



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: tajnsitvo@osld.si



POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTEC LOG – DRAGOMER

šolsko leto

2024/25

AVGUST, 2025

KAZALO

1. UVOD.....	3
2. POSLOVALNI ČAS VRTCA	3
3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	4
4. ZAPOSLOVANJE	5
5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA.....	6
6. SODELOVANJE Z OKOLJEM	11
6.1. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI	11
6.2 SODELOVANJE S STARŠI	13
7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	14
8. PEDAGOŠKO VODENJE	14
9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA.....	15
10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	16
11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	17

1. UVOD

Vrtec Log - Dragomer je organizacijska enota OŠ Log – Dragomer. Izvaja predšolsko dejavnost v občini Log – Dragomer po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Vrtec deluje na naslovu: Na Grivi 1, Dragomer. Sedež vrtca je OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Poročilo zajema kratek pregled realizacije zastavljenih ciljev, vsebin in nalog, načrtovanih v LDN za šolsko leto 2024/25. Izhodišča za izdelavo poročila so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Ostali normativni akti s področja vzgoje in izobraževanja.
- LDN vrtca.
- LDN Dragomer – poročilo.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Zapisniki aktiva strokovnih delavcev.
- Zapisniki inšpekcijskih služb.
- Zapisniki zbora strokovnih delavcev.
- Zapisniki sestankov Sveta staršev.
- Zapisniki sestankov Sveta zavoda.
- Zapisniki kolegialnega opazovanja.
- Zapisniki rednih letnih razgovorov.
- Poročilo organizatorke ZHR in prehrane.
- Poročilo o delu svetovalne službe.

2. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V preteklem šolskem letu smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00.

Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk smo večino časa zagotovili z zakonom določeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih. Do odstopanj je občasno prihajalo zaradi izostankov zaposlenih.

Otroke smo združevali glede na število prijavljenih tudi v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic ter med prazniki.

V počitniško varstvo prvošolcev sta bili vključeni 2 učenki.

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V šol. l. 2024/25 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano v 7 oddelkih. Od 1. 4. 2025 dalje, ko se odpre nov oddelek otrok starih 1-2 leti, v 8 oddelkih.

Do 1. 4. 2025 smo imeli 2 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, od 1. 4. 2025 dalje 3 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, 1 heterogen oddelek 1. starostnega obdobja, 1 heterogen oddelek 2. starostnega obdobja in 3 homogene oddelke 2. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko s 1. 9. 2024 vključenih 114 otrok, s 6. 9. 2024 vključenih 115 otrok, s 25. 9. 2024 vključenih 116 otrok in s 6. 10. 2024 vključenih 117 otrok. V vrtec je bilo dejansko vključenih od 1. 9. 2024 do 30. 10. 2024 116 otrok, od 1. 11. 2024 do 1. 4. 2025 115 otrok (glej tabelo št. 1). Od 1. 4. 2025, ko se odpre dodatna skupina, je bilo v vrtec vključenih 129 otrok, v juniju 2025 126 otrok.

Med šolskim letom se je vpisalo 14 otrok (nova skupina), izpisali so se 4 otroci. Vsa mesta niso bila zasedena. Otroci, ki bodo šli septembra v OŠ, so se izpisali v poletnih mesecih.

1. tabela: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1-3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1-2	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
2-3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1-2								14	14	13
3-4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
3-4	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
4-6	21	21	20	20	20	20	20	20	20	20
5-6	23	23	23	23	23	23	23	23	23	22
Skupaj	116	116	115	115	115	115	115	129	129	126

V spodnji tabeli je prikazana prisotnost otrok, izražena v odstotkih, od septembra 2024 do junija 2025. Prisotnost otrok se je v posameznih oddelkih mesečno spreminjala.

2. tabela: % prisotnosti otrok in povprečna (PO) vrednost po mesecih v posameznih oddelkih za šolsko leto 2024/25.

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1-3	84,85	72,31	85,00	70,18	83,33	54,17	89,68	78,57	82,08	77,92
1-2	71,71	55,56	68,93	61,43	65,99	51,79	78,91	56,12	83,57	85,98
2-3	83,33	81,94	90,00	71,76	83,75	74,17	89,47	86,51	85,42	83,33
1-2								77,31	79,31	70,74
3-4	83,19	78,07	81,47	77,09	88,52	58,24	84,03	75,91	85,29	79,12
3-4	87,11	84,76	89,12	73,07	77,31	66,47	88,24	71,15	87,06	76,76
4-6	84,58	78,12	80,50	71,58	71,90	58,00	82,86	82,62	86,00	78,25
5-6	91,30	83,00	81,74	75,00	80,75	62,61	92,55	76,81	89,13	78,82

3. tabela: % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih in skupaj za šolsko leto 2024/25.

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljica	% prisotnosti
1	1 - 3	Lea Šifrer	70,37
2	1 - 2	Anja Lužar	62,63
3	2 - 3	Tina Novak	74,97
4	1 - 2 (od 1.4.2025)	Tatjana Gostiša	75,79
5	3 - 4	Barbara Kastelic	71,45
6	3 - 4	Klara Donko Mravlje	72,24
7	4 - 6	Dragica Slana	69,63
8	5 - 6	Ivanka Puzigača/Katjuša Naglič	72,25
Skupaj	8 oddelkov		71,17

Povprečna prisotnost otrok v vrtcu Log – Dragomer v šol. l. 2024/25 je bila 71,17 %.

4. ZAPOSLOVANJE

V šolskem letu 2024/25 smo imeli dve daljši bolniški in en porodniški dopust. Vzgojiteljico Ivanko Puzigača je od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 nadomeščala vzgojiteljica Katjuša Naglič. Namesto Katjuše Naglič je bila na mestu vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice sprejeta Katarina Urbanija, ki je z odprtjem nove skupine, 1. 4. 2025, prevzela delo vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice v tem oddelku. Namesto Katarine Urbanija je na delovnem mestu vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice prišla študentka Neja Kranjec. Delno je delo v oddelku pokrivala Majda Trček. Daljšo bolniško odsotnost vzgojiteljice Dragice Slana je pokrivala študentka Anja Švikart, ki je v tem času postala diplomirana vzgojiteljica. Vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice na bolniški in kasneje porodniškem dopustu Jerneje Rožmanec je od 1. 9. 2024 dalje nadomeščala Neža Fortuna. S 1. 4. 2025 je Tatjana Gostiša prevzela delovno mesto vzgojiteljice v novi skupini. Namesto nje smo zaposlili vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice Aleksandro Janković. S 1. 9. 2024 je Neža Kastelic prevzela delo svetovalne delavke in novo delovno mesto vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Za razliko ur je delala kot vzgojiteljica.

Do novih zaposlitev je prišlo tudi pri tehničnem kadru. S 1. 9. 2024 smo namesto čistilnega servisa zaposlili Kadiro Vejzović. Po odhodu Urške Smrtnik, ki je bila od 1. 9. 2024 - 28. 2. 2025 zaposlena v kuhinji, smo s 1. 3. 2025 zaposlili Ilhano Topčagić.

Hišnika Dušana Mihevca, ki je 7. 7. 2025 odšel v pokoj, je nadomestil Miha Mole, ki pa je bil pri nas zaposlen le do 31. 7. 2025. Po njegovem odhodu je od 28. 7. do 14. 8. 2025 kot občasno delo opravljal upokojeni hišnik Dušan Mihevc, od 18. 8. 2025 dalje pa se je reaktiviral in smo ga ponovno zaposlili.

Zaradi velikega števila bolniških odsotnosti je občasno prihajalo do večje obremenitve posameznih strokovnih delavk. Pomagali smo si s študentkami.

Pedagoška praksa

Izvajali smo mentorstvo študentkam, ki se izobražujejo na področju predšolske vzgoje. Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom smo omogočili 3 dijakinjam Srednje vzgojiteljske šole v Ljubljani.

Mentorji omogočajo dijakom in študentom, da aktivno spoznajo vzgojno – izobraževalni proces v oddelkih. Naloga je zahtevna, a hkrati mentorjem omogoča, da svoje široko znanje s področja vzgoje in izobraževanja predajo mlajšim generacijam.

Neža Fortuna, zaposlena na delovnem mestu vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice od 1. 9. 2024 dalje, je opravljala nastope potrebne za strokovni izpit. Strokovni izpit je opravila 20. 5. 2025.

Cena programov

Cena programov vrtca se je spremenila s 1. 9. 2024, in je znašala za 1. starostno obdobje 728,92 €, cena za 2. starostno obdobje je 549,89 €.

5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

V vrtcu organiziramo dnevni program, v katerem smo otrokom preko celega leta zagotavljali:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na socialni, govorni, čustveni, spoznavni in gibalni razvoj, s področij kurikuluma za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke,
- nego in počitek v času bivanja v vrtcu.

Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce, ki zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Aktivnosti otrok iz vseh področij so se med seboj povezovale in prepletale.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, izvajamo prilagojen program.

V sodelovanju z Nežo Kastelic, zaposleno na delovnem mestu svetovalne delavke in delavke za zgodnjo obravnavo ter vzgojiteljicami smo pripravili in izvajali individualizirane programe, posvetovalno delo in srečanja strokovnega tima.

Osnova za vzgojno delo je Kurikulum za vrtce, na podlagi katerega smo oblikovali Letni delovni načrt vrtca. Strokovne delavke so za vsak posamezni oddelek oblikovale LDN oddelka (cilje, vsebine, prireditve, izlete, predstave in praznovanja, sodelovanja s starši, skupne projekte, vizijo skupine, prednostno nalogo, sodelovanje, metode dela idr.). Upoštevale so razvojne značilnosti otrok. V skladu z LDN oddelkov in vrtca smo strokovne delavke organizirale in izpeljale raznovrstne dejavnosti.

Evalvacije so vsebovale oceno uresničevanja ciljev, posebnosti, pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo, oblike sodelovanja s starši in okoljem.

Sodelovanje delavcev vrtca

Temo, cilje, vsebino in naloge strokovnih delavk za izvedbo skupnih projektov, prireditev in delovnih akcij smo načrtovali na timskih sestankih vzgojiteljic.

Pri izpeljavi načrtovanih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni in tehnični delavci vrtca.

Nekatere dejavnosti so bile izvedene v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, ali pa so bili le ti izvajalci.

Sodelovali smo še na strokovnih aktivih, kjer smo obravnavali različne vzgojne pristope. Svetovalna delavka je na vseh aktivih sodelovala s temo nenasilje. Na aktivu so, v sodelovanju z vsemi prisotnimi, nastali plakati o različnih vzgojnih pristopih, ki so izobešeni v pedagoški sobi in služijo strokovnim delavkam kot pomoč za delo z otroci.

Nadaljevali smo s kolegiji. Ker smo skušali stvari reševati sproti, sta bila sklicana le dva kolegija. V naslednjem šolskem letu bodo kolegiji po potrebi, na pobudo strokovnih delavk.

Prvi vzgojiteljski zbor je služil načrtovanju novega šolskega leta, zadnji pa evalvaciji dela in napotkom za delo v poletnih mesecih.

Prednostna naloga vrtca

Prednostna naloga je še vedno »En, dva, tri, gibamo se vsi.« V ospredju je bil kurikularni cilj: razvijanje gibalnih sposobnosti v povezavi z ostalimi področji. Nadgradnja načrtovanja in izvajanja že obstoječih dejavnosti s cilji za področje gibanja in jezika.

Prednostno nalogo so strokovne delavke obeh starostnih obdobij uresničevale skozi vse leto. Povezovala so jo z ostalimi področji kurikuluma, predvsem z jezikom. Gibanje so strokovne delavke vpeljale v vsakodnevno rutino z gibalnimi minutkami. Nadgradnja so bili kratki gibalni vložki kot prehod med dejavnostmi. V dejavnosti povezane s prednostno nalogo so vključevale tudi starejše pri izvedbi Simbioze giba in otroke iz vrtca Zvezdica na Cicikrosu. Dnevno so koristile TC Toscana za izvedbo različnih gibalnih dejavnosti. Mlajši otroci so ravno tako dnevno koristili oranžno sobo, ki je namenjena gibanju. Otroci so veliko časa preživeli na prostem, v gozdu in na igrišču, kjer so vodeno ali spontano urili svoje gibalne sposobnosti. Prednostna naloga je bila rdeča nit hospitacij. Gibanje v povezavi z jezikom ostaja prednostna naloga še naslednje leto, saj je triletno obdobje čas, v katerem že lahko ocenjujemo, kakšen napredek je bil pri otrocih na omenjenih področjih dosežen.

Projekti

Izvajali naslednje projekte: Gozdna pedagogika, Eko vrtec kot način življenja, Mali sonček, Varno s soncem.

Gozdna pedagogika: izvajale so se dejavnosti, ki so povezane z naslednjimi cilji: spoštovanje narave in okolja, vzpostavljanje pozitivne naravnosti do življenja, spoznavanje gozda, ki vključuje prednosti za otrokov vsestranski razvoj, zavedanje vrednosti gozda in bogastva možnosti, vnesti koncept pedagogike v naravnih okoljih, učiti se sožitja in spodbujati samoiniciativnost, razvijanje grobe in fine motorike, ozaveščanje staršev o pomenu načrtovanih dejavnosti. Za uresničevanje naštetih ciljev so strokovne delavke načrtovale različne dejavnosti, ki so vključevale čutno pot, sprehode v naravo, igro na travnatih površinah, igro in dejavnosti v gozdu. Poleg načrtovanih dejavnosti na omenjenih površinah, so se otroci lahko tudi spontano in nenačrtovano igrali in tako urili gibalne spretnosti in domišljijo.

Eko vrtec kot način življenja: V ospredju so bili cilji Ozaveščanje otrok in staršev o pomenu varovanja okolja, spodbujanje k ekološkemu ravnanju, ločevanje odpadkov od koša v sobi do smetnjaka kjerkoli smo, ozaveščanje o zdravi hrani, gibanju in počitku, ki pomagajo k zdravju. O dejavnostih starše sproti obveščamo, saj jih s tem spodbujamo, da tudi sami ozaveščajo ekološko ravnanje pri sebi in s tem dajejo vzgled otrokom. Poleg vsebin, ki so jih pripravile strokovne delavke je k ozaveščanju pripomoglo tudi sodelovanje s KP Vrhnika in Zdravstvenim

domom Vrhnika. Vsebine povezane z naštetimi cilji so se izvajale po skupinah skozi vse leto, po zmožnostih in sposobnostih otrok. Pri različnih dejavnostih skrbimo, da izdelke izdelujemo iz odpadnega materiala. V letošnjem šolskem letu smo imeli v mesecu februarju teden brez igrač, ki so jih otroci nadomestili z igro z odpadnim materialom, ki so ga skupaj s starši prinesli v vrtec.

Mali sonček: V sklopu projekta smo si zadali naslednje cilje: spodbujati gibanje otrok, staršev in vse populacije, spodbujati k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vreme, spoznavanje osnovnih športnih prvin, spodbuditi željo po gibanju in športnem sodelovanju. Program Mali sonček je načrtovan stopenjsko, glede na starost in zmožnosti otrok, tako, da se vsako leto nadgrajuje. V program smo vključili tudi starejše občane in sicer z izvedbo različnih športnih iger. Starejši otroci so imeli priložnost uriti plavanje v bazenu v mesecu oktobru.

Varno s soncem: Varno s soncem je preventivni program, katerega cilj je seznanjanje otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo. Dejavnosti, ki so potekale v okviru projekta: spodbujanje otrok k uporabi zaščitnih sredstev pred škodljivimi sončnimi žarki (sončna očala, krema z zaščitnim faktorjem, širokokrajni klobuk, dolga obleka), spoznavanje koristnih učinkov sonca na telo, seznanjanje s škodljivimi učinki sonca na telo, spoznavanje senčne ure, izdelava pokrival iz papirja, ogledovanje, prebiranje iz knjig na temo sonca, spremljanje in beleženje vremena s simboli, izdelava plakata, lovljenje sence prijatelja, izdelava sončkov s sončnimi očali.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi osnovnega programa, ki ga izvajamo v vrtcu. Za izvedbo je potrebno organizirati potek dneva v več skupinah (širša organizacija). Skozi celo leto se je izvajal »Vrtljak dejavnosti«. Cilji so sovpadali s prednostno nalogo vrtca, to je gibanje v povezavi z ostalimi področji. Večji poudarek je bil na jeziku.« Tematike so bile: »To zmorem tudi sam«, »Veliko se igram in vse že kar dobro znam«, »En, dva, tri, igramo se radi mi«, »Gibalno in jezikovno izražanje«, »1,2,3, gibamo se vsi v povezavi z jezikom«, »Gibalna igra – gib, beseda, za lepši dan seveda«, »Gibamo se, jezikamo in dobro se imamo«. Organiziran je bil tudi otroški pevski zbor Lučka, ki se je sodeloval na reviji folklornih in pevskih skupin v CD na Vrhniki. Pevski zbor je nastopal tudi v vrtcu na božično-novoletnem koncertu, izvedel nastop za starejše na Kostanjevem pikniku, na aktivu pomočnic ravnateljic, na kulturni prireditvi v mesecu februarju v vrtcu, na prireditvi za 90-letnike v okviru Občine Log-Dragomer ter na občinski prireditvi v OŠ Log-Dragomer. Zunanja izvajalka je večkrat izvedla kamišibaj (pripovedovanje zgodb ob slikah). Sodelovali smo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, iz katere je prihajala pravljíčarka in otrokom prebirala pravljíce.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Izvedene so bile naslednje načrtovane dejavnosti: plavalni tečaj v mesecu oktobru v bazenu na OŠ Savsko naselje v Ljubljani za vse otroke stare od 5 do 6 let. Plavanje vodijo učitelji športne vzgoje iz OŠ Log-Dragomer. Ravno tako za vse otroke stare od 5-6 let je bilo organizirano letovanje v ČŠOD Medved, Rovte v mesecu maju. Tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke ni bil izpeljan, saj je bilo premalo prijavljenih otrok. Otroci so si ogledali 2 predstavi. V mesecu decembru Zgodba o snežaku s srcem v izvedbi društva Teater za vse, ter Po Sloveniji s popotnikom Jakom v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji ob zaključku šolskega leta. Predšolski otroci so obiskali Polhkov doživljajski park.

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov smo izpeljali vsa praznovanja in nekaj dogodkov (spodnja tabela).

mesec	dogodki	kratek opis
september	Oddelčni roditeljski sestanek.	Predstavitve LDN oddelka, dnevni red, itd.
oktober	1. Teden otroka. 2. Jesensko srečanje s starši »Jabolčno popoldne«. 3. Vaja evakuacije. 4. Obisk prvošolcev. 5. Obisk Polhkovega doživljajskega parka. 6. Plavalni tečaj.	1. Dejavnosti na temo »Prijaznost ti bo krila dala-vedno reci prosim, hvala.« 2. Skupno srečanje z delavnicami na igrišču. 3. PGD Dragomer-Lukovica (evakuacija ob potresu). 4. Obiska prvošolcev za strejše otroke. 5. Obisk Polhkovega doživljajskega parka se udeležijo starejši otroci. 6. Plavalni tečaj se izvede v okviru projekta Zlati sonček na OŠ Savsko naselje v Ljubljani.
november	1. Zbiranje starega papirja 2. TSZ 3. Obisk čebelarke Andreje Vidmar 4. Bazar	1. Starše in otroke smo obvestili o zbiralni akciji papirja. 2. TSZ se izvede po skupinah. 3. Obisk čebelarke je namenjen otrokom od 2-6 let. 4. V sodelovanju s starši in upokojenci prodaja (prostovoljni prispevki) izdelkov.
december	1. Veseli december	1. Izdelovanje dekoracije, praznični obroki, čajanke, peka piškotov, snežna sladica, lutkovna predstava Zgodba o snežaku s srcem v izvedbi društva Teater za vse.
Januar	1. Obisk pravljíčarke 2. Kamišibaj	1. CK Vrhnik Barbara Kuzmič. 2. Pravljíčarka z namiznim gledališčem pripoveduje zgodbe.
februar	1. Kulturni teden 2. Obisk pravljíčarke	1. Nastop folklorne skupine OŠ in pevskega zbora Lučka. 2. CK Vrhnik Barbara Kuzmič.

	3. Teden brez igrač	3. Igra z nestrukturiranim materialom, ki ga prinesejo otroci od doma.
marec	1. Zobna preventiva 2. Oddelčna srečanja 3. Pustovanje	1. Zobna preventiva po oddelkih (ZD Vrhnika). 2. Predstavitve strokovnega dela staršem. 3. Sprehod maškar po naselju, modna revija maškar.
april	1. ZD Vrhnika Andreja Jurca 2. Zbiranje starega papirja 3. Komunalno podjetje Vrhnika	1. Obisk medicinske sestre: skrb za zdravje, skrb za varnost, skrb za osebno higieno, pri zdravniku. 2. Starše in otroke smo obvestili o zbiralni akciji papirja. 3. Delavnice za starejše otroke o pravilnem ravnanju z odpadki.
maj	1. Cicikros (sodeluje Vrtec Zvezdica) 2. Cicipiknik 3. CŠOD Medved 4. Igre brez meja 5. Simbioza giba 6. Obisk policistov	1. Cicikros smo izvedle na travnatem delu igrišča, pripravile smo krajši program, otroci so na koncu dobili medalje, 2. Cicipiknik je bil izveden na prostem. 3. Pomladni tabor na Medvedjem Brdu za najstarejše otroke. 4. Igre brez meja potekajo po starostnih skupinah na igrišču. 5. Gibalno dopoldne s starejšimi občani. 6. Varnost v prometu.
junij	1. Projekt Varno s soncem 2. ZŠAM, varno v prometu 3. Predstava Po Sloveniji s popotnikom Jakom v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji. 4. Igralno dopoldne v OŠ.	1. Varno ravnanje v primeru močnega sonca. 2. Obisk predstavnikov ZŠAM, učenje varnega ravnanja v prometu na postavljenem poligonu. 3. Slovo od otrok, ki odhajajo v šolo v popoldanskem času s starši. 4. Obisk OŠ (bodočih prvošolcev).

ORGANIZIRANJE PREHRANE IN IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA (OPZHR)**Prehrana**

Pri prehrani smo skrbeli za prilagajanje jedilnikov starosti otrok in letnemu času. V obroke smo skušali vključiti čim več ekološko pridelanih živil. Uvedli smo brezmesne srede in zamenjali mlečne popoldanske malice z dopoldanskimi. Pripravili smo nov razpis za sukcesivno dobavo živil. V kuhinji smo imeli redni pregled s strani NLZOH, dokupili smo potrošni material za 8. skupino in naročili popravilo pomivalnega stroja. S 1. 9. 2024 smo zaposlili novo kuharico Urško Smrtnik, ki jo je 1. 3. 2025 zamenjala Ilhana Topčagić.

Zdravstveno higijenski režim

Sledili smo cilju zdravstveno higijenskega režima in zagotavljali ustrezno higijensko okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni.

Spremljali smo zdravstvena problematiko otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali s kroničnimi obolenji in navodili za ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni.

Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov. Redno smo izvajali preglede igrišč, in sicer dnevni pregledi, 3-mesečni pregled in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblaščenca institucija ter zunanji sodelavec. Na igrišču smo zamenjali podlogo pod vlakom in toboganom, streho na leseni hiški, nabavili nov senčnik nad toboganom in novo tendo. Vso dokumentacijo o igriščih shranjujemo in dopolnjujemo.

Hišnik Dušan Mihevc je šel 7. 7. 2025 v pokoj. Uvajali smo novega hišnika Miha Moleta.

Poročilo OPZHR je v prilogi.

Svetovalna služba

V šolskem letu 2024/25 smo zaposlili delavko Nežo Kastelic na delovno mesto svetovalna delavka in delavka za zgodnjo obravnavo. V okviru svetovalnega dela se je izvajala strokovna pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju. Zgodnja obravnavo je usmerjena k opazovanju otrok in odkrivanju zaostankov in motenj pri otrocih, nudenju stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki, posvetovanju s centrom za zgodnjo obravnavo in svetovalnemu delu s strokovnimi delavci, vodstvom in starši.

Poročilo svetovalne delavke in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo je v prilogi.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM**6.1. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI****Sodelovanje z OŠ**

V mesecu oktobru so nas v okviru tedna otroka obiskali prvošolci iz OŠ Dragomer. Šolarji so vrtčevskim otrokom prebirali pravljice, skupaj so se prepevali in igrali.

V mesecu juniju so šli predšolski otroci peš na obisk v Osnovno šolo Log - Dragomer. Tam jih je sprejela svetovalna delavka ga. Barbara Sigulin in jih popeljala po prostorih šole. Deklica, ki ima posebne potrebe, je za otroke pripravila pravljico. Po pravljici so ustvarjali. V jedilnici so pomalicali nato pa obiskali prvošolce v svojih razredih.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

ustanova	dogodek
PGD Dragomer-Lukovica	Vaja evakuacije ob naravnih nesrečah.
Javni zavod Polhograjska graščina	Polhkov doživljajski park
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček.
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem.
MZŠŠ	Tradicionalni slovenski zajtrk.
Društvo Kosec	Stari ljudski plesi in igre, pravljice za otroke, risanje s kredami, izdelki za novoletno okrasitev, bazar.
Zdravstveni dom Vrhnika	Teme: Skrb za zdravje, za varnost, za osebno higieno, pri zdravniku. Zobna preventiva.
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	Pravljične urice izvaja ga. Barbara Kuzmič.
Teater za vse	Igrica Zgodba o snežaku s srcem
Policija Vrhnika	Obisk policistov, predstavitev poklica, opreme, vozila itd.
KP Vrhnika	Obisk predstavnice KPV, predstavitev pomena ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe.
Zavod Enostavno prijatelji	Predstava Po Sloveniji s popotnikom Jakom.
Vrtec Zvezdica	Sodelovanje na Cicikrosu.
Simbioza Genesis-socialno podjetje	Telovadba s starejšimi.
CŠOD Medved	Pomladni tabor.
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju.
ZŠAM	Varno v prometu.

6. 2 SODELOVANJE S STARŠI

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V mesecu avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se v tem letu vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku. V mesecu aprilu smo odprli dodatni, 8. oddelek. Sklicali smo roditeljski sestanek novincev v mesecu marcu in organizirali igralno urico, ravno tako v mesecu marcu. Pri uvajanju ni bilo težav.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. V mesecu februarju smo sklicali izredni roditeljski sestanek za starše otrok starostne skupine 4-6. Pogovarjali smo se o problematiki verbalnega in fizičnega nasilja in prosili za sodelovanje starše. Sestanek je bil uspešen, saj je nasilje bistveno zmanjšalo v času dveh mesecev. Sodelovanje s starši in strokovnimi delavci, svetovalno delavko in pomočnico ravnateljice s je bilo uspešno. Za starše predšolskih otrok je bil v aprilu organiziran informativni sestanek za letovanje.

Govorilne ure so bile izvedene v oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu in maju. Namenjene so bile seznanitvi staršev o napredku otroka, njegovemu razvoju, vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami) ipd.. Starši so si želeli nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Druge oblike druženja so bile izvedene trikrat. Jesensko srečanje v oktobru, oddelčno srečanje v marcu oz. aprilu in zaključno srečanje v juniju.

Po potrebi oz. na pobudo strokovnih delavk ali staršev so bili načrtovani individualni pogovori. Po potrebi sta se priključili tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Obveščanje je potekalo preko e-asistenta, spletne strani, ki smo jo v letošnjem letu prenovili in preko oglasnih desk.

3 tabela: Prisotnost staršev na govorilnih urah od oktobra 2024 do maja 2025

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Št. govorilnih ur z udeležbo	% prisotnosti
1.	1 - 2	Anja Lužar	6	19,41
2.	1 - 3	Lea Šifrer	6	28,5
3.	2 - 3	Tina Novak	7	32,13
4.	1 - 2	Tatjana Gostiša (od 1.4.2025)	2	25,55
5.	3 - 4	Barbara Kastelic	6	28,42
6.	3 - 4	Klara Donko Mravlje	6	24,50
7.	4 - 6	Dragica Slana	3	29,43
8.	5 - 6	Ivanka Puzigača/Katjuša Naglič	6	28,97
Skupaj	8 oddelkov			

% prisotnosti je izračunan za srečanja z udeležbo. Iz tabele št. 3 je razvidna povprečna prisotnost staršev na govorilnih urah v posameznem oddelku ter skupaj in število srečanj z udeležbo.

4. tabela: Število roditeljskih sestankov in srečanj s starši v posameznih oddelkih

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Roditeljski sestanek	Srečanje s starši
1.	1 - 2	Anja Lužar	1	3
2.	1 - 3	Lea Šifrer	1	4
3.	2 - 3	Tina Novak	1	3
4.	1 - 2	Tatjana Gostiša (od 1. 4. 2025)	1	3
5.	3 - 4	Barbara Kastelic	1	3
6.	3 - 4	Klara Donko Mravlje	1	3
7.	4 - 6	Dragica Slana	2	3
8.	5 - 6	Ivanka Puzigača/Katjuša Naglič	2	4

Iz tabele št. 4 je razvidno število roditeljskih sestankov in srečanj v posameznih oddelkih.

Sodelovanje s starši, pripravljenost za sodelovanje, primernost komunikacije, zaupanje in obojestransko spoštovanje, so vse strokovne delavke ocenile kot pomemben dejavnik pri vzgojno izobraževalnem delu.

7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Usposabljanje je bilo omogočeno tako strokovnim kot tehničnim delavcem vrtca. Dva izobraževanja so bila organizirana s strani zavoda. En je bil namenjen zaposlenim, Izvajala ga je Florens Čuden, tema je bila Reševanje konfliktov za boljše odnose. Eno izobraževanje je bilo namenjeno staršem in zaposlenim o pomembnosti izražanja čustev in kako ključno je, da jih ne zadržujemo v sebi. Predavala je dr. Sanela Banović Peresciutt. Ostala izobraževanja so si strokovni delavci izbirali iz Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS), kjer so vsako leto razpisane teme iz različnih področji kurikuluma. Izobraževanja so potekala celo šolsko leto.

Strokovne delavke so poročale iz izobraževanj na strokovnih aktivih in tako širile novo znanje in primere dobre prakse tudi na ostale strokovne delavke.

Z izobraževanjem smo delavcem zagotavljali tako strokovni kot tudi osebni razvoj.

8. PEDAGOŠKO VODENJE

Spremljanje pedagoškega dela v oddelkih

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja strokovnih delavcev so se izvajale redne hospitacije v vseh oddelkih, tako napovedane kot nenapovedane. Napovedane hospitacije so bile izvedene do meseca marca. Vse so bile povezane s prednostno nalogo vrtca gibanje in jezik. Na hospitacijah je lahko sodelovala po ena strokovna delavka v smislu kolegalnega opazovanja. Nekatero strokovno delavko so se odločile za tak način, druge kolegice niso povabile. Po končani hospitaciji smo dejavnost skupaj z izvajalko evalvirale in pohvalile oziroma podale mnenje, kaj bi v prihodnje lahko izboljšale. Sodelovala sem z mentoricami študentkam in mentorici delavki, ki se je pripravljala na strokovni izpit. Potek dela v oddelku sem spremljala tudi v času, ko sem nadomeščala bolniško odsotnost posamezne delavke in ob drugih priložnostih.

Od septembra dalje sem redno spremljala delo tehničnih delavcev, po potrebi usmerjala s pogovori in svetovala. V juliju, ko se je uvajal nov hišnik, sem spremljala njegovo delo. Vedno pripravljena prisluhniti predlogom strokovnih in tehničnih delavcev po različnih izboljšavah.

9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer se je v šolskem letu 2024/25 sestal 3-krat na rednih sejah in 3-krat na dopisni seji, kjer je obravnaval: 3. redna seja (26. 9. 2024): Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/24 v šoli in vrtcu, Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 – za šolo in vrtec (obravnavo in sprejem), Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/24, spremembe cen šolske prehrane iz naslove ekonomske in tržne dejavnosti. 4. redna seja in obenem zadnja seja (20. 2. 2025): Učno-vzgojni rezultati in spremljanje vzgojnega načrta ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2024/25. Letno poročilo za leto 2024. Program dela za leto 2025. Kadrovski načrt za leto 2025. Finančni načrt za leto 2025. Mnenje o delovni uspešnosti ravnateljice v preteklem obdobju. 5. redna seja (1. 7. 2025): imenovanje Komisije za sprejem otrok v Vrtec Log - Dragomer, okvirno predstavitev razširjenega in nadstandardnega programa ter šolskega koledarja za šolsko leto 2025/26, sprejem sklepa o določitvi cene, ki se zaračuna staršem otrok 1. razreda, če so med poletnimi meseci vključeni v enoto Vrtca Log – Dragomer, sprejem Sklepa sveta zavoda o ugotovitvi opravljenega povečanega obsega dela ravnateljice in o izplačilu za leto 2025 (od jan. do jun.).

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je imel v šolskem letu 2024/25 tudi tri dopisne seje. 2. dopisna seja (23. – 24. 12. 2024): Sprejem dogovora in sklepa o povečanem obsegu dela ravnateljice za leto 2025. 3. dopisna seja (10. – 12. 2. 2025): Poročilo o popisu OŠ Log - Dragomer v letu 2024. 4. dopisna seja (25. – 27. 3. 2025): Sprejem Obvestila o višini letnega dopusta ravnateljice za leto 2025. Sklep sveta zavoda o ugotovitvi opravljenega povečanega obsega dela ravnateljice in o izplačilu za leto 2024.

Vsi poteki sej in sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda, so zapisani v zapisnikih in se nahajajo v tajništvu.

Svet staršev

Izpeljali smo dve redni seji Sveta staršev, prvo v septembru (24. 9. 2024), drugo v maju (27. 5. 2025).

Na 1. redni seji Sveta staršev pomočnica ravnateljice Petra Krašovic poroča o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev po posameznih oddelkih. Predstavniki oddelkov so bili izvoljeni javno in so bili na seji poimensko navedeni. Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta staršev je bil soglasno potrjen. Nato prisotni izmed predstavnika po oddelkih vrtca glasujejo za predsednika Sveta staršev Vrtca Log - Dragomer in namestnika predsednika Sveta staršev Vrtca Log - Dragomer. Predstavniki oddelkov so skupaj z vabilom na sejo dobili tudi internetno povezavo do ustanovitvenega akta zavoda in Poslovnika sveta staršev OŠ Log – Dragomer. Na seji ni bilo glede omenjenih dokumentov ne vprašanj ne pripomb. Ravnateljica ga. Mihaela Mrzlikar je prisotne seznanila s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti zavoda, ki urejajo področje interesov staršev. Na predstavljeno ni bilo pripomb. Sledi poročilo ge. Petre Krašovic o realizaciji Letnega delovnega načrta enote Vrtca Log – Dragomer za šol. leto 2023/24. Poročilo je bilo soglasno sprejeto s strani članov Sveta staršev. Sledi predstavitev

Letnega delovnega načrta enote Vrtca Log – Dragomer za šolsko leto 2024/25, ki je bil ravno tako soglasno sprejet s strani članov Sveta staršev.

Pod točko obravnavanje pripomb in pobud staršev na prvem roditeljskem sestanku je pomočnica ravnateljice odgovorila na vsa vprašanja in pobude, ki jih je prejela pred sejo s strani Tine Lampret in Polone Benko. Nekateri predlogi so bili upoštevani pri delu z otroki.

Na 2. redni seji Sveta staršev Vrtca Log – Dragomer je pomočnica ravnateljice Petra Krašovic podala kratko poročilo o uresničevanju nalog Vrtca Log – Dragomer za šolsko leto 2024/25. Na poročilo ni bilo pripomb. Neža Kastelic poda kratko poročilo svetovalne službe in vzg. za zgodnjo obravnavo. Na povedano ni bilo pripomb. Petra Krašovic je nato predstavila okvirni načrt oddelkov in delo za šolsko leto 2025/26. Sledi imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Glasovanje je javno, z dvigom rok. Izvoljen je bil Simon Mišič. Pod zadnjo točko je Esmeralda Božič predlagala zaklepanje vhodnih vrat zaradi varnosti otrok. Polona Benko predlaga postavitev senčnika v atrij pred zeleno in rdečo sobo. Sledijo pohvale staršev na delo strokovnih delavk.

10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Aktivi

V šolskem letu 2024/25 smo izpeljali 4 strokovne aktive, in sicer v mesecu oktobru, januarju, marcu in maju. Prednostna tema aktivna strokovnih delavk so bili različni vzgojni pristopi in modeli. Na 1. aktivu (10. 10. 2024) je vodja aktivna, Tina Novak predstavila koncept vzgoje brez drame in posredovala svoje povzetke istoimenske knjige avtorjev Tine Payn Bryson in Daniela J. Siegla.

Na 2. aktivu (21. 1. 2025) obravnavamo koncept optimalne vzgoje in Malo knjigo za velike starše, avtorja Zorana Milivojevića.

Na 3. aktivu (11. 3. 2025) je vodja aktivna predstavila knjigo avtorja Jesperja Julla, Kompetenten otrok. Svetovalna delavka Neža Kastelic govori o tematiki nenasilja, ki je bila obravnavana na izrednem roditeljskem sestanku.

Na 4. aktivu (6. 5. 2025) na zadnjem aktivu strnemo misli o vzgojnih pristopih in modelih, ki so bili predstavljeni na prejšnjih aktivih.

Zbor strokovnih delavcev

Zbor strokovnih delavcev se je sešel dvakrat in sicer v mesecu septembru (3. 9. 2024) in juniju (17. 6. 2025).

Na 1. zboru strokovnih delavcev prisotne obravnavajo Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25, predstavi se organizacija dela v šolskem letu 2024/25 ter navodila za delo. Dogovorimo se o skupnih izobraževanjih. Strokovne delavke so seznanjene z roki za oddajo zapisnikov in s termini za hospitacije. Določijo se datumi aktivov in govorilnih ur.

Na 2. zboru strokovnih delavcev pomočnica ravnateljice Petra Krašovic poroča o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2024/25. Sledi poročanje vodje tima Dragice Slana in poudari, da osnovne zadolžitve obdržijo strokovne delavke, ki so zadolžene za kabinete že dalj časa, saj najlažje ocenijo potrebe po spremembah. Vodja aktivna Tina Novak je z sodelovanjem na aktivih zadovoljna. Strokovne delavke, ki še niso oddale strnjenih misli zaprosi, da to storijo. Nalepila jih bo na obstoječ plakat v pedagoški sobi. Sledijo poročanje vodij kabinetov: vodje kabinetov pozivajo strokovne delavke k skupni skrbi za kabinete v smislu, ko nekaj vzameš, pospravi nazaj. Med poletnim časom se kabinete pospravi in preda naslednji sodelavki, ki bo zanj zadolžena v

šolskem letu 2025/26. Dogovorimo se o delu v poletnih mesecih in o organizaciji skupin za prihodnje šolsko leto. Sledi poročanje o vrtcu v naravi, poročanje sindikalne zaupnice Katjuše Naglič in volitve dveh predstavnic v Komisijo za sprejem otrok v vrtec Log – Dragomer. Izvoljeni sta Barbara Sigulin in Barbara Kastelic.

11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO

V šolskem letu 2024/25 na novo namestili senčilo v delu novega prizidka in kupili novo pokrivalo za peskovnik.

Pod vlak in tobogan na igrišču so bile nameščene nove podloge v obliki satja, zamenjana je bila streha na leseni hiški in odstranjeni so bili dotrajani leseni čoki na igrišču. V kuhinji je bil popravljen pomivalni stroj.

V naslednjem letu načrtujemo nakup:

- Velike giljotine za papir.
- Pvc stoja za kolesa v lopi.
- Novo leseno klop na igrišču pred vijolično igralnico.
- Popravilo lesenih obrob okoli radiatorjev v rumeni in mavrični sobi.
- Beljenje hodnikov in pisarne.

Pripravila: Petra Krašovic, pomočnica ravnateljice