



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: tajnistvo@osld.si



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Dragomer, Šolska ulica 1

1351 Brezovica pri Ljubljani

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2025

1. POSLOVNO POROČILO

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Barbara Valić, glavna računovodkinja

Dragomer, februar 2026

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ LOG - DRAGOMER.....	1
1.1.1 UVOD	1
1.1.2 OSNOVNI PODATKI	2
1.1.3 VIZIJA IN POSLANSTVO	3
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....	6
1.4 PREDSTAVITEV POMEMBNOSTI IN PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI V PRIMERJAVI S PANOGO.....	7
1.5 FINANČNO POSLOVANJE.....	8
1.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	13

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2025.....	14
2.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	14
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	16
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.....	17
2.1.4 KAZALNIKI USPEŠNOSTI DOSEGANJA/URESNIČEVANJA CILJEV	19
2.1.4.1 REALIZACIJA PROGRAMA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2024/25.....	19
2.1.4.2 REALIZACIJA PROGRAMA VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2024/25	31
2.1.4.3 KNJIŽNICA.....	37
2.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	39
2.2.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	40
2.2.2 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
2.2.3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	41
2.3 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	43
2.3.1 KADRI.....	43
2.3.2 PROSTORI.....	48
2.3.3 OPREMA.....	51
2.3.4 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA.....	52
2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	53

3. ZAKLJUČEK..... 56

4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)..... 57

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Log - Dragomer

1.1.1 Uvod

Poslovno poročilo OŠ Log - Dragomer za leto 2025 je oblikovano na osnovi Finančnega plana za leto 2025, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 4. redni seji, 20. 2. 2025. Upoštevati je bilo potrebno Letna delovna načrta za šolo in vrtec za šolski leti 2024/25 in 2025/26. Pri poslovnem poročilu sta upoštevani tudi Poročili o realizaciji letnih delovnih načrtov za šolo in vrtec za šolsko leto 2024/25.

Osnovna šola Log - Dragomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1982 z Odlokom o ustanovitvi ustanovila Občina Vrhnika za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer ter spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) pa je naš ustanovitelj Občina Log - Dragomer. Od 1. 9. 2007 dalje je k šoli priključena tudi organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije, druga oskrba z jedmi, priložnostna dostava in priprava jedi, oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, izdajanje časopisov, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, umetniško uprizorjanje, druge športne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, medkrajevni in drug cestni potniški promet, dajanje športne opreme v najem in zakup, fotokopiranje in drugo razmnoževanje, organizacija razstav, sejmov in srečanj, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za šolo in pomočnica ravnateljice za vrtec, ki opravljata naloge, ki jima jih določa zakonodaja in ravnateljica ali so opisane v internem pravilniku o sistemizaciji.

Šola ima podružnično šolo v Bevkah. Podružnico vodi ravnateljica, pri organizacijskem vodenju pa ji pomaga vodja podružnične šole.

Šola ima od 1. 9. 2007 dalje priključeno organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer, ki je do 30. 6. 2016 poslovala na dveh naslovih, od 1. 7. 2016 dalje pa posluje le še v Dragomerju. Enoto vrtca pedagoško vodi pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa v šolo v enoti Vrtec Log - Dragomer in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni kurikulum za vrtec in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo sta sprejeta na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.1.2 Osnovni podatki

SEDEŽ ZAVODA:

NAZIV: Osnovna šola Log - Dragomer

SKRAJŠANO IME: OŠ Log - Dragomer

SEDEŽ: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045000

Registrska številka: 5060073540

Davčna številka: 49698125

Transakcijski račun: 0140-8600-0000 063 (tudi šolskega sklada)

Številka proračunskega uporabnika: 68.705

Šifra dejavnosti: P 85.100 (predšolska vzgoja), P 85.200 (osnovnošolski program)

☎ +386 17571 320

E-pošta zavoda: tajnistvo@osld.si

Spletna stran zavoda: <http://www.osld.si>

Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar

☎ +386 17571 322 E-pošta: mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si in

mihaela.mrzlikar@osld.si

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

☎ +386 17571 335 E-pošta: nina.cerkovnik@osld.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Bevke

NASLOV: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici

Matična številka: 5207045001

☎ +386 17569 863, GSM: 051-323-063 E-pošta: os.bevke@siol.net

Vodja podružnice: Mateja Zlobko

E-pošta: mateja.zlobko@osld.si

ORG. ENOTA: Vrtec Log - Dragomer

NASLOV: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045003

☎ +386 17571 350

E-pošta: vrtec.dragomer@siol.net

Pomočnica ravnateljice vrtca: Petra Krašovic

☎ +386 17571 350 E-pošta: petra.krasovic1@guest.arnes.si

Drugi zaposleni v upravi na sedežu zavoda:

- tajništvo: Maja Skok (tajnica VIZ VI)
 ☎ +386 17571 320 E-pošta: maja.skok@osld.si
 E-pošta: tajnistvo@osld.si Cvetka Rudolf (nadomešča jo od 31. 8. 2025)
 E-pošta: cvetka.rudolf@guest.arnes.si
 Petra Bergant (od 1. 9. do 31. 12. 2025 jo nadomešča v obsegu 50 %)
 Petra Bergant (dela 75 % na DM administrator VI do 31. 8. 2025, nato od 1. 9. 2025 dalje v obsegu 50 %)
 E-pošta: petra.bergant@osld.si
- računovodstvo: Barbara Valić (glavni računovodja VII/1)
 ☎ +386 17571 331 E-pošta: barbara.valic@osld.si
 Sabina Selan (računovodja VI)
 E-pošta: sabina.selan@osld.si

1.1.3 Vizija in poslanstvo

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v vrtcu in na šoli zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajan.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se tako glasi:

»Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja«.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter do zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bosta vsem nudili spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali najboljše rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – to je znanje, ki je naša temeljna vrednota.

Vizija našega organizacijske enote vrtca se glasi:

»V našem vrtcu smo pomembni vsi, ker skupaj zmoremo več in bolje.«

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

1.2 Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Strokovni organi zavoda

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki spremlja in interno nadzira poslovanje šole. Posvetovalna organa sta svet staršev šole, ki se je v šolskem letu 2024/25 sestel trikrat na rednih sejah (v septembru, februarju in maju) in svet staršev vrtca, ki se je v preteklem šolskem letu sestel dvakrat na rednih sejah (v septembru in maju).

Šolo vodi ravnateljica, ki je odgovorna za ustrezno izvajanje učno-vzgojnega in poslovnega procesa. V upravi zavoda delajo še pomočnica ravnateljice šole ter upravno-administrativne delavke: 2 računovodkinji, 1 tajnica in 0,75 administratorke (oz. 0,5 DM od 1. 9. 2025 dalje). Strokovni organi so še strokovni aktivni učiteljev, ki jih je v zavodu šest, v vrtcu pa eden. Razrednik ima posebno vlogo pri učnem procesu. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor imata največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda, ki se je v sedanjosti sestavi na novo konstituiral 27. februarja 2024 po poteku mandata prejšnjemu svetu.

Svet staršev šole sestavljajo delegati oddelčnih skupnosti (za 24 oddelkov v šol. letu 2024/25 in za 23 oddelkov v šolskem letu 2025/26). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v oktobru 2025 izvoljen nov predsednik in njegov namestnik.

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov v vrtcu (8). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v septembru 2025 ponovno izvoljen sedanji predsednik.

Svetovalna služba: v preteklem šolskem letu je bilo v šoli zaposlenih 6 delavcev, in sicer: 0,5 DM svetovalne delavke za šolo (delo je dopolnjevala v obsegu 0,5 DM kot učiteljica IUP, DSP in PB), 0,15 svetovalne delavke za šolo, 1 svetovalna delavka, 1 socialna in 2 specialni pedagoginji (od tega smo imeli v septembru 2024 2 nadomestni zaposlitvi od 1. 10. 2024 do 13. 8. 2025, nato pa od 1. 9. do 19. 10. 2025 pa še 1). V letošnjem šolskem letu se je delež svetovalne delavke znižal za 0,05 DM, od oktobra 2025 dalje pa nimamo več nadomestnih zaposlitev.

V vrtcu je bilo v preteklem šolskem letu zaposlene 0,47 vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in 0,23 svetovalne delavke (skupaj 0,7 DM), v letošnjem šolskem letu pa 0,53 vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in 0,4 svetovalne delavke (skupaj 0,93 DM).

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka.

V upravi so bile zaposlene 4 delavke – 1 tajnica (in nadomestna 1 zaposlitev do 31. 8. 2025, od 1. 9. 2025 dalje pa le v obsegu 0,5 DM), 0,75 administratorke (oz. 0,5 od 1. 9. 2025 dalje) in 2 delavki v računovodstvu.

V šolski kuhinji so zaposleni 4 delavci - 3 kuharji in 1 kuhinjska, po malici oziroma kosilu se jima pridruži še delavka, ki pomiva posodo in pomaga predvsem pri čiščenju.

V kuhinji vrtca so zaposlene 3 delavke - 2 kuharici in 1 kuhinjska pomočnica.

Tehničnih delavcev za potrebe šole je bilo 11, in sicer: 1 hišnik, 1 voznik, 1 kombinirano delovno mesto (čistilka, hišnik in kuhinjski pomočnik), 5 do 6 čistilk (od tega je ena zaposlena le 50 %, vendar je bila bolniško neprekinjeno odsotna skoraj 6 let – namesto nje v preteklem letu nismo imeli nadomestne zaposlitve, ker nikogar nismo dobili), nadomestno zaposlitev pa smo imeli tudi namesto ene izmed čistilk od 19. 8. 2024 dalje, ker je bila odsotna zaradi bolniškega in starševskega dopusta, 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (čistilka in kuharica) in 1 spremljevalko učenke.

Tehnični delavci za potrebe vrtca so 3, in sicer: 1 hišnik (svoje delo v deležu 0,5 del. mesta dopolnjuje na Občini Log - Dragomer), 1 čistilka, 1 kombinirano delovno mesto (0,80 perice in 0,20 delovnega mesta čistilke).

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Mihaela Mrzlikar
Pomočnica ravnateljice šole:	Nina Ciuha Cerkovnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Petra Krašovic
Vodja podružnice Bevke:	Mateja Zlobko
Predsednica Sveta staršev šole:	Hajdi Kosednar (do 31. 8. 2025) Aleš Bertalanič (od 15. 10. 2025 dalje)
Predsednik Sveta staršev vrtca:	Simon Mišić
Predsednica Sveta zavoda:	Barbara Sigulin (od 27. 2. 2024 dalje)

1.3 Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer se je v šolskem letu 2024/25 sestal 3-krat na rednih sejah in 3-krat na dopisni seji, kjer je obravnaval:

3. redna seja (26. 9. 2024): Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/24 v šoli in vrtcu, Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 – za šolo in vrtec (obravnavana in sprejema), Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/24, spremembe cen šolske prehrane iz naslove ekonomske in tržne dejavnosti.

4. redna seja (20. 2. 2025): Učno-vzgojni rezultati in spremljanje vzgojnega načrta ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2024/25. Letno poročilo za leto 2024. Program dela za leto 2025. Kadrovski načrt za leto 2025. Finančni načrt za leto 2025. Mnenje o delovni uspešnosti ravnateljice v preteklem obdobju.

5. redna seja (1. 7. 2025): imenovanje Komisije za sprejem otrok v Vrtec Log - Dragomer, okvirno predstavitev razširjenega in nadstandardnega programa ter šolskega koledarja za šolsko leto 2025/26, sprejem sklepa o določitvi cene, ki se zaračuna staršem otrok 1. razreda, če so med poletnimi meseci vključeni v enoto Vrtca Log – Dragomer, sprejem Sklepa sveta zavoda o ugotovitvi opravljenega povečanega obsega dela ravnateljice in o izplačilu za leto 2025 (od jan. do jun.).

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je imel v šolskem letu 2024/25 tudi tri dopisne seje.

2. dopisna seja (23. – 24. 12. 2024): Sprejem dogovora in sklepa o povečanem obsegu dela ravnateljice za leto 2025.

3. dopisna seja (10. – 12. 2. 2025): Poročilo o popisu OŠ Log - Dragomer v letu 2024.

4. dopisna seja (25. – 27. 3. 2025): Sprejem Obvestila o višini letnega dopusta ravnateljice za leto 2025. Sklep sveta zavoda o ugotovitvi opravljenega povečanega obsega dela ravnateljice in o izplačilu za leto 2024.

Vsi poteki sej in sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda, so zapisani v zapisnikih in se nahajajo v tajništvu.

1.4 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

Pomembnost: Veliko se ukvarjamo z otroki s posebnimi potrebami, kamor so vključeni tudi nadarjeni. V kolektivu skušamo vzpostaviti sodelovalno in čim manj tekmovalno vzdušje, saj uvajanje novosti tako v šoli kot v vrtcu zahteva timsko delo vseh zaposlenih. Veliko delamo na tem, da bi se otroci v vrtcu in učenci v šoli počutili prijetno in varno. Z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci nastopamo v okviru različnih oblik razširjenega in nadstandardnega programa šole – na tekmovanjih, pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalni dejavnosti in v okviru različnih projektov.

Prednosti: Šola, podružnica in vrtec ležijo na zelo lepih lokacijah. Imamo urejeno delovno okolje in veliko zunanjih površin za gibanje. V manj številčnih oddelkih lažje uresničujemo poslanstvo. Že dvajseto leto imamo na matični šoli ob sofinanciranju ustanovitelja po 4 PU/dan drugi učiteljici v obeh oddelkih 1. razreda (po 2 PU/dan financira MVI, po 2 PU/dan pa naša občina), kar veliko prispeva k lažjemu prehodu otrok iz vrtca v šolo in večji kvaliteti dela. Obe lokaciji šole sta zadovoljivo opremljeni z IKT tehnologijo, prav tako tudi vrtec. V vrtcu se je pred dvema letoma končala izgradnja 2-oddelčnega prizidka, kjer smo pridobili dodatne prostore za izvajanje programa (za gibanje najmlajših in izvajanje DSP), odprli smo tudi 8. oddelek s 1. 4. 2025. Prenovilo in posodobilo se je tudi otroško igrišče vrtca.

Slabosti: Zaradi velikega števila vozačev so težje izvedljive popoldanske dejavnosti in organizacija razširjenega programa, ki bi omogočal udeležbo vsem učencem na zeleni dejavnosti. Starši včasih pričakujejo od šole stvari, na katere šola nima vpliva (npr. urejanje prometne ureditve v okolice šoli, zadovoljitev različnih potreb učencev po ID že v času pouka itd.). V okolici šole in vrtca se v času izven pouka zadržuje mladina, ki občasno uničuje šolsko imovino. Učilnice v prizidku (še zlasti za 2. razred) so majhne – primerne so za največ 20 učencev (v njih pa je bilo tudi do 22 učencev). Učilnice so premajhne za namestitev stolov in miz, kaj šele za namestitev omar ali za gibanje otrok. Problem se pojavi še zlasti v podaljšanem bivanju, ko je lahko v učilnici tudi do 28 učencev, kar onemogoča kvalitetno izvajanje dela. Veliko težavo predstavlja tudi prostorska stiska svetovalne službe, saj v teh prostorih zračenje ni primerno urejeno (vsaj delno pa smo v eni sobi uspeli urediti naravno osvetlitev). Manjkata nam vsaj dve oz. tri manjše učilnice za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter primeren prostor za arhiv, manjka nam tudi učilnic na predmetni stopnji. Z načrtovano izgradnjo in ureditvijo nadstrešnega dela nad prizidkom in kuhinjo šole, naj bi pridobili prav te manjkajoče prostore. Nujno potrebno prenove je igrišče z igrali ob šoli. V upravi bi nam prav prišla še ena pisarna za potrebe računovodstva. Velik problem predstavljajo tudi računi, saj imamo veliko različnih virov financiranja in posledično kontov, tako da lahko nehote prihaja do napak pri navajanju vira financiranja ter knjiženju računov.

Pomanjkljivosti: Ker ima občina Log - Dragomer omejena finančna sredstva, nimamo zadostnega vpliva na večjo prenovo in energetske sanacije velike telovadnice ter spremljajočih garderob in sanitarij (je pa načrtovano). Od leta 2026 je načrtovana tudi postopna ureditev in nadgradnja prostorov nad prizidkom in kuhinjo šole. Starši so v preteklih letih podali predlog za vzpostavitev video nadzora okrog šole. V vrtcu nimamo telovadnice ali drugega večjega prostora za športno vadbo in prireditve. Jedilnica v šoli je premajhna za večje prireditve v občini. Navedene investicije zahtevajo izdatna finančna sredstva, ki pa jih bo letni proračun občine težko zagotovil.

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Občina Vrhnika (za PŠ Bevke), Občina Log - Dragomer, Občina Brezovica (za voznika), starši, evropska sredstva za izvedbo projektov, pridobitna in tržna dejavnost zavoda. OŠ Log - Dragomer pridobiva sredstva za delo iz:

- **sredstev državnega proračuna (MVI)** – posredni uporabniki proračuna – plače in drugi izdatki zaposlenih v šoli po sistemizaciji in LDN, materialni stroški, del materialnih stroškov za učence (prevozi na ekskurzije, testiranje nadarjenih, letna šola v naravi, plavalni tečaj, sredstva za Rome), subvencioniranje plačil staršev v vrtcu in prehrane učencev v šoli, učbeniški sklad itd. - po sklepih o financiranju,
- **sredstev občinskega proračuna (ustanovitelja)** – materialni stroški (elektrika, ogrevanje, voda, stroški zavarovanj, kombija, notranje revizije itd.), redno vzdrževanje in obnova, investicijsko vzdrževanje in drugi programi nad MVI, oddaja prostorov/nepremičnin v uporabo, prevozi učencev, del nadstandardnih programov kot so šole v naravi, dogovorjeni projekti po javnih razpisih, dodatno zaposleni nad sistemizacijo v šoli in v vrtcu, delež oskrbnin v vrtcu ter vzdrževanje in obnova vrtca itd.
- **prispevkov staršev učencev/otrok** – prehrana, prevozi, vstopnine, šole v naravi, pouk, ekskurzije, plačilo oskrbnin v vrtcu, nadstandard,
- **sredstev od prodaje storitev in izdelkov** – prodaja obrokov v kuhinji, prodaja izdelkov otrok na različnih sejmih,
- **donacij** (npr. Karitas, Rdeči križ, Zavarovalnica Triglav, podjetniki...),
- **prispevkov sponzorjev** (različni podjetniki in drugi,...).
- **drugih virov** – npr. zbiranje starega papirja, tonerjev, evropska sredstva ESS itd.

Preglednica 1: V letu 2025 je Osnovna šola Log - Dragomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vir prihodka iz:	leto 2024 (€)	leto 2025 (€)	indeks
sredstev državnega proračuna (MVI)	2.752.281,46	3.057.112,78	1,11
sredstev občinskega proračuna (občina Vrhnika)	41.570,68	41.506,57	1,00
sredstev občinskega proračuna (občina Log - Dragomer)	723.984,04 pril. pr.: 6.985,38	865.537,67 pril. pr.: 26.218,38	1,22
sredstev občinskega proračuna (občina Brezovica)	2.985,45	3.106,64	1,04
oskrbnine (druge občine)	83.284,70	73.707,80	0,89
prispevkov učencev (staršev šole za hrano in dod. dejavnosti)	289.631,29	317.674,23	1,10
prispevkov otrok (staršev vrtca za oskrbnine, dod. dej., Zvezdica)	232.699,49	294.908,03	1,27
sredstev od prodaje storitev na trgu	31.113,80	31.607,80	1,02
javna dela (brez stroškov občine)	17.475,51	30.639,02	1,75
iz drugih virov (projekti itd.)	9.583,82	7.257,04	0,76
SKUPAJ PRIHODKI	4.191.595,62	4.749.275,96	1,13
SKUPAJ ODHODKI	4.158.991,26	4.695.475,79	1,13
PRESEŽEK (pred obdavčitvijo)	32.604,36	53.800,17	1,65
PRESEŽEK (po obdavčitvi)	32.246,67	53.201,77	1,65

Davek od dohodka pravnih oseb v letu 2025 je bil: 598,40 €.

Preglednica 2: Pregled poslovanja zavoda v letih od 2021 - 2025 (v EUR)

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Prihodki	3.544.884,06	3.602.379,48	3.969.966,94	4.191.595,62	4.749.275,96
Odhodki	3.543.975,30	3.573.804,02	3.943.671,29	4.158.994,26	4.695.475,79
Razlika	+ 908,76	+ 28.575,46	+ 26.295,65	+ 32.604,36	53.800,17

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 – 2025 (deleži v %)

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Prihodki iz državnega proračuna	62,68	66,34	65,30	66,08	65,01
Prihodki iz občinskih proračunov	25,57	19,70	20,92	20,49	21,27
Prihodki iz naslova prispevkov otrok/učencev (staršev)	10,76	12,42	12,48	12,46	12,90
Prihodki pridobljeni od prodaje	0,46	0,69	0,79	0,74	0,67
Donacije in subvencije	-	-	-	-	-
Drugi prihodki (tudi UBU)	0,53	0,85	0,51	0,23	0,15

Komentar k preglednicama 2 in 3:

Skupna višina prihodkov se je glede na preteklo leto **zvišala** za **13,3 %**, kar skupaj pomeni za 557.680,34 €.

Utemeljitev:

- Delež prihodkov iz **državnega proračuna** (sredstev **MVI**) se je glede na preteklo zvišal za 11,1 %, kar pomeni za 304.831,32 € več. Prihodki so se zvišali predvsem na račun višjih stroškov dela zaposlenih (višje plače po prevedbe in napredovanjih, zvišanje vrednosti PR s 1. 1. 2025 in nato še s 1. 10. 2025, višja minimalna plača, višji regres, višji stroški regresa itd.). Precej višji so bili tudi stroški oskrbnin za vrtec, ki jih plačuje MVI.
- Delež prihodkov iz **Občine Log - Dragomer** se je glede na preteklo leto zvišal za 22 %, kar pomeni 160.786,63 € več, predvsem na račun dodatnih zaposlitev v vrtcu, ki jih financira občina, višjih stroškov dela, dodatnega oddelka vrtca in posledično višjih plačil za vrtec ter višjih stroškov vzdrževanja in obnove šole.
- Višina prihodkov **drugih občin** za plačilo oskrbnin v vrtcu se je glede na preteklo leto znižala za 11,5 %, kar pomeni 9.576,90 € manj, na račun manj vključenih otrok.
- Prispevki **staršev v šoli** so se glede na preteklo leto zvišali za 9,7 % (za 28.042,94 €), predvsem na račun višjega števila naročenih kosil in več izvedenega nadstandardnega dela programa kot v preteklem letu.
- Glede na preteklo leto pa so se zvišali prihodki za **javna dela** za 75,3 %, kar pomeni 13.163,51 € več (v juniju ter od sep. do dec. 2024 nismo imeli zaposlenega delavca za učno in drugo pomoč učencem, v letu 2025 pa 2 delavca od 1. 1. oz. 1. 2. 2025 dalje).
- Prihodki iz **drugih** virov prihodka so se znižali za 24,3 % - skupaj za 2.326,78 € (predvsem na račun nepravčasno oddanega zahtevka za tradicionalni slovenski zajtrk, Solske sheme, nižjih obresti in manjših sredstev iz projektov kot npr. Erasmus+).

Utemeljitev pozitivnega poslovanja

1. Preostanek sredstev MVI v letu 2025 v višini **27.312,25 €** se da na **časovne razmejitve** v letu 2026.

Porabili jih bomo:

- za sofinanciranje šole v naravi v 5. razredu v višini **1.021,80 €** (za cca. 11,5 otrok):
V leto 2025 smo iz leta 2024 prenesli 2.087,40 € neporabljenih sredstev (za cca. 23,5 učencev po 88,80 €), ker se je šole v naravi v zadnjih letih udeležilo manj otrok kot pa smo prejeli sredstev od MVI. Konec aprila 2025 pa smo prejeli nakazilo v višini 3.640,80 € (za 41 učencev po 88,80 €) za preteklo šolsko leto. Ti učenci so v začetku šolskega leta dejansko v 6. razredu. ŠVN se je v septembru 2025 udeležilo 53 od 54 učencev 5. razreda (porabili smo 4.706,40 €), denar od MVI pa smo dobili nakazan za 41 učencev. Tako je na tem naslovu preostalo še 1.021,80 €, ki ga bomo porabili v prihodnjih letih zaradi razlik v številu učencev in potrebnih sredstvih v posameznih generacijah (v sep. 2026 bo v ŠVN šlo cca. 8 učencev manj kot pa bo prejetih sredstev v letu 2026).
- subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu v višini **2.268,55 €** (za leto 2025 je ostalo 171,05 €, iz leta 2024 pa smo prenesli v leto 2025 še neporabljenih 2097,50 €) zaradi manj vlog za subvencije, za leto 2025 pa smo prejeli še 793,69 €, porabili pa smo 622,64 €, ker je bilo v preteklem letu več vlog staršev, ki pa so bili do subvencij upravičeni v manjšem deležu);
- iz prihodkov plač v višini: **504,29 €** (premalo izplačan povečan obseg učitelja za nov. 2025, ki bo izplačan pri plači za jan. 2026),
- iz prihrankov plač v višini: **5.310,84 €** (iz leta 2024 smo v leto 2025 prenesli sredstva MVI v višini 2.548,59 €, v za obdobje od jan. do dec. 2025 pa smo prejeli skupaj 9.657,99 €, porabili pa smo skupaj 6.895,74 €);
- za sredstva za RDU v višini **11.049,12 €**: za oktober 2025 (3.128,35 €), november 2025 (3.145,26 €) in december 2025 (3.162,02 €) – izplačana bodo v februarju 2026 (skupaj 9.435,63 € – 1. bruto in 11.049,12 € - 2. bruto);
- za 81 ur že izplačanih interesnih dejavnosti v letu 2025 (zahtevke pa smo dali v letu 2026): – **1.509,03 €**;
- za materialne stroške, dodatek za ekskurzije za prevoz učencev in učila: **4.036,68 €**;
- za plačilo zimske šole v naravi v 6. razredu v skupni višini **4.630,00 €** (zaračunan je bil že 2 obroka po 60,00 € za 39 učencev – odšteta ena subvencija 50,00 €).

MVI nakazuje sredstva za ŠVN za posamezno šolsko leto šele običajno v maju glede na število petošolcev, dejansko pa imajo učenci ŠVN nato sedanji četrtošolci v septembru naslednje šolsko leto. Ker so generacije otrok različno številčne, tako prihaja do razlik v višini nakazanih in porabljenih finančnih sredstev.

Do presežka sredstev na drugih postavkah MVI prihaja, ker koledarsko leto ni enako šolskemu. Tako vseh dejavnosti ne moremo planirati v koledarskem letu, ampak so izvedene v posameznem šolskem letu (npr. ekskurzije). Tudi sredstev za spremljevalce ekskurzij vedno porabimo manj od planiranih, ker niso celodnevne in so dodatki nižji.

Enako velja tudi za sredstva za izplačilo opravljenih interesnih dejavnosti v obsegu 81 ur, ker smo jih dejansko do konca leta 2025 izvedli in izplačali več kot pa dali zahtevke na MVI (zahtevke oddajamo do 10. dne v mesecu za tekoči mesec in tako težko planiramo dejansko število izvedenih ur ID).

2. Presežek prihodkov nad odhodki iz **ekonomskega in tržnega dela kuhinje v šoli** je **13.059,57 €** (po plačilu davka v višini 146,89 €): iz naslova tržnega deleža je bil presežek 3.305,09 € in iz naslova ekonomskega dela kuhinje pa 9.754,48 €. K presežku je zagotovo pripomoglo natančno naročanje potrebne količine hrane v skladu z razpisi. Cene teh živil so se sicer zviševale, niso pa se delale večje zaloge, ampak se je vedno naročala količina hrane glede na potrebe. Cene prehrane za otroke in odrasle smo s 1. 9. 2022 zvišali, saj smo v letu 2020 in 2021 iz naslova ekonomsko-tržne dejavnosti kuhinje poslovali negativno (zaprtje kuhinj). V prvih osmih mesecih v letu 2024 smo ponovno imeli večji primanjkljaj, zato smo s 1. 10. 2024 ponovno dvignili cene kosil, kar je pripomoglo, da smo na koncu poslovali pozitivno in končno lahko pokrili primanjkljaj iz preteklih let.

K prihranku v šolski kuhinji prav gotovo prispeva nižje število zaposlenih od normativov. Prihranek se doseže tudi pri nabavi živil, saj se pripravlja več domačega peciva in jedi, kar je bolj zdravo in ceneje. Preostanek sredstev bomo porabili za pokrivanje izgube iz preteklih dveh let, popravila, menjavo dotrajanih naprav, za vzdrževanje in obnovo prostorov, za nabavo inventarja ter pokrivanje morebitnih bodočih izgub. Predlagamo, da del preostanka sredstev tržnega dela kuhinje porabimo za izplačilo delovne uspešnost osebja v kuhinji in v računovodstvu v skladu s Finančnim načrtom za leto 2026.

3. Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja organizacijske enote **vtca** – je **40.142,20 €** (po plačilu davka v višini 451,51 €): iz naslova iz naslova tržnega deleža prodaje hrane zaposlenim in zunanjim je ostalo 3.860,90 € in 36.281,30 € iz naslova ekonomske cene in drugega poslovanja vtca (prodaja prehrane Zvezdici in oskrbnin vtca).

Cene oskrbnin so se s 1. 9. 2025 dvignile (prejšnja sprememba cen je bila s 1. 9. 2024), saj so se v zadnjih letih občutno dvignili stroški plač, regresa, zimskega regresa, živil, energentov in vode ter komunalnih storitev. Poleg tega smo imeli več upokožitev zaposlenih, kar dodatno pomeni še izplačilo odpravnin, ki so zajete v ekonomski ceni vtca. Glede na to, da so se in se bodo letos ponovno dvignili stroški dela vseh zaposlenih, pa je v letu 2026 ponovno možno zvišanje cen programov vtca, še zlasti v primeru, če bi bilo v vrtec vključenih manj otrok po oddelkih.

S presežkom sredstev iz ekonomskega programa vtca bomo v dogovoru z ustanoviteljem pokrili primanjkljaj iz poslovanja vtca v prihodnjih letih. Predlagamo, da se do 50 % preostanka tržnih sredstev kuhinje v letu 2025 porabi za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenih v skladu s Finančnim načrtom za leto 2026.

Preglednica 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR)

	2021	2022	2023	2024	2025
Porabljen sredstva za nabavo opreme	46.930	51.478	49.552	36.557	25.649
Od tega za:					
Računalniško opremo in komunikacijske zveze	24.708	15.666	6.401	20.436	2.198
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, oprema hišniki, kuhinja...)	10.847	25.223	4.137	8.088	15.364
Oprema za telovadnico	556	0	0	0	0
Didaktični pripomočki	5.809	5.900	5.725	7.008	7.000
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, igralnice, kabinete	5.010	4.689	Š: 5.494 V: 27.795	Š: 1.025 V: /	Š: 846 V: 241
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	21.416	17.102	47.646	47.359	47.415
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.624	3.913	4.103	4.134	4.077
SKUPAJ	71.970	72.493	101.301	88.050	77.141

Komentar:

Večjih vzdrževalnih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika med drugim izvedli: napeljava vodovodne napeljave zunaj in menjava 80-l grelnika vode v kuhinji, nanos epoksi premazov na stopnišču, meritve elektroinstalacij in strelovodov, sanacija cokla na stopnišču, fasade in beljenje, popravilo ometa in vhodnih vrat na dvorišče, ureditev prezračevanja in vgradnja rekuperatorja, nabava 3 prenosnih računalnikov in 2 kinestetičnih miz.

Na **matični šoli** smo od večjih del: opravili redno letno čiščenje vseh stekel in žaluzij, menjava luči, kjer je bila še stara razsvetljava (5. b, kabinet 2. triletja, jezikoslovja, sanitarije, garderobe pri VT), popravilo zasilnih luči, popravilo in izdelava strelovodov ob šoli, menjava košev na igrišču, dobava in montaža oblog v učilnici NAR, dobava omare za ŠSS, pregled klimatskih naprav in plinske napeljave, nabava 4 stolov za učence, redno beljenje hodnikov, garderob in drugih prostorov, popravilo žaluzij in rolet, popravilo PVC obloge v garderobi pri VT, pregled vodovodne napeljave pri kuhinji, nabava orodja za hišnika, barvanje fasade zaradi vandalizma in pred vhodom v 1. triletje, periodični pregled VT, menjava 3 vrat s podboji v garderobah pri VT in pregled vode na prisotnost legionele.

V **šolski kuhinji** smo opravili nekaj večjih popravil obstoječe opreme kot npr. popravilo konvektomata, pomivalnega stroja, čiščenje ventilacije in nape v kuhinji, praznjenje in čiščenje maščobolovilca, menjava stolov za osebje, nabava 2 transportnih vozičkov, kuhinjskega robota, pralnega stroja, dokup nekaj potrebnega drobnega inventarja (posoda, pladnji, krožniki, pribor itd.).

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo nabavili oziroma uredili: nakup več posode in salamoreznice, popravilo pralnega, pomivalnega stroja in konvektomata, žaluzij in rolet, opravili servis klim in prezračevalnega sistema, izdelava in montaža tende, ureditev igral in podlog na igrišču, napeljava elektrike za tendo, pregled vode na legionelo, nabava kovinske omare za čistila, pregled plinske napeljave, nabava 2 osebnih, 1 prenosnega in 1 tabličnega računalnika ter nabavili novo igralo namesto uničenega.

1.6 Sodelovanje z okoljem

- S KS Bevke, krajanji Dragomerja, Lukovice in Loga, Društvi upokojencev Log in Dragomer, JSKD ter Cankarjevo knjižnico na Vrhniki sodelujemo pri organizaciji različnih krajevnih kulturnih prireditev, razstav ter prireditev v vrtcu, na matični šoli in na PŠ Bevke.
- S predstavniki občin (Občino Vrhnika, Občino Brezovica in Občino Log - Dragomer) sodelujemo pri oblikovanju proračuna za šolsko in predšolsko dejavnost, z Občino Log - Dragomer, Brezovica in Vrhnika pa pri pridobivanju finančnih sredstev ter pri akcijah širšega pomena, kjer so običajno gostje tudi predstavniki občine.
- Pri organizaciji različnih kulturnih dejavnosti ter kulturnih prireditev za naše otroke in krajanje sodelujemo s KUD Kosec, Društvom Dvig in Društvom Mah Teater v naši občini in KS Bevke za Bevke.
- V okviru projektov Zdrava šola in Ekošola kot način življenja se povezujemo z drugimi institucijami po celi Sloveniji (šolami in vrtci), ki sodelujejo v teh projektih, s Komunalnim podjetjem Vrhnika, ZD Vrhnika, Vrtnarstvom Kržič, Vrtnarstvom Filipič, Društvom LAS Barje ter vsemi krajanji v občini itd.
- Po strokovni plati se strokovni delavci udeležujejo študijskih srečanj z učitelji mreže šol v okviru ZRSS in MVI.
- Z LAS Barje in našo občino sodelujemo v projektu Podaj roko, kjer ob koncu septembra ali v začetku oktobra izvedemo srečanje in tako polepšamo dan starejšim (z nastopom učencev, pogostitvijo in druženjem).
- Sodelujemo z VVO Vrhnika in Brezovica ter okoliškimi šolami in vrtci v okviru različnih prireditev ter po potrebi na kadrovskem področju – če imajo na voljo razpoložljiv kader (ZGN Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani, Cirus Kamnik).
- Z LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana ter ZD Vrhnika in Ljubljana sodelujemo pri načrtovanju preventivnih in drugih dejavnosti.
- Zaradi epidemij in nalezljivih bolezni in posledično načrtovanja preventivnih in zaščitnih ukrepov smo v zadnjih letih veliko sodelovali z NIJZ Ljubljana, Ministrstvom za zdravje in Civilno zaščito v naši občini.
- Veliko sodelovanja je tudi z različnimi društvi ter posamezniki v šolskem okolišu (ŠŠD Log – Dragomer, ŠŠD Dragomer – Lukovica, NK Dragomer, ŠPD Korenjak) ali izven njega (ŽRK Vrhnika, Karate klub Grade, Klub za ritmično gimnastiko Tim itd.). Sklenjene imamo pogodbe za oddajo prostorov/nepremičnin/premičnin v uporabo/najem.
- Vsako leto sodelujemo z PGD Log, Dragomer in Bevke ali Vrhnika pri vaji evakuacije na šoli in v vrtcu.
- Z Inštitutom Antona Trstenjaka pri organizaciji skupnega izobraževanja ter medgeneracijskemu sodelovanju in vključevanju teh vsebin v VIZ proces.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Log - Dragomer

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola Log - Dragomer deluje na podlagi naslednje zakonodaje:

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Zakon o davku na dodano vrednost	
Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in javni sektor	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	
Zakon o šolski prehrani	
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)	
Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526)	
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV)	
Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)	
• Zakon o vrtcih • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo • Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca • Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih • Odredba o postopnem uvajanju kurikuluma za vrtce • Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje itd.	• Zakon o osnovni šoli • Pravilnik o šolskem koledarju v OŠ • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ • Pravilnik o dokumentaciji v OŠ • Pravilnik o ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ • Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa OŠ iz sredstev državnega proračuna itd.
in drugi zakonski in podzakonski akti.	

Interni akti, ki jih ima sprejete zavod OŠ Log - Dragomer

- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih in drugih varovanih pod. (2007),
- Pravilnik o dodelitvi delovne opreme v OŠ Log - Dragomer (2007),
- Pravilnik o računovodstvu (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008),
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin (2007),
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih nepremičnin v najem (2007),
- Pravilnik o pečatih (2007),
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008, 2009, 2010, 2017 in 2022),
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2011, 2016, 2020, 2022 in 2024),
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času (2008),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na del. mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2016),
- Pravilnik o letni delovni obveznosti strokovnih delavcev v vrtcu (2008),
- Hišni red (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Vzgojni načrt (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2009, 2014, ukinjen z oktobrom 2025, ker je vzgojno delovanje šole po novem del LDN-ja),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada zaradi priključitve vrtcev (2008),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023 in 2024),
- Navodila in odredba zaposlenim za ravnanje pri izpolnjevanju del. obveznosti (2008),
- Kriteriji in merila za dodeljevanje redne delovne uspešnosti (2008),
- Register tveganj (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2018, 2020 in 2025),
- Pravilnik o popisu (2009),
- Pravila šolskega reda (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 ter nov od oktobra 2025 dalje),
- Hišni red in pravila Vrtca Log - Dragomer (2009),
- Načrt zagotavljanja kont. dela v primeru pojava pandemske gripe v zavodu (2009),
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja na OŠ Log - Dragomer zaradi preprečevanja legionele (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2012, 2013 in 2019),
- Pravila šolske prehrane (2010 ter spremembe in dopolnitve v letu 2013 in 2014),
- Požarni red (2010 in nato dopolnjen v letu 2016 in nov v letu 2024),
- Protokol ravnanja z odpadki (2010),
- Načrt integritete OŠ Log - Dragomer (2011),
- Navodila za nudenje prve pomoči (2011),
- Razvojni načrt OŠ Log - Dragomer (2012, spremembe in dopolnitve v letu 2017 in 2023 za obdobje 2023 - 2028),
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc na OŠ Log - Dragomer (2013),
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/mladega umetnika (2013 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Evidence osebnih podatkov, ki jih vodimo (2013),
- Pravilnik o notranji kontroli vozil (2014),
- Odredba o uporabi službenih e-naslovov (2014 in 2025),
- Protokol ravnanja z dolžniki (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju električnih inštalacij (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju strelvodov (2016),

- Pravilnik o ravnanju z arhivskim in dokumentarnim gradivom (2017),
- Katalog IJZ (2017, ki se sproti dopolnjuje in ureja),
- Pravilnik o delovnem času učiteljev (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in 2025),
- GDPR – informacije za posameznike in imenovanje pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019 in 2023),
- Protokol ravnanj za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi pojava korona virusa (v letu 2020 in 2021).
- Poslovnik sveta staršev (iz leta 2021 prenehal veljati, nov v februarju 2024),
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi (iz leta 2008 prenehal veljati, nov v sep. 2021),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada (dec. 2021),
- Poslovnik sveta zavoda (2008 in prenovljen ter dopolnjen v juniju 2014 in ponovno v juniju 2022 ter v oktobru 2025),
- Pravilnik o obdelavi osebnih in zaupnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih (maj 2023),
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev in o vzpostavitvi notranje poti za prijavo na OŠ Log – Dragomer (maj 2023),
- Pravila o evidentiranju delovnega časa v šoli in v vrtcu (november 2023),
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v knjižnici OŠ Log – Dragomer (april 2025),
- Digitalna strategija OŠ Log – Dragomer (december 2024).

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih in v duhu odpravljanja agresivnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok/učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- krepitev vrednot nenasilja in prostovoljstva med učenci,
- nameniti večjo pozornost pri domačih nalogah učencev – na šoli so obvezne (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti nameniti skrbi za nadarjene učence in učencem s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- spodbujati večjo bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev ter finančno in digitalno pismenost otrok,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- vključevanje čim več učencev v programe slovenske, nemške in angleške bralne značke, eko bralne značke ter projekt Dobrega bralca,

- aktivno vključevanje v različne programe in projekte - tako domače kot mednarodne, npr. Zdrava šola, Unicef, Ekošola kot način življenja ter Erasmus itd.
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost in sodelovanje s šolo tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- izboljšati strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in vrtcem, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora in po vertikali,
- izvajanje skupnega izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev na šoli in v vrtcu (glede na finančne zmožnosti zavoda),
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- zagotoviti dovolj prostih mest v vrtcu tudi v 1. starostnem obdobju,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v vrtcu in na šoli,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme (donacije, sponzorstva, tržna dejavnost, evropska sredstva),
- priprava vseh potrebnih internih aktov, s poudarkom na spremljanju hišnega reda, pravil šolskega reda, pravil šolske prehrane ter evalvaciji in dopolnjevanju vzgojnih dejavnosti šole,
- skrbeli bomo za nakup sodobnih učnih in vzgojnih pripomočkov, opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk in vzgojne dejavnosti, prehrano in primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnici, na zunanjih igriščih in v okolici.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2024/25

So bili podobni kot dolgoročni cilji, ki so navedeni v Razvojnem načrtu OŠ Log - Dragomer za obdobje od leta 2023 – 2028).

Prednostne naloge so bile:

- razvijanje pozitivne samopodobe, spoštovanja in vrednot,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja), ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi,
- konstruktivno sodelovanja vseh deležnikov šole,
- vključevanje učencev v raziskovalne naloge,
- uporaba IKT tehnologije,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih v duhu strpnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,

- nameniti večjo pozornost pri domačih nalogah učencev (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti bomo skušali nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost in sodelovanje s šolo tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- razvijati strpnost in spoštovanje razlik oziroma drugačnosti,
- krepiti prijateljske odnose med učenci,
- spoznavati tradicijo in kulturno ter naravno dediščino ter zavedanje o nacionalnem pomenu za njihovo ohranitev,
- razvijati zavedanje o spoštovanju in ohranjanju našega širšega naravnega okolja,
- spodbujati samostojnost in odgovornost do dela,
- spodbujati branje za bralno razumevanje,
- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc pri učencih,
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov zaposlenih in timskega sodelovanja po vertikali,
- redna in dobra komunikacija med zaposlenimi in starši itd.

Poleg tega pa še:

- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- organizirati predavanja za starše in učence ter organizirati različne oblike sodelovanja s starši (tudi neformalne),
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli/vrtcu (ustrezen in razgiban jedilnik) in navajanje na kulturno uživanje hrane,
- sodelovanje s KS in različnimi društvi ter gospodarskimi organizacijami v kraju ter sodelovanje na različnih krajevnih in občinskih prireditvah,
- sodelovanje na likovnih natečajih ter tematskih razstavah v šoli/vrtcu in izven,
- nudenje mentorske dejavnosti (vzorni nastopi in učna praksa) za strokovne delavce pri pripravi na strokovni izpit ter za dijake Srednje vzgojiteljske šole, Zarisa, študente Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za šport – tako v šoli kot v vrtcu,
- dopolniti didaktično opremo, nabavo učil, računalniških programov in druge opreme,
- zmanjšati ali ohraniti nekatere stroške poslovanja – racionalizacija in ekonomičnost poslovanja pri uporabi energentov,
- zmanjšati stroške poštnih storitev (tiskanja in pošiljanja položnic ter drugih obvestil),
- povečati delež dohodka, ki je ustvarjen na trgu in sprotno vzdrževati prostore šole, stavbo kot celoto ter okolico šole,
- skrbeti in težiti k vzorni urejenosti bivalnih prostorov in standarde HACCP-ja,
- uporabiti finančna sredstva v skladu s Finančnim načrtom za posamezno leto.

2.1.4 Kazalniki uspešnosti doseganja/uresničevanja ciljev

2.1.4.1 Realizacija programa šole v šolskem letu 2024/25

Pregled števila otrok/učencev

Ob začetku šolskega leta 2024/25 je bilo na šoli 461 učencev. Med šolskim letom se je en učenec 2. razreda iz PŠ Bevke z 11. 10. 2024 izpisal zaradi selitve v tujino. Na matični šoli pa je s 4. 11. 2024 prišel na šolo en učenec v 1. razred, ena učenka 4. razreda pa se je s 26. 11. 2024 prešolala na drugo šolo zaradi selitve. Prvič pa se nam je zgodilo, da je 9. 7. 2025 nepričakovano po kratkotrajni hudi bolezni umrl učenec 7. razreda. Tako je bilo na dan 31. 8. 2025 na šoli še 459 učencev.

Na razredni stopnji (1. – 5. razred) je bilo ob zaključku šolskega leta 255 učencev, na predmetni (6. – 9. razred) pa 204 učenci. Razmerje med deklicami in dečki: 243 deklic (52,9 %) in 216 dečkov (47,1 %).

Preglednica 5: Pregled števila učencev/otrok in oddelkov v posameznih šolskih letih

	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Število oddelkov na OŠ Log - Dragomer	19 + 4,52 PB	19 + 4,52 PB	19 + 4,48 PB	18 + 4,48 PB
Skupaj število učencev	397 - *1 + *1 = 397	382 + *1 - *1 = 382	391 + *1 - *1 = 391	368 + *4 = 372
Število oddelkov na podružnici	4 + 2,0 PB	5 + 2,26 PB	5 + 2,32 PB	5 + 2,32 PB
Skupaj število učencev	55	67	70 - *1 = 69	67
SKUPAJ število oddelkov na šoli	23 + 6,52 OPB = 29,52	24 + 6,78 OPB = 30,78	24 + 6,80 OPB = 30,80	23 + 6,80 OPB = 29,80
SKUPAJ otrok na šoli	*452	*449	*460	*439
Število oddelkov v Vrtcu Log - Dragomer	7	7	7	8
Skupaj število otrok v vrtcu	125 (vključeni na dan 31. 12. 2022 – 1 prosto mesto v 1. st. skupini)	119 (vključeni na dan 31. 12. 2023 – 1 prosto mesto v 1. star. skupini in 6 v 2. st. skupini)	115 (vključeni na dan 31. 12. 2024 – 2 prosti mesti v 2. st. skupini)	122 (vključeni na dan 31. 12. 2025 – 2 prosti mesti v 1. in 4 v 2. st. skupini)
SKUPAJ otrok na šoli in v vrtcu (na dan 31. 12.)	452 + 125 = 577	449 + 119 = 568	460 + 115 = 575	439 + 122 = 561

* V šolskem letu 2022/23 se je ena učenka iz 7. b razreda, ki se je sicer šolala na domu, z 10. 10. 2022 prešolala na drugo šolo zaradi selitve, en učenec pa je s 7. 11. 2022 prišel na našo šolo.

* V šolskem letu 2023/24 se je ena učenka iz Ukrajine prešolala z 20. 10. 2023 na matično šolo, 1 učenec pa se je z 22. 12. 2023 prešolal na drugo šolo zaradi selitve.

* V šolskem letu 2024/25 se je en učenec iz PŠ Bevke z 11. 10. 2024 zaradi selitve prešolal v tujino, ena učenka iz matične šole je s 26. 11. 2024 odšla na drugo šolo, en učenec pa je s 4. 11. 2024 zaradi selitve prišel na našo šolo.

*V šolskem letu 2025/26 se je en učenec zaradi selitve s 1. 11. 2025 prešolal na našo šolo v 3. razred in ena učenka (šolala se je na domu drugje, živi pa v našem šolskem okolišu) s 17. 11. 2025 v 7. razred. Takoj po novem letu pa sta se na šolo prešolala še 2 učenca zaradi selitve – en v 2. a in en v 3. b.

Komentar:

Do šolskega leta 2016/17 je število učencev in oddelkov raslo, ko je doseglo maksimum v zadnjih 19 letih (485 učencev na začetku šolskega leta v 19 oddelkih), od šolskega leta 2017/18 dalje pa je začelo upadati.

Zaradi nizkega števila učencev smo imeli v preteklih šolskih letih na PŠ Bevke le še 4 oddelke, v šolskem letu 2018/19 pa celo le 3 oddelke, ker so bili učenci 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda v dveh kombiniranih oddelkih. Od šolskega leta 2019/20 dalje pa imamo na PŠ Bevke spet 4 oddelke (3 čiste in 1 kombiniranega ali pa 4 čiste oddelke), od šolskega leta 2023/24 dalje pa spet 5 čistih oddelkov.

Na matični šoli smo imeli do šolskega leta 2012/13 in ponovno od šolskega leta 2018/19 dalje po dva oddelka posameznih razredov (skupaj 18 oddelkov), v šolskem letu 2017/18 pa smo imeli še tri 9. razrede – skupaj 19 oddelkov. Od šolskega leta 2021/22 do vključno šolskega leta 2024/25 pa smo imeli na matični šoli ponovno 19 oddelkov, saj smo imeli po 9 oddelkov na predmetni stopnji. Od šolskega leta 2025/26 pa je na matični šoli ponovno 18 oddelkov.

Do šolskega leta 2012/13 smo imeli na šoli skupaj 22 oddelkov, nato pa smo imeli do šolskega leta 2014/15 po en redni oddelek več (do največ 24 oddelkov). S šolskim letom 2015/16 pa je število oddelkov spet padlo (iz 24 na 23) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke. S šolskim letom 2018/19 pa se je število oddelkov še znižalo iz 23 na 21 zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke in matični šoli. S šolskim letom 2025/26 je število vseh oddelkov na šoli padlo iz 24 na 23. Število oddelkov podaljšanega bivanja je glede na preteklo šolsko leto ostalo enako.

V enoti Vrtca Log - Dragomer je bilo od 1. 9. 2007 dalje 7 oddelkov (2 na Logu in 5 v Dragomerju). Ob izgradnji prizidka v Dragomerju smo en oddelek odprli s 4. 10. 2010, drugega pa s 1. 2. 2011. Skupaj smo tako imeli od 1. 2. 2011 do 31. 8. 2015 9 oddelkov. Tako smo v vrtcu imeli največ otrok v šolskem letu 2013/14, ko smo imeli vključenih 164 otrok v 9 oddelkih. Nato je število vključenih otrok že s šolskih letom 2014/15 znatno upadlo (153 otrok v 9 oddelkih), zato smo imeli v šolskem letu 2015/16 že 1 oddelek manj (146 otrok v 8 oddelkih). Ker se je število vpisov otrok iz naše občine v vrtec zmanjšalo, imamo od šolskega leta 2017/18 dalje le še 7 oddelkov, v katere je vključenih od cca. 115 do največ 133 otrok (odvisno od vrste oddelkov). S 1. 4. 2025 pa smo odprli 8. oddelek vrtca in s tem številom oddelkov nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/26.

V šoli in v vrtcu skupaj je bilo ob koncu leta največ vključenih otrok 2013/14 in 2014/15 (cca. 630 otrok), nato pa je skupno število otrok začelo upadati – po šolskem letu 2016/17 predvsem na račun vključenih otrok v vrtec, saj smo imeli le še 7 oddelkov, od šolskega leta 2017/18 dalje pa tudi na račun manj vključenih otrok v šolo, ki pa se je sicer v šolskem letu 2024/25 spet nekoliko zvišalo, v šolskem letu 2025/26 pa spet upadlo.

Realizacija obveznega in razširjenega programa

Povprečna realizacija obveznih predmetov na razredni stopnji je bila 98,0 % (2023/24: 105,0 %), na predmetni stopnji pa 100,0 % (2023/24: 99,3 %), realizacija obveznih izbirnih predmetov od 7. do 9. razreda pa je bila 95,6 % (2023/24: 97,4 %), neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 6. razreda pa 91,4 % (2023/24: 87,9 %). Povprečna realizacija **obveznega programa šole** je bila tako **98,8 %** (2023/24: 102,3 %).

Skupna realizacija **razširjenega programa** na ravni šole je bila **99,7 %** (2023/24: 101,6 %): realizacija dodatnega, dopolnilnega pouka, dela z nadarjenimi ter individualne ali skupinske pomoči učencem je bila 109,5 % (2023/24: 102,7 %). Realizacija dodatne strokovne pomoči in učne pomoči za učence z odločbo o usmeritvi je bila 100,9 % (2023/24: 104,5 %), realizacija interesnih dejavnosti pa 90,9 % (2023/24: 95,3 %).

Skupna povprečna realizacija obveznega in razširjenega programa šole: 99,0 % (2023/24: 102,1 %). Glede na številne bolniške odsotnosti, odsotnosti učencev zaradi bolezni ali drugih vzrokov, smo z realizacijo programa šole lahko zelo zadovoljni. mSkupno realizacijo so nam znižale predvsem interesne dejavnosti, ki jih kar nekaj ni bilo izvedenih, ker je bilo premalo prijavljenih učencev ali pa so jih kasneje prenehali obiskovati (npr. Vesela šola, Krpan, astronomija, ročna spretnosti, logika, odbojka, eko krožek, nemška bralna značka itd.). Realiziranih ni bilo tudi nekaj ur IUP, ker teh ur nekateri učenci niso želeli obiskovati.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci. Na razredni stopnji se je izvajal dodatni pouk ali delo z nadarjenimi učenci večinoma pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije, biologije, fizike, zgodovine in geografije.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju ali pa želijo nadoknaditi primanjkljaj zaradi odsotnosti. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike, od 5. razreda dalje pa še iz angleščine. Poleg dopolnilnega pouka so učenci z učnimi težavami deležni še individualne ali skupinske učne pomoči pri posameznih predmetih ter pomoči pri matematiki in slovenščini v okviru izvajanja javnih del (od 1. 2. 2025 dalje). Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega in dodatnega pouka so bili nekateri učenci glede na odločbo o usmeritvi deležni še dodatne strokovne ali učne pomoči. Na začetku šolskega leta 2024/25 je imelo odločbo o usmeritvi 31 učencev, in sicer skupaj 83 ur dodatne strokovne pomoči (od tega 18 ur za socialnega pedagoga, 54 ur za specialnega pedagoga, 2 uri za logopeda ter 9 ur učne pomoči) in 31 ur svetovalnih storitev. Med šolskim letom so odločbo ali spremembo odločbe prejeli 3 učenci, skupaj 11 ur DSP (6 ur učne pomoči in 5 sistemiziranih ur DSP) ter 3 ure svetovalnih storitev. Eni učenki, ki je gibalno ovirana, je bil dodeljen stalni spremljevalec. Dve učenki sta imeli dodeljeni 2 uri pomoči logopeda, ki pa ga ZGNL zaradi kadrovskega primanjkljaja ni zagotavljal, zato so te ure izvajale specialne pedagoginje. V odločbi o usmeritvi je imel en učenec določen znižan normativ v oddelku.

Skupaj je ob zaključku šolskega leta 2024/25 imelo dodatno strokovno pomoč 34 učencev. Skupaj so imeli 94 ur. Od tega je bilo 84 ur za odpravljanje primanjkljajev (2 uri logoped, 20 ur socialni pedagog, 57 ur specialni pedagog-defektolog), 13 ur učne pomoči (izvajalci so bili učitelji ali svetovalni delavci) in 34 ur svetovalnih storitev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Na šoli smo imeli v preteklem šolskem letu na voljo 1824 ur **interesnih dejavnosti**, ki so bile financirane s strani MVI. Poleg tega pa je bilo planiranih 75 ur takih ID, ki jih MVI ni pokrivalo, ampak drugi financerji ali pa so bile brezplačne. Interesne dejavnosti vodijo v večini učitelji ali izjemoma zainteresirani zunanji sodelavci. Skupna realizacija ur, ki jih financira MVI je bila **90,9 %** (izvedenih 1653 od planiranih 1818 ur in možnih 1824 ur). Dejansko izvedenih ur interesnih dejavnosti je bilo manj od planiranih, zaradi neobiskovanja ali nizkega števila prijavljenih učencev ali daljše odsotnosti zaposlenih. Tako več interesnih dejavnosti ni bilo izvedenih v celoti oz. sploh niso bile izvedene.

Šola je v preteklem šolskem letu načrtovala in izvedla več **šol v naravi**, in sicer: za učence 2. razreda 4-dnevno šolo v naravi od 22. do 25. 4. 2025 v ČŠOD Jurček v Kočevju, za učence 5. razreda 5-dnevno letno šolo v naravi od 9. do 13. 9. 2024 v Vilah Adriatic v Ankaranu. Šestošolci so v 5-dnevni zimski šoli v naravi od 17. do 21. 2. 2025, osmošolci so bili v 5-dnevni šoli v naravi v ČŠOD Kavka na Livških Ravnah od 25. do 29. 11. 2024 in devetošolci v 5-dnevni šoli v naravi v ČŠOD Breženka v Fiesi od 6. do 10. 1. 2025. Povprečna udeležba učencev v šolah v naravi je bila od 74,1 do 98,1 %.

Učenci 3. razreda so imeli od 30. 9. do 11. 10. 2024 obvezni plavalni tečaj (20 ur) v okviru 10-dnevnega tečaja na OŠ Savsko naselje v Ljubljani, prvošolci pa od 30. 9. do 4. 10. 2024 10-urni tečaj na OŠ Savsko naselje v Ljubljani v okviru letnega programa Naučimo se plavati. Udeležba prvošolcev na plavalnem tečaju je bila 90,6 % (potekal je v popoldanskem času izven pouka), tretješolcev pa 98,0 %.

Za učence od 6. do 9. razreda smo izvedli nagradi izlet v Ankaran, za opravljeno bralno značko v vseh letih šolanja je bil organiziran nagradni izlet v Benetke, za razredno stopnjo pa nagradni izlet v tekmovanju za čiste zobe. Izvedeni pa so bili vsi planirani zdravniški pregledi in cepljenja za učence 2., 4., 6. in 8. razredov.

Učni uspeh

Preglednica 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh po razredih v %

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	ŠT. NEGAT./NEOC.	% NEG./NEOC.	% POZIT.
1. a	19	1	5,3	94,7 %
1. b	19	/	/	100 %
1. c	16	/	/	100 %
2. a	22	/	/	100 %
2. b	22	/	/	100 %
2. c	10	/	/	100 %
3. a	17	/	/	100 %
3. b	17	/	/	100 %
3. c	15	/	/	100 %
4. a	19	/	/	100 %
4. b	20	/	/	100 %
4. c	18	/	/	100 %
5. a	15	/	/	100 %
5. b	16	/	/	100 %
5. c	10	/	/	100 %
6. a	29	/	/	100 %
6. b	28	/	/	100 %
7. a	21	/	/	100 %
7. b	19	/	/	100 %
8. a	25	/	/	100 %
8. b	25	2	4,0	96,0 %
9. a	18	/	/	100 %
9. b	19	1	5,3	94,7 %
9. c	21	2	9,5	90,5 %
SKUPAJ	460	6	1,3 %	98,7 %

Preglednica 6 prikazuje delež učencev, ki so uspešno zaključili posamezen razred.

Komentar:

1. Med negativne štejemo tiste učence, ki ne napredujejo v višji razred in razred ponavljajo. Učenci, ki so po sklepu učiteljskega zbora ocenjeni s pozitivnim učnim uspehom in napredujejo v višji razred, štejemo med pozitivne učence tudi če imajo zaključene negativne ocene pri posameznem predmetu.

2. Trije učenci iz 6. razreda, ki so imeli zaključeno po 1 negativno oceno, napredujejo v višji razred, saj se učiteljski zbor v večini strinjal z napredovanjem. Enako velja tudi za 1 učenca 4. razreda, ki je imel zaključeni 2 negativni oceni.

3. Dva učenci iz 8. razreda po sklepu učiteljskega zbora ponavljata razred (1 je imel zaključenih 5, drugi pa 6 negativnih ocen).

4. Trinajst učencev je opravljalo 20 popravnih izpitov, od tega so jih uspešno opravili 17, 3 izpitov pa ne, zato 2 učenki 9. razreda nista uspešno zaključili šolanja. Ena učenka ne bo več opravljala popravnega izpita, ker se je preselila nazaj v Ukrajino, ena učenka

pa je imela možnost opravljati 2 popravna izpita še 4-krat v tem šolskem letu (oba je uspešno opravila v septembru).

5. En učenec 9. razreda se ni udeležil popravnih in predmetnih izpitov (ne v prvem ne v drugem roku), zato ni uspešno zaključil 9. razreda.

6. Učni uspeh v šol. letu 2024/25 je bil po popravnih in predmetnih izpiti 98,7 %. Razreda ni uspešno zaključilo 6 učencev - od tega je 5 učencev izpolnilo osnovnošolsko obveznost, 1 učenec pa ponavlja razred.

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ v 3., 6. in 9. razredu smo izvajali:

Rok	SLJ	MAT	TJA/BIO
redni	24. 3. 2025	27. 3. 2025	1. 4. 2025

V **3. razredu** se je izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 2 predmetov, in sicer na naši šoli prvo leto kot obvezno za vse učence. Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 49 učencev. Opravičeno sta bila odsotna do 2 učenca (bolezen).

Rezultati NPZ v 3. razredu so bili:

PREDMET (N = 49 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 48	58,3 % (+ 8,6 %)	49,7 %
MATEMATIKA N = 47	65,9 % (+ 9,9 %)	56,0 %

V **6. razredu** se je izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov kot obvezno za vse učence. Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 57 učencev. Opravičeno ali neopravičeno odsotnih je bilo od 1 do 5 učencev (bolezen, zamujanje).

Rezultati NPZ v 6. razredu so bili:

PREDMET (N = 57 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 56	50,1 % (+ 1,8 %)	48,3 %
MATEMATIKA N = 56	55,8 % (+ 3,4 %)	52,4 %
ANGLEŠČINA N = 52	63,2 % (+ 2,3 %)	60,9 %

Izvajalo se je tudi nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v **9. razredu**. NPZ je potekalo iz: slovenščine, matematike in iz tretjega predmeta: biologije.

Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 58 učencev. Opravičeno ali neopravičeno odsoten je bil 1 učenec (osebni razlogi).

Rezultati NPZ so bili:

PREDMET (N = 58 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 58	66,3 % (+ 3,7 %)	62,6 %
MATEMATIKA N = 58	66,1 % (+ 13,3 %)	52,8 %
BIOLOGIJA N = 57	44,0 % (- 2,6 %)	46,6 %

Iz rezultatov lahko ugotovimo:

a) da so učenci 3., 6. in 9. razreda pri **matematiki** dosegli višje rezultate od slovenskega povprečja (tako kot vsa zadnja leta), predvsem v 9. razredu.

Učenci 3. razreda so imeli največ težav v kategoriji nalog »prikazi«, pri ostalih nalogah so bili uspešni in nad slovenskim povprečjem. Učenci 6. razreda so imeli največ težav pri računanju z decimalnimi števili. V 9. razredu so pri večini nalog dosegli nadpovprečne rezultate - tako pri osnovnih računskih nalogah, kot problemskih nalogah in pri snovi, ki smo jo obravnavali.

b) Pri **slovenščini** so učenci 3. razreda dosegli 8,6 % višje rezultate od slovenskega povprečja, odmik v negativno se je pojavil v kategoriji »pravopisna zmožnost«. V 6. razredu so učenci dosegli rezultat, ki je 1,8 % nad državnim povprečjem, v 9. razredu pa so dosegli 3,7 % višje rezultate od slovenskega povprečja.

Učenci v 6. razredu so bili manj uspešni pri razumevanju neumetnostnega besedila, prepoznavanju pomenov in struktur, čemur bomo v bodoče namenili več pozornosti.

V 9. razredu bo potrebno nameniti več pozornosti utrjevanju že obravnavanih vsebin, pretvarjanju trpnega stavka v tvorni, dopolnjevanju eno- ali dvostavčnih povedi, določanju okoliščin in iskanju bistvenih prvin nastanka besedila.

c) Učenci 6. razreda so pri **angleščini** dosegli rezultate 2,3 % nad slovenskim povprečjem. Največ težav so imeli pri nalogah slušnega razumevanja, kjer je bil izbirni tip nalog z enim pravilnim odgovorom, nalogo bralnega razumevanja s kratkimi zaprtimi odgovori ter dve nalogi iz besedišča, ena brez nabora, druga z naborom besed.

č) Učenci 9. razreda so pri **biologiji** dosegli rezultate 2,6 % pod slovenskim povprečjem. Učenci naše šole so pri večini nalog pokazali primerljivo znanje z učenci v Sloveniji, izrazito v negativno pa so odstopali od povprečja pri vsebinah ekologija, rastline in celice.

Rezultati NPZ še zlasti v 9. razredu kažejo na dejstvo, da je znanje vrednota, s katero se naši učenci lahko ponašajo v slovenskem merilu.

Nekaj dosežkov na tekmovanjih v šolskem letu 2024/25

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev oziroma mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili na nekaterih tudi zelo uspešni:

- Na tekmovanju iz znanja **matematike** je 56 učencev prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju (od tega 43 na razredni stopnji ter 13 na predmetni stopnji), na regijskem tekmovanju je 7 učencev osvojilo bronasta priznanja, na državno tekmovanje se ni uvrstil nihče. Diamantni Kenguru za osvojeno bronasto Vegovo priznanje v vseh letih šolanja je prejel 1 učenec.
- Na tekmovanju iz znanja **logike** je 12 učencev prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju (8. – 9. razred), 20 učencev pa je osvojilo bronasta priznanja (8 od 4. do 5. razreda in 12 od 6. do 7. razreda), na regijskem tekmovanju so 4 učenci osvojili bronasto priznanje, na državni ravni pa je 1 učenec prejel srebrno, 1 pa zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja **slovenščine od 2. do 3. razreda** Mehurčki je 19 učencev prejelo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **slovenščine** za Cankarjeva priznanja je 6 učencev 4. in 5. razredov ter 8 učencev na predmetni stopnji prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju, na regijskem tekmovanju pa je 1 učenka 8. razreda prejela bronasto Cankarjevo priznanje.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **angleščine** za 6. in 7. razrede ni nihče prejel bronastega priznanja.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **angleščine** je 9 učencev 8. in 9. prejelo bronasta priznanja. Državnega tekmovanja se ni udeležil nihče.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **nemščine** ni nihče osvojil priznanja. Sicer pa je to tekmovanje namenjeno učencem, ki imajo nemščino za prvi tuj jezik in ne obvezni izbirni predmet kot pri nas.
- Na tekmovanju iz znanja **geografije** je na šolskem tekmovanju 11 učencev prejelo bronasta priznanja. Na državno tekmovanje se ni uvrstil nihče.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **fizike** so 4 učenci prejeli priznanje Čmrlj za uspeh na šolskem tekmovanju. Na regijskem tekmovanju sta 2 učenca prejela bronasto Stefanovo priznanje, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec prejel srebrno Stefanovo priznanje.
- Šolskega tekmovanja iz znanja **astronomije** za Dominikova priznanja nismo izvedli, ker med učenci ni bilo zanimanja za to tekmovanje.
- Na tekmovanju iz znanja **kemije** za Preglova priznanja je na šolskem tekmovanju 5 učencev prejelo priznanje za sodelovanje, na področnem tekmovanju sta 2 učenca prejela bronasto priznanje, nato pa še na državnem tekmovanju 1 učenec srebrno in 1 učenec zlato Preglovo priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja **biologije** za Proteusova priznanja so 4 učenci osvojili bronasta priznanja, na državno tekmovanje se ni uvrstil nihče.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **zgodovine** so 3 učenci osvojili bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec osvojila zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz **Vesele šole** sta 2 učenca na šolskem tekmovanju osvojila bronasto priznanje, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec prejel srebrno priznanje.
- Tekmovanje iz znanja **naravoslovja – Kresnička** v 1. triletju v preteklem letu ni bilo izvedeno.

- Tekmovanja iz znanja **računalništva** – Bobrček in Mladi bober v preteklem šolskem letu nismo izvedli.
- Srečanja **mladih raziskovalcev** se nismo udeležili.
- Na **razredni stopnji** je 69 učencev osvojilo le **bralno značko** (v letu 2023/24: 73) ter 132 učencev bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2023/24: 142). 201 učencev (**78,8 %**) je osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2023/24: 215 učencev, kar je 84,6 %). Glede na preteklo leto je interes za branje na razredni stopnji spet nekoliko upadel – še zlasti od 3. razreda dalje.
- Na **predmetni stopnji** je 64 učencev osvojilo vsaj **bralno značko** (v letu 2023/24: 72), 10 učencev pa bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2023/24: 12) ter 18 učencev spominsko bralno značko (v letu 2023/24: 14). Skupaj je tako 74 učencev (**36,1 %**) osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2023/24: 84 učencev, kar je 42,6 %). Glede na preteklo leto se je interes za branje na predmetni stopnji spet znižal.
- Pri **angleški bralni znački** od 1. do 9. razreda je 6 učencev prejelo priznanje za sodelovanje (1 na razredni in 5 na predmetni stopnji), 16 učencev srebrna priznanja (13 na razredni in 3 na predmetni stopnji) ter 26 učencev zlata priznanja (26 na razredni in nihče na predmetni stopnji).
- Tekmovanja iz **nemške bralne značke** od 7. do 9. razreda v preteklem šolskem letu nismo izvedli.
- **Eko bralno značko** je osvojilo 149 učencev od 1. do 5. razreda in 25 učencev od 6. do 9. razreda, skupaj 174 učencev ali **37,8 %** učencev (v letu 2023/24: 180 ali 39,9 %).
- Na šolskem tekmovanju *Kaj veš o prometu?* so 4 učenci prejeli priznanje za uspeh, področnega tekmovanja notranjsko-kraške regije na Vrhniki pa so se udeležili 3 učenci, vendar priznanj niso prejeli.
- Na **likovnem področju** smo se udeležili več likovnih natečajev, kot npr. 22. Bienala otroške grafike Ustvarjalne sledi, kjer je 1 učenec prejel bronasto priznanje. Z učenci pa smo se udeležili tudi 10. Bienala otroške keramike »Terra mystica«, 53. Mednarodnega otroškega likovnega natečaja Lidice 2025, Ustvarjamo za ZOO Planet 2025, Mini restART 2025 in 42. Petkovškove likovne kolonije.
- Na **literarnem natečaju** smo sodelovali na natečaju: Najbarjanska zgodba 2025, kjer so se 4 učenci uvrstili v ožji izbor in prejeli priznanja ali nagrado, ena učenka pa je s svojo zgodbo dosegla 3. mesto. Na natečaju Bodi pisatelj/pisateljica 2025 je ena učenka dobila priznanje. Na natečaju Moja rodna domovina, je 1 učenka bila nagrajena, 2 učenca pa sta prejela priznanje za svoja literarna prispevka.
- V preteklem sta se na tekmovanju **Župančičeva frulica 2025** se je 6 učencev uvrstilo na predizbor, ki je bil v Cankarjevem domu na Vrhniki, na finalno prireditev pa se ni uvrstil nihče.
- Učenci so sodelovali tudi na tekmovanju **Cici vesela šola**, kjer je 148 učencev osvojila priznanja za sodelovanje (2023/24: 160 učencev).
- Na šoli zelo uspešno delujejo **pevski zbori**: otroška pevski zbor na PŠ Bevke in na matični šoli, mladinski pevski zbor ter Orffov orkester, ki so se predstavili na več prireditvah za starše in krajanje. Zbori so se predstavili na območnem srečanju zborov Živ Žav v aprilu 2025 in na več drugih prireditvah, ki so bile odprte za širšo javnost. Nekaj učencev pa je z učiteljico sodelovalo tudi pri snemanju videa Kako lep je ta svet v Mariboru. Sodelovali pa so tudi na TV v oddaji Jutro na Planetu.
- Na **športnem področju** smo se udeležili medobčinskega tekmovanja iz nogometa (mlajši in starejši dečki – starejši dečki so osvojili 2. mesto), iz košarke – mlajši dečki so

osvojili 2. mesto, na področnem tekmovanju pa 3. mesto. Tekmovali smo v atletiki, kjer smo na področnem tekmovanju dosegli več 3. mest, državnega tekmovanja pa se 2 uvrščena učenca nista udeležila. Udeležili smo se tudi medobčinskega tekmovanja v odbojki za starejše deklice, kjer smo dosegli 2. mesto, na medobčinskem tekmovanju pa 3. mesto.

• Od **šolskih glasil** smo izdali Regapis v e-obliki, ki je objavljen na spletni strani šole.

Število prejetih priznanj se glede na preteklo leto spet nekoliko spremenilo, saj so se spremenili sistemi tekmovanj na nekaterih področjih.

Skupaj smo na tekmovanjih iz znanja slovenščine, angleščine, nemščine, matematike, logike, fizike, kemije, zgodovine, biologije, geografije, astronomije, Vesele šole in Cicivesele šole osvojili:

- na šolskih tekmovanjih: 262 priznanj za sodelovanje (2023/24: 343 priznanj) in 49 bronastih priznanj (2023/24: 85 priznanj),
- na področnih oz. regijskih tekmovanjih: 16 bronastih priznanj in 0 srebrnih priznanj (2023/24: 16 bronastih priznanj),
- na državnih tekmovanjih: 4 srebrna in 3 zlata priznanja (2023/24: 14 srebrnih in 1 zlato priznanje).

Preglednica 9: Dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja v primerjavi s preteklimi leti

Vrsta tekmovanja	Šolsko leto	šolsko		področno		državno		
		priznanje za sodelov.	bronasto priznan.	bronasto priznan.	srebrno priznanje	bronasto priznan.	srebrno priznan.	zlato priznan.
Slovenščina – Cankarjeva priznanja	2022/23	48		3			/	/
	2023/24	26		1			1	/
	2024/25	33		1			/	/
Angleščina	2022/23		14				/	2
	2023/24		7				1	/
	2024/25		9				/	/
Nemščina	2022/23		/				/	/
	2023/24		/				/	/
	2024/25		/				/	/
Biologija – Proteusova priznanja	2022/23		10				5	/
	2023/24		9				3	/
	2024/25		4				/	/
Kemija - Preglova priznanja	2022/23	8		2			/	2
	2023/24	4		2			1	/
	2024/25	5		2			1	1
Fizika – Stefanova priznanja	2022/23	5 (Čmrlj)		3			/	/
	2023/24	5 (Čmrlj)		/			/	/
	2024/25	4 (Čmrlj)		2			1	/

Astronomija Dominikova priznanja	2022/23		/	/			/	/
	2023/24		/	/			/	/
	2024/25	Tekmovanje ni bilo izvedeno!						
Matematika - Vegova priznanja	2022/23	63		11			1	1
	2023/24	55		9			2	/
	2024/25	56		7			/	/
Zgodovina	2022/23		4	/			/	/
	2023/24		4	/			2	/
	2024/25		3				/	1
Geografija	2022/23		11	/			/	/
	2023/24		4	/			/	/
	2024/25		11	/			/	/
Računalniš- tvo	2022/23	131	30	/			/	/
	2023/24	83	31	/			/	/
	2024/25	Tekmovanje ni bilo izvedeno!						
Vesela šola	2022/23		2				1	/
	2023/24		2				2	/
	2024/25		2				1	/
Kresnička	2022/23		24					
	2023/24	Tekmovanje ni bilo organizirano!						
	2024/25	Tekmovanje ni bilo organizirano!						
Logika	2022/23	13 (8. – 9. r)	12 (4. – 7. r)	3 (8. – 9. r)	2 (8. – 9. r)		1 (6. – 7. r)	1 (6. – 7. r)
	2023/24	6 (8. – 9. r)	19 (4. – 7. r)	4 (8. – 9. r)	/ (8. – 9. r)		2 (8. – 9. r)	1 (8. – 9. r)
	2024/25	12 (8. – 9. r)	20 (4. – 7. r)	4 (8. – 9. r)	/ (8. – 9. r)		1 (8. – 9. r)	1 (8. – 9. r)
Kaj veš o prometu?	2022/23	5		/				
	2023/24	2		/				
	2024/25	4		/				
SKUPAJ	2022/23	273	124	22	2	/	8	6
	2023/24	183	85	16	/	/	14	1
	2024/25	114	49	16	/	/	4	3

OŠ Log - Dragomer svoje vzgojno-izobraževalno delo skuša opravljati kakovostno, kar dokazujejo uspehi tako pri pouku kot na različnih tekmovanjih, projektih in najrazličnejših dejavnostih. S sodobnimi metodami in oblikami dela, s sodelovalnim in vseživljenjskim učenjem v sodobni devetletni šoli dosegamo znanja, ki so dobra podlaga za nadaljevanje šolanja.

Druga dejavnost in projekti

Projekti

Na šoli so potekali različni **državni in mednarodni projekti**, kot so:

- Ekošola kot način življenja,
- Zdrava šola,
- Unicef (predvsem na razredni stopnji v podaljšanem bivanju),
- Erasmus+,
- Rastem s knjigo (v 7. razredu),
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic (oktober),
- Naša mala knjižnica,
- Pot knjige,
- Prostovoljstvo – krepitev vrednot nenasilja,
- Šolska shema (brezplačno razdeljevanja svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov na celi šoli približno 2-krat mesečno),
- Pozdrav ptic miru,
- Anina zvezdica,
- Bralna pismenost,
- Ambasadorji nasmeha,
- Teden pisanja z roko,
- Varno s soncem,
- Simbioza skupnost,
- Krokus,
- 365 dni telovadimo vsi,
- in drugi razredni ali šolski podprojekti (npr. Igraj se z mano, preteklost, koliščarji, pokloni zvezek, pismo za lepši dan, naravni parki Slovenije, medgeneracijsko branje, Playing for change itd.).

Druge dejavnosti zavoda

- Šolska prehrana za učence/otroke, priprava malic in razdeljevanje kosil.
- Prodaja prehrane (predvsem kosil) zaposlenim in zunanjim uporabnikom (občanom ter zasebnemu vrtcu Zvezdica).
- Razvoz kosil starejšim onemoglim ljudem v naši občini (nad 65 let).
- Oddajanje prostorov (učilnic in specializiranih učilnic) v popoldanskem času za izobraževalne namene ter telovadnic za športne dejavnosti učencev, mladine, društev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih.
- Organizacija izobraževanja za odrasle (predavanja in različni računalniški tečaji).
- Sodelovanje pri predstavitvah (projektno delo, raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, eko kviz), javni nastopi ob spominskih dnevih, dnevu odprtih vrat, organizacija več občinskih in krajevnih prireditev, organizacija zaključnih prireditev na državni ravni ob zaključku natečajev.
- Izdajanje šolskega časopisa in sodelovanje na različnih razstavah, tekmovanjih in natečajih.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami pri zbiranju tekstila, hrane in drugih sredstev v dobrodelne namene.
- Sodelovanje z drugimi podjetji pri recikliranju odpadkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Vrhnika pri zbiranju in odvozu odpadkov.

2.1.4.2 Realizacija programa vrtca v šolskem letu 2024/25

V Vrtcu Log - Dragomer izvajamo dnevni program. Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce.

V šol. l. 2024/25 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano v 7 oddelkih. Od 1. 4. 2025 dalje pa se je odprl nov oddenek otrok starih 1-2 leti – delo je potekal potem v 8 oddelkih.

Do 1. 4. 2025 smo imeli 2 homogena oddelka 1. starostnega obdobja, od 1. 4. 2025 dalje 3 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, 1 heterogen oddenek 1. starostnega obdobja, 1 heterogen oddenek 2. starostnega obdobja in 3 homogene oddelke 2. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko s 1. 9. 2024 vključenih 114 otrok, s 6. 9. 2024 vključenih 115 otrok, s 25. 9. 2024 vključenih 116 otrok in s 6. 10. 2024 vključenih 117 otrok. V vrtec je bilo dejansko vključenih od 1. 9. 2024 do 30. 10. 2024 116 otrok, od 1. 11. 2024 do 1. 4. 2025 115 otrok (glej tabelo št. 1). Od 1. 4. 2025, ko se je odprla dodatna skupina, je bilo v vrtec vključenih 129 otrok, v juniju 2025 pa 126 otrok.

Med šolskim letom se je vpisalo 14 otrok (nova skupina), izpisali so se 4 otroci. Vsa mesta niso bila zasedena. Otroci, ki so šli septembra v šolo, so se v poletnih mesecih izpisali.

V počitniško varstvo prvošolcev v vrtcu sta bili vključeni 2 učenki (po 1 mesec).

Preglednica 10: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 – 3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1 – 2	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
2 – 3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1 – 2								14	14	13
3 – 4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
3 – 4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
4 – 6	21	21	20	20	20	20	20	20	20	20
5 – 6	23	23	23	23	23	23	23	23	23	22
Skupaj	116	116	115	115	115	115	115	129	129	126

Povprečna prisotnost otrok v šolskem letu je bila **71,17 %**.

POSLOVNI ČAS VRTCA

V preteklem šolskem letu smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00.

Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk smo večino časa zagotovili z zakonom določeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih. Do odstopanj je občasno prihajalo zaradi izostankov zaposlenih.

Otroke smo združevali glede na število prijavljenih tudi v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic ter med prazniki.

POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

Osnova za vzgojno delo je Kurikulum za vrtce, na podlagi katerega smo oblikovali Letni delovni načrt vrtca. Strokovne delavke so za vsak posamezni oddelek oblikovale LDN oddelka (cilje, vsebine, prireditve, izlete, predstave in praznovanja, sodelovanja s starši, skupne projekte, vizijo skupine, prednostno nalogo, sodelovanje, metode dela idr.). Upoštevale so razvojne značilnosti otrok. V skladu z LDN oddelkov in vrtca smo strokovne delavke organizirale in izpeljale raznovrstne dejavnosti.

Evalvacije so vsebovale oceno uresničevanja ciljev, posebnosti, pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo, oblike sodelovanja s starši in okoljem.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, izvajamo prilagojen program. V sodelovanju z Nežo Kastelic, zaposleno na delovnem mestu svetovalne delavke in delavke za zgodnjo obravnavo ter vzgojiteljicami smo pripravili in izvajali individualizirane programe, svetovalno delo in srečanja strokovnega tima.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

»En, dva, tri, gibamo se vsi.«

Prednostna naloga je bila še vedno »En, dva, tri, gibamo se vsi.« V ospredju je bil kurikularni cilj: razvijanje gibalnih sposobnosti v povezavi z ostalimi področji. Nadgradnja načrtovanja in izvajanja že obstoječih dejavnosti s cilji za področje gibanja in jezika.

Prednostno nalogo so strokovne delavke obeh starostnih obdobij uresničevale skozi vse leto. Povezovala so jo z ostalimi področji kurikuluma, predvsem z jezikom. Gibanje so vpeljale v vsakodnevno rutino z gibalnimi minutkami. Nadgradnja so bili kratki gibalni vložki kot prehod med dejavnostmi. V dejavnosti povezane s prednostno nalogo so vključevale tudi starejše pri izvedbi Simbioze giba in otroke iz vrtca Zvezdica na Cicikrosu. Dnevno so koristile TC Toscana za izvedbo različnih gibalnih dejavnosti. Mlajši otroci so ravno tako dnevno koristili oranžno sobo, ki je namenjena gibanju. Otroci so veliko časa preživel na prostem, v gozdu in na igrišču, kjer so vodeno ali spontano urili svoje gibalne sposobnosti. Prednostna naloga je bila rdeča nit hospitacij. Gibanje v povezavi z jezikom ostaja prednostna naloga še to šolsko leto, saj je triletno obdobje čas, v katerem že lahko ocenjujemo, kakšen napredek je bil pri otrocih na omenjenih področjih dosežen.

PROJEKTI VRTCA

Gozdna pedagogika: izvajale so se dejavnosti, ki so povezane z naslednjimi cilji: spoštovanje narave in okolja, vzpostavljanje pozitivne naravnosti do življenja, spoznavanje gozda, ki vključuje prednosti za otrokov vsestranski razvoj, zavedanje vrednosti gozda in bogastva možnosti, vnesti koncept pedagogike v naravnih okoljih, učiti se sožitja in spodbujati samoiniciativnost, razvijanje grobe in fine motorike, ozaveščanje staršev o pomenu načrtovanih dejavnosti. Za uresničevanje naštetih ciljev so strokovne delavke načrtovala različne dejavnosti, ki so vključevale čutno pot, sprehode v naravo, igro na travnatih površinah, igro in dejavnosti v gozdu. Poleg načrtovanih dejavnosti na omenjenih površinah, so se otroci lahko tudi spontano in nenačrtovano igrali in tako urili gibalne spretnosti in domišljijo.

Eko vrtec kot način življenja: V ospredju so bili cilji ozaveščanja otrok in staršev o pomenu varovanja okolja, spodbujanje k ekološkemu ravnanju, ločevanje odpadkov od koša v sobi do smetnjaka kjerkoli smo, ozaveščanje o zdravi hrani, gibanju in počitku, ki pomagajo k zdravju. O dejavnostih starše sproti obveščamo, saj jih s tem spodbujamo, da tudi sami ozaveščajo ekološko ravnanje pri sebi in s tem dajejo vzgled otrokom. Poleg vsebin, ki so jih pripravile strokovne delavke je k ozaveščanju pripomoglo tudi sodelovanje s KP Vrhnika in Zdravstvenim domom Vrhnika. Vsebine povezane z naštetimi cilji so se izvajale po skupinah skozi vse leto, po zmožnostih in sposobnostih otrok. Pri različnih dejavnostih skrbimo, da izdelke izdelujemo iz odpadnega materiala. V preteklem šolskem letu smo imeli v mesecu februarju teden brez igrac, ki so jih otroci nadomestili z igro z odpadnim materialom, ki so ga skupaj s starši prinesli v vrtec.

Mali sonček: V sklopu projekta smo si zadali naslednje cilje: spodbujati gibanje otrok, staršev in vse populacije, spodbujati k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vreme, spoznavanje osnovnih športnih prvin, spodbuditi željo po gibanju in športnem sodelovanju. Program Mali sonček je načrtovan stopenjsko, glede na starost in zmožnosti otrok, tako, da se vsako leto nadgrajuje. V program smo vključili tudi starejše občane, in sicer z izvedbo različnih športnih iger. Starejši otroci so imeli priložnost učenja plavanja v bazenu v oktobru.

Varno s soncem: Varno s soncem je preventivni program, katerega cilj je seznanjanje otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo. Dejavnosti, ki so potekale v okviru projekta: spodbujanje otrok k uporabi zaščitnih sredstev pred škodljivimi sončnimi žarki (sončna očala, krema z zaščitnim faktorjem, širokokrajni klobuk, dolga obleka), spoznavanje koristnih učinkov sonca na telo, seznanjanje s škodljivimi učinki sonca na telo, spoznavanje senčne ure, izdelava pokrival iz papirja, ogledovanje, prebiranje iz knjig na temo sonca, spremljanje in beleženje vremena s simboli, izdelava plakata, lovljenje sence prijatelja, izdelava sončkov s sončnimi očali.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Izvedene so bile naslednje načrtovane dejavnosti: plavalni tečaj v oktobru v bazenu na OŠ Savsko naselje v Ljubljani za vse otroke stare od 5 do 6 let. Plavanje vodijo učitelji športa iz šole. Ravno tako je bilo za vse otroke stare od 5-6 let organizirano letovanje v ČSOD Medved v maju. Tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke ni bil izpeljan, saj je bilo premalo prijavljenih otrok. Otroci so si ogledali 2 predstavi: v decembru Zgodbo o snežaku s srcem v izvedbi društva Teater za vse ter Po Sloveniji s popotnikom Jakom v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji ob zaključku šolskega leta. Predšolski otroci so obiskali Polhkov doživljajski park.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi osnovnega programa, ki ga izvajamo v vrtcu. Za izvedbo je potrebno organizirati potek dneva v več skupinah (širša organizacija). Skozi celo leto se je izvajal »Vrtljak dejavnosti«. Cilji so sovpadali s prednostno nalogo vrtca, to je gibanje v povezavi z ostalimi področji. Večji poudarek je bil na jeziku. Tematike so bile: »To zmorem tudi sam«, »Veliko se igram in vse že kar dobro znam«, »En, dva, tri, igramo se radi mi«, »Gibalno in jezikovno izražanje«, »1,2,3, gibamo se vsi v povezavi z jezikom«, »Gibalna igra – gib, beseda, za lepši dan

seveda«, »Gibamo se, jezikamo in dobro se imamo«. Organiziran je bil tudi otroški pevski zbor Lučka, ki je sodeloval na reviji folklornih in pevskih skupin v CD na Vrhniki. Pevski zbor je nastopal tudi v vrtcu na božično-novoletnem koncertu, izvedel nastop za starejše na Kostanjevem pikniku, na aktivu pomočnic ravnateljic, na kulturni prireditvi v februarju v vrtcu, na prireditvi za 90-letnike v okviru Občine Log-Dragomer ter na občinski prireditvi v OŠ Log-Dragomer. Zunanja izvajalka je večkrat izvedla kamišibaj (pripovedovanje zgodb ob slikah). Sodelovali smo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, iz katere je prihajala pravljíčarka in otrokom prebiralá pravljíce.

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Prireditve in različna praznovanja so bila izvedena v skladu LDN oddelkov in LDN vrtca. V oktobru smo na temo »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim, hvala.« izvedli različne delavnice po skupinah. V popoldanskem času smo izvedli jesensko srečanje s starši, kjer so zaposleni in starši organizirali različne delavnice. V kuhinji so poskrbeli za jabolčne sladke dobrote in čaj. V sodelovanju s PGD Dragomer-Lukovice smo izvedli vajo evakuacije na temo »evakuacija v primeru potresa«. V novembru nas je za uvod v TSZ obiskala čebelarka Andreja Vidmar. Zadnji teden novembra smo v sodelovanju s starši, upokojenci in društvom KUD Kosec izvedli bazar. Decembra so si otroci v TC Center ogledali lutkovno predstavo Zgodba o snežaku s srcem v izvedbi društva Teater za vse. Januarja in februarja nas je obiskala pravljíčarka iz CK Vrhnika, ga. Barbara Kuzmič. Ogledali smo si tudi kamišibaj v izvedbi ga. Tomislave Zaletelj. Februarja nas je na prireditvi obiskala folklorna skupina iz šole. Nastopali so tudi otroci PZ Lučka. V marcu so po oddelkih potekale predstavitve strokovnega dela za starše. V času pustovanja smo izvedli sprehod maškar po naselju in revijo maškar v vrtcu. V maju je bil izpeljan Cicikros, na katerem so prisostvovali tudi otroci in strokovne delavke iz vrtca Zvezdica, ter Cicipiknik. V dopoldanskem času so potekale igre brez meja po skupinah na igrišču. V sklopu varnosti v prometu nas je obiskal policist iz PP Vrhnika. V juniju nas obiščejo predstavniki ZŠAM in otroke, s pomočjo postavljenega poligona, učijo varnega ravnanja v prometu. Za zaključek smo si v popoldanskem času, po nastopu predšolskih otrok, skupaj s starši ogledali predstavo Po Sloveniji s popotnikom Jakom v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji.

IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA

Sledili smo cilju zdravstveno higienskega režima in zagotavljali ustrezno higieno okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni.

Spremljali smo zdravstveno problematiko otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali s kroničnimi obolenji in navodili za ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni.

Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov. Redno smo izvajali preglede igrišč, in sicer dnevne preglede, 3-mesečne preglede in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblašćena institucija ter zunanji sodelavec. Na igrišču smo zamenjali podlogo pod vlakom in toboganom, streho na leseni hiški, nabavili nov senčnik nad toboganom in novo tendo. Vso dokumentacijo o igriščih shranjujemo in dopolnjujemo.

SVETOVALNA SLUŽBA IN DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

V preteklem šolskem letu smo zaposlili Nežo Kastelic na delovno mesto svetovalne delavke in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. V okviru svetovalnega dela se je izvajala strokovna pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju. Zgodnja obravnavo je usmerjena k opazovanju otrok in odkrivanju zaostankov in motenj pri otrocih, nudenju stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki, posvetovanju s centrom za zgodnjo obravnavo in svetovalnemu delu s strokovnimi delavci, vodstvom in starši.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje s svetovalno službo na šoli

Svetovalna delavka v šoli Barbara Sigulin, je skozi leto sodelovala z vzgojiteljico predšolskih otrok. Skupino je večkrat obiskala in ugotavljala pripravljenost otrok za vstop v šolo. Sodelovala je tudi na uvodnem roditeljskem sestanku za starše, kjer je predstavila, katere veščine so potrebne, da otrok brez težav preide iz vrtca v šolo.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Dejavnosti, ki smo jih izpeljali z zunanjimi ustanovami so navedene v spodnji razpredelnici:

Ustanova	Dogodek
PGD Dragomer-Lukovica	Vaja evakuacije ob naravnih nesrečah.
Javni zavod Polhograjska graščina	Polhkov doživljajski park.
Zavod Planica na MVI	Projekt Mali sonček.
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem.
MVI	Tradicionalni slovenski zajtrk.
KUD Kosec	Stari ljudski plesi in igre, pravljičice za otroke, risanje s kredami, izdelki za novoletno okrasitev kraja, bazar.
Zdravstveni dom Vrhnika	Teme: Skrb za zdravje, za varnost, za osebno higieno, pri zdravniku. Zobna preventiva.
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	Pravljične urice izvaja Barbara Kuzmič.
Teater za vse	Lutkovna predstava: Zgodba o snežaku s srcem.
Policija Vrhnika	Obisk policistov, predstavitev poklica, opreme, vozila itd.
KP Vrhnika	Obisk predstavnice KPV, predstavitev pomena ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe.
Zavod Enostavno prijatelji	Predstava Po Sloveniji s popotnikom Jakom.
Vrtec Zvezdica	Sodelovanje na Cicikrosu.
Simbioza Genesis-socialno podjetje	Telovadba s starejšimi.
ČŠOD Medved	Izvedba vrtca v naravi.
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju.
Univerza na Primorskem, PEF	Študentka na praktičnem usposabljanju.
ZŠAM	Varno v prometu (poligon).

Sodelovanje s starši

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku. V aprilu smo odprli 8. oddelek, zato smo sklicali roditeljski sestanek novincev v marcu in organizirali igralno urico. Pri uvajanju ni bilo težav.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. V februarju smo sklicali izredni roditeljski sestanek za starše otrok starostne skupine 4-6. Pogovarjali smo se o problematiki verbalnega in fizičnega nasilja in prosili za sodelovanje starše. Sestanek je bil uspešen, saj se je nasilje bistveno zmanjšalo v dveh mesecih. Sodelovanje s starši in strokovnimi delavci, svetovalno delavko in pomočnico ravnateljice je bilo uspešno. Za starše predšolskih otrok je bil v aprilu organiziran informativni sestanek za letovanje.

Govorilne ure so bile izvedene v oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu in maju. Namenjene so bile seznanitvi staršev o napredku otroka, njegovemu razvoju, vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami) ipd. Starši so si želeli nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Druge oblike druženja so bile izvedene trikrat, in sicer: jesensko srečanje v oktobru, oddelčno srečanje v marcu oz. aprilu in zaključno srečanje v juniju. Po potrebi oz. na pobudo strokovnih delavk ali staršev so bili načrtovani individualni pogovori. Po potrebi sta se vključili tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Obveščanje je potekalo preko e-asistenta, spletne strani, ki smo jo prenovili in preko oglasnih desk.

Svetovalno delo s starši in otroki

Svetovalno delo v vrtcu je opravljala Neža Kastelic. V sodelovanju s šolsko svetovalno delavko Barbaro Sigulin smo organizirali in izvedli uvodni roditeljski sestanek za novince. Kot že vrsto let, je skozi leto potekal program »Z lahkotnimi koraki iz vrtca v šolo«, katerega cilj je »mehak« prehod iz vrtca v šolo. Prvošolci so nas obiskali v vrtcu, vrtčevski otroci so odšli v šolsko knjižnico na pravljično urico in v spomladanskem času na ustvarjalno delavnico in spoznavno dopoldne v razred. Ogledali so si tudi igrice, ki jo je pripravila deklica, ki obiskuje šolo. Na roditeljskem sestanku najstarejše skupine je ga. Sigulin pripravila prispevka Prehod iz vrtca v šolo in Razvoj motoričnih spretnosti.

Po potrebi je ga. Kastelic sodelovala na individualnih govorilnih urah. Po posameznih skupinah je izvajala opazovanje in spremljanje razvoja posameznih otrok. Poleg naštetega smo organizirali in izvajali strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju. Ga. Kastelic je sodelovala pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Za starše je bilo organizirano predavanje dr. Sanele Banović Peresciutti, ki je govorila, kako čustva vplivajo na naše zdravje in odnose.

Druge oblike sodelovanja so bile: sodelovanje na aktivih strokovnih delavk, izvajanje individualnih svetovalnih razgovorov s starši, priprava in evalviranje IP-jev, hospitacije v oddelkih predšolskih otrok z namenom opazovanja govornega in jezikovnega razvoja otrok ter motoričnega razvoja pred vstopom v šolo.

Petra Krašovic, pomočnica ravnateljice

2.1.4.3 Knjižnica

Knjižnica ima podobo središčnega dogajanja. Zadovoljni smo s prostorsko rešitvijo, opremo in tudi dokaj dobro knjižno opremljenostjo. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjižna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). Problem pa predstavlja zamakanje strehe (delno je bilo v letu 2016 urejeno) in težave pri ogrevanju v zimskem času (nizke temperature). Načrtovane *Noči v knjižnici* tudi v šolskem letu 2024/25 nismo izvedli.

Preglednica 11: Obseg nabave knjižničnega fonda po vrstah gradiva

**(Vir podatkov: Letna poročila za leto 2022, 2023 in 2024)*

Vrsta gradiva	*2022	*2023	*2024	2025
Monografske publikacije	213	206	197	196
Serijske publikacije	29	27	26	26
Skupaj	242	233	223	222
Večpredstavno gradivo:				
Glasbene zgoščenke	/	/	/	/
CD-romi	/	/	/	/
DVD-ji	/	/	/	/
Skupaj	/	/	/	/
SKUPAJ	242	233	223	222

Preglednica 11 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje nabave na dan 31. 12. v posameznih letih.

V letu 2025 smo nabavili 196 enot knjižničnega gradiva. Knjižnično zbirko smo obogatili tudi s 14 enotami knjižničnega gradiva, ki smo ga dobili v dar. Število naročenih strokovnih revij se ni spremenilo.

Na dan **31. 12. 2025** je bilo katalogiziranih **10.467 enot** (v letu 2024 skupaj 10.584 enot – od tega 10.488 enot monografskih publikacij in 96 enot multimedijskega gradiva) knjižničnega gradiva (10.371 enot monografskih publikacij in 96 enot multimedijskega gradiva) in 26 naslovov različnih revij za učence in strokovne delavce. Konec leta smo iz knjižnične zbirke izločili ali odpisali 324 enot knjižničnega gradiva, ki je bilo poškodovano, uničeno, izgubljeno ali dotrajano.

Knjižnica razpolaga tudi z **učbeniškim skladom**. Denar, ki ga dobimo od MVI za izposajo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in drugih učnih gradiv v 1., 2. in 3. razredu. Delo skrbnika učbeniškega sklada je bilo v letu 2025 izplačano.

Preglednica 12: Pregled učbeniškega sklada (v enotah gradiv)

	*2022	*2023	*2024	2025
Učbeniški sklad	3.489	3.558	3.563	3.543

** Vir podatkov: Letna poročila za leto 2022, 2023 in 2024.*

Preglednica 12 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V zadnjih letih smo nabavili vse učbenike, ki so potrebni za izposajo. Večinoma smo uredili tudi izposajo učbenikov za potrebe obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu, razen za nemščino, ker jih učenci potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. Vseh **100 %** učencev od 1. do 9. razreda si je v letu 2025 (v letu 2024 100,00 %) v celoti ali delno izposodilo učbenike ali druga učna gradiva iz učbeniškega sklada. Zadnja leta je delež izposoje enak – temu zagotovo botruje tudi dejstvo, da je izposoja vseh učbenikov brezplačna.

V letu 2025 smo po navodilih MVI ter v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20) zamenjali oz. kupili tiste učbenike, ki so bili dotrajani in obrabljeni. Nakupili smo tudi učna gradiva za vse učence od 1. do 3. razreda v vrednosti 36,00 €/učenca. Nove učbenike pa smo dokupili še tam, kjer jih je bilo glede na število učencev premalo in za nadomestitev uničenih ali izgubljenih učbenikov.

Preglednica 13: Pregled stanja učbeniškega sklada v EUR

	2022	2023	2024	2025
Učbeniški sklad	+ 2.704,09	+ 504,11	+ 462,39	+ 6.327,44 €

Preglednica 13 prikazuje finančno stanje na postavki učbeniški sklad na dan 31. 12. posameznega leta.

Finančno stanje učbeniškega sklada v letu 2025:

- nabava učnih gradiv za učence od 1. do 3. razreda in učbenikov za učence od 2. do 9. razreda: 6.988,93 €
- plačilo nagrade skrbniku učbeniškega sklada za 2024/25: 879,00 € (2. bruto)
Skupaj odlivi v letu 2025: 7.867,93 €
- prenos iz leta 2024: 462,39 €,
- prispevki staršev (odškodnine): 117,18 €,
- nakazilo MVI v letu 2025 (30. 7. 2025): 12.736,80 € (za nakup novih učbenikov za vse učence in drugih učnih gradiv za učence v 1., 2. in 3. razredu),
- nakazilo MVI za skrbnika učbeniškega sklada (30. 7. 2025): 879,00 €
Skupaj prilivi v letu 2025: 14.195,37 €

SKUPAJ STANJE na dan 31. 12. 2025: + 6.327,44 €

V letu 2025 je MVI nakazalo sredstva v skupni višini 13.615,80 €.

Stanje učbeniškega sklada za leto 2025 je tako pozitivno.

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2025 v večini uspešna pri doseganju ciljev. Uspehi naših učencev na šolskih in državnih tekmovanjih so se glede na preteklo leto nekoliko spremenili, ker se spreminja organizacija nekaterih tekmovanj, pa tudi manj tekmovanja smo se udeležili. Motivacija za tekmovanja med učenci v 8. in 9. razredu občasno sicer raste, saj se rezultati nekaterih tekmovanj upoštevajo za pridobitev Zoisove štipendije in so dosežki eno glavnih meril za pridobitev le-te. Zaostreni pa so pogoji glede števila pridobljenih zlatih priznanj, saj jih po novih merilih podelijo precej manj kot pred leti. V prihodnjih letih bomo morali še naprej več pozornosti nameniti spodbujanju branja ter razvoju bralne in finančne pismenosti pri učencih, saj le-ti padata. Prav tako imamo še vedno velike težave z delovnimi navadami otrok ter posledično njihovimi domačimi nalogami. Med nekaterimi strokovnimi delavci je še vedno premalo timskega dela. Prav tako bo potrebno posvetiti več pozornosti vertikalnim in medpredmetnim povezavam pri načrtovanju dela.

Naloge, ki si jih zastavimo, dobro premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in druge). Menimo, da na vseh področjih s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Ob nepredvidenih novih potrebah pa preiščljeno odložimo cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo in realiziramo najprej nujno potrebne. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2025 in dejansko realizacijo.

Preglednica 14: Primerjava prihodkov in odhodkov s Finančnim načrtom za leto 2025 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Finančni načrt 2025	Dejansko 2025	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	4.583.484,00	4.717.668,16	102,92
SKUPAJ PRIHODKI ZA TRŽNO DEJAVNOST (le prehrana)	*27.000,00	31.607,80	117,07
SKUPAJ PRIHODKI	4.610.484,00	4.749.275,96	103,01
SKUPAJ ODHODKI (brez odvedenega davka na dobiček)	4.610.484,00	4.695.475,79	101,84

*V prihodke niso šteti prihodki iz oddaje prostorov v šoli, ker so to prihodki občine Log - Dragomer.

Iz preglednice je razvidno, da so glede na Finančni načrt prihodki višji za 3,01 %, odhodki za 1,84 %, za 17,07 % pa so višji prihodki iz tržne dejavnosti glede na Finančni načrt za leto 2025. Prihodki so bili višji od načrtovanih predvsem na račun sredstev vrtca (zvišanje cen), plačil staršev v vrtcu (še zlasti za oskrbnine) in v šoli, sredstev MVI (še zlasti za plačilo oskrbnin in stroškov dela v šoli) in sredstev občine Log – Dragomer.

V prihodkih iz drugih virov (7.257,04 €) so zajeta: sredstva za projekt Šolske sheme (3.936,76 € za sadje in zelenjavo ter mleko), tradicionalni slovenski zajtrk v vrtcu in šoli (0 € - vloga ni bila oddana pravočasno), sredstva za izvajanje projekta Erasmus+ (232,70 €), obresti EZR (1.405,29 €) ter sredstva razpisa Zavoda Planica za plavanje v 1. razredu (1.352,29 €) in subvencije za šole v naravi iz šolskega sklada (330,00 €).

2.2.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki} = 4.749.275,96 \text{ €}}{\text{Odhodki} = 4.695.475,79 \text{ €}} = \mathbf{1,011}$$

2.2.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o računovodstvu, javna naročila in naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Vse račune šola prejme preko UJP-a, v programu se jih evidentira, ravnateljica jih nato potrdi, podpiše in kontrolira (ali pa pošlje v kontrolo tistim, ki so strošek povzročili in nato odobri na podlagi podpisane dobavnice tistega, ki je strošek povzročil). Računovodja ob sprejemu pregleda, če e-račun vsebuje vse zahtevane elemente. Po potrebi jih zavrne z obrazložitvijo. Plačilo računov na UJP-u podpišeta računovodja in ravnatelj.

Zavod ima od leta 2008 vzpostavljena Navodila za upravljanje s tveganji ter Register tveganj. Tveganja tudi redno spremljamo. Zadnjič smo ga dopolnili v januarju 2025, strokovni aktivni ter vsi strokovni delavci pa so ga na svojih sestankih obravnavali v tudi februarju 2025 in 2026. Vsako leto ponovno preverimo, če so se tveganja kaj spremenila in jih po potrebi dopolnimo.

V decembru 2022 smo izvedli popis knjižnega gradiva v knjižnici (opravlja se na 5 let), v decembru 2025 pa popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev kot del naše notranje kontrole. Inventura je bila zaključena v januarju 2026.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- z izvedbo letnega popisa,
- s samoocenitvenim vprašalnikom na podlagi katerega izpolnimo Izjavo o oceni notranjega nadzora,
- s sprejetimi Navodili za upravljanje s tveganji ter Registrom tveganj pri mesečni najavi podatkov za plače, stroškov KAD-a, prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu ali občinam);
- pri zbiranju ponudb preko portala javnih naročil, naročil malih vrednosti in zbiranju ponudb preko enostavnih postopkov;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu plačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje izdatkov za posamezne postavke: servisi, telefonija, čistila, papir, ogrevanje, elektrika, poraba vode itd.

V decembru 2024 in januarju 2025 (končno poročilo je bilo izdano v decembru 2025) je bila opravljena notranja revizija za poslovno leto 2023. Izvedla jo je Državna revizija Vid Plohl s. p. V letu 2025 je bila končana revizija na področju presoje notranjih kontrol zaračunavanja storitev učencem. Revizor je ugotovil, da so notranje kontrole vzpostavljene. Prehrana je zaračunana v skladu z cenikom in na podlagi elektronske evidence. Ostali povračila so zaračunana v skladu z višino dejansko nastalih stroškov. Revizor nepravilnosti ne ugotavlja.

V januarju 2026 se je pričela izvajati notranja revizija, ki bo preverjala notranje kontrole ob prevedbi plač (za leto 2024). Notranja revizija bo predvidoma izvedena do konca leta 2026 in bo preverjala prevedbe plač oziroma se bo področje za leto 2025 določilo naknadno glede na oceno tveganja.

2.2.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na tem, da sledimo potrebam po kadrih v gospodarstvu in učencem te potrebe tudi predstavimo, kar jim je v pomoč pri odločanju za nadaljnje šolanje.

V letu 2025 smo v zavodu izvedli več postopkov zbiranja ponudb sukcesivne dobave (namesto razpisa za javna naročila malih vrednosti – skupna planirana vrednost sklopa je bila pod 40.000 € brez ddv), in sicer:

- za občasne šolske prevoze za čas do 31. 8. 2025 in nato za šolsko leto 2025/26,
- za čistila in čistilni material ter drug potrošni material za čiščenje (15. 3. 2025 – 14. 3. 2026),
- za papirno galanterijo in drug potrošni higienski material (15. 3. 2025 – 14. 3. 2026),
- za dobavo zemeljskega plina za leto 2025 (pogodba je bila sklenjena za čas od 1. 1. do 31. 12. 2025) in v oktobru 2025 še za leto 2026 (za čas od 1. 1. do 31. 12. 2026),
- za dobavo električne energije za leto 2025 (pogodba je bila sklenjena za čas od 1. 1. do 31. 12. 2025) in v oktobru 2024 še za leto 2026 (za čas od 1. 1. do 31. 12. 2026).

Izvedeni postopki zbiranja ponudb so bili vezani na čas od 15. 3. 2025 do 14. 3. 2026 (čistila, čistilni pripomočki in drug potrošni material ter papirna galanterija in drug potrošni higienski material) oziroma pri prevozih za posamezno šolsko leto, pri elektriki in plinu pa za posamezno koledarsko leto (2025 in nato 2026).

Skupna vrednost vseh ostalih nabav ali storitev je bila pod 40.000 € brez DDV, zato smo v večini primerov zbrali po več ponudb in izbrali ekonomsko najbolj ugodno (npr. za čiščenje žaluzij in stekel, nabavo igrala v vrtcu itd.). V nekaterih primerih pa smo sklenili kar pogodbe z dobavitelji z dogovorjenimi popusti. Za ostale storitve in potrošni material smo sklenili letne pogodbe ali pa izdali letne ali posamezne naročilnice.

V letu 2025 smo z večjimi dobavitelji/izvajalci sklenili:

- za občasne šolske prevoze: zaradi izjemno visokih cen prevozov, smo se za prevoze dogovarjali sproti z več prevozniki in izdajali naročilnice več ponudnikom,
- za dobavo čistil, čistilnega in drugega potrošnega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2025 za 5 sklopov s 4 različnimi dobavitelji),
- za dobavo papirne galanterije in drugega potrošnega higienskega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2025 za 4 sklope s 3 različnimi dobavitelji),
- za dobavo pisarniškega in drugega materiala, knjig ter učbenikov in drugih gradiv: 1 pogodba,
- za dobavo kurilnega olja: 1 naročilnica (le za PŠ Bevke),
- za dobavo zemeljskega plina v šoli in vrtcu (1 pogodba za čas 1. 1. - 31. 12. 2026),
- za dobavo elektrike (1 pogodba za čas od 1. 1. - 31. 12. 2026).

V letu 2024 smo imeli **javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz sheme kakovosti**, kjer smo sklenili 19 okvirnih sporazumov za 20 sklopov z 19 različnimi dobavitelji za čas od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2027. Letno se naroča živila pri prvo izbranemu dobavitelju, edino pri sklopu 1: Mleko in mlečni izdelki in sklopu 17: Kruh in pekovsko pecivo, pa se naroča 50 % pri prvo in 50 % pri drugo uvrščenemu dobavitelju. V letu 2025 smo ponovno ponovili odpiranje konkurenčnih ponudb, kjer je prišlo do nekaterih sprememb dobaviteljev pri sukcesivni dobavi živil (mleko in mlečni izdelki – ponudbo je dal le en dobavitelj, meso in mesni izdelki).

Ob vseh večjih posegih ali nabavi smo pridobili predračune najmanj dveh ali treh dobaviteljev in skušali izbrati vedno najugodnejšo ponudbo glede na ponujeno kvaliteto (če je šlo za vrednost nad 10.000 € in pod 40.000 brez ddv).

Vsa dokumentacija o izvedbi javnih naročil, naročil malih vrednosti ter zbiranju ponudb se nahaja v upravi zavoda.

Regionalni razvoj

S pomočjo računalniškega programa *Kam in kako?* lahko učenci 9. razreda ugotavljajo svoje želje, interese in sposobnosti do različnih poklicev.

Zdravstveni dom Vrhnika je izvedel vse predvidene zdravniške preglede in načrtovana predavanja ali delavnice za učence.

V sodelovanju s policijo in zunanjimi inštitucijami smo imeli načrtovane projekte ali predavanja: *Varna pot v šolo* (1. r in 2. r) – izvedeno v okt. 2024. Za učence 4. in 5. razreda smo imeli v juniju predavanje o *elektronskih cigaretah*, za učence 5. razreda pa več delavnic na temo *medvrstniškega nasilja* (februar in marec 2025). V juniju 2025 smo imeli predavanje na temo *Varni internet na temo spletnega bontona, varna in odgovorna raba spleta, spletno nasilje* (za 6. razred). Za učence 7. razreda je bilo organizirano predavanje *elektronskih cigaretah in energijskih pijačah* (maj 2025). Policijska postaja Vrhnika nam je pomagala tudi pri izpeljavi *kolesarskega izpita* v 5. razredu v maju in juniju 2025.

Izvedli smo tudi načrtovano predavanje dr. Sanele Banović Peresciutti za starše z naslovom *Dobra komunikacija za zdrave možgane* v januarju 2025.

Varstvo okolja

V letu 2025 smo organizirali dve zbiralni akciji papirja na matični šoli in na PŠ Bevke (v aprilu in novembru) in dvakrat v vrtcu ter zbrali skupaj **32,80 ton** papirja (v letu 2024 – 37,70 ton), in sicer: 32,70 ton papirja v šoli (v letu 2024 – 36,26 ton) in 0,108 ton v vrtcu (v letu 2024 1,44 ton – zbirali so ga le enkrat). Denar od starega papirja so dobile oddelčne skupnosti in z njim pokrijejo del materialnih stroškov razširjenega programa. Učenci prav tako zbirajo odpadne tonerje in kartuše, stare baterije, oblačila, hrano in hrano za živali.

V okviru eko dejavnosti smo v letu 2025 izvedli teden ekoloških aktivnosti in ohranili eko zastavo za podružnico ter matično šolo. Tedensko in mesečno oddelčne skupnosti skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolico ter za prostore, kjer bivamo. V šolskem letu 2024/25 smo v okviru vrtnarskega krožka urejali okolico šole.

Sociala

Pri izjemnih dogodkih v družinah učencev poskrbimo, da učenci prejmejo ustrezno pomoč v okviru možnosti (v sodelovanju z Rdečim križem v občinah). Na Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, predvsem pa Šolski sklad se obrnemo tudi v primeru, ko starši ne morejo sami financirati razširjenega oziroma nadstandardnega programa šole (npr. udeležbe otroka v šoli v naravi). Za socialno šibkejšše učence komisija za subvencioniranje šole v naravi določi višino prispevka na učenca (le v 5. razredu) in s tem zniža plačilo staršem. Veliko učencev iz socialno šibkejšega okolja ima subvencionirano dopoldansko malico, kar veliko otrok pa tudi kosilo v celoti (o tem odločajo na CSD in podatke dobivamo preko aplikacije CEUVIZ). V letu 2025 so otrokom/učencem pri sofinanciranju dodatnega/razširjenega programa pomagala predvsem Šolski sklad in program Botrstvo.

2.3 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.3.1 Kadri

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati učencem/otrokom, strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. To smo z izgradnjo dveh prizidkov vrtca v Dragomerju in z obnovo obstoječe stavbe matične šole, vrtca in Podružnice Bevke v zadnjih 20 letih tudi uspeli zagotoviti.

Število zaposlenih ob koncu leta se je v primerjavi s preteklim letom nekoliko zvišalo zaradi novih zaposlitev – predvsem v vrtcu (1,95 DM strokovnega delavca v šoli manj in 2,50 DM strokovnega delavca več v vrtcu več ter 0,25 DM administratorja VI v šoli manj = skupaj 0,30 DM manj kot preteklo leto pa ga v tem času) ter približno enako število nadomestnih zaposlitev zaradi daljše odsotnosti zaposlenih. Prav tako si prizadevamo zaposlovati ustrezen in strokovno usposobljen kader, ki bo nudil otrokom in učencem preko sodobnim metod in oblik dela dobro počutje ter optimalne pogoje za pridobivanje znanja.

Preglednica 15: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. glede na doseženo izobrazbo

Skupaj - TR (šola in vrtec)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. strok.	VIII. univ.	IX. mag.	X dr.	Skupaj
31. 12. 2022	/	3	1	7 + *1	13	9	12	46 + *1	2	2	97
31. 12. 2023	/	4	1	7 + *1	15 + *1	7	12	45 + *1	2	2	97
31. 12. 2024	/	4	/	7 + *1	18	8	11	46	2	2	99
31. 12. 2025	/	4	/	7 + *1	20	6 + *1	11	46	2	2	100

*Zaposleni preko javnih del.

V preglednici 15 so prikazani vsi zaposleni glede na doseženo in ne zahtevano stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. v posameznih letih. Skupaj je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 100 ljudi.

Ob koncu leta 2025 lahko ugotovimo, da se struktura zaposlenih po doseženi stopnji izobrazbe v zavodu glede na pretekla leta ni bistveno spremenila oziroma se celo viša, saj se učitelji in vzgojitelji s pridobljeno VI. stopnjo izobrazbe postopno upokojujejo. V večini imajo zaposleni približno enako stopnjo izobrazbe glede na pretekla leta.

V vrtcu se kadrovska struktura ni bistveno spremenila. Kadrovskim pogojem trenutno še ne ustreza delavka, ki je v deležu zaposlena kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka (zaključiti mora še magistrski študij) in 1 pomočnica vzgojiteljica, ki sicer nadomešča, opraviti pa mora še strokovni izpit v VIZ. Prav tako kadrovskim pogojem ne ustreza 1 pomočnica vzgojiteljice, ki je sicer zaposlena za 50 % in ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo, vendar smer ne ustreza za delo v vrtcu.

V šoli pa imamo ob koncu leta 2025 zaposleno 1 učiteljico, ki še nima pridobljene univerzitetne izobrazbe in opravljenega strokovnega izpita. Poleg tega ima OID - računalničar ustrezno stopnjo pridobljene izobrazbe, ne pa še smeri za to delo. Ena učiteljica naj bi do konca šolskega leta 2025/26 opravljala strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja, saj je pogoj za pristop k izpitu že izpolnila, vendar pa se nanj še ni prijavila.

Prav tako na večkrat ponovljenih razpisih nismo uspeli pridobiti računovodje s VII/1. stopnjo izobrazbe, zato to delo opravlja računovodja s VI. stopnjo izobrazbe. Poleg tega dela nihče od kandidatov ni želel sprejeti, saj se jim je zdelo delo veliko prezahtevno glede na nizko plačo. Delo računovodje VI pa opravlja delavka, ki ima ustrezno stopnjo izobrazbe, smeri pa ne. Ta delavka naj bi se v letu 2026 upokojila, namesto nje pa smo že zaposlili delavko z ustrezno smerjo in stopnjo izobrazbe.

Predvsem med tehničnim in upravnim kadrom pa je večina takih, ki imajo višjo stopnjo pridobljene izobrazbe od zahtevane za njihovo delovno mesto (npr. kuhar v šolski kuhinji ter večina čistilk oziroma pomočnic v kuhinji).

Preglednica 16: Število učiteljev, vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev **po nazivu** na dan 31. 12. posameznega leta.

Naziv	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
brez naziva	15	13	17	15
mentor	11	15	9	10 – &1
\$svetovalec	27	26	25	24 – \$1 + &1
&svetnik	18	11	14	13 + \$1
#višji svetnik	/ (še ni bilo možno)	6	7	10
Skupaj	*71	*71	*72	*72

* Vključene so tudi strokovne delavke, ki so na starševskem ali bolniškem dopustu.

Od 1. 12. 2022 dalje lahko v naziv mentor ali svetovalec napredujejo tudi pomočnice vzgojiteljic v vrtcu. Z usklajitvijo nazivov glede na dosežena napredovanja v prejšnje plačilne razrede na teh delovnih mestih, so si naziv mentorice pridobile 4 strokovne delavke, 1 pa je pridobila naziv svetovalka.

Skupno število strokovnih delavcev, ki lahko napredujejo v naziv je od leta 2022 višje kot pretekla leta, saj so zajete tudi pomočnice vzgojiteljic, ki prej v naziv niso mogle napredovati. V skupnem številu strokovnih delavcev je tako zajetih 22 delavk iz vrtca (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni) in 50 iz šole (od tega je 1 zaposlitev nadomestna).

Skupno število strokovnih delavcev brez naziva je nižje kot preteklo zaradi manj nadomestnih zaposlitev in postopnega napredovanja zaposlenih. Zaradi kadrovske krize so to večkrat delavci začetniki ali pa še ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za napredovanje v naziv. Ostali delavci, ki so že zaposleni pri nas, pa še ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje. Število mentorjev je nižje kot pretekla leta, saj je nekaj strokovnih delavcev napredovalo v svetovalca.

Število svetovalcev je nižje kot pretekla leta (oz. bo enako, ko bo napredoval še 1 strokovni delavec). V šoli je 18 strokovnih delavcev z nazivom svetovalac, v vrtcu pa 7 vzgojiteljic. Enako velja tudi za svetnike, vendar le v šoli: število se glede na preteklo leto ne bo spremenilo – 1 bo v ta naziv še napredoval. Zvišalo pa se je število strokovnih delavcev v šoli z nazivom višji svetnik.

V vrtcu je:

- brez naziva: 8 pomočnic vzgojiteljic (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni) in 1 vzgojiteljica ter 1 svetovalna delavka in vzgoj. za zgodnjo obravnavo,
- mentor: 4 pomočnice vzgojiteljice (od tega 1 dela na drugem DM) in 3 vzgojiteljice (od tega 1 zaposlitev nadomestna),
- svetovalac: nobena od pomočnic vzgojiteljic in 6 vzgojiteljic.

V šoli je:

- brez naziva: 5 učiteljev,
- mentor: 4 učitelji (od tega je vložena 1 vloga za svetovalca),
- svetovalac: 18 učiteljev (od tega je vložena 1 vloga za svetnika),
- svetnik: 13 učiteljev,
- višji svetnik: 10 strokovnih delavcev.

Za napredovanja v nazive je bilo s strani naše šole v letu 2025 vloženi 9 predlogov (od tega je bil dan 1 predlog za uskladitev naziva):

- s 1. 3. 2025: 1 vloga za višjega svetnika v šoli (že rešena);
- s 1. 5. 2025: 1 vloga za svetnika v šoli (že rešena);
- s 1. 7. 2025: 2 za mentorja, 1 za svetovalca in 1 za višjega svetnika v šoli (že rešene);
- s 1. 10. 2025: ni bilo vlog;
- s 1. 12. 2025: 1 za svetovalca in 1 za svetnika v šoli ter predlog za 1 uskladitev naziva za laboranta (še niso rešene).

Preglednica 17: Število administrativnih, drugih ter vseh zaposlenih delavcev v posameznih šolskih letih na dan 31. 12. posameznega leta

Delovno mesto	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Strokovni delavci	71 + 40,27 (dopolnj.) (52 + 19) (po deležu zaposlitev pa 66,00 del. mest)	71 + 40,27 (dopolnj.) (52 + 19) (po deležu zaposlitev pa 66,00 del. mest)	68 + 3 nadm. zap. (52 + 19) (po deležu zaposlitev pa 67,25 del. mest)	68 + 4 nadm. zap. (1 Š + 3 V) (50 + 22) (po deležu zaposlitev pa 67,01 del. mest)

Upravno-administrativni delavci	4 (po deležu zaposlitev 3,5 DM)	4 (po deležu zaposlitev 3,75 DM)	4 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 3,75 DM)	4 + 0,5 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 3,50 DM)
Tehnični in drugi delavci	² 20 + 0 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 19,50 DM) + 2 preko javnih del	² 19 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 19,50 DM) + 2 preko javnih del	² 21 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,00 DM) + 1 preko javnih del	² 21 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 21,00 DM) + 2 preko javnih del
Skupaj drugi delavci	26	24	27 + 1 JD	26 + 2 JD
Skupaj vsi delavci	¹97	¹97	¹99	¹100

¹ Vključeni so tudi delavci, ki so na starševskem ali bolniškem dopustu (v šoli: 2 sta 50 % na starševskem dopustu in 50 % na letnem dopustu ali pa dela 50 %, 1, ki dela 50 % je na bolniškem in dec. na letnem dopustu; v vrtcu – 1 na starševskem oz. letnem dopustu, 1 na bolniškem dopustu, 1 pa je prerezporejena na drugo DM). Namesto vseh imamo nadomestne zaposlitve, saj gre za daljše odsotnosti (razen 50 % čistilke v šoli). Tri delavke v šoli in tri v vrtcu niso polno zaposlene – 1 čistilka za 50 %, 1 administratorka za 50 % (50 % pa nadomešča tajnico), 1 učiteljica za 80 % ter 1 spremljevalka v vrtcu za 50 % in 2 pomočnici vzgojiteljice za 50 %. Dejansko je bilo 31. 12. 2025 skupaj zaposlenih 100 delavcev.

² Spremljevalce štejemo med tehnične delavce.

³ Delavka, ki dela na delovnem mestu 50 % administratorja v šoli od 1. 9. 2025 dalje, svojo delovno obveznost dopolnjuje 50 % kot tajnica VIZ VI zaradi nadomeščanja odsotne delavke.

⁴ Od 1. 9. 2018 dalje vodja ZHR in prehrane to delo opravlja v obsegu 25 % DM, 75 % DM pa kot vzgojiteljica. Svojo delovno obveznosti na naši šoli so dopolnjevale tudi učiteljice DSP v skupnem deležu od 0,14 do 0,73 DM, od šolskega leta 2022/23 dalje pa učiteljice DSP ne dopolnjujejo več dela pri nas. Do šolskega leta 2023/24 pa jo je dopolnjevala učiteljica španščine v obsegu 6 ur tedensko. Teh delavk ne štejemo med zaposlene pri nas.

Iz preglednic 17 in 18 je razvidno, da se skupno število zaposlenih delavcev glede na leto 2024 nekoliko zvišalo zaradi več DM in zaposlitev v vrtcu. Skupno število sistemiziranih delovnih mest pa je za 0,30 DM višje kot preteklo leto.

Poleg tega smo imeli v šoli ob koncu leta 2025 spet zaposlena 2 delavca preko javnih del, v preteklem letu pa le enega.

Preglednica 18: Število delovnih mest v zavodu na dan 31. 12. (brez nadom. zaposlitev)

Delovno mesto	2023/24	2024/25	2025/26
Strokovni delavci	šola: 49,80 vrtec: 16,20 skupaj: 66,00 + 0,27 (dopolnj.)	šola: 50,75 vrtec: 16,50 skupaj: 67,25 + 0 (dopolnj.)	šola: 48,80 vrtec: 19,00 skupaj: 67,80 + 0 (dopolnj.)
Upravno-administrativni delavci	šola: 2,75 vrtec: 1,00 skupaj: 3,75	šola: 2,75 vrtec: 1,00 skupaj: 3,75	šola: 2,50 vrtec: 1,00 skupaj: 3,50
Tehnični in drugi delavci	šola: 13,50 vrtec: 6,00 skupaj: 19,50	šola: 13,50 vrtec: 6,50 skupaj: 20,00	šola: 13,50 vrtec: 6,50 skupaj: 20,00
Skupaj drugi delavci	23,25	23,75	23,50
Skupaj vsi delavci	89,25 + 2 JD = 91,25	91,00 + 1 JD = 92,00	91,30 + 2 JD = 93,30

V vrtcu je bilo ob zaključku leta 2025 skupaj 8 oddelkov (1 več kot preteklo leto) in večje število zaposlenih po deležih delovnih mest glede na preteklo leto (in tudi po številu). Med strokovnimi delavkami so bile zaposlene: 1 pomočnica ravnateljice, 1 delavka (svetovalna delavka – 0,40 DM, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo – 0,53 DM in vzgojitelj – 0,07 DM), 7,82 DM vzgojiteljic (od tega je dodatno še 1 zaposlitev nadomestna) ter 9 DM pomočnic vzgojiteljic – skupaj 12 delavk (od tega sta 2 zaposleni po 50 %, še 2 zaposlitvi pa sta nadomestni) in 0,25 vodje ZHR ter prehrane. V vrtcu so zaposlene še 3 delavke v kuhinji, 1 čistilka, 1 perica-čistilka, 1 hišnik (od tega je v deležu 0,5 zaposlen na občini), 0,5 DM spremljevalke otroka in 1 delavka v računovodstvu (skupaj 26,50 DM v vrtcu – 2,50 DM več kot preteklo leto) – skupaj pa sicer 30 zaposlenih, od tega so 3 zaposlitve nadomestne – 1 vzgojiteljica zaradi nadomeščanja na bolniškem in kasneje letnem dopustu in 2 pomočnici vzgojiteljice (1 zaradi nadomeščanja na starševskem in letnem dopustu, 1 pa zaradi premestitve delavke na drugo DM).

Ob koncu leta 2025 je bilo v šoli zaposlenih manj ljudi (68) kot 31. 12. 2024 (71) zaradi manj nadomestnih zaposlitev (1 učitelj, 0,5 DM tajnice in 1 čistilka) in manjšem številu sistemiziranih delovnih mest (*1,95 DM strokovnega delavca in 0,25 administratorja manj). Tako imamo 48,80 DM in zaposlenih 50 strokovnih delavcev (2 manj kot preteklo leto – bilo jih je 52). Od tehnično-upravnega kadra je zaposlenih enako število ljudi kot preteklo leto: 1 hišnik, 6 čistilk (namesto ene delavke, ki je 50 % na starševskem dopustu in letnem dopustu imamo 1 nadomestno zaposlitev, namesto ene bolniško odstopne čistilke pa je nismo imeli), 1 kombinirano delovno mesto (čistilka in hišnik), 4 delavci v kuhinji; 2,5 delavca v upravi (+ 0,5 nadomestne zaposlitve namesto tajnice, ki je 50 % na starševskem dopustu – to delo opravlja administratorka, ki sicer dela 50 %), 1 voznik, 1 spremljevalec, 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (skupaj 64,80 DM in 68 po številu zaposlenih ljudi + 2 preko javnih del (1 več kot preteklo leto) = 70 ljudi (po skupnem številu DM 2,20 DM manj, po številu ljudi pa manj kot preteklo leto).

2.3.2 Prostori

OŠ Log - Dragomer si prizadeva tako v šoli kot v vrtcu zagotavljati vsem zaposlenim in otrokom čim boljše pogoje za delo in učenje. Učni in drugi prostori so večinoma ustrezno urejeni.

Preglednica 19: Prostori na OŠ Log - Dragomer (matična šola)

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- razredna stopnja: 1. – 3. razred	6	318
- razredna stopnja: 4. – 5. razred	4	256
- predmetna stopnja: 6. – 9. razred	12	729
- računalniška učilnica	1	80
Jedilnica – večnamenski prostor	1	240
Knjižnica s čitalnico	1	123
Zbornica	1	83
Kabineti (1. triletje, 2. triletje, rač., gum, nar, mat, tit-lum, geo-zgo, slj-tja, špo)	10	185
Prostori za svetovalno službo ter razgovore in izvajanje DSP, IUP	2	41
Pisarne za delavce v upravi za cel zavod	2	28
Pisarne za vodstvo zavoda / šole	2	37
Sanitarije (WC, umivalnice)	5	213
Hodniki, stopnišča, garderobe, arhiv, vhodi, skladišča	/	1077
Kuhinja s pripadajočimi prostori	/	100
Podstreha ob kuhinji, prostor za smeti, garaža, kotlovnica	/	214
Prostori za športne aktivnosti:		
- mala telovadnica	1	176
- velika telovadnica	1	512
- gimnastično-plezalna dvorana	1	88
SKUPAJ		cca. 4.500 m²

Preglednica 19 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na matični šoli, ki izkazuje kar dobre prostorske pogoje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo na matični šoli najmanj 2,2 m²/otroka v 2. razredu in najmanj 2,3 m²/učenca na predmetni stopnji v posamezni učilnici, kjer je učencev tudi po 28. Priporočljiv normativ za učilnice je 2,5 m² na učenca (oziroma min. 2 m² na učenca). Učilnice naj bi bile velike od 40 (za manjšo skupino) do 60 m². Normativom najmanj ustrezajo učilnice 2. razreda v prizidku matične šole, saj je na voljo lahko tudi le cca. 2,2 m² na učenca. Zaradi številčnosti je tudi na učenca 7. razreda le do 2,3 m² na učenca v večjih učilnicah. V vseh drugih učilnicah je glede na priporočljive normative dovolj prostora.

Preglednica 20: Prostori na PŠ Bevke

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- pritličje: 1. – 2. razred	2	110,0
- 1. nadstropje: 3. – 5. razred	3	137,8
Računalniška učilnica s knjižnico	1	17,0
Kabineti (zgoraj, spodaj)	2	11,0
Sanitarije (WC, umivalnice)	3	27,7
Garderobe, shrambe, kurilnica, hodniki, stopnišča, balkoni	/	209,1
Prostor za športne aktivnosti	2	80,6
Kuhinja	1	19,8
SKUPAJ		613

Preglednica 20 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na Podružnici Bevke, ki izkazuje optimalno prostorsko stanje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo najmanj 3 m² na učenca v posamezni učilnici oziroma v povprečju 3,7 m²/otroka, če upoštevamo površine vseh 5 učilnic. V vseh učilnicah je na voljo 2 ali več m² na učenca.

Preglednica 21: Prostori v Vrtcu Log – Dragomer

Prostor	Površina v m ²	Površina v m ² (1. prizidek)	Površina v m ² (2. prizidek)
Igralna površina (igralnice)	207,66	114,60	135,78
Pisarna, pedagoška soba, kabineti	33,83	10,80 8,35	0
Likalnica in pralnica	16,23	0	0
Sanitarni prostori za otroke, osebje in garderobe za osebje	57,38	24,55 8,45	upošt. pri igral.
Hodniki in garderobe, vetrolovi	95,82	63,85	41,70
Skupaj	410,92 m ²	230,60 m ²	177,48 m ²
SKUPAJ		819,00 m²	

Na dan 31. 12. je bilo v vrtcu povprečno 3,75 m²/otroka, če upoštevamo le površine vseh igralnic. Minimalni normativ je 4 m²/otroka, vendar ne manj kot 3 m²/otroka. Če upoštevamo še vse hodnike in garderobe ter na nezasedene igralnice, pa na otroka pride cca. 5,4 m². V igralno površino se šteje vsa površina, namenjena vzgojnim dejavnostim otrok, vendar brez pohištva in prostorov za garderobe. Prostorski normativi ustrezajo v igralnicah v obeh prizidkih ter v oddelkih do 3 let starosti, v starejših oddelkih v starem delu vrtca pa ne, če bi bili polno zasedeni (npr. 22 otrok v skupini).

Preglednica 22: Število m² na otroka/učenca v OŠ Log - Dragomer (na dan 31. 12.)

Število m ² na učenca	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
OŠ Log - Dragomer (370 91 otrok)	11,34	11,78	11,51	12,16
PŠ Bevke (69 otrok)	11,15	9,15	8,88	9,15
Vrtec Log - Dragomer Enota Dragomer (122 + 6 pr. m.)	5,55	6,88	7,12	6,71

Pri izračunu površine na otroka/učenca je vzeta celotna (čistilna) površina posameznega objekta in ne zgolj učilnice, igralnice, hodniki.

In katerih prostorih si želimo oziroma nam jih manjka?

Zagotovo nam manjkajo prostori za izvajanje dodatne strokovne in individualne učne pomoči (načrtovani sta 2 taki učilnici pri nadgradnji nad podstrešnim delom in prizidkom).

V prostoru poleg svetovalne službe še vedno ni ustrezna soba za razgovore in izvajanje dodatne strokovne pomoči. V tej sobi se strešnih oken ne da namestiti. Tako v tem prostoru ni naravne osvetlitve in zračenja.

V upravi nam manjka še en prostor za računovodkinjo, saj je sedanja pisarna premajhna za delo dveh delavk. Občasno to delno rešujemo z delom od doma.

Večji prostorski problem se pojavlja v prizidku matične šole. Učilnici 2. razreda sta grajeni za nižan normativ, saj imata le po 42 m² (max. do 20 učencev, v letošnjem šolskem letu pa jih je 17. oz. 19), običajne učilnice pa imajo vsaj po 64 m². V učilnicah pa je v oddelkih podaljšanega bivanja tudi do 28 učencev. Prostora ni dovolj niti za mize in stole, kaj šele za omare ter odlaganje torb. To smo začasno rešili tako, da učenci puščajo torbe na hodniku. Manjka nam tudi prostor za dodatne garderobe, ki smo ga zasilno uredili na hodniku.

Nekoliko premajhne so tudi garderobe za preoblačenje učencev in drugih uporabnikov v času športnih aktivnosti. Manjka nam še najmanj ena garderoba v popoldanskem času, še zlasti, če poteka istočasno rekreacija plezalcev ter druge rekreacije v mali in veliki telovadnici.

Problem s prostorom pa se lahko pojavi že v prihodnjih šolskih letih, če bomo imeli na predmetni stopnji več razredov v 3 oddelkih (v tem šolskem letu jih ni), saj trenutno nimamo več prostorskih možnosti.

Tudi kakšna dodatna učilnica na predmetni stopnji bi nam prav prišla (učitelji družboslovja in jezikoslovja se neprestano selijo).

Manjka nam primeren prostor za arhiv, ki smo ga zasilno uredili v dveh prostorih zaklonišča (en prostor je že poln, drugi se postopno polni).

Temeljite prenove so na matični šoli potrebne vse sanitarije pri veliki telovadnici ter sama velika telovadnica (energetska sanacija, menjava kopelit stekel z okni, spuščeni stropi) oziroma si želimo izgradnje nove sodobne športne dvorane in spremljajočih prostorov – projekt je v pripravi.

V vrtcu nam manjka telovadnica oziroma prostor, ki bi bil primeren za gibalne dejavnosti otrok. Delno smo to za najmlajše uredili v prosti igralnici. Otroci iz starejših skupin pa za te dejavnosti uporabljajo prostor v TC centru.

2.3.3 Oprema

Tudi v letu 2025 je bilo med ostalimi pomembno sprotno urejanje in vzdrževanje računalniškega omrežja in nabava nove opreme, kjer je bilo to že nujno potrebno. V vseh učilnicah so nameščeni osebni računalniki, med drugim tudi zaradi elektronskega vodenja dokumentacije. V letu 2025 smo nabavili skupaj: 3 prenosne računalnike za PŠ Bevke in 2 osebna, 1 prenosni in 1 tablični računalnik za potrebe dela v vrtcu.

Javnih razpisov za nabavo računalniške opreme iz sredstev ESS v letu 2025 ni bilo, prav tako tudi ne predvidene dobave.

Preglednica 23: Vrsta opreme na dan 31. 12. v posameznih letih

Vrsta opreme	2022	2023	2024	2025
Fotoaparat	9	9	3	3
Fotokopirni stroj	5	4	3	3
Kamera	3	3	2	2
Prenosni računalnik	36	*38	*38	*40
Osebni računalnik	106	**101	**118	**122
Televizor	6	#6	#6	#6
Tiskalniki in optični čitalec	13	13	13	13
DVD predvajalniki	27	27	27	27
Digitalni projektor	33	33	34	34
Kamera z mikroskopom	1	1	1	1
Interaktivna tabla	27	26	26	26
Teleskop	1	1	1	3
Pianino	3	3	3	1
Tablice	10	/ (odpis)	/	3
				/

*Pri televizijah smo v popisu sicer upoštevali vse, vendar se praktično ne uporabljajo več.

*Med prenosnimi računalniki jih je sicer precej več, vendar jih je več kot polovica zastarelih in neuporabnih, 40 pa uporabnih (4 v vrtcu in 36 v šoli).

**Med osebnimi računalniki jih je uporabnih 102 v šoli (39 za učence – od tega 26 na matični šoli in 13 na PŠ Bevke), 47 jih je v učilnicah, zbornici in kabinetih ter 10 v svetovalni službi, knjižnici in upravi) in 7 v vrtcu (od tega jih je 5 v pedagoški sobi, 2 pa v upravi).

Preglednica 24: Število osebnih računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12.

	2022	2023	2024	2025
Igralnice (otroci)	/ (1 za odpis)	/	/	/
Učilnice (učenci)	39	39	35	39
Knjižnica, čitalnica (učenci)	/ (3 za odpis)	/	/	/
Učitelji/vzgojitelji (učilnice, igralnice, kabineti, zbornica, pedagoška soba)	32 (+2 za odpis)	52	52	54
Strokovne službe (knjižnica, uprava, svet. služba)	31	10	10	10
SKUPAJ	102	101	97	110

Med računalniki je kar nekaj takih, katerih knjigovodska vrednost je nič, vendar pa so za posamezna dela še vedno uporabni. V popisu so zajeti tudi računalniki, ki po oktobru 2025 ne ustrezajo več sistemskim zahtevam za operacijski sistem Windows 11, bili pa so v uporabi do oktobra. Po tem času se postopoma nanje namešča nov operacijski sistem ene od distribucij Linux.

2.3.4 Investicije ter investicijska vlaganja, vzdrževanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom/učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Večjih vzdrževalnih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika med drugim izvedli: napeljava vodovodne napeljave zunaj in menjava 80-l grelnika vode v razdelilni kuhinji (495,93 €), meritve elektroinstalacij in strelovodov (1.202,77 €), nabava 3 prenosnih računalniki iz opreme (2.341,34 €) in 2 kinestetičnih miz (498,13 €), epoksi premazi na stopnišču v kleti (2.196,00 €), sanacija cokla na stopnišču, fasade in beljenje (536,80 €), popravilo ometa in vhodnih vrat na dvorišče (353,80 €) ter ureditev prezračevanja in vgradnja rekuperatorja v 1. nadstropju (1.963,12 €).

Večjih vzdrževalnih del na **matični šoli** ni bilo, opravljala pa so se dela v skladu s Finančnim načrtom za leto 2025 ali v dogovoru z Občino Log - Dragomer iz sredstev vzdrževanja in obnove ali oddaje prostorov ali sredstev MVI ali preostanka sredstev iz preteklih let: opravili letno čiščenje vseh stekel in žaluzij (2.004,29 €), menjava luči, kjer je bila še stara razsvetljava (5. b, kabinet 2. triletja, jezikoslovja, sanitarije in garderobe pri VT in popravilo zasilnih luči (3.274,69 €), popravilo in izdelava strelovodov ob šoli (8.748,33 €), menjava košev na igrišču (1.942,80 €), dobava in montaža oblog v učilnici NAR (963,89 €), dobava omare za ŠSS (402,60 €), pregled klimatskih (436,74 €) in plinske napeljave (788,12 €), nabava 4 stolov za učence s PP (201,95 €), redno beljenje hodnikov, garderob in drugih prostorov (3.005,84 €), popravilo žaluzij in rolet (661,14 €), popravilo PVC obloge v garderobi pri VT (305,00 €), pregled vodovodne napeljave pri kuhinji (309,05 €), nabava orodja za hišnika (498,99 €), barvanje fasade zaradi vandalizma (611,95 €) in pred vhodom v 1. triletje (1.993,48 €), periodični pregled VT (596,58 €), menjava 3 vrat s podboji v garderobah pri VT (2.100,47 €) in pregled vode na prisotnost legionele (454,52 €).

V **kuhinji smo** opravili nekaj večjih popravil obstoječe opreme kot npr. popravilo konvektomata (2.296,45 €), pomivalnega stroja (940,19 €), čiščenje ventilacije in nape v kuhinji (634,40 €), praznjenje in čiščenje maščobolovilca (560,00 €), menjava stolov za osebje (241,56 €), nabava 2 vozičkov za transport hrane (634,60 €), kuhinjskega robota (629,98 €) in pralnega stroja (503,49 €) ter dokupili nekaj potrebnega drobnega inventarja (posoda, pladnji, krožniki, pribor itd.).

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo nabavili oziroma uredili: nakup več posode (509,81 €) in salamoreznice (459,96 €), popravilo pralnega stroja (460,16 €), pomivalnega stroja (570,11 €) in konvektomata (999,95 €), servis klim (603,90 €) in prezračevalnega sistema (537,87 €), izdelava in montaža tende (2.168,42 €), ureditev igral in podlog na igrišču (2.305,80 €), napeljava elektrike za tendo (295,98 €), pregled vode na prisotnost legionele (681,79 €), nabava kovinske omare za čistila (240,46 €), pregled plinske napeljave (335,62 €), popravilo žaluzij in rolet (235,46 €), nabava 2 osebnih, 1 prenosnega in 1 tabličnega računalnika (2.179,99 €) ter nabavili novo igralo – namesto uničenega (11.309,22 €), izdali pa smo tudi naročilnico za izdelavo nadstreška, ki bo povezoval A in B vhoda vrtca (15.884,40 €). Kar ne bo realizirano v letu 2025, pa bo v prvi polovici leta 2026 (nadstrešek).

Glede na finančni načrt za leto 2025 in zaradi omejenih finančnih sredstev ter drugih prioritet nismo nabavili opreme za registriranje delovnega časa ter izvedli celovite obnove sanitarij v garderobah pri veliki telovadnici. Prav tako nismo zamenjali šolskega kombija in invalidske ploščadi – skupaj s talno in stensko oblogo na stopnišču, ker ni bilo na voljo dovolj finančnih sredstev. Prav tako zaradi načrtovane gradnje na matični šoli nismo opravili prenove igrišča z igrali.

Naj poudarimo, da smo s sredstvi proračuna in občin ravnali skrajno varčno, prav tako s sredstvi, ki smo jih pridobili z oddajanjem prostorov. Skladno s finančnim načrtom so bile realizirane vse nujne nabave in obnove, nepredvidene spremembe v šolskem prostoru in pri šolskem delu pa so zahtevale določene korekcije pri načrtovanju.

2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Izvajanje programa:

- več okužb z gripo, covidom, raznimi virozami ali z drugimi nalezljivimi boleznimi med zaposlenimi, zato je nastajal problem pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje,
- neplanirane bolniške odsotnosti nekaterih strokovnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti na predmetni stopnji in pri izvajanju DSP, ker zanje nimamo ustreznega kadrovskega nadomestila, ki bi omogočal kvalitetno izvajanje obveznega programa,
- daljše odsotnosti tehnično-upravnih delavcev (nad 10 delovnih dni ali več), še zlasti čistilk in kuharjev (zaradi koriščenja letnega dopusta v času izven počitnic in bolniških odsotnosti), zato morajo ostali opravljati še delo namesto njih,
- več odsotnosti je pogosto med strokovnimi delavkami v vrtcu, kjer imamo za pokrivanje bolniških odsotnosti večkrat zaposlene tudi študente,
- strokovni kader v šoli ima zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, še vedno v večini povečan obseg dela, zato so utrujeni in pogosteje zbolevali – tako nimamo dovolj ljudi, ki bi občasno lahko nadomeščali,
- dnevi dejavnosti so lahko planirani na iste dneve in tako odpada pouk pri istih predmetih (pojavi se problem realizacije ur nekaterih predmetov),
- ocene ob zaključku šolskega leta so zadnja šolska leta lahko nerealno visoke glede na povprečje v preteklih letih,
- problem zagotavljanja ustrezno usposobljenega in motiviranega kadra za poučevanje ali delo v svetovalni službi, ker ga ni na razpolago (na več ponovljenih razpisov se ne javi nihče) – ob morebitni spremembi programov npr. RaP-a (potrebno bo še več kadra) in zaradi več načrtovanih upokojitev v prihodnjih letih, pa bo pomanjkanje kadra še večje,
- problem izvajanja šol v naravi in dni dejavnosti izven šole zaradi visokih stroškov hrane, energentov in prevozov (vsi starši visokih stroškov ne zmorejo plačevati);
- velike razlike pri domačem in šolskem delu ter v znanju med učenci glede na okolje iz katerega prihajajo,
- veliko porabljene energije vodstva zavoda in zaposlenih zaradi poseganja nekaterih staršev v njihovo strokovno avtonomijo.

Pri izvajanju programa bi lahko izboljšali:

- vodstvu zavoda vzame veliko časa in energije neprestano kadrovanje in obveščanje staršev ter zaposlenih (dodatne naloge, zato nam zmanjkuje časa za naše osnovno poslanstvo in delo),
- pri delu opažamo, da nekateri učenci delajo doma zelo slabo ali pa sploh ne delajo, ker tudi nimajo ustrezne podpore za to,
- na področju domačih nalog imamo pri delu z učenci še vedno premalo uspeha, čeprav so na naši šoli obvezne (učenci se dogovorov se ne držijo, starši njihovega domačega dela ne kontrolirajo itd.),
- pri delu z nadarjenimi učenci bi se dalo še veliko storiti, saj se precej več ukvarjamo z učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,
- bolj bi morali spodbujati medvrstniško pomoč in sodelovanje s starejšimi v občini (npr. v okviru projekta prostovoljstvo in Podaj roko in Medgeneracijsko sodelovanje),
- med strokovnimi delavci je premalo timskega dela ter medpredmetnega povezovanja (še zlasti med razredno in predmetno stopnjo in na sami predmetni stopnji),
- učence in starše na predmetni stopnji bi morali bolj motivirati za obiskovanje športnih interesnih dejavnosti in obisk dodatnega ter dopolnilnega pouka.

Materialno-finančno področje:

- neplanirano zvišanje porabe stroškov glede na nakazila sredstev MVI - predvsem za materialne stroške in izobraževanje zaposlenih (večja poraba kot so nakazila),
- odlaganje že planiranih upokojitev zaposlenih, čeprav že nekaj časa izpolnjujejo pogoje za upokojitev (vpliv na zaposlovanje, izplačilo regresa in odpravnin),
- več bolniških odsotnosti zaposlenih daljših od 3 mesecev in možnost drugih vzrokov, kot so smrt najbližjih, naravne ujme (neplanirano izplačilo solidarnostnih pomoči v šoli in v vrtcu),
- neplanirano izplačilo zimskega regresa (ni bilo upoštevano v finančnem načrtu, vendar ga je za leto 2025 poravnala država),
- neplanirano zviševanje stroškov živil in drugih stroškov nabave obeh kuhinj,
- neplanirano znatno zvišanje stroškov vode in komunalnih storitev v šoli in v vrtcu,
- sprememba plačnega sistema ter prevedba plač (možne napake pri tem) in posledično precej višjih stroškov dela, ki jih je težko točno načrtovati,
- neplanirano napredovanje nekaterih zaposlenih v višji plačni razred (zaradi spremembe zakonodaje) ali naziv in s tem višjih stroškov dela,
- trenutni način izplačevanja redne delovne uspešnosti je neustrezen, saj najslabše plačan kader navkljub velikemu številu dodeljenih točk, prejme premalo finančnih sredstev, vseeno pa to pomeni nekakšno zunanjo motivacijo za zaposlene, saj jih za kvalitetno opravljeno delo ali povečan obseg dela v primeru odsotnosti ostalih zaposlenih prej nisi mogel nagraditi – še zlasti to velja za tehnično in upravno osebje, ki ima nizke plače in nima plačanih morebitnih nadomeščanj v primeru odsotnih zaposlenih,
- zagotavljanje finančnih sredstev s strani MVI za krajša nadomeščanja učiteljev in omejitve pri tem (potrebno je izplačati vsa nadomeščanja, vendar so omejitve pri številu ur dela z učenci na dan in tedensko) – nekateri bi te ure raje koristili kot dela proste dni, vendar to zaradi zakonskih omejitev ni možno,

- neizpeljani projekti investicijskih vlaganj s strani ustanovitelja občine Log – Dragomer: nujna menjava šolskega kombija in vseh igral ob matični šoli, poiskati možnosti širitve ali gradnje nove velike telovadnice s spremljajočimi prostori oziroma menjava kopelit stekel ter izolacija strehe, ureditev prostorov nad prizidkom šole in kuhinjo, še neizvedena menjava in prenova igral ob šol, energetska sanacija šole itd.
- V starem delu matične šole je močno dotrajana vodovodna napeljava, zato smo imeli v preteklem letu več izlivov vode. Zaradi sanacije smo imeli precej neplaniranih izdatkov. V bližnji prihodnosti bo tako potrebna celovita prenova omrežja v celoti, kar pa bo zahtevalo izdatna finančna sredstva (občini smo to že večkrat predstavili).
- Nekakovostna izvedba investicij ob prenovi na PŠ Bevke, kjer omet na fasadi in v spodnjih prostorih plesni in odstopa, številne napake in slaba kakovost izvedbe v prvem prizidku vrtca v Dragomeru (omet povesod poka, dela niso bila končana v roku, napake niso bile odpravljene, težave s streho, klimo v kuhinji itd.).
- Nekateri računi predolgo krožijo po zavodu (po stavbah, kjer gredo v pregled ter kontrolo) in se tako lahko izgubijo. Rešitev je kompleten prehod na E-poslovanje, kjer se bo točno videlo, kje se je račun ustavil.
- Finančno poslovanje je še vedno nepregledno zaradi velikega števila financiranj ter kontov. Tako je praktično nemogoče natančno spremljanje višine prihodkov in odhodkov na nekaterih kontih (še zlasti to velja za področje materialnih stroškov vrtca ter šole in ekonomski oziroma tržni del kuhinje).

3. ZAKLJUČEK

Osnovna šola Log - Dragomer je poslovno leto 2025 zaključila uspešno, tako na finančnem kot na področju svoje primarne naloge, kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Uspešni smo bili tudi v skrbi za skoraj 100 let staro šolsko stavbo v Bevkah, saj je bila ob podpori Občine Vrhnika v preteklih letih skoraj v celoti prenovljena. Po zaslugi naših učencev in zaposlenih, ki znajo skrbeti za red in čistočo, pa tako PŠ Bevke kot matična šola in stavba vrtca ostajajo še naprej prijetne za bivanje. Poseben čar jim dajejo razstave, ki naše hodnike spremenijo v prave male galerije.

V zadnjih 14 letih je bila temeljite prenove deležna tudi stavba vrtca v Dragomerju. V letu 2010 smo dobili prizidek 2 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prenovili prostore 1. starostnega obdobja. V letu 2011 smo v celoti prenovili še eno igralnico ter zamenjali fasado, okna in nekaj vrat v starem delu vrtca. V letu 2012 smo v celoti prenovili še eno igralnico, nabavili kar nekaj nove opreme za kuhinjo in otroško igrišče opremili z novimi igrali in ograjo, v letu 2013 pa prenovili še zadnjo igralnico v starem delu vrtca. V letu 2015 smo temeljito prenovili kuhinjo vrtca. V letu 2017 smo zamenjali še vsa notranja vrata, v letu 2021 pa namestili klime v vse igralnice. V zadnjih sedmih letih smo postopno prenavljali otroško igrišče. V letu 2023 je bila realizirana še izgradnja še enega 2-oddelčnega prizidka s pripadajočimi prostori, ki se je najprej načrtovala že v letu 2016. Prizidek se uporablja od 1. 9. 2023 dalje. Navkljub občasnemu nezadovoljstvu staršev otrok in krajanov se trudimo, da bi zagotovili glede na finančne zmožnosti čim boljše pogoje za delo otrok in vseh zaposlenih.

Tudi v letu 2025 smo izgubili nekaj časa in energije zaradi vandalizma in uničevanja šolske lastnine na območju same šolske zgradbe in okolice (predvsem na fasadi matične šole, na igrišču ter na šolskih igralih).

Finančnih sredstev ni nikoli toliko, da bi obogatili pouk z nabavo vseh želenih didaktičnih sredstev, ki jih zahteva sodobna šola in opremili vse učilnice z najsodobnejšo opremo. Trudimo se, da v danih okoliščinah ravnamo skrajno racionalno in gospodarno in se premišljeno odzivamo na spremembe, ki so v našem življenju neizbežne. Menimo pa, da je naša šola kar dobro opremljena - tako z učili kot z IKT opremo. Nujno pa bi potrebovali novo športno dvorano s spremljajočimi prostori ter dodatne prostore nad prizidkom in kuhinjo šole, ki pa so načrtovani v bližnji prihodnosti. Tudi IKT opremo bo potrebno posodobiti in postopno zamenjati vse dotrajane računalnike in i-table.

Poročilo o popisu je obravnaval in sprejel Svet zavoda na 5. dopisni seji (2. – 4. 2. 2026), Letno poročilo Osnovne šole Log - Dragomer za leto 2025 pa je obravnaval in sprejel svet zavoda na 7. redni seji, 26. februarja 2026.

Dragomer, 12. 2. 2026

Za računovodsko poročilo:
Barbara Valić,
glavna računovodkinja



Za poslovno poročilo:
mag. Mihaela Mrzlikar,
ravnateljica



4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)

4.1 Pojasnila k izkazom.....	58
4.2 Poročilo o popisu.....	61
4.3 Finančno poročilo - izkaz prihodkov in odhodkov	
Občina Log - Dragomer	64
Občina Vrhnika	65
Občina Brezovica	66
Tržni del	67
Vrtec Log – Dragomer	68
MVI in razširjeni/nadstandardni program šola	70
OŠ Log - Dragomer (v celoti).....	72
4.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	75
4.5 Samoocenitveni vprašalnik	76
4.6 Izjava o oceni notranjega nadzora financ	83
4.7 Bilanca stanja.....	87

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljani

POSLOVNO POROČILO 2025
Računovodski del
Pojasnila k izkazom

V letu 2025 se delitev dejavnosti šole na pridobitno in nepridobitno vodi enako kot leta doslej.

V letu 2025 se za nepridobitne prihodke štejejo:

- sredstva za izvajanje javne službe,
- donacije in sponzorstva,
- članarine,
- prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov ZZSZ in ZPIZ,
- volila in dediščine,
- obresti za sredstva na EZR (vsa),
- namenska javna sredstva,
- bančne obresti na transakcijskih računih,
- obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah do vključno 1.000,00 € letno.

Vse ostalo se šteje za pridobitno dejavnost in je kot tako obdavčeno z davkom od dohodkov pravnih oseb.

Hkrati pa delimo našo dejavnost na tržno in netržno.

Pri tem želimo poudariti, da je nekatere stroške poslovanja iz naslova ekonomskega in tržnega dela kuhinje nemogoče knjižiti po dejanskih stroških iz izvirnih listin, zato jih delimo po dogovorjenih sodilih.

V kuhinji je bilo za leto 2025 razmerje med malicami in ekonomsko-tržnim delom prehrane: 24 % : 76 %.

Leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 53.800,17 € (pred obdavčitvijo), ki je sestavljen je iz naslednjih delnih rezultatov:

- šolska kuhinja je poslovala pozitivno v višini 13.206,46 € (pred obdavčitvijo v višini 146,89 €), od tega je po obdavčitvi presežek ekonomskega dela 9.754,48 €, dobiček tržnega dela pa 3.305,09 € (skupaj 13.059,57 €);
- vrtec je zaključil poslovno leto s presežkom v višini 40.593,71 € (pred obdavčitvijo v višini 451,51 €), od tega znaša po obdavčitvi tržni delež kuhinje 3.860,90 €, ekonomski del pa 36.281,30 € (skupaj 40.142,20 €).

Presežke po posameznih področjih je podrobno utemeljila ravnateljica v svojem poslovnem poročilu, prav tako predlog porabe sredstev.

Za leto 2025 smo izračunali davek od dohodka pravnih oseb in znaša 598,40 €, ki smo ga odšteli od dobičkov kuhinj v vrtcu in šoli.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2025 smo nakupili nekaj opreme, učil in učnih pripomočkov. Na kontih opreme štejemo med vrednostno pomembne pridobitve:

- računalnika, prenosnik in ventilator za vrtec,
- pralni stroj za kuhinjo CŠ,
- kuhinjski robot za kuhinjo CŠ,
- ponjava za teraso v vrtcu,
- zunanje igralo za vrtčevsko dvorišče,
- 2 servirna vozička za kuhinjo,
- seštevka ra računovodstvo,
- vrtalnik in brusilnik za hišnika,
- kuhinjski robot, salamoreznica, tablica in ročni mešalnik za vrtčevsko kuhinjo
- dvokrilna omara za svetovalno službo in omara za čistila v vrtcu
- stoli za aktivno sedenje za svetovalno službo
- stoli za kuhinjo CŠ

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2025 znaša 82.537,38 € - od tega je 43.476,89 € za šolo in 39.060,49 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 14.264,01€, v šoli pa 19.391,88 €. Rok plačil je bil 30. 12. 2025, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu.

Stroške za mesec december 2025 smo zaračunali v mesecu januarju 2026 v višini 23.837,20 € za šolo in 24.796,48 € za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev znašajo na dan 31. 12. 2025: 23.850,14 €. Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za mesec december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin in drugih proračunskih uporabnikov, izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2025 ter subvencionirano šolsko prehrano za december.

Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivne časovne razmejitve je knjiženo:

- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 286,30 €,
- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 583,33 €,
- prehrano in prevoz za december v višini 12.262,65 €, ki jih MVI ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2025,

- nezaračunane stroške staršem v višini 833,83 €.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za mesec december 2025.

Obveznost do dobaviteljev v višini 93.483,60 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 2.010,26 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log – Dragomer v višini 22.630,38 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje prostorov v najem oziroma v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2026.

Na pasivnih časovnih razmejitvah je knjiženo:

- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 s strani MVI, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 11.049,12 € (2. bruto),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 3.569,70 € (ekonomska cena programa) in 48,61 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 za ekonomski-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 223,29 €,
- zaračunani stroški staršem v višini 693,15 €,
- neporabljeni sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki jih bomo porabili v letu 2026, in sicer:
 - 5.310,84 € iz prihranka plač iz obdobja januar – december 2025,
 - 4.036,68 € neporabljenih sredstev za učila, učne pripomočke, prevoze učencev na ekskurzije ter druge materialne stroške,
 - – 1.509,03 € iz naslova preveč izplačanih interesnih dejavnosti (v letu 2025 smo realizirali 81 ur interesnih dejavnosti več, kot smo jih zahtevali od ministrstva - poračun do MVI bomo opravili v letu 2026),
 - 504,29 € neizplačane plače za povečan obseg dela v novembru 2025, poračun bo opravljen pri plači januar 2026,
 - 4.630,00 € že zaračunanih obrokov staršem za zimsko šolo v naravi,
 - 1.021,80 € za sofinanciranje šole v naravi in
 - 2.268,55 € za subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu.

Zaloge

Vrednost zalog živil v šolski kuhinji je znašala 1.231,13 €.

Vrednost zalog živil v kuhinji vrtca je znašala 532,12 €, ostalega materiala (plenice, čistilni in papirno-toaletni material) pa 4.223,94 €, kar znaša skupaj 4.756,06 €.

Dragomer, 12. 2. 2026



Barbara Valić, računovodkinja

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

POROČILO O POPISU V LETU 2025

Denarna sredstva in sredstva na žiro računih

Dejansko stanje denarnih sredstev v blagajni na dan **31. 12. 2025** se ujema s knjižnim stanjem, in sicer je stanje sredstev: 0,00 €.

Stanje na zakladniškem podračunu na dan 31. 12. 2025 je: 107.112,43 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110100. Usklajeno je tudi z Upravo za javne prihodke preko IOP obrazca.

Stanje na ničelnem računu pri Ljubljanski banki, enota Vrhnika, na dan 31. 12. 2025 je: 0,00 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110200.

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2025 znaša 82.537,38 € - od tega je 43.476,89 € za šolo in 39.060,49 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 14.264,01€, v šoli pa 19.391,88 €. Rok plačil je bil 30. 12. 2025, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu.

Stroške za mesec december 2025 smo zaračunali v mesecu januarju 2026 v višini 23.837,20 € za šolo in 24.796,48 € za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev znašajo na dan 31. 12. 2025: 23.850,14 €. Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za mesec december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin in drugih proračunskih uporabnikov, izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2025 ter subvencionirano šolsko prehrano za december.

Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivne časovne razmejitve je knjiženo:

- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 286,30 €,

- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 583,33 €,
- prehrano in prevoz za december v višini 12.262,65 €, ki jih MVI ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2025,
- nezaračunane stroške staršem v višini 833,83 €.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za mesec december 2025.

Obveznost do dobaviteljev v višini 93.483,60 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 2.010,26 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log – Dragomer v višini 22.630,38 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje prostorov v najem oziroma v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2026.

Na pasivnih časovnih razmejitvah je knjiženo:

- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 s strani MVI, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 11.049,12 € (2. bruto),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 3.569,70 € (ekonomska cena programa) in 48,61 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2025 za ekonomski-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2026 v višini 223,29 €,
- zaračunani stroški staršem v višini 693,15 €,
- neporabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki jih bomo porabili v letu 2026, in sicer:
 - 5.310,84 € iz prihranka plač iz obdobja januar – december 2025,
 - 4.036,68 € neporabljenih sredstev za učila, učne pripomočke, prevoze učencev na ekskurzije ter druge materialne stroške,
 - – 1.509,03 € iz naslova preveč izplačanih interesnih dejavnosti (v letu 2025 smo realizirali 81 ur interesnih dejavnosti več, kot smo jih zahtevali od ministrstva - poračun do MVI bomo opravili v letu 2026),
 - 504,29 € neizplačane plače za povečan obseg dela v novembru 2025, poračun bo opravljen pri plači januar 2026,
 - 4.630,00 € že zaračunanih obrokov staršem za zimsko šolo v naravi,
 - 1.021,80 € za sofinanciranje šole v naravi in
 - 2.268,55 € za subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu.

Popis osnovnih sredstev na matični šoli in v vrtcu s pomočjo čitalca

Inventurna komisija je ugotovila, da se je nekaj opreme menjalo, nekaj je polomljene ali uničene ali dotrajane, zato jo komisija predlagala za odpis po priloženem seznamu inventarnih števil. Odpisana sredstva morajo biti odstranjena.

Popis osnovnih sredstev opravljamo z optičnim čitalcem. Že deseto leto imamo svoj tiskalnik nalepk osnovnih sredstev. Tehnično smo vedno bolj opremljeni.

Učinek tiskalnika je že opazen, saj lahko novo nabavljena osnovna sredstva takoj oštevilčimo, ob popisu pa izpišemo manjkajoče ali uničene nalepke.

Zastarelo opremo smo odpisali in odpeljali na deponijo.

Popis zalog v šoli in vrtcu

Vrednost zalog živil v šolski kuhinji je znašala 1.231,13 €.

Vrednost zalog živil v kuhinji vrtca je znašala 532,12 €, ostalega materiala (plenice, čistilni in papirno-toaletni material) pa 4.223,94 €, kar znaša skupaj 4.756,06 €.

Vrednostni prikaz odpisov za leto 2025

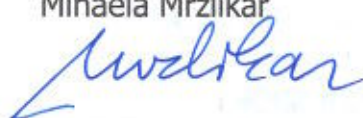
Konto	Naziv konta	Odpis v breme
Osnovna sredstva		
040100	Oprema splošno	10.166,64 €
040200	Oprema računalniki	957,70 €
SKUPAJ		11.124,34 €
Drobni inventar		
041000	Drobni inventar	4.724,42 €
045000	Knjige	3.323,20 €
SKUPAJ		8.047,62 €
Odpis skupaj		19.171,96 €

Datum: 2. 2. 2026

Računovodkinja:
Barbara Valić




Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar



Po večkratnih pozivih Ajpesa, da z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ne moremo imeti na Podružnici Bevke sredstev v upravljanju s strani občine Vrhnika, saj občina Vrhnika ni naš ustanovitelj, smo v letu 2024 zadevo z občino Vrhnika uredili s Pogodbo o brezplačnem najemu in uporabi objekta. Vsa sredstva, ki smo jih imeli v upravljanju, pa smo prepisali na občino Vrhnika, ki sedaj izvaja tudi inventuro.

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025 OBČINA LOG – DRAGOMER

STROŠKI	2024	2025	Indeks
ELEKTRIKA	27.175,03	19.581,70	0,72
OGREVANJE IN PLIN	42.621,77	37.940,72	0,89
KOMUNALNE STORITVE	12.790,20	22.885,48	1,79
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	286,49	357,65	1,25
VAROVANJE OBJEKTOV	2.196,00	2.430,85	1,11
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	14.822,75	16.554,32	1,12
STROŠKI AVTOMOBILA	1.894,85	1.157,33	0,61
ZAVAROVANJE	10.349,06	10.516,39	1,02
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	112.136,15	111.424,44	0,99
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	34.844,00	39.072,50	1,12
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	1.299,10	1.503,75	1,16
NAKUP OS	-	-	-
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	36.143,10	40.576,25	1,12
STROŠKI DELAVCEV + ZIMSKI REGRES	64.319,00	154.028,03	2,39
ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI	6.164,00	4.270,00	0,69
DOGOVORJENI PROGRAMI - DRUGO	3.166,46	5.409,40	1,71
ODLIČNJAKI	418,03	233,97	0,56
PREVOZI UČENCEV	-	-	-
SREDSTVA ZA ŠPORT	-	-	-
SKUPAJ	222.346,74	315.942,09	1,42
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI	2024	2025	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	98.202,89	93.206,77	0,95
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	49.994,76	58.153,90	1,16
PREVOZI UČENCEV	81,60	640,00	7,84
STROŠKI DELAVCEV	64.319,00	154.028,05	2,39
DOGOVORJENI PROGRAMI - DRUGO	3.166,46	5.409,40	1,71
ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI	6.164,00	4.270,00	0,69
ODLIČNJAKI	418,03	233,97	0,56
SREDSTVA ZA ŠPORT	-	-	-
SKUPAJ	222.346,74	315.942,09	1,42
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			

Dragomer, 12. 2. 2026



Podatke pripravila:
Barbara Valić

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025 OBČINA VRHNIKA

STROŠKI	2024	2025	Indeks
ELEKTRIKA	3.239,40	2.539,57	0,78
OGREVANJE IN PLIN	5.293,73	5.165,64	0,98
KOMUNALNE STORITVE	2.131,72	2.198,07	1,03
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	35,63	35,38	0,99
VAROVANJE OBJEKTOV	-	-	-
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	1.453,58	2.100,70	1,45
STROŠKI AVTOMOBILA	2.368,60	1.446,68	0,61
ZAVAROVANJE	2.162,77	2.026,20	0,94
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	16.685,43	15.512,24	0,93
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	4.952,00	6.685,09	1,35
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	-	-	-
NAKUP OPREME	5.646,42	2.954,95	0,52
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	10.598,42	9.640,04	0,91
STROŠKI DELAVCEV	12.019,71	13.475,58	1,12
ŠOLA V NARAVI	800,00	1.360,00	1,70
DOGOVORJENI PROGRAMI - DRUGO	1.467,12	1.300,21	0,89
SREDSTVA ZA ŠPORT	-	-	-
ODLIČNJAKI	-	218,50	-
SKUPAJ	41.570,68	41.506,57	1,00
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI	2024	2025	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	15.243,90	13.835,63	0,91
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	9.039,59	8.477,17	0,94
OPREMA UČILNIC	3.000,00	2.839,47	0,95
STROŠKI DELAVCEV	12.019,72	13.475,59	1,12
SREDSTVA ZA ŠPORT	-	-	-
DOGOVORJENI PROGRAMI - DRUGO	1.467,12	1.300,21	0,89
ŠOLA V NARAVI	800,00	1.360,00	1,70
ODLIČNJAKI	-	218,50	-
PARSKA IZRAVNAVA	0,35	-	-
SKUPAJ	41.570,33	41.506,57	1,00
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
IZID	-0,35	0	-

Dragomer, 12. 2. 2026



Podatke pripravila:
Barbara Valić

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025 OBČINA BREZOVICA

STROŠKI	2024	2025	Indeks
STROŠKI AVTOMOBILA	573,29	404,42	0,71
STROŠKI REVIZORJA	2,48		0,00
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	575,77	404,42	0,70
STROŠKI DELAVCEV	2.409,65	2.702,22	1,12
STROŠKI DELAVCEV	2.409,65	2.702,22	1,12
STROŠKI SKUPAJ	2.985,42	3.106,64	1,04
PRIHODKI	2024	2025	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	582,91	411,48	0,71
STROŠKI DELAVCEV	2.402,54	2.695,16	1,12
PRIHODKI SKUPAJ	2.985,45	3.106,64	1,04
IZID	0,03	0,00	

Dragomer, 12. 2. 2026



Podatke pripravila:
 Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025 TRŽNI DEL

PRIHODKI	2024	2025	Indeks
KUHINJA VRTEC	14.521,60	17.580,25	1,21
KUHINJA ŠOLA	16.592,20	14.027,55	0,85
NAJEMNINE PROSTOROV			
PRIHODKI	31.113,80	31.607,80	1,02
ODHODKI	2024	2025	Indeks
NABAVA ŽIVIL	10.659,74	11.631,46	1,09
MATERIAL, ELEKTRIKA, PLIN	1.163,16	1.062,60	0,91
ELEKTRIKA, PLIN			
STROŠKI VZDRŽEVANJA	662,21	825,43	1,25
VODA, SMETI			
AMORTIZACIJA OS	9,21	20,56	2,23
DRUGI STROŠKI DELAVCEV			
OGREVANJE			
PORABLJEN DRUG MATERIAL			
STORITVE DRUGIH			
STROŠKI DELA	6.612,03	10.821,16	1,64
ZAVAROVANJE			
ODPISANE TERJATVE			
ODHODKI SKUPAJ	19.106,35	24.361,21	1,28
IZID	12.007,45	7.246,59	0,60

Dragomer, 12. 2. 2026



Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

Barbara Valič

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025 VRTEC

STROŠKI	2024	2025	Indeks
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	1347,71	1149,82	0,85
ČISTILA, PAPIR, GALANTERIJA, PLENICE	11.860,96	10.381,70	0,88
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	659,15	676,50	1,03
STROŠKI HRANE	99.893,31	97.056,67	0,97
MATERIAL ZA IZVAJANJE PROGRAMA	9.153,05	16.197,29	1,77
KNJIGE	597,37	527,01	0,88
ELEKTRIKA	15.821,59	11.193,96	0,71
STROŠKI OGREVANJA	17.312,39	15.572,88	0,90
PLIN ZA KUHINJO	1.108,77	618,87	0,56
GORIVO ZA PREVOZNA SREDSTVA	2.920,51	2.767,47	0,95
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	3.178,48	2.528,55	0,80
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	163.853,29	158.670,72	0,97
STORITVENI SERVISI - ČIŠČENJE	12.050,55	-	-
VAROVANJE ZGRADB IN PROSTOROV	2.069,67	2.145,00	1,04
RAČUNALNIŠKE STORITVE	3.750,16	3.799,38	1,01
STORITVE DRUGIH	6.848,58	6.227,97	0,91
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	13.813,89	20.943,41	1,52
TELEFON, MOBILTEL, INTERNET	1.281,71	1.398,78	1,09
POŠTNINE	321,97	315,56	0,98
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	2.265,16	2.696,45	1,19
PRISTOJBINE IN REG. VOZIL	264,16	145,28	0,55
ZAV. PREMIJE ZA MOT. VOZILA	310,35	315,24	1,02
DNEVNICE, HOTELSKE STORITVE	391,38	417,48	1,07
STROŠKI PREVOZA	560,54	552,12	0,98
TEKOČE VZDRŽ. GRADBENIH OBJEKTOV	10.469,51	5.995,72	0,57
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	3.818,15	5.613,53	1,47
ZAVAROVALNE PREMIJE	3.973,35	4.314,37	1,09
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSŁ.	1.492,75	876,13	0,59
ŠOLE V NARAVI, TEČAJI, IZLETI	6.234,69	5.411,42	0,87
STORITVE SKUPAJ	69.916,57	61.167,84	0,87
AMORTIZACIJA	2.838,28	960,28	0,34
AMORTIZACIJA	2.838,28	960,28	0,34
OSNOVNE PLAČE	456.666,67	557.527,93	1,22
KAD	11.380,66	13.620,49	1,20
REGRES ZA LETNI DOPUST	30.421,93	37.634,68	1,24
PREHRANA MED DELOM	30.015,08	35.757,36	1,19

PREVOZ NA/IZ DELA	18.660,18	21.264,94	1,14
JUBILEJNE NAGRADE	1.253,28	1.702,78	1,36
SOLIDARNOSTNE POMOČI	348,14	-	-
ODPRAVNINE	-	3.748,39	-
DRUGI STROŠKI DELAVCEV - študentsko delo	21.356,14	30.326,74	1,42
PRISPEVKI	72.839,34	92.170,56	1,27
IZREDNI ODHODKI	-	-	-
STROŠKI DELA	642.941,42	793.753,87	1,23
ODHODKI PREJŠNJIH LET	-	-	-
SKUPAJ	879.549,56	1.014.552,71	1,15

PRIHODKI	2024	2025	Indeks
OSKRBNINE STARŠI	198.679,14	253.280,58	1,27
OSKRBNINE MVI	84.676,73	121.517,16	1,44
OSKRBNINE OBČINA LOG-DRAGOMER	391.667,12	433.452,94	1,11
OSKRBNINE DRUGE OBČINE	83.284,70	73.707,80	0,89
PRIHODKI PO 8. ČLENU PRAVILNIKA	30.906,09	20.858,46	0,67
PRIHODKI PO 10. ČLENU PRAVILNIKA	44.175,57	53.046,01	1,20
SREDSTVA ZA VZDRŽ. IN OBNOVO	15.595,81	11.442,38	0,73
PRIHODKI KUHNJE	43.679,71	54.411,39	1,25
ŠOLE V NARAVI, TEČAJI, IZLETI	7.309,72	6.756,84	0,92
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	222,52	454,48	2,04
PRILAGOJENO IZVAJANJE PROGRAMA	1.093,75	-	-
PLAČE: SPREMLJ. IN VZG. ZA ZGOD. OBR.	5.891,63	26.218,38	4,45
SKUPAJ	907.182,49	1.055.146,42	1,16
IZID	27.632,93	40.593,71	1,47

Dragomer, 12. 2. 2026

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
TER RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

PRIHODKI	MVI	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
BRUTO PLAČE	2.136.438,69		2.136.438,69
PRISPEVKI NA PLAČE	348.407,12		348.407,12
PREHRANA MED DELOM	84.135,62		84.135,62
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	50.473,18		50.473,18
KAD	33.278,24		33.278,24
JUBILEJNE NAGRADE	2.376,81		2.376,81
ODPRAVNINE	-		-
REGRES ZA LETNI DOPUST	87.372,22		87.372,22
SOLIDARNOSTNE POMOČI	-		-
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	716,04		716,04
KVOTA ZA INVALIDE	4.472,07		4472,07
SREDSTVA ZA ŠTUDENTSKO DELO	-		-
PRIHRANKI PLAČ BOLNIŠKE	12.206,58		-
MATERIALNI STROŠKI	62.724,56		62.724,56
SREDSTVA ZA ŠOLO V NARAVI 5. r	5.329,04	7.366,91	12.695,95
PLAVANJE 1. r	1352,29	1.102,43	2.454,72
ŠOLE V NARAVI	-	22.526,66	22.526,66
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI (polož., vošč.)	-	-	-
PRIHODKI MVI in STARŠEV	2.829.282,46	30.996,00	2.860.278,46
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	-	-	-
PARSKA IZRAVNAVA	0,07		0,07
IZREDNI PRIHODKI – OBR. EZR	1.405,22		1405,22
IZREDNI PRIHODKI	1.405,29		1405,29
PRIHODKI SKUPAJ	2.830.687,75	30.996,00	2.861.683,75

ODHODKI	MVI	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
PISARNIŠKI MATERIAL	9.480,71		9.480,71
ČISTILNI MATERIAL	5.712,64		5.712,64
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITER.	1.925,12		1.925,12
MATERIAL ZA POTREBE POUKA	2.959,49		2.959,49
KNJIGE	3.550,28		3.550,28
STROŠKI MATERIALA	23.628,24		23.628,24
SREDSTVA ZA STORITVENE DEJ.	-		-
RAČUNALNIŠKE STORITVE	5.653,62		5.653,62
RAČ., REVIZ., SVET. STORITVE	5.468,86		5.468,86

DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	2.224,32		2224,32
ZDRAVSTVENE STORITVE	1.760,00		1.760,00
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	-		-
TELEFON, MOBILTEL, INTERNET	4.745,28		4.745,28
POŠTNE STORITVE	1.067,94		1.067,94
NAJEM TISKALNIKA	1.415,20		1.415,20
PREVOZNE STORITVE UČENCI	1.518,00		1.518,00
DNEVNICE, TERENSKI DODATEK	2.604,02		2604,02
HOTELSKÉ STORITVE	722,06		722,06
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	3.064,44		3064,44
DRUGI IZDATKI ZA SLUŽB. POTOVANJA	3.528,00		3528,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	-		-
ŠOLE V NARAVI (vse)	5.329,04	23.781,21	29.110,25
PLAVALNI TEČAJI IN DRUGE SOF. DEJ.	1352,29	1.448,70	2.800,99
STROK. IZOBRAŽ. DELAVCEV - kotizacije	2.489,89		2.489,89
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	310,99		310,99
STROŠKI STORITEV	43.253,95	25.229,91	68.483,86
AMORTIZACIJA OPREDMET. OS	-		-
AMORTIZACIJA DROBN. INVEN.	125,03		125,03
AMORTIZACIJA	125,03		125,03
OSNOVNE PLAČE (+ ID, dež., st. pripr. ekskurzije, poveč, obseg, RDU, NPZ itd.)	2.146.033,92	4924,07	2.150.957,99
PRISPEVKI NA PLAČE	359.974,02	842,02	360.816,04
PREHRANA MED DELOM	84.149,78		84.149,78
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	50.495,47		50.495,47
KAD	33.278,24		33.278,24
JUBILEJNE NAGRADE	2.376,81		2.376,81
ODPRAVNINE	-		-
REGRES ZA LETNI DOPUST	87.372,22		87.372,22
SOLIDARNOSTNE POMOČI	-		-
SREDSTVA ZA ŠTUDENSKO DELO	-		-
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	-		-
PLAČILA AVTOR, HONORARJEV	-		-
STROŠKI DELA	2.763.680,46	5766,09	2.769.446,55
ZAMUDNE OBRESTI	-		-
ODHODKI FINANCIRANJA	-		-
DENARNE KAZNI	-		-
PARSKA IZRAVNAVA	0,07		0,07
Izredni odhodki	0,07		0,07
PRENOS ODHODKOV	-		-
ODHODKI SKUPAJ	2.830.687,75	30.996,00	2.861.683,75
UGOTOVLJENI IZID	0,00	0,00	0,00

Dragomer, 12. 2. 2026



Podatke pripravila:

Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2025 V CELOTI

PRIHODKI	LETO 2024	LETO 2025	INDEKS
BRUTO PLAČE	1.997.047,64	2.343.270,37	1,17
PRISPEVKI DELODAJALCA	309.608,76	363.968,85	1,18
REGRESIRANA PREHRANA	87.162,34	92.737,20	1,06
PREVOZI ZAPOSLENIH	50.294,95	55.067,21	1,09
JUBILEJNE NAGRADE	3.160,96	2.376,81	0,75
REGRES	87.032,30	95.283,84	1,09
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1740,68	-	-
ODPRAVNINE	26.601,45	3.745,76	0,14
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	320,00	135,00	0,42
MATERIALNI STROŠKI	179.535,39	170.178,44	0,95
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	727,53	716,04	0,98
SREDSTVA ZA PROJ. DELO – ERASMUS	870,71	232,70	0,27
ŠOLA V NARAVI	14.370,92	31.538,14	2,19
STROŠKI PO POGODBAH IN SKLEPIH	-	-	-
EKSKURZIJE, ŠPORTNI DNEVI...	37.386,36	37.460,20	1,00
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	77.630,16	80.912,92	1,04
DRUGI PROGRAMI	4.633,58	6.709,61	1,45
ŠOLSKA SHEMA	5.451,63	3.936,76	0,72
DODATNO POK. ZAVAROVANJE	33.126,72	35.382,09	1,07
SREDSTVA ZA ODLIČNJAKE	418,03	452,47	1,08
PREHRANA DELAVCI, ZUNANJI	31.113,80	31.607,80	1,02
NAJEMNINE ŠOL. PROSTOROV	13.951,07	22.630,38	1,62
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	1.178,36	2.498,18	2,12
TEČAJI	7.541,19	4.095,28	0,54
ŠOLE V NARAVI	17.927,41	13.427,82	0,75
PRIHODKI KUHINJA	367.029,90	393.003,85	1,07
OSKRBNINE STARŠI	198.679,14	253.280,58	1,27
OBC. LOG-DRAGOMER ZA OSKRBNINE	391.667,12	433.452,94	1,11
OBCINA LOG-DRAGOMER 10. ČLEN	44.175,57	53.046,01	1,20
OBCINA LOG-DRAGOMER 8. ČLEN	30.906,09	20.858,46	0,67
OBCINA L-D PREVOZI UČENCEV	81,60	640,00	
OSKRBNINE MINISTRSTVO	84.676,73	121.517,16	1,44
OSKRBNINE DRUGE OBCINE	83.284,70	73.707,80	0,89
PRIH. OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV	4.189.332,79	4.747.870,67	1,13
PRIHODKI OD OBRESTI	2092,95	1405,22	0,67
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	2092,95	1405,22	0,67

IZREDNI PRIHODKI	169,88	0,07	0,00
IZREDNI PRIHODKI	169,88	0,07	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	4.191.595,62	4.749.275,96	1,13

ODHODKI	LETO 2024	LETO 2025	INDEKS
PISARNIŠKI MATERIAL	8.647,78	10.630,53	1,23
ČISTILNI MATERIAL	27.059,81	26.909,15	0,99
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	2.530,78	2.601,62	1,03
STROŠKI KUHNJE	356.503,34	351.038,24	0,98
MATERIAL ZA POTREBE POUKA, VRTCA	50.253,00	62.073,23	1,24
KNJIGE	4.133,73	4.077,29	0,99
ELEKTRIKA + PLIN	56.459,54	40.861,17	0,72
STROŠKI OGREVANJA	64.561,99	58.161,32	0,90
GORIVA IN MAZIVA ZA PREV. SREDSTVA	4.868,68	4.840,76	0,99
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OBJEKTOV	5.433,24	6.373,30	1,17
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OPREME	1487,98	1235,97	0,83
STROŠKI MATERIALA	581.939,87	568.802,58	0,98
ČISTILNE STORITVE	15.066,63	1.334,33	0,09
VAROVANJE ZGRADB	4.265,67	4.575,85	1,07
DRUGE POSEBNE STORITVE	2.571,65	3.049,62	1,19
RAČUNALNIŠKE STORITVE	12.645,47	12.424,30	0,98
RAČ., REVIZ., SVETOVALNE STORITVE	10.391,72	7.812,02	0,75
DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	6.648,63	9.031,61	1,36
ZDRAVSTVENE STORITVE	3.685,00	3.245,00	0,88
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	36.701,74	59.123,16	1,61
TELEFONI, MOBITELI, INTERNET	6.125,74	6.395,82	1,04
POŠTNE STORITVE	1.483,77	1.383,50	0,93
UNIČEVANJE ŠKODLJIVCEV	1241,83	1172,08	0,94
VZDRŽ. IN POPRAVILA AVTOMOBILA	5.318,31	3.661,79	0,69
PRISTOJBINE IN ZAVAROVANJE AVTA	1.402,09	1.416,10	1,01
PREVOZNE STORITVE UČENCI	1.656,00	1.518,00	0,92
DNEVNICE	1134,76	1182,84	1,04
HOTELSKÉ STORITVE	1170,00	959,19	0,82
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	958,29	584,12	0,61
TEKOČE VZDRŽ. GRADB. OBJEKTOV	42.836,22	41.453,21	0,97
ZAVAROVALNE PREMIJE	15.495,71	15.866,19	1,02
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	12.687,15	15.434,42	1,22
ŠOLA V NARAVI, TABORI, ŠPORTNI DNEVI	63.733,12	75.061,44	1,18
TEČAJI IN DRUGE DEJAVNOSTI	8.247,59	4.348,49	0,53
STROK. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	10.805,85	11.527,99	1,07

STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	337,67	402,98	1,19
STROŠKI STORITEV	266.610,61	282.964,05	1,06
AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	-	-	-
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	4.640,77	3.103,00	0,67
AMORTIZACIJA	4.640,77	3.103,00	0,67
OSNOVNE PLAČE	2.482.746,73	2.866.940,42	1,15
REGRES ZA LETNI DOPUST	119.084,30	133.361,26	1,12
ZIMSKI REGRES	-	63.555,06	-
PREHRANA MED DELOM	119.180,52	129.264,66	1,08
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	70.118,88	76.544,61	1,09
JUBILEJNE NAGRADE	4.581,34	4.079,59	0,89
ODPRAVNINE	32.463,13	7.494,15	0,23
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.740,68	-	-
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	-	-	-
PLAČILA AVTORSKIH HONORARJEV	-	-	-
DELO PREKO POG., ŠTUD. SERVISA	21.356,14	30.326,74	1,42
KAD	45.258,43	49.402,42	1,09
INVALIDI	8.777,30	5.349,80	0,61
PRISPEVKI NA PLAČE	400.491,37	474.287,38	1,18
STROŠKI DELA	3.305.798,82	3.840.606,09	1,16
ZAMUDNE OBRESTI	-	-	-
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	
DENARNE KAZNI	-	-	-
PARSKA IZRAVNAVA	1,19	0,07	0,06
IZREDNI ODHODKI	1,19	0,07	0,06
PRENOS ODHODKOV	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ	4.158.991,26	4.695.475,79	1,13
UGOTOVLJENI IZID	32.604,36	53.800,17	1,65

Dragomer, 12. 2. 2026

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

PRILOGA:

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME UPORABNIKA PRORAČUNA: 68.705, Osnovna šola LOG - DRAGOMER

SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA: Dragomer, Šolska ulica 1
1351 Brezovica pri Ljubljani

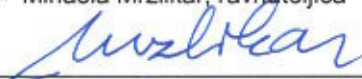
**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL PLAČE ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto ..2025.....

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.166
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	7.166
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.583
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost (4-2)	3.583

Kraj in datum: Dragomer, 10. 2. 2026

Odgovorna oseba: Mihaela Mrzlikar, ravnateljica




Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za
3	Seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2).
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na
5	Razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2).

SAMOOOCENITVENI VPRAŠALNIK za leto 2025

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?		X					Novo zaposlene delavce s kodeksom JU seznanjamo ob podpisu pogodbe o zaposlitvi. Večina zaposlenih je bila s kodeksom JU že seznanjena.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?		X					Vsi zaposleni so prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08, z dne: 11. 7. 2008. V podpis ga dobijo tudi delavci ob sklenitvi delovnega razmerja. Prav tako so vsi prejeli pisna Navodila za ravnanje z odpadki (ta navodila dobijo tudi ob zaposlitvi).
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?		X					Za zaposlene je bil predstavljen kot poročilo ravnateljice na konferenci 10. 4. 2008. Zaposleni so podpisali izjavo o seznanjenosti z njim. V letu 2010 so ga dobili še strokovni aktivni ponovno v obravnavo. Prav tako so vsi zaposleni prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08 z dne, 11. 7. 2008. Novo zaposleni delavci so s temi dokumenti seznanjeni ob podpisu pogodbe o zaposlitvi, kar potrjuje s svojim podpisom.
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?		X					Uvedene so aktivnosti - ustni opomini in pisna opozorila delavcem pred odpovedjo delovnega razmerja, ki kršijo svoje delovne obveznosti. Po razgovoru in zagovoru delavca, se podpisana opozorila hranijo v personalnih mapah zaposlenih. Če delavec dobi pisno opozorilo, ki je utemeljeno, je bil pri ocenjevanju letne delovne uspešnosti pri strokovnosti ocenjen z nič točk (Kriteriji in merila za ocenjevanje letne delovne uspešnosti iz leta 2009). Delavci so opozorjeni, da morajo pri svojem delu ravnati v skladu s kodeksom JU, navodili vodstva zavoda in v skladu z ZDR-1.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	X						Da. V letu 2025 je bilo s strani ravnateljice opravljenih več individualnih razgovorov zaradi kršitev delovnih obveznosti, izdano pa ni bilo nobeno pisno opozorilo z opozorilom možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovnih kršitev delovnih obveznosti, navedenih v ZDR-1 in opisu del in nalog v sistemizaciji DM.
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	X						Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje. Vsi zaposleni so bili seznanjeni z njo v avgustu 2008 in ponovno s spremembami in dopolnitvami v februarju 2016. Z aktom se vsi seznanijo tudi ob podpisu pogodbe o zaposlitve (podpisi so v prilogi akta). Redno se posodablja število in vrsta sistemiziranih delovnih mest v posameznem šolskem letu (priloge). V letu 2010 in ponovno v začetku leta 2016 so bile dodane spremembe zaradi položajnega dodatka in spremembe PR zaposlenih do IV. tarifnega razreda. Akt o sistemizaciji je bil dopolnjen zaradi sprememb PR do 26. PR, št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in zaradi spremembe uvrstitve DM ravnatelja št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, zaradi spremembe poimenovanja DM pomočnika vzgojitelja, št. 7-3/2019 z dne, 20. 8. 2018 in zaradi uvedbe DM učitelj razrednik« ter sprememb PR vseh zaposlenih št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019 in zaradi uvedbe dela na domu št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 ter 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 zaradi uvedbe in opisov novih DM. Spremembe in dopolnitve akta pod št. 7-1/2023 z dne, so bile sprejeta tudi 13. 2. 2023 – uvedla so se nova delovna mesta, naziv višji svetnik ter napredovanje v naziv na DM pomočnika vzgojitelja. V letu 2024 se akt spreminjal 12. 6. 2025, št. 007-3/2024 zaradi uvedbe novih DM v vrtcu, nato pa še 17. 12. 2024, št. 007-6/2024 zaradi uvedbe novih DM ter spremembe plačnega sistema JU (velja od 1. 1. 2025 dalje).
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	X						Zavod ima kadrovski načrt, ki je pripravljen za vsako koledarsko in šolsko leto znova. Predstavljen je na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (zapisniki sej, aktivov). Zaposlitvena shema za leti 2024 in 2025 je bila podana tudi na zavod za zaposlovanje, občino, redno poročamo tudi preko aplikacije ISPAP. V zadnjih letih pa imamo probleme pri zaposlovanju, saj je velik problem dobiti ustrezen kader.
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?		X					Merila za uspešnost kadrovanja predpisujemo kar s Kodeksom ravnanj JU in kriteriji in merili za ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih, s katerimi so seznanjeni vsi zaposleni, lahko pa podajo tudi pripombe na merila. Ker zavod posluje v 3 stavbah, je težko realno in pravično oceniti vse zaposlene, ki ne delajo na matičnem zavodu, zato mi pri tem pomagata pom. ravnateljice in vodja enote.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?			X				Interno predpisanih postopkov nimamo. Ob izbiri posameznih kandidatov za delovno mesto sodelujeta običajno še najmanj dva delavca, ki bosta z njim delala in pomagata pri izbiri ustreznega kandidata. Sklicujemo se na kodeks JU in interne pravilnike. Pri izbiri nekaterih kadrov, kot npr. pomočnika ravnatelja smo določili kriterije za sprejem in opravili preizkus znanja izbranih kandidatov.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagradjuje?			X				Da. Če individualni cilji sovpadajo s kratkoročnimi oziroma dolgoročnimi cilji zavoda in če zaposleni s tem prispeva k večji kvaliteti VIZ dela ter k ugledu zavoda v javnosti. Sem sodi tudi napredovanje strokovnih delavcev v nazive ter vseh zaposlenih v plačne razrede ter od 1. 7. 2020 dalje ponovno tudi redna DU.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?		X					Da, do 15. 3. 2024 za leto 2023, sedaj pa se ne ocenjuje več. Na podlagi meril in kriterijev za ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih (januar 2008) ter postavljenih letnih meril za ocenjevanje letne DU. V času izplačevanja redne delovne uspešnosti so bili delavci tudi mesečno ocenjeni po predhodno potrjenih Kriterijih in merilih za ocenjevanje redne delovne uspešnosti št. 346/IA-08, z dne, 10. 11. 2008. RDU se ponovno izplačuje od 1. 7. 2020 dalje, zato delo zaposlenih ocenjujemo na 3 mesece in ob napredovanjih v nazive.
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?		X					Da. Vsi zaposleni so deležni skupnih izobraževanj v zavodu ter individualnih glede na potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Nekateri zaposleni se individualno premalo izobražujejo, še zlasti to velja za starejše strokovne delavce in tehnični kader (načrt izobraževanja v Letnem delovnem načrtu zavoda). Poslužujemo se predvsem izobraževanj brez visokih kotizacij ali pa jih organiziramo skupaj s sosednjimi šolami ali zavodi ali vrtcem. V letu 2025 je bilo ponovno več izobraževanj strokovnih delavcev (na daljavo ali pa v »živo«).
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?		X					Da. Načrta individualnega in skupnega izobraževanja sta sestavni del Letnega delovnega načrta v vrtcu in šoli za posamezno šolsko leto, potrjenih na svetu zavoda v septembru ali okt. Ugotavljanje potreb po izobraževanju - preko letnih razgovorov (zapisniki letnih razgovorov) ter sestankov strokovnih aktivov (zapisniki strokovnih aktivov) ter potreb pri izvajanju in spremljanju dela zaposlenih.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?			X				Delno. Dobro je za različne vire financiranja (ter v okviru tega veliko kontov) in s pomočjo notranjega kontroliranja lažje opredelimo pravi vir in obseg financiranja. Revizija pa nas vedno opozori na izboljšave ali morda napake.
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?		X					Finančni načrt za posamezno koledarsko leto, potrjen na svetu zavoda v februarju posameznega leta in zapisniki sestankov na občinah in z izvajalci investicij.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?		X					Zapisniki sestankov sveta staršev, sveta zavoda, sestankov na Občini Log – Dragomer in Vrhnika, posvetovanja v računovodstvu, z MVI itd.

1.4. Organizacijska struktura						
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	X					Interni akt sistemizacije delovnih mest OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog, ki velja od 4. 7. 2008 dalje, št. 1416/IA-08 in s spremembami in dopolnitvami št. 7-1/2016 z dne, 5. 2. 2016, št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in 7-1/2019 z dne 7. 1. 2019, 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 in 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 in št. 7-1/2023 z dne 13. 2. 2023 in št. 007-3/2024 z dne, 12. 6. 2024 in 007-6/2024 z dne, 17. 12. 2024; Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer ter spremembe in dopolnitve odloka (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23).
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028. Finančni načrt za posamezno koledarsko leto. Letni delovni načrt za šolo in vrtec. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019, 2020 in 2025.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	X					V večini. Dokumenti: Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028. Letni delovni načrt za šolo in vrtec, Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08 z dopolnitvami in spremembami 2010, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023 in 2024.
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)	X					Premajhna usposobljenost zaposlenih s področja računovodstva ter premajhna doslednost pri kontroli in vračanju računov v računovodstvo zavoda. Postopen prehod na e-račune brez kroženja računov v papirni obliki (vpeljava novega strežnika za shranjevanje podatkov). Zaposleni imamo premalo pravnega znanja za učinkovito delo z nekaterimi uporabniki. Premalo ustrezno usposobljenega kadra ob nadomeščanjih in zadnja leta tudi pri zaposlovanju.
1.5. Odgovornost						
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?	X					Da. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019, 2020 ter 2025. Opravljena zadnja notranja revizija v novembru in decembru 2023 za leto 2022, zadnje poročilo je iz dec. 2024 (pregled nabav in javno naročanje). Za leto 2024 bo potekala revizija do sredine leta 2026 (prevedba plač in aneksi ter nove pogodbe). Za leto 2025 pa je revizija predvidena do konca leta 2026 (področje določeno naknadno glede na oceno tveganja).
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.						
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.						
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028, Vzgojni načrt, št. 779/IA-14 z dne, 17.6.2014 (veljal je do 16. 10. 2025) – načrt vzgojnih dejavnosti v LDN-ju, Finančni načrt, Letni delovni načrt za šolo in vrtec.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028, Vzgojne dejavnosti šole, Finančni načrt 2025 in 2026, Letni delovni načrti za šolo in vrtec 2024/25, 2025/26, Program dela za leti 2025 in 2026, Letno poročilo za leto 2025.

c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?		X				V večini. Vizija šole je bila postavljena v letu 2010, 2012 in ponovno v letu 2017, v letu 2023 pa je sledila priprava razv. načrta z opredelitvijo dolgoročnih ciljev.
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?			X			Da. Seznanjeni so na strokovnih aktivih, sejah učiteljskega zbora, svetu staršev, svetu zavoda ter preko LDN-ja in drugih dokumentov (zapisniki).
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?			X			Ne. Posebnih meril nimamo. Vendar pa doseganje ciljev na posameznih področjih letno spremljamo ter jih podamo npr. s samoevalvacijskim poročilom za določeno področje šole in/ali vrtca.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?		X				Da. Sprotno spremljanje realizacije LDN, finančnega načrta, analiza vzgojno-izobraž. rezultatov ob koncu 1. izobraž. obdobja in zaključku šolskega leta. Dokazi: zapisniki sej učit. In vzgoj. zbora, sveta staršev, sveta zavoda, poročila o LDN za posamezno šolsko leto za šolo in vrtec, letno poročilo.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.						
a) Ali so tveganja opredeljena?			X			Da. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008. Dopolnitve registra tveganj so bile opravljene 2010, 2019, 2020 in 2025. Zapisniki sej med letom, če se ugotovi, da cilji glede na tveganja ne bodo doseženi.
b) Ali so tveganja ocenjena?		X				Določena tveganja so ocenjena zgolj opisno, ne pa tudi številčno v Registru tveganj ter Načrtu integritete.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole?			X			Delno. Odzivi na tveganja so opredeljeni v Registru tveganj in Načrtu integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?				X		Le na določenih področjih, ne pa na celotnem poslovanju (glej zapisnike sej in letna poročila KPK).
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?		X				Da. Glede na spremljanje tveganj v posameznem letu, smo register tveganj v decembru 2020 in nato še feb. 2025 dopolnili z novimi tveganji, ki so se na novo pojavila in veljajo sedaj. Tveganja smo opredelili tudi v Načrtu integritete za KPK.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?		X				Opozorila delavcem zaradi neopravljanja nalog v skladu s kodeksom ravnanja JU, vzgojnim načrtom in LDN. Opravljena notranja revizija za vsako leto.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?			X			Ne povsem. Register tveganj smo delavcem predstavili v e-obliki, obravnavajo ga na strokovnih aktivih. Vsa leta je bil vsem na voljo v spletni strani (prejeli so ga tudi po e-pošti). Problem je, ker jih to ne zanima in se s tem ne želijo ukvarjati. Letno ga obravnavamo na sejah učiteljskega zbora, prav tako Načrt integritete zavoda, kjer so tveganja opredeljena in je posodobljen po potrebi.
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.						
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?			X			Da. Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer, št. 590b/IA-07 z dne: 7. 3. 2007 s spremembami in dopolnitvami. Pravilnik o popisu. Vzpostavljane notranjih kontrol.
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		X				Da. Interni akt sistematizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje s spremembami in dopolnitvami v letu 2016, št. 7-1/2016, nato št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019, št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 in št. 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 in 7-1/2023 z dne, 13. 2. 2023 in 007-3/2024 z dne, 12. 6. 2024 in 007-6/2024 z dne, 17. 12. 2024.

c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			X			Na določenih področjih, npr. NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI; navodila zaposlenim pri koriščenju dnevnega odmora ter vodenju evidence prisotnosti (objavljena na vseh oglasnih deskah), Navodila za ravnanje z odpadki, Izjava o varnosti z oceno tveganja (posodobljena in obravnavan na strokovnih aktivih ter drugimi zaposlenimi). V letu 2021 je bilo sprejetih več pisnih navodil in protokolov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi epidemije korona virusa, v letu 2023 pa Pravila in odredba o evidentiranju delovnega časa zaradi sprememb ZDR.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			X			Da, v določenih delih.
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?		X				Da. Dvojno podpisovanje večine računov, s strani delavca, ki ga kontrolira in ravnatelj. To natančno opredeljuje interni Pravilnik o računovodstvu ter Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?			X			V večini. Pravilnik o računovodstvu ter Register tveganj sta bila glede na spremembe zakonodaje v letu 2009 ter ugotovljena nova tveganja dopolnjena v januarju in nato še v decembru 2010. Ponovno bo zaradi e-poslovanja predvidoma spremenjen in dopolnjen. Tudi interni pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, ki se redno posodablja (že v letu 2016, nato v letu 2017, 2018 in ponovno ob začetku leta 2019 ter v letu 2020, 2021, 2023 in 2024). Pripraviti pa moramo Pravilnik o e-arhiviranju računov.
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?		X				Poleg dvojne kontrole večine računov, se ponovno kontrolira in podpisuje plačilo računov s strani vodstva zavoda in računovodstva (UJP).
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?		X				Da. Glede na zakon in pravilnik o varovanju osebnih podatkov, GDPR, certifikat MVI, UJP itd. (razna gesla).
<i>Nadzorne kontrole</i> i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?			X			Delno. Na posameznih področjih. Dnevna kontrola na E-portalu prejetih, kontroliranih in vrnjenih računov v računovodstvu ter stanje na posameznih kontih z izpisi med letom s strani vodstva zavoda. Občasne preverbe ravnatelja ali druge pooblaščen osebe.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.						
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?		X				Da. Izpisi stanja na posameznih kontih ter primerjava s finančnim načrtom in LDN.
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?		X				Da. Razen v rednih kontrolah nad stanjem na posameznih kontih in plačilnim prometom, ki jih po potrebi dobimo v računovodstvu ali UJP-u
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?		X				Da. Sistem je redno vzdrževan in po potrebi obnovljen. V letu 2025 smo delo prilagajali tudi za potrebe dela od doma v primeru daljše bolezni ali druge odsotnosti zaposlenih in možnosti okužb ter nujne potrebe po opravljenem delu.
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?		X				Da. Vendar pa se včasih informacije izgubijo, ker nas je veliko in smo razdrobljeni na 3 lokacijah, vsak s svojo specifikom in programom. Ker imamo veliko starejših delavcev, predstavlja problem elektronsko komuniciranje in delo v spletni zbornici, ker se s tem ne želijo ukvarjati in informacij ne preberejo. Informacije posredujemo po potrebi v pisni in ustni obliki. Obvestila na oglasnih deskah, v spletni zbornici, sejah itd. Vsi so dali vlogo za službeni e-naslov, na katerega dobivajo vsa obvestila in tudi plače (kdor tega ne želi, jo osebno prevzame v računovodstvu). V letu 2025 so zaposleni večino informacij prejeli na službene e-naslove ali preko eA.

e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	X							Da, v večini. Odgovori na govornih urah, roditeljskih sestankih, sejah sveta staršev, po potrebi sestanki pritožbene komisije, individualni odgovori. Glej opomine in opozorila zaposlenim v personalnih mapah ter beležke opažanj in kršitev zaposlenih v zvezku opažanj vodstva zavoda.	f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	X		Da, v večini. Ker se uporabniki mnogokrat najprej obrnejo na vodstvo zavoda, vendar pa imamo določen vrstni red posredovanja, ki pa se ga ne držijo vedno.	g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	X		Da. Obrnejo se lahko ustno ali pisno na oba pomočnika ravnatelja, vodjo enote ali na računovodstvo, svetovalno službo, sindikalnega zaupnika in ravnateljico.	5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega nadziranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvažati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.	a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega nadziranja?	X		Da. Izpisi stanja na posameznih konth ter primerjava s finančnim načrtom in LDN. Zapisniki sestankov na občini o realizaciji našega dela ter porabi finančnih sredstev občine, redno usklajevanje vodstva zavoda z računovodstvom. Redna kontrola dela strokovnega kadra s hospitacijami ter v asistentu in redovainci in kontrola kakovosti opravljenega dela tehničnega in upravnega osebja.	b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	X		Da. Glede na odobritve na občini se tudi odločamo za uporabo finančnih sredstev (zapisniki sestankov na občini). O višini prihodkov po potrebi obveščamo tudi zaposlene na sejah in preko obvestil o višini sredstev ter možno porabo.	c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	X		Da. Glede na prihodke imamo podpisano pogodbo Državno revizijo, Vid Plohl s. p., ki nam vsako leto opravi notranjo revizijo. Za leto 2017 je pregledovala javna naročila, za leto 2018 e-račune in arhiviranje, za leto 2019 bilance stanja, za leto 2020 covid dodatke, za leto 2021 kadrovanje, za leto 2022 javna naročila, za leto 2023 zaračunavanje stroškov staršem, za leto 2024 pa prevredbe plač, za 2025 pa bo področje določeno naknadno glede na oceno tveganja.	d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	X		Notranja revizija se izvaja vsako leto od leta 2008 dalje. Njihove nasvete smo upoštevali po svojih najboljših močeh. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti skušamo v najkrajšem možnem času odpraviti.	e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?					X	Kontrole računskega sodišča se nismo imeli.
---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	--	---	--	--	---	--	--	---	---	--	--	---	---	--	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	---	---

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Osnovna šola Log - Dragomer

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Šifra: 68.705

Matična številka: 5207045000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Osnovna šola Log - Dragomer

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V decembru 2024 in januarju 2025 (končno poročilo je bilo izdano v decembru 2025) je bila opravljena notranja revizija za poslovno leto 2023. Izvedla jo je Državna revizija Vid Plohl s. p. V letu 2025 je bila končana revizija na področju presoje notranjih kontrol zaračunavanja storitev učencem. Revizor je ugotovil, da so notranje kontrole vzpostavljene. Prehrana je zaračunana v skladu z cenikom in na podlagi elektronske evidence. Ostali povračila so zaračunana v skladu z višino dejansko nastalih stroškov. Revizor nepravilnosti ne ugotavlja.

V januarju 2026 se je pričela izvajati notranja revizija, ki bo preverjala notranje kontrole ob prevedbi plač (za leto 2024). Notranja revizija bo predvidoma izvedena do konca leta 2026 in bo preverjala prevedbe plač oziroma se bo področje za leto 2025 določilo naknadno glede na oceno tveganja.

Drugih finančnih nadzorov v letu 2025 nismo imeli.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoevalvacijsko poročilo OŠ Log - Dragomer za šolsko leto 2024/25.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na (naziv proračunskega uporabnika)

OŠ Log - Dragomer

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	

b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☒
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

/

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Državna Revizija, Vid Plohl s. p.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Rabelčja vas 15E, 2250 Ptuj

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, *navedeno predstojnik označi v polje*):

☐ ☒ **DA**

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY):

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

/

V letu 2025 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji ter posodobitev in dopolnitev Registra tveganj (zadnja posodobitev v februarju 2026),
- urejanje in posodabljanje internih aktov s področja računovodstva (po potrebi) oziroma upoštevanje veljavne zakonodaje,
- redno dnevno in tedensko sestajanje in usklajevanje z zaposlenimi v računovodstvu in tajništvu zavoda,
- individualni - letni razgovori z zaposlenimi,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere ni potrebno objaviti javnega razpisa (evidenčna naročila),
- poročanje o javnih in evidenčnih naročilih na portalu javnih naročil,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere je potrebno objaviti javni razpis ali naročila malih vrednosti,
- skrb za redno komunikacijo in obveščanje vseh zaposlenih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- možnost zamenjave vira financiranja zaradi velikega števila računov in kontov v zavodu, navkljub uvedenim notranjim kontrolam – pripraviti interni akt oziroma zapisati vsa sodila, ki pa se sicer letno spreminjajo,
- težave zaradi plačilne nediscipline staršev in drugih dolžnikov do zavoda – izobraževanje na področju e-izterjav,
- nezanesljivost financerjev pri rednih rokih plačil in odobritvi investicij,
- zviševanje cen živil – še zlasti po izvedbi javnega razpisa v letu 2024 ali zbiranju ponudb v posameznem koledarskem letu,
- nepredvidene spremembe pri obračunavanju stroškov cen energentov v posameznem letu, npr. kot so omrežnine in drugi dodatki na položnicah (plin, kurilno olje, elektrika itd.),
- objektivno ocenjevanje in nagrajevanje zaposlenih (redna delovna uspešnost),
- težave pri izvedbi in realizaciji pouka ali drugih del v zavodu, npr. čiščenja ali dela v kuhinji (zagotavljanje ustreznega kadra v primeru nadomeščanj zaradi krajših ali daljših odsotnosti kadra – pomanjkanje kadra na trgu delovne sile),
- nenačrtovana nabava strojev in naprav zaradi dotrajanosti starih (ko popravilo ni več možno oziroma je ekonomsko neupravičeno),
- možnost napak pri prevedbi plač ter nepredvideno zvišanje stroškov dela, ki jih je v finančnem načrtu težko načrtovati, saj ne moremo predvideti, kakšni bodo v drugi polovici leta (npr. zvišanje minimalne plače, uvedba zimskega regresa itd.),
- nenačrtovana popravila in vzdrževanja strojev, naprav, objektov in okolice objektov kot posledice vandalizma, nesreč, vremenskih ujm itd.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

Datum podpisa predstojnika:

10. 02. 2026

