6.00 do 17.00 in bo tako verjetno tudi v bodoče, čeprav do 6.30 in nato po 16.30 uri praktično ni otrok v vrtcu.

Med letom smo spremljali čas prihajanja otrok v vrtec in ugotovili, da se le-ta spreminja. Glede na število otrok v jutranjih in popoldanskih urah se oblikuje poslovni čas vrtca. Število otrok, ko vrtec začne in konča poslovni čas, določi občina. Poslali smo podatke glede prisotnosti. Utemeljen predlog za skrajšanje poslovalnega časa vrtca od 6.30 do 16.30 je letu 2024 naletel na odpor staršev in ga nato občinski svet ni potrdil.

V času poletnih počitnic in ob dnevih med ali pred prazniki so otroci združeni v manj oddelkov ali pa je kakšen dan vrtec lahko celo zaprt (letos je to možno npr. v petek, 26. 6. 2026).

Nadstandardni program

- ogled 2 – 3 gledaliških ali lutkovnih ali glasbenih predstav v vrtcu (1 financira šolski sklad, 1 KUD Kosec, 1 pa starši),
- obisk muzeja v Ljubljani ali TMS Bistra,
- možen obisk zavetišča na Vrzdencu ali Cankarjeve hiše na Vrhniki,
- 5-dnevni vrtec v naravi v CSOD Medved na Medvedjem Brdu (30. 3. – 3. 4. 2026) za predšolske otroke,
- 5-dnevni prevozni plavalni tečaj v Logatcu (okt. ali nov. 2026).

5 CILJI ZAVODA

5.1 IZHODIŠČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih v duhu strpnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok v vrtcu in šoli,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski in domovinski vzgoji,

- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- krepitev vrednot nenasilja in prostovoljstva med učenci,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti bomo skušali nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- spodbujanje porajajoče pismenosti že pri otrocih v vrtcu (simbolni jezik in grafomotorika),
- spodbujati večjo bralno razumevanje in vključevanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- vključevanje čim več otrok v program knjižnega nahrbtnika v vrtcu, v šoli pa v programe slovenske, nemške in angleške bralne značke, eko bralne značke ter projekt Dobrega bralca,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte - tako domače kot mednarodne, npr. Unicef, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, eTwinning, Erasmus+, Prostovoljstvo itd.,
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- izboljšati strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in vrtca, medpredmetno povezovanje znotraj učiteljskega zbora in po vertikali,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- zagotoviti dovolj prostih mest v vrtcu tudi v 1. starostnem obdobju,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v vrtcu in na šoli,
- spodbujanje dobrodelnosti med učenci preko zbiralnih in drugih akcij,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme (donacije, sponzorstva, tržna dejavnost),
- priprava vseh potrebnih internih aktov, s poudarkom na spremljanju hišnega reda, pravil šolskega reda, pravil šolske prehrane ter evalvaciji in dopolnjevanju vzgojnih dejavnosti v letnem delovnem načrtu.

Sistematično bomo razvijali pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja otrok in učencev. To bomo dosegali s strokovnim sodelovanjem vseh delavcev zavoda, upoštevanjem otrokove osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši oziroma skrbniki. Šola bo omogočala in spodbujala nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje vseh zaposlenih na šoli in v vrtcu (glede na finančne zmožnosti). Skrbeli bomo za nakup sodobnih učnih in vzgojnih pripomočkov, opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk in vzgojne dejavnosti, prehrano in primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnicah, na zunanjih igriščih in v okolici.

5.2 PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2026

Prednostne naloge iz Razvojnega načrta naše šole 2023 – 2028 v šolskem letu 2025/26 po strokovnih aktivih so:

Strokovni I. triletja (1. – 3. razred):

- razvijanje pozitivne samopodobe, spoštovanja in vrednot,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja, ter spodbujanje med vrstniške učne in druge pomoči,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi,
- konstruktivno sodelovanja vseh deležnikov šole.

Strokovni aktiv II. triletja (4. in 5. razred):

Naloge:

4. razred:

Vključevanje učencev v raziskovalne naloge.

- Raziskovali bomo preteklost, šege in navade.
- Iskali bomo stare predmete, igre iz časov naših dedkov in babic.
- Raziskovalno delo bodo učenci predstavili sošolcem, pripravili pa bomo tudi razstavo na hodniku naše šole.

Izkoriščanje IKT tehnologije

- Večkrat letno se bomo odpravili v računalniško učilnico, kjer bomo spoznali najosnovnejše dele računalnika in njihov namen ter uporabo aplikacije Word.
- Na spletu bomo iskali informacije in si ogledali vire teh informacij. Naučili se bomo prepoznavati zanesljive vire od manj zanesljivih.

5. razred:

Izkoriščanje IKT tehnologije

- V računalniški učilnici se bomo nekoliko bolj posvetili aplikacijama Word, PowerPoint in svetovnemu spletu.
- Spoznali bomo različne brskalnike in se naučili uporabljati osnovna orodja pri Word dokumentu. Sestavili bomo tudi enostavno PowerPoint predstavitev.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja:

- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči.

Strokovni aktiv naravoslovja, športa in likovne umetnosti:

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih v duhu strpnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti bomo skušali nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja.

Strokovni aktiv jezikoslovja in družboslovja:

- razvijati strpnost in spoštovanje razlik oziroma drugačnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- krepiti prijateljske odnose med učenci,
- spoznavati tradicijo in kulturno ter naravno dediščino ter zavedanje o nacionalnem pomenu za njihovo ohranitev,
- razvijati zavedanje o spoštovanju in ohranjanju našega širšega naravnega okolja,
- spodbujati samostojnost in odgovornost do dela,
- spodbujati branje za bralno razumevanje.

Strokovni aktiv svetovalnih delavk:

- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc: Na urah DSP bomo z učenci preko različnih didaktičnih iger, socialnih zgodb in pogovorov razvijali socialne spretnosti in čustvene kompetence, ozaveščali o različnih čustvih in ustreznih odzivih nanje. Po potrebi se bomo vključevali v oddelke otrok s PP, ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje za učence in krepili pozitivno samopodobo (preko formativnega spremljanja učenčevega dela na urah DSP, krepitve močnih področij...). Izvajali bomo preventivne delavnice s področja duševnega zdravja.

- samostojnost in odgovornost: Na urah DSP bomo krepili organizacijske spretnosti učencev s PP in jih opremili z različnimi strategijami za samostojno in odgovorno šolsko delo: pridobiti ustrezno znanje učencev za nadaljevanje šolanja: ŠSS bo izvajala dejavnosti karijerne orientacije in pogovore z učenci o njihovi nadaljnji poklicni poti. Z učenci 7., 8. in 9. razreda se bomo na urah DSP pogovarjali o njihovih interesih in vključevali dejavnosti, preko katerih bomo krepili njihova močna področja.
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov zaposlenih in krepitev timskega sodelovanja po vertikali: SŠŠ bomo izvajale dejavnosti varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerega bodo vključeni vsi zaposleni. Zaradi specifičnosti našega dela bomo redno sodelovale z učitelji učencev s PP in se po potrebi vključevale v delo v razredu.
- redna in dobra komunikacija med zavodom in starši: Za starše otrok s PP bomo organizirali timske sestanke, kjer jih bomo informirali o našem delu v šolskem letu in uskladili morebitne želje. Med letom bomo sproti, po potrebi komunicirali s starši preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov in na govorilnih urah ter jih sproti obveščali o funkcioniranju učenca in morebitnih posebnostih.

6 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

6.1 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V ŠOLI

Svetu zavoda in kolektivu v začetku šolskega leta predstavimo poročilo o realizaciji z evalvacijo LDN-ja za minulo šolsko leto in hkrati samoevalvacijo in prednostne naloge, ki smo si jih v zavodu zadali. Predstavljene so tako dobro izvedene naloge kot pomanjkljivosti, ki jih je potrebno izboljšati.

Timi za posamezna področja

Področje	Vodja	Člani tima
SAMOEVALVACIJA (za šolo in vrtec)	Klavdija Pavić	Mihaela Mrzlikar, Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin, Petra Krašovic (in drugi glede na izbrano področje)
GOZNA PEDAGOGIKA EKO VRTEC VARNO S SONCEM MALI SONČEK SIMBIOZA GIBA IGRE BREZ MEJA - GIBALNE IGRE S STARŠI TEDEN OTROKA CICI VESELA ŠOLA CICIKROS IN CICIPIKNIK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK BOŽIČNO-NOVOL. BAZAR	Petra Krašovic Petra Krašovic Barbara Kastelic Anja Žerovnik Ivanka Puzigača Tina Novak (B, priz.) Dragica Slana (A) Dragica Slana Lea Šifrer Tina Novak Barbara Kastelic Petra Krašovic Petra Krašovic	vsi zaposleni v vrtcu
DELO Z RAZREDOM	Petra Kastelic Marinko	razredniki, Tatjana Möscha, Nevenka Skrt, Barbara Sigulin
MEDGENERACIJSKO BRANJE	Mojca Koren	učenci in otroci v vrtcu

PRIPRAVNIŠTVO	Mihaela Mrzlikar	učitelj mentor, pripravnik
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Barbara Sigulin Nina Ciuha Cerkovnik	vsi učenci in učitelji
SODELOVANJE S STARŠI	Mihaela Mrzlikar Nina Ciuha Cerkovnik	vsi
BRALNA PISMENOST	Barbara Sigulin	vsi
ERASMUS+, eTWINNING	Matjaž Grandič	Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin in drugi učitelji, učenci
KROKUS	Barbara Horvat	učenci 9. razreda
365 DNI TELOVADIMO VSI	Nataša Frelih Sergeja Poženel	učenci od 1. do 5. razreda
ANINA ZVEZDICA	Helena Purkart Brigita Šinkovec	vsi učenci in zaposleni
SIMBIOZA SKUPNOST	Valentina Hladnik	učenci do 5. razreda
FINANČNO OPISMEJENJE MLADIH »BODI FIN«	Petra Kastelic Marinko	učenci od 4. do 9. r
EKOŠOLA	Andreja Godina Anica Maček Intihar Tatjana Möscha	vsi učenci, učitelji in drugi zaposleni
UNICEF	Mateja Zlobko	učitelji PB
PROSTOVOLJSTVO	Petra Kastelic Marinko	učitelji PB, razredniki
PRIREDITVE (ŠOLSKO IN OBČINSKE)	Mojca Lorber	vodje aktivov, slavisti, ostali
NADARJENI	Nevenka Skrt	vsi razredniki in učitelji
ČASOPIS IN OBJAVE	Urška Jesenko	vsi
ŠOLSKA SHEMA	Lara Rebernik Kovač	vsi
ZDRAVA ŠOLA	Polonca Peček Fabijana Štih	vsi učenci, učitelji in drugi zaposleni
BEREMO ZA NASMEHOM	Špela Gabrovšek	Učenci 2. in 3. razreda, ki imajo težave pri branju.
PREVENTIVNI PROGRAM »VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE«	Petra Kastelic Marinko	Nevenka Skrt, Sonja Videčnik Učenci 6. b in 7. a
VARNO S SONCEM	Romana Jemec Opeka, Fabijana Štih	učenci in učitelji 1. triletja
TEDEN PISANJA Z ROKO	Brigita Šinkovec Nataša Frelih	učenci od 1. do 3. r učenci od 4. do 5. r
RASTEM S KNJIGO	Urška Jesenko	učenci 7. razreda
MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	Urška Jesenko	vsi učenci
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Urška Jesenko, Sergeja Poženel	učenci 3., 4. in 5. razreda,
POZDRAV PTIC MIRU	Staša Hribar	učenci od 1. do 3. razreda

6.2 VKLJUČEVANJE V PROJEKTE KAKOVOSTI

Zavod ima samoevalvacijo že dobro vpeljana – tako v šoli kot v vrtcu. Vsako leto evalviramo drugo področje – še zlasti tista, ki jih želimo izboljšati. LDN in evalvacijo letnega pripravljamo vsi zaposleni. Vsako leto je določen tim znotraj šole, ki jo bo izvajal (izbran je glede na temo evalvacije). Rezultati evalvacije so predstavljeni učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu zavoda. Tema samoevalvacije za letošnje leto še ni določena.

6.3 UVAJANJE NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Na podlagi preteklih evalvacij smo ugotovili, da imajo naši učenci še vedno težave z bralno in finančno pismenostjo, premalo uporabljajo tudi različna učna gradiva. To se je v preteklih letih pokazalo tudi pri rezultatih NPZ-jev pri nalogah z več besedila (še zlasti pri nalogah, kjer je potrebno več bralnega ali slušnega razumevanja). Tako smo se sistematično pri vseh predmetih lotili **bralne pismenosti**, kar bo dolgotrajen proces, da bodo rezultati tudi opazni.

Največji projekt, ki nas čaka v letu 2026 in 2027 je **nadgradnja in ureditev dodatnih prostorov nad prizidkom in kuhinjo šole**: v letu 2024 je bilo pridobljeno je gradbeno dovoljenje. S tem projektom bomo pridobili sodobno šolsko ter krajevno knjižnico s skupno čitalnico. Pridobili bomo tudi 3 večje učilnice za potrebe predmetnega pouka, 2 manjši učilnici za izvajanje učne pomoči, kabinet za učitelje in dodatne sanitarije. Zbornica se bo uredila v prostorih sedanje knjižnice (po selitvi knjižnice v nove prostore in prenovi tega prostora). Na terasi bomo imeli zunanjo učilnico. Zgradil se bo tudi poseben vhod z dvigalom do prostorov knjižnice, ki bi omogočal dostop tudi invalidom. Po selitvi knjižnice nad prizidek je nujna preureditev sedanje knjižnice v **zbornico** (izolacija in menjava stropa, menjava talne obloge, napeljava vode, ureditev spletišča in kuhinjskega bloka ter premik vsega pohištva). Stroški investicije so visoki, zato je občina s šolo kandidirala na razpisu MVI za pridobitev finančnih sredstev za sofinanciranje in bila pri tem uspešna (pridobila je 80 % vrednosti projekta, kar znaša 1.023.866,64 €). Vsi planirani prostori naj bi bili v uporabi od sep. 2027 dalje.

Šole je kandidirala v letu 2025 kot partner v projektu »**Razvoj eko-kulturnega vozlišča**«. Ker je bil program odobren, bodo naši učenci deležni brezplačnih naravoslovnih in športnih dejavnosti v Inkluzivnem parku na Vrhniku v okviru dni dejavnosti. S strani staršev bo potrebno pokriti le stroške prevoza na Vrhniko. Finančnih sredstev pa šola ne bo direktno prejemale.

Naša šola je v šolskem letu 2021/22 kandidirala na razpisu za KA1 program **Erasmus+** na centru Cmeplus, s temo *Play and Learn in Job shadowing*. Projekt se je začel septembra 2022 in se je končal februarja 2024. Projekt se je sicer zaključil, sodelovanje s šolami v tujini pa nadaljujemo. V letu 2024 smo sicer kandidirali za pridobitev sredstev za izvedbo novega projekta v tem šolskem letu, vendar žal nismo bili uspešni. Tako načrtujemo ponovno kandidaturo za sodelovanje v projektu, ko bo to možno.

7 PREGLED ŠTEVILA OTROK IN ODDELKOV

Pregled števila učencev/otrok in oddelkov v posameznih šolskih letih:

	2024/25	2025/26	PLAN 2026/27
Število oddelkov na OŠ Log - Dragomer	19 + 4,48 PB	18 + 4,48 PB	17 + 4,30 PB
Skupaj število učencev	$391 + *1 - *1 = 391$	$368 + *4 = 372$	365
Število oddelkov na podružnici	5 + 2,32 PB	5 + 2,32 PB	5 + 2,20 PB
Skupaj število učencev	$70 - *1 = 69$	67	65
SKUPAJ število oddelkov na šoli	$24 + 6,80 \text{ OPB} = 30,80$	$23 + 6,80 \text{ OPB} = 29,80$	$22 + 6,50 \text{ OPB} = 28,50$
SKUPAJ otrok na šoli	*460	*439	430
Število oddelkov v Vrtcu Log - Dragomer	$7 + \#1$ *(1. 4. – 31. 8. 2025)	8	8
Skupaj število otrok v vrtcu	115 + \#14 (2 prosti mesti v 2. star. skupini)	123 (1 prosto mesto v 1. star. skupini in 4 v 2. star. skupini)	125 - 127
SKUPAJ otrok na šoli in v vrtcu	460 + 115 = 575 + \#14	562	430 + 125 = cca. 555

* Število prešolanih učencev med šolskim letom do pisanja tega dokumenta.

ko smo odprli 8. oddelek vrtca za otroke 1-2 let od 1. 4. do 31. 8. 2025 (postopno je bilo vključenih 14 otrok).

Komentar:

Do šolskega leta 2016/17 je število učencev in oddelkov raslo, ko je doseglo maksimum v zadnjih 20-ih letih (485 učencev na začetku šolskega leta v 19 oddelkih), od šolskega leta 2017/18 dalje pa je število začelo upadati.

Zaradi nizkega števila učencev smo imeli v preteklih šolskih letih na PŠ Bevke le še 4 oddelke, v šolskem letu 2018/19 pa celo le 3 oddelke, ker so bili učenci 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda v dveh kombiniranih oddelkih. Od šolskega leta 2019/20 dalje pa smo imeli na PŠ Bevke spet 4 oddelke (3 čiste in 1 kombiniranega ali pa 4 čiste oddelke), od šolskega leta 2023/24 dalje pa spet 5 čistih oddelkov. Enako načrtujemo tudi za naslednje šolsko leto.

Na matični šoli smo imeli do šolskega leta 2012/13 in ponovno od šolskega leta 2018/19 dalje po dva oddelka posameznih razredov (skupaj 18 oddelkov), v šolskem letu 2017/18 pa smo imeli še tri 9. razrede – skupaj 19 oddelkov. Od šolskega leta 2021/22 pa do šolskega leta 2024/25 pa smo ponovno imeli 19 oddelkov, saj smo imeli 3 oddelke 9. razredov (v generaciji je bilo od 58 do 65 otrok).

Do šolskega leta 2012/13 smo imeli na šoli skupaj 22 oddelkov, nato pa smo imeli do šolskega leta 2014/15 po en redni oddelek več (do največ 24 oddelkov). S šolskim letom 2015/16 pa je število oddelkov spet padlo (iz 24 na 23) zaradi manjšega števila

oddellov na PŠ Bevke. S šolskim letom 2018/19 pa je število oddellov še padlo (iz 23 na 21) zaradi manjšega števila oddellov na PŠ Bevke in matični šoli. V šolskem letu 2023/24 in 2024/25 pa je število oddellov ponovno naraslo na 24, v tem šolskem letu jih imamo še 23, za naslednje šolsko leto pa načrtujemo še najmanj 1 oddelek manj (1 manj na matični šoli, ker kaže, da bo premalo vpisanih otrok za 2 oddelka v 1. razredu).

V enoti Vrtca Log - Dragomer je bilo od 1. 9. 2007 dalje 7 oddellov (2 na Logu in 5 v Dragomerju). Ob izgradnji prizidka v Dragomerju smo en oddelek odprli s 4. 10. 2010, drugega pa s 1. 2. 2011. Skupaj smo tako imeli od 1. 2. 2011 do 31. 8. 2015 9 oddellov. Tako smo v vrtcu imeli največ otrok v šolskem letu 2013/14, ko smo imeli vključenih 164 otrok v 9 oddelkih. Nato je število vključenih otrok že s šolskih letom 2014/15 znatno upadlo (153 otrok v 9 oddelkih), zato smo imeli v šolskem letu 2015/16 že 1 oddelek manj (146 otrok v 8 oddelkih). Ker se je število vpisov otrok iz naše občine v vrtec zmanjšalo, smo imeli od šolskega leta 2017/18 do 31. 3. 2025 le še 7 oddellov, v katere je vključenih od 115 do največ 133 otrok (odvisno od vrste oddellov). Od 1. 4. 2025 dalje pa imamo skupaj 8 oddellov in toliko jih glede na trenutno stanje načrtujemo tudi za naslednje šolsko leto.

V šoli in v vrtcu skupaj je bilo ob koncu leta največ vključenih otrok 2013/14 in 2014/15 (cca. 630 otrok), nato pa je skupno število otrok začelo upadati – po šolskem letu 2016/17 predvsem na račun vključenih otrok v vrtec, saj smo imeli le še 7 oddellov, od šolskega leta 2017/18 dalje pa tudi na račun vključenih otrok v šolo.

8 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA

Dejansko je bilo **1. 1. 2026** v zavodu zaposlenih **98** ljudi.

Za nedoločen oz. določen čas so bili zaposleni (98 ljudi):

- 85 ljudi je zaposlenih 100 % (85 DM),
- 1 zaposlitev za 50 % DM (50 % pa še nadomešča delavko),
- 2 zaposlitvi za 50 % DM (1 v šoli, 2 v vrtcu),
- 1 zaposlitev za 50 % DM v vrtcu (50 % pa je invalidsko upokojena),
- 2 delavki delali 50 %, 50 % pa koristita starševski dopust (štejeta se za 2 DM),
- 1 zaposlitev za 80 % DM (v šoli),
- 3 nadomestne zaposlitve v vrtcu v obsegu 100 % DM,
- 1 nadomestna zaposlitev v šoli v obsegu 100 % DM (delo ostalih 2 odsotnih zaposlenih smo razporedili med že zaposlene).

Zaposlitvi preko javnih del: 2 v obsegu 100 % smo imeli od 1. 1. dalje.

SKUPAJ: 91,30 DM (1. 9. 2025 in 1. 1. 2026) + 2 DM (JD - 1. 1. 2026) = **93,30 delovnih mest**

V času od 1. 7. do 31. 8. 2026 pa ne bomo imeli 2 zaposlitev preko javnih del, zato bo število zaposlenih v **juliju in avgustu** zmanjšano za 2 DM, kar pomeni skupaj **91,30 DM** (brez nadomestnih zaposlitev).

S 1. 1. 2026 v zavodu zaradi povečanega obsega dela že zaposlenih oz. pomanjkanja kadra nismo imeli zaposlenih (čeprav nam glede na normative in sistemizirana delovna mesta pripadajo):

- 0,24 DM (7,25 ur /teden) laboranta III (razporejena je le 1 ura – 0,03 DM),
- 0,15 DM hišnika manj,
- 0,50 DM čistilke manj (na razpisih nismo nikogar dobili),
- 0,30 DM vzdrževalca računalniške opreme v vrtcu (kadra ni na trgu dela, zato imamo sklenjeno pogodbo o opravljanju storitev z zunanjim izvajalcem).

Ostale zaposlitve so nadomestne (stanje na v januarju 2026 - 3 v vrtcu in 1,5 DM v šoli), in sicer:

- 2 pomočnici vzgojiteljice v obsegu 100 % DM (ker je 1 pomočnica vzgojiteljice na letnem dopustu do 31. 1. 2026 po končanem starševskem dopustu, 1 pa nadomešča začasno prerazporejeno pomočnico vzgojiteljice na DM vzgojiteljice),
- 1 vzgojiteljica v obsegu 100 % do 23. 1. 2026, ker nadomešča delavko na letnem dopustu, ki ga koristi po dolgotrajni bolniški odsotnosti,
- 0,5 DM pomočnice vzgojiteljice, ki bo od 24. 1. do predvidoma 28. 2. 2026 nadomeščala bolniško odsotno delavko, nato pa še od 1. 2. do 31. 8. 2026 zaradi sporazumne odpovedi delavke,
- 1 čistilka, ki nadomešča odsotno delavko v obsegu 100 % DM, ker je delavka 50 % na starševskem in 50 % letnem dopustu (le do 31. 1. 2026),
- 0,5 tajnice VIZ VI, ki nadomešča delavko, ki koristi 50 % starševskega dopusta (to delo opravlja delavka, ki je sicer že dela v obsegu 50 % kot administratorica VI) – predvidoma najmanj do 31. 5. 2026.

V vrtcu pa je predvidena še 1 nadomestna zaposlitev spremljevalca otroka v obsegu 50 %, in sicer najkasneje od aprila dalje zaradi starševskega dopusta delavke.

Delovna mesta iz sredstev **lastne dejavnosti** so se **od 1. 1. do 31. 12. 2025** pokrivala iz:

- **v kuhinji šole:** 96,0 % iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe (prispevkov staršev) in 4 % iz naslova tržne dejavnosti (prodaje prehrane zaposlenim in zunanjim) - skupaj za 1,80 delovnega mesta za celo leto) in
- **v kuhinji vrtca:** iz tržne dejavnosti prodaje prehrane odraslim in zunanjim (15 % DM kuharja) in pridobitne dejavnosti – prodaje prehrane Zvezdici (35 % DM kuharja, 2 % DM vodje prehrane in ZHR, 6 % hišnika in 6 % administratorja-knjigovodje oz. računovodje VI) - skupaj za 0,64 delovnega mesta do 31. 3. 2025, nato pa od 1. 4. do 31. 8. 2025 iz tržne dejavnosti prodaje prehrane odraslim in zunanjim (15 % DM kuharja) in pridobitne dejavnosti (35 % DM kuharja) – skupaj 0,5 DM kuharja, od 1. 9. 2025 pa iz tržne dejavnosti prodaje prehrane odraslim in zunanjim (20 % DM kuharja) in pridobitne dejavnosti (30 % DM kuharja) – skupaj 0,5 DM kuharja.

Delovna mesta iz sredstev **lastne dejavnosti** se bodo **od 1. 1. 2026 dalje** pokrivala iz:

- **v kuhinji šole:** 96 % iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe (prispevkov staršev) in 4 % iz naslova tržne dejavnosti (prodaje prehrane zaposlenim in zunanjim) - skupaj za 1,80 delovnega mesta do 31. 8. 2026, v naslednjem šolskem

letu pa naj bi imeli dodatno še 0,4 DM kuhinjskega pomočnika II – skupaj 2,20 DM (zaradi potreb po delu in manj sistemiziranih DM s strani MVI in

- **v kuhinji vrtca:** iz tržne dejavnosti prodaje prehrane odraslim in zunanjim (15 % DM kuharja) in nepridobitne dejavnosti – prodaje prehrane Zvezdici (35 % DM kuharja) - skupaj za 0,50 delovnega mesta.

Za šolsko leto **2026/27** za pokrivanje potreb po delu v šoli načrtujemo zaposlitev 47,30 DM strokovnih delavcev (1,5 DM manj kot letos), v vrtcu pa 18,80 strokovnih delavcev (0,2 DM manj kot letos) = skupaj bo v zavodu predvidoma zaposlenih do 66,10 DM strokovnih delavcev (brez upoštevanja nadomestnih zaposlitev). Od tehnično-upravnega kadra bo v vrtcu pretežno zaposlenih 7,5 ljudi (enako kot preteklo leto), v šoli pa predvidoma 15,75 DM (skupaj 0,25 DM manj).

To pomeni, da bomo imeli najmanj **1,95 DM manj** kot v tem šolskem letu (**89,35 DM + 2 JD = 91,35 DM** (brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev).

Če pa bomo imeli še kakšen redni oddelek več (velja predvsem za razredno stopnjo), pa je možno še zvišanje števila celih delovnih mest za toliko, kolikor rednih oddelkov bo več (za 2 DM na matični šoli, če bosta 2 oddelka 1. razreda in za 0,45 DM manj na PŠ Bevke, če ne bo v 1. razredu 2. učiteljice).

Ob začetku leta 2026 lahko ugotovimo, da se struktura zaposlenih po doseženi stopnji izobrazbe v zavodu glede na pretekla leta ni bistveno spremenila oziroma se celo viša, saj se učitelji in vzgojitelji s pridobljeno VI. stopnjo izobrazbe postopno upokojujejo. V večini imajo zaposleni približno enako stopnjo izobrazbe glede na pretekla leta.

V vrtcu kadrovskim pogojem trenutno še ne ustreza delavka, ki je v deležu zaposlena kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka (zaključiti mora še magistrski študij) in 1 pomočnica vzgojiteljice, ki sicer nadomešča, pripravlja pa se na opravljanje strokovnega izpita v VIZ. Izobrazbenih pogojev pa ne izpolnjuje tudi 1 pomočnica vzgojiteljice, ki je zaposlena 50 %.

V šoli pa imamo na začetku leta 2026 zaposleno 1 učiteljico, ki še nima pridobljene univerzitetne izobrazbe in opravljenega strokovnega izpita. Poleg tega ima OID - računalničar ustrezno stopnjo pridobljene izobrazbe, ne pa še smeri za to delo. Ena učiteljica naj bi do konca šolskega leta 2025/26 opravljala strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja, saj je pogoj za pristop k izpitu že izpolnila in se je v januarju nanj tudi že prijavila.

Prav tako na večkrat ponovljenih razpisih nismo uspeli pridobiti računovodje s VII/1. stopnjo izobrazbe, zato to delo opravlja računovodja s VI. stopnjo izobrazbe. Poleg tega dela nihče od kandidatov ni želel sprejeti, saj se jim je zdelo delo veliko prezahtevno glede na nizko plačo. Delo računovodje VI pa opravlja delavka, ki ima ustrezno stopnjo izobrazbe, smeri pa ne. Ta delavka se bo do 28. 2. 2026 upokojila, namesto nje pa smo že zaposlili delavko z ustrezno smerjo in stopnjo izobrazbe.

Predvsem med tehničnim in upravnim kadrom pa je večina takih, ki imajo višjo stopnjo pridobljene izobrazbe od zahtevane za njihovo delovno mesto (npr. kuhar v šolski kuhinji ter večina čistilk oziroma pomočnic v kuhinji).

Zasedba delovnih mest je usklajena s predvideno sistemizacijo ob upoštevanju organizacijskih potreb šole in vrtca.

Delovni čas vseh polno zaposlenih v zavodu je 8 ur, in sicer velja (razen, če je posebej dogovorjeno drugače) – z možnostjo zamika delovnega časa ± 1 ura, kjer je to zaradi delovnega procesa izvedljivo:

- ravnateljica in pomočnici ravnateljice: od 7.00 do 15.00; zaradi narave dela je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen;
- delavce, ki so zaposleni v upravi: od 7.00 do 15.00 oz. od 8.00 do 12.00, če delajo 50 %;
- osebje v kuhinji: od 6.00 do 14.00 (v kuhinji vrtca in 1 kuhar v šoli) oz. od 6.30 do 14.30 (vsi ostali v šolski kuhinji), v šoli v času pouka do 14.30 oz. do 15.00;
- hišniki: od 6.30 do 14.30 (v šoli in v vrtcu);
- voznik: od 7.00 do 15.00, v času pouka lahko tudi od 6.30 do 15.00;
- čistilka in perica v vrtcu: 6.00 do 14.00 oz. 6.30 do 14.30;
- čistilka in kuharica na PŠ Bevke: 6.00 do 14.00 (v času pouka do 14.30);
- čistilke: 6.00 do 14.00 (dopoldanska) in od 13.00 do 21.00 oz. 14.00 do 22.00 – tista, ki je dežurna za zapiranje in vklop alarma na šoli (popoldanske);
- čistilka v vrtcu: od 12.00 do 20.00;
- spremljevalca otroka: od 7.00 do 15.00 (v šoli) oz. od 8.00 do 12.00 (v vrtcu).

Način dela v šoli in vrtcu je organiziran tako, da strokovni delavci v času trajanja šolskega leta opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega tedenskega delovnega časa. Tako velja, da se v času od 1. 9. do 24. 6. za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela. Delovni čas se iz povprečno 40-urnega tedenskega delavnika poveča na največ 56-urni delavnik, v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev/drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/ šol v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju enega šolskega leta. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Vsi učitelji imajo delovni čas od 1. 9. 2018 dalje urejen v skladu s spremembami in dopolnitvami KP VIZ in internim Pravilnikom o delovnem času učiteljev na OŠ Log - Dragomer – individualni letni delovni načrt (ILDN) – I., II. in III. steber.

V vrtcu strokovne delavke delajo v povprečju 7,5 ur/dan (od tega imajo vzgojiteljice v okviru tega 1 uro za pripravo na delo, in sicer v času počitka otrok), razliko 0,5 DU/dan pa doprinesejo z drugim delom (projekti, popoldanske govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice, izobraževanja izven delovnega časa - posebne zadolžitve itd.).

Delovni čas strokovnih delavcev v šoli:

- knjižničarka: od 7.00 do 15.00;
- učitelji razrednega in predmetnega pouka, dodatne strokovne pomoči: od 7.00 do 15.00 oz. od 7.30 do 15.30;
- učitelji podaljšanega bivanja: od 8.00 do 16.00 oz. od 8.30 do 16.30;
- svetovalne delavke (po urniku): od 7.00 do 15.00 oz. od 8.00 do 16.00;
- laborant: od 8.30 do 12.50, določeno z urnikom in glede na potrebe dela, saj svoje delo dopolnjuje na drugih delovnih mestih.

Delovni čas vseh strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih je določen z urnikom in LDN.

Krajši delovni čas ima ob začetku leta 6 zaposlenih:

- 1 čistilka v obsegu 50 % (trenutno še ni zaposlena, ker nikogar ne dobimo),
- 1 spremljevalka otroka v vrtcu, ki dela 50 %,
- 1 učiteljica, ki dela 80 %,
- 1 vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, ki je zaposlena za 50 %,
- 1 tajnica, ki dela 50 %, 50 % pa je na starševskem dopustu (predvidoma do 31. 5. 2026),
- 1 čistilka, ki dela 50 %, 50 % pa je na starševskem dopustu (do 31. 1. 2026),
- 1 vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, ki dela 50 %, 50 % pa je invalidsko upokojena (in delavka, ki jo nadomešča v obsegu 50 % od 24. 1. 2026 dalje),
- 1 administratorka, ki dela v obsegu 50 % (vendar bo najmanj do 31. 5. 2026 nadomeščala tajnico v obsegu 50 %, ker koristi starševski dopust).

Učitelji, ki so zaposleni 100 % lahko del delovne obveznosti opravijo izven delovnega mesta (do 10 ur/teden oz. povprečno 2 uri/dan), drugače pa glede na delež delovnega mesta učitelja. Podatke o številu opravljenih ur izven delovnega mesta beležijo v evidenci prisotnosti.

Delo pedagoških delavcev (učiteljev) je določeno v skladu s 119. in 121. členom ZOFVI in zajema v okviru 40-urnega delovnega časa (vse je določeno s koledarjem in urnikom) in spremembami in dopolnitvami KP VIZ (Ur. list RS, št. 45/17) - iLDN:

- I. steber: učno obveznost (določena z urnikom, sem sodijo vse priprave, popravljanje pisnih in drugih izdelkov itd. – 33 DU/teden); priprave na pouk in druge dejavnosti, ki jih lahko opravijo tudi izven delovnega mesta (max. do 10 ur/teden v okviru 33 DU/teden x 38 tednov = 1254 DU/leto);
- II. steber (kar je skupno vsem): sodelovanje s starši (govorilne ure , druge oblike sodelovanja s starši, npr. telefoni), sodelovanje v strok. organih šole (vse pedagoške, ocenjevalne in druge seje učit. zbora, strokovni aktivni), organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem VIZ in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, učilnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda (150 - 180 DU/leto, v tem šol. letu 172 DU/teden);
- III. steber: individualno načrtovanje del in nalog – na letni ravni to pomeni pri upoštevanju dopusta v celoti od 202 ur (pri 36 dneh LD) do 290 ur (pri 25 dneh LD).

Za vse strokovne delavce je:

- obvezna prisotnost na vseh sestankih strokovnih aktivov, pedagoških, oddelčnih, ocenjevalnih in drugih sejah učiteljskega zbora,
- obvezno prisotnost na skupnih in individualnih govorilnih urah ter roditeljskih sestankih;
- obvezna prisotnost na organiziranih skupnih izobraževanjih;
- obvezno sprotno spremljanje vse e-pošte v delovnem času, ki jo prejmejo na službene e-naslove,
- načrtovana dežurstva v času pouka;
- nadomeščanja odsotnih delavcev;
- urejanje predpisane dokumentacije;

- imajo pravico do dnevnega odmora: 0,5 DU/dan pri 100 % zaposlitvi, drugače v deležu.

Razliko dni med pripadajočim številom dni letnega dopusta in prostih dni morajo strokovni delavci opraviti med šolskim letom v skladu z iLDN-ji. Doprinos za strokovne delavce v vrtcu in v šoli vodita pomočnici ravnateljice. Koriščenje morebitnega presežka opravljenih ur in morebitno izplačilo nadur in nadomeščanj za vse ostale zaposlene pa vodi ravnateljica.

Prisotnost vseh zaposlenih se redno evidentira z vpisovanjem prisotnosti na delu (prihod/odhod ter čas prisotnosti na delu), kjer se beleži tudi evidenca o izrabi delovnega časa. Evidentiranje prisotnosti je tudi osnova za izplačilo prevoza ter prehrane za delavca. Zaposleni evidenco vodijo tudi v primeru dela na domu.

8.1 KADROVSKA POLITIKA

Politika zaposlovanja zavoda (tako v šoli kot v vrtcu) temelji na zaposlovanju čim bolj kvalitetnega in motiviranega kadra za nedoločen čas. Prizadevamo si zaposlovati ustrezen in strokovno usposobljen kader, ki bo nudil otrokom in učencem preko sodobnim metod in oblik dela dobro počutje ter optimalno pridobivanje znanja. Le tako lahko zagotavljamo kvalitetno opravljanje dela ter pripadnost zavodu in njegovim načelom.

Zaposleni v našem zavodu se zavedajo svojih obveznosti (obvezne pedagoške in druge seje izven časa pouka, skupne govorilne ure približno enkrat mesečno v popoldanskem času, roditeljski sestanki, priprava in izvedba pouka – po potrebi tudi na daljavo in glede na obvestilo o višini letnega dopusta ter iLDN, za proste dni v času počitnic med letom delajo več. V zadnjih letih smo imeli omejitve pri zaposlovanju (ZIPRS za posamezna leta) in tako nismo mogli zaposliti vseh ljudi za izvajanje programa, ki bi jih radi. Tako v preteklih letih nismo mogli ponuditi še več jezikov v okviru obveznih izbirnih predmetov (npr. italijanščine, ruščine, francoščine itd.), saj kadra, ki bi pri nas to delo dopolnjeval, z drugih šol nismo dobili. Sami pa kadra v deležih nismo smeli zaposliti, ker smo bili omejeni z zahtevami za znižanje števila zaposlenih za 1 % oziroma ohranjanju števila zaposlenih na ravni preteklega leta. Kot obvezni izbirni predmet smo do šolskega leta 2023/24 (6 let) učencem od 7. do 9. razreda poleg nemščine ponujali še španščino (učiteljica za španščino je dopolnjevala svojo delovno obveznost pri nas v obsegu 0,27 DM). V prihodnjih letih bomo učencem ponudili še ruščino, če bo izražen interes med učenci (ID npr. ruščine pa že imamo).

8.2 KADROVSKI NAČRT

Če primerjamo število delovnih mest na začetku leta 2026 (91,3 DM + 2 JD) v primerjavi z letom 2027 (89,35 DM + 2 JD), lahko ugotovimo, da bo pri zaposlovanju prišlo do upada števila zaposlenih. V šoli naj bi bilo najmanj 1,5 učitelja manj in 0,25 administratorja manj, v vrtcu pa naj bi bilo 0,20 DM pomočnika vzgojitelja manj.

Verjetno pa bo nižje skupno število zaposlenih, saj trenutno načrtujemo manj nadomestnih zaposlitev kot jih imamo letos. Predvidoma pa bo v zavodu pokritih večina sistemiziranih delovnih mest, ki letos zaradi pomanjkanja kadra ali nizkega deleža posameznih delovnih mest niso.

S 1. 1. 2027 načrtujemo, da bomo lahko ponovno zaposlili preko javnih del: 1 DM informatorja in 1 DM učitelja za učno in drugo pomoč učencem (2 DM), če bomo uspešni na razpisih. Načrtujemo tudi, da bo s 1. 1. 2027 manj nadomestnih zaposlitev kot letos, zato bo skupno število zaposlenih predvidoma nižje kot letos.

Kadrovski načrt za leto 2026 je priloga Programa dela.

9 INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom/učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Vse investicije, vzdrževalna dela in plan nabave so podrobneje opredeljeni v Finančnem načrtu za posamezno leto.

Večje investicije letos niso načrtovane navkljub dogovorom z občino in terminskim planom v Razvojnem načrtu za obdobje 2023 – 2028.

V prihodnjih letih se načrtuje:

- ureditev dodatnih prostorov na podstrešnem delu nad prizidkom in kuhinjo šole (več učilnic za pouk in izvajanje DSP) ter šolske in krajevne knjižnice in čitalnice dela se bodo pričela v marcu 2026 in naj bi bila v celoti zaključena do avgusta 2027,
- menjava igral na igrišču ob šoli (po izgradnji nadzidka),
- menjava šolskega kombija,
- energetska sanacija in kompletna prenova telovadnic s spremljajočimi prostori.

Naj poudarimo, da s sredstvi proračunov ravnamo preudarno, prav tako s sredstvi, ki jih pridobimo z oddajanjem prostorov in jih nakažemo ustanovitelju. Skladno s finančnim načrtom bodo realizirane vse nujne nabave in obnove, nepredvidene spremembe ali okvare v šolskem prostoru (na premičinah in nepremičninah) ter pri šolskem delu pa bodo zagotovo zahtevale določene korekcije načrtovanega plana.

10 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Izvajanje programa:

- več okužb z gripo, covidom, raznimi virusi ali z drugimi nalezljivimi boleznimi med zaposlenimi, zato lahko nastaja problem pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje,
- neplanirane bolniške odsotnosti nekaterih strokovnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti na predmetni stopnji in pri izvajanju DSP, ker zanje nimamo ustreznega kadrovskega nadomestila, ki bi omogočal kvalitetno izvajanje obveznega programa,
- daljše odsotnosti tehnično-upravnih delavcev (nad 10 delovnih dni ali več), še zlasti čistilk in kuharjev (zaradi koriščenja letnega dopusta v času izven počitnic in bolniških odsotnosti), zato morajo ostali opravljati še delo namesto njih,
- več odsotnosti je pogosto med strokovnimi delavkami v vrtcu, kjer imamo za pokrivanje bolniških odsotnosti večkrat zaposlene tudi študente,
- strokovni kader v šoli ima zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, še vedno v večini povečan obseg dela, zato so utrujeni in pogosteje zbolevali – tako nimamo dovolj ljudi, ki bi lahko občasno nadomeščali,
- dnevi dejavnosti so lahko planirani na iste dneve in tako odpada pouk pri istih predmetih (pojavi se problem realizacije ur nekaterih predmetov),

- ocene ob zaključku šolskega leta so zadnja šolska leta lahko nerealno visoke glede na povprečje v preteklih letih,
- problem zagotavljanja ustrezno usposobljenega in motiviranega kadra za poučevanje ali delo v svetovalni službi, ker ga ni na razpolago (na več ponovljenih razpisov se ne javi nihče) – ob morebitni spremembi programov npr. RaP-a (potrebno bo še več kadra) in zaradi več načrtovanih upokojitev v prihodnjih letih, pa bo pomanjkanje kadra še večje (problem, če bomo dobili ustrezno usposobljen kader npr. za poučevanje MAT),
- problem izvajanja šol v naravi in dni dejavnosti izven šole zaradi visokih stroškov hrane, energentov in prevozov (vsi starši visokih stroškov ne zmorejo plačevati);
- velike razlike pri domačem in šolskem delu ter v znanju med učenci glede na okolje iz katerega prihajajo,
- veliko porabljene energije vodstva zavoda in zaposlenih zaradi poseganja nekaterih staršev v njihovo strokovno avtonomijo.

Pri izvajanju programa bi lahko izboljšali:

- vodstvu zavoda vzame veliko časa in energije neprestano kadrovanje in obveščanje staršev ter zaposlenih (dodatne naloge, zato nam zmanjkuje časa za naše osnovno poslanstvo in delo),
- pri delu opažamo, da nekateri učenci delajo doma zelo slabo ali pa sploh ne delajo, ker tudi nimajo ustrezne podpore za to,
- na področju domačih nalog imamo pri delu z učenci še vedno premalo uspeha, čeprav so na naši šoli obvezne (učenci se dogovorov se ne držijo, starši njihovega domačega dela ne kontrolirajo itd.),
- pri delu z nadarjenimi učenci bi se dalo še veliko storiti, saj se precej več ukvarjamo z učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,
- bolj bi morali spodbujati medvrstniško pomoč in sodelovanje s starejšimi v občini (npr. v okviru projekta prostovoljstvo, Podaj roko in Medgeneracijsko sodelovanje),
- med strokovnimi delavci je premalo timskega dela ter medpredmetnega povezovanja (še zlasti med razredno in predmetno stopnjo in na sami predmetni stopnji),
- učence in starše na predmetni stopnji bi morali bolj motivirati za obiskovanje športnih interesnih dejavnosti in obisk dodatnega ter dopolnilnega pouka.

Materialno-finančno področje:

- neplanirano zvišanje porabe stroškov glede na nakazila sredstev MVI - predvsem za materialne stroške in izobraževanje zaposlenih (večja poraba kot so nakazila),
- odlaganje že planiranih upokojitev zaposlenih, čeprav že nekaj časa izpolnjujejo pogoje za upokojitev (vpliv na zaposlovanje, izplačilo regresa in odpravnin),
- več bolniških odsotnosti zaposlenih daljših od 3 mesecev in možnost drugih vzrokov, kot so smrt najbližjih, naravne ujme (neplanirano izplačilo solidarnostnih pomoči v šoli in v vrtcu),
- neplanirano izplačilo zimskega regresa ter dodatnega zvišanja minimalne plače (ni bilo upoštevano pri izračunu cene vrtca in ekonomsko-tržnih obrokov v šoli),
- neplanirano zviševanje stroškov živil in drugih stroškov nabave v obeh kuhinjah,
- sprememba plačnega sistema ter prevedba plač (možne napake pri tem) in posledično precej višjih stroškov dela, ki jih je težko točno načrtovati,

- neplanirano napredovanje nekaterih zaposlenih v višji plačni razred (zaradi spremembe zakonodaje) ali naziv in s tem višjih stroškov dela,
- zaradi pričetka gradnje nadzidka nas skrbi poseg v obstoječe prostore (še zlasti v kuhinjo) ter zagotovitev pravočasnega zaključka del,
- trenutni način izplačevanja redne delovne uspešnosti je neustrezen, saj najslabše plačan kader navkljub velikemu številu dodeljenih točk, prejme premalo finančnih sredstev, vseeno pa to pomeni nekakšno zunanjo motivacijo za zaposlene, saj jih za kvalitetno opravljeno delo ali povečan obseg dela v primeru odsotnosti ostalih zaposlenih prej nisi mogel nagraditi – še zlasti to velja za tehnično in upravno osebje, ki ima nizke plače in nima plačanih morebitnih nadomeščanj v primeru odsotnih zaposlenih,
- novi sistem RDU pa je še nedorečen in se ne ve, če bodo nadomeščanja in delovna uspešnost iz povečanega obsega dela strokovnih delavcev izplačana iz redne RDU ali dodatnih sredstev – v primeru, da bi bilo to izplačano iz redne RDU, teh sredstev ne bo dovolj (SVIZ in vlada se glede tega še nista uskladila),
- zagotavljanje finančnih sredstev s strani MVI za krajša nadomeščanja učiteljev in omejitve pri tem (potrebno je izplačati vsa nadomeščanja, vendar so omejitve pri številu ur dela z učenci na dan in tedensko) – nekateri bi te ure raje koristili kot dela proste dni, vendar to zaradi zakonskih omejitev ni možno,
- neizpeljani projekti investicijskih vlaganj s strani ustanovitelja občine Log – Dragomer: nujna menjava šolskega kombija in vseh igral ob matični šoli, poiskati možnosti širitve ali gradnje nove velike telovadnice s spremljajočimi prostori oziroma menjava kopelit stekel ter izolacija strehe, ureditev knjižnice v zbornici po selitvi le-te v nove prostore po izgradnji nadzidka itd.
- V starem delu matične šole je močno dotrajana vodovodna napeljava, zato smo imeli v preteklem letu več izlivov vode. Zaradi sanacije bomo ponovno imeli precej neplaniranih izdatkov. V bližnji prihodnosti bo tako potrebna celovita prenova omrežja v celoti, kar pa bo zahtevalo izdatna finančna sredstva (občini smo to že večkrat predstavili).
- Nekakovostna izvedba investicij ob prenovi na PŠ Bevke, kjer omet na fasadi in v spodnjih prostorih plesni in odstopa, številne napake in slaba kakovost izvedbe v prvem prizidku vrtca v Dragomeru (omet poka, dela niso bila končana v roku, napake niso bile odpravljene, težave s streho, klimo v kuhinji itd.).
- Nekateri računi predolgo krožijo po zavodu (po stavbah, kjer gredo v pregled ter kontrolo) in se tako lahko izgubijo. Rešitev je kompleten prehod na E-poslovanje, kjer se bo točno videlo, kje se je račun ustavil.
- Izpad finančnih prihodkov v primeru nepravočasno oddanih vlog in zahtevkov za projekte in na razpisih.
- Finančno poslovanje je še vedno nepregledno zaradi velikega števila financerjev ter kontov. Tako je praktično nemogoče natančno spremljanje višine prihodkov in odhodkov na nekaterih kontih (še zlasti to velja za področje materialnih stroškov vrtca ter šole in ekonomski oziroma tržni del kuhinje).

11 SPREJETJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2026

Naša dolžnost in odgovornost je, da v danih možnostih odgovorno ravnamo. Varčevalni ukrepi v zadnjih letih so nam omejevali zaposlovanje, kar je bilo včasih tudi na škodo kvalitete izvedenega programa dela. Sistemizacija pa je točno določena, saj nas tako v šoli kot v vrtcu zavezujejo zakonsko predpisani normativi in standardi. Velik problem pri zaposlovanju pa nam zadnje časa povzroča pomanjkanje določenega strokovnega kadra na trgu dela (ni učiteljev matematike, tehnike, naravoslovnih predmetov, logopedov, specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, računalničarjev, učiteljev razrednega pouka – sploh pa tistih z opravljenim modulom za poučevanje angleščine – na te razpise se običajno ne javi nihče ali pa kader nima ustrezne izobrazbe).

Finančni načrt za leto 2026 je pripravljen za celo leto, ne glede na to, da nam MVI izhodišča pošlje le do 10. 9. posameznega leta, občine pa za celo leto. Problem je tudi v tem, ker je v sklepu MVI navedena le skupna višina financiranja, niso pa specificirane posamezne postavke. Navkljub temu, da smo MVI že v preteklih letih prosili za pojasnilo, odgovora nismo prejeli.

Ker nam dejavnost sofinancirajo 3 občine, bomo pridobili soglasja županov k sprejetemu finančnemu načrtu v delih, ki se nanašajo na posamezne občine (Log - Dragomer, Vrhnika in Brezovica).

V skladu z 59. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 – ZIPRS2627 (Uradni list RS, št. 5) moramo kot posredni uporabniki občinskega proračuna posredovati Finančni načrt skupaj s Programom dela in Kadrovskim načrtom za leto 2026 po sprejetju na seji sveta zavoda poslati v soglasje še na Občino Log - Dragomer.

Program dela, skupaj s Finančnim in Kadrovskim načrtom za leto 2026 in je bil:

- predstavljen na seji učiteljskega zbora, 13. 2. 2026 in aktivu strokovnih delavk vrtca (12. 2. 2026) ter
- obravnavan in sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda, 26. 2. 2026.

PRILOGI:

- KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026,
- FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026.

Dragomer, 30. 1. 2026

mag. Mihaela Mrzlikar,
ravnateljica

Barbara Sigulin,
predsednica sveta zavoda

K sprejetemu Programu dela OŠ Log - Dragomer za leto 2026 je v skladu z 8. odstavkom 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 – ZIPRS2627 (Uradni list RS, št. 95/25) zavod pridobil soglasje Občine OŠ Log - Dragomer, št. soglasja: _____, z dne _____.