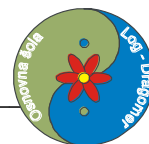




OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri Ljubljani
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: tajnistvo@osld.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2025/26



Dragomer, september 2025

KAZALO

1	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	1
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	3
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE.....	4
4	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	4
4.1	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	7
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
5.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH.....	11
5.2	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	13
5.3	OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH.....	14
6	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2025/26	16
6.1	POUK	17
6.1.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	17
6.2	PODALJŠANO BIVANJE.....	18
6.3	JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	23
6.4	POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2025/26	24
6.4.1	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	25
6.4.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	26
6.4.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	27
6.5	UČNA POMOČ UČENCEM	28
6.5.1	DODATNA STROKOVNA POMOČ	28
6.5.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	29
6.5.3	DOPOLNILNI POUK.....	30
6.5.4	UČNA POMOČ TUJCEM.....	31
6.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	31
6.6.1	DODATNI POUK.....	32
6.7	PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJIHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI.....	33
6.1	DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI	44
6.2	INTERESNE DEJAVNOSTI	53
6.3	PROJEKTI.....	56
6.3.1	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	56
6.3.2	ZDRAVA ŠOLA.....	57
6.3.3	UNICEFOVI PROJEKTI.....	58
6.3.4	ŠOLSKA SHEMA	59
6.3.5	PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA.....	60
6.3.6	PREVENTIVNI PROGRAM “VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE”	60
6.3.7	FINANČNO OPISMEJENJE MLADIH “BODI FIN”	61
6.3.8	NAŠA MALA KNJIŽNICA	61
6.3.9	MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC.....	62
6.3.10	RASTEM S KNJIGO.....	62
6.3.11	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA - BEREMO SKUPAJ 2025	63
6.3.12	MEDGENERACIJSKO BRANJE	63
6.3.13	365 DNI TELOVADIMO VSI	63
6.3.14	VARNO S SONCEM	64
6.3.15	TEDEN PISANJA Z ROKO.....	64
6.3.16	SIMBIOZA SKUPNOST.....	65
6.3.17	BEREMO Z NASMEHOM	65
6.3.18	KROKUS.....	65
6.3.19	MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«.....	66
6.3.20	ANINA ZVEZDICA.....	66
6.3.21	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	66
6.3.22	BRALNA PISMENOST	67
6.4	OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA.....	69

7	SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE.....	70
8	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	72
8.1	SVET ZAVODA	72
8.2	SVET STARŠEV	73
8.3	RAVNATELJICA	74
8.4	POMOČNICA RAVNATELJICE.....	75
9	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	76
9.1	UČITELJSKI ZBOR	76
9.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	76
9.3	UČITELJI – RAZREDNIKI.....	77
9.4	STROKOVNI AKTIVI	78
9.4.1	DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH.....	80
9.4.2	RAZISKOVALNO DELO	85
9.4.1	TEKMOVANJA.....	86
9.4.1.1	TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA.....	86
9.4.1.2	TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA	87
9.4.1.3	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/26	88
9.4.2	NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH	89
9.4.3	NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE	90
9.5	KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO	91
9.6	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE	92
9.6.1	PEVSKI ZBORI.....	92
9.6.2	DRUŽBENO KORISTNO DELO	92
9.6.3	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	92
9.6.4	OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV	94
9.6.5	TEČAJNE OBLIKE POUKA	94
9.6.6	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	95
9.7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA.....	98
9.7.1	PREHRANA UČENCEV	98
9.7.1.1	VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	98
9.7.1.2	ORGANIZACIJA PREHRANE.....	98
9.7.1.3	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	99
9.7.1.4	POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE.....	100
9.7.1.5	SKUPINA ZA PREHRANO	101
9.7.1.6	PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO	101
9.7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	103
9.7.3	PROMETNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	107
9.7.1	KARIERNO USMERJANJE	108
9.7.2	PREVENTIVNA DEJAVNOST	109
10	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2025/26	110
10.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	110
10.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	114
10.3	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	114
10.3.1	PREDLOG	114
10.3.2	POHVALE IN PRIZNANJA NA RAZLIČNIH TEKMOVANJIH	115
10.3.3	POHVALE.....	115
10.3.4	PRIZNANJA IN NAGRADE	115
10.3.5	PRIZNANJA IN KNJIŽNE ALI DRUGE NAGRADE, KI JIH PODELJUJE RAVNATELJ	117
10.3.6	VPIS V ZLATO KNJIGO OŠ LOG - DRAGOMER	118
10.4	DEJAVNOSTI V PRIMERU KRŠITVE DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI.....	118
10.4.1	KONKRETNI VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	118
11	SODELOVANJE S STARŠI	123
11.1	PREDAVANJA ZA STARŠE	123
11.2	RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	123
11.3	ŠOLSKI SKLAD	125
12	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	126

13	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	127
13.1	OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	127
13.2	POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI	128
14	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	131
14.1	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	131
14.2	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	134
14.3	NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	136
15	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH.....	138
15.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE	139
15.2	INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE	140
16	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	146

1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v zavodu zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se glasi:

Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispevata poštenost in enaka obravnava, primeren in enakopraven odnos do vseh učencev, staršev ter zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali optimalne rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – **znanje**, ki je naša temeljna vrednota.

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

Nekaj ciljev, ki jih bomo skušali udejanjiti v letošnjem šolskem letu:

- zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in poenotiti delo v primeru dela izven zavoda kot npr. na daljavo,
- spodbujati skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati bralno in matematično pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje,
- vključevanje formativnega spremljanja znanja na čim več področjih,
- spodbujati učence k večjezičnosti (učenje angleščine kot obveznega predmeta od 1. razreda dalje ter ponudbo različnih jezikovnih interesnih dejavnosti ali kot izbirnih predmetov, kot npr. nemščina in ruščina),
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije, Evrope in sveta,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,

- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do svojega zdravja in narave.

Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo biti boljši in prepoznavnejši tako v ožjem kot v širšem okolju – pa naj bo to v naši državi ali izven nje.

Osnovni cilj vsake vzgojno-izobraževalne organizacije, tudi naše, je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci lahko pridobivajo še v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter raziskovalnih nalog, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo otrokova močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničeval.

Kakovost šole se odraža tudi pri nudenju učne pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, odkrivanju nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem, umetniškem ali drugem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, učencev ter njihovih staršev/skrbnikov. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zaželene rezultate.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in našem sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime. Prav ustvarjalna klima pa je pogoj za aktivno udejstvovanje – vse to prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj. S tem pa je tlakovana pot do uspeha in radosti do življenja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v otrocih, učencih in zaposlenih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

Vsem želimo čim bolj sodelovalno in uspešno šolsko leto 2025/26.

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

V letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter
- obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola,
- načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine (*namesto dosedanjega vzgojnega načrta, ki se s tem ukinja*),
- aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega, skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki ter izkušnjami preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli v aprilu in se intenzivno nadaljevali ob koncu junija in avgusta. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih imata vrtec in šola. Prav tako smo upoštevali ukrepe vlade in ustanovitelja pri zaposlovanju in seveda navodila MVI, ZRSŠ, Ministrstva za zdravje, kmetijstvo in NIJZ.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za vrtec in šolo v tem šolskem letu.

Predlog letnega delovnega načrta se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na 2. seji učiteljskega zbora za šolsko leto 2025/26 (25. 9. 2025). O njem bosta nato v septembru ali oktobru razpravljala svet staršev v vrtcu (29. 9. 2025) in v šoli (15. 10. 2025) kot posvetovalna organa, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda OŠ Log - Dragomer do konca septembra oz. letos izjemoma do 1. 11. 2025. Sejo sveta zavoda je načrtovana za 16. 10. 2025.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji programi/načrti:

- programi dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica, pomočnica ravnateljice),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji in drugi strokovni delavci),
- programi dela z oddelčno skupnostjo (učitelji – razredniki, svetovalna služba),
- programi interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna služba in učiteljice učne in dodatne strokovne pomoči),
- program dela knjižnice (knjižničarka) in dela organizatorja informacijskih dejavnosti (OID),
- program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti povezanih s prehrano (razredniki, vodje aktivov in vodja šolske prehrane),
- program dela in navodila vodje šolske prehrane.

Vsi programi se oddajo v elektronski obliki najkasneje do 5. 9. oziroma do 16. 9. 2025.

3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.

Kot ekošola si prizadeva za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki, varčno rabo energije in okoljem. V okviru projektov kot npr. Unicef, Erasmus+ in eTwinning si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanje drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svet. delavcem ter vzgojiteljem in začetnikom omogoči mentorje pri pripravi na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MVI itd.) izvajamo še nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi, Noč v knjižnici, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodne izmenjave, nastope in prireditve, razne ekskurzije kot npr. v London, Gradec itd.

Temeljna in prednostna naloga v tem šolskem letu ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in glede na razmere dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka izven šole (npr. na daljavo).

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju z okoljem.

Zaradi sprememb v zakonodaji pa bo letos ena izmed glavnih nalog vključevanje vzgojnih dejavnosti v LDN ter sprememba in dopolnitev Pravil šolskega reda na naši šoli.

Prednostne naloge iz Razvojnega načrta naše šole 2023 – 2028 v šolskem letu 2025/26 po strokovnih aktivih so:

Strokovni I. triletja (1. – 3. razred):

- razvijanje pozitivne samopodobe, spoštovanja in vrednot,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja, ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi,
- konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov šole.

Strokovni aktiv II. triletja (4. in 5. razred):

Naloge:

4. razred:

Vključevanje učencev v raziskovalne naloge.

- Raziskovali bomo preteklost, šege in navade.
- Iskali bomo stare predmete, igre iz časov naših dedkov in babic.
- Raziskovalno delo bodo učenci predstavili sošolcem, pripravili pa bomo tudi razstavo na hodniku naše šole.

Izkoriščanje IKT tehnologije

- Večkrat letno se bomo odpravili v računalniško učilnico, kjer bomo spoznali najosnovnejše dele računalnika in njihov namen ter uporabo aplikacije Word.

- Na spletu bomo iskali informacije in si ogledali vire teh informacij. Naučili se bomo prepoznavati zanesljive vire od manj zanesljivih.

5. razred:

Izkoriščanje IKT tehnologije

- V računalniški učilnici se bomo nekoliko bolj posvetili aplikacijama Word, PowerPoint in svetovnemu spletu.
- Spoznali bomo različne brskalnike in se naučili uporabljati osnovna orodja pri Word dokumentu. Sestavili bomo tudi enostavno PowerPoint predstavitev.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja:

- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči.

Strokovni aktiv naravoslovja, športa in likovne umetnosti:

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih v duhu strpnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti bomo skušali nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglabljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja.

Strokovni aktiv jezikoslovja in družboslovja:

- razvijati strpnost in spoštovanje razlik oziroma drugačnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- krepiti prijateljske odnose med učenci,
- spoznavati tradicijo in kulturno ter naravno dediščino ter zavedanje o nacionalnem pomenu za njihovo ohranitev,
- razvijati zavedanje o spoštovanju in ohranjanju našega širšega naravnega okolja,
- spodbujati samostojnost in odgovornost do dela,
- spodbujati branje za bralno razumevanje.

Strokovni aktiv svetovalnih delavk:

- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc: Na urah DSP bomo z učenci preko različnih didaktičnih iger, socialnih zgodb in pogovorov razvijali socialne spretnosti in čustvene kompetence, ozaveščali o različnih čustvih in ustreznih odzivih nanje. Po potrebi se bomo vključevali v oddelke otrok s PP, ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje za učence in krepili pozitivno samopodobo (preko formativnega spremljanja učenčevega dela na urah DSP, krepitve močnih področij...). Izvajali bomo preventivne delavnice s področja duševnega zdravja.

- samostojnost in odgovornost: Na urah DSP bomo krepili organizacijske spretnosti učencev s PP in jih opremili z različnimi strategijami za samostojno in odgovorno šolsko delo: pridobiti ustrezno znanje učencev za nadaljevanje šolanja: ŠSS bo izvajala dejavnosti karijerne orientacije in pogovore z učenci o njihovi nadaljnji poklicni poti. Z učenci 7., 8. in 9. razreda se bomo na urah DSP pogovarjali o njihovih interesih in vključevali dejavnosti, preko katerih bomo krepili njihova močna področja.
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov zaposlenih in krepitev timskega sodelovanja po vertikali: SŠŠ bomo izvajale dejavnosti varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerega bodo vključeni vsi zaposleni. Zaradi specifik našega dela bomo redno sodelovale z učitelji učencev s PP in se po potrebi vključevale v delo v razredu.
- redna in dobra komunikacija med zavodom in starši: Za starše otrok s PP bomo organizirali timske sestanke, kjer jih bomo informirali o našem delu v šolskem letu in uskladili morebitne želje. Med letom bomo sproti, po potrebi komunicirali s starši preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov in na govorilnih urah ter jih sproti obveščali o funkcioniranju učenca in morebitnih posebnostih.

4 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

V šolskem letu 2025/26 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred – 183 dni – brez upoštevanja informativnega dneva). Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije in družbeno koristno delo. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa itd.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. septembra 2025 do 30. januarja 2026

september 2025	22 delovnih dni
oktober 2025	18 delovnih dni
november 2025	20 delovnih dni
december 2025	17 + *1 = 18 delovnih dni
januar 2026	20 delovnih dni
Skupaj	98 delovnih (šolskih) dni

*24. 12. 2025 bomo doprinesli z delovno soboto, 6. 12. 2025!

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. februarja 2026 do 15. junija 2026 9. razred

od 1. februarja 2026 do 24. junija 2026 1. do 8. razred

februar 2026	15 delovnih dni
marec 2026	22 delovnih dni
april 2026	17 delovnih dni
maj 2026	20 delovnih dni
junij 2026 za 9. razred	11 delovnih dni
junij 2026 za 1. do 8. razred	18 delovnih dni
Skupaj 9. razred	85 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	92 delovnih (šolskih) dni

Skupaj v šolskem letu: 1. do 8. razred

190 delovnih (šolskih) dni

9. razred
dni

183 delovnih (šolskih) dni – inf. dan = 182 šolskih

1. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. do 8. razred 38 tednov
9. razred 36 tednov 2 dni

2. POUK – ZA REALIZACIJO

1. do 8. razred 35 tednov
9. razred 32 tednov

3. DNEVI DEJAVNOSTI, POUKA PROSTI DELOVNI DNEVI

Razr./dej.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
*Zdr. p.		1		1		1		1	
Inf. d.									1
**NPZ			3			3			3
Skupaj	15	15 + 1	15 + 3	15 + 1	15	15 + 4	15	15 + 1	15 + 4

* V času zdravniškega pregleda se pišejo ure pouka ali dan dejavnosti ali drugo (zdravniški pregled).

** Ob dnevih izvedbe NPZ potekajo dnevi dejavnosti ali pouk.

Predpisane proslave: ob 26. 12. 2025 (pri nas bo 23. 12. 2025), ob 8. februarju (6. 2. 2026), 24. 6. 2026.

4. POČITNICE

jesenske	ponedeljek, 27. oktober 2025 – petek, 31. oktober 2025 (4 delovni dnevi)
božično-novoletne	*sreda, 24. december 2025 – petek, 2. januar 2026 (3 + 1 = 4 delovni dnevi)
zimске	ponedeljek, 16. februar 2026 – petek, 20. februar 2026 (5 delovnih dni)
prvomajske	ponedeljek, 27. april 2026 – petek, 1. maj 2026 (3 delovni dnevi)

* Sredo, 24. 12. 2025 bomo doprinesli z delovno soboto 6. 12. 2025 (v primeru pouka bo sredin urnik)!

5. PRAZNIKI

Dan, datum	Državni prazniki
PET, 31. 10. 2025	dan reformacije
SOB, 1. 11. 2025	dan spomina na mrtve
ČET, 25. 12. 2025	božič
PET, 26. 12. 2025	dan samostojnosti in enotnosti
ČET, 1. 1. 2026	novo leto
PET, 2. 1. 2026	
NED, 8. 2. 2026	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
PON, 6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek
PON, 27. 4. 2026	dan upora proti okupatorju
PET, 1. 5. 2026	praznik dela
SOB, 2. 5. 2026	
ČET, 25. 6. 2026	dan državnosti
SOB, 15. 8. 2026	Marijino vnebovzetje

6. INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PET in SOB, 13. in 14. februar 2026.

7. POPRAVNI, RAZREDNI IN PREDMETNI IZPITI

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence:

16. junij 2026 – 30. junij 2026 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
26. junij 2026 – 9. julij 2026 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
18. avgust 2026 – 31. avgust 2026 (2. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda

8. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU – roki za ocenjevanje znanja

- prvi rok od 2. februarja do 15. junija 2026 za učence 9. razreda (1. rok),
- prvi rok od 2. februarja do 24. junija 2026 za učence od 1. do 8. razreda (1. rok),
- drugi rok od 18. do 31. avgusta 2026 za učence od 1. do 9. razreda (2. rok).

9. IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Na naši šoli se bo letos drugič izvajalo nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz 2 predmetov: iz slovenščine in matematike.

Štirinajsto leto (drugače bi bilo petnajsto, vendar je v šolskem letu 2019/20 odpadlo) pa se bo na naši šoli nacionalno preverjanje znanja izvajalo v 6. razredu, in sicer obvezno za vse učence iz 3 predmetov: slovenščine, angleščine in matematike.

Na naši šoli se bo letos izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v 9. razredu.

NPZ v 9. razredu bo potekalo iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta (angleščine, kemije, zgodovine, tehnike in tehnologije – na naši šoli iz TIT).

DATUM - DAN	AKTIVNOSTI
PON, 1. september 2025	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda na posamezni šoli opravljali NPZ.
ČET, 16. oktober 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
PON, 23. marec 2026	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred.
SRE, 25. marec 2026	NPZ iz angleščine za 6. razred. NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.
TOR, 31. marec 2026	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred.
TOR, 21. april 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu . Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 9. razredu na RIC.
SRE, 22. april 2026 in ČET, 23. april 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 9. razredu na RIC.
PON, 4. maj 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu . Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 6. razredu na RIC.
TOR, 5. maj 2026 in SRE, 6. maj 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 6. razredu na RIC.
ČET, 7. maj 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu . Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 3. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 3. razredu na RIC.

PET, 8. maj 2026 in PON, 11. maj 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 3. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 3. razredu na RIC.
TOR, 12. maj 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 9. razredu .
ČET, 14. maj 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 6. razredu .
SRE, 20. maj 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 3. razredu .
PON, 15. junij 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda .
SRE, 24. junij 2026	Razdelitev obvestil z dosežki pri NPZ za učence 3. in 6. razreda .

10. SEJE UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOLSKEM LETU 2025/26

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Seje učiteljskega zbora (konference) bodo skupne, praviloma 1-krat do 2-krat mesečno zjutraj ali 1-krat mesečno popoldne. Jutranje seje bodo običajno potekale ob petkih pred pričetkom pouka ob 7.15, popoldanske pa večinoma ob četrkih ob 16.00 ali ob 16.30. V okviru sej učiteljskega zbora bo po potrebi izvedeno tudi krajše skupno izobraževanje strokovnih delavcev. Izvajanje določenih sej bo lahko izvedeno tudi na daljavo. V tem primeru bodo seje potekale v popoldanskem času.

Okvirni datumi sej:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. petek, 22. 8. 2024 | Uvodna seja učiteljskega zbora ob 10.00 (2 uri) |
| 2. četrtek, 25. 9. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 3. petek, 3. 10. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 4. petek, 10. 10. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 5. četrtek, 20. 11. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 6. četrtek, 18. 12. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1 ura) |
| 7. petek, 13. 2. 2026 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 8. četrtek, 19. 3. 2026 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 9. četrtek, 23. 4. 2026 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 10. četrtek, 21. 5. 2026 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 11. četrtek, 2. 7. 2026 | Zaključna seja učiteljskega zbora ob 11.00 (2 uri) |

OCENJEVALNE SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora bodo praviloma ločene za predmetno in razredno stopnjo, lahko pa so tudi skupne za celo šolo. Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Razredna stopnja: 1. – 5. razred | sreda, 28. 1. 2026, ob 16.00 (2 uri) |
| Predmetna stopnja: 6. – 9. razred | četrtek, 29. 1. 2026, ob 15.00 (2 uri) |

Zaključne ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob koncu šolskega leta:

- | | |
|---|---|
| Predmetna stopnja: 9. razred | četrtek, 11. 6. 2026, ob 7.45 (0,5 ure) |
| Razredna in predmetna stopnja: 1. – 8. razred | ponedeljek, 22. 6. 2026, ob 15.30 (3 ure) |

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH

USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj šole je Občina Log - Dragomer.

Sedež šole je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

SESTAVNI DELI ZAVODA

Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer s spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer**, ki deluje na naslovu: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Do konca septembra v šolskem letu 2025/26 bo enoto Vrtec Log - Dragomer predvidoma obiskovalo 115 otrok v 8 oddelkih v dveh starostnih obdobjih (od možnih 123 mest, imeli pa bomo še 6 prostih mest (2 v 1. starostni skupini in 4 v 2. starostni skupini, če ne bo novih prijav):

- v štirih homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (2 oddelka 1 – 2 in 2 oddelka 2 – 3 let), in v štirih homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (1 oddelek 3 – 4 let, 2 oddelka 4 – 5 let in 1 oddelek 5 – 6 let) = bo vključenih 117 od možnih 123 otrok. Do konca novembra naj bi bilo vključena še 2 otroka v 1. starostni skupini (skupaj bomo tako imeli 126 otrok), nato pa še 2 v decembru oz. januarju (ko bodo izpolnili pogoj starosti) – skupaj bomo tako imeli 128 otrok oz. mest v vrtcu). Za 2. starostno skupino pa trenutno nimamo več vlog za sprejem. Prosta mesta so nastala naknadno zaradi selitev in izpisov otrok med počitnicami, česar pa nismo mogli predvideti.

S tem smo zadostili želji po vključitvi vseh pravočasno vpisanih otrok iz naše občine v tem šolskem letu, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem.

PODRUŽNICA BEVKE

V šolskem letu 2025/26 PŠ Bevke obiskuje 67 učencev v 5 čistih oddelkih od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v dveh kombiniranih in 1 čistem oddelku.

MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2025/26 matično šolo OŠ Log - Dragomer obiskuje 368 učencev v 18 oddelkih, od tega jih je 10 na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) ter 8 oddelkov na predmetni stopnji (od 6. do 9. razreda.) Podaljšano bivanje je organizirano od 1. – 5. razreda v 7 oddelkih (6 čistih in 1 kombiniranem oddelku).

OŠ LOG - DRAGOMER

V šolskem letu 2025/26 OŠ Log - Dragomer obiskuje 435 učencev v 23 čistih oddelkih. 15 oddelkov je na razredni stopnji (1. – 5. r) ter 8 oddelkov na predmetni stopnji (6. – 9. r). Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v 7 oddelkih na matični šoli in v 3 oddelkih na PŠ Bevke. Skupaj je na šoli 10 oddelkov podaljšanega bivanja, ki pa se v večini po 15.00 uri začnejo združevati, ko se število učencev zniža. Glede na normative MVI imamo na PŠ Bevke 58,0 ur podaljšanega bivanja (2,32 DM), na matični šoli pa 112 ur (4,48 DM), kar pomeni skupaj 6,80 oddelkov PB, skupaj z rednimi oddelki pa to pomeni **29,80 oddelkov**.

Na šoli je skupaj pokritih 64,80 delovnih mest – od tega je 48,80 strokovnih delavcev (48,01 delovnih mest preko MVI, 0,59 DM iz sredstev občine in 0,2 DM iz lastnih sredstev). Na matični šoli je v povprečju 44 strokovnih delavcev, na PŠ Bevke pa je v večini zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

Ob začetku šolskega leta 2025/26 je v zavodu zasedenih **93,30 delovnih mest** – 64,80 DM za potrebe šole (48,80 DM strokovnih delavcev ter 16,00 DM drugih zaposlenih + dodatno 1 DM informatorja in 1 DM za pomoč pri učenju in druga pomoč učencem preko javnih del) in 26,50 DM za potrebe vrtca (19,00 DM strokovnih delavk in 7,50 DM drugih zaposlenih – sem sodi tudi 0,5 DM spremljevalca).

Skupaj nas je v septembru zaradi nadomestnih zaposlitev zaposlenih 101 (5 DM so po 50 % - 3 v vrtcu in 2 v šoli, 1 učiteljica pa dela 80 %).

Poleg tega je v zavodu 7 delavk na daljši bolniški ali starševskem dopustu. Namesto 1 čistilke v šoli imamo nadomestno zaposlitev v deležu 1 DM do 28. 11. 2025. Namesto 1 čistilke v šoli s 50 % delovnim časom nimamo nadomestne zaposlitve, ampak smo trenutno njeno delo prerazporedili med že zaposlene, ker ni kadra, ki bi bil pripravljen delati.

V šoli imamo od 1. 9. 2025 2 nadomestni zaposlitvi učiteljev - namesto ene učiteljice za DSP (do 19. 10. 2025) in namesto 1 učiteljice razrednega pouka oz. PB. Nadomestno zaposlitev pa imamo tudi namesto tajnice, ker je do 13. 10. 2025 na starševskem dopustu., nato pa do 30. 11. 2025 na letnem dopustu. V tem času jo bo v deležu 50 % nadomeščala administratorica, ki je drugače že zaposlena v deležu 50 %.

V vrtcu je 1 vzgojiteljica odsotna zaradi bolniškega in kasneje letnega dopusta, zato imamo v obsegu 1 DM nadomestno zaposlitev. Ker smo eno izmed pomočnic vzgojiteljic v vrtcu premestili na DM vzgojiteljice, imamo namesto nje 1 nadomestno zaposlitev, prav tako to velja za 1 pomočnico vzgojiteljice, ki je na starševskem in kasneje letnem dopustu, zato imamo namesto nje nadomestno zaposlitev. Ostale krajše odsotnosti kadra v vrtcu trenutno pokrivamo s študentskim delom.

Šolo vodi ravnateljica Mihaela Mrzlikar s pomočnicama ravnateljice Nino Ciuha Cerkovnik (za šolo) in Petro Krašovic (za vrtec), pri delu jima pomaga vodja PŠ Bevke, Mateja Zlobko.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, **31 učencev** pa je **iz drugih šolskih okolišev**, in sicer:

- 15 učencev je iz šolskega okoliša OŠ Brezovica na Brezovici;
- 15 učencev iz šolskega okoliša OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Louisa Adamiča Grosuplje.

Prav tako **48 učencev iz našega šolskega okoliša** obiskuje naslednje šole:

- OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki obiskuje 9 učencev,
- OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki obiskujeta 2 učenca in OŠ NIS in PP Ivana Cankarja 2 učenca,
- OŠ Brezovica na Brezovici obiskujejo 4 učenci,
- OŠ Livada v Ljubljani obiskujejo 4 učenci,
- OŠ Trnovo obiskujeta 2 učenca,
- po 1 učenec obiskuje OŠ Vodmat, OŠ Franceta Bevka, OŠ Vide Pregarc, OŠ dr. Vita Kraigherja, OŠ Oskarja Kovačiča (skupaj 4 učenci),
- Center IRIS obiskuje 1 učenec,
- Zavod za gluhe in naglušne v Ljubljani obiskujejo 3 učenci,
- OŠ NIS Center Janeza Levca obiskuje 1 učenec,
- OŠ Lila obiskuje 1 učenec in OŠ Alojza Šušteršiča obiskuje 1 učenec,
- Evropsko šolo Ljubljana obiskujeta 2 učenca,
- Waldorfsko osnovno šolo obiskujejo 3 učenci,
- v tujini pa se šola še 8 učencev.

5.2 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Šolski zvonec

Na matični šoli in na podružnici poteka pouk le dopoldan. Popoldan poteka podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

DOPOLDAN 1. - 5. r (PŠ Bevke)		DOPOLDAN 1. - 9. r (matična šola)	
predura	7.40 – 8.25	predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15	1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05	2. ura	9.20 – 10.05
odmor in malica	10.05 – 10.25	odmor in malica	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00	4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50	5. ura	12.05 – 12.50
odmor za kosilo	12.50 – 13.15	6. ura	12.55 – 13.40
6. ura	13.15 – 14.00	odmor za kosilo	13.40 – 14.05
		7. ura	14.05 – 14.50

Šola bo med 8.30 in 12.00 zaklenjena (tudi vhod v 1. triletje med 8.30 in 13.00). Po 8.30 uri bo možno priti v šolo in iz nje le skozi glavni vhod. Potrebno je počakati zunaj, vrata bo odprl informator ali zaposleni v upravi zavoda. Prav tako se zaklepa tudi glavni vhod na Podružnici Bevke med 8.30 in 12.00.

Osnovna organizacija pouka

Pouk je enoizmenski in se začne ob 8.30, zaključi pa se najpogosteje ob 12.50 ali 13.40, nekaj ur v 7., 8. in 9. razredu pa ob 14.50. Dodatni in dopolnilni pouk ter obvezni izbirni predmeti na predmetni stopnji se izvajajo v času predur ali pa 6. in 7. šolsko uro. Ure oddelčne skupnosti so v večini oddelkov na predure ali pa 5. oziroma 6. šolsko uro.

V 1. razredu bosta učence na matični šoli v dopoldanskem času po 4 ure dnevno vodili dve strokovni delavki – razredna učiteljica in druga učiteljica, na Podružnici Bevke pa jim letos glede na število učencev to ne pripada, prav tako Občina Vrhnika ne sofinancira nadstandarda (da bi imeli letos vsaj kakšno uro drugo učiteljico v oddelku).

Podaljšano bivanje

Učenci so v podaljšanem bivanju praviloma od 12.05 (oziroma po končanem pouku ali ID ob 12.55) do 16.30. Na šoli imamo skupaj 10 skupin podaljšanega bivanja (3 oddelki so na PŠ Bevke, ostalih 7 pa na matični šoli), ki pa se glede na normative združujejo v večini po 15. uri oziroma v času interesnih dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 je na matični šoli organiziran le še en oddelk podaljšanega bivanja za vse učence od 1. do 5. razreda, na PŠ Bevke pa od 15.05 oz. 15.30 do 16.20.

V času podaljšanega bivanja se učenci poleg samostojnega učenja in opravljanja domačih nalog udeležujejo različnih aktivnosti, ki jih vodijo naši učitelji ali zunanji sodelavci. V tem času so za učence v podaljšanem bivanju organizirane tudi interesne dejavnosti.

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred ali po pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa praviloma obiskujejo interesne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja. Veliko interesnih dejavnosti bo potekala zaradi vozačev ob predurah (od 7.40 do 8.25), del pa 6./7. šolsko uro ali pa od 15.00 do 16.00.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za 1. razred je od 6.25 do 8.25 v učilnici 3. razreda ali v jedilnici, nato pa se bo glede na potrebe od 7.25 do 8.25 organizirala še ena skupina varstva v učilnici 1. razreda.

Jutranje varstvo 1. razreda financira MVI. Od 6.25 do 7.25 se učenci vozači od 2. do 3. razreda izjemoma lahko priključijo 1. razredu, nato pa bo zaradi velikega števila učencev po potrebi organizirana dodatna skupina jutranjega varstva za tiste učence, ki ga nujno potrebujejo in so se vanj prijavili. Ta del financira Občina Log - Dragomer, prav tako pa tudi varstvo vozačev v jedilnici ali pa to dela opravlja delavec preko javnih del in to pokriva v okviru svojih delovnih obveznosti. Jutranje varstvo vozačev je izjemoma za učence od 4. do 9. razreda organizirano od 7.00 do 8.25 v šolski jedilnici.

5.3 OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

A) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	SKUPAJ /RAZRED
1. A	10	6	16	33
1. B	11	6	17	
2. A	5	12	17	36
2. B	6	13	19	
3. A	10	12	22	44
3. B	11	11	22	
4. A	9	8	17	33
4. B	7	9	16	
5. A	7	10	17	37
5. B	9	11	20	
6. A	10	8	18	41
6. B	14	*9	23	
7. A	13	15	28	55
7. B	15	12	27	
8. A	9	13	22	41
8. B	7	12	19	
9. A	13	12	25	48
9. B	10	13	23	
SKUPAJ	176	192	368	368

* Šolanje na domu (1 učenka).

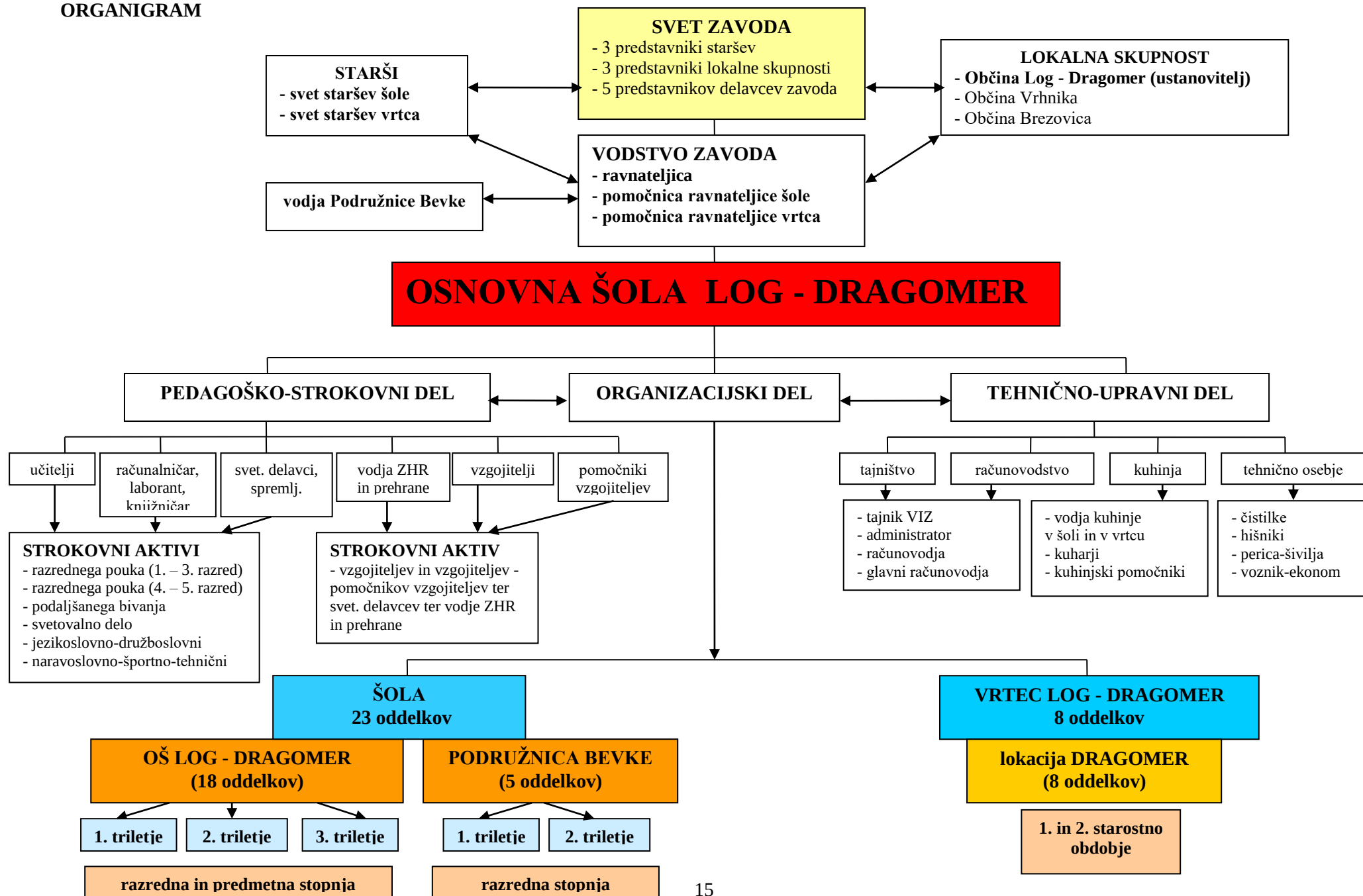
B) PODRUŽNIČNA ŠOLA BEVKE

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. C	7	4	11
2. C	10	6	16
3. C	4	6	10
4. C	4	9	13
5. C	10	7	17
SKUPAJ BEVKE	35	32	67

SKUPAJ ŠOLA	211	224	435
--------------------	------------	------------	------------

Na razredni stopnji (1. do 5. razred) je skupaj **250 učencev** (183 na matični šoli in 67 v Bevkah – 120 dečkov in 130 deklic), **na predmetni stopnji** (6. – 9. razred) pa **185 učencev** (91 dečkov in 94 deklic).

ORGANIGRAM



6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2025/26

Iz primerjalnih analiz ob zaključku šolskega leta 2024/25 ugotavljamo, da beležimo dobre rezultate na zunanjih preverjanjih znanja pri matematiki in slovenščini v 3., 6. in 9. razredu in po nekaj letih tudi pri angleščini v 6. razredu, razen nekoliko slabših rezultatov pri biologiji v 9. razredu. Še zlasti razveseljivi so rezultati pri matematiki, ki so visoko nad slovenskim povprečjem, še zlasti v 9. razredu. To je zagotovo znak odličnosti in dobre pripravljenosti na preizkus. Učenci pa imajo nekaj težav zlasti z razumevanjem obsežnejših besedil pri slovenščini in angleščini, kakor tudi s slušnim razumevanjem pri angleščini. Tako bomo tudi v bodoče pozornost namenjali bralni pismenosti otrok.

Dejstvo je, da v zadnjih letih nekoliko upada delež zelo uspešnih in delavnih učencev. Nasprotno opazamo, da imamo vedno več učencev z učnimi težavami in primanjkljaji. Pri tem moramo opozoriti na veliko prizadevanje učiteljev in šolske svetovalne službe, da se tem učencem pomaga.

Naša šola širi obseg dejavnosti, pri katerih poteka učenje za bolj kakovostno življenje. To so različne interesne dejavnosti, izbirne vsebine, šole v naravi, tabori, raziskovalne naloge, strokovne ekskurzije, projekti, številni nastopi in prireditve ter druge dejavnosti, pri katerih učenci lahko aktivno sodelujejo ter iščejo in najdejo svojo lastno potrditev. Ugotavljamo, da nekateri učenci radi nastopajo, drugi pa te nastope z zanimanjem spremljajo in v njih uživajo. Na ta način se na šoli oblikuje delovna, ustvarjalna klima, v kateri se krepijo pozitivni odnosi med vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa, ki dajejo poudarek našemu uspešnemu sodelovanju.

Kakšnih novih usmeritev ne načrtujemo, razen v primeru ponovnega dela na daljavo, kjer smo delo poenotili (uporaba Arnesovih spletnih učilnic z AAI računi in video konferenc preko Zoom-a). Še naprej bomo s sodobnimi metodami razvijali pridobivanje **dobrega, osmišljenega znanja** z dejavnostmi, pri katerih učenci uživajo in doživljajo samopotrditev. To je gotovo najbolj trden temelj za razvoj zdrave in samozavestne **osebnosti**.

Več poudarka bomo namenjali **športu**, ki je pomemben dejavnik psihofizične kondicije – še zlasti zaradi opaznih primanjkljajev v času epidemije in posledično zadnjih letih. Tako bomo tudi v letošnjem šolskem letu ponudili različne športne interesne dejavnosti kot npr. dodatno uro športa po pouku od 1. do 2. razreda (ID), odbojko in različne športne igre ter rokomet in košarko za najmlajše.

Tudi v tem šolskem letu bomo skušali posvetiti pozornost **nadarjenim učencem**, zato bomo še naprej dejavno sodelovali pri evidentiranju in odkrivanju le-teh od vrtca dalje. Ker zadnje čase interes učencev za tekmovanja iz znanja upada, bomo več pozornosti namenili motivaciji učencev za le-te. Nekaj bodo k temu zagotovo pripomogli tudi kriteriji za pridobitev Zoisove štipendije.

Šola je kar dobro opremljena z računalniško tehnologijo. Večina učiteljev je dobro usposobljenih za učenje in delo **z računalnikom**, zato bomo pouk ob računalniku še intenzivneje razvijali ter poskrbeli, da bodo učenci ob zaključku šolanja zagotovo znali uporabljati računalnik kot učni pripomoček.

Velik poudarek je namenjen **tujim jezikom**. Učenci lahko poleg angleščine obiskujejo še nemščino kot obvezni izbirni predmet v 3. triletju, kot ID pa še ruščino. Že v 1. krogu smo uvedli na matični šoli in na PŠ Bevke zgodnje poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu, pred devetimi leti pa še v 1. razredu kot neobvezni izbirni predmet. Ker ni dovolj učencev izbralo nemščine za neobvezni izbirni predmet od 4. do 6. razreda, jim jo ponujamo kot interesno dejavnost.

V zadnjih letih opazamo, da **bralna kultura** še zlasti med učenci predmetne stopnje upada. Vzrok je verjetno tudi sodobna informacijska družba in doba računalnikov ter razvojno obdobje. Tako bo potrebno najti poti, kako učence spet motivirati in ponovno dvigniti njihovo bralno kulturo. Napredek se bo pokazal že, če bo ob zaključku šolskega leta več učencev naredilo bralno značko ali si pridobilo knjižno nagrado za dobrega bralca kot v preteklih šolskih letih. Vsi strokovni aktivisti so pripravili načrt, kako bomo vsak pri svojem predmetu in v podaljšanem bivanju prispevali k povečevanju **bralne pismenosti** na šoli.

Še naprej se bomo trudili, da bomo z dobrim sodelovanjem dajali učencem zgled, da bodo spoznali, da sodelovanje pogojuje dobre rezultate. Zelo pomembna je tudi skrb in odgovornost za svoje zdravje in zdravje drugih.

Učence učimo tudi ODGOVORNOSTI zase, za svoje zdravje, uspeh in neuspeh. Pomagali jim bomo premagovati življenjske ovire in spodbujali njihov raziskovalni duh.

6.1 POUK

6.1.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni pr. 1 (*jezikovni)							1 (*2)	1 (*2)	1 (*2)
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov (brez IP)	7	7	7	8	9	11	12 - 14	14 - 16	12 - 14
število ur tedensko	22	23	24	24	26	26	27,5 - 28,5	28 - 29	28 - 29
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B. Razširjeni program									
Neobvezni predmeti:									
- drugi tuj jezik							2	2	2
- drugi tuj jezik, rač. umetnost, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

6.2 PODALJŠANO BIVANJE

A) PODRUŽNICA BEVKE

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. c	11	11
2. c	16	15
3. c	10	10
4. c	13	13
5. c	17	17
SKUPAJ	67	66

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.20.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. a	16	16
1. b	17	17
2. a	17	17
2. b	19	19
3. a	22	22
3. b	22	21
4. a	17	16
4. b	16	14
5. a	17	11
5. b	20	12
SKUPAJ	183	165

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.30.

Predvidena organizacija podaljšanega bivanja za 1. in 2. razred:

(učenci na matični šoli imajo kosilo v večini po 5. ali 6. uri, na PŠ Bevke vsi po 5. uri)

12.05 – 12.50	Sprostitvene dejavnosti ali ID.
12.50 – 14.00	Kosilo (za večino učencev) in sprostitvene dejavnosti pod vodstvom učiteljev (če je le možno zunaj). Interesne dejavnosti (pevski zbor itd.)
14.00 – 15.00	Samostojno učenje (učenci pod nadzorom učitelja/-ice pišejo domače naloge, se učijo ter izpolnjujejo druge obveznosti za šolo) in/ali usmerjeni prosti čas (če učenci nimajo naloge). Popoldanska malica (okrog 15.00).
15.00 – 15.05 oz. 15.25 oz. 15.40	Po 15. uri se oddelki običajno začnejo združevati v manj skupin (veliko učencev odide domov do te ure) – predvidoma vsaj 1 skupina posameznega razreda. Usmerjeni prosti čas – učenci so usmerjeni v razne dejavnosti (likovne, rekreativne, dramske itd). Interesne dejavnosti na šoli.
15.40 – 16.30 (šola) 15.30 – 16.20 (Bevke)	Združeni oddelki podaljšanega bivanja za učence, ki ga potrebujejo – predvidoma 1 skupina (združeni vsi oddelki PB). Interesne dejavnosti na šoli.

A) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na Podružnici Bevke

SKUPINE	OPB 08		OPB 09		OPB 10	SKUPAJ
oddelki	1. c	2. c	3. c	4. c	5. c	/
št. učencev v oddelku	11	16	10	13	17	67 otrok
št. vpisanih v PB	11	15	10	13	17	67 otrok
vrsta oddelka	kombiniran		kombiniran		čisti	3 oddelki (1 čisti in 2 kombinirana)
skupaj v oddelku PB	11 + 15 = 26 (+ 2)		10 + 13 = 23		17	66 otrok
Št. ur pouka	2-krat 5 ur (tor, čet), 3-krat 4 ure (pon, sre, pet)	3-krat 5 ur (pon, sre, pet), 2-krat 4 ure (tor, čet)	3-krat 5 ur (pon, tor, čet), 2-krat 4 ure (sre, pet)	3-krat 5 ur (tor, sre, pet), 2-krat 4 ure (pon, čet)	5-krat 5 ur (vsak dan)	
Ostane v PB po 15.00 (+ ID)	8	11	9	6	7	41 otrok po 15. uri: 2 oddelka
Ostane v PB po 15.15	8	9	7	5	6	35 otrok
Ostane v PB po 15.30	5	8	6	2	6	27 otrok po 15.30 uri: 1 oddelek (+ ID)
Ostane v PB po 16.00	4	3	3	0	2	12 otrok
ponedeljek	12.05 – 16.20 (5,1)		12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)	11,8 ur
torek	12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 16.20 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)	10,8 ur
sreda	12.05 – 16.20 (5,1)		12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)	11,8 ur
četrtek	12.05 – 15.30 (4,1)		12.05 – 16.20 (5,1)		12.55 – 15.05 (2,6)	11,8 ur
petek	12.05 – 16.20 (5,1)		12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)	11,8 ur
Čas združevanja 15.05 – 15.30	Po 15.30 se jim pridružijo učenci iz OPB 09 in OPB 10.		Po 15.30 se pridružijo učencem iz OPB 08!		Po 15.05 se pridružijo učencem iz OPB 09, po 15.30 pa v OPB 08!	2,5 ur PB
Čas združevanja 15.30 – 16.20	Združen oddelek vseh učencev v OPB 08 vsak dan od 15.30 do 16.20!					5 ur PB
Število ur PB na skupino	23,5		21,5		13,0	58,0 ur PB (2,32 oddelka)
Učitelj/-ica	Brigita Šinkovec/Sonja Herič (23,5 ur) nadomešča: Marijana Glušič		M. Zlobko (21,5 ur)		M. Jelovšek (13 ur)	Sistemiziranih 2,32 delovnih mest
Učilnica	1. c (pritličje)		2. c (1. nadstropje)		5. c (1. nadstropje)	

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Vsi učenci imajo kosilo po 5. šolski uri (12.55 – 13.15), če niso v PB in imajo še 6. uro (13.15 do 14.00). V času kosila (od 12.55 dalje) so vedno prisotni najmanj 3 učitelji, ki imajo takrat tudi podaljšano bivanje.

OPB 08

1. razred ima 3-krat 4 ure pouka, nato pa od 12.05 dalje PB, 2-krat pa 5 ur, nato pa od 12.55 dalje OPB.
2. razred ima 2-krat 4 ure pouka, nato od 12.05 dalje PB. 3-krat imajo 5 ur, nato pa PB od 12.55 dalje. 1-krat imajo nekateri še 5 ur (ID OPZ), nato pa PB od 12.55 dalje. Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, do 12.55 ostanejo v OPB 08.

OPB 09

3. razred ima 2-krat 4 ure, nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55). Enkrat tedensko imajo pouk že na preduro.
4. razred ima 2-krat 4 ure, nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55). Enkrat tedensko imajo pouk že na preduro (npr. na 14 dni se v urniku izmenjujeta GUM in OS).

OPB 10

5. razred ima vsak dan po 5 ur, zato se PB začne vsak dan po 5. uri – ob 12.55. Enkrat tedensko imajo pouk že na preduro.

3., 4. in 5. razred imajo 6. uro ID OPZ istočasno – npr. ob sredah. Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, ostanejo v OPB 09 ali OPB 10.

Učenci OPB 10 se ob 15.05 priključijo OPB 09 do 15.30, nato pa ob 15.30 vsi preostali učenci odidejo v OPB 07.

Od 15.30 do 16.20 so vsi oddelki PB združeni v OPB 07 v učilnici 1. c (v pritličju)!

B) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na matični šoli

SKUPINE	OPB 01	OPB 02	OPB 03	OPB 04	OPB 05	OPB 06	OPB 07	OPOMBE
oddelki	1. a + 1. b	2. a + 2. b	1. b + 2. a	3. a	3. b	4. a + 4. b	5. a + 5. b	
št. vpisanih v PB po oddelkih	16 (od 16) + 17 (od 17)	17 (od 17) + 19 (od 19)	/	22 (od 22)	21 (od 22)	16 (od 17) + 14 (od 16)	11 (od 17) + 12 (od 20)	165 otrok
vrsta oddelka	čisti 1. a (16) + 1. b (9)	čisti 2. a (7) + 2. b (19)	kombiniran 1. b (8) + 2. a (10)	čisti	čisti	čisti	čisti	7 oddelkov (6 čistih oddelkov in 1 kombiniran)
skupaj v oddelku PB	25	26	18	22	21	30 (+ 2)	23	165 otrok
Ostane v PB po 15.00	13 + 12	16 + 17	/	20	18	8 + 10	4 + 7	125 otrok (+ ID) po 15.00: 4 odd.
Ostane v PB po 15.30	9 + 8	15 + 16	/	16	17	6 + 10	4 + 3	104 otrok (3 odd.)
Ostane v PB po 16.00	2 + 4	7 + 9	/	5	7	4 + 8	1 + 1	48 otrok
Ostane v PB po 16.15	2 + 3	4 + 7	/	5	5	2 + 3	1 + 1	33 otrok
ponedeljek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.25 (3,0)	12.55 – 14.10 (1,5)	21,4 ur PB /dan
torek	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.25 (3,0)	12.55 – 14.10 (1,5)	20,4 ur PB /dan
sreda	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.05 – 15.25 (4,0)	12.55 – 14.10 (1,5)	22,4 ur PB /dan
četrtek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.25 (3,0)	12.55 – 14.10 (1,5)	21,4 ur PB /dan
petek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 15.25 (4,0)	12.55 – 14.10 (1,5)	26,4 ur PB /dan
Čas združevanja 15.00 – 15.40	Združen oddelek učencev 1. r po 15.00.	Združen oddelek učencev 2. r po 15.00.	Učenci 1. r se priključijo OPB 01, učenci 2. r pa OPB 02 po 15.00!	Združen oddelek učencev 3. r po 15.00.	Učenci se priključijo OPB 04 po 15.00!	Združen oddelek učencev 4. in 5. r po 14.10.		
15.40 – 16.30	5 ur/teden							
Število ur PB na skupino	22,5	20,5	13,5	17,5	13,5	17	7,5	112 ur OPB (4,48 odd.)
Učitelj/-ica	M. Nagode (22,5 ur)	T. Kozamernik (7,6) L. Rebrnik K. (3,3 ur) J. Grosar (3,3 ur) R. Jemec O.(3,3 ur) M. Nagode (3 ure)	T. Moscha (5 ur) Š. Gabrovšek (3,5ur) L. Maček M. (2,5 ur) B. Šinkovec (2,5 ur)	A. Zobec (17,5 ur)	B. Horvat (5 ur) D. Grom (8,5 ur)	V. Hladnik (7 ur) A. Stojić (7 ur) S. Videčnik (3 ure)	P. Baksa (1,5 ur) D. Klampfer (3 ure) A. Maček I. (3 ure)	sistemiziranih 4,48 DM
Učilnica	1. a	1. b	2. a	3. a	3. b	4. a	5. a	

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR PODALJŠANEGA BIVANJA

OPB 01:

1. a razred ima 2-krat po 4 ure, 3-krat tedensko imajo po 5 ur – ob PON in SRE (2-krat pouk), ob TOR pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55.

1. b razred ima 2-krat po 4 ure, 3-krat tedensko imajo po 5 ur – ob TOR in ČET (2-krat pouk), ob PET pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55.

Tako imajo PB sami od 12.05 do 12.55 – 1. a ob ČET in PET, 1. b pa ob PON in SRE.

Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 01.

OPB 02:

2. a razred ima 1-krat po 4 ure, 4-krat tedensko imajo po 5 ur – ob TOR, SRE in ČET (3-krat pouk), ob PON pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 2. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 02.

2. b razred ima 1-krat po 4 ure, 4-krat tedensko imajo po 5 ur – ob PON, TOR in ČET (3-krat pouk), ob SRE pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 2. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 02.

OPB 03:

1. b razred ima 2-krat po 4 ure, 3-krat tedensko imajo po 5 ur – ob TOR in ČET (2-krat pouk), ob PET pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 01.

2. b razred ima 1-krat po 4 ure, 4-krat tedensko imajo po 5 ur – ob PON, TOR in ČET (3-krat pouk), ob SRE pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 2. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 02.

OPB 04:

3. a razred ima 1-krat po 4 ure pouka (PET), nato od 12.05 dalje PB; 4-krat pa imajo po 5 ur (ob PON, TOR, SRE in ČET), ko imajo 5 ur, se PB začne po 5. uri – to je ob 12.55.

OPB 05:

3. b razred ima 1-krat po 4 ure pouka (PET), nato od 12.05 dalje PB; 4-krat pa imajo po 5 ur (ob PON, TOR, SRE in ČET), ko imajo 5 ur, se PB začne po 5. uri – to je ob 12.55.

OPB 06:

4. razred ima 4-krat 5 ur izmenično (4. a - ob PON, TOR, SRE in ČET, 4. b – ob PON, TOR, ČET in PET). Ko ima 1 oddelek 4 ure, se OPB prične ob 12.05 (4. a ob PET, 4. b ob SRE), drugače pa oba oddelka ob 12.55.

Po 14.10 se pridružijo še učenci iz OPB 07, preostale učence pa učiteljica ob 15.25 odpelje v prizidek v OPB01 ali OPB02.

OPB 07:

5. razredi imajo 5 dni po 5 ur, 1 dan pa še preduro. Tako se PB vsak dan prične ob 12.55. Po odhodu učencev na drugi avtobus, se preostali učenci iz OPB 07 po 14.10 priključijo učencem v OPB 06.

Po 14.10 se učenci 5. razreda priključijo skupini ob 12.55.

Združeno podaljšano bivanje (15.40 – 16.30): 2 dni v OPB 01, 3 dni v OPB 02.

6.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

A) PODRUŽNICA BEVKE

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. c	11	1. skupina: 11 prvošolcev + Vozači od 2. do 3. razreda in izjemoma od 4. do 5. r	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MVI M. Zlobko M. Grandič/ M. Glušič

Na PŠ Bevke je oblikovan oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda ter varstvo vozačev. Ker število učencev 1. razreda v jutranjem varstvu ne presega normativa, se vozači priključijo jutranjemu varstvu učencev 1. razreda. Prednost pri varstvu imajo učenci vozači v 2. in 3. razredu. Po potrebi bomo organizirali še dodatno skupino varstva vozačev. Zaradi velikega števila učencev, bodo imeli v času predur tudi nekaj ur pouka in interesne dejavnosti.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. a	16 od 16	1. skupina:	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MVI PO, TO, SR, ČE, PE (skupaj: do 31 učencev)
1. b	15 od 17			
		+ učenci 2. in 3. razreda Učenci vozači 4. in 5. razreda se priključijo varstvu vozačev v jedilnici	6.25 – 7.25 (kombinacija s 1. r) 2. skupina: 7.25 – 8.25 (5 ur / teden) (do 190 dni pouka) Varstvo vozačev v jedilnici izjemoma za učence od 4. do 9. razreda (7.00 – 8.25) (do 190 dni pouka)	MVI Po potrebi še ena dodatna skupina! Nadstandard: do 190 ur/leto Plačilo: pod zaposlitve nad normativi iz Občine Log - Dragomer ali za doprinos. (6,7 ur JV / teden) ali pa bo to delo informatorja.
Skupaj	31 učencev 1. razreda + drugi učenci, ki potrebujejo varstvo in so vozači			

Učenci 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo od 6.25 do 7.25, se bodo v tem času lahko priključili skupini jutranjega varstva v 1. razredu (število prijavljenih otrok do te ure namreč še ne presega dovoljenega normativa). Ta del varstva je na voljo brezplačno. Ob 7.25 bo učence 1. razreda odpeljala v prizidek še ena učiteljica (nesistemizirane ure JV/dan, plačajo se po realizaciji ali pa se štejejo za III. steber). Učenci 2. in 3. razreda pa bodo ostali v jedilnici ali pa bodo odšli v učilnico 2. r, kjer bo oblikovana po potrebi še ena skupina jutranjega varstva. Ta del varstva pa ni več na voljo brezplačno. To skupino bo finančno pokrivala naša občina iz postavke drugo (nesistemizirane ure po realizaciji) ali pa se bodo ure štete v III. steber ali pa bodo stroške pokrivali starši (če bo preveč otrok in bi morali oblikovati 3 skupine varstva).

Za ostale učence, ki pridejo predčasno v šolo zaradi različnih vzrokov, pa bo le za učence vozače organizirano varstvo v jedilnici od 7.00 do 8.25. Ta del varstva nam finančno pokriva Občina Log - Dragomer kot nesistemizirano delovno obveznost (plačilo po realizaciji po ceni ID) oz. to delo opravlja informator ali pa delo opravljajo učitelji v okviru III. stebra.

6.4 POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2025/26

V Uradnem listu RS, št. 63/2013 in 16/2024 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o osnovni šoli – ZOsn-1. Glavne spremembe so:

- **prvi tuj jezik** se je kot **obvezni predmet** začel izvajati v **2. razredu** OŠ (postopno se je izvajal od leta 2014/15 dalje do leta 2016/17, ko se je začel izvajati za vse) – v ta projekt je bila od leta 2014/15 vključena tudi naša šola;
- **prvi tuj jezik** se je kot **neobvezni izbirni predmet** začel izvajati v 1. razredu OŠ s šolskim letom 2015/16 (če je bilo prijavljenih vsaj 8 učencev), od šol. leta 2024/25 dalje pa kot obvezen predmet;
- za učence **od 4. do 6. razreda** se je od šolskega leta 2014/15 postopno izvajal pouk **neobveznih izbirnih predmetov**: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike in za učence od 7. do 9. razreda neobveznega izbirnega predmeta drugega tujega jezika.
- Vsi neobvezni izbirni predmeti so številčno ocenjeni, ocene pa se vpišejo v spričevalo.
- Spremenil se je postopek dodelitve statusa učencem (perspektivni / vrhunski umetnik / športnik): statusa umetnika ne morejo več pridobiti učenci, ki se vzporedno izobražujejo na glasbenih šolah. Za pridobitev statusa morajo imeti tudi dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih. V zadnjih šolskih letih pa se je ta postopek še zaostрил. Posameznik se lahko registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let (32. člen ZŠpo-1), je član športnega društva, ki je včlanjen v panožno zvezo in ima s strani OKS – Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Za status vrhunškega športnika pa mora biti star vsaj 14 let in se ga glede na njegov dosežen rezultat razvrsti v naziv mladinskega, državnega perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.
- Dnevi dejavnosti so del obveznega programa šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.
- Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.
- Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenci se vanje vključujejo prostovoljno.

Od šolskega leta 2013/14 dalje ter v skladu s spremembami in dopolnitvami v letu 2024 in 2025 velja:

- številčno ocenjevanje od 3. razreda dalje,
- nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je obvezno (iz SLJ, MAT in TJA), od šolskega leta 2024/25 dalje pa še v 3. razredu (SLJ, MAT),
- vsi učenci 9. razreda opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz treh predmetov: iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga minister določi za vse šole 1. septembra,
- ni naknadnega roka, ampak le redni rok,
- učencem v 3. in 6. razredu se izda posebno obvestilo ob spričevalu o dosežkih pri NPZ-jih,
- dosežki učencev na NPZ-jih so vpisani v zaključnem spričevalu in se lahko štejejo kot en od kriterijev za vpis v srednjo šolo v primeru omejitve vpisa (iz SLJ, MAT) – 60 % se upoštevajo zaključene ocene od 7. do 9. razreda, po 20 % pa dosežek pri NPZ-jih iz SLJ in MAT,
- od 4. do 9. razreda ne govorimo več o diferenciaciji, ampak se pri SLJ, MAT in TJA pouk lahko organizira v enakem obsegu kot prej z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine,
- starši lahko pravico do izobraževanja na domu uveljavijo najkasneje do 16. 8. in morajo šolo obvestiti za vsako šolsko leto posebej, predmetni izpiti pa se po novem lahko opravljajo od 1. 2. dalje, vendar iz vseh predmetov,
- vzgojni načrt ni več samostojni dokument, ampak se načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine vključi v letni delovni načrt,
- Uporaba učenčevih elektronskih naprav je v šoli med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti prepovedana oz. je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje VIZ in drugega dela v skladu z LDN in je o tem odločil strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.

Tudi v šolskem letu 2025/26 določenih predmetov ne bomo izvajali po **fleksibilnem predmetniku**. Delno se bomo tega posluževali le v okviru obveznih izbirnih predmetov, kot npr. šport za sprostitev, TVZ ter MME od 7. do 9. razreda, kjer učenci nekaj ur opravijo po sklopih (izjemoma lahko tudi v soboto) in predmeta nimajo le v urniku vsak teden (največ do 8 ur na dan).

6.4.1 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

➤ **4. razred:**

Na matični šoli in na PŠ Bevke se za delo z učenci v manjših učnih skupinah pri SLJ, MAT in TJA (največ do ¼ ur, ki so namenjene poučevanju posameznega predmeta) nismo odločili, saj se običajno izvaja šele od aprila dalje. Učitelji tako pri svojem poučevanju vključujejo notranjo diferenciacijo.

➤ **5. razred:**

- en oddelk na **PŠ Bevke** (delitev oddelka na dve manjši učni skupini):

- matematika in slovenščina: 2 manjši učni skupini

Kadrovska zasedba: Sandra Jovanov (+ Marjeta Jelovšek);

- angleščina: 2 manjši učni skupini

Kadrovska zasedba: Sonja Videčnik (+ Marjeta Jelovšek).

- dva oddelka na **matični šoli** (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika in slovenščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Helena Purkart, Barbara Friškovec (+ Tevž Globokar);

- angleščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Sonja Videčnik (+ Petra Baksa).

➤ **6. razred:**

- dva oddelka na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Tevž Globokar (+ Nina Zadel);

- slovenščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Tanja Kozamernik (+ Mojca Koren);

- angleščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Sonja Videčnik (+ izvedba dela v US v oddelku, kjer ne učita).

➤ **7. razred:**

- dva oddelka na matični šoli (delitev obeh oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Nina Zadel, Alenka Kranjc (+ izvedba dela v US v oddelku, kjer ne učita).

- slovenščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Tanj Kozamernik, Mojca Koren (+ izvedba dela v US v oddelku, kjer ne učita).

- angleščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar (+ izvedba dela v US v oddelku, kjer ne učita).

Delitev učencev v **manjše učne skupine** poteka v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini. Glede na normative in standarde so učenci v 8. in 9. razredu učenci pri vseh treh predmetih polovico ur skupaj, polovico ur pa razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (3 učne skupine za 2 oddelka).

➤ **8. razred:**

- dva oddelka na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Alenka Kranjc, Nina Zadel,;

- slovenščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Mojca Koren;

- angleščina: 3 manjše učne skupine
- Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar.

➤ **9. razred:**

- dva oddelka na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 3 manjše učne skupine
- Kadrovska zasedba: Alenka Kranjc, Nina Zadel,;
- slovenščina: 3 manjše učne skupine
- Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Mojca Koren;
- angleščina: 3 manjše učne skupine
- Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar.

6.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci v 7., 8. in 9. razredu bodo obiskovali **obvezne izbirne predmete**. Zakonodaja jim omogoča izbiro dveh ur oziroma do treh ur tedensko v soglasju s starši, izbira pa ni vezana na izbor predmetov iz naravoslovnega oziroma družboslovnega področja.

Izbirne predmete izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. V urniku so po eno uro na teden (izjema je tuj jezik, ki je dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika ter se ocenjujejo. Izjema pa so predmeti, ki se izvedejo fleksibilno oziroma so dejavnosti vezane na daljšo strnjeno izvedbo (npr. pohodništvo, kolesarjenje, udeležba na prireditvah, ekskurzije itd.), ki se lahko izvedejo v obsegu do **največ 8 ur dnevno**.

V tem šolskem letu so se učenci po dokončni izbiri lahko vključili v 15 različnih izbirnih predmetov, obiskujejo jih v 16 skupinah (od možnih 19) glede na normative in standarde o številu učencev v skupini (skupaj 21 ur) obveznih izbirnih predmetov.

Dva učenca sta delno oproščena obiskovanja obveznih izbirnih predmetov (po 1 uro), 7 učencev pa v celoti (2 uri), ker obiskujejo glasbeno šolo – skupaj 9 učencev.

Učenci so lahko izbrali med naslednjimi predmeti:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Retorika	RET	7. - 9.	19	1	1	Mojca Koren
Urejanje besedil	UBE	7.	13	1	1	Jernej Tomec
Multimedija	MME	8.	18	1	1	Jernej Tomec
Računalniška omrežja	ROM	9.	19	1	1	Jernej Tomec
Turistična vzgoja	TVZ	7. - 9.	34	2	2	Asja Stojić
Obdelava gradiv: les	OGL	7. - 9.	12	1	1	Petja Pompe Kreže
Nemščina I	NI1	7.	15	1	2	Anica Maček Intihar
Nemščina II	NI2	8. - 9.	4	1	2	Anica Maček Intihar
Likovno snovanje 1	LS1	7. - 9.	9	1	1	Valentina Hladnik
Likovno snovanje 2	LS1	8.	4	1	1	Valentina Hladnik
Šport za sprostitev	Šss	7. - 9.	55	2	1 2	Domen Grom Jaka Grosar
Načini prehranjevanja	NPH	9.	10	1	1	Lara Rebernik Kovač
Sodobna priprava hrane	SPH	7. - 9.	22	1	2	Lara Rebernik Kovač
Izbrani šport: odbojka	IŠPO	7. - 9.	11	1	1	Nina Ciuha Cerkovnik
Izbrani šport: košarka	IŠPK	7. - 9.	11		1	Jaka Grosar
SKUPAJ (možnih skupin je 19)			256	16	21	

6.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) v 33. a členu določa normative za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov, ki je 28 učencev. Učne skupine se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.

Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev (na matični šoli) in za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina – to velja za PŠ Bevke.

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

Učna skupina pri športu in tehniki se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učencem od 4. do 6. razreda ter od 7. do 9. razreda smo lahko ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete:

- od 4. do 5. razreda: tehniko,
- od 4. do 6. razreda: nemščino, računalništvo, umetnost in šport,
- od 7. do 9. razreda: nemščino.

Učenci **od 4. do 6. razreda** so izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

➤ PŠ Bevke:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Šport	NŠP	4. c 5. c	4 8	1	1	Domen Grom
Računalništvo	NRA	4. c 5. c	11 9	1	*2	Jernej Tomec
SKUPAJ (možni sta 2 skupini)			32	2	*3	

*Soglasje MVI k izvajanju 2 ur NRA namesto 1 ure.

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. a, b 5. a, b 6. a, b	13 28 15	2	2	Jernej Tomec
Šport	NŠP	4. a, b 5. a, b 6. a, b	5 10 8	1	2	Domen Grom (1) Jaka Grosar (1)
Umetnost	NUM	4. a, b 5. a, b 6. a, b	7 4 2	1	1	Valentina Hladnik
Tehnika	NTE	4. a, b 5. a, b	6 10	1	1	Petja Pompe Kreže
SKUPAJ (možnih je 5 skupin)			112	5	6	

Od **7. do 9. razreda** se je za nemščino kot neobvezni izbirni predmet odločilo premalo učencev, zato tega predmeta ne izvajamo (čeprav bi bilo možnih 6 skupin predmeta).

6.5 UČNA POMOČ UČENCEM

6.5.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Sredi septembra letošnjega šolskega leta ima odločbo o usmeritvi 30 učencev od 1. do 9. razreda. Učenci z odločbami imajo odobrenih od 0 do 5 ur tedensko dodatne strokovne ali učne pomoči ali svetovalnih storitev. Pomoč se izvaja v obliki individualnih ali skupinskih ur pouka pri posameznih predmetih ali izven pouka. V postopku usmerjanja je še 5 učencev, ki bodo v kratkem dobili odločbo, za 2 učenca v tem obdobju pripravljamo poročilo za začetek postopka usmerjanja.

Skupaj je stanje sledeče (veljavne odločbe): 30 učencev z odločbami – 13 ur učne pomoči (nesistemizirane ure, ki jih izvajajo učitelji ali svetovalni delavci), 19 ur DSP za socialnega pedagoga, 46 ur DSP za specialnega pedagoga, 6 ur DSP za pedagoga, 1 ura DSP za logopeda (ki jo zaradi pomanjkanja kadra izvaja specialni pedagog), skupaj torej **85 ur dodatne strokovne pomoči** – od tega je 72 ur sistemiziranih, 13 ur pa je nesistemiziranih – učna pomoč in **30 ur svetovalnih storitev** (nesistemizirano).

Učenci, ki so oz. bodo v postopku usmerjanja, bodo pridobili skupaj še okrog 15 ur DSP, kot izvajalec katere se predvideva specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog ali učitelj.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z navodili v odločbi o usmeritvi:

- **učno pomoč** izvajajo učitelji ali svetovalni delavci, in sicer:

Učitelj/-ica	predmet	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Matjaž Grandič	SLJ	1	4. c
Barbara Friškovec	MAT	1	5. a
Helena Purkart	IZVEN	1	5. a
Tevž Globokar	TJA	1	6. b
Nevenka Skrt	SLJ	1	6. b
Petra Baksa	TJA	1 + 1	7. b (za 2 učenca)
Anica Maček Intihar	TJA	1	8. a
Denis Klampfer	SLJ	1 + 1	8. b
Sonja Videčnik	TJA	1	8. b
Alenka Kranjc	MAT	1	7. a
Mojca Koren	SLJ	1	7. a

SKUPAJ: 13 ur učne pomoči

- **specialno-pedagoško obravnavo** in dodatno strokovno pomoč po odločbi izvajajo še specialna pedagoginja– defektologinja in socialni pedagoginja, in sicer:

Svetovalna delavka	predmeti	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Petra Kastelic (soc. pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	19	12 učencev (19 ur) iz 1. c, 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 7. a, 8. b, 9. a, 9. b
Tjaša Gostiša Cvetko (spec. in reh. pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	22	11 učencev (22 ur) iz 1. c, 3. c, 4. c, 5. c, 6. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Klavdija Pavić (spec. in reh. pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	22	12 učencev (22 ur) iz 5. a, 5. b, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. b
Nevenka Skrt (pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	8	4 učenci (8 ur) iz 5. b, 6. b, 7. a, 8. a

SKUPAJ: 71 ur DSP (dejansko 71 ur) in
13 ur učne pomoči in
30 ur svetovalnih storitev

6.5.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč). Namenjena je predvsem premagovanju učnih težav za tiste učence, ki nimajo odločbe o usmeritvi. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka ter učitelji za dodatno strokovno pomoč oziroma svetovalne delavke.

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Romana Jemec Opeka (0,5) (za 3 učence)	2. a	0,5	17,5
	Sonja Herič/Brigita Šinkovec (0,5) (za 3 učence)	2. b	0,5	17,5
	Andreja Godina (0,5) (za 2 učenca)	2. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart (2) (za 10 učencev)	5. a (1)	0,5	17,5
		5. b (4)	0,5	17,5
		6. a (4)	0,5 0,5	17,5 17,5
SLJ, MAT	Nevenka Skrt (3) (za 12 učencev)	1. a (1)	0,5	17,5
		2. b (3)	0,5	17,5
		3. b (2)	0,5	17,5
		4. a (5)	0,5 0,5	17,5 17,5
		4. b (2)	0,5	17,5
SLJ, MAT, TJA	Petra Kastelic – IUP/SUP (5 ur) (za 30 učencev)	6. b (3)	0,5	17,5
		7. a (5)	0,7	24,5
		7. b (6)	0,8	28,0
		8. a (3)	0,5	17,5
		8. b (2)	0,5	17,5
		9. a (7)	0,5 0,5	17,5 17,5
		9. b (4)	0,5 0,5	17,5 17,5
	SKUPAJ		11,5	402,5

Na PŠ Bevke bo IUP potekala še v okviru svetovalnega dela delavke, in sicer okvirno za najmanj 4 otroke (do 4 ure/teden).

6.5.3 DOPOLNILNI POUK

Kot pomoč za premagovanje učnih težav bomo imeli pri različnih predmetih organiziran dopolnilni pouk. Na razredni stopnji bo največkrat namenjen slovenščini in matematiki, od 5. razreda dalje pa še angleščini. Izvajal se bo v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo za oboje.

Dopolnilni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Barbara Majcen	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Fabijana Štih	3. c	0,3	10,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Nataša Frelj	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sergeja Požnel	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Barbara Friškovec	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	5. c	0,5	17,5
TJA	Sonja Videčnik	5. a, b, c	1,0	35,0
TJA	Sonja Videčnik	6. a, b	0,7	24,5
TJA	Anica Maček Intihar	7. a, b	0,7	24,5
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,5	17,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,5	17,5
SLJ	Tanja Kozamernik	6. a, b	0,7	24,5
SLJ	Denis Klampfer	7. a, b	0,6	21,0
SLJ	Denis Klampfer	8. a, b	0,5	17,5
SLJ	Mojca Koren	9. a, b	0,5	17,5
MAT	Tevž Globokar	6. a, b	0,7	24,5
MAT	Alenka Kranjc	7. a, b	0,7	24,5
MAT	Alenka Kranjc	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Nina Zadel	9. a, b	0,5	17,5
FIZ	Petja Pompe Kreže	8.	0,3	10,5
FIZ	Nina Zadel	9.	0,3	10,5
	SKUPAJ		13,0	455,0

6.5.4 UČNA POMOČ TUJCEM

Te učne pomoči so v prvem letu šolanja deležni tujci ali učenci, katerih materni jezik je slovenski in so se predhodno izobraževali v tujini. Slovenščina se izvaja v heterogenih skupinah, in sicer pripada skupaj 120 ur slovenščine, če imamo vključene do 4 take učence. Če se taki učenci vključijo v šolo v 2. ocenjevalnem obdobju, jim pripada 35 ur. Take učence lahko v novem šolskem letu vključimo v skupine učencev, ki se v RS izobražujejo prvo leto. V primeru, da je na šoli 9 – 17 učencev, ki se prvo leto šolajo v RS, pa se lahko sistemizira 0,25 DM učitelja. Na naši šoli imamo trenutno vključene 3 take učence (1. b, 7. a in 8. a), zato bodo deležni skupaj 120 ur nesistemizirane učne pomoči.

6.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci naj bi se izvajalo iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč).

Namen dela z nadarjenimi učenci je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, razne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka.

Dela z nadarjenimi v okviru 11,5 sistemiziranih ur/teden ne bo izvajal nihče.

Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru dodatnega pouka, raziskovalnega dela, interesnih dejavnosti in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Glede na želje učencev bomo letos pripravili različne dejavnosti in delavnice:

Izvajalec	Področje	Obseg	Okvirni termin
Barbara Horvat	Sodelovanje v projektih	5 ur	po dogovoru
Mojca Koren	Priprava prireditev	5 ur	december 2025
Denis Klampfer		5 ur	februar 2026
Tanja Kozamernik		10 ur	junij 2026
Asja Stojić	Izdelava kozmetike (milo, kreme)	/	po dogovoru
Mojca Koren			
Asja Stojić	Strokovna ekskurzija v Celovec	10 ur	december 2025 (sob.)
Petra Baksa	Strokovna ekskurzija v London - angleški vikend (sob. – pon.)	20 ur	4. – 6. 10. 2025
Anica Maček Intihar		20 ur	
Sonja Videčnik		20 ur	
Mojca Koren	Ekskurzija v Benetke (za zlate bralce)	/	apr. 2026
Mojca Koren	Zaključna prireditev v CD v Ljubljani (za zlate bralce)	/	maj 2026
Urška Jesenko			
Nina Ciuha Cerkovnik	Noč v šoli ali Delavnice na likovnem področju (kaligrafija, izdelovanje uporabnih predmetov iz odpadnega blaga)	10 ur	po dogovoru
Barbara Sigulin		10 ur	
Urška Jesenko	Večer v šolski knjižnici Obisk knjižnega sejma v Ljubljani	10 ur	po dogovoru
Tevž Globokar	Astronomka šola v naravi	16 ur	17. – 19. 10. 2025
Nina Zadel			
Valentina Hladnik	Likovne delavnice v popoldanskem času ali v soboto (npr. poslikava stolov) in udeležba na različnih likovnih kolonijah, priprava učencev na sprejemne izpite.	10 – 15 ur (*ID)	po dogovoru

Dodatne stroške, ki bodo nastali v primeru, da se otrok udeležili obiskov muzejev, razstav ali dogodkov, se bo to ustrezno zaračunalo staršem (vstopnine ter stroške javnega prevoza oziroma najetega avtobusa ali druge stroške).

6.6.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk se bo izvajal v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo.

Dodatni pouk bo organiziran za učence v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih. Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji pa je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter za priprave na tekmovanja iz znanja in drugo.

Dodatni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Barbara Majcen	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Fabijana Štih	3. c	0,3	10,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Nataša Freljih	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sergeja Poženel	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Barbara Friškovec	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	5. c	0,5	17,5
FIZ	Nina Zadel	8. – 9.	0,5	17,5
KEM	Barbara Šket	8. – 9.	0,7	24,5
BIO	Lara Rebernik Kovač	8. – 9.	0,3	10,5
MAT	Tevž Globokar	6. a, b	0,3	10,5
MAT	Alenka Kranjc	7. a, b	0,3	10,5
MAT	Alenka Kranjc	8. a, b	0,3	10,5
MAT	Nina Zadel	9. a, b	0,3	10,5
TJA	Sonja Videčnik	6. a, b	0,3	10,5
TJA	Anica Maček Intihar	7. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,3	10,5
SLJ	Mojca Koren	8. – 9. r	0,5	17,5
SLJ	Denis Klampfer	6. – 7. r	0,3	10,5
ZGO	Barbara Horvat	8. – 9.	0,5	17,5
GEO	Asja Stojić	8. – 9.	0,5	17,5
	SKUPAJ		10,0	350,0

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
6.	ŠPELA GABROVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ (VII./1) svetovalka	Druga učiteljica v 1. b OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (1 dan od 12.05 do 15.00 = 3,5 ur) Jutranje varstvo (1 x 2 uri/teden)	20 PU 3,08 PU 1,25 PU	24,33PU = 40 DU
7.	TEVŽ GLOBOKAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P RP (VII./2) z ANGL. mentor	TJA 1. a, b TJA 2. a, b TJA 3. a, b MAT 5. a, b (manjše uč. sk.) SLJ 5. a, b (manjše uč. sk.) MAT 6. a, b DOP MAT 6. a, b DOD MAT 6. a, b **Učna pomoč 6. b	4 PU 4 PU 4 PU 1 PU 1,25 PU 8 PU 0,7 PU 0,3 PU **1 PU	23,25PU = 40 DU
8.	ANDREJA GODINA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja na PŠ Bevke.</i>	Razrednik 2. c Razredni pouk 2. c IUP 2. c	0,5 PU 21 PU 0,5 PU	21,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
9.	MATJAŽ GRADIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P RP (VII./2) svetnik <i>Vodja projekta Erasmus+</i>	Razrednik 1. c Razredni pouk 1. c Jutranje varstvo – Bevke (1 x 2 uri/teden = 2 uri) – <i>po vrnitvi Šinkovec</i> **Učna pomoč 4. c	1 PU 20 PU 1,26 PU **1 PU	21,26PU + 1 PU razred. = 40 DU
10.	DOMEN GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P ŠPO (VII./2) mentor <i>Vodja strokovnega aktiva naravoslovja in športa.</i>	Plavalni tečaj 3. c (2 skupini plavanja) ŠPO 6. a / f ŠPO 7. a / f ŠPO 7. b / f ŠPO 8. a, b / f ŠPO 9. b / f NŠP 4. – 5. r (Bevke) NŠP 4. – 6. r (1 skupina) ŠSS 7.– 9. r (1 skupina) OPB 05 – 3. b (2 dni od 12.55 do 15.00, 1 dan od 12.05 do 15.00 = 8,5 ur)	1,14 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 1 PU 1 PU 1 PU 7,48 PU	22,62PU = 40 DU
11.	KATARINA GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII./1) MAG. P RP (VII./2) DR. POUČ. IN EDUK. VED višja svetnica <i>Članica predmetne skupine za pripravo NPZ-jev v 3. r</i>	Razredničarka 4. a Razredni pouk 4. a (brez TJA, ŠPO) DOP 4. a DOD 4. a	0,5 PU 18,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	19,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU

[illegible]

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
17.	MARJETA JELOVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	TJA 1. c TJA 2. c TJA 3. c SLJ 5. c (manjše uč. sk.) MAT 5. c (manjše uč. sk.) TJA 5. c (manjše uč. sk.) OPB 10 (5. c) (5 dni od 12.55 do 15.05 = 13 ur)	2 PU 2 PU 2 PU 1,25 PU 1 PU 0,75 PU 11,44 U	20,44PU = 40 DU
18.	ROMANA JEMEC OPEKA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 2. a Razredni pouk 2. a (brez TJA, ŠPO) IUP 2. a OPB 02 2. a + 2. b (1 dan od 12.55 do 15.40 = 3,3 ur)	0,5 PU 18 PU 0,5 PU 2,9 PU	21,4 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
19.	URŠKA JESENKO <i>Predpisana polna učna obveznost: /</i>	P ZGO in univ. dipl. bibliotekar (VII./2) svetovalka <i>Vodja učbeniškega sklada.</i> <i>Vodja strokovnega aktiva jezikoslovja, družboslovja.</i>	Šolska knjižničarka	40 DU	40 DU
20.	SANDRA JOVANOVIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja strokovnega aktiva II. triletja</i>	Razredničarka 5. c Razredni pouk 5. c (brez TJA, GUM) DOP 5. c DOD 5. c	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 0,5 PU	22 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
21.	PETRA KASTELIC MARINKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOG (VII./2) svetovalka <i>Vodja prostovoljstva na šoli.</i> <i>Vodja strokovnega aktiva svetovalnih delavcev.</i>	DSP Svet. storitev – 9 ur IUP	19 PU 5 PU	24 PU = 40 DU
22.	DENIS KLAMPFER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20,64 PU</i>	P SLO (VII./2) svetovalec <i>Vodja šolskega glasila za 6. - 9. razred.</i>	Razrednik 6. a SLJ 6. a SLJ 8. a (+ manjše uč. sk.) SLJ 9. a (+ manjše uč. sk.) DOD SLJ 6. – 7. r DOP SLJ 7. a, b DOP SLJ 8. a, b OPB 07 - 5. a + 5. b (2 dni od 12.55 do 14.10 = 3 ure) **Učna pomoč 8. b	0,5 PU 5 PU 5,25 PU 6,75 PU 0,3 PU 0,6 PU 0,5 PU 2,64 PU **1 PU	21,04PU + 0,5PU razred. = 40 DU

37

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
28.	LIDIJA MAČEK MIHAČIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja strokovnega aktivna I. triletja</i>	Razredničarka 1. b Razredni pouk 1. b (brez TJA) OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (1 dan od 12.55 do 15.00 = 2,5 ur)	1 PU 20 PU 2,2 PU	22,2 PU + 1 PU razred. = 40 DU
29.	BARBARA MAJCEN <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 3. a Razredni pouk 3. a (brez TJA, brez plavanja) DOP 3. a DOD 3. a	0,5 PU 21,43PU 0,5 PU 0,5 PU	22,43PU + 0,5PU razred. = 40 DU
30.	TATJANA MÖSCHA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,8 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. DEL. (VII./2) svetovalka <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja. Vodja strokovnega aktivna podaljšanega bivanja.</i>	10 % svet. del. za šolo 90 % učna obveznost: Druga učiteljica v 1. a OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (2 dni od 12.55 do 15.00 = 5 ur)	4 DU 20 PU 4,4 PU	4 DU 24,4 PU = 40 DU
31.	MIHAELA MRZLIKAR <i>Predpisana polna učna obveznost: /</i>	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P FI-KE višja svetnica	Ravnateljica	40 DU	40 DU
32.	MAJA NAGODE <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	UNIV. DIPL. UMET. ZGO. (VII./2) + PAI mentorica	OPB 01 – 1. a + 1. b (1 dan od 12.55 do 16.30, 1 dan od 12.05 do 16.30, 3 dni od 12.05 do 15.40 = 22,5 ur) OPB 02 – 2. a + 2. b (3 dni od 15.40 do 16.30 = 3 ure)	19,8 PU 2,64 PU	22,44PU = 40 DU
33.	KLAVDIJA PAVIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	PROF. SPEC. IN REH. PEDAGOGIKE (VII./2) svetovalka	DSP Svet. storitev – 9 ur	22 PU	22 PU = 40 DU
34.	POLONCA PEČEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja projekta Zdrava šola na matični šoli</i>	Razredničarka 3. b Razredni pouk 3. b (brez TJA, s plavanjem – 2 skup.) DOP 3. b DOD 3. b	0,5 PU 22,57PU 0,5 PU 0,5 PU	23,57PU + 0,5PU razred. = 40 DU
35.	PETJA POMPE KREŽE <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P FIZ - THV (VII./2) višja svetnica	Razredničarka 8. b NTE 4. – 5. r (1 skupina) TIT 6. a, b (3 skupine) TIT 7. a, b (4 skupine) TIT 8. a, b (3 skupine) FIZ 8. a, b DOP FIZ 8. r ID TIT 6. – 9. r OGL 7. – 9. r (1 skupina) Jutranje varstvo (1 x 2 uri/teden)	0,5 PU 1 PU 6 PU 4 PU 3 PU 4 PU 0,3 PU 1 PU 1 PU 1,25 PU	21,55PU + 0,5PU razredn. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
36.	SERGEJA POŽENEL <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 4. c Razredni pouk 4. c (brez TJA) ID LUM 4. – 5. r DOP 4. c DOD 4. c	0,5 PU 21,5 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	23 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
37.	HELENA PURKART <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 5. a Razredni pouk 5. a (brez GUM, TJA, ŠPO) DOD 5. a DOP 5. a IUP **Učna pomoč 5. a	0,5 PU 18 PU 0,5 PU 0,5 PU 2 PU **1 PU	21 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
38.	LARA REBERNIK KOVAČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 14,3 PU</i>	U BIO – GOS (VI.) / <i>Vodja šolske prehrane. Vodja projekta Šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka).</i>	GOS 6. a, b (3 skupine) BIO 9. a, b NPH 9. r (1 skupina) SPH 7. – 9. r (2 skupini) DOD BIO 8. – 9. r OPB 02 2. a + 2. b (1 dan od 12.55 do 15.40 = 3,3 ure) Organizatorica šolske prehrane (*0,15 del. mesta- MVI, **ekon. del. – kuh. – 0,20 del. mesta)	4,5 PU 4 PU 1 PU 2 PU 0,3 PU 2,9 PU *6 DU **8 DU	14,7 PU 14 DU = 40 DU
39.	BARBARA SIGULIN <i>Predpisana polna uč. obveznost: /</i>	UNIV. DIPL. PED. (VII./2) višja svetnica <i>Predsednica sveta zavoda. Koordinator karierne orientacije.</i>	svet. delavka za šolo	40 DU	40 DU
40.	NEVENKA SKRT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 10 PU</i>	UNIV. DIPL. PED. (VII./2) svetovalka <i>Koordinator dela z nadarjenimi učenci.</i>	50 % svet. del. za šolo 50 % učitelj DSP Svet. storitev – 4 ure IUP **Učna pomoč 6. b	20 DU 8 PU 3 PU **1 PU	20 DU 11 PU = 40 DU
41.	ASJA STOJČIĆ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P GEO-SOC. svetovalka	Razredničarka 7. a GEO 6. a, b GEO 7. a, b GEO 8. a, b GEO 9. a, b TVZ 7. – 9. r (2 skupini) DOD GEO 8. – 9. r OPB 06 4. a + 4. b (1 dan od 12.55 do 15.25 in 1 dan od 12.05 do 15.25 = 7 ur)	0,5 PU 2 PU 4 PU 3 PU 4 PU 2 PU 0,5 PU 6,16 PU	21,66PU + 0,5PU razredn. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
42.	BRIGITA ŠINKOVEC Nadomešča jo SONJA HERIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka U RP (VI.) svetovalka	Razredničarka 2. b Razredni pouk 2. b (brez TJA) IUP 2. b OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (1 dan od 12.55 do 15.00 = 2,5 ur)	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 2,2 PU	23,7 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
43.	BARBARA ŠKET <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	DOKTORICA ZNANOSTI (IX.) P BI-KE (VII./2) višja svetnica	Razredničarka 9. a NAR 6. a, b NAR 7. a, b KEM 8. a, b KEM 9. a, b BIO 8. a, b DOD KEM 8. - 9. r	1 PU 4 PU 6 PU 4 PU 4 PU 3 PU 0,7 PU	21,7 PU + 1 PU razredn. = 40 DU
44.	FABIJANA ŠTIH <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P RP (VII./2) višja svetnica Vodja projekta Zdrava šola na PŠ Bevke	Razredničarka 3. c Razredni pouk 3. c (brez TJA, brez plavanja) DOP 3. c DOD 3. c	0,5 PU 21,43PU 0,3 PU 0,3 PU	22,03PU + 0,5PU razred. = 40 DU
45.	JERNEJ TOMEČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 5,5 PU</i>	PROF. ZGO. in GEO. (VII./2) /	NRA 4. c + 5. c (Bevke) NRA 4. – 6. r (2 skupini) UBE 7. r (1 skupina) MME 8. r (1 skupina) ROM 9. r (1 skupina) 75 % organizator informacijske in računalniške dejavnosti	2 PU 2 PU 1 PU 1 PU 1 PU 30 DU	7 PU 30 DU = 40 DU
46.	SONJA VIDEČNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	PROF. TJA in RUŠČINE (VII./2) višja svetnica	Razredničarka 6. b TJA 4. a, b, c TJA 5. a, b, c TJA 6. b TJA 6. a (manjše uč. sk.) DOP TJA 5. a, b, c DOP TJA 6. a, b DOD TJA 6. a, b OPB 06 4. a + 4. b (1 dan od 12.55 do 15.25 = 3 ure) **Učna pomoč 8. b	0,5 PU 6 PU 9 PU 4 PU 0,5 PU 1 PU 0,7 PU 0,3 PU 2,64 PU **1 PU	24,14PU + 0,5PU razred. = 40 DU
47.	NINA ZADEL <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P MA – FIZ (VII./2) svetnica	MAT 6. a, b (man. uč. skup.) MAT 7. a MAT 7. b (man. uč. skup.) MAT 8. a (+ manjše uč. sk.) MAT 9. b (+ manjše uč. sk.) FIZ 9. a, b DOP FIZ 9. r DOD FIZ 8. - 9. r DOP MAT 9. a, b DOD MAT 9. a, b	1 PU 4 PU 1 PU 6 PU 6 PU 4 PU 0,3 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,3 PU	23,6 PU = 40 DU

* Opravljenega dela ne pokriva MVI, ampak se pokriva iz drugih virov financiranja (npr. občine, ekonomski del kuhinje itd).

Jutranje dežurstvo v jedilnici bo pokrival delavec, ki je zaposlen preko javnih del. V primeru, da ga bodo opravljali učitelji, pa ga bomo financirali mesečno po realizaciji ur (po 16,58 € - 2. bruto) s strani Občine Log - Dragomer oziroma ga bodo opravljali v okviru nalog III. stebra.

Simbol	Pomen	EOK raven	SOK raven
NOŠ	končan 7. ali 8. razred OŠ (nedokončana osnovna šola ali OŠ izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)	1	1
OŠ	končana osnovna šola	2	2
NP	nižja poklicna izobrazba	3	3
SP	srednja poklicna izobrazba	4	4
GM	gimnazijski maturant, poklicna matura mojstrski izpit	4	5
U RP	učitelj/ica razrednega pouka (višja strokovna izobrazba)	5	6
PU	predmetni učitelj/ica		
DIPL. VZGOJ.	diplomirana vzgojiteljica (diploma prve stopnje – VS, UN)	6	7
P RP	profesor/ica razrednega pouka magister razrednega pouka (po novem)	7	8
P	profesor/ica magister (po novem) (diploma druge stopnje – UN)	7	8
MAG	magistra znanosti	8	9
DR	doktorat znanosti (diploma tretje stopnje)	9	10

STROKOVNI DELAVCI, ki so kandidati za strokovni izpit:

1. LARA REBERNIK KOVAČ, učitelj gospodinjstva in biologije ter organizator šolske prehrane,
2. ANJA ZOBEC, dipl. kineziolog, mag. prof. športa.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE NA STARŠEVSKEM DOPUSTU OZ. DOPUSTU ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA:

1. TJAŠA CVETKO GOSTIŠA, učiteljica DSP; PD do 19. 10. 2025; nastop dela z 20. 10. 2025;
2. Marija Maksimović, čistilka II, PD do 28. 11. 2025, nastop dela z 29. 11. 2025;
3. MAJA SKOK, tajnica VIZ VI, PD do 13. 10. 2025, nastop dela predvidoma s 14. 10. 2025;

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE, KI NAJ BI SE UPOKOJILI:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. SONJA HERIČ | 100 % učitelj - pogoj izpolnjen s 1. 9. 2025, upokojiti se namerava s 1. 9. 2026; |
| 2. MARJETA JELOVŠEK | 100 % učitelj - pogoj izpolnjen v juliju 2023, upokojiti se namerava s 1. 9. 2026; |
| 3. MAJDA KOKALJ | 100 % čistilka in kuhar IV - pogoj izpolnjen 12. 7. 2026, upokojiti se namerava s 1. 9. 2026; |
| 3. ALENKA KRANJC | 100 % učitelj - pogoj izpolnjen s 1. 9. 2026, ko se tudi namerava upokojiti; |
| 4. FRANČIŠEK PLEŠEC | 100 % voznik - pogoj izpolnjen 8. 8. 2025, upokojiti se namerava s 1. 9. 2026; |
| 5. SABINA SELAN | 100 % računovodja VI - pogoj izpolnjen 22. 2. 2026, upokojiti se namerava s 1. 3. 2026. |

RAČUNOVODSKO - ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- | | |
|------------------|---|
| 1. PETRA BERGANT | administrator VI (50 % MVI), del. čas: 8.00 – 12.00; |
| 2. SABINA SELAN | računovodja VI (100 % - vrtec), del. čas: 7.00 – 15.00; |
| 3. MAJA SKOK | tajnik VIZ VI (100 % MVI), del. čas: 7.00 – 15.00; |
| 4. BARBARA VALIČ | nadomešča jo PETRA BERGANT v deležu 50 % od 1. 9. do 30. 11.; glavni računovodja VII/1 (100 % MVI), del. čas: 7.00 – 15.00. |

ZAPOSLENI V KUHINJI:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. JANA GABERŠEK | del. čas: 6.30 – 14.30, med šolskim letom do 15.00 kuhinjska pomočnica II (100 % ekonomsko-tržni del kuhinja), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00. |
| 2. FRANČIŠKA KRŠINAR | kuharica IV (100 % - MVI); del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00; |
| 3. DAMJAN MIKLAVČIČ | glavni kuhar V (60 % - občina, 40 % MVI); del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00; |
| 4. ANICA ZOBEC | kuhar IV (60 % ekonomsko-tržni del kuhinja, 40 % občina), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00 ali 6.00 – 14.00 oz. do 14.30. |

TEHNIČNI KADER IN DRUGI ZAPOSLENI:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. BARBARA BOROVIK | spremljevalec gib. ov. otroka (100 % MVI); del. čas: 7.00 – 15.00, |
| 2. JURIJ DEMŠAR | hišnik (100 % MVI); del. čas: 6.30 – 14.30; |
| 3. MAJDA KOKALJ | čistilka (95 %) in kuharica IV (5 %) – PŠ Bevke; del. čas: 6.00 – 14.00 (100 % MVI); |
| 4. IRENA MALAVAŠIČ | 55 % čistilka, 45 % hišnik IV (100 % MVI) in kuh. pomočnica II (0 %; ekonomsko-tržni del kuhinja); del. čas: 6.00 – 14.00 oz. do 14.30; |
| 5. Marija Maksimović | čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00); nadomešča jo SELIMA HUSKIČ; |
| 6. ZAHIDA OŽGOVIČ | čistilka (50 % MVI); del. čas: 14.00 – 18.00; |
| 7. FRANČIŠEK PLEŠEC | voznik (100 % občina); del. čas: 7.00 – 15.00, med šolskim letom od 6.45 do 15.15 oz. 15.30; |
| 8. TEREZIJA RUS | čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00; |
| 9. MARTINA ŠEBENIK | čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00; |
| 10. TANJA VASILJEVIČ | čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00. |

OPOMBA: V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela v času pouka od 01.09. do 24.06. Delovni čas se iz povprečno **40-urnega delavnika na teden poveča na največ 56-urni delavnik** na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev / drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/šole v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju 12 mesecev (v okviru enega šolskega leta). Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 12-mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Skupaj naj bi bilo v šoli **preko MVI** po sistemizaciji na dan **1. 9. 2025** pokritih **60,41 DM** (preteklo leto 62,51 DM, kar pomeni 2,1 DM manj kot preteklo leto), in sicer 48,01 DM strokovnih delavcev (1,85 DM manj kot preteklo leto) in 12,40 DM tehnično-upravnega kadra (0,25 DM administratorja VI manj kot preteklo leto). Vse navedeno pa je brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev. Ob pričetku šolskega leta pa nismo razporedili 0,15 DM hišnika in 0,24 DM laboranta (7,25 ur/teden) in 0,023 DM učitelja LUM (0,5 PU/teden). Prav tako nimamo nadomestne zaposlitve namesto 0,5 DM čistilke in 0,5 DM tajnika VIZ VI.

Preko **občine** je zaposlenih **2,59 DM** (0,59 DM strokovnih delavcev in 2 DM tehničnega kadra), kar pomeni 0,1 DM manj kot preteklo leto.

Iz **lastnih sredstev** (tržni in ekonomski del kuhinje) bomo pokrivali **1,80 DM** (0,20 DM strokovnega delavca in 1,60 DM tehničnega kadra) – enako kot preteklo leto.

Za potrebe **šole** je tako s **1. 9. 2025** **pokritih 64,80 DM** – preteklo leto 67,00 DM (brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev in zaposlitev preko javnih del), kar pomeni za 2,2 DM manj kot v preteklem šolskem letu.

6.1 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE, ŠOLE V NARAVI

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

1. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2025	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka / A. Godina	/
	mar. 2026	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	apr. 2026	Pevski zbor BUM	F. Štih	prevoz (6,8 €)
	apr. 2026	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	B. Šinkovec	prevoz (6,8 €)
Naravoslovni dnevi	sep. 2025	Živalski vrt	Š. Gabrovšek	prevoz (10,9 €), vstopnina (8,1 €)
	feb. 2026	Poskusi iz naravoslovja	S. Hribar	/
	maj/jun. 2026	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	Š. Gabrovšek	prevoz (10,9 €), vstopnina (cca. 17 €)
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	B. Majcen / M. Grandič	/
	jan. 2026	Predstava in delavnice – glasbila (zavod Kus)	B. Majcen	predstava (7 €) + delavnice (2 €)
Športni dnevi	22. 9. 2025	Evropski teden športa in dan mobilnosti	P. Peček / M. Zlobko	/
	sep. 2025 (mat. šola)	Pohod v okolici šole – pohod na Ferjanko	L. Maček Mihačič	/
	apr. 2026 (PŠ Bevke)	Pohod iz Bevk na matično šolo	A. Godina	/
	jan./feb. 2026	Zimske igre ali Trajnostna mobilnost (ZŠAM)	T. Mösch / M. Jelovšek	/
	maj 2026	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	19. 6. 2026 22. 6. 2026	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	Š. Gabrovšek M. Zlobko	/ prevoz (cca. 15 € - denar od papirja)
Ekskurzija	maj/jun. 2026	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	Š. Gabrovšek	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	3. – 7. 11. 2025 (od 13.30 do 15.00)	Plavalni tečaj, GRC Zapolje, Logatec	D. Grom	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (cca. 10 € + 15 € - če ne bo sofinancirano s strani MVI)
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

2. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2025	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka/A. Godina	/
	mar. 2026	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	apr. 2026	Pevski zbor BUM	F. Štih	prevoz (6,8 €)
	apr. 2026	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	B. Šinkovec	prevoz (6,8 €)
Naravoslovni dnevi	mar. 2026	Poskusi iz naravoslovja	A. Godina	/
	7. 4. 2026	Preživetje v naravi (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	jun. 2026	Bohinj	B. Šinkovec	prevoz (8,5 €), vstopnine (2 € + 1,5 €)
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	B. Majcen / M. Grandič	/
	jan. 2026	Predstava in delavnice – glasbila (zavod Kus)	B. Majcen	predstava (7 €) + delavnice (2 €)
Športni dnevi	22. 9. 2025	Evropski teden športa in dan mobilnosti	P. Peček	/
	8. 4. 2026	Pohod in lokostrelstvo (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	9. 4. 2026	Kanuizem (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2026	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	19. 6. 2026	Vodne igre	Š. Gabrovšek	/
	22. 6. 2026	Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz (cca. 15 € - denar od papirja)
Šola v naravi	7. – 10. 4. 2026	Naravoslovno-športna šola v naravi CŠOD Jurček (2 x ŠD, 1 x ND, 1 x pouk)	R. Jemec Opeka	prevoz, stroški bivanja, izposoja posteljnine in dela strokovnih delavcev (cca. 122 €)
Ekskurzija	jun. 2026	Bohinj (slap Savica, Planšarski muzej, jezero)	B. Šinkovec	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	7. 4. 2026 (2. a) 3. 2. 2026 (2. b) 5. 5. 2026 (2. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

3. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2025	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka/A. Godina	/
	mar. 2026	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	apr. 2026	Pevski zbor BUM	F. Štih	prevoz (6,8 €)
	apr. 2026	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	B. Šinkovec	prevoz (6,8 €)
Naravoslovni dnevi	okt. 2025	Vreme	B. Majcen	/
	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	jun. 2026	Lipica in Divaška jame	P. Peček	prevoz (9 €), vstopnine (7 € + 5 €)
Tehniški dnevi	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	B. Majcen / M. Grandič	/
	jan. 2026	Predstava in delavnice – glasbila (zavod Kus)	B. Majcen	predstava (7 €) + delavnice (2 €)
	maj 2026	Grafika - delavnice	F. Štih	/
Športni dnevi	22. 9. 2025	Evropski teden športa in dan mobilnosti	P. Peček	/
	okt. 2025	Pohod v Star maln na Vrhniki	F. Štih	prevoz (cca. 10 €)
	jan./feb. 2026	Zimske igre ali Trajnostna mobilnost (ZŠAM)	T. Mösch / M. Jelovšek	/
	maj 2026	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	19. 6. 2026	Vodne igre	Š. Gabrovšek	/
	22. 6. 2026	Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz (cca. 15 € - denar od papirja)
Plavalni tečaj	20. – 24. 10. 2025 3. – 7. 11. 2025 (od 11.00 do 13.30)	Plavalni tečaj, GRC Zapolje, Logatec (10 dni - 20 ur plavanja – po 2 uri na dan ŠPO, ostalo pouk)	P. Peček	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (0 €; cca. 32 €/otroka pokrijeta občini + prevoz cca. 47 €/otroka pokrijeta občini ter 16,5 €/otroka še MVI).
Ekskurzija	jun. 2026	Lipica (ogled hlevov, parka, muzeja), Divaška jama (voden ogled)	P. Peček	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

4. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	2. 10. 2025	Slovenski šolski muzej	K. Grom	prevoz (9,7 €), vstopnina (10 €)
	23. 12. 2025	Branje	U. Jesenko	/
	apr. 2026	Baletna/glasbena predstava v CD Vrhnika	N. Frelih	prevoz (cca. 10 €)
Naravoslovni dnevi	okt. 2025	Dan zdravja	S. Poženel	/
	20. 5. 2026	Ljubljansko Barje (ČŠOD)	N. Frelih	prevoz (9,7 €), vodenje (2 €), vstopnina (6 €)
	maj 2026	Drevesne vrste v okolici šole	K. Grom	/
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	K. Grom	/
	27. 2. 2026	Poskusi z elektriko	N. Frelih	/
	24. 3. 2026	Snovi	S. Poženel	/
Športni dnevi	18. 9. 2025	Plesne delavnice (Plesno mesto)	S. Poženel	delavnice (6 €)
	22. 9. 2025	Mojstrana (ogled Planinskega muzeja), Planica in Tamar z Zelenci (pohod)	K. Grom	prevoz (8,8 €), vstopnina (7 €)
	jan./feb. 2026	Zimski športni dan – drsanje na Dobrovi ali Vrhniki	N. Frelih	prevoz (cca. 7,7 €), vstopnina (cca. 3 €), izposoja (4 - 5 €)
	22. 6. 2026	Atletski športni dan – mat. šola Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	B. Friškovec M. Zlobko	/
	23. 6. 2026	Športne igre	K. Grom	prevoz (cca. 15 € - denar od papirja) /
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	22. 9. 2025	Mojstrana (ogled Planinskega muzeja), Planica in Tamar z Zelenci (pohod – ŠD)	K. Grom	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	23. 9. 2025 (4. a) 21. 10. 2025 (4. b) 4. 10. 2025 (4. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi 5. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	8. 9. 2025	Naravne in kulturne znamenitosti Škocjana	H. Purkart	V ceni ŠVN!
	apr. 2026	Musical (predstava GŠ v CD Vrhnika)	N. Frelih	prevoz (cca. 10 €)
	26. 5. 2026	Mestni muzej - EMONA	S. Jovanov	prevoz (cca. 10,5 €), vstopnina (9,5 €)
Naravoslovni dnevi	12. 9. 2025	Voda in zrak, Ankaran (ŠVN)	B. Friškovec	V ceni ŠVN!
	17. 9. 2025	Varni internet - spoznajte g. Edisona	H. Purkart	delavnice na šoli (cca. 13,5 €)
	11. 6. 2026	Dediščina Logarske doline in Mozirski gaj	S. Jovanov	prevoz (2,2 €), vstopnina (8 € + 8 €)
Tehniški dnevi	okt. 2025 maj 2026	Varno na kolo	H. Purkart, S. Jovanov	/
	okt./nov. 2025	Gonila	S. Jovanov	/
	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	H. Purkart	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	B. Friškovec	/
Športni dnevi	9. 9. 2025	Plavanje, Ankaran (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik	V ceni ŠVN!
	10. 9. 2025	Orientacija, Ankaran (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik	V ceni ŠVN!
	11. 9. 2025	Pohod po slovenski obali (ŠVN)	D. Grom	V ceni ŠVN!
	7. 1. 2026	Dvoranski športi in gibalne igre – BIT	B. Friškovec	prevoz + vstopnina (17 €)
	22. 6. 2026	Atletski športni dan – mat. šola Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	B. Friškovec M. Zlobko	/ prevoz (cca. 15 € - denar od papirja)
Šola v naravi	8. – 12. 9. 2025	Letna šola v naravi, Vile Adriatic, Ankaran (1 x ND, 3 x ŠD, 1 x KD)	S. Jovanov	prevoz, bivanje, vstopnine, stroški strokovnih delavcev (cca. 150 €)
Ekskurzija	11. 6. 2026	Dediščina Logarske doline in gozd Nazarje	S. Jovanov	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	celo šolsko leto	Kolesarski izpit – poligon Kolesarski izpit – praktični del: vključevanje v promet	B. Friškovec, H. Purkart, S. Jovanov N. Ciuha Cerkovnik, M. Zlobko	celo šolsko leto
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

6. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	10. 9. 2025	Mesto Ljubljana (dnevni ČŠOD)	T. Kozamernik	prevoz (cca. 13,4 €), vodenje (2 €)
	2. 10. 2025	Narodna galerija, hiša EU	V. Hladnik	prevoz (cca. 13,4 €), vstopnina (4 €)
	18. 9. 2025	Obsredozemske pokrajine – Škocjanske jame, Sečovlje – ogled solin, Koper	A. Stojić	prevoz (cca. 7,7 €), vstopnine (7,5 € + 6,5 €)
Naravoslovni dnevi	24. 4. 2026	Arboretum Volčji potok (dnevni ČŠOD)	B. Šket	prevoz (11,5 €), vodenje (2 €), vstopnina (4 €)
	4. 3. 2026	Spoznavamo življenjska okolja (ŠVN Trilobit)	J. Grosar, razrednika	v ceni ŠVN
	mar. 2026	Obdelava podatkov	T. Globokar	/
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	Razredniki, V. Hladnik	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	razredniki	/
	2. 3. 2026	Izdelava odlitka fosila (ČŠOD Trilobit)	J. Grosar, razrednika	v ceni ŠVN
	6. 3. 2026	Izdelava nosil ali bivaka (ČŠOD Trilobit)	razrednika, učitelji ČŠOD	v ceni ŠVN
Športni dnevi	6. 10. 2025	Plavanje in pohod na Rožnik	J. Grosar	prevoz (12,5 €) in vstopnina (cca. 3 €)
	23. 12. 2025	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	3. 3. 2026	Smučanje, Kranjska Gora (ŠVN)	J. Grosar + učitelji ČŠOD	v ceni ŠVN
	5. 3. 2026	Smučanje, Kranjska Gora (ŠVN)	J. Grosar + učitelji ČŠOD	v ceni ŠVN
	23. 6. 2026	Pohod na Drenov Grič in Bevke	D. Grom	/
Šola v naravi	2. – 6. 3. 2026	Zimska šola v naravi, ČŠOD Trilobit, Javorniški Rovt (2 x ŠD, 2 x TD, 1 x ND)	J. Grosar	prevozi, bivanje, smučarska karta, stroški strokovnih delavcev (cca. 228 €)
Ekskurzija	18. 9. 2025	Obsredozemske pokrajine – Škocjanske jame, Sečovlje – ogled solin, Koper	A. Stojić	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	9. 12. 2025 (6. a) 20. 1. 2026 (6. b)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razrednika	/
	6. 10. 2025	Plavanje in pohod na Rožnik	J. Grosar	Glej zgoraj!
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

7. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	18. 9. 2025	Šempeter in Celje	B. Horvat	prevoz (5,4 €) in vstopnine (4 € + 5 € + 3 €)
	okt. 2025	Rastem s knjigo, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, ogled Vrhnike (Cankarjeva hiša, Sveta Trojica)	U. Jesenko	prevoz (cca. 10 €), vodenje (4,5 €)
	11. 11. 2025	Simfonična glasba na filmskem platnu (CD)	M. Lorber	prevoz (cca. 11 €), vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	12. 9. 2025	Naravni spomenik Rakov Škocjan (CŠOD)	B. Šket	prevoz (10,3 €), vodenje (2 €)
	sept./okt. 2025	Gozd	B. Šket	/
	mar. 2026	Živalski vrt	L. Rebernik Kovač	prevoz (10 €), vstopnina in vodenje (cca. 10 €)
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki, V. Hladnik	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	razredniki	/
	jun. 2026	Geometrijska telesa	A. Kranjc	/
	19. 6. 2026	Pozitivna samopodoba in stres in samopoškodovanje ter prva pomoč	razredniki in ZD Vrhnika	/
Športni dnevi	6. 10. 2025	Športne igre in pohod	D. Grom	/
	23. 12. 2025	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	feb./mar. 2026	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 10 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 30 €), fitnes (prevoz: 10 €, vstopnina: 10 €)
	22. 6. 2026	Plavanje v Ljubljani	J. Grosar	prevoz (10 €), vstopnina (4 €)
	23. 6. 2026	Pohod na Drenov Grič in Bevke	D. Grom	/
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	18. 9. 2025	Šempeter in Celje	B. Horvat	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

8. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	29. 9. 2025	Po poti kulturne dediščine - Čopova hiša (dnevni ČŠOD)	M. Koren	prevoz (11,4 €), vodenje (2 €), vstopnine (7 €)
	apr./maj 2026	Dinarsko-kraške pokrajine – Cerknško jezero, Park vojaške zgodovine v Pivki, Predjamski grad	A. Stojić	prevoz (cca. 5 €), vstopnine (6 € + 6 €)
	11. 11. 2025	Simfonična glasba na filmskem platnu	M. Lorber	prevoz (cca. 11 €), vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	nov. 2025	Merjenja	P. Pompe Kreže	/
	23. 3. 2026	Tehniški muzej Bistra, Vrhnika	B. Šket	prevoz (9,6 €), vstopnina in delavnice (6,5 €)
	2. 6. 2026	Narava v gorskem svetu (ČŠOD Bohinj)	učitelji ČŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Tehniški dnevi	21. 11. 2025	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	razredniki	/
	13. 5. 2026	Spoznavajmo veselje v Centru Nordung	P. Pompe Kreže	prevoz (11,9 €), vodenje (2 €), vstopnina (7 €)
	3. 6. 2026	Preživetje v naravi (ČŠOD Bohinj)	učitelji ČŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Športni dnevi	6. 10. 2025	Pohod na Ključ	D. Grom	/
	23. 12. 2025	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	feb./mar. 2026	Zimski športni dan	D. Grom	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 10 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 30 €), fitnes (prevoz: 10 €, vstopnina: 10 €)
	1. 6. 2026	Gorsko kolesarjenje in plezanje (ŠVN)	učitelji ČŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	4. 6. 2026	Pohod – planinska tura (ŠVN)	učitelji ČŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Šola v naravi	1. – 5. 6. 2026	Tematska šola v naravi v ČŠOD Bohinj - gornišstvo (1 x ND, 1 x TD, 2 x ŠD, 1 x pouk)	Petra Baksa	prevoz, bivanje, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (cca. 156 €)
Ekskurzija	apr./maj 2026	Dinarsko-kraške pokrajine – Cerknško jezero, Park vojaške zgodovine v Pivki, Predjamski grad	A. Stojić	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	15. 1. 2026 (8. a) 22. 1. 2026 (8. b)	Zdravniški pregled v ZD Vrhnika	razredniki	prevoz na Vrhniko (cca. 6,8 €, če stroškov ne bo pokrila Občina Log - Dragomer)!
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

9. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	3. 9. 2025	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	prevoz (6,6 €), vodenje (3,5 €), vstopnine (18 €)
	17. 3. 2026	Hiša EU in literarni potep po Ljubljani	M. Koren	prevoz (cca. 11 €)
	11. 11. 2025	Simfonična glasba na filmskem platnu (CD)	M. Lorber	prevoz (cca. 11 €), vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	23. 3. 2026	Tehniški muzej Bistra, Vrhnika	N. Zadel	prevoz (8,6 €), vstopnina in delavnice (6,5 €)
	31. 3. 2026	Jedrski reaktor, Podgorica	B. Šket	prevoz (8,6 €)
	10. 6. 2026	Vzgoja za zdravo spolnost in ustno higieno	razredniki, ZD Vrhnika	/
Tehniški dnevi	2. 10. 2025	Antonijev rov in Muzej živega srebra Idrija	P. Pompe Kreže	prevoz (cca. 10 €), vstopnina v rudnik in čipkarski muzej (8 € + 4,5 €)
	5. 11. 2025	Luka Koper, Pomorska šola (dnevni CŠOD)	P. Pompe Kreže	prevoz (cca. 10 €), vodenje (2 €), vstopnina (1 €)
	21. 11. 2025	Karierni dan – predstavitev poklicev + TZS	B. Sigulin	/
	6. 12. 2025	Obdelava materialov (eko dan)	razredniki	/
Športni dnevi	6. 10. 2025	Športne igre in pohod	D. Grom	/
	23. 12. 2025	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	feb./mar. 2026	Zimski športni dan	D. Grom	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 10 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 30 €), fitnes (prevoz: 10 €, vstopnina: 10 €)
	11. 6. 2026	Športne igre in priprava na valetu	J. Grosar	/
	12. 6. 2026	Plavanje (Terme Čatež)	J. Grosar	prevoz (cca. 11 €), vstopnina (11 €)

OPOMBE: * Zaradi aktualnosti vsebin lahko pride do sprememb in odstopanj tako v terminih kot vsebini dejavnosti.

Ekskurzija	3. 9. 2025	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	11. 6. 2026	Valeta (na šoli)	razredniki	/
	nov. 2025/apr. 2026	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dodatne aktivnosti:

Strok. ekskurz. (8. – 9. r)	4. – 6. 10. 2025	London	P. Baksa	cca. 600 €
Nagradni izlet (1. – 5. razred)	maj/jun. 2026	Ljubljana - za zmagovalce na tekmovanju za čiste in zdrave zobe.	razredniki, ZD Vrhnika	Prevoz pokrije ZD Vrhnika.
Nagradni izlet (6. – 9. razred)	8. 6. 2026	Slovenska obala – Ankaran (plavanje)	D. Grom	občina/šolski sklad
Nagr. iz. 9. r	apr./maj 2026	Benetke za zlate bralce (9 let BZ)	M. Koren	starši (cca. 30 – 40 €), ZPM, občina/šol. sklad

6.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola izvaja več brezplačnih interesnih dejavnosti (v navedenem obsegu ur) za učence naše šole.

Obseg dejavnosti na šoli v šolskem letu 2025/26:

	Št. sistemiziranih ur - MVI	Št. nesistemiziranih ur - MVI	Skupaj ur ID - MVI	Ur ID (drugi financerji, doprinos, drugi izvajalci)	Skupaj ur ID
Razredna stopnja	135	702	837	20	857
Predmetna stopnja	228	303	531	20	551
PŠ Bevke	115	265	380	15	395
SKUPAJ	478	1270 od možnih 1270	1748 od možnih 1748	55	1803

1. INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ BEVKE (1. – 5. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor Bevke	Mojca Lorber	1. - 2. 3. - 5.	*76	/	76	PET, 12.05 – 12.50 PET, 13.20 - 14.05
*Kolesarski izpit	Mateja Zlobko	5. c	*20	/	20	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
*Tehnično-likovni krožek	Sergeja Poženel	4. – 5.	*19	/	19	Vsak prvi torek v mesecu, 13.30 – 15.00.
Kolesarski izpit – teoretični del	Sergeja Poženel	4.	10	/	10	Po dogovoru!
Športne igre in zlati sonček	Marjeta Jelovšek	1. + 3.	20	/	20	TOR, 7.35 – 8.20
Športne igre in zlati sonček	Andreja Godina	2.	20	/	20	ČET, 7.35 – 8.20
Križanke, uganke in rebusi	Sonja Herič	1. - 3.	/	15	15	Po dogovoru!
Logika	Sandra Jovanov	4. - 5.	8	/	8	v sep., po dogovoru
Vesela šola	Sandra Jovanov	4. - 5.	15	/	15	ČET, 13.15 – 14.00
Zmorem tudi več	Sandra Jovanov	4. - 5.	15	/	15	TOR, 7.35 – 8.20
Pravljичni krožek	Andreja Godina	1. - 2.	15	/	15	SRE, 7.35 – 8.20
Igrarije	Fabijana Štih	3. - 4.	20	/	20	PET, 7.35 – 8.20
Računalništvo	Jernej Tomec	1. - 3.	30	/	30	PON, 13.15 – 14.00
Športne igre in Krpan	Mateja Zlobko	4. - 5.	15	/	15	SRE, 15.30 – 16.15
Družabne igre	Matjaž Grandič	1. - 2.	20	/	20	PET, 7.35 – 8.20
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki	1. – 5.	25	/	25	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.	12	/	12	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek	3.	10	/	10	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek Sonja Videčnik	1. - 2. 4. - 5.	15	/	15	Po dogovoru!
Plavalni tečaj	Domen Grom	1.	15	/	15	3. – 7. 11. 2025, od 13.30 do 15.00
SKUPAJ			*115+ 265 = 380	15	395	

Učenci PŠ Bevke lahko obiskujejo tudi planinski krožek (izleti vsako 2. soboto v mesecu).

2. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (1. – 6. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor OŠ Log - Dragomer	Mojca Lorber	1. b 1. a, 2. a, b 3. a, b	*76	/	76	SRE, 12.05 - 12.50 ČET, 13.20 - 14.05 TOR, 13.20 - 14.05
*Kolesarski izpit	Nina Ciuha Cerkovnik	5. a, b	*40	/	40	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
*Tehnično-likovni krožek	Nataša Frelj	4. – 5.	*19	/	19	Po dogovoru!
Šport in zlati sonček	Staša Hribar Lidija Maček Mihačič	1. a 1. b	35 35	/	70	MT, TOR, 12.05 – 12.55 MT, PET, 12.05 – 12.55
Šport in zlati sonček	Romana Jemec Opeka Brigita Šinkovec	2. a 2. b	35 35	/	70	MT, PON, 12.05 – 12.55 MT, SRE, 12.05 – 12.55
Šport in zlati sonček	Barbara Majcen Polonca Peček	3. a 3. b	25 25	/	50	VT, PON, 7.40 – 8.25
Šah	Polonca Peček	3.	25	/	25	ČET, 7.40 – 8.25
Ustvarjalni krožek	Staša Hribar	1. – 2.	20	/	20	SRE, 7.40 – 8.25
Vrtnarski krožek	Polonca Peček	3.	20	/	20	ČET, 13.20 – 14.05
Angleška bralne urice	Brigita Šinkovec	1. – 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Računalništvo	Jernej Tomec	2. - 3.	30	/	30	PET, 13.20 – 14.05
Pravljice urice	Lidija Maček Mihačič	1. – 2.	25	/	25	PET, 7.40 – 8.25
Prva pomoč za najmlajše	Barbara Majcen	3.	25	/	25	TOR, 7.40 – 8.25
Logika	Helena Purkart	4. – 5.	6	/	6	Po dogovoru!
Kolesarski izpit – teoretični del	Katarina Grom Nataša Frelj	4. a 4. b	10 10	/	20	Po dogovoru!
Literarno - novinarski krožek, šolski časopis	Barbara Friškovec	1. - 5.	25	/	25	Po dogovoru!
Krpan	Barbara Friškovec	4. - 5.	15	/	15	MT, PON, 7.40 – 8.25
Vesela šola	Helena Purkart	4. - 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Odbojka	Domen Grom	4. - 6.	20	/	20	MT, ČET, 7.40 – 8.25
Ples	Anja Zobec	4. - 6.	20	/	20	MT, PON, 7.40 – 8.25
Kljunasta flavta	Mojca Lorber	4. - 6.	20	/	20	PET, 7.40 – 8.25
Nemščina - začetna in nadaljevalna	Anica Maček Intihar	4. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Mehurčki	Brigita Šinkovec	2. a, b	10	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki in druge učiteljice	1. – 5.	81	/	81	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Tevž Globokar	2. - 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Sonja Videčnik	4. – 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki in druge učiteljice	1. – 5.	30	/	30	Po dogovoru!
Rolanje	Špela Gabrovšek	1. – 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Plavalni tečaj	Špela Gabrovšek Anja Zobec	1.	20	/	20	3. – 7. 11. 2025, od 13.30 do 15.00
Knjigoljub	Urška Jesenko	3.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ			*135 + 702 = 837	20	857	

3. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (6. – 9. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Mladinski pevski zbor Log - Dragomer Orffova skupina	Mojca Lorber	4. – 9.	*152	/	152	PON, 12.55 - 13.40 SRE, 12.55 - 13.40 PON, 7.40 - 8.25 ČET, 7.40 - 8.25
*Likovni krožek	Valentina Hladnik	6. – 9.	*38	/	38	PON, 12.55 – 13.40
*Tehnični in prometni krožek	Petja Pompe Kreže	6. – 9.	*38	/	38	ČET, 12.55 – 13.40
Astronomija	Tevž Globokar	6. - 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Logika	Tevž Globokar	6. - 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Ruščina	Sonja Videčnik	6. - 9.	20	/	20	ČET, 12.55 – 13.40
Odbojka	Jaka Grosar	7. - 9.	15	/	15	SRE, 12.55 – 13.40
Literarno novinarski krožek - šolsko glasilo	Denis Klampfer Mojca Koren Tanja Kozamernik Jernej Tomec	6. – 9.	30	/	30	Po dogovoru!
Vodnikovo tekmovanje iz slovnice	Mojca Koren	8. – 9.	15	/	15	SRE, 12.55 – 13.40
Eko bralna značka	Tatjana Möscha	6. – 9.	8	/	8	Po dogovoru!
Bralna značka PS	Tanja Kozamernik Mojca Koren Denis Klampfer	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Angleška bralna značka PS	Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Nemška bralna značka	Anica Maček Intihar	7. – 9.	5	/	5	Po dogovoru!
Medgeneracijsko branje	Mojca Koren	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Lahkih nog naokrog	Asja Stojić	6. – 9.	15	/	15	Po dogovoru!
Dejavnosti za nadarjene učence	Barbara Horvat Denis Klampfer Mojca Koren Tanja Kozamernik Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik Urška Jesenko Nina Ciuha Cerkovnik Barbara Sigulin	4. – 9.	5 5 5 10 20 20 20 10 10 10	/	115	Po dogovoru!
Knjižni(car)	Urška Jesenko	6. – 9.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ:			*228 + 303 = 531	20	551	

LEGENDA:

MT – mala telovadnica, VT – velika telovadnica, GPD – gimnastično plezalna dvorana

OPOMBA: *Sistemizirane ure interesnih dejavnosti!

6.3 PROJEKTI

6.3.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA



MATIČNA ŠOLA

Ekošola je naš projekt in način življenja. Je naše vodilo za dejavnosti, s katerimi poskušamo pomagati Zemlji in s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost. Eko vsebine vključujemo v različna področja našega delovanja ter sodelujemo s širšo lokalno skupnostjo. Obeležujemo mednarodne dneve kot so: svetovni dan varstva živali, svetovni dan Zemlje in svetovni dan varstva okolja. Dejavnosti, ki so temelj naše okoljske vzgoje so: ločevanje odpadkov, skrb za vrt in urejeno ter čisto okolico, zbiranje starega papirja, izrabljenih baterij, kartuš, CD-jev, DVD-jev itd. O našem delovanju seznanjamo tudi širšo javnost preko razstav na šoli ter preko spletne strani.

Zdravo življenje v zdravem okolju in pozitivni kulturni odnosi med vsemi, ki si naše šolsko okolje delimo, kažejo temeljno naravnost pri pouku vseh predmetov, pri interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu Ekošole. Spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem - kaj jaz sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem za naše življenje. Tudi v šolah v naravi se trudimo učencem približati okolje, v katerem bivajo, s poudarkom na odgovornem odnosu do sočloveka, do rastlin in živali.

Širši javnosti se z izbrano eko temo predstavimo na eko sejmu Altermed v Celju. Sodelujemo na Eko kvizu, kjer učenci pokažejo naravoslovno znanje na različnih področjih. S projektom Eko bralna značka spodbujamo k branju eko vsebin. Šolska vrtilnica je projekt, v katerem izvajamo različne aktivnosti ter osvajamo nova znanja in veščine izven učilnice. Skozi te dejavnosti so naši učenci pravi ambasadorji okoljske vzgoje in kulturnega obnašanja v naravi. Postajajo vedno bolj občutljivi za lepote narave, pa tudi prizadeti, ko je le-ta uničena. Na tak način vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Koordinatoriki:

Tatjana Möscha (razredna stopnja)

Anica Maček Intihar (predmetna stopnja)

PODRUŽNICA BEVKE

Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo na podružnični šoli Bevke ohranili projekt EKO šola kot način življenja. Temeljni cilji v našem programu EKO šole so zdravo življenje v zdravem okolju ter zdravi in pozitivni odnosi med vsemi, ki živimo v tem okolju.

Tako kot lansko leto bomo tudi letos ločevali odpadke, pri pouku ustvarjali iz odpadnega materiala, skrbeli za šolski eko vrtiček, organizirali dve zbiralni akciji papirja – prva bo oktobra, druga pa v aprilu. Zbirali bomo izrabljene tonerje, kartuše in baterije ter pokrovčke. Za te stvari so na hodniku šole postavljeni za to namenjeni zabojniki. Sodelovali bomo s Karitasovim projektom in s projektom Zdrava šola. Prav tako bomo obeležili Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan varstva živali, Dan hrane, dan vode idr. Za posamezen dan bomo v sklopu pouka in podaljšanega bivanja z učenci pripravili primerne vsebine, katere bomo razstavili v našem EKO kotičku, na šolskem hodniku ali zunanji vitrini, da bodo na ogled tudi staršem in ostalim vaščanom.

S pomočjo piktogramov, s svojim zgledom in ustno bomo učence opozarjali na varčevanje z vodo, papirjem, elektriko in s papirnatimi brisačkami ter na ločevanje odpadkov. Z učenci se bomo pri samem pouku in v podaljšanem bivanju večkrat pogovarjali o tem, kako lahko v vsakdanjem življenju prispevamo vsi k ohranitvi našega planeta in prav tako poudarjali pomen obnovljivih virov energije.

Trudili se bomo za urejenost okolice naše šole ter za zelenjavno in cvetlično gredico na šolskem vrtu.

V visoki gredi bomo gojili zelenjavo, zelišča in rože. Kot vsako leto, se bomo z učenci PB-ja odpravili po krajevni cesti Bevke – Blatna Brezovica, šola - na »Mahu« - šola ter do Ljubljane in pobirali odpadke in jih tudi ločevali. Pri malici in kosilu se bomo trudili, da hrana ne bo romala v odpadke. Pogovarjali se bomo o tem, kako lahko ostanke hrane ponovno uporabimo. V novembru in decembru bomo izvedli EKO dan, ko bomo naredili izdelke iz odpadnih materialov in izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.

Ekološke vsebine bodo vpletene tudi v pouk, dneve dejavnosti in v šole v naravi. Večkrat se bomo odpravili tudi po učni poti do reke Ljubljane.

Velik pomen bomo dali ozaveščenosti posameznika, kaj vsak sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem naše življenje.

Tudi letos bomo sodelovali v projektu Eko branje za eko življenje in se vključili v projekt Eko Vrtilnica. Najverjetneje bomo sodelovali tudi na sejmu Altermed v Celju. V mesecu septembru se bomo prijavili še na kakšen projekt in natečaj, ki bo razpisan na spletni strani EKO šole.

Glede na stanje na šoli bomo pripravili EKO - akcijski načrt za šolsko leto 2025/26, v katerega bomo vključili tiste aktivnosti in projekte, ki jih bomo izbrali sami glede na potrebe in možnosti izvajanja na PŠ Bevke.

Koordinatorica za Podružnico Bevke:
Andreja Godina

6.3.2 ZDRAVA ŠOLA



MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta od leta 2016 vključeni v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, drugi strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2025/26 je: **Za varno in vključujoče šolsko okolje**, v katerem se učenci, starši in učitelji počutijo dobro v šoli, sprejete ter spoštljivo obravnavane. Vsi skupaj si prizadevamo za lepše odnose med učitelji, učenci in starši. Z dobro komunikacijo se lahko vse reši. Za dosego dvanajstih ciljev Zdrave šole na šoli izvajamo različne dejavnosti.

ZA UČENCE:

- Povezava s projektom VSUO – dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja (iskanje močnih področij vsakega posameznika, skriti prijatelj, dan barv, socialne igre, ...)
- Preventivne delavnice z zdravstveno vsebino od 1. do 9. razreda s strani ZD Vrhnika.
- Zobozdravstvena preventiva s strani ZD Vrhnika – ščetkanje in predavanje o ustni higieni za učence od 1. do 5. razreda ter tekmovanje: Čisti zobki.
- Minuta za zdravje in 365 dni telovadimo vsi: tek po terasi ali igrišču med odmori, izvajanje socialnih in družabnih iger, vaj za zdravo držo.
- Medvrstniška pomoč pri učenju.
- Drevo prijateljstva, pogovori o nenasilju in iskanje močnih področij vsakega posameznika.
- Evropski teden mobilnosti in športa (september 2025) – sodelovanje predstavitev zunanjih športnih klubov.
- Otroci za varnost v prometu.
- Dejavnosti po priročniku »To sem jaz«.
- Športni programi: Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati – razvijanje športnih veščin.
- Obeleževanje mednarodnih dni glede telesnega in duševnega zdravja.
- Pokloni čas, polepšaj dan – povezava z medgeneracijskim pohodom in druženje s starejšimi, pisanje pisem, branje s starimi starši.

- Tradicionalni slovenski zajtrk (21. november 2025) - spodbujanje lokalno pridelane hrane.
- Svetovni dan zdravja (7. april 2026) - izdelati plakate ter ozaveščati učence, učitelje in starše o pomembnosti zdravja.
- Povezava s projektom Varno s soncem (maj, junij 2026) - pravilna zaščita pred soncem.
- Šolska shema - uživanje več svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Skrb za hidracijo - vsakodnevno spodbujanje pitja vode iz kozarčkov ali bidonov po razredih.

ZA STARŠE:

- Simbioza giba – medgeneracijsko srečanje v obliki pohoda ali telovadbe,
- Predavanje Digitalna zasvojenost (januar 2026).

Vodji projekta:
Polonca Peček na matični šoli
Fabijana Štih na PŠ Bevke

6.3.3 UNICEFOVI PROJEKTI



Unicefovi projekti sledijo cilju multikulturne vzgoje, vzgoje za globalno solidarnost in strpnost sobivanje in otrokom privzgajajo obče človeške vrednote, kot so strpnost do drugačnih, solidarnost, mir, prijateljstvo, socialno pravičnost, reševanje konfliktov ter razvijajo nacionalno identiteto in zavest. Preko različnih projektov otroci spoznavajo življenje vrstnikov po svetu, njihovo kulturo, običaje, navade, prav tako pa spoznavajo tudi našo domovino, svoje pravice in pravice drugih, drugačnih ter njihov pomen. Otroke izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo ter jih opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta.

Predvidoma bomo sodelovali v naslednjih projektih:

Punčka iz cunj

V okviru projekta otroci šivajo punčke iz cunj. Projekt ima dvojno poslanstvo, saj krepi medčloveške odnose, spodbuja solidarnost, prijateljstva, obenem pa z donacijami podpira program cepljenja otok v državah globalnega juga.

Spoznavajmo otroke sveta

Cilji projekta so: multikulturna vzgoja, spoznavanje različnih in drugačnih, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, oblikovanje in razvijanje narodne in državljanske zavesti, vzgoja za aktivno državljanstvo. Preko dejavnosti, ki so otrokom blizu kot npr. igra, igra vlog in domišljajska igra, branje pravljič, risanje, bomo spoznavali življenje otrok, običaje, navade, znamenitosti, kraje v Sloveniji, Evropi in drugod po svetu.

Mesečne delavnice

Mesečne delavnice sestavljajo: socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Cilji projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.

Dejavnosti, ki so vezane na projekte, bomo izvajali v okviru usmerjenega prostega časa v podaljšanem bivanju v obliki delavnic. Na šolskih panojih in šolski spletni strani bomo obveščali o dejavnostih znotraj projektov ter pomembnih dnevih kot so svetovni dan umivanja rok, svetovni dan boja proti revščini, svetovni dan miru, svetovni dan vode, svetovni dan Zemlje, svetovni dan zdravja. Če nas bodo obiskali Unicefovi prostovoljci bomo organizirali poučne delavnice o življenju v državah v razvoju. Unicefove dejavnosti bomo poskušali povezati tudi z eko dejavnostmi naše šole.

Vodja:
Mateja Zlobko, sodelujejo: učitelji/-ce PB

6.3.4 ŠOLSKA SHEMA



Šolska shema je nadomestila nekdanjo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Šolska shema predstavlja **dodatek k redni šolski prehrani**. Šola to dokazuje na jedilniku, kjer mora biti napisano, da je bilo poleg rednega obroka dodatno razdeljeno šolsko sadje ali zelenjava (npr. jabolka, borovnice, paprika..) oziroma šolsko mleko (npr. navadni jogurt, mleko, kefir) iz EU šolske sheme.

Šolska shema je ukrep kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter spodbujanje zdravega načina prehranjevanja že pri otrocih in mladostnikih. Nezdravi načini prehranjevanja vodijo v razvoj različnih obolenj in bolezni ter slabše kvalitete življenja. Prekomerna telesna teža povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

V Šolski shemi se otrokom v šolah razdeljuje dodaten brezplačen obrok sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov. Strategija je napisana v skladu z EU zakonodajo. Tudi naša šola sodeluje v Šolski shemi s finančno podporo Evropske unije. V šolskem letu 2025/26 bomo glede na dodeljena sredstva učencem preko celega leta (vsaj enkrat na štirinajst dni), delili dovoljeno sveže sadje in zelenjavo, mleko in določene mlečne izdelke ustreznih dobaviteljev.

Vrednost pomoči za obdobje od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2026 za sveže sadje in zelenjavo znaša 6,00 EUR / učenca in vrednost pomoči za mleko in mlečne izdelke 4 EUR / učenca.

Oddaja vloge za Šolsko shemo za naslednje šolsko leto šola odda do 1. 12. 2025, tekom leta pa odda tudi 3 zahteve za tekoče šolsko leto; oddaja prvega zahtevka do 24. 9. 2025 za obdobje med 1. 4. 2025 – 24. 6. 2025, oddaja drugega zahtevka do 31. 3. 2026 za obdobje med 1. 9. 2025 – 31. 12. 2025 in tretji zahtevek do 30. 6. 2026 za obdobje med 1. 1. 2026 in 31. 3. 2026.

Zahtevek šola odda v e-kmetijski aplikaciji, kjer priloži PDF računov naročenih artiklov, XML računa ter UJP potrdilo o plačanem računu. Šola označi artikel, dobavitelja, št. računa, količino razdelitve (KG / L) ter ceno. Vodja šolske prehrane mora evidenco šolske sheme skrbno voditi skozi celotno šolsko leto, ponujene artikle in razdelitve pa posebej označevati tudi na šolskem tedenskem jedilniku.

Pri razdeljevanju sadja in zelenjave moramo biti kot šola pozorni zlasti:

- da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
- da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učitelja/-ice,
- da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku,
- posebno pazljivost glede prenašanja virusov naj bo tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

Razdeljevali bomo mleko in mlečne izdelke, kot so:

- mleko brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava ali
- jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuto, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava.

Število razdelitev svežega sadja in zelenjave v okviru Šolske sheme mora predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola. Ravno tako mora število razdelitev mleka v okviru ŠM predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola.

Šolska shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani ter pomenu mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov in s tem spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. O Šolski shemi in njenem namenu govorimo tudi pri izbirnem predmetu Sodobni načini priprave hrane (SPH) in Načini prehranjevanja (NPH), kjer skupaj z učenci ustvarimo in na vidno mesto v jedilnici obesimo šolski plakat, po predpisanem merilu.

Vodja projekta:
Lara Rebrnik Kovač

6.3.5 PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA

Cilji v projektu Prostovoljstvo so:

- navdušiti in vključiti čim več prostovoljcev,
- dejavnosti navezati na oddelke podaljšanega bivanja,
- medvrstniška pomoč (učenje, druženje),
- vključitev v lokalno skupnost:
 - družabništvo,
 - pomoč starejšim pri manjših opravilih.
 - pomoč pri uporabi pametnega telefona, računalnika...

Potek dela

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo s projektom prostovoljstva vključili v lokalno skupnost v okviru projekta Podaj roko 2.

Projekt je zasnovan na ideji povezovanja ljudi na ravni lokalne skupnosti z namenom ustvarjanja pogojev za kakovostno staranje. Naša šola lahko v tem delu pripomore s svojo bazo prostovoljcev, ki se bodo lahko družili s starejšimi v obliki družabništva, pomoči pri manjših opravilih, druženja z namenom učenja uporabe pametnega telefona, tablice itd. Poskušali bomo razviti zanimanje za tovrstno delo med učenci 6., 7., 8. in 9. razreda. Zainteresiranim učencem bomo v sodelovanju z občino ponudili izobraževanje za delo s starejšimi.

Istočasno želimo nadaljevati z vključevanjem prostovoljcev v delo podaljšanega bivanja, kjer bodo učenci od 6. do 9. razreda nudili pomoč pri učenju mlajšim vrstnikom, se z njimi družili, igrali in jim pripravljali drobne aktivnosti za popestritev in krepitev druženja starejših in mlajših vrstnikov. Načrtovano je prostovoljstvo v obliki individualnega nudenja učne pomoči vrstnikom, ki imajo učne težave. Prostor za učno pomoč in druženje jim lahko zagotovimo v šoli po končanem pouku. Prostovoljci se bodo redno udeleževali supervizijskih srečanj, ki bodo potekala enkrat mesečno pod mentorstvom Petre Kastelic Marinko. Pred začetkom dela bo pripravljeno obdobje, ko bodo sestanki bolj strnjeni in srečanja bolj intenzivna. Namen tega je pripraviti učence na delo z drugimi učenci, na morebitne težave pri delu in spoznavanje ter oblikovanje svoje vloge kot prostovoljcev.

Možno prostovoljsko delo v podaljšanem bivanju:

- druženje z mlajšimi učenci (branje pravljic, ustvarjanje, športne igre, pogovor...),
- učna pomoč mlajšim učencem (prostovoljec pride v času domačih nalog in pomaga pri pisanju domačih nalog posameznim učencem).

Prostovoljsko delo kot medvrstniška pomoč

Učencem, ki potrebujejo učno pomoč ali pa samo druženje in pogovor, bodo lahko to nudili prostovoljci. V šoli jim bomo zagotovili prostor, v dogovoru s starši pa se bodo lahko dobivali tudi v popoldanskem času.

Koordinatorica projekta:
Petra Kastelic Marinko



prostovoljstvo.org

6.3.6 PREVENTIVNI PROGRAM “VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE”

Program »Veščine za mladostnike« se bo izvajal v 6. b in 7. a razredu, in sicer dve šolski leti. Odraščanje je intenzivna faza v življenju posameznika. Čas zorenja je obdobje fizičnega, čustvenega, socialnega in intelektualnega razvoja, raziskovanja ter preizkušanja, pa tudi mnogih vprašanj, zato je ustrezna in pravočasna podpora otrokom zelo pomembna. Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija, dvigovanje samozaveda in usvajanje komunikacijskih spretnosti, pozitivno obvladovanje in izražanje čustev, izboljšanje medvrstniških odnosov, sprejemanje zdravih odločitev in postavljanje ciljev za zdrav življenjski slog.

V dveh šolskih letih se bodo učenci srečevali z naslednjimi vsebinami:

- Samozavedanje in osebna odgovornost:
 - Učenci se bodo učili razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti.
 - Učenci bodo razvijali pozitivno samopodobo in prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja.

- Učinkovita komunikacija:
 - Učenci se bodo učili izražati svoje misli in čustva na pozitiven način.
 - Učenci bodo razvijali veščino aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
- Odgovorno odločanje:
 - Učenci se bodo učili sprejemati odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice.
 - Učenci se bodo učili razmišljati o posledicah svojih dejanj.
- Preprečevanje tveganih vedenj:
 - Učenci se bodo učili, kako se izogniti negativnim vplivom vrstnikov in družbe.
 - Učenci se bodo učili pomenu zdravja, preprečevanju zasvojenosti.
- Vodenje in učenje:
 - Učenci bodo razvijali veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti.

Izvajalke projekta:
Petra Kastelic Marinko
Sonja Videčnik
Nevenka Skrt

6.3.7 FINANČNO OPISMENJEVANJE MLADIH "BODI FIN"

Projekt *Bodi FIN* je namenjen učencem od 4. do 9. razreda osnovne šole, z osrednjo temo finančne varnosti na spletu. Cilj projekta je spodbujati finančno razmišljanje otrok in mladostnikov, jih ozaveščati o tveganjih pri spletnem ravnanju z denarjem ter jih usposobiti za odgovorno in varno finančno vedenje v digitalnem okolju. Na naši šoli ga bomo izvajali v nekaterih oddelkih 4. in 8. razreda.

Potek projekta:

- Gradiva in naloge:
Mentorji prejmejo izobraževalna gradiva v obliki reševalnih pol, ki jih učenci rešujejo v okviru pouka. Izpolnjene naloge se pošljejo na Banko Slovenije (fizično ali elektronsko).
- Nagrada za sodelovanje:
Vsi sodelujoči učenci prejmejo simbolično nagrado za reševanje.
- Delavnice na šolah:
Na šolo bo prišel bančni strokovnjak, ki bo izvedel dodatne delavnice.
- Zaključek projekta:
 - V mesecu marcu bo šolsko tekmovanje, povezano z reševalnimi poli.
 - V aprilu 2026 bo zaključna proslava v Banki Slovenije za najboljše tekmovalce.

Projekt *Bodi FIN* učencem omogoča aktivno in zabavno učenje o financah, s posebnim poudarkom na varnosti na spletu, hkrati pa krepi njihovo finančno pismenost kot temelj za odgovorno ravnanje z denarjem v prihodnosti.

Koordinatorica projekta:
Petra Kastelic Marinko

6.3.8 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt za mlade bralce v vrtcih in osnovnih šolah, ki pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev odkrivajo domišljjske svetove znotraj knjižnih platnic. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti, spoznavanju drugih kultur in predstavitvi kvalitetnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviran način. Poleg odličnih knjig, Naša mala knjižnica vključuje tudi Ustvarjalnik, ki prinaša vrsto zabavnih in poučnih nalog. Naloge večinoma sestavijo avtorji del, ob njih pa otroci razvijajo besedno in likovno izražanje in mojstrijo domišljijo. V letošnjem šolskem letu bomo prebirali imenitne knjige iz Slovenije, Hrvaške, Španije, Litve, Ukrajine, Belgije, Finske, Češke in Italije.



Naša mala knjižnica prinaša še vrsto zanimivih dodatnih dejavnosti:

- izmenjava literarnega junaka,
- pismo presenečenja, ki ga posebej za otroke, vključene v projekt NMK, napiše eden izmed avtorjev,
- tekmovanje za naj bralni kotiček,
- sestavljanje bralnega vlakca,
- sodelovanje v super zabavnem kvizu NMK,
- pisanje knjižnih razglednic,
- nagradni likovno-literarni natečaj,
- virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev ...

Projekt se bo izvajal na matični in podružnični šoli v sklopu pouka, podaljšanega bivanja in pri interesni dejavnosti.

Koordinatorke projekta:
Urška Jesenko na matični šoli
Sergeja Požnel na PŠ Bevke

6.3.9 MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC



Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice širom sveta, tudi naša.

V slovenskem prostoru bo projekt že tradicionalno koordinirala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. S praznovanjem želimo slovensko javnost opozoriti na pozitivne učinke delovanja šolskih knjižnic znotraj matičnih ustanov. Na ta način izpostavimo njihov pomen pri posameznikovem sprejemanju in razumevanju sebe ter drugih, omogočanju empatije, moralnem presojanju, spodbujanju strpnosti in sočutja, treningu socialnih veščin otrok, učencev in dijakov ter vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja.

Letošnje geslo se glasi: **»Onkraj knjižnih polic: umetna inteligenca, knjižnice in prihodnost zgodb«**, ki posebno pozornost usmerja k prihodnosti zgodb in knjižnic v koraku z razvojem umetne inteligence. Oktober 2025 bo tako idealen za praznovanje in raziskovanje, kako tehnologija, zlasti umetna inteligenca (UI), spreminja knjižnice, pripovedovanje zgodb in način, kako se povezujemo s knjigami. Posebno skrb bomo namenili promociji šolske knjižnice kot prostoru, kjer se ustvarja in povezuje ne samo šolsko, ampak tudi širšo skupnost.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.3.10 RASTEM S KNJIGO



Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture

Rastem s knjigo OŠ je namenjen učencem sedmega razreda in bo v šolskem letu 2025/26 potekal že dvajsetič. Projekt že vrsto let poteka v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, MKL, Pionirske knjižnice – Kompetenčnega centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev ter Javne agencije za knjigo RS kot nosilke projekta. Sedmošolci bodo predvidoma v novembru 2025 obiskali Cankarjevo knjižnico na Vrhniki, kjer bodo zanje pripravili biblio-pedagoški program. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje knjižnično-informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbrane knjige slovenskega avtorja. Učenci namreč ob obisku v dar prejmejo leposlovno knjigo. Letos je bila izbrana knjiga avtorice Nine Mav Hrovat z naslovom *Orientacisti – Škorpionov pik*.

Glavna cilja projekta sta spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske literature ter spodbujanje motivacije za branje pri osnovnošolcih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

V letošnjem šolskem letu bomo obisk splošne knjižnice združili z ogledom Cankarjeve Vrhnike.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.3.11 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA - BEREMO SKUPAJ 2025



Nacionalni mesec skupnega branja – NMSB 2025 z Beremo skupaj, ki ga organizirajo Bralno društvo Slovenije, Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, Društvo slovenskih pisateljev, Mariborska knjižnica, Mestna knjižnica Kranj in Mestna knjižnica Ljubljana, Slovenska sekcija IBBY, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Zveza splošnih knjižnic Slovenije skupaj s partnerji in podporniki, bo potekal med 8. septembrom (mednarodni dan pismenosti) in 12. oktobrom (zaključek Tedna otroka®).

Osrednja tema letošnjega Nacionalnega meseca skupnega branja je **glasno branje in pripovedovanje**. S spodbujanjem glasnega branja in pripovedovanja v javnem prostoru želimo v svet pisane in govorne besede privabiti tudi tiste, ki še niso začutili ljubezni do knjig in zgodb ali pa so nanjo pozabili. Ko pripovedujemo zgodbe ali jih beremo na glas, besede oživijo, zgodbe pa zaživijo v skupnosti. Skupno branje nas povezuje – bodisi kot poslušalce bodisi kot pripovedovalce, saj v nas prebujata radovednost, empatijo in ljubezen do literature. Vsaka prebrana stran je korak bližje k ustvarjanju bralne kulture, ki nas bogati in združuje. Predstavili bomo tudi pobudo **10 minut za branje**. V tednu otroka bomo vsi, učenci in učitelji, prvih 10 minut 3. šolske ure (po malici) tiho ali glasno brali.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.3.12 MEDGENERACIJSKO BRANJE

Projekt Medgeneracijsko branje vodi Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, ki mentorjem nudi strokovno in organizacijsko podporo ter knjige, obenem pa spodbuja, da bralna srečanja izvajamo glede na zanimanja in želje mladih ter odraslih bralcev. Sestava bralnih skupin ni določena, prav tako ne število bralcev in število bralnih srečanj v šolskem letu, tudi knjige lahko beremo po svoji izbiri. Obveznost za mentorja je, da poroča o bralnih srečanjih, svoje bralce pa ponavadi nagradi z eno knjigo, ki smo jo brali med letom. Vsak mesec vodja projekta pripravi delno poročilo, na koncu šolskega leta pa letno poročilo in analizo rezultatov.

Osrednji cilji projekta so: spodbujati medgeneracijsko branje oz. branje različno starih skupin bralcev; promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, pa tudi otroških in mladinskih knjig, ki jih darujejo za projekt slovenske založbe; spodbujati komunikacijo mladih in starejših o literaturi, branju, tako v živo kot preko digitalnih medijev.

Vodja projekta:
Mojca Koren

6.3.13 365 DNI TELOVADIMO VSI

Projekt je inovativen program, ki si prizadeva za promocijo zdravega načina življenja med šolarji in šolskim osebjem. Namen projekta je spodbuditi redno telesno aktivnost in gibanje med šolskim dnevom ter s tem izboljšati splošno zdravje in počutje v šolskem okolju.

Projekt "365 DNI TELOVADIMO VSI" vključuje naslednje elemente:

- Vaje in gibalne aktivnosti pred začetkom pouka: vsako jutro, preden se začne pouk, bodo vsi učenci in učitelji imeli priložnost izvajati kratek niz vaj in gibalnih aktivnosti. Te aktivnosti bodo trajale toliko časa, kot traja himna projekta, kar pomeni, da bodo trajale približno 3 minute. To bo odličen način za prebujanje telesa in razgibavanje pred začetkom učenja.
- Vaje in gibalne aktivnosti tekom dneva: proti koncu šolskega dne se bo projekt zaključil z novo serijo vaj in gibalnih aktivnosti, ki bodo namenjene sprostitvi in zaključku dneva.

Cilji projekta "365 DNI TELOVADIMO VSI" so večplastni. Najprej želimo spodbuditi fizično aktivnost med učenci, kar bo prispevalo k izboljšanju njihovega zdravja in splošnega počutja. Poleg tega bomo spodbujali tudi timsko delo, saj se bodo učenci in učitelji skupaj ukvarjali s temi aktivnostmi. Projekt bo pripomogel k boljši koncentraciji in zmanjšanju stresa ter s tem izboljšal tudi učno uspešnost.

Več o projektu na spletnih straneh: <https://www.365dnitelovadimovsi.si/>
<https://www.harmonijageneracij.si/sl/>

Koordinatorke projekta:
Nataša Frelih (matična šola)
Sergeja Poženel (PŠ Bevke)

6.3.14 VARNO S SONCEM



OŠ Log – Dragomer in PŠ Bevke sta že šesto leto vključena v projekt Varno s soncem, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V projekt Varno s soncem so vključeni učenci in učitelji v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju. V začetku meseca maja se s prijavnico uradno prijavimo v projekt in dobimo napotke in gradiva za VI delo. Za osveščenost učencev in učiteljev in doseganje zastavljenih ciljev »Varno s soncem« na šoli izvajamo različne dejavnosti in odgovarjamo na anketna vprašanja. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.

Vodji projekta:
Romana Jemec Opeka in Fabijana Štih

6.3.15 TEDEN PISANJA Z ROKO

Društvo Radi pišemo z roko organizira Mesec pisanja z roko predvidoma od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2026. Pri nas se bo dejavnost izvajala od 1. do 6. razreda.



Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo in boljše delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Kaj želimo doseči z Mesecem pisanja z roko?

- Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

Koordinator projekta:
Brigita Šinkovec (1. – 3. r)
Nataša Frelih (4. – 5. r)

6.3.16 SIMBIOZA SKUPNOST



Projekt **Simbioza Skupnost** je namenjen razvijanju in promoviranju medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja, vseživljenjskega učenja, prostovoljstva, duševnega in fizičnega zdravja v lokalnem okolju. Prav to je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja. Medgeneracijske aktivnosti bodo v letošnjem šolskem letu povezane z likovnimi delavnicami in učenjem ročnih spretnosti.

Vodja projekta:
Valentina Hladnik (LUM)

6.3.17 BEREMO Z NASMEHOM

Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha. Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni vešč branja. Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti. Učenci berejo različne tekste: prozo in poezijo, navodila (trening branja z razumevanjem), enciklopedije, časopise, stripe ... Pri igri s psom se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. Pes jih izvede, če jih razume (cilja sta – razločen in odločen govor ter izboljšanje samopodobe). Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo zelo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpnosti drug do drugega in do živali. V ta program bomo vključili otroke 3. razreda, ki imajo težave pri branju ali potrebujejo dodatno bralno vzpodbudo. V jesensko - zimskem času bosta na matično šolo hodila ga. Sonja in njen pes, v spomladanskem času pa bosta odšla še na PŠ Bevke. Srečanja bodo enkrat mesečno. Skupno število planiranih obiskov je deset.

Mentorica: Špela Gabrovšek

6.3.18 KROKUS



Krokus je projekt, namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt vodi in organizira Center judovske Sinagoga Maribor. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafra), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Cilj projekta je seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Hkrati pa spodbuja obravnavo teme tudi k učenju strpnosti in spoštovanja. Z učenci 9. razreda bomo simboliko zasaditve žafranov povezali z obravnavano tematiko pri pouku in z različnimi dejavnosti poskušali ponotranjiti pomembnost ohranjanja spomina na žrtve in dogodke.

Mentorica:
Barbara Horvat

6.3.19 MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«

V prihajajočem šolskem letu bomo v I. triletju uresničevali letošnjo osrednjo temo: »Skupaj ustvarimo svet miru in topline! Zgradimo skupnost, kjer ima vsak človek svojo vrednost, svoj glas in dostojanstvo«. Prav tako pa se tudi v novem šolskem letu z dejavnostmi odzivamo na stanje nizke kulture komuniciranja v družbi in pojava negativnih in nestrpnih razmišljanj, zato bomo usmerjeno sledili cilju izboljšati kulturo komunikacije, dialoga ter strpnost in spoštovanje do sočloveka.

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin v skladu iz ogrodjem EU kompetenc za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se v predvidoma treh projektih tednih (december, marec, junij) odvijajo različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, izdelava plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, ki jih izvajajo učenci. V projektu bodo sodelovali učenci 1. triletja matične in podružnične šole, po dogovoru z razredniki pa imajo možnost sodelovanja tudi starejši učenci 2. in 3. triletja.

Vodja projekta:
Staša Hribar

6.3.20 ANINA ZVEZDICA



Projekt **Anina zvezdica** na naši šoli poteka že vrsto let.

Namen projekta je zbrati čim večjo količino hrane z daljšim rokom uporabe in hrano nato dostaviti na zbirno mesto v BTC-ju v Ljubljani.

Poleg dobrodelne note je namen projekta vzgajati otroke v zavedanju sveta okrog sebe, ki ni nujno za vse enak in pravičen. Projekt bo potekal v decembru 2025 na matični šoli. Hrano bodo otroci prinašali v škatle, ko bodo postavljene v različnih delih šole. Zbrano hrano bomo odpeljali na zbirno mesto.

Vodji projekta:
Helena Purkart in Brigita Šinkovec

6.3.21 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Ker pa na šoli prepoznavamo vsebine in dejavnosti razvojnega projekta VSUO, v katerega smo bili vključeni v preteklosti, kot zelo pomembne, z njimi nadaljujemo tudi v šol. letu 2025/26.

Z vsebinami in dejavnostmi bomo nagovarjali vse učence od 1. do 9. razreda, zaposlene in starše. Vsebine in dejavnosti bodo sledile ciljem: razvijanje socialne in čustvene pismenosti, razvijanje psihološke odpornosti, razvijanje dobrih odnosov in počutja (na ravni skupine, razreda, kolektiva), prepoznavanje razlogov nezaželenega vedenja in urjenje strategij za preprečevanje nezaželenega vedenja.

Primeri dejavnosti:

1. Odnosi in počutje

Povezovanje razreda:

- merjenje razredne klime (Vprašalnik za merjenje razredne klime od 5. do 9. r),
- izvajanje povezovalcev in ledotalilcev ter drugih dejavnosti, ki so namenjene povezovanju skupine,
- izvajanje dejavnosti po priročniku Glavo imaš in srce,
- izvajanje dejavnosti po priročniku Veščine za mladoletnike,

- izvajanje dejavnosti iz nabora zbranih dejavnosti iz preteklih let,
- skriti prijatelj.

Povezovanje med razredi po vertikali:

- sodelovanje 1., 2., 3. r in 8. in 9. r (v okviru dni dejavnosti, pri urah ŠPO, SPO, SLJ, MAT oz. pri posameznih dejavnostih kot čistilna akcija, zbiralna akcija papirja, izmenjevalnica oblačil, igrač),
- tematski dnevi,
- noč v šoli.

Povezovanje kolektiva:

- teambuilding in strokovna ekskurzija,
- noč v šoli za zaposlene,
- skriti prijatelj za zaposlene,
- obeleževanje posameznih dni (dan učiteljev, dan žena, dan mučenikov itd.),
- knjižne čajanke, izmenjava knjig,
- vrtiljak dejavnosti - neformalna druženja z delavnicami (peka peciva, kuharski tečaji, ročne spretnosti, športna vadba...).

Povezovanje s starši:

- tematski RS;
- delavnice in prireditve.

Z lahkimi koraki v šolo

- obisk prvošolcev v vrtcu (oktober 2025),
- obisk vrtničkarjev v šoli (januar 2026/junij 2026),
- delavnice za bodoče prvošolce (maj 2026),
- predavanja in RS za starše bodočih prvošolcev,
- medsebojne hospitacije strokovnih delavk vrtca in šole.

2. Socialna in čustvena pismenost in empatija:

- čustvo meseca;
- dejavnosti po priročniku To sem jaz;
- dejavnosti iz nabora zbranih dejavnosti iz preteklih let;
- povezava s projektoma Prostovoljstvo in Podaj roko.

Vodja projekta:
Barbara Sigulin

6.3.22 BRALNA PISMENOST

Izboljšanje bralne pismenosti, bogatenje besednega zaklada in uporabo različnih učnih strategij smo si zastavili kot prednostno večletno nalogo šole. Zavedamo se, da gre pri uresničevanju le-teh za dolgoročnejši proces. Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z njimi, smo medpredmetno povezali, in sicer tako pri dnevih dejavnosti kot pri rednih urah pouka.

Izhodiščno stanje:

- skromen besedni zaklad učencev,
- nerazumevanje prebranega pri vseh predmetih,
- občasno padanje rezultatov pri NPZ,
- pomanjkljiva uporaba učbenikov in učnih gradiv.

Problem: Kako učencu pomagati do bogatejšega besednega zaklada?

CILJ: Učenec razume prebrano gradivo.

Evalvacija:

- Učitelji posameznih predmetnih področij pripovedujejo, pri čem so bili uspešni.
- Ostalim učiteljem posredujejo sodobne prijeme in strategije poučevanja.
- Izmenjajo si mnenja – izkušnje (slabe in dobre).

Merila kazalniki:

- Kazalniki kakovosti (merljivi):
 - večje število izposojenih literarnih in strokovnih knjig (tudi tuje),
 - bogatejši besedni zaklad in tekoče branje,
 - vsaj ohraniti ali izboljšati rezultate pri NPZ.
- Kazalniki zadovoljstva:
 - učitelji: anketa,
 - starši: anketa, pritožbe/pohvale,
 - učenci: razgovori, anketa.

Podrobnejši akcijski načrti dejavnosti za povečanje bralne pismenosti učencev so priloga letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov.

Vodja projekta:
Barbara Sigulin in ŠSS

6.4 OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA

Navkljub oddaljenosti od glavnega mesta opravlja naša šola še eno poslanstvo, praktično vsako leto je tudi hospitacijska šola. Naši učitelji so v dogovoru z vodstvom in fakultetami ter MVI mentorji študentom in pripravnikom, vedno pa so se od mladih pripravljeni tudi učiti. Z razmišljanjem in preizkušanjem novih metod in oblik dela želijo doseči, da bi bil pouk za učence zanimiv, da bi bili pri njem čim bolj aktivni, spodbujajo naravno radovednost učencev in jim obenem lajšajo poti do znanja. Prizadevali si bomo pridobiti še več pripravnikov in študentov, ki jim bodo naši učitelji mentorji pri hospitacijah, nastopih in obvezni učni praksi. Zanje bodo učitelji pripravljali tudi primere vzornih nastopov.

Predvideni nastopi, prakse študentov ter priprave na strokovni izpit v šolskem letu 2025/26:

Mentor/-ica	Študenti / učitelji
Barbara Šket	PeF, NTF – biologija, kemija (učna praksa in nastopi) mentorica delavki za pripravo na strokovni izpit za učitelja BIO, GOS
Petja Pompe Kreže Nina Zadel	PeF, NTF – fizika (hospitacije študentov in nastopi)
Alenka Kranjc Nina Zadel	PeF – matematika in računalništvo (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa)
Jaka Grosar	mentor delavki za pripravo na strokovni izpit za učitelja ŠPO
Barbara Horvat, Asja Stojić	PeF, FF – študenti zgodovine in/ali geografije (vzorni nastopi, hospitacije pri zgodovini ter obveznih izbirnih predmetih).
Petra Baksa, Anica Maček Intihar, Sonja Videčnik	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri angleščini ter nemščini).
Denis Klampfer, Mojca Koren	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri slovenščini).
Petra Kastelic Marinko, Klavdija Pavić, Barbara Sigulin Nevenka Skrt	FF, PeF – oddelek za socialno pedagogiko, pedagogiko (učna praksa študentov ter vzorni nastopi in hospitacije za študente)
Učitelji razrednega pouka	PeF – študenti razrednega pouka (vzorni nastopi, hospitacije pri učiteljih, učna praksa).

Legenda:

PeF – Pedagoška fakulteta

NTF – Naravoslovno-tehniška fakulteta

FF – Filozofska fakulteta

Poleg tega imamo zaposleni še 2 učiteljici, ki bosta v letošnjem šolskem letu (840 ur delovnih izkušenj z delom v šol sta že pridobili)i, pod mentorstvom učitelja/-ice opravljal nastope in se pripravljali na opravljanje strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju (ena je pogoj že izpolnila, ena pa mora še končati študij).

*OPOMBA: V tabeli so navedeni le nekateri mentorji, ki imajo običajno delo s študenti. Nekaj od teh je že dogovorjenih, nekaj pa se jih bo verjetno še spremenilo ali dopolnilo, saj nas fakultete in kandidati o tem obveščajo šele od oktobra dalje, ko se začne študijsko leto.

7 SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE

Hospitacije so načrtovana oblika spremljave učiteljevega dela. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti sistematične priprave (obvezne so dnevne priprave ali priprave na posamezno učno uro oziroma sklop, ki sledijo letni razporeditvi učne snovi). Učitelji morajo vedeti, da je načrtovana hospitacija:

- način za samokritično in kritično presojo izvajanja pedagoškega dela,
- bistvena za nenehno izboljšavo njihovega vzgojno-izobraževalnega dela, saj spodbuja ustvarjalnost učitelja (vpeljevanje novosti in prenova vsebin, oblik in metod dela, sprememba didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv) ter tako sledi cilju šole (kakovost v izobraževanju),
- skupaj z letnim razgovorom je usmerjena v njihov karierni razvoj.

1. NAMEN HOSPITACIJ

- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme;
- omogočiti vsestranski pretok sporočil;
- pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo;
- spremljava učiteljevega vzgojno-izobraževalnega (izvedba pouka) in adm. dela (evidentiranje napovedanih ocenjevanj znanja, predhodno preverjanje razumevanja in znanja učencev, analiza uspeha po pisnem ocenjevanju znanja, upoštevanje statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali prilagoditvami, pregled letnih priprav na pouk ter spremljava dnevnih priprav, vodenje zapisov v e-dnevnik, e-redovalnico in drugo zahtevano dokumentacijo);
- spremljava načrtovanja in izvajanja pouka (organiziranost učne ure) – po potrebi tudi dela na daljavo (podajanje navodil in gradiv v spletni učilnici in/ali izvajanje pouka v »živo«);
- spremljava uporabe učnih oblik, metod in sredstev učnega procesa (združevanje oblik in metod);
- spremljava vključevanja notranje diferenciacije pri urah poučevanja;
- vključevanje formativnega spremljanja znanja in napredka učencev;
- spremljava usmerjanja pozornosti učencev ter dajanje jasnih navodil pri samostojnem delu, motivaciji učencev za delo, discipliniranje ter upoštevanje različnih sposobnosti posameznikov;
- korelacija pouka z življenjem, uporaba dobrih primerov, smiselnost uporabe sodobne izobraževalne tehnologije ter učnih rezultatov;
- spremljava medpredmetnega povezovanja;
- spremljava vključevanja vsebin, ki prispevajo k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju;
- spremljava usklajenosti dela članov posameznih strokovnih aktivov;
- pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in napak;
- usmerjanje učitelja pri njegovem poklicnem razvoju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev;
- ob morebitnih pritožbah glede dela strokovnih delavcev zaradi posameznega učenca ali razreda pridobiti sliko o stanju in predlagati možne rešitve.

2. CILJI HOSPITIRANJA

- izboljšanje kakovosti pouka;
- spodbujanje ustvarjalnosti učiteljev;
- spodbujanje vpeljevanja novosti in prenove vsebin (kot. npr. formativnega spremljanja znanja, čuječnosti, VSUO), oblik, metod in didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv;
- spremljanje in spodbujanje vključevanja oblik in metod za povečevanje bralne pismenosti učencev (Ali učitelji/učenci uporabljajo vire pri delu? Ali učitelji sproti preverjajo razumevanje? Ali učence navajajo na (samostojno) rabo raznolikih bralnih in učnih strategij? Ali strategije vključujejo smotno glede na predmet in temo? Ali se učitelji med seboj povezujejo in kako? Ali spodbujajo branje za samostojno učenje? Kako pozitivno motivirajo svoje učence?);
- spremljava načrtovanja in izvajanja medpredmetnega povezovanja;

- spremljava upoštevanja statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami,
- spremljava razširjenega programa šole in vključevanja dela v manjših učnih skupinah v poučevanje in v samo pripravo na delo,
- pregled urejenosti dokumentacije;
- kontrola in vrednotenje učiteljevega dela (podpora in spodbuda, pohvala/kritika, odpravljanje pomanjkljivosti in napak);
- spremljava dela strokovnih aktivov;
- spremljava dela pri uvajanju novih projektov in/ali pri delu na daljavo,
- spremljava dni dejavnosti, ekskurzij in šole v naravi (kvaliteta izvedbe),
- pridobiti vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika ali oddelka.

3. NAČIN IZVAJANJA HOSPITACIJ

Zelo zaželeno so tudi hospitacije med sodelavci (člani posameznimi aktiva ali po vertikali). V posameznem šolskem letu naj bi vsak učitelj opravil vsaj eno hospitacijo pri kolegu (npr. slavist pri uri SLJ v 1. in/ali 2. triletju). Hospitacije na šoli bo večinoma izvajala ravnateljica, v vrtcu pa pomočnica ravnateljice. Tudi na šoli jih lahko izvaja ravnateljica v povezavi s pomočnico ravnateljice šole ali šolsko svetovalno službo (razen v primeru pritožb) ter po vnaprej določenem načinu:

- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA:** še zlasti v primeru pritožb učencev, staršev ali kolegov, kršenja hišnega reda, pravil šolskega reda, pritožb glede discipline v oddelku, preverjanja zahtevane dokumentacije itd.
- **NAPOVEDANA HOSPITACIJA:**
 - razgovor z učiteljem pred hospitacijo, ko učitelj predstavi potek opazovane ure ter metode dela in zastavljene cilje (po potrebi);
 - prisostvovanje učni uri – hospitacija (lahko tudi ob prisotnosti še drugih kolegov učiteljev ali drugih strokovnih delavcev);
 - pogovor po opravljeni hospitaciji, ki bo vseboval npr. samoocenitev učitelja po vnaprej pripravljenem vprašalniku, analizo izvedene ure glede na hospitacijski zapisnik ter ciljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ali potrditev kakovosti izvajanja. Razgovor bo lahko namenjen tudi letnemu razgovoru.
- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA**, ki bo lahko sledila napovedani po določenem času;
- **NAČRTOVANE IN DOKUMENTIRANE KOLEGIALNE HOSPITACIJE:** izvedba najmanj 5 hospitacij s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalne dela ob prisotnosti najmanj 3 učiteljev (Petra Baksa, Domen Grom, Jaka Grosar, Valentina Hladnik, Barbara Horvat, Urška Jesenko, Mojca Lorber, Lidija Maček Mihačič, Tatjana Mösch, Klavdija Pavič, Nevenka Skrt, Nina Zadel, Mateja Zlobko).
- **DOKUMENTIRANA IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA PO NAČELIH IN ELEMENTIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA** v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci (Nataša Frelih, Matjaž Grandič, Valentina Hladnik, Barbara Horvat, Denis Klampfer, Polonca Peček, Sergeja Požanel).
- Najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h **KREPITVI VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA** in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci (Petra Kastelic Marinko, Lidija Maček Mihačič, Polonca Peček, Brigita Šinkovec).
- Enoletno dokumentirano **TIMSKO SODELOVANJE** pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci; pri čemer za timsko sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več strokovnimi delavci (Matjaž Grandič, Tatjana Mösch, Mateja Zlobko).

4. NAČRT SPREMLJAVE POUKA (PLAN HOSPITACIJ) (glej strani 3 in 4)

5. ANALIZA:

Predstavljen bo po posameznih aktivih oziroma na zaključni seji učiteljskega zbora v juliju 2026.

8 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

8.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) smo v šolskem letu 2023/24 izvedli volitve v svet zavoda.

Sestava Sveta zavoda OŠ Log - Dragomer z mandatom od 27. 2. 2024 do 26. 2. 2028 je:

Predstavniki zavoda:

1. Špela Gabrovšek, predstavnica delavcev matične šole,
2. Polonca Peček, predstavnica delavcev matične šole,
3. Barbara Sigulin, predstavnica delavcev matične šole,
4. Bojana Vogrinec, predstavnica delavcev šole za vrtec,
5. Mateja Zlobko, predstavnica delavcev šole za PŠ Bevke.

Predstavniki staršev:

6. Aleš Bertalanič, predstavnik staršev matične šole,
7. Klemen Lajevec, predstavnik staršev za PŠ Bevke,
8. Simon Mišić, predstavnik staršev vrtca.

Predstavniki ustanovitelja:

9. Katarina Andlovic,
10. Urška Babnik,
11. Martin Martinčič.

Predsednica sveta zavoda: Barbara Sigulin, ***namestnik predsednice:*** Aleš Bertalanič

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev),
- s soglasjem ministra razrešuje ravnatelja zavoda,
- obravnava in sprejema program dela in kadrovski načrt zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in obravnava letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in sprejemom otrok v vrtec,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije ali komisije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj obveznih oz. možnih tem za šolsko leto 2025/26:

- realizacija LDN za šolsko leto 2024/25 (za šolo in vrtec),
- potrjevanje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26 (za šolo in vrtec),
- obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila zavoda za preteklo šolsko leto,
- cene prehrane v vrtcu in šoli in cena počitniškega varstva v vrtcu,
- obravnava in potrjevanje programa dela in kadrovskega načrta za leto 2026,
- obravnava in potrjevanje finančnega načrta za leto 2026,
- objava razpisa za ravnatelja in izvedba celotnega postopka do imenovanja,
- obravnava letnega poročila za leto 2025,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- vzgojno-izobraževalna tematika in evalvacija vzgojnega načrta,
- interni akti zavoda - obravnava in potrditev,
- obravnava pritožb na sprejem otrok v vrtec in v zvezi s podeljevanjem statusov učencem,
- odločanje o morebitnem preostanku finančnih sredstev učbeniškega sklada in zavoda itd.

Predvidene redne seje (+ dopisne seje po potrebi):

oktober 2025, februar 2026 (2 seji), marec 2026, april 2026, maj/junij 2026 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.2 SVET STARŠEV

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) imamo dva sveta staršev – enega za šolo, drugega pa za vrtec. Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednika sveta staršev, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojen za vodenje vrtca.

Predsednik sveta staršev šole:

Aleš Bertalanič

Namestnik predsednika:

Boštjan Veselič Golob

Predstavniki sveta staršev šole v Aktivu sveta staršev notranjskih osnovnih šol:

Izvoljen bo na 1. redni seji sveta staršev.

Sestava:

Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu. Mandat traja praviloma dve leti.

Pristojnosti:

Deluje kot posvetovalni organ.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli in v vrtcu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli in v vrtcu,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o

- vzgojnem načrtu in hišnem redu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki v vrtcu,
- oblikuje obrazloženo mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanja šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo in vrtec. Pomagal bo pri povezovanju šole in vrtca z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvidene seje bodo:

September/oktober 2025, februar 2026, marec/april 2026, maj 2026 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta). Lahko se skličejo tudi **dopisne seje**, ko gre za odločanje o določenih nujnih zadevah ali pa na redni seji ni bilo zagotovljene sklepčnosti.

8.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica:

Mihaela Mrzlikar

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- imenuje pomočnika ravnatelja šole in vrtca,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja, šolski sklad in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu in v šoli,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

8.4 POMOČNICA RAVNATELJICE

Šola ima dve pomočnici ravnateljice – za šolo in za vrtec.

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

Pristojnosti:

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo (pisno) pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pripravlja in pošilja dopise za učence in starše,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in spremlja nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije in eAsistenta in po potrebi organizira delo na daljavo,
- organizira izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov/fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za pripravo in usklajevanje urnikov učencev in učiteljev,
- organizira prevoze ob dnevnih dejavnosti, ekskurzijah in v primeru šole v naravi,
- organizira in ureja dnevne in občasne prevoze šolskih otrok s kombijem in avtobusom,
- zbira letne delovne priprave strokovnih delavcev ter dni dejavnosti in drugih dejavnosti razširjenega programa,
- skrbi za odjavo, oziroma organizacijo prehrane otrok v primeru dni dejavnosti,
- spremlja izvajanje delovne obveznosti strokovnih delavcev šole v skladu z individualnimi letnimi delovnimi načrti (iLDN-ji) in skrbi za izpolnitev in hrambo iLDN-jev,
- opravlja druga dela po nalogu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Petra Krašovic

Pristojnosti:

Pomočnik ravnatelja vrtca opravlja predvsem naslednje naloge:

- pedagoške naloge,
- organizira in pedagoško vodi delo enote Vrtca Log - Dragomer,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- vodi delo strokovnega in drugega kadra v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca in eAsistenta,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

9 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so:

- a) v šoli: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni;
- b) v vrtcu: vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci osnovne šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca.

9.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole).

Naloge:

Obpravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Učiteljski zbor se bo sestajal na načrtovanih sejah v šolskem koledarju in LDN.

Vsebina:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede in predmete,
- izvedba načrtovanega in analiza opravljenega dela (refleksija),
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev iz posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma želenih ciljev znanja,
- urejanje šolske dokumentacije,
- delo z učenci s posebnimi potrebami ali prilagoditvami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- odkrivanje in spremljanje dela nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza dela v manjših učnih skupinah,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu ter neobvezni izbirni predmeti v 2. in 3. triletju,
- medpredmetno povezovanje in povezovanje v okviru istega predmeta po vertikali,
- nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih učencev,
- obravnava sprememb v zakonodaji,
- načrtovanje dela na daljavo (po potrebi),
- drugo (kar je potrebno za čim bolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

9.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalne delavke.

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom, odločajo o vzgojnih opominih učencev (62. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel vsaj enkrat v posamezni ocenjevalnem obdobju (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (npr. v primeru odločanja o vzgojnih ukrepih itd.).

9.3 UČITELJI – RAZREDNIKI

Razredniki v šolskem letu 2025/26:

RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK	RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK
1. a	Staša Hribar	5. a	Helena Purkart
1. b	Lidija Maček Mihačič	5. b	Barbara Friškovec
1. c	Matjaž Grandič	5. c	Sandra Jovanov
2. a	Romana Jemec Opeka	6. a	Denis Klampfer
2. b	Sonja Herič / Brigita Šinkovec	6. b	Sonja Videčnik
2. c	Andreja Godina	7. a	Asja Stojčić
3. a	Barbara Majcen	7. b	Anica Maček Intihar
3. b	Polonca Peček	8. a	Petra Baksa
3. c	Fabijana Štih	8. b	Petja Pompe Kreže
4. a	Katarina Grom	9. a	Barbara Šket
4. b	Nataša Frelih	9. b	Mojca Koren
4. c	Sergeja Poženel		

Naloge:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- predlaga opomine in druge vzgojne ukrepe za učence,
- pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje ure oddelčne skupnosti in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur oddelka;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče sejo oddelčnega učiteljskega zbora, če se zanj pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Predvideni sestanki z učenci: razredne ure – ure oddelčne skupnosti potekajo od 4. do 9. razreda 0,5 šolske ure tedensko ali eno šolsko uro na 14 dni (v večini).

9.4 STROKOVNI AKTIVI

I. STROKOVNI AKTIVI - širši:

strokovni aktiv	člani strokovnega aktiva	vodja strokovnega aktiva
razredne stopnje: 1. – 3. razred	vsi razredniki od 1. do 3. razreda, učitelji TJA in drugi učitelji v 1. razredu (Ciuha Cerkovnik, Herič/Šinkovec, Hribar, Gabrovšek, Globokar, Godina, Grandič, Jelovšek, Jemec Opeka, Maček Mihačič, Majcen, Mösch, Peček, Štih)	Lidija Maček Mihačič
razredne stopnje: 4. – 5. razred	vsi razredniki od 4. do 5. razreda in učitelji, ki poučujejo v razredih (Ciuha Cerkovnik, Frelj, Friškovec, Globokar, Jovanov, Lorber, Požnen, Purkart, Tomec, Videčnik, Zobec)	Sandra Jovanov
podaljšano bivanje	vsi učitelji – vodje oddelkov PB (Baksa, Glušič/Herič, Hladnik, Horvat, Gabrovšek, Grom D., Grosar, Jelovšek, Klampfer, Kozamernik, Maček Intihar, Maček Mihačič, Mösch, Nagode, Rebernik Kovač, Stojič, Šinkovec, Videčnik, Zlobko, Zobec)	Tatjana Mösch
jezikoslovno - družboslovni	učitelji od 6. do 9. razreda: SLJ, TJA, TIN, ZGO, GEO, DKE, GUM, knjižničarka (Baksa, Horvat, Jesenko, Klampfer, Koren, Kozamernik, Lorber, Maček Intihar, Stojič, Videčnik)	Urška Jesenko
svetovalno delo	Svetovalne delavke in učiteljice DSP (Cvetko Gostiša/Peperko, Kastelic Marinko, Mösch, Pavič, Sigulin, Skrt, zunanji izvajalci)	Petra Kastelic Marinko
naravoslovno – tehnični in športni aktiv	učitelji od 6. do 9. razreda: MAT, FIZ, KEM, NAR, BIO, TIT, LUM, GOS, RAČ, ŠPO (Ciuha Cerkovnik, Globokar, Grom D., Grosar, Hladnik, Kranjc, Pompe Kreže, Rebernik Kovač, Šket, Tomec, Zadel, Zobec)	Domen Grom

Člani posameznega strokovnega so vsi strokovni delavci, ki poučujejo našete predmete.

Naloge vodij širših strokovnih aktivov:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi itd.,
- delo in sodelovanje s starši,
- oblikovanje vsebine ur oddelčnih skupnosti,
- predlogi za družabno življenje učencev,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po predmetnih področjih (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje ocenjevanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- vključevanje formativnega spremljanja v načrte aktivov in pouka,
- poenotenje kriterijev za podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- načrtovanje in poenotenje dela po predmetih in razredih v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje vzgojne politike.

Sestanki aktivov so v avgustu ter juniju (letni delovni načrt aktiva, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela) ter praviloma enkrat mesečno (ali vsaj na 2 meseca) v času pred govorilnimi urami ali po dogovoru.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko delavcu opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. V primeru opravičene odsotnosti mora strokovni delavec manjkajoče ure nadomestiti z drugim delom.

O delu se vodi zapisnik, ki se mu priloži lista prisotnosti s podpisi.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

II. STROKOVNI AKTIVI – po predmetnih področjih:

Vodje strokovnih aktivov po predmetnih področjih (vertikalna povezava – obvezna uskladitev učnih načrtov po vertikali):

SLJ – Mojca Koren,

MAT – Alenka Kranjc,

TJA – Petra Baksa,

LUM – Valentina Hladnik,

GUM – Mojca Lorber,

DRU, GEO, ZGO, DKE – Barbara Horvat,

KEM, BIO, NAR – Barbara Šket,

FIZ, TIT, NIT, PROMET – Petja Pompe Kreže,

GOS – Lara Rebernik Kovač,

ŠPO – Jaka Grosar,

ODDELČNA SKUPNOST – vzgojni načrt – Nataša Skrt.

Naloge vodij strokovnih aktivov po predmetnih področjih:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- načrtovanje vsebin posameznih predmetnih področij po vertikali,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi itd.,
- načrtovanje dela in sodelovanja s starši,
- predlogi za vsebine ur oddelčne skupnosti,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po posameznih predmetih v okviru istega razreda (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje ocenjevanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- načrtovanje dela v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- poenotenje kriterijev za pohvale, priznanja, nagrade in vzgojno politiko.

Predmetni aktivni so praviloma v avgustu ter juniju (načrtovanje letnih delovnih načrtov po predmetih, zaključno poročilo aktiva, kriteriji in načini ocenjevanja, evalvacija dela), ostalo po potrebi, saj delujejo v okviru širših aktivov.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno (na oglasni deski v zbornici in na PŠ Bevke ali po elektronski pošti ali v spletni zbornici) najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku aktivu odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

Obvezni sestanki širših strokovnih aktivov:

KDAJ?	TEMA
junij	Letno poročilo aktiva, evalvacija dela, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto itd.
avgust/september	Letni delovni načrt aktiva, poenotenje kriterijev ocenjevanja in načrtovanje v skladu z veljavnim pravilnikom, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto, načrtovanje morebitnega dela na daljavo, izobraževanj, popravki LDN-jev zaradi uvedbe NPZ-jev oz. terminskih sprememb izvedbe le-teh itd.
marec/april	Predlogi o izvajanju oblik dela v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto.
april/maj	Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (oddati ravnatelju do 30. 4. za prihodnje šolsko leto).
januar, februar, junij	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Ostali sestanki po potrebi:

- medpredmetno usklajevanje,
- letni delovni načrt,
- pobude in pritožbe učencev, staršev, inšpekcij itd.

Obveznih je najmanj pet zapisnikov posameznega strokovnega aktiva.

Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami).

9.4.1 DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH

V šolskem letu 2025/26 potekajo na šoli različni projekti, ki so postali stalnica v življenju šole in letnem delovnem načrtu, in so vsako leto obogateni z novimi vsebinami.

Vse projektno delo je zasnovano v okviru nosilnih projektov na šoli: Ekošola kot način življenja in Zdrava šola. Že šestnajsto leto izvajamo projekt Šolska shema, ostali projekti pa se nadaljujejo iz preteklih šolskih let (npr. Prostovoljstvo, Rastem s knjigo, Unicef itd.). V tem šolskem letu se bomo ponovno prijavili v projekt Erasmus+, če bomo sprejeti.

Strokovni aktiv razredne stopnje - I. TRILETJA:		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, ustvarjanje iz odpadnih materialov, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, arčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin, tudi ekobranje za ekoživljenje.	Razredniki, druge učiteljice v 1. razredu, učitelji PB, T. Mösch, A. Godina
Varno s soncem	Pomen zaščite pred soncem in škodljivi vplivi. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.	R. Jemec Opeka, F. Štih + razredniki

Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	B. Šinkovec + razredniki od 1. do 3. razreda
Unicef	Projekt Spoznavajmo otroke sveta in Mesečne delavnice ter drugih dejavnosti v okviru Unicef Slovenije.	M. Zlobko, učitelj PB
Ambasadorji nasmeha	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha ima skozi vsa leta obstoja enotno srčno vodilo in to je, da starejšim, osamljenim, bolnim in osebam s posebnimi potrebami nudi popestritev pustega vsakdanjika oz. rehabilitacije v različnih ustanovah ali doma. Ime društva samo najbolje predstavi naše poslanstvo – kamorkoli pridemo, želimo vzbuditi nasmeh na obrazu, pa čeprav le za trenutek, saj ga v ozadju večkrat spremlja huda bolečina, žalost, osamljenost ali le dolgočasje. Tako bodo predvidoma prišli enkrat mesečno k učencem 3. r s težavami pri branju (na matični šoli in na PŠ Bevke), ki potrebujejo spodbudo pri branju.	Š. Gabrovšek
Pozdrav ptic miru	Dandanes se pojavlja vedno več težav v komunikaciji in odnosih med učenci. Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.	S. Hribar
Zdrava šola	V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne zdravstvene programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo, ozaveščamo o zdravem načinu preživljanja prostega časa.	P. Peček F. Štih
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2025.	B. Šinkovec
Igraj se z mano	Gre za mednarodni festival (maj 2026), kjer se odvija mnogo stvari: številne zabavne delavnice, športne in družabne igre, nastopi in še mnoge druge aktivnosti. Večina ljudi se z veseljem druži, se igra, sodeluje. Zato k igri povabimo prav vse! Festival želi pokazati, da je vsak človek enako pomemben. Vsak je unikatni, poseben, edinstven.	T. Mösch, T. Cvetko Gostiša, P. Kastelic Marinko, M. Zlobko, učitelj RP
365 dni telovadimo vsi	Glej opis pri aktivu RS – 2.triletnje!	N. Frelih, S. Požnenel

Strokovni aktiv razredne stopnje - II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Naša mala knjižnica	- spoznavanje literature in pripadajočega gradiva, - izvedba učne ure (branje, pogovor, naloge iz Ustvarjalnika), - sodelovanje na natečaju za naj bralni kotiček, - sodelovanje na natečaju bralni vlak - Spodbujanje bralne pismenosti, - spoznavanje drugih kultur.	N. Frelih, S. Poženel
Ekošola kot način življenja	Sprotno privzgajanje na temeljna načela in vodila osveščanja (ločevanje odpadkov, skrb za čistočo, manjšo porabo vode in brisačk, elektrike), zbiralne akcije papirja, tonerjev, CD-jev, zamaškov, kartuš, tekstila in baterij.	Tatjana Moscha, Anica Maček Intihar
Zdrava šola	Glej opis /aktiv 1. triletja.	P. Peček, F. Štih
365 dni telovadimo vsi	Projekt "365 dni telovadimo vsi" izvaja aktivne šolske odmore. Ideja aktivnih odmorov temelji na dokazani povezavi med gibanjem, zmanjšanjem utrujenosti in izboljšani koncentraciji. Verjamemo, da vsebina projekta prispeva k bolj igrivem vzdušju v šoli in k boljšem šolskem uspehu. Gibalni program se izvaja v času glavnega odmora in pred začetkom zadnje šolske ure, ko so otroci že utrujeni in manj zbrani.	N. Frelih, S. Poženel
Preteklost	V 4. razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost. Vsak učenec bo izdelal plakat ter pripravil kratko predstavitev izbrane teme. Plakate in predstavitev bomo izdelali v šoli predvidoma konec oktobra. Do takrat bodo učenci zbirali slikovno in pisno gradivo, stare predmete iz preteklosti, ki jih bodo na določen datum prinesli v šolo. Izdelavi plakata bo sledila predstavitev pred sošolci. V sklopu projekta bomo obiskali Slovenski šolski muzej, kjer bomo vključeni v pouk, kakršen je bil pred 100 leti.	N. Frelih, S. Poženel, K. Grom
Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	N. Frelih, S. Jovanov
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2025.	H. Purkart

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, ustvarjanje iz odpadnih materialov, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, arčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin, tudi ekobranje za ecoživljenje.	Tatjana Möscha, Anica Maček Intihar, Andreja Godina, učitelji PB
Tek podnebne solidarnosti	Učenci bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. Skupaj z ostalimi šolami Slovenije poskušamo zbrati čim več kilometrov teka.	M. Zlobko, A. Zobec učitelji PB, učitelji PŠ Bevke
Unicef	Projekt Spoznavajmo otroke sveta in Mesečne delavnice ter drugih dejavnosti v okviru Unicef Slovenije.	M. Zlobko, učitelji PB
Pokloni zvezek	Zbiranje zvezkov in drugih potrebščin za socialno ogrožene učence v sodelovanju s Karitasom in drugimi humanitarnimi organizacijami	Tanja Kozamernik, učitelji PB
Zdrava šola	Glej opis/1. triletnje.	P. Peček, F. Štih učitelji PB
Igraj se z mano	Gre za mednarodni festival (maj 2025), kjer se odvija mnogo stvari: številne zabavne delavnice, športne in družabne igre, nastopi in še mnoge druge aktivnosti. Večina ljudi se z veseljem druži, se igra, sodeluje. Zato k igri povabimo prav vse! Festival želi pokazati, da je vsak človek enako pomemben. Vsak je unikaten, poseben, edinstven.	T. Möscha, T. Cvetko Gostiša, P. Kastelic Marinko, M. Zlobko, učitelji RP
Simbioza	Simbioza giba je projekt katerega glavni cilj je spodbujanje zdravega življenjskega sloga skozi medgeneracijsko sodelovanje. V okviru projekta potekajo organizirane bralne, gledališke, pravljične, rekreativne in športne aktivnosti, ki temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju in druženju ter prostovoljstvu. Obseg projekta: 10 h.	S. Herič, učitelji PB

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejene učilnice in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole; - varčevanje z vodo in elektriko, - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, zamaškov, kartuš in baterij; - uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku LUM, TIT; - izvedba eko dejavnosti.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji, V. Hladnik, P. Pompe Kreže, V. Hladnik in razredniki
Šolska shema	- cca. 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učence.	L. Rebernik Kovač

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v akcije šole, - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, kartuš in baterij, - varčevanje z vodo in elektriko. - Pri angleščini bomo obravnavali lekcijo »How green are you?«, ki nam ponuja ogromno iztočnic iz ekologije in pomaga otrokom pri njihovi eko-ozaveščenosti. - Pri slovenščini bodo učenci pisali poročilo o ekoloških temah.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik D. Klampfer, Mojca Koren
Rastem s knjigo 2025	Izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (obisk Cankarjeve knjižnice na Vrhniki).	U. Jesenko
Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic	Letošnje geslo se glasi: »Onkraj knjižnih polic: umetna inteligenca, knjižnice in prihodnost zgodb«, ki posebno pozornost usmerja k prihodnosti zgodb in knjižnic v koraku z razvojem umetne inteligence. Oktober 2025 bo tako idealen za praznovanje in raziskovanje, kako tehnologija, zlasti umetna inteligenca (UI), spreminja knjižnice, pripovedovanje zgodb in način, kako se povezujemo s knjigami.	U. Jesenko
Naša mala knjižnica	- spoznavanje literature in pripadajočega gradiva, - reševanje Ustvarjalnikov z izvirnimi in zabavnimi nalogami, - branje in ustvarjalnost otrok bodo dodatno spodbujale zanimive dejavnosti ter nagradne naloge, - spodbujanje bralne pismenosti, - spoznavanje drugih kultur.	U. Jesenko
Nacionalni mesec skupnega branja – Beremo skupaj 2025	Osrednja tema je glasno branje in pripovedovanje. Predstavili bomo tudi pobudo 10 minut za branje. V tednu otroka bomo vsi, učenci in učitelji, prvih 10 minut 3. šolske ure (po malici) tiho ali glasno brali.	U. Jesenko
Medgeneracijsko branje	- spodbujanje medgeneracijskega branja oz. branja različno starih skupin bralcev, - promoviranje kakovostne slovenske mladinske literature, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, pa tudi otroških in mladinskih knjig, ki jih darujejo za projekt slovenske založbe, - spodbujanje komunikacije mladih in starejših o literaturi, branju, tako v živo kot preko digitalnih medijev.	M. Koren
Projekt Krokus	Spomin na vse otroke, ki so umrli v holokavstu – učenci 9. b razreda bodo zasadili žafran – rumeni cvet kot spomin na Davidovo zvezdo.	B. Horvat
Bralna pismenost	Spodbujanje tihega in glasnega branja z razumevanjem pri vseh predmetih.	slavisti (vodje), izvajalci so vsi učitelji

Strokovni aktiv SVETOVALNO DELO		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Bralne urice	Namenjena je učencem razredne stopnje, ki imajo težave pri branju.	B. Sigulin
Prostovoljstvo / Podaj roko 2	- spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti med učenci, - spodbujanje medgeneracijskega sožitja, - vključeni bodo učenci od 6. do 9. razreda s ciljem medvrstniške solidarnosti in druženja.	P. Kastelic Marinko
Projekt »Bodi FIN«	Sodelujejo učenci 4. in 8. razreda. - Projekt omogoča aktivno in zabavno učenje o finančah, s posebnim poudarkom na varnosti na spletu. - Krepi se finančna pismenost kot temelj za odgovorno ravnanje z denarjem v prihodnosti.	Petra Kastelic Marinko
Preventivni program »Veščine za mladostnike«	Sodelujejo učenci šestega in sedmega razreda. V okviru ur oddelčnih skupnosti se izvajajo aktivnosti oz. delavnice s ciljem: - Krepitev socialno-čustvenih kompetenc, - Zmanjšanja tveganih vedenj (npr. uporaba substanc), - zmanjšanja medvrstniškega nasilja, več nenasilnega reševanja sporov - večje motivacije in uspešnosti učencev v šoli.	Nevenka Skrt Petra Kastelic Marinko Sonja Videčnik
Igraj se z mano	Sodelujejo učenci s posebnimi potrebami PŠ Bevke in matične šole. Cilj je vključevanje in povezovanje otrok s posebnimi potrebami preko zabavnih aktivnosti, ki se odvijajo na festivalskem odru in ob njem. Učenci za ta namen pripravijo prispevek (glasbena, plesna točka, skeči, ipd.) in ga predstavijo na festivalu.	Tatjana Mösch Tjaša Cvetko Gostiša Petra Kastelic Marinko

9.4.2 RAZISKOVALNO DELO

Aktiv 1. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v pouk med šolskim letom.

Aktiv 2. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v ure pouka kar je razvidno tudi iz letnih priprav. V 4. razredu bodo raziskovali preteklost ter praznike, šege in navade. V 5. razredu pa se bodo ukvarjali z naravnimi enotami Slovenije. Raziskali njihove naravne in kulturne značilnosti ter razlike med njimi.

Aktiv naravoslovja in športa:

Če bo kdo od učencev zainteresiran, bodo učitelji lahko mentorji učencu/-em pri pripravi raziskovalne naloge.

Aktiv jezikoslovja in družboslovja:

Sodelovanje med šolskim letom je odvisno od idej in interesa učencev.

9.4.1 TEKMOVANJA

V šolskem letu 2025/26 se bomo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

9.4.1.1 TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA

Vrsta tekmovanja	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Matematično tekmovanje za Vegova priznanja »Kenguru«	X	X	X	X	X
	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	H. Purkart S. Jovanov	H. Purkart S. Jovanov
Športna značka Krpan (v okviru ID ali OPB)	/	/	/	X	X
	/	/	/	B. Friškovec, M. Zlobko	B. Friškovec, M. Zlobko
Bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Dobri bralec in Eko bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Angleška bralna značka	/	X	X	X	X
	/	T. Globokar, M. Jelovšek	T. Globokar	S. Videčnik	S. Videčnik
Športna tekmovanja (atletika)	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	A. Zobec, razredniki	A. Zobec, razredniki
Likovni in literarni natečaji	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Tekmovanje iz slovenščine (Cankarjevo tekmovanje)	/	X	X	X	X
	/	D. Klampfer	D. Klampfer	S. Poženel	B. Friškovec
Župančičeva frulica	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov
Cicivesela šola	X	X	X	/	/
	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	/	/
Vesela šola	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov
Logika	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov

9.4.1.2 TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA

Učenci se lahko udeležijo različnih športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja (glej razpis in datume tekmovanj po aktivih).

STROKOVNI AKTIV	VRSTA TEKMOVANJA	VODJA TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE, TEHNIKA IN ŠPORT	Kenguru - matematično tekmovanje za Vegova priznanja	N. Zadel
	Fizika - tekmovanje za Stefanova priznanja	P. Pompe Kreže
	Astronomija - tekmovanje za Dominikova priznanja	T. Globokar
	Biologija - tekmovanje za Proteusova priznanja	L. Rebernik Kovač
	Kemija - tekmovanje za Preglova priznanja	B. Šket
	Tekmovanje iz logike	T. Globokar
	Tekmovanje iz tehnike in tehnologije	P. Pompe Kreže
	Kaj veš o prometu?	
	Tekmovanje iz računalništva Brainfinity (6. – 9. razred)	J. Tomec
	Ljubljanski maraton Posamično atletske tekmovanje za učence in učenke – ŽAK Ljubljana in državno tekmovanje v atletiki; Nogomet za mlajše dečke Nogomet za starejše dečke Košarka za mlajše dečke Košarka za starejše dečke Odbojka za starejše deklice	D. Grom J. Grosar D. Grom J. Grosar D. Grom J. Grosar J. Grosar
DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE	Tekmovanje iz znanja angleščine (6. razred)	S. Videčnik
	Tekmovanje iz znanja angleščine (7. razred)	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja angleščine (8. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja angleščine (9. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjeva priznanja.(6. – 9. r) - šolsko 6. – 7. r - šolsko 8. – 9. r - regijsko in državno 8. – 9. r	D. Klampfer D. Klampfer D. Klampfer
	Vodnikovo tekmovanje - šolsko 6. – 9. r - državno 8. – 9. r	M. Koren
	Tekmovanje iz znanja nemščine	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	B. Horvat
	Tekmovanje iz znanja geografije	A. Stojić
	Bralna značka	P. Kozamernik D. Klampfer M. Koren
	EPI Reading Badge - tekmovanje iz angleške bralne značke	P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik
	Nemška bralna značka	A. Maček Intihar
	Župančičeva frulica	H. Purkart
	Območna revija pevskih zborov	M. Lorber

9.4.1.3 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/26

VRSTA TEKMOVANJA	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO/OBMOČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
Angleščina, 6. in 7. r, IATEFL	2. 12. 2025 (13 ⁰⁰)	/	9. 3. 2026 (14 ⁰⁰)
Angleščina, 7. r, video	do 27. 2. 2026	/	do 20. 3. 2026
Angleščina, 8. in 9. r	18. 11. 2025 (13 ⁰⁰)	/	16. 3. 2026 (14 ⁰⁰)
Brainfinity - tekmovanje iz računalništva v okviru Erasmus+ (6. – 9. razred)	dec. 2025	/	/
Epi Reading Badge – angleška bralna značka	2. 3. 2026 od 7 ⁰⁰ - 20. 3. 2026 do 15 ⁰⁰	/	/
Epi Leseprise – nemška bralna značka	2. 3. 2026 od 7 ⁰⁰ - 20. 3. 2026 do 15 ⁰⁰	/	/
Astronomija	3. 12. 2025 (13 ³⁰)	/	10. 1. 2026 (10 ⁰⁰)
Biologija	15. 10. 2025 (13 ⁰⁰)	/	5. 12. 2025 (15 ⁰⁰)
CICI vesela šola	maj 2026	/	/
Fizika	11. 2. 2026 (13 ⁰⁰)	2. 4. 2026 (14 ⁰⁰)	16. 5. 2026 (10 ⁰⁰)
Geografija	25. 11. 2025 (13 ⁰⁰)	/	28. 3. 2026 (9 ⁰⁰)
Kaj veš o prometu	/	april/maj 2026	datum še ni znan
Kemija	14. 1. 2025 (12 ³⁰)	4. 4. 2026 (9 ⁰⁰)	9. 5. 2026 (9 ⁰⁰)
Logika za 1. – 6. r	25. 9. 2025 (12 ³⁰)	/	/
Logika za 7. r	25. 9. 2025 (12 ³⁰)	/	18. 10. 2025 (9 ⁰⁰)
Logika za 8. – 9. r	25. 9. 2025 (12 ³⁰)	18. 10. 2025 (9 ⁰⁰)	15. 11. 2025 (9 ⁰⁰)
Mladi raziskovalci	/	marec/april 2026	18. 5. 2026 (9 ⁰⁰)
Matematika – Kenguru 1. – 5. r	19. 3. 2026 (13 ⁰⁰)	/	/
Matematika – Kenguru 6. – 7. r	19. 3. 2026 (13 ⁰⁰)	9. 4. 2026 (14 ⁰⁰)	7. 5. 2026 (15 ⁰⁰)
Matematika – Vegova priznanja 8. – 9. r	19. 3. 2026 (13 ⁰⁰)	9. 4. 2026 (14 ⁰⁰)	7. 5. 2026 (15 ⁰⁰)
Naravoslovje - Kresnička	7. 4. 2026 (13 ⁰⁰)	/	/
Nemščina	13. 11. 2025 (13 ⁰⁰)	/	12. 3. 2026 (14 ⁰⁰)
Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov Živ Žav, Vrhnika	/	30. 3. 2026 (dopoldne)	/
Ob bistrem potoku, nastop otroških folklornih in pevskih skupin, Cerknica	/	21. 3. 2026	/
Orffomanija	/	maj 2026	/
Računanje je igra	maj 2026	/	/
Slovenščina za 1. - 7. r	1. 4. 2026 (13 ⁰⁰)	/	/
Slovenščina za 8. in 9. r	20. 11. 2025 (13 ³⁰)	20. 1. 2026 (14 ⁰⁰)	10. 3. 2026 (14 ⁰⁰)
Slovenščina - Vodnikovo	12. 2. 2026 (13 ⁰⁰)	/	10. 4. 2026 (14 ⁰⁰)
Vesela šola	4. 3. 2026 (13 ⁰⁰)	/	15. 4. 2026 (14 ⁰⁰)
Zgodovina	4. 12. 2025 (13 ⁰⁰)	/	5. 3. 2026 (14 ⁰⁰)

9.4.2 NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH

Strokovni aktiv razredne stopnje - I. TRILETJA in PŠ BEVKE	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku (PŠ Bevke):	
Prvi šolski dan (september 2025)	razredniki in učitelji PB
Življenje ob morju (september 2025)	S. Jovanov
Jesenska razstava (oktober 2025)	A. Godina, F. Štih
Prazniki na Slovenskem (oktober 2025)	S. Požnel
Novoletna razstava (december 2025)	A. Godina, M. Zlobko
Pokrajinske enote (januar 2026)	S. Jovanov
Zimska razstava (januar 2026)	S. Požnel, T. Möscha
Preteklost (februar 2026)	S. Požnel
Poklici (marec 2026)	F. Štih
Pomladna razstava (marec, april 2026)	M. Jelovšek, F. Štih
Zgodovinska obdobja (maj 2026)	S. Jovanov
Poletna razstava (maj/junij 2026)	M. Grandič, M. Jelovšek
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku 1. triletja na šoli:	
Prvi šolski dan (september 2025)	M. Nagode, Š. Gabrovšek
Jesenska razstava (oktober 2025)	B. Majcen, P. Peček
Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2025)	P. Peček, T. Möscha
Novoletna razstava (december 2025)	L. Maček Mihačič, Š. Gabrovšek
Zimska razstava (januar 2026)	S. Hribar, T. Möscha
Pomladna razstava (marec/april 2026)	B. Šinkovec, S. Hribar
Razstava ob svetovnem dnevu čebel (maj 2026)	P. Peček, B. Majcen
Poletna razstava (junij 2026)	B. Šinkovec, R. Jemec Opeka
Varno s soncem (maj, junij 2026)	R. Jemec Opeka

Strokovni aktiv razredne stopnje - II. TRILETJE (4. in 5. razred):	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Spet v šoli	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Letna šola v naravi	B. Friškovec, H. Purkart
Jesen	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Drevesne vrste	N. Frelih, K. Grom
Tkanje in pletenje	B. Friškovec, H. Purkart
Novoletna okrasitev	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Kulturni praznik, valentinovo	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Pust	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Elektrika in odpadni material	N. Frelih, K. Grom
Preteklost	N. Frelih, K. Grom
Velika noč	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Pomlad	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Poletje	N. Frelih, K. Grom
	B. Friškovec, H. Purkart
Prazniki in običaji na Slovenskem	N. Frelih, K. Grom
Kolo	B. Friškovec, H. Purkart
V planinskem muzeju	N. Frelih, K. Grom

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA:	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Božično-novoletna razstava	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja
Likovna razstava ob kulturnem prazniku (februar 2026)	učitelji PB v sodelovanju z razredniki
Razstave po letnih časih	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Jesenska razstava – hodnik (oktober 2025)	V. Hladnik
Razstava ob slovenskem kulturnem prazniku – jedilnica (februar 2026)	V. Hladnik
Razstava ob zaključku šolskega leta – hodnik (junij 2026)	V. Hladnik

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Priložnostne razstave izdelkov učencev med šolskim letom	učitelji
Obeleževanje spominskih dni v in ob knjižnici čez celo šolsko leto	U. Jesenko
Dan živali (5. oktober 2025)	A. Stojić
Sejem Altermed v Celju (marec 2026)	A. Stojić, T. Mösch, A. Stojić
Dan otroške knjige (2. april 2026)	U. Jesenko

9.4.3 NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE

Strokovni aktiv razredne stopnje - I. TRILETJA in PŠ BEVKE		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Prvi šolski dan (PŠ Bevke)	1. september 2025	M. Grandič
Novoletno druženje	december 2025	A. Godina
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2025	M. Jelovšek
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2026	M. Zlobko
Prireditev ob materinskem dnevu	marec 2026	S. Poženel
Zaključna prireditev in sprejem bodočih prvošolcev (PŠ Bevke)	maj 2026	F. Štih
Proslava ob dnevu državnosti (PŠ Bevke)	junij 2026	S. Jovanov
Sprejem prvošolcev na matični šoli	1. september 2025	Š. Gabrovšek, T. Mösch, L. Maček Mihačič, S. Hribar, M. Lorber, M. Nagode
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2025	P. Peček, B. Majcen, M. Lorber
Božično – novoletna prireditev (bazar)	december 2026	Š. Gabrovšek
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2026	L. Maček Mihačič, H. Purkart, M. Lorber
Pomladna prireditev	marec 2026	B. Šinkovec, S. Hribar, M. Lorber
Sprejem bodočih prvošolcev / delavnice	maj 2026	Š. Gabrovšek, T. Mösch, L. Maček Mihačič, S. Hribar

Strokovni aktiv razredne stopnje - II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2026	H. Purkart
Župančičeva frulica - šolsko tekmovanje	maj 2025	H. Purkart
Zaključna prireditev za bralno značko	april/maj 2026	U. Jesenko
Prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku dnevu državnosti	24. junij 2026	K. Grom, N. Frelih, T. Globokar (tehnična podpora)

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	dec. 2025	učitelji PB z razredniki
Pomladna prireditev	marec 2026	učitelji PB z razredniki 1. – 3. r
Proslave ob državnih praznikih	dec. 2025, feb. 2026, jun. 2026	učitelji PB z razredniki

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti za predmetno stopnjo	23. december 2025	M. Koren, M. Lorber
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku za predmetno stopnjo	6. februar 2026	D. Klampfer, M. Lorber
Revija pevskih zborov, nastopi na vseh proslavah in prireditvah na šoli	čez celo šolsko leto	M. Lorber
Sejem Altermed v Celju	marec 2026	T. Mösch, A. Stojić
Zaključna prireditev za bralno značko	april/maj 2026	U. Jesenko
Zaključna prireditev pevskih zborov	maj 2026	M. Lorber
Spletna izdaja časopisa Regapis	junij 2026	D. Klampfer, M. Koren, T. Kozamernik
Valeta	11. junij 2026	M. Koren, B. Šket, M. Lorber
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku za predmetno stopnjo	23. junij 2026	T. Kozamernik, M. Lorber

Vsi strokovni aktivni		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	ODBOR
Božično-novoletni bazar, pogostitev in prireditev (predvidoma v SOB, 6. 12. 2025)	december 2025	M. Mrzlikar, M. Lorber, F. Kršinar, Š. Gabrovšek, H. Purkart, V. Hladnik, M. Koren, J. Tomec

9.5 KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo naslednje prireditve, ki bodo odprte za širšo javnost:

Čas	Vrsta prireditve	Kraj prireditve	Vodja prireditve
OKTOBER 2025 (SRE, 1. 10. 2025 ali kasneje)	Podaj roko – Polepšajmo dan starejšim (krajši kulturni program otrok iz šole in vrtca) – če bo projekt sprejet na razpisu!	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer	M. Lorber
FEBRUAR 2026 (ČET, 5. 2. 2026 oz. po dogovoru)	Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku za učence bo v dopoldanskem času 6. 2. 2026. Nastopajoči učenci se lahko s svojimi točkami predstavijo popoldne na občinski kulturni prireditvi v sodelovanju s KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer.	D. Klampfer, M. Lorber
MAREC 2026 (SRE, 25. 3. 2026)	Prireditev ob materinskem dnevu Tema: pomlad/mamice	OŠ Log - Dragomer	S. Hribar, B. Šinkovec, M. Lorber
MAJ 2026 (ČET, 28. 5. 2026 oz. po dogovoru)	Prireditev ob praznovanju OBČINSKEGA PRAZNIKA za vse krajanke, starše, učence, zaposlene v šoli in druge v sodelovanju z Občino Log - Dragomer in KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer oz. igrišče pred šolo	M. Lorber, B. Šinkovec

Mojca Lorber, koordinatorka prireditev

9.6 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

9.6.1 PEVSKI ZBORI

Na šoli zelo uspešno delujeta dva otroška pevska zbora (OPZ na matični šoli in v Bevkah), mladinski pevski zbor (MPZ) ter Orffova skupina. Vaje imajo 6 ur tedensko na matični šoli ter 2 uri tedensko v Bevkah. V tem šolskem letu se bodo predvidoma udeležili regijskega srečanja pevskih zborov osnovnih šol na Vrhniki in Orffomanije - državnega srečanja Orffovih skupin. Sodelovali bodo na prireditvi ob začetku šolskega leta, na otvoritvi avtocestnega uvoza na Lukovici, srečanju starejših v okviru projekta Podaj roko (polepšajmo dan starejšim – če bo), na decembrskih prireditvah, v februarju na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku, prav tako na prireditvi za starše ob materinskem dnevu ter na različnih prireditvah v občini. Mentorica OPZ, MPZ in Orffove skupine na matični šoli in v Bevkah je Mojca Lorber.

9.6.2 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Družbeno koristno delo bodo oddelčne skupnosti opravile v skladu s potrebami. Temeljna naloga na tem področju bo skrb za urejene in čiste učilnice (cvetlice v učilnicah, pospravljene in redno prezračene učilnice, red v garderobnih omarah, skrb za razkuževanje rok in miz itd.).

Druge akcije:

- zbiranje starega papirja po oddelkih (predvideni sta dve zbiralni akciji) – denar dobijo oddelki za pokrivanje stroškov šolskih dejavnosti,
- zbiranje zamaškov, baterij, kartuš, tonerjev, CD-jev,
- urejanje oglasne deske in panojev za učence,
- zbiranje starih oblačil in drugega tekstila,
- zbiranje zvezkov v dobrodelne namene,
- urejanje in čiščenje okolice šole.

K družbeno koristnemu delu sodi tudi dežurstvo in pomoč mlajšim učencem pri malici.

Dežurstvo je pravica in dolžnost učencev, da prispevajo svoj delež k dobri organiziranosti dela na šoli. Gotovo se bodo med šolskim letom pokazale še kakšne potrebe, ki jih bomo v družbeno koristno delo sproti vključevali.

9.6.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki **sestavljajo šolsko skupnost**. Najvišji organ šolske skupnosti je **šolski parlament**. V šolskem letu 2025/26 imamo na šoli 23 oddelčnih skupnosti.

Cilji:

- zbira pripombe in predloge predstavnikov razredov za spremembe ali izboljšave bivalnega okolja na šoli,
- opazuje in spremlja uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev,
- predlaga, načrtuje, organizira in sodeluje na skupnih akcijah, ki so na šoli ali v občini, kot so zbiralne akcije, humanitarne akcije, akcije pomoči,
- opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo,
- podpira sodelovanje med učenci različnih starosti.

OTROŠKI PARLAMENT

Predstavniki oddelkov se bodo srečevali na sestankih predvidoma enkrat na mesec. Izbrani učenci, ki bodo izvoljeni izmed vseh predstavnikov, se bodo udeležili medobčinskega in kasneje regijskega srečanja otroškega parlamenta. Predstavili bodo naše delo in sklepe ter aktivno sodelovali v razpravi o izbrani temi.

Učenci v okviru šolskega parlamenta razvijajo strpnost, lastno razmišljanje, vrednotenje brez obsojanja, povezovanje informacij in medsebojno izmenjavo mnenj.

Vloga mentorja je organizacijska in motivacijska. Postavlja vprašanja, nakazuje možnosti, usmerja in vzpostavlja dialog ter daje prostor učencem za njim lastno razmišljanje in iskanje rešitev. Je moderator in je nepristranski v razpravah.

Šolski parlamenti potekajo kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci na več ravneh: razredni, šolski, občinski, regionalni in nacionalni. So možnost za demokratično vzgojo učencev.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Pomen:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- soodločanje učencev pri vprašanjih, ki se nanašajo na njihovo prihodnost,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja,
- sodelovanje med generacijami in sprejemanje različnega razmišljanja, ki izhaja iz različnih izkušenj,
- urjenje v strpnosti do drugače mislečih.

Cilji otroškega parlamenta:

- izvolitev predsednika in njegovega namestnika,
- organizacija srečanj predstavnikov oddelkov,
- razvijati samostojno in kritično razpravo o določeni temi,
- poročanje predstavnikov na urah oddelčne skupnosti,
- pripraviti in izvesti anketo ali predavanje, ki se navezuje na izbrano temo, pri mlajših možnost risanja na izbrano temo,
- pripraviti poročilo o delu,
- z rezultati ankete ali sklepi seznaniti posamezne oddelke preko predstavnikov,
- priprava dveh predstavnikov šole na sodelovanje v delovni skupini na regijskem srečanju,
- sodelovanje dveh predstavnikov naše šole na regijskem srečanju, ki bo predvidoma v marcu,
- organizirati zaključno srečanje predstavnikov oddelkov in drugih učencev, ki ga v celoti pripravijo in vodijo učenci.

Učenci preko razrednih predstavnikov sodelujejo in dajejo pobude za manjše akcije na šoli in v njeni okolici. Razvijajo veščine dialoga, diskusije in sodelovanja različnih starostnih skupin. Pripravijo ankete o določeni temi, jih analizirajo, organizirajo zaključno srečanje predstavnikov in sodelujejo na regijskih srečanjih.

Izbrana tema, ki jo bomo ponovno obravnavali v šolskem letu 2025/26, je ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah itd.).

Na šoli bomo pripravili tematske dneve, organizirali različne dogodke in akcije (Šola ima talent, filmski večer ...).

Šolsko skupnost in otroški parlament vodita:
Mojca Koren in Barbara Sigulin.

9.6.4 OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV

Čas	Priložnost	Vodja/-e
8. september	mednarodni dan pismenosti	D. Klampfer, M. Koren, T. Kozamernik
21. september	Mednarodni dan miru	S. Hribar
23. september	dan slovenskega športa	J. Grosar, D. Grom, N. Ciuha Cerkovnik, A. Zobec
26. september	evropski dan jezikov	P. Baksa, M. Jelovšek, A. Maček Intihar, S. Videčnik, T. Globokar
4. oktober	svetovni dan živali	A. Stojčić
5. oktober	svetovni dan učiteljev	M. Mrzlikar, J. Grosar
31. oktober	dan reformacije	D. Klampfer, M. Koren
20. november	obletnica dneva otrokovih pravic	P. Kastelic Marinko
1. december	dan boja proti AIDSU	B. Šket
10. december	dan človekovih pravic	B. Horvat
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	B. Majcen P. Peček (RS), M. Koren (PS), M. Jelovšek (Bevke) + M. Lorber
25. december 1. januar	novoletne voščilnice, v okviru šolske skupnosti	aktiv PB, V. Hladnik
27. januar	dan holokavsta	B. Horvat
31. januar	dan boja proti kajenju	P. Peček, F. Štih, B. Šket, L. Rebernik Kovač
8. februar	slovenski kulturni praznik	L. Maček Mihačič, H. Purkart (RS), D. Klampfer (PS), M. Zlobko (Bevke) + M. Lorber
8. marec	mednarodni dan žena	M. Mrzlikar, N. Ciuha Cerkovnik, J. Grosar
21. marec	dan boja proti rasizmu	A. Stojčić
22. marec	dan voda	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
25. marec	materinski dan	S. Hribar, B. Šinkovec, M. Lorber, S. Poženel (Bevke)
2. april	dan otroške knjige	U. Jesenko
7. april	dan zdravja	L. Rebernik Kovač, B. Šket, P. Peček, F. Štih
5. april	velikonočni običaji	L. Rebernik Kovač, aktiv PB, učitelji RS
22. april	dan Zemlje	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
27. april	dan upora proti okupatorju	B. Horvat
1. in 2. maj	praznik dela	J. Grosar
8. maj	dan Rdečega križa	N. Ciuha Cerkovnik, M. Koren
20. maj	svetovni dan čebel	P. Peček, F. Štih
5. junij	dan varstva človekovega okolja	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
8. junij	dan Primoža Trubarja	D. Klampfer, M. Koren
25. junij	Dan državnosti in zaključek šolskega leta (24. junij 2026)	K. Grom, N. Frelih, T. Globokar (RS), S. Jovanov (Bevke), T. Kozamernik (PS) + M. Lorber

9.6.5 TEČAJNE OBLIKE POUKA

V **5. razredu** bo organiziran tečaj za pridobitev **kolesarskega izpita**. Teoretični in praktični del izpita (spretnostni in prometni poligon) bodo izvajale učiteljice 4. in 5. razreda v okviru pouka, interesnih dejavnosti ali dni dejavnosti. Praktičen del izpita (vključevanje učencev v promet – 5 ur/na skupino učencev), pa bosta izvajali Nina Ciuha Cerkovnik in Mateja Zlobko. Kolesarski izpit za učence ni obvezen in se morajo nanj prijaviti, praktičen del poteka izven rednega pouka. Vsak učenec mora naprej uspešno opraviti teoretični del izpita, nato pa mora uspešno opraviti še vožnjo po spretnostnem in prometnem poligonu. Šele potem se lahko vključi v promet. Sledi izpitna vožnja, ki bo izpeljana predvidoma v maju oziroma juniju 2026. Učenci sedanjega 4. razreda bodo opravili teoretični del izpita že v tem šolskem letu in bodo tako prej lahko pričeli s praktičnim delom izpita v 5. razredu. Če učenci sedanjega 6. razreda niso uspešno opravili kolesarskega izpita ob zaključku 5. razreda, bomo ob interesu učencev tudi zanje ponovno organizirali opravljanje izpita oziroma se bodo lahko priključili učencem 5. razreda.

Po učnem programu pri predmetu šport v 3. razredu bo izveden 20-urni plavalni tečaj v okviru 10-dnevnega prevoznega tečaja. Vodja plavalnega tečaja bo Polonca Peček. Plavalni tečaj naj bi se

izvedel v okviru ur športa, kar pa na naši šoli ni možno, ker imamo najbližji bazen v Ljubljani ali v Logatcu. Financiranje dela plavalnih učiteljev je pokrito iz sredstev MVI, stroški prevoza iz sredstev občine, najem bazena pa delno iz sredstev MVI, delno pa tudi občine. Ker je tečaj del obveznega programa šole, želimo, da se ga udeležijo vsi otroci.

10-urni plavalni tečaj (5 dni) imamo organiziran tudi za učence **1. razreda** v času izven pouka (v času podaljšanega bivanja). Prav tako je tečaj namenjen učencem od 6. do 9. razreda, če še vedno ne znajo plavati. Tečaj ni obvezen in se učenci nanj prijavijo prostovoljno. Za izvedbo tečaja smo pridobili nekaj finančnih sredstev Občine Log - Dragomer. Del sredstev za prevoz in najem bazena pa prispevajo tudi starši in MVI – Zavod za šport Planica (če bo organiziran razpis).

V tečajni obliki poteka tudi brezplačen **tečaj rolanja** za učence **od 1. do 3. razreda** na matični šoli, delno pa bo izveden tudi v okviru podaljšanega bivanja. Poteka v okviru interesnih dejavnosti. Vodijo ga naši strokovni delavci in je brezplačen.

9.6.6 NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, plačljivi dnevi dejavnosti in tečajne oblike pouka, razen rolanja (financirano iz sredstev ID MVI), kolesarskega izpita (financiran s strani MVI) ter letne šole v naravi in tečaja plavanja v 3. razredu, ki ju delno sofinancira in subvencionira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občini Log - Dragomer in Vrhnika. Subvencioniranja za vse ostale šole v naravi ni – možno je le, če v ta namen nadaljujemo z zbiranjem finančnih sredstev preko šolskega sklada.

Večina šol v naravi se bo odvijalo v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti (ČŠOD), kar izvedbo nekoliko poceni, razen letne v 5. razredu, kjer ne dobimo ustreznega termina in lokacije. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo čim največje število učencev.

Nadstandardni programi se financirajo:

Program	Viri financiranja
*Letna šola v naravi – 5. r	MVI (sofinanciranje in subvencioniranje), Občini Log - Dragomer in Vrhnika, starši
*Zimska šola v naravi – 6. r	starši, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Plavalni tečaj za 3. r (20 ur) v okviru obv. programa - 10-dnevni prevozni tečaj	MVI, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Vse ostale šole v naravi – 2. in 8. r	Starši v celoti.
Astronomska šola v naravi 7. – 9. r	Starši, šolski sklad.
*Vsi plačljivi dnevi dejavnosti	Starši v celoti, razen dneva, ki je organiziran kot ekskurzija (del stroškov prevoza krije MVI).
*Ekskurzije	MVI (delno za vožnjo – 20 km/oddelek: 1. – 4. r in 120 km/oddelek za 5. – 9. r), ostalo starši.
Šola plavanja za 1. r (10 ur) in 6. – 9. razred (le za morebitne neplavalce)	Občina Log - Dragomer (stroški najema bazena in reševalca iz vode), Zavod za šport Planica, MVI (ure ID za plavanje), starši.
Zlati sonček, Krpan	MVI (v okviru ur ID ali pri ŠPO ali v PB), starši (le stroške prevoza na izlete).
Zgodnje učenje tujega jezika – nem., ruščina	MVI (ID)
Ekošola kot način življenja	Občini Log - Dragomer in Vrhnika, šola, delno iz ID (MVI), natečaji, sponzorji
Udeležba na različnih tekmovanjih	Prevoz se krije iz sredstev občine (drugo), MVI in sredstev sponzorjev. Udeležbo na regijskih in državnih tekmovanjih krijejo tudi starši.

*Nadstandardna izvedba obveznega programa, ki jo je šola z zakonom dolžna izvesti (dve šoli v naravi).

Dnevi dejavnosti so v skladu z 19.a členom ZOsn del obveznega programa osnovne šole.

Šola v naravi je od 1. 9. 2015 dalje opredeljena kot oblika izvajanja dela obveznega programa in drugih dejavnosti (20. člen ZOsn). Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni.

Planirane šole v naravi, tabori in plavalni tečaji v šolskem letu 2025/26

razred	št. učencev	kraj	vsebina, vodja	termin	viri financiranja
1.	44 učencev	GRC Zapolje, Logatec	PLAVALNI TEČAJ, Domen Grom	3. – 7. 11. 2025	starši, občina LD, MVI, Zavod za šport Planica
6. - 9.	neplavalci		PLAVALNI TEČAJ, Domen Grom		
2.	52 učencev	CŠOD Jurček, Kočevje	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Romana Jemec Opeka	7. – 10. 4. 2026	starši
3.	54 učencev	GRC Zapolje, Logatec	PLAVALNI TEČAJ, Polonca Peček	20. – 24. 10. 2025 in 3. – 7. 11. 2025	občini, MVI
5.	54 učencev	Vile Adriatic, Ankaran	LETNA ŠOLA V NARAVI, Sandra Jovanov	8. – 12. 9. 2025	starši, občini, MVI
6.	40 učencev	CŠOD Trilobit, Javorniški Rovt	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Jaka Grosar	2. – 6. 3. 2026	starši, občini
8.	55 učencev	CŠOD Bohinj, Bohinj	NARAVOSLOVNO ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI, Petra Baksa	1. – 5. 6. 2025	starši
7. – 9.	16-20 učencev	CŠOD Medved, Medvedje Brdo	ASTRONOMSKA ŠOLA V NARAVI, Nina Zadel	17. – 19. 10. 2025	starši, šolski sklad (cca. 85 €)

* Okvirne cene tečajev in šol v naravi so navedene pri dnevih dejavnosti!

Načrtovani dodatni stroški pri obveznih/neobveznih izbirnih predmetih (4. – 9. razred):

PREDMET	DEJAVNOST	OKVIRNI LETNI STROŠKI, ki bremenijo staršev učencev
ŠPORT ZA SPROSTITEV	- ogled športnega dogodka – cca. 10 € (organiziran prevoz) + vstopnina cca. do 10 € - kolesarjenje (ni stroškov).	do 20 €
TURISTIČNA VZGOJA	- ekskurzija v Koper (sob.) – cca. (prevoz + aktivnosti – cca. 10 €), - 5x ogled Ljubljane – hotel, turistična agencija, muzeji – (5x prevoz + vstopnine v muzeje – cca. 30 €)	do 50 €
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	- ogled računalniškega muzeja – 1x prevoz: cca. 2,3 € x 2 + vstopnina v muzej – 5 €)	do 10 €
ODBOJKA	- ogled športnega dogodka – cca. 10 € (organiziran prevoz) + če ne bo vstopnine	do 10 €
NIP - UMETNOST	- ogled likovne razstave: vstopnina cca. 5 – 6 € + prevoz 2 x 2,1 €	do 10 €
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6. – 8. razred	- material za izdelavo izdelkov v okviru pouka	8 €
NAČINI PREHRANJEVANJA	2-krat po 10 € za stroške nabave živil, ki jih učenci nato pripravijo in zaužijejo.	20 €
SODOBNA PRIPRAVA HRANE		20 €
GOSPODINJSTVO		20 €
ID – KNJIŽNI(CAR) in druge zainteresirane	Obisk knjižnega sejma v Ljubljani (prevoz – cca. 2,1 € x 2)	do 4 €

Organizacija aktivnih počitnic za učence

Šola bo v sodelovanju z LAS in Občino Log - Dragomer ter društvi v občini aktivno sodelovala pri pripravi **aktivnih počitnic** za učence naše šole, ki bodo predvidoma potekale na šoli in v njeni neposredni okolici v času **med 17. in 28. 8. 2026** (če bodo). Učenci bodo dnevno imeli na voljo različne ustvarjalne delavnice ter športne aktivnosti. V šolski kuhinji bodo pripravljali obroke za udeležence. Stroške aktivnih počitnic bo delno pokrila občina (strokovni kader), društva bodo delno zagotovila kader, del stroškov teh počitnic pa bodo pokrili starši (materialne stroške, prehrano).

Prav tako v nadstandard naše šole sodijo tudi vse zaposlitve, ki so nad normativi in standardi in jih tako MVI ne pokriva.

Nadstandardne oz. dodatne zaposlitve v šolskem letu 2025/26 na šoli (in v vrtcu) so:

Delovno mesto - zaposlitev	Delež delovnega mesta	Financiranje nadstandarda
Drugi učitelj v 1. razredu – 10 PU/teden na oddelek (skupaj 20 PU / teden).	0,59 (+ povečan obseg)	Občina Log - Dragomer
Varstvo vozačev v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda – 7 ur JV / teden (če ne bo kašnih omejitev)	/	Občina Log - Dragomer oz. III. steber oz. javna dela (če bo razpis uspešen tudi od 1. 1. 2026 dalje)
Varstvo vozačev v prizidku za učence od 2. do 3. razreda – 2,5 – 5 ur JV / teden.	/	Občina Log - Dragomer (postavka: drugo) ali III. steber
Voznik - ekonom	1,00	Občina Log - Dragomer, Občina Vrhnika, Občina Brezovica
Glavni kuhar V (vodja kuhinje)	0,60	Občina Log - Dragomer
Kuhar IV	0,40	
Kuharski pomočnik II	1,00	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Kuhar IV	0,60	
Vodja šolske prehrane – ekonomski del	0,20	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Hišnik v vrtcu	0,50	Občina Log - Dragomer
Kuhar IV v vrtcu	0,50	Vrtec Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,53	Občina Log – Dragomer (za vrtec)
Spremljevalec	0,50	Občina Log – Dragomer (za vrtec)
Informator (javna dela) – od 1. 9. 2025 dalje	1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer
Učitelj za dodatno in drugo pomoč učencem (javna dela) – od 1. 9. 2025 dalje	1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer

9.7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA

9.7.1 PREHRANA UČENCEV

9.7.1.1 VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizator in vodja šolske prehrane: Lara Rebernik Kovač.

Vloga organizatorja šolske prehrane je seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani na roditeljskih sestankih, sejah učiteljskega zbora, urah oddelčnih skupnosti oddelkov, na sejah sveta staršev in sveta zavoda ter preko drugih oblik seznanjanja.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane,
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za dosledno izvajanje sanitarno - higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli.

Pri svojem delu mora dosledno upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (ZRŠŠ, 2024, Ministrstvo za zdravje, 2005) ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan, Ribič et al., 2008).

9.7.1.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Učencem dnevno organiziramo tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Če se bodo izkazale potrebe, bomo organizirali tudi zajtrk ob 7.30 za učence 1. triletja.

Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Zato želimo, da bi vsi učenci na naši šoli prejeli vsaj malico. Vsi pa imajo možnost, da se naročijo na kosila. Učencem v podaljšanem bivanju nudimo tudi popoldansko malico, ki jo je možno naročiti le za vse dneve v tednu.

MALICA se deli v času odmorov:

- 10.05 do 10.25 za vse učence matične šole in PŠ Bevke,
- od 14.45 dalje (običajno ob 15.00) se deli popoldanska malica za učence od 1. do 5. razreda.

Kosilo se v večini deli od 12.50 do 14.00, po 5. in 6. šolski uri po razporedu glede na konec pouka (le izjemoma tudi po 4. uri), na PŠ Bevke pa med 12.50 in 13.20.

Učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in vsi učenci na PŠ Bevke imajo kosilo v učilnicah, kjer imajo kasneje podaljšano bivanje.

Prehrana na podružnični šoli je organizirana enako kot na matični šoli, saj se vozi iz centralne kuhinje, jedilniki so povsod enaki.

Pri delitvi malic in kosil za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji. Za red in kulturno prehranjevanje v času kosila v jedilnici so odgovorni učitelji PB-ja ter dežurni učitelji, ki so prisotni v jedilnici od 12.50 do 14.00.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov učencev ob začetku šolskega leta:

Vrsta obroka	Povprečno število obrokov		
	PŠ Bevke	Matična šola	Skupaj
Malica	67	361	428
Kosilo	67	347	414
Popoldanska malica	29	74	103

*Občasna kosila (povprečno število/dan) – letos tega nima nihče.

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cene veljajo od 1. 10. 2024 dalje
Malica (dopoldanska) in dietna <i>mesna / brezmesna</i>	1,10 €
Popoldanska malica in dietna <i>mesna / brezmesna</i>	1,00 €
kosilo (1. – 9. r) naročena redno in dietno kosilo <i>mesna / brezmesna</i>	3,40 €
kosilo s posebnimi zahtevami, <i>ko ni zdravniškega potrdila,</i> <i>kot npr. brez svinjine ali rib</i>	3,70 €
občasna kosila (<i>niso redno</i> <i>naročena s pogodbo/aneksom</i>)	3,70 €

*Dnevnih nenaročenih kosil ni možno dobiti. Od 1. 11. 2016 dalje so na voljo vsi obroki - mesni in brezmesni.

Cene šolske prehrane (kosila, popoldanske malice) so se zadnjič spremenile s 1. 10. 2024, malice pa s 1. 9. 2023. Ker se stroški živil, energentov in dela višajo, je možna sprememba cen tudi v tem šolskem letu. Zaradi uredbe o zelenem javnem naročanju se zahteva vključevanje živil iz sheme kakovosti v deležu 20 % in eko živil v deležu 15 % skupne nabave živil, kar pa znatno zvišuje cene.

Ker gre za ekonomski program, cena popoldanske malice in kosila vključuje stroške živil, dela v kuhinji ter druge materialne stroške. Cena posameznega obroka se lahko spremeni tudi med šolskim letom. Za vsako šolsko leto ceno subvencionirane malice določi minister pristojen za šolstvo, spremembe ekonomskih cen popoldanske malice in kosil pa sprejme svet zavoda.

9.7.1.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo in so prijavljeni na kosilo glede na podatke v spodnji tabeli.

Ne glede na navedeno pa imajo učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino (27. člen ZUPJS-C) in **prosilci za azil** pravico do brezplačne malice in kosila.

Od 1. 9. 2024 dalje pripada subvencija v višini (enako velja tudi za letošnje šolsko leto):

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo	Priznana pravica do MALICE v deležu	Priznana pravica do KOSILA v deležu
1	do 18 %	100 %	100 %
2	nad 18 % do 30 %	100 %	100 %
3	nad 30 % do 36 %	100 %	100 %
4	nad 36 % do 42 %	100 %	100 %
5	nad 42 % do 53 %	100 %	50 %

Na podlagi zakonodaje lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan 1. 9. posameznega šolskega leta ni razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek oziroma državno štipendijo in teh dveh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom posameznega šolskega leta, mora v **avgustu vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila** pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih, ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. posameznega šolskega leta dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

Pred novim šolskim letom staršem tako ni bilo treba oddajati vlog za uveljavljanje pravice do subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

Pravica do subvencije za malico oziroma kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Podatek o obdobju upravičenosti in vrsti subvencije obrokov šola dobi preko aplikacije MVI Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju **CEUVIZ**).

Za otroke bodo starši/skrbniki do izdaje odločbe na CSD plačevali polno ceno malice in kosila. Ko bo šola prejela iz CEUVIZ podatek o upravičenosti, bo zneske na položnicah ustrezno poračunala.

9.7.1.4 POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE

Zaradi plačilne nediscipline smo navkljub oddanim zakonskim prijavam na šolsko prehrano pripravili **pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane in razširjenega/nadstandardnega program ter plačilu stroškov**, ki so jih starši osebno ali preko učencev prejeli v podpis 1. 9. in bodo veljale od 2. 9. dalje oziroma naslednji dan po podpisu. V pogodbi so starši oziroma skrbniki natančno opredelili, katere obroke želi njihov otrok prejemati v tem šolskem letu (ko so prejeli tudi urnik otroka). Naročilo obrokov (ne/subvencioniranih dopoldanskih malic, kosil in popoldanske malice) velja za celo šolsko leto do sporočene pisne odjave oziroma prijave (s podpisom ankesa).

Preklic prijave in odjava prehrane

Naročnik lahko oddano prijavo in pogodbo na šolsko prehrano (naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane):

1. trajno prekliče/prijavi, in sicer tako, da v tajništvo šole predloži pisni aneks k pogodbi o šolski prehrani (obrazec je dostopen tudi na spletni strani zavoda) z navedbo datuma prenehanja/prejemanja naročila (po datumu podanega preklica/prijave), sicer preklic/prijava velja od naslednjega dne po podanem pisnem aneksu, če je ta predložen najkasneje **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**;

2. začasno odjavi zaradi bolezni ali drugih vzrokov, in sicer izključno preko **eAsistenta**. Pri odjavi po dnevih označijo obroke, ki jih odjavljajo zaradi odsotnosti otroka. V primeru, da se ob odjavi prehrane ne ve, kdaj se bo otrok vrnil v šolo, se mora na prehrano ponovno prijaviti vsaj en delovni dan pred otrokovim prihodom v šolo.

Če je bila odjava **dopoldanske malice** preko eAsistenta podana **do 13.00 ure tekočega dneva pouka, velja odjava z naslednjim dnem** po prejemu oz. s kasnejšim dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Če je bila odjava **kosila in popoldanske malice** podana **do 9.00 ure tekočega dneva pouka, velja odjava z istim dnem prejema** oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati po polni ceni. Zaradi velikega števila mesečnih opominov dolžnikov smo sklenili, da opomine zaračunavamo po ceni 2 € za vsak opomin.

Učenci ob začetku šolskega leta brezplačno prejmejo ključek za elektronsko evidentiranje prehrane (kosil). Brez ključka ne morejo na kosilo. V primeru, da bodo brez ključka, bodo morali v tajništvo po potrdilo, da so upravičeni do kosila. Za vsak izgubljen ključek se zaračuna 5 €.

9.7.1.5 SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli imamo v skladu s Pravili šolske prehrane na OŠ Log - Dragomer **skupino za prehrano**, ki jo sestavljajo:

- Lara Rebernik Kovač, vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- Damjan Miklavčič, vodja kuhinje,
- Tatjana Möscha, svetovalna delavka šole,
- Matjaž Grandič, strokovni delavec PŠ Bevke,
- Polonca Peček, strokovna delavka razredne stopnje,
- Nataša Frelih, strokovna delavka razredne stopnje,
- Anica Maček Intihar, strokovna delavka predmetne stopnje,
- Darja Pečko, predstavnica staršev in
- Lan Gutnik, predstavnik učencev.

Člani komisije so imenovani s strani ravnateljice za dobo 4 let, za čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2026.

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava in daje predloge pri pripravi jedilnikov,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in/ali staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

9.7.1.6 PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO

1. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (Šolska shema in drugi),
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja itd.

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- hranilne in energijske vrednosti živil ter človekove potrebe,
- pomen lokalno in ekološko pridelanih živil,
- dodatki v hrani,
- bonton obnašanja pri uživanju hrane oziroma pri jedi,
- namizna posoda in pribor,

- pogrinjki za različne priložnosti,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- shranjevanje živil in pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitev s hrano in prva pomoč,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- poznavanje informacij, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost,
- bolezni povezane s prehranjevanjem itd.

Didaktična gradiva

Strokovno izpopolnjevanje

2. Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave in sheme mleka,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način itd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice - najmanj 15 – 20 minut,
- čas kosila - najmanj 20 – 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 – 3 ure,
- čas telesne dejavnosti – zaželeno vsaj 0,5 ure po glavnem obroku (kosilu).

3. Dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi,
- navodilo o pravilnem umivanju rok.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane:

Je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
- to predstavi na seji učiteljskega zbora.

4. Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik - anketni list ali e-ankete za:

- učence po stopnjah,
- starše (občasno).

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal v **petek, 21. 11. 2025** v okviru dneva dejavnosti.

9.7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu Zdravstvenega doma Vrhnika.

Koordinatoriki: Nina Ciuha Cerkovnik, pomočnica ravnateljice, Barbara Sigulin, svetovalna delavka.

Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. razreda,
- zdravstveno vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja – lahko tudi na daljavo),
- zobozdravstvene vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja oziroma delavnice),
- cepljenje po republiškem imunizacijskem programu v 2. in 4. razredu,
- cepljenje ob vstopu v šolo oz. po programu,
- prostovoljno cepljenje za deklice in dečke 6. razreda proti okužbi s HPV,
- možnost družinske obravnave za zdrav življenjski slog na podlagi opravljenih sistematskih zdravniških pregledov v 4. in 6. razredu v ZD Vrhnika (ob petkih ob 7.00),
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- skrb za učence s celoletnim opravičilom pri urah športa,
- v skrbi za učence, ki imajo izraženo željo po več gibanja, bo na šoli organiziranih več različnih brezplačnih interesnih dejavnosti s področja športa.

Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v okviru ZD Vrhnika.. Za vse oddelke pregledi potekajo praviloma v prostorih ordinacije v stavbi Občine Log – Dragomer, razen za 2. c in 4. c ter 8. razrede (kjer je potreben pregled urina in krvi v laboratoriju) v ambulantni ZD Vrhnika.

Pregledi obsegajo v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21, 162/21, 39/23, 93/23, 18/24 in 53/24) in v dogovoru z ZD Vrhnika:

RAZRED	Datum po oddelkih	Obseg pregleda	Zdravnik/-ca
2. razred	2. a – 7. 4. 2026	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	dr. Tinkara Trkaj, dr. med., spec. pediatriinja
	2. b – 3. 2. 2026		
	2. c – 5. 5. 2026		
4. razred	4. a – 23. 9. 2025	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	
	4. b – 21. 10. 2025		
	4. c – 4. 11. 2025		
6. razred	6. a – 9. 12. 2025	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, prostovoljno cepljenje deklic in dečkov proti HPV.	
	6. b – 20. 1. 2026		
8. razred	8. a – 26. 2. 2026	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, pregled krvi in urina.	
	8. b – 22. 1. 2026		

Ob pregledu se v vseh razredih izvaja tudi predavanje - program zdravstveno vzgojnih vsebin.

Vsi sistematski pregledi se bodo predvidoma začeli med 8.00 in 8.15.

Program zobozdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2025/26

Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Za zdrave zobe učencev skrbi zobozdravnica dr. Tjaša Kumer Kos v zobni ambulanti na šoli (pri vходу v prizidek šole) vsak **ponedeljek in torek, od 6.30 do 13.30, ob sredo od 6.30 do 14.00, ob četrtek, od 12.00 do 18.30 in ob petek, od 6.15 do 13.15.**

Pri delu ji pomaga zdravstvena asistentka Kristina Svete. Učenci za vsak obisk zobne ambulante potrebujejo potrjeno zdravstveno kartico.

Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo, za težje primere pa specialistične zobozdravstvene ordinacije.

Zobno preventivo izvaja Katja Kogovšek, ki izvaja tudi kontrolo čistosti zob.

Praktična izvedba učnih vsebin:

a) 1. – 5. razred: Demonstracija čiščenja zob (aktivna metoda)

Namen: Otroke učiti in naučiti pravilno tehniko umivanja zob, jih motivirati in usposabljaati za redno in temeljito skrb za zdrave zobe in dlesni.

Učence v okviru zobozdravstvene vzgoje navajamo na pravilno nego in varstvo zob ter zdravo prehrano.

Trajanje: 45 min (1 šolska ura), 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

S preverjanjem čistoče zob bomo od 1. do 5. razreda pričeli v oktobru. V primeru slabih rezultatov pregledovanja čistoče zob, bomo v dogovoru z razredniki skupinsko ali individualno ponovili pravilno tehniko umivanja zob.

b) Kontrola čistosti zob

Trajanje: 30 min, najmanj 3-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

Namen: Preverjanje zobnih oblog pri otrocih pred in po ščetkanju zob.

Metode dela: praktično delo, svetovanje.

Učenci na dogovorjen datum ščetkanja zob s seboj prinesejo zobno ščetko.

V primeru priporočil NIJZ in MVI ščetkanja zob v šoli ne bomo izvajali. Tudi predavanja v primeru povečanega širjenja okužb s korona ali drugimi virusi lahko potekajo na daljavo.

Datume **zobne sistematike** nam pošiljajo sproti.

V sodelovanju z ZD Vrhnika se bomo tudi v šolskem letu 2025/26 vključili s programirano skupinsko zobozdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov v vse razrede osnovne šole.

Vsebina od 1. do 9. razreda je določena v priročniku **Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**, ki ga je NIJZ izdal decembra 2016. Minimalni standard je vsaj ena zobozdravstveno vzgojna vsebina v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu osnovne šole, ki jo pokriva zdravstveni dom.

RAZRED	Datum po oddelkih	Vsebina predavanj in delavnic (cca. 1 šolska ura)
1. razred	1. a – 13. 4. 2026 (1. ura)	Menjalno zobovje in pomen šestic Namen: Učence seznanimo z menjalnim zobovjem (mlečni-stalni), izražanjem šestic in skrbjo zanje – vloga staršev.
	1. b – 13. 4. 2026 (2. ura)	
	1. c – 13. 3. 2026 (1. ura)	
2. razred	2. a – 7. 4. 2026	Pripomočki za ustno higieno (ob sistem. pregledu) Namen: Šolarji bodo ozaveščeni o pravilni ustni higieni (znajo pravilno uporabljati, shranjevati in rokovati s pripomočki za ustno higieno), šolarje motivirati za redno in skrbno ščetkanje zob v šoli in doma.
	2. b – 3. 2. 2026	
	2. c – 5. 5. 2026	

3. razred	3. a – 14. 4. 2026 (1. ura)	Razvade Namen: Učence seznanimo s pomenom zdrave hrane in pijače, dejavniki tveganja za nastanek bolezni zob in obzobnih tkiv.
	3. b – 14. 4. 2026 (2. ura)	
	3. c – 13. 2. 2026 (1. ura)	
4. razred	4. a – 23. 9. 2025	Poškodbe zob in prva pomoč (ob sistem. pregledu) Namen: Priporočila in opozorila na poškodbe zob in prva pomoč.
	4. b – 21. 10. 2025	
	4. c – 4. 11. 2025	
5. razred	5. a – 17. 3. 2026 (1. ura)	Bolezni zob in obzobnih tkiv Namen: Ozavestiti povezavo med boleznimi zob, dlesni ter splošnim zdravjem.
	5. b – 17. 3. 2026 (2. ura)	
	5. c – 13. 2. 2026 (2. ura)	
6. razred	6. a – 9. 12. 2025	Zobna nitka in ostali zobni pripomočki (ob sistem. pregledu) Namen: Opozoriti na pomen rednega in pravilnega ščetkanja zob in dlesni ter natančnega čiščenja medzobnih prostorov.
	6. b – 20. 1. 2026	
7. razred	7. a – 19. 6. 2026 (1 ura)	Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem Namen: Učenci obnovijo znanje o zobeh in škodljivih vplivih na ustno votlino (kajenje, alkohol, beljenje zob, tujki v ustni votlini).
	7. b – 19. 6. 2026 (1 ura)	
8. razred	8. a – 26. 2. 2026	Kislinske erozije in motnje hranjenja (ob sistem. pregledu) Namen: Otrokom se v starosti od 14-15 let zaradi hormonskih sprememb spremeni ustna slina. Spremembe pomembno vplivajo na ustno zdravje.
	8. b – 22. 1. 2026	
9. razred	9. a – 10. 6. 2026 (1 ura)	Ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno Namen: Tekom osnovnošolskega izobraževanja učenci spoznajo vse pripomočke za ustno higieno in jih znajo uporabiti, dobijo ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno, obisk osebnega zobozdravnika in po potrebi ortodonta.
	9. b – 10. 6. 2026 (1 ura)	

Predavanja in delavnice se bodo izvajale po dogovorjenih datumih z ZD Vrhnika ob sistematskem zobozdravstvenem pregledu ali v času dni dejavnosti, ko bodo predstavljene tudi zdravstvene vsebine (glej datume na naslednji strani).

Program zdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2025/26

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi, še posebno pred širjenjem korona virusa in gripe. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Kot vsako leto se bo v izvajanje preventivnih vsebin s področja zdravja vključil Zdravstveni dom Vrhnika, z izvajanjem delavnic od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica predavanj za ZD Vrhnika je Andreja Jurca, dipl. med. sestra.

RAZRED	Datum po oddelkih	Vsebina predavanj in delavnic
1. razred	1. a – 3. 12. 2025 (1. in 2. ura)	Zdrave navade + Zajčkova pot v šolo (2 šolski uri) Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev. Učenci bodo preko igre vlog, izpolnjevanja delovnih listov, razgovora in razlage spoznavali vsebine s področja prehrane in pijače, gibanja in prostega časa ter počitka.
	1. b – 4. 12. 2025 (1. in 2. ura)	
	1. c – 5. 12. 2025 (1. in 2. ura)	
2. razred	2. a – 7. 4. 2026	Osebna higiena (2 šolski uri – ob sistematskem pregledu) Namen: povečati skrb drugošolcev za osebno higieno. Učenci bodo ob poslušanju pravljic in praktičnem prikazovanju spoznali osnove razkuževanja mikroorganizmov, umivanja rok, higiena kašlja, kihanja in brisanja nosu, celega telesa.
	2. b – 3. 2. 2026	
	2. c – 5. 5. 2025	
3. razred	3. a – 8. 12. 2025 (1. in 2. ura)	Zdrav način življenja + Dejavno preživljanje prostega časa (2 šolski uri) Namen: pomen osebne higiene, zdrava prehrana, gibanje in prosti čas, spoznavanje zdravja kot celote in vloga zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja. S pomočjo dramatizacije stripa in igre vlog bodo učenci pridobili znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje. (Miha živi zdravo).
	3. b – 10. 12. 2026 (1. in 2. ura)	
	3. c – 16. 12. 2025 (1. in 2. ura)	
4. razred	4. a – 23. 9. 2025	Preprečevanje poškodb (2 šolski uri – ob sistem. pregledu) Namen delavnice je analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih ter pomen posledice izpostavljenosti pred sončnimi žarki.
	4. b – 21. 10. 2025	
	4. c – 4. 11. 2025	
5. razred	5. a – 17. 12. 2025 (1. in 2. ura)	Zasvojenost (1 šolska ura) Namen delavnice je razumevanje otrok, kaj so droge, poznavanje razlike med dovoljenimi in nedovoljenimi drogami, poznavanje pravilne in varne uporabe zdravil, poznavanje vpliva energijskih pijač, tobaka...
	5. b – 19. 12. 2025 (1. in 2. ura)	
	5. c – 22. 12. 2025 (1. in 2. ura)	
6. razred	6. a – 9. 12. 2025	Odraščanje – dve plati medalje (2 šolski uri – ob sistem. pregledu): Namen delavnice je seznaniti mladostnike o pomenu adolescence za zdravje in spodbujati zdravo rast in razvoj.
	6. b – 20. 1. 2026	
7. razred	7. a – 19. 6. 2026 (1. in 2. ura)	Duševno zdravje - pozitivne samopodoba in stres (2 šolski uri) + prva pomoč s temeljnimi postopki oživljanja z uporabo AED (3 šolske ure). Namen je krepitev duševnega zdravja. Učenci preko razgovora, razprave in razlage spoznavajo pomen spoštovanja in sprejemanja samega sebe in spopadanja s stresom.
	7. b – 19. 6. 2026 (3. in 4. ura)	
8. razred	8. a – 26. 2. 2026	Medsebojni odnosi - komunikacija in medosebni odnosi – spoštovanje/samospoštovanje + Gibam se (2 šolski uri – ob sistem. pregledu): Učenci bodo s pomočjo razlage, diskusije in dela v skupinah pridobili veščine sporazumevanja, izražanja lastnih misli, odnosa do drugih in asertivnega vedenja. Namen je tudi ozaveščanje mladih o pomenu redne telesne aktivnosti za zdravje ter jih spodbuditi k pogostejši telesni dejavnosti.
	8. b – 22. 1. 2026	
9. razred	9. a – 10. 6. 2026 (1. in 2. ura)	Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri) Namen delavnice je seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih ter vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladih v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti.
	9. b – 10. 6. 2026 (3. in 4. ura)	

9.7.3 PROMETNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za področje prometne varnosti na šoli smo odgovorni vsi zaposleni. Prav tako so za varnost otrok odgovorni starši.

Za prometno varnost otrok smo poskrbeli že ob začetku šolskega leta v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Policijsko postajo Vrhnika in Ljubljana ter prostovoljci, ki so prvih 10 šolskih dni v septembru skrbeli za varno pot naših učencev do šole na prehodih za pešce in kolesarje v naši občini in Bevkah.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, zelo pomembna pa je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Vrhnika, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolju.

Tako bodo v letošnjem šolskem letu v povezavi s PP Vrhnika in Ljubljana predvidoma izvedene naslednje preventivne aktivnosti:

Preventivna aktivnost	Ciljne skupine	Okvirni čas izvedbe
Varna pot v šolo	1. in 2. razred	september/oktober 2025
Trajnostna mobilnost – matična šola PŠ Bevke	1. – 5. razred	22. september 2025 maj/junij 2025
Zloraba pirotehničnih izdelkov (po potrebi)	6. – 9. razred (po dogovoru)	december 2025
Medvrstniško nasilje – PP Vrhnika (po potrebi)	6. – 9. razred	termin bo določen naknadno
Vejpi in energijske pijače (po potrebi)	7. – 9. razred	termin bo določen naknadno
Spletni bonton in varna in odgovorna raba spleta (Safe.si) - za učence	6. razred (za ostale razrede po potrebi)	termin bo določen naknadno
Kolesarski izpit: - teoretične osnove - vožnja s kolesom po poligonu - teoretični del izpita - izpit iz spretnostnega in prometnega poligona - vožnja s kolesom v prometu - izpitna vožnja v prometu	4. razred 5. razred 5. razred 5. razred 5. (in 6.) razred 5. (in 6.) razred	obravnavana pri rednem pouku, ID in v okviru dni dejavnosti tečajna oblika po dogovoru

Prometna varnost se je z izgradnjo pločnikov ob glavni cesti od matične šole do avtobusne postaje (in do Loga) ter namestitvijo grbin v neposredni bližini šole nekoliko izboljšala. Še vedno pa ni zagotovljene varne šolske poti za precej učencev naše šole (tako matične šole kot PŠ Bevke), ki je nekoliko okrnjena tudi zaradi gradenj, ki potekajo na različnih lokacijah v občini. Problematiko delno rešujemo s šolskimi prevozi z avtobusi in s kombijem.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu. Teoretični del bodo v okviru pouka izvajale razredničarke 4. razreda, nato pa bo sledil teoretični del izpita, ki ga učenci lahko opravljajo dvakrat. V 5. razredu pa bo sledil praktični del izpita. Prvi del izpita predstavlja vožnja po poligonu v okviru pouka ali dni dejavnosti in ga bodo izvajale razredničarke. Izpit iz spretnostnega in prometnega poligona je poleg teoretičnega dela izpita pogoj za vključevanje učenca v praktično vožnjo – vključevanje v promet. Ta del izpita bosta izvajali Nina Ciuha Cerkovnik in Mateja Zlobko. V maju oziroma juniju 2026 bo sledila izpitna vožnja v popoldanskem času. Pri izvedbi kolesarske vožnje po okolici in kolesarskega izpita bo predvidoma sodelovala tudi PP Vrhnika.

V avgustu 2018 (v juliju 2019, 2020, 2023, 2024 in 2025 pa je bil dopolnjen) je bil v sodelovanju z SPV na Občini Log - Dragomer oblikovan in sprejet tudi Načrt šolskih poti na OŠ Log - Dragomer, ki je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih staršev in vseh uvodnih urah oddelčne skupnosti.

9.7.1 KARIERNO USMERJANJE

Kot izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa učitelji tekom celotnega osnovnega šolanja vnašajo v svoje programe tudi elemente karierne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju dobrega znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in kasneje karierno udejstvovanje. Na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov vplivamo tudi s široko ponudbo interesnih in drugih dejavnosti.

V proces kariernega usmerjanja se vključuje tudi svetovalna služba, še zlasti intenzivno v 9. razredu, ko postane glavni izvajalec le-tega. Ker za karierno usmerjanje ni predvidenih ur v okviru ur rednega pouka, te ure potekajo v okviru ur oddelčne skupnosti ter med urami nadomeščanj (predvidoma vsaj 10 šolskih ur). V sklopu teh ur se učenci seznanijo z različnimi oblikami srednješolskega izobraževanja, spoznavajo različne poklice ter zakonitosti na trgu dela, seznanijo se z rokovnikom za vpis, s postopkom vpisa, spoznavajo samega sebe in svoje interese, želje, potrebe, prednosti in slabosti... Nekaj ur opravimo v sklopu tehniškega dneva Karierni dan (november 2025), kjer učenci skozi različne dejavnosti spoznavajo sami sebe, se sprašujejo o svojih interesih, prednostih in slabostih, razmišljajo o svoji prihodnosti. Poleg tega je za učence 9. razreda na temo predstavitev šol in programov ter poklicev organiziran tudi tehniški dan v Luki Koper (november 2025).

Učenci imajo priložnost spoznati posamezne šole in njihove programe ter pridobiti koristne informacije pred vpisom v srednje šole tudi v okviru Tržnice srednjih šol in poklicev, ki jo organiziramo v sodelovanju z osnovnimi šolami v notranjski regiji (OŠ Antona Martina Slomška, OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, OŠ 8 talcev Logatec, OŠ Tabor Logatec, OŠ Jožeta Krajca Rakek, OŠ Notranjskega odreda Cerknica, OŠ Rovte, OŠ Stari trg pri Ložu in OŠ Antona Globočnika Postojna). Tržnica bo predvidoma potekala v popoldanskem času v novembru 2025 v virtualni obliki.

V sklopu kariernega usmerjanja organiziramo tudi dva roditeljska sestanka za starše devetošolcev (predvidoma v novembru in februarju). Staršem predstavimo različne oblike srednješolskega izobraževanja, spremembe na trgu dela, ki vplivajo na odločitev, poklice prihodnosti, postopek vpisa v srednje šole, rokovnik za vpis s pomembnimi datumi za vpis, razpis za vpis itd.

Karierno usmerjanje vodi šolska svetovalna delavka: Barbara Sigulin.

9.7.2 PREVENTIVNA DEJAVNOST

Za starše deklic in dečkov v 6. razredu je ZD Vrhnika pripravil vse informacije o *cepljenju proti HPV*, podrobne informacije o tem pa lahko prejmejo na spletnih straneh NIJZ, o čemer so bili starši že obveščeni.

V šolskem letu 2025/26 bomo izvedli nekatere preventivne dejavnosti, in sicer:

- pozornost bomo posvečali »mehkemu« preходу otrok iz vrtca v šolo (tekom šolskega leta bomo izvedli več medsebojnih obiskov, skupnih dejavnosti in hospitacij z našim vrtcem in Zvezdico);
- za učence 5. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo učenja (učni stili in bralno-učno strategije), ki jih bo izvajala Barbara Sigulin;
- za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo medvrstniških odnosov, ki jih bodo izvajale Petra Kastelic Marinko, Barbara Sigulin, Nevenka Skrt in Nina Ciuha Cerkovnik in razredniki (po potrebi);
- za učence 6. razredov (po potrebi pa tudi drugih razredov) bomo izvedli delavnice s področja varne rabe sodobnih tehnologij v izvedbi organizacije Safe.si;
- za učence 6. in 9. razredov bodo izvedene dejavnosti *Recimo »ne« nasilju* v povezavi s PP Vrhnika;
- za učence od 7. do 9. razreda (po potrebi) bomo organizirali delavnice na temo bontona oblačenja, ki jih bosta izvajali Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik;
- za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi) bomo organizirali delavnice na temo kajenja elektronskih cigaret ter uživanja energijskih pijač, ki jih bosta izvajali Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik.

Poleg tega bomo za starše in drugo zainteresirano javnost organizirali predvidoma vsaj eno predavanje (glej točko 10.1).

Za zainteresirane oziroma povabljene učence od 6. do 9. razreda bomo predvidoma organizirali tudi **Noč v šoli** (predvidoma 1-krat oz. 2-krat, če bo več interesa med učenci). Učenci bodo prišli v šolo v petek popoldne, si sami pripravili večerjo, v šoli prespali, v soboto dopoldne pa odšli domov.

V tem času bodo potekale različne dejavnosti oziroma delavnice z namenom:

- druženja z vrstniki,
- učenja socialnih veščin,
- učenja strategij mirnega reševanja konfliktov.

Dejavnosti bosta izvajali: Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin.

10 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2025/26

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, Pravili šolskega reda in Hišnim redom.

Vzgojne dejavnosti so:

- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje in
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje ter
- dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

10.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu smo izbrali dve vodilni temi, v okviru katerih bomo izvajali spodaj navedene aktivnosti, in sicer:

- varno in spodbudno učno okolje,
- varna raba sodobne tehnologije.

	SKUPNE TEME	NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026
1. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- spoznavne socialne igre in socialne igre na temo zaupanja, - dejavnosti v sklopu projekta Pozdrav ptic miru (npr. skriti prijatelj), - dejavnosti v Tednu otroka (tabla hvaležnosti), - krog izbire, - lov na dobroto, - božična pošta, - razredna služba, - učenje učenja, - medgeneracijsko sodelovanje (šivanje z babicami, pohod z babicami in dedki), - branje pravljic na temo drugačnosti in čustev, - obeleževanje rojstnih dni, - obeleževanje mednarodnih in svetovnih dni, - sodelovanje pri dobrodelnih akcijah (Podari zvezek, Anina zvezdica, zbiralna akcija hrane in potrebščin za zavetišče za živali), - sprejem bodočih prvošolcev, - dejavnosti v okviru SUŠ (od tu naprej zmorem sam, v družbi je pa še lažje, tematski petki, naša šola ima talent, filmski večer...)
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - risanke Ovčke (Safe.si).

2. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- vrline razreda z didaktičnimi karticami (U. Flerin in S. Grdadolnik) - izboljšujejo učenje, čustvovanje, medsebojne odnose, sobivanje v skupnosti, pozitiven odnos do lastnine, - poustvarjanje ob zbirki pravljič s travnika (Rokus) - zbirka petih pravljič, ki krepijo razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov in reševanje pri spopadanju z različnimi težavami iz vsakdanjega življenja, - kozarec lepih besed (določimo temo, učenci zapišejo lepo besedo ali misel ..., pogovor), - poštni nabiralnik (učenci s kratkim sporočilom (učiteljici) ali risbo izrazijo skrb, strah ... - čarobni stol (socialna igra, kjer pognemo stol z lepo odejo, nanj sede izbrani učenec/-ka, ostali povedo kaj lepega o učencu/-ki ... - praznovanje rojstnih dni (petje in poslušanje glasbe po želji slavljenca, izrekanje voščila...), - izrekanje čestitk in pohval ob uspehih naših učencev, - poustvarjanje po branju književnih besedil (poudarek na moralnih vrednotah in sodelovanju), - ustvarjalne delavnice (s starši in starimi starši), - predstavitev poklica, hobija... (po dogovoru pridejo starši ali stari starši naredit predstavitev k pouku), - socialne igre, pogovori in različne dejavnosti (ideje v knjigi Iskalci biserov ...), - gibalne igre in ples (hoja v paru z zavezanimi očmi, plesna točka za prireditve...), - socialne in rajalne igre za krepitev medsebojnih odnosov (npr. skriti prijatelj), - igre vlog (različne teme npr. vljudna komunikacija, spoštljivi odnosi...), - delo po skupinah z namenom krepitev medsebojnih odnosov in medsebojne pomoči, - učenec učencu (medsebojna učna pomoč), - dan prijaznosti (večkrat letno bodo za nekoga kaj lepega naredili, mu kaj izdelali, napisali, povedali, povezava s pismi starostnikom) – medgeneracijsko sodelovanje (pohod s starimi starši, dan odprtih vrat...), - krog izbire, - lov na dobroto, - branje pravljič na temo drugačnosti in različne dejavnosti v povezavi, - sodelovanje pri dobrodelnih akcijah (Podari zvezek, Anina zvezdica, zbiralna akcija hrane in potrebščin za zavetišče za živali) - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, naša šola ima talent, filmski večer...).
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - risanke Ovčke (Safe.si).

3. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- pravljice na tematiko prijateljstva, - socialne igre za povezovanje (npr. skriti prijatelj), - dejavnosti v tednu otroka (tabla/kozarec/škatla hvaležnosti), - dan za pohvale, - pisma prijateljstva, - krog izbire, - lov na dobroto, - izdelovanje kamenčkov sreče, zapestnic prijateljstva, - program Krepitev življenjskih vrednot – 8 krogov odličnosti, - Unicefove mesečne delavnice, - igre in pogovori s starejšimi, - obeleževanje mednarodnih in svetovnih dni, - sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, naša šola ima talent, filmski večer...).
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan brez telefona in televizije, - risanke Ovčke (Safe.si).
4. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- socialne igre, - dejavnosti v tednu otroka (tabla hvaležnosti), - program Krepitev življenjskih vrednot – 8 krogov odličnosti, - pisma prijateljstva, - Unicefove mesečne delavnice, - obeleževanje mednarodnih in svetovnih dni, - sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, - igre in pogovori s starejšimi, - medvrstniška učna pomoč, - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...), - Umetniška noč v šoli.
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan brez telefona in televizije, - risanke Ovčke (Safe.si).
5. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- dejavnosti za povezovanje razreda (npr. Skriti prijatelj), - tabela hvaležnosti, - dan prijaznosti, - dobrodelne akcije (Pokloni zvezek, Deželak Junak, Zbiralne akcije za zavetišče za živali), - pohod z babicami in dedki (Simbioza giba), - spoznavne socialne igre (npr. stol na moji desni...), - dejavnosti po priročniku: Glavo imaš in srce, Iskalci biserov na temo..., - delavnica Safe.si: Spletni bonton, - L2L - delavnice na temo učenje učenja, - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...).
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan varne rabe interneta, - risanke Ovčke (Safe.si).

6. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- dejavnosti po priročniku Glavo imaš in srce, Iskalci biserov, - dejavnost Moj sošolec/moja sošolka je zvezda, - dejavnosti iz programa Veščine za mladostnike, - medvrstniška učna pomoč v okviru prostovoljstva, - druženje in pomoč prostovoljcev mlajšim učencem v podaljšanem bivanju, - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...) - Noč v šoli.
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- delavnica Spletni bonton (Safe.si), - predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan varne rabe interneta.
7. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- dejavnosti iz programa Veščine za mladostnike, - spoznavanje drugačnosti skozi literarna dela, - medvrstniška učna pomoč v okviru prostovoljstva, - druženje in pomoč prostovoljcev mlajšim učencem v podaljšanem bivanju, - dan prijaznosti, - tabla hvaležnosti, - obeleževanje svetovnih dni (svetovni dan družine – 15. maj) - dejavnosti po priročniku: Glavo imaš in srce, - spoznavanje drugačnosti skozi film, - merjenje razredne klime, - dejavnosti v okviru SUŠ (od tu naprej zmorem sam, v družbi je pa še lepše, tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...), - Noč v šoli.
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije - dan varne rabe interneta
8. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- dejavnosti za povezovanje razreda (Skriti prijatelj in pozitivne in spodbudne kratke misli za sošolca/sošolko), - tabla hvaležnosti, - dan prijaznosti, - dobrodelne akcije (pokloni zvezek), - medvrstniška učna pomoč v okviru prostovoljstva, - spoznavanje drugačnosti skozi literarna dela, - druženje in pomoč prostovoljcev mlajšim učencem v podaljšanem bivanju, - dejavnosti v okviru SUŠ (tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...), - Noč v šoli.
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan varne rabe interneta, - delavnice o varnih naložbah (v sodelovanju z NLB).

9. R	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (razvijanje socialno-čustvene pismenosti, odnosi, sodelovanje, nenasilna komunikacija, rezilientnost)	- dejavnosti za povezovanje razreda (npr. Skriti prijatelj, pozitivne in spodbudne kratke misli za sošolca/sošolko), - tabla hvaležnosti, - dobrodelne akcije (zbiralna akcija za zavetišče za živali), - spoznavanje drugačnosti skozi literarna dela, - medvrstniška učna pomoč v okviru prostovoljstva, - druženje in pomoč prostovoljcev mlajšim učencem v podaljšanem bivanju, - dejavnosti v okviru SUŠ (od tu naprej zmorem sam, v družbi je pa še lepše, tematski petki, učitelj za en dan, naša šola ima talent, filmski večer...), - Noč v šoli.
	ODGOVORNA RABA MODERNE TEHNOLOGIJE	- predstavitev Smernic za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih in ozaveščanje o varni rabi moderne tehnologije, - dan varne rabe interneta, - risanke Ovčke (Safe.si).

10.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani, z razvojem učenca, odnosi z vrstniki in/ali odraslimi, razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti ali s šolskim delom.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka v času šolskih obveznosti (na urah oddelčne skupnosti) ali v času izven urnika (individualne govorilne ure pri učiteljih ali pogovori s šolsko svetovalno službo).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo in pomoč zunanjih organizacij.

10.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

10.3.1 PREDLOG

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade za učence predlagajo:

- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- učenci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Vse pohvale, priznanja in nagrade se učencem podeljujejo za zastopanje OŠ Log - Dragomer na različnih področjih, ne pa tudi za udeležbo in dosežke na drugih tekmovanjih, kjer učenci ne zastopajo naše šole.

10.3.2 POHVALE IN PRIZNANJA NA RAZLIČNIH TEKMOVANJIH

Učenci lahko pridobijo priznanja in pohvale na tekmovanjih iz posameznih predmetov ali področij na **šolski, regijski in državni ravni**.

Te pohvale in priznanja so podeljena v skladu s pravilniki posameznih tekmovanj iz znanja ali drugih tekmovanj.

Podeljujejo jih posamezne komisije, ki so odgovorne za pripravo in izvedbo tekmovanj.

V ta okvir sodijo:

- tekmovanja za angleško in nemško bralno značko ali drugo bralno značko,
- vsa tekmovanja iz znanja na različnih področjih,
- vsi likovni in drugi natečaji,
- športna, tehnična in druga tekmovanja,
- srečanja mladih raziskovalcev.

10.3.3 POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo za:

- za dosežke na športnih ali drugih tekmovanjih v okviru šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v okviru oddelčne skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole ali v okviru šolskega parlamenta,
- nudenje učne ali druge pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, ki so pomembne za delo šole.

Pohvalo za dosežke na športnih ali drugih tekmovanjih na ravni šole napiše mentor dejavnosti.

Vse predloge drugih pohval podajo mentorji razredniku, ki nato napiše skupno pohvalo in jo ob koncu šolskega leta izroči učencu (razen pohval iz prve alineje).

10.3.4 PRIZNANJA IN NAGRADE

Priznanja podeljuje učencem razrednik ali mentor dejavnosti, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja za izjemno prizadevno delo:

Učenec ga lahko prejme za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje, doseganje rezultatov ali promocijo šole pri interesnih in drugih dejavnostih,

- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Vse predloge priznanj podajo mentorji razredniku, ki nato napiše skupno priznanje in ga ob koncu šolskega leta izroči učencu.

Priznanje za osvojeno bralno značko (slovensko in eko bralno značko):

- Podeljuje ga šola za osvojeno bralno značko.
- Dobi ga vsak učenec posameznega razreda, ki je v posameznem razredu opravil predpisane obveznosti za bralno značko.
- Priznanja napiše mentor bralne značke.

Priznanje ali knjižna nagrada za Dobrega bralca:

- Podeljuje ga/jo šola z namenom spodbujanja in dviga bralne kulture med učenci.
- Dobi ga/jo vsak učenec posameznega razreda, ki je poleg predpisanih obveznosti za bralno značko prebral še določeno število knjig.
- Priznanje napiše mentor Dobrega bralca oziroma knjižno nagrado pripravi knjižničarka.

Priznanje za odlične učne rezultate:

Prejme ga učenec, če je njegova povprečna ocena zaključenih ocen v posameznem razredu najmanj **4,5**, pri tem pa je najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3.

To priznanje lahko prejmejo učenci od 3. do 9. razreda na predlog oddelčnega učiteljskega zbora.

Priznanje napiše razrednik.

Priznanje za odlične učne rezultate v vseh letih šolanja:

Prejme ga učenec, ki je imel vsa leta šolanja (v razredih, kjer je bilo številčno ocenjevanje) povprečje zaključenih ocen v posameznem razredu najmanj **4,5**, pri tem pa je bila najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3.

To priznanje lahko prejmejo učenci 9. razreda ob zaključku šolanja.

Priznanje napiše razrednik.

Nagradni izlet

Učenci od 6. do 9. razreda so lahko za prizadevno delo v razredu, sodelovanje v interesnih dejavnostih, zastopanje šole na različnih tekmovanjih in drugih prireditvah ob zaključku posameznega šolskega leta nagrajeni z nagradnim izletom. Predloge podajo vsi učitelji in mentorji šolskih dejavnosti.

O dokončni udeležbi na izletu odloča na podlagi izbranih predlogov vodstvo šole in učiteljski zbor na podlagi kriterijev, ki jih sprejme učiteljski zbor.

Če se učenec neprimerno obnaša in s tem krši Pravila šolskega reda in Hišni red, se nagradnega izleta ne more udeležiti. O tem odloča izključno učiteljski zbor na podlagi vpisov v e-dnevnik ali v mapi vzgojnih ukrepov. V primeru, da učenec prejme vzgojni opomin (pisni), se nagradnega izleta v nobenem primeru ne more udeležiti.

Kriteriji za izbor učencev za nagradni izleta so:

- vsako doseženo 1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju (4 T),
- vsako doseženo zlato priznanje ali uvrstitev od 4. – 10. mesta na državnem tekmovanju (3 T),
- vsako doseženo srebrno priznanje na državnem tekmovanju (2 T),
- vsako doseženo srebrno priznanje ali 1., 2. ali 3. mesto na regijskem tekmovanju (2 T),
- sodelovanje pri ID in drugih dejavnostih šole, kjer učenec najmanj 3-krat zastopa šolo na popoldanskih nastopih (na proslavah) ali tekmovanjih izven šole (2 T),
- vsako doseženo bronasto priznanje iz znanja na šolskem tekmovanju iz znanja (1 T),
- vsako sodelovanje na literarnem, likovnem ali drugem natečaju izven zavoda (1 T),
- doseženo 1. – 3. mesto na občinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu?« (1 T),
- zastopanje šole v okviru projektov v tujini (3 T),

- zastopanje šole v okviru projektov izven šole (1 T),
- predstavnik razreda v šolski skupnosti in aktivno udejstvovanje v njej (1 T),
- zastopanje šole na občinskem otroškem parlamentu (2 T),
- zastopanje šole na državnem otroškem parlamentu (3 T),
- vestno opravljanje nalog v okviru oddelčne skupnosti (1 - 2 T – odloči razrednik),
- vsaka pohvala razrednika, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole za prizadevno delo pri pouku, ID itd. (1 T),
- osvojitev slovenske bralne značke (1 T),
- osvojitev bralne značke in dobrega bralca ali bralne značke v vseh letih šolanja (2 T),
- osvojitev eko bralne značke (1 T),
- vsako doseženo srebrno ali zlato priznanje iz angleške ali nemške ali druge jezikovne bralne značke (1 T).

V primeru, da je učenec vpisan v eA (pripombe na delo ali obnašanje), dobi za vsak vpis v tekočem šolskem letu negativno točko.

Učenec, ki ima več kot 3 vpise zaradi neprimernega odnosa do dela ali obnašanja ali prejme celo vzgojni opomin, se nagradnega izleta ne more udeležiti.

Če je več učencev z enakim številom točk, imajo prednost tisti, ki so v višjih oddelkih.

O končnem seznamu udeležencev za nagradni izlet odloča učiteljski zbor.

Enako velja tudi za učence, ki so sicer uspešno opravili bralno značko vseh 9 let in bi se lahko udeležili **nagradnega izleta v Benetke (ali drugam)**. Učenec, ki ima več kot 3 vpise zaradi neprimernega odnosa do dela ali obnašanja ali prejme celo vzgojni opomin, se nagradnega izleta ne more udeležiti. **O končnem seznamu udeležencev za nagradni izlet odloča vodstvo šole in učiteljski zbor.**

10.3.5 PRIZNANJA IN KNJIŽNE ALI DRUGE NAGRADE, KI JIH PODELJUJE RAVNATELJ

Ravnatelj lahko učencu ob zaključku šolskega leta podeli **priznanje** za izjemne dosežke za zastopanje šole:

- na športnem področju na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),
- na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj),
- na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje),
- na kulturno-umetniškem ali tehničnem področju na državnem, evropskem ali mednarodnem nivoju (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi).

Skupno priznanje napiše razrednik.

Ravnatelj lahko učencu ob zaključku šolanja podeli **knjižno nagrado** za izjemne dosežke:

- za odlične učne rezultate v vseh letih šolanja,
- na športnem področju na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),
- na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj),
- na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje),
- na kulturno-umetniškem ali tehničnem področju na državnem, evropskem ali mednarodnem nivoju (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),

- za večletno udejstvovanje na kulturno umetniškem področju šole (večletno sodelovanje na kulturnih prireditvah, likovnih razstavah, gledaliških dejavnostih, ipd.).

Posvetilo v knjigo napiše ravnatelj.

O podelitvi priznanj ravnatelja in knjižnih nagrad za posamezno šolsko leto odloča učiteljski zbor.

10.3.6 VPIS V ZLATO KNJIGO OŠ LOG - DRAGOMER

Učiteljski zbor ob zaključku šolanja predlaga učence za vpis v **Zlato knjigo**, in sicer:

- za odlične učne rezultate v vseh letih šolanja (povprečje zaključenih ocen v posameznem razredu je najmanj **4,5**, pri tem pa je bila najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3);
- za izjemne športne dosežke na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi), če učenec zastopa šolo;
- za izjemne dosežke na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj v 8. in 9. razredu),
- za izjemne dosežke na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje v 8. in 9. razredu),
- za izjemne dosežke na likovnem, tehničnem ali glasbenem področju na državni ali mednarodni ravni (prva tri mesta), če učenec zastopa šolo,
- za večletno zastopanje šole na različnih prireditvah v okviru šole in izven.

Učenec navkljub zgoraj navedenim kriterijem ne more biti vpisan v Zlato knjigo, če je kakorkoli učno ali vedenjsko problematičen (vpisi v dokumentaciji) ali je v 8. ali 9. razredu prejel pisni vzgojni opomin.

O vpisu učencev v Zlato knjigo za posamezno šolsko leto odloča učiteljski zbor.

10.4 DEJAVNOSTI V PRIMERU KRŠITVE DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

Podrobneje so opredeljen v Pravilih šolskega reda na OŠ Log – Dragomer.

10.4.1 KONKRETNI VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

V primeru lažjih kršitev se razrednik samostojno, smiselno in vzgojno odloči in izbira med naborom vzgojnih ukrepov, ki so navedeni v Pravilih šolskega reda.

Strokovni delavec, ki je bil priča lažji kršitvi Pravil šolskega reda ali Hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine ter predhodne izkušnje.

V nadaljevanju so navedeni vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve pravil, ki sodijo med težje kršitve in za katere je pomembno, da vsi strokovni delavci ukrepajo enako in dosledno.

Neopravičeno izostajanje od pouka

- Razrednik učenca za vsako uro izostanka najprej ustno opozori.
- Če učenec še naprej neopravičeno izostaja (do 6 neopravičenih ur pri istem predmetu oziroma skupaj do 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane do 15 ur), razrednik o tem obvesti starše, jih povabi na razgovor z namenom, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca, razrednik pa jim pojasni, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo. Pripravi se vzgojni načrt za učenca z ukrepi – skupaj s starši.
- Nad 6 neopravičenih ur pri istem predmetu oziroma skupaj nad 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane nad 15 ur – učencu je izrečen vzgojni opomin in se dopolni vzgojni načrt z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti.
- 30 in več neopravičenih ur – prijava staršev Inšpektoratu RS za šolstvo ter CSD.

Motenje pouka

- Dolžnost učenca je, da ostalih učencev in zaposlenih v šoli ne moti pri delu.
- Učitelj učenca ali skupino učencev, ki motijo pouk, najprej poskuša motivirati za sodelovanje in zaustaviti motenje pouka. Če mu to ne uspe, lahko učitelj motečega učenca PRESEDE oz. določi nov sedežni red.
- Če se motenje nadaljuje, učitelj obvezno VPIŠE vedenje motečega učenca (zaznamek o kršenju pravil šolskega reda v e-dnevnik). Učitelj predmeta se z učencem temeljito pogovori, z učencem sklene dogovor (dopolni zaznamek).
- Tudi razrednik se pogovori z učencem.
- Če moteči učenec kljub opozorilom z motenjem pouka nadaljuje do te mere, da strokovni delavec ne more nadaljevati z delom, lahko strokovni delavec motečega učenca iz skupine IZLOČI. Učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom dežurnega strokovnega delavca. Izpolni se ustrezna dokumentacija (Priloga 2: List opažanj št. 1 – izpolni učenec in dežurni učitelj, ki je prevzel učenca v dežurnem varstvu in Priloga 3: List opažanj št. 2 – izpolni učitelj, ki je učenca poslal iz razreda ali dejavnosti in v nadaljevanju razrednik).
- Če učenec (učenci) večkrat moti (motijo) pouk, ravnatelj opravi hospitacijo in/ali z razgovorom z učiteljem skuša najti ustrezno rešitev.
- Če se izločitev ponovi večkrat (več kot trikrat), se učenca lahko zadrži po končanem pouku. Učenec pod nadzorom strokovne osebe opravi vse obveznosti, ki bi jih moral opraviti pri v dopoldanskem času. Starši so o zadržanju obveščeni. Če tudi to ne zaleže, se mu izreče vzgojni ukrep.

Uničevanje šolske lastnine

- Učitelj očitalec ob uničevanju šolske lastnine takoj posreduje in prepreči nadaljnje uničevanje, se z učencem pogovori in dogodek zapiše (Priloga 1: Zapisnik o izrednem dogodku). Zabeleži si ime učenca ali skupine učencev in o tem obvesti razrednika in šolsko svetovalno službo, v hujših primerih pa tudi ravnatelja.
- Razrednik ali svetovalni delavec pokliče učenca na pogovor. Če ugotovi, da gre za namerno poškodovanje – vandalizem, obvesti vodstvo šole.
- Vodstvo šole oceni škodo in o tem obvesti starše učenca.
- Učenec nastalo škodo povrne, popravi, poplača (obligacijski zakon) ali sodeluje pri popravilu.
- Učenec pomaga zaposlenim na šoli pri različnih dejavnostih.
- Učenec opravlja dodatne naloge po navodilih zaposlenih na šoli v času izven pouka.
- Učenec sodeluje pri urejanju okolice šole.
- Učenec opravlja družbeno koristno delo oziroma aktivno sodeluje pri šolskih projektih, dogodkih, prireditvah, dobrodelnih akcijah.
- V hujših primerih vandalizma vodstvo šole obvesti policijo.

Nedovoljena raba telefona

Raba telefona in drugih elektronskih naprav je v šoli, na funkcionalnih zemljiščih šole in na izven šolskih dejavnostih prepovedana.

V primeru, da strokovni delavec zazna uporabo telefona ali drugih elektronskih naprav pri učencu, ga strokovni delavec vzame in izroči v tajništvo in pripravi zapisnik o začasnem odvzemu predmeta. Starši prevzamejo telefon ali elektronsko napravo izključno pri ravnatelju ali pomočniku ravnatelja, v njuni odsotnosti pa izjemoma pri predsednici sveta zavoda.

V primeru, da se je bila elektronska naprava odvzeta 2- ali večkrat v šolskem letu, to predstavlja hujšo kršitev Pravil šolskega reda.

Kraje v šolskem prostoru

- Vsi učenci so dolžni skrbno paziti svojo lastnino in spoštovati tujo.
- Učenec ali njegovi straži o kraji obvestijo razrednika ali svetovalnega delavca, v hujših primerih pa tudi pomočnika ravnatelja ali ravnatelja.
- V primeru, da v razgovoru z oškodovancem in ostalimi učenci razrednik ali svetovalni delavec odkrije krivca, o tem obvesti njegove starše.
- Če krivca ni možno odkriti, obvesti ravnatelja, le-ta pa policijo.

Uživanje in posedovanje ali napeljevanje drugih k uživanju, tudi preprodajanje nedovoljenih sredstev v šoli (tobačni ali drugi izdelki z nikotinom, droge, alkohol, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti)

- V primeru, da učenec poseduje, uporablja ali ponuja drugim katerokoli od navedenih nedovoljenih sredstev, vsak delavec in učenec šole o tem nemudoma obvesti razrednika in šolsko svetovano službo, v hujših primerih pa tudi vodstvo šole.
- Razrednik ali svetovalni delavec takoj (oz. ko je možno) opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše. V hujših primerih to opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.
- V primeru suma, da učenec v šolo prinaša nedovoljena sredstva, nevarne predmete, orožje, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje drugih, lahko ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, pregleda njegovo torbo in garderobno omarico. O pregledu se napiše zapisnik (Priloga: zapisnik o izrednem dogodku).
- Vsa nedovoljena sredstva v šoli (tobačni ali drugi izdelki z nikotinom, droge, alkohol, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti) se začasno ali trajno odvzame. O odvzemu se zapiše zapisnik (Priloga 2: zapisnik o izrednem dogodku).
- V vseh primerih pojava ali prodaje droge – v šoli ali okolici šole – ter pojava nevarnih predmetov, ravnatelj obvesti policijo.

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov

Če obstaja sum, da ima posameznik pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje drugih, je lahko izveden pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov. Pregled lahko izvede samo ravnatelj, pomočnik ravnatelja oziroma oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Pri pregledu je prisoten strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

1. Cilj pregleda

S pregledom se ugotovi, ali ima učenec v torbi nevarne predmete, prepovedane substance, orožje ali druge predmete, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled in postopek se opravita skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju pravice do zasebnosti učenca.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda in učenca pozove, da prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno.

Če tega noče, se opravi pregled. Odide se na primeren prostor in učenca naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite prepovedane oziroma nevarne predmete se odvzame.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj ali pomočnik ravnatelja o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev se lahko obvesti tudi policijo.

O pregledu se napiše zapisnik. Starši so o dogodku in poteku pregleda seznanjeni v čim krajšem času. Po potrebi se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

Pretep, grob verbalni napad, izsiljevanje učenca in vse druge oblike nasilja (spletno, spolno)

Učitelj ali drug strokovni delavec, ki je prvi zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen, **takoj** poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

1. izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
2. če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti otrokove starše,
3. če je prišlo do poškodbe, se v čim krajšem času napiše zapisnik o poškodbi,
4. se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo.

Isti dan, izjemoma, če okoliščine tega ne dopuščajo, naslednji dan po zaznavi nasilja:

1. o dogodku obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše,
2. naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi (Priloga 1: Zapisnik o izrednem dogodku).

Šolska svetovalna služba in strokovni delavec očitavec in po potrebi tudi razrednik isti oziroma najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

1. po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
2. ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije (Priloga: Zapisnik o izrednem dogodku),
3. V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Ravnatelj obvesti CSD ali mobilni tim strokovnega centra za obravnavo otrok in mladost s čustvenimi in vedenjskimi težavami (npr. v Logatcu ali v Ljubljani), če se oceni, da otrok potrebuje tovrstno pomoč.

Če ravnanja ustrezajo opisom kaznivih dejanj oz. imajo znake prekrškov (npr. tel. poškodba, sp. nasilje, tatvine, izsiljevanja, poškodovanja, nevarni predmeti itd.), ravnatelj ali pomočnik ravnatelja obvesti poleg staršev in CSD tudi policijo.

Spletno nadlegovanje in ostale oblike spletnega nasilja

- Šola izvaja preventivne dejavnosti in osvešča učence o varni in odgovorni rabi interneta.
- Zaposleni izvajajo nadzorstveno dolžnost nad učenci v času, ko so le-ti zaupani šoli (med poukom, odmori, ekskurzijami ali drugimi dejavnostmi izven šole).
- Šola obravnava tiste zlorabe na internetu, ki se zgodijo v času učno-vzgojnega procesa oziroma tiste, ki so se zgodili izven šolskega prostora in njihove posledice čutimo v šoli.
- Ko je učitelj seznanjen z zlorabo, mora o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja in šolsko svetovalno službo. Skupaj se dogovorijo glede načina reševanja.
- Ko se odkrije zloraba, mora šola žrtev zaščititi in takoj obvestiti starše. Če je bilo zaznano spletno nasilje izven šole, naj bodo učitelji na te učence še posebej pozorni.
- Če je storilec ali več storilcev zlorabe znan/znanih, mora šola obvestiti njegove/njihove starše.
- Če storilec ni znan oziroma je ali so »skriti« v skupini ali razredu, poskuša šola nemudoma razjasniti potek zlorabe, morebitne vzroke in druge okoliščine, ki so pripeljali - do njega. Šola

lahko za dosego tega po obvestilu staršem učenca oziroma učence zadrži na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema.

- Učence in njihove starše lahko šola opozori tudi na kazenskopravne in civilnopravne posledice, ki lahko sledijo takšni zlorabi kot tudi na posledice za storilce na osnovi internih aktov šole.
- V primeru suma kaznivega dejanja (zloraba osebnih podatkov, kraja identitete, posest in posredovanje pornografskega gradiva ipd.) ravnatelj obvesti policijo.

Fizični ali verbalni napad na strokovnega delavca ali drugega zaposlenega na šoli ali zunanjega izvajalca, ki izvaja vzgojno-izobraževalni proces za učence v šoli ali izven nje

- Strokovni delavec ali zaposleni na šoli ali zunanji izvajalec VIZ procesa, ki je s strani učenca doživel fizični ali hujši verbalni napad, o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice in napiše zapisnik o dogodku (Priloga: Zapisnik o izrednem dogodku).
- Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice se z učencem takoj pogovori ter obvesti razrednika in svetovalno službo.
- Strokovni delavec, ki je doživel napad, se v primernem času pogovori z učencem z namenom, da rešita nesporazum in se dogovorita za nadaljnje sodelovanje. Če je potrebno, se pogovora udeleži tudi razrednik in/ali svetovalni delavec, v hujših primerih pa tudi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.
- V primeru resnejših groženj ravnateljica ali pomočnica ravnateljice nemudoma obvesti policijo oziroma Center za socialno delo.
- Na razgovor pokliče starše učenca.

Goljufanje, ponarejanje

- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca o kršitvi obvesti starše. Pripravi se zapisnik o izrednem dogodku (priloga).
- Učenec pripravi in/ali izvede projekt, pisni izdelek, naloge za utrjevanje snovi, učno uro, predstavitev ali delavnice na izbrano temo.
- Učenec opravlja družbeno koristno delo oziroma aktivno sodeluje pri šolskih projektih, dogodkih, prireditvah, dobrodelnih akcijah.
- Učenec po navodilih strokovnega delavca napiše razmišljanje o dogodku. Z zapisom so seznanjeni tudi starši.
- Strokovni delavec opravi razgovor ob prisotnosti učenca in staršev.

Kršitev kulture komuniciranja in spoštljivega vedenja (nespoštljiv odnos, preklinjanje, kričanje, spuščanje neprimernih zvokov, pačenje, žaljiva verbalna in neverbalna sporočila ...)

- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca o kršitvi obvesti starše.
- Učenec se opraviči.
- Učenec pomaga pri dobrodelnih akcijah.
- Učenec opravlja družbeno koristno delo oziroma aktivno sodeluje pri šolskih projektih, dogodkih, prireditvah, akcijah.
- Učenec opravlja dodatne naloge po navodilih zaposlenega na šoli v času izven pouka.
- Učenec nudi učno ali drugo pomoč vrstnikom ali drugim učencem.
- Učenec pripravi in izvede projekt o bontonu, ustrezni komunikaciji, spoštljivem vedenju.
- Učenec zapiše razmišljanja o svojem vedenju (kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bi popravil storjeno napako).
- Učenec opravlja dejanja, s katerimi se spodbuja ali krepi dobre medosebne odnose.
- Strokovni delavec opravi razgovor ob prisotnosti učenca in staršev.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih za starše (predavanja – glej točko 10.1, predavanja v povezavi z LAS, PP Vrhnika in ZD Vrhnika – tudi o predavanju o HPV za starše deklet in dečkov v 6. razredu);
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe ter timskih sestankih;
- sestankih sveta staršev, sveta zavoda in šolskega sklada;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole;
- organizaciji božično-novoletnega bazarja ter drugih prireditvah na šoli.

Za dobro počutje v šoli in čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je sodelovanje med starši, šolo in učenci zelo pomembno.

11.1 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše organiziramo predavanja in okrogle mize v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

Predavanja za starše, zaposlene in širšo javnost bodo običajno organizirana v času skupnih govorilnih na matični šoli oziroma glede na razpoložljiv čas predavateljev.

Načrtovano predavanje za starše, zaposlene in širšo javnost:

ČAS	PREDAVATELJ	TEMA	OKVIRNA CENA	FINANCER
15. januar 2026 ob 18.00	Rok Gumzej, dipl. soc. ped., Logout Ljubljana	Digitalna zasvojenost	260,84 € (predavanje + potni stroški)	Občina Log – Dragomer in Vrhnika (drugo)

11.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so načrtovane v popoldanskem času, in sicer:

- ob četrtkih na matični šoli za razredno in predmetno stopnjo ob 16.30,
- ob sredah na PŠ Bevke ob 16.30.

Prisotni so vsi strokovni delavci šole.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. Vsi učitelji imajo individualne govorilne ure v dopoldanskem času /razpored na oglasni deski in na šolski spletni strani/. Starše prosimo, da se učiteljem na individualne govorilne ure predhodno najavijo ustno ali pisno.

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo v primeru morebitnega ponovnega pojava epidemije ali velikega števila okužb na šoli lahko izvajale tudi **na daljavo** (po telefonu ali preko video konferenc).

Skupne govorilne ure so predvidene od 16.30 do 18.00.

Starši učencev, ki so na predmetni stopnji, naj se od 16.30 do 17.15 po predhodnem dogovoru oglasijo pri razredniku svojega otroka, od 17.15 do 18.00 pa pri ostalih učiteljih. Učitelji nerazredniki imajo govorilne ure od 16.30 do 18.00.

Na skupni govorilni uri so prisotne tudi šolske svetovalne delavke, po potrebi in predhodni najavi staršev pa tudi ravnateljica šole.

Predvideni datumi skupnih govorilnih ur (v septembru, decembru, februarju in juniju jih ni):

ŠOLA	1. GU	2. GU	3. GU	4. GU	5. GU	6. GU
PŠ Bevke	15. oktober 2025	12. november 2025	*15. januar 2026	11. marec 2026	15. april 2026	13. maj 2026
OŠ Log - Dragomer	16. oktober 2025	13. november 2025	15. januar 2026	12. marec 2026	16. april 2026	14. maj 2026

*Izjemoma bodo govorilne ure tudi na PŠ Bevke od 16.00 do 17.30 zaradi predavanja na šoli.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo najmanj dva **roditeljska sestanka** na oddelek. Po potrebi se lahko skliče tudi izredni roditeljski sestanek. Vsaj po en roditeljski sestanek je namenjen informiranju staršev o vsebini in organizaciji dela v osnovni šoli v posameznem oddelku ter o učno-vzgojnih rezultatih oddelka.

Roditeljske sestanke vodijo razredniki ob pomoči vodstva šole ter šolske svetovalne službe in zunanjih predavateljev.

Okvirni datumi roditeljskih sestankov:

ROD. SEST.	DATUM	RAZRED	KDO?
1. rod. sest.	TOR, 2. 9. 2025	1. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 5. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 1. c, 5. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB
	SRE, 3. 9. 2025	2. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 3. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 2. c, 3. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB
	ČET, 4. 9. 2025	4. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 4. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB, svet. delavka
	TOR, 9. 9. 2025	6. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 7. a, b razred ob 18.00 (mat. šola)	razredniki
	SRE, 10. 9. 2025	8. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 9. a, b razred ob 18.00 (mat. šola)	razredniki
2. rod. sest.	ČET, 13. 11. 2025	9. razred, ob 18.00	razrednika, svet. delavka
	ČET, 13. 11. 2025	6. razred, ob 18.00	razredniki, vodja ŠVN
	TOR, 3. 2. 2026	Bevke: 1. - 2. razred ob 17.30, mat. šola: 1. - 2. razred ob 17.30	razredniki
	SRE, 4. 2. 2026	Bevke: 4. - 5. razred ob 17.30, mat. šola: 4. - 5. razred, ob 17.30	razredniki
	ČET, 5. 2. 2026	7. - 8. razred, ob 18.00	razredniki
	PON, 9. 2. 2026	3. razred ob 17.30 (tudi Bevke)	razredniki, pom. ravnateljice, učitelji neobveznih izbirnih predmetov
3. rod. sest.	PON, 9. 2. 2026	6. razred ob 18.00	razredniki, pom. ravnatelja, učitelji obveznih izbirnih predmetov
	PON, 2. 2. 2026	9. razred ob 18.00	razredniki, svet. delavka
	marec - junij 2026	1. - 8. r (po potrebi)	razredniki

11.3 ŠOLSKI SKLAD

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila Šolski sklad OŠ Log - Dragomer, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov zavoda in 4 predstavnikov staršev.

V Uradnem listu RS, št. 172/21 so bile objavljene spremembe in dopolnitve 135. člena ZOFVI-M. Sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec **do največ 0,3 %** donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom in učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Tako smo do 31. 12. 2021 morali na novo urediti šolski sklad (sklep o ustanovitvi je bil sprejet na 4. dopisni seji sveta zavoda, 23. 12. 2021), da smo tako postali upravičenci do dela dohodnine za leto 2022.

Novi člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Log - Dragomer so (od 13. 4. 2022 dalje):

- predstavniki staršev: Jana Brankovič – predstavnica staršev matičnega zavoda,
Bojan Perić – predstavnik staršev matičnega zavoda,
Kristina Koprivec – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Filip Božič – predstavnik staršev vrtca.
- predstavniki zavoda: Denis Klampfer – predstavnik matičnega zavoda,
Mateja Zlobko – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Bojana Vogrinec – predstavnica vrtca.

Predsednik šolskega sklada je Denis Klampfer, njegova **namestnica** pa Mateja Zlobko.

Šolski sklad drugače na šoli deluje od šolskega leta 2006/07. Zbirali smo prostovoljna finančna sredstva staršev za nakup igral in ureditev otroškega igrišča v šoli.

Št. računa šolskega sklada: 0140-8600-0000 063, odprt pri UJP.

Vsi starši učencev od 1. do 9. razreda in otrok vrtca prispevajo prostovoljne prispevke v namene, ki jih bo sprejel šolski sklad za letošnje šolsko leto. Predvidoma bodo ponovno izdane položnice v novembru 2025 in nato še enkrat do konca šolskega leta (predvidoma v maju 2026). Zbrana sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti namenjena izpeljavi novoletne prireditve za vse učence šole ter otroke v vrtcu, za prireditve ob zaključku bralne značke, za nagradni izlet učencev in izlet zlatih bralcev v Benetke, za subvencioniranje šol v naravi, za nabavo igrač za otroke in druge nadstandardne opreme in dejavnosti v šoli (prevozi, projekti) in v vrtcu in za nabavo likovnega in drugega materiala za učence na šoli.

Starše bomo prosili tudi za donacijske prispevke. Le tako bomo lahko omogočili udeležbo vseh učencev v dejavnostih razširjenega in nadstandardnega programa šole – še zlasti to velja za vse šole v naravi, kjer nekateri starši plačila ne zmorejo poravnati sami.

Predvidene seje so **1- do 2-krat letno**: oktober (na šoli), ostale seje pa so v večini dopisne (ko gre za odločanje o nujnih zadevah). O dodeljevanju subvencij za šole v naravi pa se ne določa več na sejah, ampak to obravnava 3-članska komisija, ki je imenovana izmed članov šolskega sklada.

12 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center;
- Univerza v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Naravoslovno-tehniška fakulteta, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta (Ljubljana in Koper), Srednja vzgojiteljska šola - izvajanje pedagoške prakse in nastopov dijakov in študentov, projekti;
- srednje šole, strokovna služba za zaposlovanje - poklicno usmerjanje;
- osnovne šole: osnovne šole v notranjski in ljubljanski regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (aktivni ravnateljev, aktivni računovodij, tajnic, strokovni aktivni, sindikalna organizacija, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na več šolah itd.);
- Cirius Kamnik, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani (strokovno sodelovanje pri izvajanju dodatne strokovne pomoči – mobilna služba),
- Glasbena šola Vrhnika;
- Vrtec Vrhnika, Horjul in Brezovica;
- Center za socialno delo na Vrhniki in drugi, Svetovalni center - reševanje socialnih, vzgojnih in učnih težav;
- Pedagoški inštitut – različni projekti in raziskave;
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat MVI, Zavod za šport Planica;
- Zavod RS za šolstvo - svetovanje, izobraževanja, nacionalni preizkusi, akcije, projekti;
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika;
- Zdravstveni dom Vrhnika;
- Dom upokojencev Vrhnika;
- Delovno varstveni center Vrhnika,
- Cmeplus – izvajanje projektov Erasmus+.

b) organizacije in društva:

- ŠŠD Log - Dragomer, ŠD Dragomer - Lukovica, NK Dragomer, ŠPD Korenjak, ŠDRŠ Vrhnika, Timfit, Karate klub Grade, Klub za ritmično gimnastiko TIM, KUD Kosec, ZPM Log Dragomer Lukovica;
- Group 4 oz. Varnost Vič - varovanje zgradbe,
- Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Vrhnika,
- LAS – lokalna akcijska skupina Log - Dragomer,
- Inštitut Antona Trstenjaka;

c) ostalo:

- Policijska postaja Vrhnika in Ljubljana;
- Občina Log - Dragomer (s kraji naselij Dragomer, Log in Lukovica);
- Občini Vrhnika in Brezovica;
- KS Bevke;
- KS Drenov Grič;
- Društvo upokojencev Log in Dragomer;
- Planinski društvi Vrhnika in Rega;
- Društvo za ohranjanje izročila Prostozidarstva Velika loža iz Dragomerja (donacije).

Naša prizadevanja bodo tudi letos potekala v iskanju možnih donatorjev in sponzorjev, da bi pridobili dodatna sredstva ali rekvizite za šolo in vrtec ali za šolski sklad. Pri tem bomo zaprosili za pomoč tudi starše ter predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Prepričani smo, da lahko z našim znanjem in ustvarjalnostjo tudi kaj ponudimo kot npr.:

- kulturne in športne programe,
- razstave v delovnih organizacijah,
- oblikovanje zloženkov in izdelovanje voščilnic,
- izdelovanje priložnostnih drobnih daril,
- organizacijo računalniških tečajev (če bo čas to dopuščal), različna predavanja itd.

13 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Prostorske zmogljivosti se v primerjavi s prejšnjim šolskim letom niso spremenile.

ŠOLA	notranje - dejanske talne	zunanje – poti	zunanje - nasadi zelenice	športna igrišča - asfaltna	športna igrišča - travnata	drugo
PŠ BEVKE	613 m ²	253 m ²	/	556 m ²	325 m ²	326 m ²
MATIČNA ŠOLA	4500 m ²	1500 m ²	1500 m ²	850 m ²	400 m ²	1200 m ²

13.1 OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah in na šolskem igrišču.

Program nujnih in dolgoročnih investicijsko vzdrževalnih del:

Podružnica Bevke:

- omara v pisarni pod mizo - predalnik in popravilo okovja pri vseh omarah,
- koši za smeti visoki – 5x,
- zelena tabla 5. razred – premaz,
- predalniki in police za prvošolce,
- popravilo pisoarjev in WC školjk (cevi),
- menjava žaluzij,
- ureditev podstrešja,
- beljenje - hodniki in učilnice (po potrebi),
- brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo),
- novo drevo namesto češnje (se suši),
- popravilo plezalne stene,
- pregled, popravilo/menjava interaktivnih tabel v vseh učilnicah (razen 4. r) in projektor (3. r),
- barve za asfalt (poslikava igrišča),
- popravilo stopnišča in zunanjega podesta (epoksi),
- ureditev vodnjaka, pregled in popravilo vodovodne napeljave v nadstropju,
- posodobitev ogrevanja in menjava peči.

OŠ Log - Dragomer:

- Menjava vseh igral pred prostori 1. triletja.
- Nakup novega kombija za potrebe šolskih prevozov.
- Postopna menjava luči po več učilnicah.
- Postopno popravilo žaluzij na oknih.
- Zamenjati talno in stenske obloge na stopnišču iz pritličja v 1. nadstropje.
- Menjava dvigala za invalida (se stalno kvari in narejen za premajhno maso vozička).
- Prebeliti vse hodnike in učilnice (kjer je potrebno).
- Zamenjati vse stare obloge na hodniku v 1. nadstropju ter ureditev kotičkov za učence.
- Menjava dviznih košev v veliki telovadnici.
- Obnova vseh sanitarij in garderob ob veliki telovadnici.
- Temeljita prenova velike telovadnice oziroma izgradnja novih prostorov – zaradi ogrevanja spustiti višino stropov, tudi streha občasno zamaka. Po možnosti širjenje telovadnice s pridobitvijo prostora za gledalce ter dodatnih garderob itd.
- Namestitev ograje okrog šole (po odmeri in končanih delih v okolici).
- Obnova šolskega igrišča v celoti – zamenjava ograje ob golih, namestitev več košev, sanacija izpiranja zemlje na igrišče iz gozda, dokončna ureditev tartan steze ter ograje.

- Urediti podstrešni del nad prizidkom in kuhinjo šole: za potrebe krajevne in šolske knjižnice, učilnic za učence z DSP, dodatne učilnice za pouk in letne zunanje učilnice.
- Asfaltiranje poti pred šolo do stare čistilne naprave.
- Namestitev video nadzora okrog šole zaradi vandalizma.
- Ureditev uprave – izolacija tal in urediti še eno pisarno za potrebe računovodstva.

Za soglasje in financiranje večine od navedenih investicij bomo zaprosili Občino Vrhnika (za Bevke) in Občino Log - Dragomer, kot ustanovitelja in lastnika.

13.2 POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI

Učni pripomočki in osnovna sredstva

V preteklih šolskih letih smo poskrbeli za nabavo učil in učnih pripomočkov v vseh razredih – tako na matični šoli kot na PŠ Bevke.

V šolskem letu 2025/26 naj bi s strani MVI za nabavo učil v okviru materialnih stroškov namenili cca. **2.500 €**. Nabava bo potekala v skladu s Finančnim načrtom za leti 2025 in 2026 glede na razpoložljiva finančna sredstva.

STR. AKTIV	KRATKOROČNO	DOLGOROČNO
PŠ BEVKE	- dokup posode za kuhinjo, - barve za asfalt (poslikava igrišča), - komplet zastav - občinska, slovenska, evropska, eko zastava - brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo), - učilnice zgoraj (pregled vodovoda), - interaktivne table vse (razen 4. r), - popravilo plezalne stene, - projektor 3. r, - pregled, popravilo in menjava žaluzij, - omara v pisarni pod mizo – predalnik, - koši za smeti visok – 5x, - popravilo kotne omare, - predalniki za drugošolce, - popravilo okovja pri vseh omarah, - zelena tabla 5. razred premaz, - popravila pisoarjev in wc školjk - police za prvošolce. DIDAKTIČNI MATERIAL - reliefni zemljevid Slovenije, - prozorni zaboji za naravoslovje – 5x, - igralne karte – 5x, - žoge – (3 rumene, 3 nogometne, 2 košarkarski, 1 odbojka), - lego kocke, - termometri (zrak, tla, vetromer, dežemer), - model trupa z notranjimi organi, - merilne posode 1dL 2x, 1 L 2x, - zemljevid Slovenije 3 x	- beljenje - hodniki, razredi (po potrebi), - popravilo stopnišč in zunanji podest – epoksi, - ureditev vodnjaka, - drevo (namesto češnje – se suši) - ureditev podstrešja. - popravilo stranskih vhodnih vrat.
I. TRILETJE – matična šola	- peskovnik in igrače za peskovnik, - učilnice – pregled vseh oken, žaluzij in ročk za odpiranje, kljuke, vhod/izhod, pregled in čiščenje žaluzij - novi stoli za učitelje v učilnicah in kabinetu - pregled in popravilo stolov za učence. - popravilo tiskalnika v kabinetu ali nakup	I. TRILETJE – matična šola

	novega PO UČILNICAH: - 1. b (zadnja v prizidku): namestitev ključavnic na omare, namestitev polic v otroškem kotičku, stalno delujoča povezava interneta, svinčnik IKT, žaluzije, popravilo nizkih predalnikov za učence (razpadli, zalepit ročaje), - 1. a (druga v prizidku): nova računalniška miška, zvočnik, žaluzije in ročka od žaluzij, blenda na radiatorju, ključavnica na vratih na teraso, stoli so brez vijakov, svinčnik za IKT tablo, - 2. a (tretja v prizidku): žaluzije, stalno delujoča povezava interneta, - 2. b (prva v prizidku): ključavnica na vratih za izhod, svinčnik za IKT tablo, zunanja roleta pri katedru, notranje žaluzije na levih vratih, stranska blenda na radiatorju, šolska miza (delovna površina se je odhkljala od kovinskih nog). - 3. a (prva pri jedilnici): svinčnik za IKT tablo, - 3. b (druga pri jedilnici): pokvarjena kljuka na oknu, spodnja omara brez blende – vrata, svinčnik za IKT tablo. DIDAKTIČNI MATERIAL - prozorni zaboji za naravoslovje – 6x, - igralne karte – 6x, - didaktične igrače, - valjar za das maso in glino 10x, - žoge (6 rumenih, 6 nogometnih, 6 za košarko, badminton loparji), - igrače za peskovnik, - lego kocke – 6x (ene na oddelek), - krede – na oddelek 3 kom. velikega zaboja. - globus 1x - zemljevid Evrope 1x - zemljevid Sveta 1x - zemljevid Slovenije 1x	
II. TRILETJE (4. – 5. razred)	- popravilo nedelujočih žaluzij (prvo okno pri tabli) - 5. a, 5. b, 4. b, 4. a, - namestitev stekla v omari – 5. a, - magnetna šablona – 5. a - projektor – 4. a in 4. b - računalnik (učenci) – 4. a	
POD. BIVANJE	- nogometna (4x), košarkaška (4x), navadna žoga (8x) /oddelek PB+ Bevke, - lego kocke, - 10 paketov velikih kred, 1 paket za Bevke, - loparji za badminton (Bevke), - žogice za badminton (Log in Bevke), - 8 gomitvistov (Log in Bevke), - obroči, balinčki, - igrače za peskovnik (Log in Bevke), - družabne igre (Log in Bevke).	- igrala, gugalnica, večji peskovnik, - prenova igral - poškodovana
SVETOVALNI DELAVCI	- igra Dobble (slovenska izdaja) 2x, - karte Taco, mačka, koza, sir, pizza (2x), - karte Bandido (2x), - zbirka Jeznoodporne igre,	Vrtljak čustev

NARAVOSLOVJE TEHNIKA in ŠPORT	- stolčki za aktivno učenje Hokki 4 kom. TIT: - material za pouk tehnike in tehnologije, - naprava za krivljenje pločevine, - nov stol za učitelja v učilnici in kabinetu. KEM: - periodni sistem (stenski). BIO: - model očesa, MAT: - 1 komplet žičnih modelov telesa, - novi stoli za učitelje v učilnici in kabinetu, - velik geotrikotnik. ŠPO: - športne majice z logotipom šole (20 kom), - žoge po potrebi (do 30 kos), - štoparice, - loparji in žogice za badminton, - mali prenosni zvočnik, - stožci – nizki. GOS: - dresirna vrečka, - teflonske ponve brez ročajev, - hladilnik. RAČ: - dva večja zaslona za rač. učilnico, - prenosni računalnik (8x), - 4 video-nadzorne kamere in media center. LUM: - stol za učitelje v učilnici in kabinetu LUM, - barvanje zunanje škarpe pred učilnico. FIZ: /	TIT: - laserski rezalnik ŠPO: - tartanska steza na zunanjem igrišču, - nova športna dvorana, - mize za namizni tenis.
JEZIKOSLOVJE, DRUŽBOSLOVJE	- Obnavljanje Orffovega inštrumentarija. - Uglasitev pianina. - Prevleka za klavinovo. - Zamenjava ali popravilo učiteljevega stola v učilnici ANG in treh stolov v kabinetu jezikoslovja. - Nov stol (navaden, brez koles) za učitelja v učilnici GEO-ZGO.	/

14 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

14.1 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojnega in izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2025/26 so v šolski svetovalni službi zaposlene naslednje delavke:

- Tjaša Cvetko Gostiša – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja (do 19. 10. 2025 jo nadomešča Maja Peperko),
- Petra Kastelic Marinko – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči in individualne/skupinske učne pomoči kot socialna pedagoginja,
- Tatjana Mösch – 10 % šolska svetovalna delavka, 90 % učiteljica OPB in druga učiteljica v 1. r,
- Klavdija Pavić – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja,
- Barbara Sigulin – 100 % šolska svetovalna delavka,
- Nevenka Skrt – 50 % šolska svetovalna delavka, 50 % učiteljica IUP in DSP.

IZHODIŠČA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V OSNOVNI ŠOLI

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v osnovni šoli so *Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli*.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe (v nadaljevanju ŠSS) je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli, zato temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega učenci izhajajo,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka).

Osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljne naloge izhajajo iz področij življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- socialno ekonomske stiske.

Pri vsakem od navedenih področij delo ŠSS obsega:

- delo z učenci in učitelji,
- delo s starši in vodstvom zavoda in delo z zunanjimi ustanovami.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta VIZ dela.

A. Področje UČENJA IN POUČEVANJA

1. Svetovalno delo z učenci

- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami,
- diagnostično delo z nadarjenimi učenci,
- svetovanje in pomoč učencem z učnimi težavami,
- svetovanje in usmerjanje nadarjenih učencev,
- pomoč učencem pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja,
- neposredna učna pomoč učencem z negativnimi ocenami,
- diagnostično in korektivno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovanje učencem pri vključevanju v učne skupine oz. nivoje.

2. Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje pri oblikovanju in uresničevanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami z odločbami o usmeritvi in identificirane nadarjene učence,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih vzgojnih načrtov za posameznike,
- pomoč učiteljem pri oblikovanju učnih skupin in skupin podaljšanega bivanja,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.

3. Svetovalno delo s starši

- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in staršem nadarjenih učencev ter učencev z individualiziranim učnim načrtom,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev k izbirnim predmetom,
- pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri izvedbi ali vodenju roditeljskih sestankov.

4. Sodelovanje z vodstvom

- pri evalvaciji uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja,
- pri oblikovanju rednih oddelkov ter oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.

B. Področje ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

Svetovalno delo z učenci

- pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje učencem v oddelčnih skupnostih.

Svetovalno delo z učitelji

- posvetovanje z učitelji o vzgojnem delu z učenci in pri izvedbi svetovalnih storitev,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi pri programu oddelčnih ur, reševanju konfliktov, oblikovanju ustrezne oddelčne klime,
- svetovanje učiteljem pri pripravi in vodenju roditeljskih sestankov ali individualnih govorilnih ur s starši.

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega načrta,
- pri načrtovanju in izvajanju strokovnega izobraževanja učiteljev o učinkovitih vzgojnih pristopih,
- pri zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno šolsko okolje.

Sodelovanje s strokovnimi ustanovami

- organizacija pomoči učencem z vzgojnimi odstopanji.

C. Področje TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA

Svetovalno delo z učenci

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole

- pri načrtovanju in izvajanju individualnih programov za učence s težavami.

Svetovalno delo s starši

- pri delu z otroki s težavami (učnimi, vedenjskimi ali drugimi).

D. Področje ŠOLANJA

Vpis v prvi razred

- organizacija in izvedba vpisa v prvi razred,
- sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- diagnostično ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kadar je podan predlog za odložitev všolanja ali predčasno všolanje,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev šolskih novincev,
- oblikovanje oddelkov in povezovanje z učiteljicami prvih razredov in vzgojiteljicami v vrtcu,
- spremljanje in pomoč pri vključevanju šolskih novincev v šolsko življenje.

Svetovanje ob ponavljanju ali akceleraciji

- diagnostično delo in pomoč učencem,
- posvetovalno delo z učitelji in vodstvom šole,
- svetovanje in pomoč staršem,
- povezovanje z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju nekaterih poglavij letnega delovnega načrta,
- oblikovanje sklepov ali odločb za hitrejšo napredovanje, ponavljanje, prešolanje ali odložitev šolanja.

Devetletka

- načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- pomoč pri pripravi internih pravilnikov,
- nacionalni preizkusi znanja.

E. Področje PROFESIONALNE ORIENTACIJE

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri profesionalni vzgoji

Svetovalno delo z učenci

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- organiziranje in usmerjanje učencev na sestanke interesnih skupin na Zavodu za zaposlovanje,
- izvedba predavanj za učence vseh razredov,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja: anketa o izbiri poklica, preizkus sposobnosti, ugotavljanje poklicnih interesov,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje,
- pomoč učencem pri prijavi na srednjo šolo,
- svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijave,
- pomoč učencem pri vpisu in svetovanje pri kandidiranju za drugi krog izbirnega postopka,
- svetovanje pri vpisu tistim učencem, ki nimajo pravočasno izpolnjenih pogojev za vpis.

Posvetovalno in svetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli

- informiranje učiteljev o poteku in analizi vpisa učencev na srednje šole,
- sodelovanje z razredniki devetih razredov pri zbiranju informacij o učencih ter posvetovanje o ustreznosti poklicne izbire,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- posvetovanje z učitelji o oblikovanju predlogov za evidentiranje nadarjenih učencev.

Svetovalno delo s starši

- organizacija in izvedba predavanj za starše devetega razreda,
- individualno poklicno svetovanje staršem učencev zaključnega razreda.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

- koordinacija aktivnosti z Zavodom za zaposlovanje, Centrom za poklicno informiranje in svetovanje ter IZIDO,
- sodelovanje s šolskim zdravnikom in zdravnikom medicine dela,
- sodelovanje s srednjimi šolami ter MVI – vnos podatkov o učencih.

Spremljanje in evalvacija

- spremljanje poklicnih namer in analiza prijav devetošolcev.

F. Področje SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učencev telesni in socialni razvoj (sodelovanje s Centri za socialno delo):

- seznanjenje staršev z možnostmi pomoči,
- subvencioniranje šole v naravi: priprava obrazcev, zbiranje dokumentacije, sodelovanje v komisiji, pisanje odločb, obveščanje staršev,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- individualni razgovori s starši, ki potrebujejo finančno pomoč,
- seznanjenje učiteljev s socialnimi in ekonomskimi stiskami učencev,
- sodelovanje s centri za socialno delo pri razreševanju ekonomske in socialne problematike družin.

G. Področje POVEZOVANJA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

Povezovanje z zunanjimi institucijami in vključevanje le-teh v obravnavo je nujno potrebno zaradi različne etiologije motenj in zaradi različnih pristojnosti posameznih ustanov oziroma strokovnjakov.

Povezovanje z zunanjimi institucijami v razvojno-raziskovalne namene:

- izvajanje prakse za študente,
- sodelovanje v raziskovalnih nalogah visokošolskih in drugih raziskovalnih ustanov.

H. Področje VODENJE DOKUMENTACIJE IN SPREMLJANJE DELA

O svojem delu šolska svetovalna služba vodi predpisano dokumentacijo in skrbi, da so podatki o učencih uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in GDPR. Po potrebi pomaga tudi razrednikom pri vnosu vseh podatkov v program eAsistent.

I. Področje IZOBRAŽEVANJA

Posebno skrb namenja svojemu strokovnemu izobraževanju. Spremlja zakonske in druge spremembe, ki se nanašajo na OŠ in vrtec, povezuje se z Zavodom za šolstvo, z MIZŠ, za specifična področja izobraževanja pa se vključuje v ustrezne seminarje (kot npr. za mediatorje).

Strokovno vprašanje in dileme razrešuje tudi v okviru strokovnega aktivna šolskih svetovalnih delavcev in študijske skupine za svetovalno delo.

14.2 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

V šolskem letu 2025/26 bo delo šolske knjižničarke opravljala Urška Jesenko.

Interno strokovno bibliotekarsko delo

- Skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva; program COBISS Lib),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,

- izposoja knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- vodenje projekta Dobri bralec na predmetni stopnji,
- vodenje projektov Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Pot knjige in Naša mala knjižnica,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v OŠ),
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Log - Dragomer za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
 - o motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
 - o vzgajanje interesa do branja,
 - o navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
 - o spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, Dobrem bralcu in drugih aktivnostih ob tem.
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:
 - o pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (okvirno 4 x letno na oddelek oz. vsaj 1-krat letno),
 - o delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
 - o organiziranje in priprava knjižnih razstav,
 - o organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig,
 - o priprava kvizov in knjižnih ugank,
 - o priložnostna nadomeščanja v oddelkih in priprava nanje.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja (vsak učitelj naj bi znal poiskati gradivo s pomočjo računalnika preko sistema COBISS+),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko, stripovsko bralno značko in projekt Dobri bralec,
- sodelovanje na pedagoških in drugih sejah učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami.

Bralna značka za zaposlene

V letošnjem šolskem letu vse zaposlene na naši šoli in v vrtcu vabimo k sodelovanju pri bralni znački za zaposlene. Za opravljeno bralno značko je potrebno prebrati vsaj pet leposlovnih knjig v slovenščini (za odrasle in/ali mladino) ter izpolniti obrazec. Bralni potep se bo končal s čajanko v aprilu 2026, ko bomo podelili priznanja in simbolične nagrade. Knjige, ki jih bodo priporočali, se bodo zbirale na posebni spletni strani v okviru šolske knjižnice, kjer bodo lahko dobili navdih za bodoče branje.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Bralnega društva Slovenije, Inštituta informacijskih znanosti Maribor, Cankarjeve knjižnice na Vrhniki, Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS in drugih.

Čas dela knjižnice:

Knjižnica je na matični šoli dnevno odprta od 7.30 do 8.30 (vsak dan od ponedeljka do četrтка) in od 12.05 do 14.45 (vse dni v tednu) za vse učence. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico od 7.30 do 14.45 vsak dan. Na podružnični šoli v Bevkah je knjižnica odprta ob petkih v času predure.

14.3 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2025/26 bosta delo organizatorja informacijskih dejavnosti za potrebe šole opravljala Jernej Tomec v obsegu 75 % delovne obveznosti in Alenka Kranjc v obsegu 10 % delovne obveznosti.

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga organizatorja informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju OID) bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ob uporabi IKT. OID bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. OID se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljala na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Poskrbel bo za enotno izvajanje na šoli v primeru uvedbe ponovnega dela na daljavo in skupaj z učitelji pomagal pri postavitvi spletnih učilnic v posameznih razredih in predmetih.

VEČJI DEL DELOVNEGA ČASA ORG. INF. DEJAVNOSTI BO TOREJ PORABLJEN ZA:

- postavitve in urejanje spletne strani zavoda,
- vodenje pouka skupaj z učitelji in vodenje interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva,
- namestitve didaktične programske opreme v šoli, vrtcu in po potrebi na občini;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem/vzgojiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem/vzgojiteljem);
- evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

- **poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov**
 - o OID bo skrbel skupaj z učenci za oblikovanje šolskega glasila, kronike in drugih publikacij na šoli,
 - o izvajal bo interesne dejavnosti s področja računalništva (od 1. do 3. razreda),
 - o izvajal bo neobvezne izbirne predmete s področja računalništva od 4. do 6. razreda,
 - o izvajal bo obvezne izbirne predmete s področja računalništva v 7., 8. in 9. razredu.
- **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**
 - o OID bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom zavoda), še zlasti glede postavitve spletnih učilnic in izvajanja pouka preko video konferenc.
 - o Koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcem seminarjev.

- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne zbornice) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- OID bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem/vzgojiteljem in ostalim delavcem šole.
- **Programska oprema**
 - OID bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
 - V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo.
 - Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
 - Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
 - Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.
- **Strojna oprema**
 - OID bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
 - Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
 - Sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
 - Sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.
- **Omrežja**
 - OID bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence glede uporabe omrežja.
 - Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
 - Usmerjal in spodbujal bo uporabo storitev medmrežja.
 - Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- **Razvojno-raziskovalni projekti**
 - OID bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Unicef, medpredmetno sodelovanje, Ekošola kot način življenja, mednarodni projekti itd).
 - Sodeloval bo na natečajih in tekmovanjih.
 - Pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.
- **Lastno izobraževanje**
 - OID se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo svetovnega spleta in strokovne literature.
 - Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za računalničarje – organizatorje informacijskih dejavnosti.
 - Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.
- **Drugo**
 - Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
 - Pripravljal in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
 - Skrbel bo za urejeno spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
 - Oblikoval bo publikacijo šole, šolsko kroniko in šolsko glasilo.
 - Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom zavoda.

15 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh zaposlenih je velika, finančnih sredstva pa so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

S strani MVI naj bi v šolskem letu 2025/26 prejeli za izobraževanje vseh zaposlenih v šoli **5.661,12 €** (mesečno po 471,76 € v okviru materialnih stroškov), in sicer:

- za strokovne delavce v višini 4.532,28 € in
- za druge zaposlene v višini 1.128,84 €.

V Finančnem načrtu za leto 2025 smo za izobraževanje zaposlenih v šoli namenili cca. **9.600,00 €**.

Iz sredstev za izobraževanje pokrivamo poleg kotizacij še stroške nočitev, prevozne stroške in dnevnice.

Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami prenove kurikularne programov osnovne šole in seznanjanjem s spremembami zakonodaje, druga izobraževanja pa bomo načrtovali, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (izobraževanja brez kotizacij ali nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani ali v okolici šole, finančna soudeležba delavca, predavanja na seminarjih, ki so v interesu šole itd).

V letošnjem šolskem letu bodo prednostna izobraževanja:

- skupna izobraževanja, ki so organizirana v zavodu,
- študijska in druga srečanja, ki jih sklicujejo ZRSS (formativno spremljanje, prenova učnih načrtov, novosti v zakonodaji), MVI, ŠR in so brez kotizacij,
- brezplačna oz. cenejša izobraževanja predvsem iz Katisa,
- individualna izobraževanja (v skladu z načrtom in potrebami zavoda, prednostno uvajanje novih projektov, izobraževanja z nizkimi kotizacijami in v bližini šole).

Za vsa ostala individualna izobraževanja se je potrebno predhodno dogovoriti z vodstvom zavoda (o potrebi izobraževanja ter višini pokritja stroškov). Kotizacij (še zlasti visokih) praviloma ne bomo plačevali, še zlasti če se je strokovni delavec udeležil več plačanih izobraževanj v preteklih letih.

Vsi strokovni delavci naj bi se v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja izobraževali najmanj 5 dni letno (40 ur) oziroma najmanj 15 dni vsake 3 leta, in sicer:

Vrsta izobraževanja	Datum in čas trajanja	Delovne ure
- skupno (min. 8 - 16 DU) – obvezno za vse strokovne delavce	- četrtek, 28. 8. 2025, od 7.30 do 8.30: Varstvo pri delu in požarna varnost (1 DU); - četrtek, 28. 8. 2025, od 8.30 do 9.30: Osnove pravopisa (1 DU); - četrtek, 28. 8. 2025, od 9.30 do 10.30: Postopki pri delu z učenci s prilagoditvami ali odločbami o usmerjanju ter izvajanje različnih vrst dodatne pomoči (1 DU); - sredo, 27. ali petek, 29. 8. 2025, od 8.00 do 9.00 oz. od 12.00 do 13.00: MS Office (1 DU); - petek, 31. 8. 2025, od 8.00 do 10.00: Medgeneracijsko sodelovanje (2 DU); - četrtek, 15. 1. 2026, od 18.00 do 20.00: Digitalna zasvojenost (2 DU); - junij 2026: točna vsebina bo določena naknadno ali strokovna ekskurzija (cca. 8 DU oz. 16 DU, če bo 2 dni).	min. 40 DU/leto ali 120 DU/3 leta
- študijske skupine (8 DU)	En do trije sklici na daljavo (priložiti potrdilo o ŠS).	
- individualna (katera in kdaj?): (cca. 16 DU)	Omejeno, iskati brezplačna izobraževanja oziroma s čim nižjimi kotizacijami ali drugimi stroški	

Skupaj se za izobraževanje prizna **največ do 40 ur** po realizaciji, če se jih delavec udeleži izven delovnega časa oziroma učne ali druge delovne obveznosti (+ strokovna ekskurzija) oz. nima tega časa že priznanega v okviru II. stebra.

15.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

Pred pričetkom, med in po končanem pouku bomo realizirali **skupna izobraževanja** za celoten kolektiv. V posameznem šolskem letu upoštevamo izobraževanja od avgusta do konca julija/avgusta.

Tema: VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Čas: 28. 8. 2025 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Goran Vukosavljević, Borštnar d.o.o.

Cena izvedbe: 157,50 € za šolo in 120,00 € za vrtec

Udeleženci: za vse zaposlene (63 iz šole, 24 iz vrtca), ki jim je potrdilo poteklo ali pa so na novo zaposleni.

Tema: OSNOVE PRAVOPISA

Čas: 28. 8. 2025 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Mojca Koren, OŠ Log - Dragomer

Cena izvedbe: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: POSTOPKI PRI DELU Z UČENCI S PRILAGODITVAMI ALI ODLOČBAMI O USMERJANJU TER IZVAJANJE RAZLIČNIH VRST DODATNE POMOČI

Čas: 28. 8. 2025 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Barbara Sigulin, OŠ Log - Dragomer

Cena izvedbe: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (predavanje in delavnice)

Čas: 29. 8. 2025 (2 DU)

Predavatelji in izvajalec: dr. Jože Ramovš, Marta Grčar, Ajda Erjavec, Katja Bhatnagar, Inštitut Antona Trstenjaka

Cena izvedbe: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: MS OFFICE 365

Čas: 27. in 29. 8. 2025 (2 x 1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Jernej Tomec

Okvirni program: Predstavitev dela v MS Office.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: PLAČILO ČLANARINE V CANKARJEVI KNJIŽNICI na Vrhniki

Čas: za leto 2026

Cena izvedbe: cca. 140 €

Tema: STROKOVNA EKSURZIJA

Čas: 25. 6. 2025 ali 26. 6. 2026 od 8.00 do 20.00 (če bo enodnevna) ali pa 25. – 26. 6. 2026 (2 dni)

Okvirni program: Ogled slovenske in hrvaške Istre (Grožnjan, Motovun) ali ekskurzija v San Daniele del Friuli (ogled mesta, pršutarne itd.), Udin, Gradeža.

Okvirna cena: Stroške pijače in hrane krijemo sami. Skupaj s stroški prevoza, vstopninami, degustacijo za šolo pokrijemo iz sredstev MVI za izobraževanje in sami.

Udeleženci: do 50 udeležencev.

15.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Ime in priimek	Katero ŠS boste obiskovali?	Naziv seminarja	Predviden čas seminarja	Višina kotizacije
Baksa Petra	ŠS TJA (26. 8. 2025)	Novosti iz stroke za profesorje angleščine, Ljubljana.	7. 2. 2026	15,26 €
Bergant Petra	/			
Borovnik Barbara	/			
Ciuha Cerkovnik Nina	/	Srečanje pomočnikov ravnateljev, Laško. Srečanje pomočnikov ravnateljev, Portorož.	12. 3. 2026 7. – 8. 4. 2026	100,00 € 183,00 €
Cvetko Gostiša Tjaša	/			
Demšar Jurij	/			
Frelih Nataša	ŠS RP (28. 8. 2025)	Ocenjevanje znanja v 3.,4. in 5. razredu OŠ (na daljavo).	14. – 25. 10. 2025	37,61 €
Friškovec Barbara	ŠS RP (21. 8. 2025)	Metode in oblike dela z otroki z avtistično motnjo.	okt. 2025 – jan. 2026	49,31 €
Gabrovšek Špela	ŠS RP (26. 8. 2025)	Kuža je moj sodelavec, Ljubljana. Bralne čajanke 1 (na daljavo).	10. - 11. 10. 2025 sep. - dec. 2025	38,82 € 1,11 €
Globokar Tevž	ŠS MAT (26. 8. 2025)	Učenje z vesoljem, Medvedje Brdo. Presekov seminar (na daljavo). Digitalna znanja za prihodnost (Društvo računalniški muzej). Rešimo se drame v komunikaciji s starši (Zavod Mind), Generacija tiktok v šolskih klopih (na daljavo).	12. - 13. 9. 2025 9. 10. 2025 – 5. 6. 2026 21. – 23. 11. 2025 15. 10. – 19. 12. 2025 7. 1. – 28. 2. 2026	/ 27,53 € 28,73 € 35,18 € 17,06 €
Godina Andreja	/	Iz prakse v prakso, inovativni in sodobni pristopi poučevanja, utrjevanja in ocenjevanja. Glasbeno-ritmične stimulacije pri razvoju poslušanja, govora in jezika. Šola za učitelje: pokončna drža, dobra drža, Ljubljana.	4. – 18. 3. 2026 16. – 17. 1. 2026 25. 11. – 16. 12. 2025	80,00 € 14,46 € (sama) 18,60 € (sama)
Grandič Matjaž	/	Od opismenjevanjem do branja z razumevanjem v 1. VIO OŠ, Ankaran.	28. 11. 2025	29,53 €
Grom Domen	ŠS ŠPO (26. 8. 2025)	Komunikacija s starši (na daljavo).	11. 4. 2026	24,47 €

Grom Katarina	/	10. znanstvena konferenca: Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju: Upad različnih pismenosti v Sloveniji - izzivi in priložnosti s prispevkom	17. – 18. 9. 2025	50,00 €
Grosar Jaka	ŠS ŠPO (26. 8. 2025)	Etika v športu mladih (na daljavo). Komunikacija s starši (na daljavo).	9. – 16. 4. 2026 11. 4. 2026	51,12 € 24,47 €
Herič Sonja	ŠS RP (26. 8. 2025)			
Hladnik Valentina	ŠS LUM (26. 8. 2025)	Preventivno delo z mladostniki po programu To sem jaz, NIJZ, Ljubljana Angažirana umetnost: sodobni pristopi in prakse, KOPIJA-NOVA. d.o.o., Portorož Kulturni bazar 2026	8.10.2025 13. - 14. 3. 2026 mar. 2026	/
Horvat Barbara	ŠS ZGO (26. 8. 2025)	Demokracija in participacija: poučevanje v času individualizma in krize demokracije (naproti skrbstveni družbi v EU)	28. - 29. 11. 2025	/
Hribar Staša	ŠS RP (26. 8. 2025)	Glasbeno-ritmične stimulacije pri razvoju poslušanja, govora in jezika Uporaba igralne terapije pri delu z otroki v VIZ Vojna, smrt, selitve: kako otrokom pomagati pri izražanju čustev Igra kot orodje za socialno vključevanje otrok z govorno-jezikovnimi motnjami	16. – 17. 1. 2026 19. 3. – 29. 5. 2026 22. 2. – 13. 4. 2026 6. – 7. 2. 2026	14,46 € 56,44 € 13,44 € 14,46 €
Huskić Selima	/			
Jelovšek Marjeta	/			
Jemec Opeka Romana	ŠS RP (26. 8. 2025)	Poučevanje s skrivnostjo, CŠOD Rak, Rakov Škocjan.	10. – 11. 4. 2026	/
Jesenko Urška	ŠS Knjižnična dejavnost (17. 9. 2025)	- Slovenski knjižni sejem (Gospodarsko razstavišče Ljubljana. - Bralne čajanke na daljavo I – Bralna značka Slovenije. - Bralne čajanke na daljavo II – Bralna značka Slovenije. - Digi čajanke (zoom) - Bralna značka Slovenije. - Konferenca šolskih knjižničarjev, Ljubljana. - Bralnice pod slamnikom (Knjižnica Domžale. - Pismenost. Vrata v boljši svet (24. Evropska konferenca o bralni pismenosti in bralni kulturi, Ljubljana. - 2. strokovni simpozij Sekcije za šolske knjižnice, Mestna knjižnica Kranj. - Medobčinski strokovni aktivni šolskih knjižničark.	november 2025 sep. – dec. 2025 feb. – maj 2026 jan. – apr. 2026 nov. 2025 4. - 16. 3. 2026 6. - 8. 7. 2026 15. 10. 2025 cca. 3-krat/šol. leto	/

Jovanov Sandra	/	Umetna inteligenca v izobraževanju: inovativno ustvarjanje učnih gradiv v programih Magicschool in Canva (na daljavo).	okt. – nov. 2025	49,94 €
Kastelic Marinko Petra	/			
Klampfer Denis	ŠS SLJ (26. 8. 2025)	Prenos sodobnih jezikoslovnih spoznanj v šolsko okolje in uporaba jezikovnih virov za slovenščino v osnovni in srednji šoli, Ljubljana (30 ur).	9. – 24. 1. 2025	52,16 €
Kokalj Majda	/			
Koren Mojca	ŠS SLJ (26. 8. 2025)	Tematski sklopi tekmovanja za Vodnikovo priznanje (na daljavo). Fran, Franja In Franček v šoli, Lj.	7. – 14. 11. 2025 1. – 28. 2. 2026	6,41 € 22,72 €
Kozamernik Tanja	ŠS SLJ (26. 8. 2025)	Bralne čajanke I – na daljavo (8 ur). Bralne čajanke II – na daljavo (8 ur).	18. 9. – 11. 12. 2025 5. 2. – 14. 5. 2025	1,11 € 0,71 €
Kranjc Alenka	/			
Kršinar Frančiška	/			
Lorber Mojca	ŠS GUM (25. 8. 2025)	Zborovska šola, Dobrna.	3. – 4. 10. 2025	/
Maček Intihar Anica	/			
Maček Mihačič Lidija	/	Možganski trening za male glavice (na daljavo – 24 ur).	20. 10. – 28. 11. 2025	74,00 €
Majcen Barbara	/	Empatičen učitelj, Društvo za empatično komunikacijo (na daljavo – 16 ur). Telo in glas, delavnica za zdravje glasu, Pionirski dom Ljubljana (8 ur). Ohranjanje kognitivnega zdravja, Zavod pomni (na daljavo – 26 ur).	8. 11. 2025 (sep. – nov. 2025) nov. 2025 ali feb. 2026	68,91 € 24,89 € 35,24 € (sama)
Maksimović Marija	/			
Malavašič Irena	/			
Miklavčič Damjan	/			

Möscha Tatjana	/	Ljubljansko barje kot učilnica: doživi, raziskuj, varuj. 50 aktivnosti za razvijanje pozornosti in grafomotorike v vrtcu (na daljavo). Aktivnosti in priporočila za spodbujanje timskega dela v šoli (na daljavo). Metode in oblike dela z otroki z avtistično motnjo, Ljubljana. Zdrava samopodoba v času instagrama in tiktoka (na daljavo – 8 ur). Od opismenjevanja do branja z razumevanjem v 1. VIO OŠ, Ankaran. Kulturni bazar	28. 8. 2025 sep. 2025 kadarkoli okt. 2025 – jan. 2026 13. 5. 2026 10. 1. 2026 mar. 2026	/ 20,00 € (samopl.) 36,00 € (samopl.) 49,31 € 9,41 € 29,53 € /
Mrzlikar Mihaela	Aktivi notranjskih ravnateljcev (najmanj 3-krat letno)	11. konferenca ravnateljcev: Spremembam odpiramo vrata Postopek imenovanja ravnatelja v praksi (na daljavo). Uporaba Katisa za interna izobraževanja v šolah (na daljavo). XXXI. strokovno srečanje ravnateljcev vrtcev, Portorož. XXXIV. strokovno srečanje ravnateljcev osnovnih šol, Portorož. Nadaljevalni program ŠR XVI. Posvet ravnateljcev, Laško Posveti na ZRSS in MVI za OŠ.	21. 8. 2025 5. 9. 2025 12. 9. 2025 6. – 7. 10. 2025 10. – 11. 11. 2025 13. – 14. 1. 2026 10. – 12. 3. 2026	/ 59,78 € 24,40 € / / / 213,50 €
Nagode Maja	ŠS LUM 26. 8. 2025)	Zelena učilnica (didaktični pripomočki in igre). Komunikacija s starši. Prva pomoč na kvadrat, Rešimo življenje.	10. 11. 2025 - 30. 1. 2026 11. 4. 2026 25. 9. 2025	22,56 € 24,47 € /
Ožegović Zahida	/			
Pavić Klavdija	/	Branje za vse, Ljubljana. Usposabljanje Bal-A-Vis-X, Kranj. Fran, Franja in Franček (na daljavo).	8. 9. 2025 27. – 28. 9. 2025 feb. 2026	0,29 € 50,00 € (200,00 € sama) 22,72 €
Peček Polonca	ŠS RP (26. 8. 2025)	Mednarodna konferenca Od ideje do dejanja - kako vrtci in šole programa Ekošole ustvarjajo trajnostne zgodbe, Kostanjevica na Krki. Srečanja zdravih šol.	30. 5. 2026 sep. 2025 – jun. 2026	70,00 €
Peperko Maja	/			
Plešec Frančišek	/			

Pompe Kreže Petja	ŠS TIT, FIZ (25. in 26. 8. 2025)	Upravna akademija, Osebna organiziranost in obvladovanje časa. Upravna akademija, Uporaba ChatGPT -ja in generativne umetne inteligence v praksi. Upravna akademija, Komunikacija v težavnih situacijah. 10. zimski seminar za učitelje fizike.	19. 9. 2025 jan. 2026	/
Poženel Sergeja	/	Ocenjevanje znanja v 3.,4. in 5. razredu OŠ (na daljavo).	14. – 25. 10. 2025	37,61 €
Purkart Helena	/	Umetna inteligenca v izobraževanju: inovativno ustvarjanje učnih gradiv v programih Magicschool in Canva (na daljavo).	okt. – nov. 2025	49,94 €
Rebernik Kovač Lara	/			
Rus Terezija	/			
Selan Sabina (vrtec)	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. 17. – 18. 11. 2025	/ cca. 182 €
Sigulin Barbara	ŠS ŠSS (okt. 2025) Regijski aktiv SD notr. regije			
Skok Maja	/	/	/	/
Skrt Nevenka	/ Regijski aktiv SD notr. regije	Podpora otrokom, ki se soočajo s stresnimi in travmatičnimi situacijami (Pedagoški inštitut). Učne težave pri matematiki (delitev, prepoznavanje, pomoč, zakonodaja), Ljubljana (2-krat 4 ure). Kognitivno-vedenjski pristop - sprememba neustreznih vedenjskih vzorcev otrok.	nov. 2025 - mar. 2026 10. in 24. 10. 2025 okt. 2025 - jun. 2026	19,43 € 20,00 €,30 48,05 €
Stojić Asja	ŠS GEO (21. 8. 2025)			
Šebenik Martina	/			
Šinkovec Brigita	/			
Šket Barbara	ŠS KE/NAR (25. 8. 2025)	Ohranjanje kognitivnega zdravja: ključni dejavniki in strategije (na daljavo).	4. 11. – 12. 12. 2025	35,24 €
Štih Fabijana	/	Ohranjanje kognitivnega zdravja: ključni dejavniki in strategije (na daljavo).	4. 11. – 12. 12. 2025	35,24 €
Tomec Jernej	/	Izzivi poučevanja računalniških vsebin	okt. 2025 – maj 2026	43,73 €

		v OŠ in SŠ (na daljavo). Konferenca - predstavitev novega Zakona o informacijski varnosti – ZinfV-1, Kranj.	13. 10. 2025	/
Valić Barbara	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. 17. – 18. 11. 2025	/ cca. 182 €
Vasiljević Tanja	/			
Videčnik Sonja	/			
Zadel Nina	ŠS MAT/FIZ (25. in 26. 8. 2025)			
Zlobko Mateja	/	Ljubljansko barje kot učilnica: doživi, raziskuj, varuj. Od opismenjevanja do branja z razumevanjem v 1. VIO OŠ, Ankaran. Kulturni bazar, Ljubljana. 50 aktivnosti za razvijanje pozornosti in grafomotorike v vrtcu (na daljavo). Aktivnosti in priporočila za spodbujanje timskega dela v šoli (na daljavo). Posvet DUPŠ. Zdrava samopodoba v dobi instagrama in tiktoka (na daljavo). Metode in oblike dela z otroki z avtistično motnjo	28. 8. 2025 10. 1. 2026 mar. 2026 sep. 2025 kadarkoli apr. 2026 13. 5. 2026 13. 10. 2025 – 31. 1. 2026	/ 29, 53 € / 20,00 € (samopl.) 36,00 € (samopl.) brezplačno 9,41 € 49,31 €
Zobec Anica	/			
Zobec Anja	ŠS ŠPO (26. 8. 2025)	Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit, Ljubljana. Etika v športu mladih (na daljavo), Komunikacija s starši (na daljavo)	2. 11. – 31. 12. 2025 9. – 16. 4. 2026 11. 4. 2026	/ 51,12 € 24,47 €

16 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta svet zavoda in svet staršev šole in vrtca seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom zavoda.

Izvajanje letnega delovnega načrta se mesečno spremlja in analizira na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora in pri vseh nosilcih planiranja v zavodu. Le-ti so dolžni svet zavoda in ravnatelja opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča na svetu zavoda o realizaciji načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena v poročilu o realizaciji programa šole in vrtca ob zaključku šolskega leta ter letnem – poslovnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt šole in vrtca sta v dveh delih, vendar predstavljata vsebinsko zaokroženo celoto Letnega delovnega načrta OŠ Log - Dragomer.

Letni načrti dela posameznih aktivov so priloga letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto in se nahajajo v tajništvu zavoda.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na 1. redni seji sveta staršev šole, 15. oktobra 2025, letni delovni načrt enote Vrtca Log - Dragomer pa na 1. redni seji sveta staršev vrtca, 29. septembra 2025.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je nato Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer obravnaval in sprejel na 6. redni seji sveta zavoda, 16. oktobra 2025.

Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar

Predsednica sveta zavoda:
Barbara Sigulin