



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si



P R A V I L N I K

O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER

NAZIV in naslov proračunskega uporabnika – zavoda (PU):
Osnovna šola LOG - DRAGOMER
Dragomer, Šolska ulica 1
1351 Brezovica pri Ljubljani

PRORAČUNSKI UPORABNIK: B017316

ŠIFRA ZAVODA (PU): 68.705

Evid. št. splošnega akta s spremembami in dopolnitvami (datum sprejema in veljavnost):

- 1416/IA-08 (3. 7. 2008 in 26. 11. 2010), veljavnost od 4. 7. 2008 oz. 1. 11. 2010 dalje,
- 007-1/2016 (5. 2. 2016), veljavnost od 1. 1. 2016 dalje,
- 007-4/2017 (15. 9. 2017), veljavnost od 1. 7. 2017 dalje,
- 007-1/2018 (4. 1. 2018), veljavnost od 1. 1. 2018 dalje,
- 007-3/2018 (20. 8. 2018), veljavnost od 1. 9. 2018 dalje,
- 007-1/2019 (7. 1. 2019), veljavnost od 1. 1. 2019 dalje,
- 007-4/2020 (25. 8. 2020), uporablja se od 1. 9. 2020 dalje,
- 007-5/2021 (30. 6. 2021), uporablja se od 8. 7. 2021 dalje,
- 007-1/2023 (13. 2. 2023), uporablja se od 8. 7. 2021 dalje,
- 007-3/2024 (12. 6. 2024), uporablja se od 1. 9. 2024 dalje;
- 007-6/2024 (17. 12. 2024), uporablja se od 1. 1. 2025 dalje.

RAVNATELJICA:
Mihaela Mrzlikar

žig

KAZALO

PRAVILNIK	1
I. SPLOŠNE DOLOČBE	1
II. ORGANIZIRANOST DELA	1
III. OPREDELITEV POSAMEZNIH POJMOV	3
1. Delovno mesto	3
2. Delovno področje in delovni program v okviru posameznega delovnega mesta	4
3. Strokovna usposobljenost delavca.....	4
4. Delovne izkušnje delavca.....	4
IV. POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA.....	4
V. DOLOČITEV PLAČNIH RAZREDOV ZA DELOVNA MESTA ZAVODA.....	5
VI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	5
1. Varnost pri delu	5
2. Preventivni zdravstveni pregledi	7
3. Predhodni preventivni zdravstveni pregled	8
4. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled	8
5. Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled	8
VII. PRIDOBITEV ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL IN O OSEBNI HIGIENI.....	9
VIII. SEZNAM DELOVNIH MEST	9
IX. PRIPRAVNIKI	10
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	10
PRILOGE	14
PRILOGA I: ORGANIZACIJSKA SHEMA OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER.....	14
PRILOGA II: SEZNAM DELOVNIH MEST.....	15
PRILOGA III: SEZNAM POSAMEZNIH DELOVNIH MEST NA OŠ LOG - DRAGOMER	19
PRILOGA IV: EVIDENCA O DEJANSKI ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST IN O STRUKTURI ZAPOSLENIH PO NAZIVIH.....	25
PRILOGA V: IZJAVA DELAVCEV O SEZNANITVI S PRAVILNIKOM.....	27
PRILOGA VI: OPISI DELOVNIH MEST.....	28
OPISI DELOVNIH MEST	28
RAVNATELJ	30
POMOČNIK RAVNATELJA ŠOLE	32
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA.....	34
VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE	36
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK.....	39
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO.....	41
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA.....	44
DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU.....	46
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA	48
UČITELJ PODALJŠANEGA BIVANJA.....	50

UČITELJ PREDMETNEGA POUKA	52
UČITELJ ZA DODATNO POMOČ.....	54
MOBILNI UČITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ	56
UČITELJ - RAZREDNIK	58
LABORANT III (brez naziva).....	60
LABORANT III (z nazivom).....	62
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	64
SVETOVALNI DELAVEC.....	67
KNJIŽNIČAR	70
ORGANIZATOR PREHRANE.....	72
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA	74
SPREMLJEVALEC OTROK	76
ADMINISTRATOR V.....	79
ADMINISTRATOR VI	81
TAJNIK VIZ VI (II)	83
TAJNIK VIZ VI (I).....	85
TAJNIK VIZ VII/1 (II)	87
TAJNIK VIZ VII/1 (I)	90
POSLOVNI SEKRETAR VII/2.....	93
KNJIGOVODJA V	96
KNJIGOVODJA VI.....	98
RAČUNOVODJA VI	100
GLAVNI RAČUNOVODJA VI	103
RAČUNOVODJA VII/1	106
GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1	109
RAČUNOVODJA VII/2 (III)	112
RAČUNOVODJA VII/2 (II).....	115
RAČUNOVODJA VII/2 (I).....	118
HIŠNIK IV	122
VOZNIK V	124
TEHNIČNI DELAVEC – VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE V	126
VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1	129
KUHARSKI POMOČNIK II	133
KUHAR IV	135
GLAVNI KUHAR V.	137
DIETNI KUHAR V/ DIETNI KUHAR IV	139
ČISTILEC II	143
PRALEC II.....	145
GOSPODINJEC II.....	147
ŠIVILJEC IV.....	149

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) in v skladu z 10. členom Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/13 in nadaljnji) ter 21. členom Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 in nadaljnji), 7. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Ur. l. RS, št. 95/07 – UPB13 in nadaljnji), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (ur. list RS, št.95/24), 23.a členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) in Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in nadaljnji), 9. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24), Pravilnikom o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 77/17, 39/18, 58/18, 74/18-popr., 46/19, 166/22 in 32/23), 16. členom Zakona o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Aneksov h KP VIZ (ur. list RS, št. 80/18, 88/21, 136/22, 11/23 in 99/24), ravnateljica Mihaela Mrzlikar OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, s p r e j e m a m

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa sistemizacija delovnih mest zavoda OŠ LOG - DRAGOMER (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki se financirajo iz državnega in občinskega proračuna oziroma drugih sredstev.

S tem pravilnikom se določajo:

- osnove za organiziranost dela v zavodu,
- organiziranost dela v zavodu,
- nazive delovnih mest oziroma vrsto del, ki so potrebna za izvajanje nalog zavoda,
- navedbo nalog (opis del), ki se opravljajo v okviru posameznega delovnega mesta,
- pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in plačni razred za posamezno delovno mesto,
- varstvo pri delu,
- ter nekatera navodila delavcem za ravnanja pri izvajanju nalog.

V pravilniku uporabljeni izrazi delavec, direktor in nazivi drugih delovnih mest, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZIRANOST DELA

2. člen

Delo se v zavodu organizira v odvisnosti od vzgojno-izobraževalnega programa, ki ga izvaja kot javno službo, in v odvisnosti od druge dejavnosti, ki jo zavod dodatno opravlja v skladu z aktom o ustanovitvi. Delo je organizirano v obliki delovnih mest, ki opredeljujejo sklope po zahtevnosti enakih, sorodnih ali zelo podobnih opravil.

Pri določitvi obsega in organiziranosti dela zavod upošteva normative in standarde za področje vzgoje in izobraževanja ter normative in standarde, veljavne za dejavnost, ki jo zavod dodatno opravlja.

3. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katera se delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota dela v zavodu. Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dela, ki mu jih v času trajanja zaposlitve v okviru delovnega mesta natančneje določi ravnatelj.

4. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in obsega dela se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvaja šola.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja šola, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z opravljanjo dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita, dokler niso izdelani, na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

5. člen

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programi izvaja:

- na sedežu zavoda na naslovu: OŠ LOG - DRAGOMER, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani;
- v Podružnični šoli BEVKE, Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici;
- v enoti VRTCA LOG - DRAGOMER, Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

6. člen

Izvajanje dela je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko oziroma organizacijsko zaokroženih celotah (sklopih) po naslednjih ravneh in vsebinah:

A. Posloводство

- poslovodsko delo;

B. Pedagoška dejavnost

- pedagoško vodenje,
- vzgojno - izobraževalno delo;

C. Svetovalna dejavnost

- svetovalno delo,
- knjižničarsko delo;

D. Splošna dejavnost

- tajniško in kadrovsko delo,
- administrativno in blagajniško delo,
- računovodsko - knjigovodsko delo,
- tehnično-vzdrževalno delo,
- šofersko delo,
- oskrbovalno – prehrambeno delo,
- čiščenje,
- drugo pomožno delo.

7. člen

Dela v zavodu opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v zavodu.

Delodajalec je pravna oseba – zavod, s katerim je javni uslužbenec v delovnem razmerju.

Pravice in dolžnosti zavoda kot delodajalca izvršuje poslovodni organ zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom.

8. člen

Poslovodno vodenje zavoda opravlja ravnatelj zavoda. Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj oziroma, ki so določene v tem aktu in pogodbi o zaposlitvi in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Poslovodni organ zavoda lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca (zavoda) lahko pisno pooblasti delavca zavoda z najmanj univerzitetno izobrazbo ter z najmanj 5 leti delovnih izkušenj.

9. člen

V okviru zavoda imamo poleg organizacijskih enot organizirane službe kot samostojne delovne enote, v katerih se izvršuje naloge v zaključenem procesu dela oziroma na zaključenem delovnem področju, in sicer:

- kuhinjo na matični šoli (pripravlja vse obroke za potrebe šole ter po potrebi za zunanje naročnike),
- kuhinjo v vrtcu na lokaciji Dragomer (pripravlja vse obroke za potrebe vrtca ter po potrebi za zunanje naročnike).

Javnemu uslužbencu, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote pripada položajni dodatek, če vrednotenje teh nalog ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva.

Organizacijska shema organiziranosti dela v zavodu glede na organizacijske sklope iz 6. člena tega pravilnika je **priloga I** tega pravilnika in njegov sestavni del.

III. OPREDELITEV POSAMEZNIH POJMOV

1. Delovno mesto

10. člen

Delovno mesto je najmanjša enota organizacije zavoda.

Pojem delovno mesto opredeljuje sklop po zahtevnosti sorodnih, enakih ali zelo podobnih opravil, ki zahtevajo trajnejšo aktivnost delavca.

11. člen

Delovno mesto se oblikuje tako, da zagotavlja:

- celovito izvajanje določene vrste del,
- zadosten obseg delovnih obveznosti v določenem časovnem obdobju,
- zaključeno celoto, na katero se lahko veže odgovornost delavca, ki se lahko tudi ugotavlja,
- sestavljenost v obsegu, ki omogoča opredelitev njihove zahtevnosti,
- istovrstnost dela, za katerega je mogoče nedvoumno opredeliti enako zahtevnost posameznih opravil.

12. člen

Delovna mesta zavoda se oblikujejo v skladu s predpisi, veljavnimi za zavod, vzgojno-izobraževalnim programom, ki ga izvaja zavod ter v skladu z drugimi potrebami zavoda glede na vsebino in obseg dodatne dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

2. Delovno področje in delovni program v okviru posameznega delovnega mesta

13. člen

Delovno področje in delovni program nalog se za posamezno delovno mesto zavoda opredeli s tem pravilnikom in s programom dela oziroma letnim delovnim načrtom zavoda v skladu z zakonom, veljavnim za zavod, vzgojno-izobraževalnim programom, ki ga izvaja zavod, normativi in standardi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela ter predpisanimi elementi za sistemizacijo delovnih mest.

3. Strokovna usposobljenost delavca

14. člen

Strokovna usposobljenost delavca so:

- strokovno znanje in
- osebnostne sposobnosti za uporabo tega znanja.

Strokovno znanje so javno veljavna izobrazba in druga funkcionalna ter specialna znanja oziroma dopolnilna znanja, določena s predpisom za področje dela zavoda.

Strokovna izobrazba in dopolnilna znanja se izkazujejo z javno listino o pridobljeni javno veljavni strokovni izobrazbi oziroma kvalifikaciji (poklic, strokovni naslov, vrsta in stopnja strokovne izobrazbe) oziroma o pridobljenih dopolnilnih znanjih (po končanem ustreznem študijskem programu za izpopolnjevanje iz določenega predmeta).

Druga funkcionalna ter specialna znanja se dokazujejo z javno listino o izpopolnjevanju oziroma usposobljenosti po izobraževalnih programih, oblikovanih v skladu z zakonom ter z drugimi dokazili o pridobljenem znanju (certifikati, potrdila ipd.).

Pridobljena znanja in sposobnosti kandidata za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi, se lahko preizkusijo:

- s preizkusom pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi,
- s poskusnim delom, ki ga delavec in zavod določita v pogodbi o zaposlitvi v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, veljavno za dejavnost, ki jo izvaja zavod.

4. Delovne izkušnje delavca

15. člen

Delovne izkušnje delavca so delovna doba na delovnem mestu z isto stopnjo izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu z eno stopnjo nižjo izobrazbo iste smeri oziroma v istem poklicu, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

IV. POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

16. člen

Delavec mora za delo na posameznem delovnem mestu izpolnjevati splošne pogoje in posebne pogoje, ki jih določajo predpisi, veljavni za zavod, in ta pravilnik.

Splošni pogoj za zasedbo delovnega mesta in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi je, da je kandidat star najmanj 15 let in da ima splošno zdravstveno zmožnost za izvajanje dela v okviru delovnega mesta za katerega kandidira. Za delo z otroki je pogoj za delo starost najmanj 18 let.

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z delovnopravnimi predpisi ne smele opravljati ženske in mladina.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest s posameznimi prilagoditvami (če so možne).

Posebni pogoji za delo na posameznem delovnem mestu so:

- ustrezna vrsta in stopnja strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica (strokovni naslov),
- specialna pedagoška izobrazba,
- potrebna znanja in sposobnosti,
- potrebne delovne izkušnje v poklicu ali stroki oziroma na določenem delovnem mestu,
- pedagoška - andragoška izobrazba,
- opravljen strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju oziroma drug ustrezen izpit,
- znanje slovenskega knjižnega jezika oziroma znanje slovenskega jezika,
- znanje enega ali več tujih jezikov,
- splošne in posebne zdravstvene ter psihofizične sposobnosti za delo na delovnem mestu,
- posebne organizacijske oziroma vodstvene sposobnosti,
- izpolnjevanje drugih funkcionalnih ter specialnih znanj,
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da predloži svoj program vodenja zavoda, če to delovno mesto zahteva.

Splošno oziroma posebno zdravstveno in psihofizično sposobnost kandidat dokaže pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi s predložitvijo ustreznega potrdila, ki ga izda pooblaščen zdravstvena ustanova, v katero kandidata napoti delodajalec.

V. DOLOČITEV PLAČNIH RAZREDOV ZA DELOVNA MESTA ZAVODA

17. člen

Plačni razred (PR) za posamezno delovno mesto se v tej sistemizaciji navede v skladu z določitvijo PR za posamezna delovna mesta v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivni pogodbi za področje vzgoje in izobraževanja.

VI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZDRAVSTVENI PREGLEDI

1. Varnost pri delu

18. člen

Zavod mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu.

V ta namen:

- vodstvo zavoda izvaja ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu s predpisi in določili, ki jih je sprejelo za delo v zavodu,
- delavci pa morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki jih določi zavod.

19. člen

Zavod za zagotovitev varnega in zdravega dela delavcev:

- sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja na posameznih delovnih mestih;
- sklene pogodbo o sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom zavoda;
- napoti delavce in izbrane kandidate na predhodne in preventivne zdravstveni preglede;
- sklene pogodbo o organiziranju in zagotavljanju varnosti pri delu s pooblaščenno organizacijo;
- določi delavca zavoda za koordiniranje aktivnosti za izvajanje ukrepov varnosti, svetovanje v zvezi z ukrepi za varnost, za spremljanje poškodb pri delu ipd.;
- z usposabljanjem delavcev za varno delo;
- z dajanjem navodil za delo in obvestil delavcem v zvezi z delom ter z drugimi aktivnostmi v skladu s predpisi.

Za zagotovitev pogojev za varno in zdravo delo v okviru posameznega delovnega mesta določi zavod pri posameznih delovnih mestih v tem pravilniku (oziroma v izjavi zavoda o varnosti pri delu) splošne in posebne zdravstvene pogoje ter sredstva in opremo, ki jih je potrebno uporabljati pri delu za zagotovitev varnega in zdravega dela.

20. člen

Za opravljanje posameznih nalog v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu ravnatelj določi enega ali več strokovnih delavcev zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec) z višjo ali visoko izobrazbo in opravljenim strokovnim izpitom iz varnosti in zdravja pri delu.

Strokovni delavec opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira potrebne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepov za varno in zdravo delo med zavodom in pooblaščenno organizacijo za izvajanje strokovnih nalog v zvezi z varnostjo pri delu v zavodu,
- svetuje ravnatelju pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter svetuje glede opreme delovnih mest ter glede delovnega okolja;
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- izdeluje navodila delavcem za varno delo;
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročilo za ravnatelja s predlogi ukrepov.

Zavod lahko opravljanje vseh ali posameznih nalog iz prejšnjega odstavka zagotovi z zunanjimi strokovnimi delavci ali zunanjimi strokovnimi službami, ki imajo dovoljenje za delo v skladu s predpisi.

21. člen

Pri obravnavi vseh vprašanj v zvezi z zagotavljanjem varnega in zdravega dela delavcev zavoda sodeluje delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v skladu z zakonom.

22. člen

Delavec zavoda mora za zagotovitev varnega in zdravega dela:

- spoštovati in izvajati ukrepe vodstva zavoda za zagotovitev varnega in zdravega dela (upoštevati določila v izjavi o varnosti in oceno tveganja za delovno mesto na katerem dela, upoštevati navodila vodstva zavoda in neposredno nadrejenega delavca),
- delo opravljati s tolikšno pazljivostjo, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb (otrok, učencev, drugih udeležencev izobraževanja, sodelavcev ...);
- uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju,
- sproti oziroma takoj obvestiti vodstvo oziroma strokovnega delavca zavoda, ki je določen za področje varnosti pri delu o vsaki grozeči nevarnosti za življenje in zdravje, ki jo zazna pri delu.

23. člen

Zavod mora zagotoviti preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo na najmanj 2 leti za vse delavce zavoda oz. glede na izjavo o varnosti z oceno tveganja.

24. člen

V zavodu se kot delovna mesta z večjo nevarnostjo za poškodbe oziroma zdravstvene okvare določijo naslednja delovna mesta:

- hišnik,
- voznik,
- spremljevalec otroka/učenca,
- predmetni učitelj kemije, fizike, biologije in naravoslovja, ki izvaja laboratorijske vaje,
- učitelj tehnike in tehnologije,
- učitelj športa,
- učitelj gospodinjstva,
- laborant,
- čistilec,
- glavni kuhar, kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik,
- pralec,
- šiviljec,
- gospodinjec.

2. Preventivni zdravstveni pregledi

25. člen

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavcev, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju.

26. člen

V zavodu je potrebno opraviti preventivni zdravstveni pregled pred pričetkom dela oziroma med trajanjem dela v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

Preventivni zdravstveni pregledi se opravijo kot:

- predhodni preventivni zdravstveni pregled,
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled,
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled.

Na preventivni zdravstveni pregled napoti izbranega kandidata (pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi) oziroma delavca ravnatelj oziroma druga pooblaščenca oseba zavoda z napotnico na posebnem obrazcu.

27. člen

Delavec, ki se ne udeleži preventivnega zdravstvenega pregleda, na katerega je bil napoten, ogroža svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih delavcev. S tem delavec huje krši obveznosti iz delovnega razmerja, zaradi česar se mu lahko poda redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Če se izbrani kandidat v določenem roku ne udeleži preventivnega zdravstvenega pregleda oziroma ne predloži zdravniškega potrdila o tem, da je zdravstveno sposoben opravljati delo v okviru delovnega mesta za katerega je bil izbran, ga zavod obvesti, da ni izkazal izpolnjevanje pogoja zdravstvene sposobnosti in da z njim ne bo sklenil pogodbe o zaposlitvi.

Pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi je kandidat oziroma delavec, ki sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, dolžan zavod obvestiti o vseh njemu znanih dejstvih, pomembnih za delovno razmerje, kot tudi o njemu znanih drugih okoliščinah, ki ga kakorkoli onemogočajo ali bistveno omejujejo pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe ali ki lahko ogrožajo življenje ali zdravje oseb, s katerimi pri izvrševanju svojih obveznosti prihaja v stik.

V primeru, da kandidat ali delavec, ki sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi zamolči podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega kandidira, mu lahko ravnatelj poda izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma v skladu z zakonom uveljavlja izpodbojnost sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

28. člen

3. Predhodni preventivni zdravstveni pregled

S predhodnim preventivnim zdravstvenim pregledom se ugotavlja izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za opravljanje določenega dela v zavodu.

Pregled opravi delavec:

- pred prvo zaposlitvijo,
- pred zaposlitvijo na drugem delovnem mestu, katerega delo se opravlja v drugačnih okoliščinah kakor prejšnje delo,
- po prekinitvi opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

29. člen

4. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem okolju, določenimi z izjavo o varnosti z oceno tveganja v zavodu.

Na usmerjeni obdobjni zdravstveni pregled v času trajanja delovnega razmerja mora delavec, ki opravlja dela na delovnem mestu, za katerega se zahteva izpolnjevanje posebnih zdravstvenih in psihofizičnih pogojev za ta dela. Drugi delavci imajo pravico do zdravstvenega pregleda vsake 3 - 5 let.

Vrsto, obseg, vsebino in roke usmerjenih pregledov določi v skladu s predpisi ter upoštevajoč oceno tveganja ravnatelj zavoda na predlog pooblaščenega zdravnika.

Zavod mora zagotoviti izvajanje usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov po priporočilu pooblaščenega zdravnika. Roki so določeni v zdravstveni oceni tveganja posameznih delovnih mest.

30. člen

5. Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled

Ravnatelj je dolžan delavce poslati na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer v naslednjih primerih:

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela pri delodajalcu,
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali več,
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki,

- pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja,
- pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja.

Ravnatelj je upravičen delavca poslati tudi na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer v naslednjih primerih:

- pri zmanjšani delovni zmožnosti,
- po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,
- če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca (uživanje alkohola, drog, pomirjeval itd.),
- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v daljšem bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

VII. PRIDOBITEV ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL IN O OSEBNI HIGIENI

31. člen

Delavci, ki opravljajo dela na delovnih mestih, v okviru katerih prihajajo v neposreden stik z živili, morajo imeti osnovno znanje o higieni živil in o osebni higieni in opravljen izpit za pridobitev osnovnega oziroma obnovitvenega znanja o higieni živil in o osebni higieni.

Znanje iz prejšnjega odstavka si morajo delavci pridobiti najpozneje v 6 mesecih po začetku dela in ga obnoviti po potrebi, če se izkaže, da tega znanja nimajo več ali ob večjih spremembah delovnega procesa (v skladu z letnim planom izobraževanja v zavodu).

Na tečaj za pridobitev navedenega znanja napoti delavca ravnatelj zavoda v ustrezno organizacijo, ki je registrirana za opravljanje osnovnih oziroma obnovitvenih tečajev za pridobitev znanja o higieni živil in o osebni higieni.

32. člen

V zavodu morajo opraviti tečaj iz prejšnjega člena delavci, razporejeni na naslednja delovna mesta:

- * vodje kuhinje, kuharja, dietnega kuharja, kuharskega pomočnika,
- * voznika oziroma hišnika oziroma ekonoma, ki skrbi za prevoz hrane,
- * kombiniranega delovnega mesta,
- * strokovni delavci (učitelji na podružnici in na matični šoli, vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev v vrtcu, ki delijo hrano otrokom v zavodu (še zlasti to velja za tiste, ki delijo kosila).

VIII. SEZNAM DELOVNIH MEST

33. člen

V zavodu se oblikujejo delovna mesta, ki so navedena v seznamu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA II). Seznam in število delovnih mest na OŠ Log – Dragomer v šolskem letu 2024/25 je sestavni del pravilnika (PRILOGA III) – pred spremembo zakonodaje.

V PRILOGI IV je podana evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest in o strukturi zaposlenih po nazivih (stanje v juniju 2024).

Opis delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA VI) se oblikuje v skladu s predpisi za področje vzgoje in izobraževanja, ki določajo osnovo za sistemizacijo delovnih mest in s pomočjo metodologije za opisovanje in ugotavljanje zahtevnosti dela, ki določa naslednje:

- splošne podatke o delovnem mestu (naziv, pogoji za zasedbo, raven zahtevnosti, šifra poklica),
- organizacijsko kadrovske podatke,
- izhodiščni in končni plačni razred za delovno mesto,
- podatke o nalogah v okviru delovnega mesta,
- druge pogoje dela.

34. člen

Število delavcev, potrebnih za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, določi za posamezno šolsko leto ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem oziroma z ministrstvom za šolstvo, vzgojo in izobraževanje, pristojnim za zavod.

Število delavcev, potrebnih za izvajanje dodatne dejavnosti zavoda, določi ravnatelj v skladu z načrtovanim delom v posameznem šolskem oziroma koledarskem letu.

Sklep o potrebnem in odobrenem številu delavcev na določenem delovnem mestu zavoda za posamezno šolsko leto v skladu s prejšnjima odstavkoma je sestavni del tega pravilnika.

Zavod vodi za vsako šolsko leto evidenco o dejanski zasedenosti sistemiziranih delovnih mest in o strukturi javnih uslužbencev (zaposlenih) po nazivih, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA IV).

35. člen

Vsak delavec in kandidat, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi, prejme kot sestavni del pogodbe o zaposlitvi seznam in opis nalog za delovno mesto, za katero sklepa pogodbo o zaposlitvi in seznam zaščitnih sredstev ter varnostnih ukrepov ter oceno tveganja za delovno mesto.

Ob prejemu predloga pogodbe o zaposlitvi delavec oziroma kandidat prejme tudi e-izvod splošnega dela tega pravilnika (na voljo je na spletni strani zavoda), kar potrdi s svojim podpisom na izjavi, da je s tem seznanjen ob podpisu pogodbe o zaposlitvi.

IX. PRIPRAVNIKI

36. člen

Zavod v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike izven letnega števila in vrste delovnih mest.

Uvajanje pripravnikov v delo bo organizirano v skladu s Pravilnikom o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve) in Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve).

V zavodu se bodo v skladu z možnostmi usposabljali tudi pripravniki prostovoljci (pripravniki – volonterji) v skladu s potrebnimi soglasji in področno zakonodajo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Administrator oziroma tajnik VIZ oz. poslovni sekretar zavoda najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika vsakemu zaposlenemu delavcu zavoda izroči kopijo opisa delovnih mest iz PRILOGE VI tega pravilnika, in sicer za delovno mesto, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi. Splošni del tega pravilnika je vsem zaposlenim na voljo na vpogled v upravi zavoda, v skupnih prostorih na posamezni lokaciji zavoda ter na spletni strani zavoda.

Vsi so ga prejeli tudi po e-pošti na službeni e-naslov.

Prejem kopije iz prejšnjega odstavka delavec potrdi s svojim podpisom na izjavi o prejemu navedene kopije, kar je priloga tega pravilnika (PRILOGA V).

Ravnatelj zavoda delavcem zavoda najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika v primeru sprememb delovnih mest oziroma opisov nalog za posamezna delovna mesta ponudi v sklenitev novo pogodbo o zaposlitvi.

38. člen

Za potrebe prehoda v nov plačni sistem in izračun prve plače javnega uslužbenca v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, se izvede prevedba delovnega mesta »pisarniški referent« v delovno mesto »administrator« v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS in dogovorom (Ur. list RS, št. 60/08).

Ravnatelj mora najpozneje do 1. 9. 2008 javnemu uslužbencu oziroma enemu izmed javnih uslužbencev, ki so prevedeni na delovno mesto iz prejšnjega odstavka, ponuditi v podpis novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto »poslovni sekretar« v skladu s spremenjenimi normativi in standardi, pri čemer se upošteva dosedanja delitev dela in zahtevnost nalog.

39. člen

Uskladitev poimenovanj in šifer delovnih mest s tem pravilnikom, ki se opravi za potrebe prehoda v nov plačni sistem in izračun prve plače javnega uslužbenca v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, se ne šteje za spremembo delovnega mesta oziroma vrste dela.

40. člen

Ravnatelj je dolžan vročiti zaposlenim obvestilo o spremembi plače in podatkov o delovnem mestu in aneks k pogodbi o zaposlitvi v skladu drugim odstavkom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju najkasneje do 5. avgusta 2008 oziroma v skladu s spremembami in dopolnitvami zakonodaje.

41. člen

Ta pravilnik se vodi v evidenci splošnih aktov zavoda pod zaporedno številko 1416/IA-08, s spremembami in dopolnitvami. V evidenco se vpišejo tudi vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma seznama in opisa delovnih mest ter uradna zabeležka o številu delavcev na določenem delovnem mestu za posamezno šolsko leto.

Evidenco iz tega člena in iz 4. odstavka 34. člena tega pravilnika vodi tajnik VIZ v zavodu.

42. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik po zaporedno št. 007-6/2024, prenehata veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ Log - Dragomer, z dne, 3. 7. 2008 s spremembami in dopolnitvami.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah na sedežu zavoda in dislociranih enotah (Podružnična šole Bevke, Vrtec Log - Dragomer) in na spletni strani zavoda.

V Dragomerju, 17. 12. 2024

Številka: 007-6/2024

žig

Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 26. 6. 2008 in podal predhodno mnenje dne 2. 7. 2008

Občina Log - Dragomer je bila pisno pozvana 10. 7. 2008 in dala pisno soglasje k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v OŠ Log - Dragomer, dne 22. 7. 2008.

Občina Log - Dragomer je bila pisno pozvana 11. 1. 2008 in dala soglasje k delovnim mestom, ki se financirajo iz občinskega proračuna, dne 19. 3. 2008. Prav tako je istočasno podala tudi soglasje k delovnim mestom v enoti Vrtca Log - Dragomer.

Predlog tega pravilnika (opis del in nalog) je bil predstavljen učiteljskemu zboru dne 10. 4. 2008 in vzgojiteljskemu zboru zavoda dne 21. 5. 2008, spremembe glede na zakonodajo pa vzgojiteljskemu zboru zavoda še 17. 6. 2008, na učiteljskemu zboru zavoda pa še 2. 7. 2008.

Pravilnik je bil obešen na vseh oglasnih deskah in spletnih straneh OŠ Log - Dragomer, dne 3. 7. 2008. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Log - Dragomer začne veljati 4. 7. 2008.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (sprememba 9. točke uvodnega dela pravilnika) na 1. dopisni seji v šolskem letu 2010/11, veljajo in uporabljajo pa se od 1. 12. 2010 dalje.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe predvsem zaradi spremembe plačnih razredov zaposlenih do IV. tarifnega razreda) na 13. redni seji (5. 2. 2016), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (zaradi sprejetih sprememb PR zaposlenim do 26. plačnega razreda in uvedbe DM tajnik VIZ) na 9. redni seji (26. 9. 2019), uporabljajo pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 15. 9. 2017 na pedagoški konferenci in sestanku z ostalim osebjem (ali pa smo jih seznanili osebno).

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 15. 9. 2017 in podal predhodno mnenje dne 20. 9. 2017.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe zaradi spremembe uvrstitve na DM ravnatelja v višji PR) na 1. dopisni seji (4. – 5. 1. 2018), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 19. 12. 2017 na pedagoški konferenci.

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 4. 1. 2018 in podal predhodno mnenje dne 4. 1. 2018.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe zaradi spremembe imenovanja in opisa del in nalog vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja) na 3. dopisni seji (27. – 28. 8. 2018), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Delavcem vrtca je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 29. 8. 2018 na pedagoški konferenci.

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 20. 8. 2018 in podal predhodno mnenje dne 27. 8. 2018.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel na 4. dopisni seji (8. – 10. 1. 2019), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen (predvsem spremembe plačnih razredov) dne 18. 12. 2018 v šoli in 9. 1. 2019 v vrtcu na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, vsem ostalim zaposlenim pa v razgovorih ali pa preko e-pošte. Tudi vsem ostalim strokovnim delavcem je bilo obvestilo o spremembah plač poslano preko e-pošte še v januarju 2019.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 7. 1. 2019, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 8. 1. 2019.

Ta pravilnik je pričel veljati 10. 1. 2019, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je ravnateljica zaposlenim predstavila na uvodnih sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter ga vsem zaposlenim poslala po e-pošti (zaradi uvedbe dela na domu za nekatera delovna mesta ob zaprtju šol in ukrepih ob epidemiji). Ravnateljica je sprejela spremembe in dopolnitve pravilnika 25. 8. 2021, veljajo in uporabljajo pa se od 1. 9. 2020 dalje.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 25. 8. 2020, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 25. 8. 2020.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je ravnateljica zaposlenim predstavila zaposlenim na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter ga vsem zaposlenim poslala po e-pošti (zaradi uvedbe novih delovnih mest). Ravnateljica je sprejela spremembe in dopolnitve pravilnika 30. 6. 2021, veljajo in uporabljajo pa se od 8. 7. 2021 dalje.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 30. 6. 2021, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 8. 7. 2021.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je ravnateljica zaposlenim predstavila na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (16. 2. 2023) ter ga vsem zaposlenim 15. 2. 2023 poslala po e-pošti (zaradi uvedbe novih delovnih mest, uvedbe novega naziva višji svetnik, uvedba naziva mentor in svetovalec za DM vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja in spremembe plačnih razredov za vse zaposlene od 1. 4. 2023 dalje), Ravnateljica je sprejela spremembe in dopolnitve pravilnika 13. 2. 2023, veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 13. 2. 2023, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 15. 2. 2023.

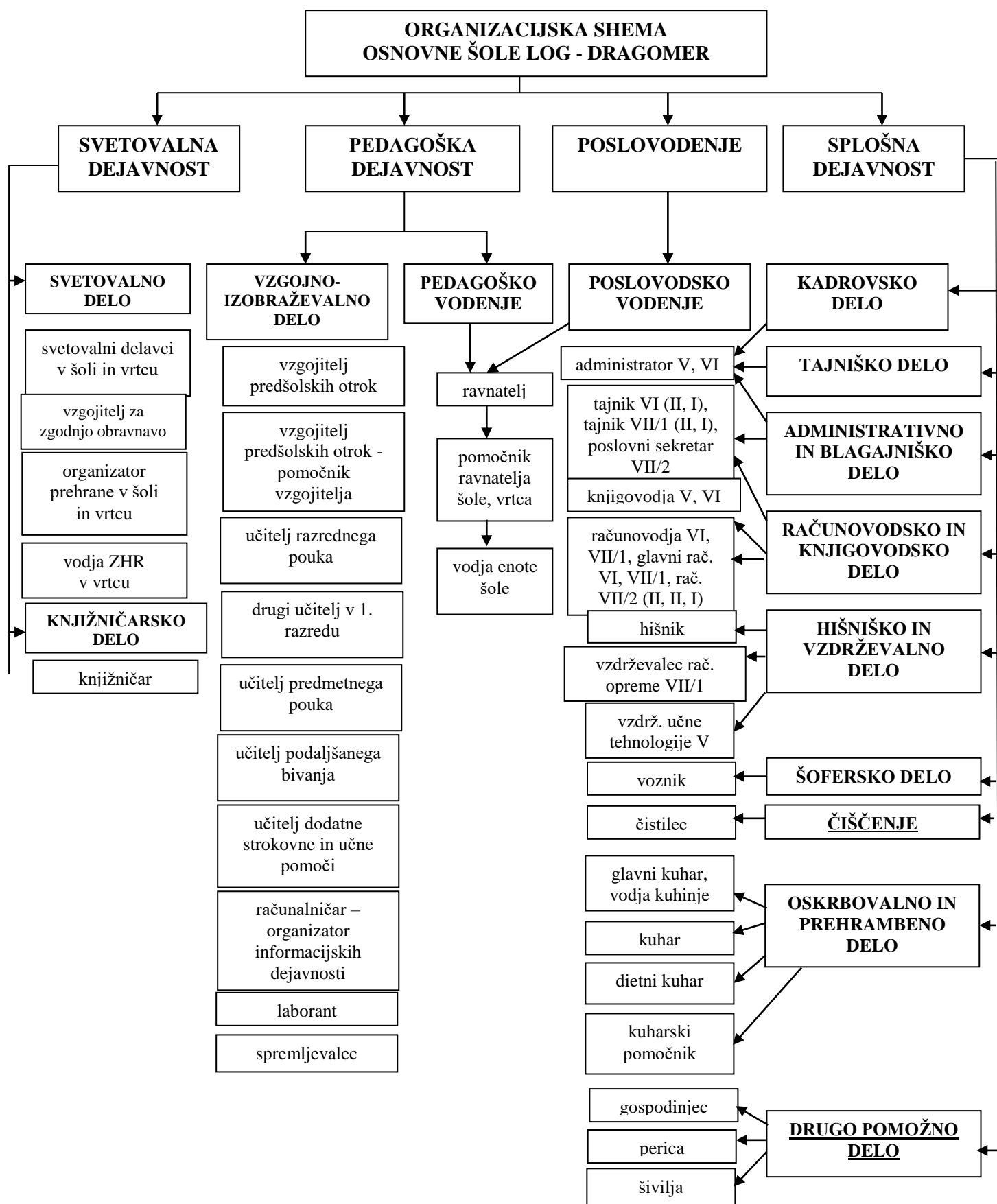
Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je ravnateljica vsem zaposlenim 12. 6. 2024 poslala po e-pošti (zaradi uvedbe novih delovnih mest). Ravnateljica je sprejela spremembe in dopolnitve pravilnika 12. 6. 2024, veljajo od 20. 6. 2024 dalje, uporabljajo pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Sindikatu zavoda je bil predlog sprememb in dopolnitev pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 12. 6. 2024, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 13. 6. 2024.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je ravnateljica vsem zaposlenim 18. 12. 2024 poslala po e-pošti (zaradi uvedbe novih delovnih mest ter spremembe plačnih razredov za vsa delovna mesta). Ravnateljica je sprejela spremembe in dopolnitve pravilnika 17. 12. 2024, veljajo od 25. 12. 2024 dalje, uporabljajo pa se od 1. 1. 2025 dalje.

Sindikatu zavoda je bil predlog sprememb in dopolnitev pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 17. 12. 2024, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 18. 12. 2024.

PRILOGA I: ORGANIGRAM ZAVODA



PRILOGA II: SEZNAM DELOVNIH MEST**1. VODSTVENA IN DRUGA SPLOŠNA DELOVNA MESTA**

Šifra DM	Št. opisa	Naziv DM	Šifra in ime naziva	Tarifni razred	Plačna podskupina	Izhodiščni PR	Končni PR
B017316	1	Ravnatelj OŠ	/	VII/2	B1	47	47
D027020	2	Pomočnik ravnatelja šole	4 - mentor	VII/2	D2	24	29
			3 - svetovalec			27	32
			2 - svetnik			30	35
			1 - višji svetnik			32	37
D037005	3	Pomočnik ravnatelja vrtca	4 - mentor	VII/1	D3	23	28
			3 - svetovalec			26	31
			2 - svetnik			29	34
			1 - višji svetnik			31	36
/	4	Vodja podružnične šole – vrsta del (ni DM)					
D045001	21	Spremljevalec V	/	V	D4	6	16
D095034	22	Administrator V	/	V	D9	5	15
D096016	23	Administrator VI	/	VI	D9	9	19
D096036	24A	Tajnik VIZ VI (II)	/	VI	D9	10	20
D096049	24B	Tajnik VIZ VI (I)	/	VI	D9	12	22
D097013	25A	Tajnik VIZ VII/1 (II)	/	VII/1	D9	14	24
D097026	25B	Tajnik VIZ VII/1 (I)	/	VII/1	D9	16	26
D097081	26	Poslovni sekretar VII/2	/	VII/2	D9	18	28
D095024	27	Knjigovodja V	/	V	D9	5	15
D096005	28	Knjigovodja VI	/	VI	D9	9	19
D096042	29	Računovodja VI	/	VI	D9	11	21
D096051	29A	**Glavni računovodja VI	/	VI	D9	13	23
D097038	30	Računovodja VII/1	/	VII/1	D9	17	27
D097084	30A	**Glavni računovodja VII/1	/	VII/1	D9	19	29
D097063	31A	Računovodja VII/2 (III)	/	VII/2	D9	18	28
D097124	31B	Računovodja VII/2 (II)	/	VII/2	D9	21	31
D097167	31C	Računovodja VII/2 (I)	/	VII/2	D9	26	36
D094036	32	Hišnik IV	/	IV.	D9	4.	14.
D095017	33	Voznik V (za prevoz do 8 oseb)	/	V.	D9	4.	14.
D095085	34	Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V.	/	V.	D9	7	17

D097025	35	Vzdrževalec računalniške opreme VII/1	/	VII/1	D9	15	25
D092023	36	Kuharski pomočnik II	/	II.	D9	2.	12.
D094039	37	Kuhar IV	/	IV.	D9	4.	14.
D095075	38	Glavni kuhar V	/	V.	D9	6.	16.
D094030	39	Dietni kuhar IV	/	IV.	D9	4.	14.
D095074		Dietni kuhar V	/	V.	D9	6.	16.
D092001	40	Čistilec II	/	II.	D9	1.	11.
D092009	41	Perica II	/	II.	D9	1.	11.
D092005	42	Gospodinjec II	/	II.	D9	1.	11.
D094056	43	Šiviljec IV	/	IV.	D9	4.	14.

**Uveljavitev po spremembi normativov oz. od 1. 5. 2025 / po soglasju financerja.

2. ŠOLA

Šifra DM	Št. opisa	Naziv DM	Šifra in ime naziva	Tarifni razred	Plačna podskupina	Izhodiščni PR	Končni PR
D025001	15	Laborant III (uporaba do novele ZOFVI)	0	V	D2	8	18
D025005	15A	Laborant III (uporaba po noveli ZOFVI)	1 - brez naziva	V	D2	8	13
			2 - mentor			11	16
			3 - svetovalec			14	19
D027029 D027030	8	Drugi učitelj v 1. razredu	5 - brez naziva	VII/1 VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027030	9	Učitelj razrednega pouka	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027030	10	Učitelj podaljšanega bivanja	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027030	11	Učitelj predmetnega pouka	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027030	12	Učitelj za dodatno pomoč	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35

D027006	13	Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	5 - brez naziva	VII/2	D2	20	25
			4 - mentor			23	28
			3 - svetovalec			26	31
			2 - svetnik			29	34
			1 - višji svetnik			31	36
D027039	14	Učitelj - razrednik	5 - brez naziva	VII/2	D2	20	25
			4 - mentor			23	28
			3 - svetovalec			26	31
			2 - svetnik			29	34
			1 - višji svetnik			31	36
D027022	16	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027026	17	Svetovalni delavec	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027004	18	Knjižničar	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D027017	19	Organizator šolske prehrane	5 - brez naziva	VII/2	D2	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35

3. VRTEC

Šifra DM	Št. opisa	Naziv DM	Šifra in ime naziva	Tarifni razred	Plačna podskupina	Izhodiščni PR	Končni PR
D037007	5	Vzgojitelj predšolskih otrok	5 - brez naziva	VII/1	D3	19	24
			4 - mentor			21	26
			3 - svetovalec			24	29
			2 - svetnik			26	31
			1 - višji svetnik			28	33
D037012	6	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	5 - brez naziva	VII/2	D3	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D035003	7	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	3 - brez naziva	V	D3	10	15
			2 - mentor			13	18
			1 - svetovalec			16	21
D037006	17	Svetovalni delavec	5 - brez naziva	VII/1	D3	19	24
			4 - mentor			21	26
			3 - svetovalec			24	29
			2 - svetnik			26	31
			1 - višji svetnik			28	33
D037009	17	Svetovalni delavec	5 - brez naziva	VII/2	D3	19	24
			4 - mentor			22	27
			3 - svetovalec			25	30
			2 - svetnik			28	33
			1 - višji svetnik			30	35
D037001	19	Organizator prehrane	/	VII/1	D3	18	28
D037002			/	VII/2	D3	19	29
D037003	20	Organizator zdravstveno-higienskega režima	/	VII/1	D3	18	28
D037004			/	VII/2	D3	19	29

PRILOGA III

SEZNAM DELOVNIH MEST NA OŠ LOG - DRAGOMER

Šolsko leto: 2024/25 (pred spremembo zakonodaje)

SPLOŠNA IN DRUGA DELOVNA MESTA - ŠOLA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe (tar. razred)	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
B017316	1	Ravnatelj	VII.	Učitelj ali strokovni delavec	1	DA	52. plačni razred
J026026	26	Tajnik VIZ VI	VI.	Višja strokovna šola	1	NE	25.
J025002	25	Administrator VI	VI	Srednja strokovna ali gimnazija	0,75	NE	24.
J017090	30	Računovodja VII/1	VII./1	Visoka strokovna šola	1	NE	31.
J034020	34	Hišnik IV	IV.	triletna strokovna šola	1,60	NE	18.
J032001	42	Čistilec II	II.	končana osnovna šola	5,00 (L) 1,00 (B)	NE	12.
J035064	22	Spremljevalec gibalno oviranih učen.	V.	končana srednja šola	1	NE	21.
J035085	35	Voznik (za prevoz do 8 oseb – financer občina)	V.	končana srednja šola, vozniški izpit B kategorije	0,5 (V) 0,4 (LD) 0,1 (BR)	NE	19.
J035016	37 40	Glavni kuhar V Dietni kuhar V	V.	gostinski, kuharski tehnik	0,60 (LD)	DA	22.
J034030	38	Kuhar IV	IV.	3-letna strokovna šola	1,30 (L) 0,23 (B) 0,40 (LD) 0,60 (ET - ekonom.tržni del)	NE	18.
J032008	39	Kuharski pomočnik II	II.	končana OŠ in program za usposabljanje	1,00 (ET - ekonom.tržni del)	NE	14.

LEGENDA:

(B) – enota Bevke (financira MVI)

(L) – matična šola Log - Dragomer (financira MVI)

(V) – financira Občina Vrhnika

(BR) – financira Občina Brezovica

(LD) – financira Občina Log - Dragomer

(ET) – financira ekonomsko-tržni del

DRUGA DELOVNA MESTA - ŠOLA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D025001	16	Laborant III.	V.	gimnazijski maturant	0,33	NE	23.
D027020	2	Pomočnik ravnatelja	VII./2	Učitelj ali svetovalni delavec	1	DA	38.
D027019			VII./1		/		38.
D027026	18	Svetovalni delavec	VII./2	Psiholog, pedagog, soc. ali spec. pedagog, soc. delavec	1,65	NE	33.
D027004	19	Knjižničar	VII./2	knjižničar, bibliotekar	1	NE	33.
D027022	17	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	VII./2	univ. dipl.org., prof. z dokvalifikacijo, prof. rač.	0,75 (L) + 0,10 (B)	NE	33.
D027029	9	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	VII./1	vzgojitelj predšolskih otrok, prof. RP	0,45 (B)	NE	33.
D027030			VII./2		0,91 (L) + 0,91 (LD)		33.
D027017	20	Organizator šolske prehrane	VII./2	prof. biol., gospodinjstva	0,15 (L) 0,20 (ET)	NE	33.
D027029	11	Učitelj v podaljšanem bivanju	VII./1	učitelj/profesor razrednega in predmetnega pouka, dipl. vzgojitelj itd.	2,32 (B) 4,48 (L)	NE	33.
D027030			VII./2				
D027030	10	Učitelj razrednega pouka	VII./2	profesor/učitelj razrednega pouka	5,36 (B) 10,73 (L)	NE	33.
D027030	10	Učitelj razrednega pouka	VII./2	učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka	0,23 (B) 0,45 (L)	NE	33.
D027030	9-12	Učitelj v jutranjem varstvu	VII./2	Učitelj/profesor ali strokovni delavec	0,29 (B) 0,36 (L)	NE	33.
D027030	10	Učitelj razrednega pouka	VII./2	Učitelj za dodatne manjše učne skupine	0 (B) 0 (L)	NE	33.
D027039	15	#Učitelj – razrednik	VII./2	Učitelj RP, PP, PB	5 (B) 19 LD)	NE	34.

#Na šoli je 24 oddelkov, zato imamo sistemiziranih 24 učiteljev – razrednikov. Vsa ta delovna mesta so že zajeta v 15 DM učiteljev razrednega in 9 DM učiteljev predmetnega pouka (nekateri imajo tudi kombinacijo s podaljšanim bivanjem).

Šifra del.	Štev.	Naziv	Zahtevana	Zahtevana	Št.	Zahtevane	PR brez
------------	-------	-------	-----------	-----------	-----	-----------	---------

mesta	opisa	delovnega mesta	stopnja izobrazbe	smer izobrazbe	delovnih mest	delovne izkušnje	napredovanja
D027030	10	Učitelj za IUP/PUT, DNU	VII./2	učitelj/profesor IUP in SUP (PUT in DNU)	0,11 (B) 0,43 (L)	NE	33.
D027030	13	Učitelj za dodatno strok. pomoč (po odločbah)	VII./2	Spec. /soc.pedagog, defektolog, pedagog, logoped, tiflopedagog	3,27 (#stanje: 30. 9.)	NE	33.
D027030	12	Učitelj zborovskega petja (OPZ, MPZ)	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,09 (B) 0,27 (L)	NE	33.
D027030	10 12	Učitelj – kolesarski izpit	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,01 (B) 0,04 (L)	NE	33.
D027030	10 12	Tečaj plavanja (dodatne skupine)	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,05	NE	33.
D027030	10 12	Učitelj ID s področja umetnosti, TIT	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,14	NE	33.
D027030	12	Učitelj predmetnega pouka	VII./2	<i>Profesor predmetnega pouka (ali RP v 6. razredu)</i>	13,99	NE	33.
				slovenščine	2,55		
				matematike	2,32		
				angleščine	1,95		
				likovne umetnosti	0,50		
				tehnike in tehn.	0,68		
				glasbene umetnosti	0,41		
				geografije	0,68		
				zgodovine	0,73		
				domov. in drž. kultura in etika	0,18		
				biologije	0,41		
				kemije	0,45		
				fizike	0,45		
				gospodinjstva	0,27		
				naravoslovja	0,45		
				športa	1,55		
				dop. in dod. po.	0,41		

Po prejetih odločbah o usmeritvi je bilo do konca septembra 2024 skupaj 83 ur DSP – od tega je 74 ur sistemiziranih (učitelji DSP jih izvajajo skupaj 72 ur, ker delajo tudi v skupinah), 9 ur pa nesistemiziranih (izvajajo jih učitelji) ter dodatno še 31 ur svetovalnih storitev (skupaj 114 ur).

	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D027030	12	Učitelj predmetnega pouka	VII./2	<i>Učitelj obveznih izbirnih predmetov</i>	1,00	NE	33.
				Glasbeni projekt	0,05		
				Nemščina I	0,09		
				Nemščina II	0,09		
				Likovno snovanje 1	0,05		
				Obdelava gradiv: les	0,05		
				Šport za zdravje	0,18		
				Urejanje besed.	0,05		
				Multimedia	0,05		
				Računalniška omrežja	0,05		
				Turistična vzgoja	0,09		
				Sodobna priprava hrane	0,09		
				Načini prehranjevanja	0,09		
				Izbrani šport: košarka, odbojka	0,05 0,05		
D027030	10 12	Učitelj razrednega oz. predmetnega pouka	VII./2	<i>Učitelj neobveznih izbirnih predmetov</i>	0,41	NE	33.
				NIP - umetnost	0,05 (L)		
				NIP - tehnika	0,05 (L)		
				NIP - šport	0,05 (B) 0,14 (L)		
				NIP - računalništvo	0,05 (B) 0,09 (L)		

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (UL RS št. 85/22).

ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Šolsko leto: 2024/25

SPLOŠNA DELOVNA MESTA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
J016027	27	Računovodja VI	VI.	višješolska smer	0,94 (V) 0,06 (ET)	zaželeno	26.
J034020	34	Hišnik IV (+ <i>razvoz hrane</i>)	IV.	triletna strokovna šola	*0,44 (V) 0,06 (ET) 0,50 (LD)	DA	18.
J032001	42	Čistilec II	II.	končana osnovna šola	1,20 (V)	NE	12.
J032013	41	Pralec II	II.	končana OŠ	0,80 (V)	NE	13.
J034070	43	Šiviljec IV	IV.	šivilja	/	NE	18.
J034030	38	Kuhar IV - vodja kuhinje	IV.	kuhar	1 (V)	DA	18.
J034030	38	Kuhar IV	IV.	kuhar	¹ 0,50 (V) 0,50 (ET)	NE	18.
J032008	39	Kuharski pomočnik II	II.	OŠ + program za usposabljanje	1 (V)	NE	14.
J035064	22	Spremljevalec gibalno oviranih otrok	V.	končana srednja šola	0,5 (LD)	NE	21.

LEGENDA: (V) – enota vrtec Dragomer; (LD) – Občina Log - Dragomer; ET – ekonomsko-tržno.

*Glede na Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) nam pripada 0,44 del. mesta hišnika (0,06 DM pa pokrivamo še iz nepridobitne dejavnosti) – v soglasju z Občino Log - Dragomer pa 0,5 del. mesta pokriva še občina (za njihove potrebe in potrebe vrtca).

¹Obseg dela v kuhinji se bo v tem času glede na število otrok spreminjal. Če bo skupni obseg dela presegal število zaposlenih v kuhinji glede na dejansko stanje po mesečnem obračunu, se zaposlenim v kuhinji izplača povečan obseg dela (mesečno glede na dejansko realizacijo)!

DRUGA DELOVNA MESTA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D037005	3	Pomočnik ravnatelja	VII./1	Dipl. vzgojitelj ali svetovalni delavec	1,00 (delo z otroki v obsegu 16,5 ur/teden)	DA	37.
D027026	18	Svetovalni delavec	VII./2	Psiholog, pedagog, soc. pedagog ali spec. pedagog - defektolog, soc. delavec	0,23 (V)	NE	33.
D037006			VII./1				
D037004	21	Organizator zdravstveno higienskega režima	VII./2	Visokošolski študij zdravstvene nege, sanitarni ing., živilske tehnologije, gosp, biol., predšolske vzgoje	0,115 (V)	DA	33.
D037003			VII./1				32.
D037002	20	Organizator prehrane	VII./2	Visokošolski študij zdravstvene nege, sanitarni ing., živilske tehnologije, gospodinjstva, biologije, gostinstva	0,115 (V)	DA	33.
D037001			VII./1				0,02 (ET)
D035003	8	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	V.	Vzgojitelj predšolskih otrok – poklicna matura	7,5 (V)	zaželene	26.
D037007	6	Vzgojitelj predšolskih otrok	VII./1	Dipl. vzgojitelj – visokošolski program	7,05 (V)	zaželene	33.
D037008	7	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	VII. / 2		0,47 (LD)	zaželene	33.

Dragomer, 15. 10. 2024

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

PRILOGA IV**EVIDENCA O DEJANSKI ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST
IN O STRUKTURI ZAPOSLENIH PO NAZIVIH**

za šolsko leto 2023/24 (stanje: 30. 6. 2024)

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MVI)	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)	STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH				
			BN	M	SV	S	VS
POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE	2	1					
RAVNATELJ	1	0	0	0	0	0	1
POMOČNIK RAVNATELJA (šole, vrtca)	1	1	0	0	1	1	0
PEDAGOŠKA DEJAVNOST (tudi pomoč)	45,86	15,44					
VZGOJITELJ	0	6,75	0	3	4	0	0
POMOČNIK VZGOJITELJA	0	8 + *2	4+ *2	3	1	0	0
VZGOJITELJ – DRUGI UČITELJ V 1. razredu	1,13	0,69	5+ *1	9	20	14	3
UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU	0,57	/					
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA	15	/					
UČITELJ PREDMETNEGA POUKA	17,03	/					
UČITELJ V PODALJŠANEM BIVANJU	6,78	/					
UČITELJ DODATNE STROKOVNE POMOČI	3,50 + *1	/					
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	0,85	/					
LABORANT - *nimamo razporejeno	*0,29	/	/	/	/	/	/
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIR. OTR.	1	/	/	/	/	/	/
SVETOVALNA DEJAVNOST	2,80	0,65					
SVETOVALNI DELAVEC	1,65	0,20	1	0	1	1	0
KNJIŽNICAR	1	/	0	0	1	0	0
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	0,15	0,20	0	1	0	0	0
ORGANIZATOR PREHRANE V VRTCU IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	0	0,25	0	0	1	0	0

*nadomestne zaposlitve

Na dan **30. 6. 2024** je bilo v zavodu:

- V vrtcu:
- brez naziva: 6 pomočnic vzgojiteljic (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni),
 - mentor: 3 pomočnice vzgojiteljic (od tega 1 dela na drugem DM) in 3 vzgojiteljice,
 - svetovalec: 1 pomočnica vzgojiteljice in 5 vzgojiteljic.
- V šoli:
- brez naziva: 6 učiteljev (od tega je 1 zaposlitev nadomestna),
 - mentor: 9 učiteljev (od tega je vložena 1 vloga za svetovalca),
 - svetovalec: 20 učiteljev (od tega sta vloženi 2 vloge za svetnika),
 - svetnik: 14 učiteljev (od tega so vložene 4 vloge za višjega svetnika)
 - višji svetnik: 3 učitelji. – 1 od učiteljic s tem nazivom pa se je upokojila.

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MVI)	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)	STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH				
			BN	M	SV	S	VS
RAČUNOVODSKO – ADMINISTRATIVNA DEJAVNOST	2,75	1,00	BN	M	SV	S	VS
ADMINISTRATOR V	0,75	/	/	/	/	/	/
KNJIGOVODJA V	/	/	/	/	/	/	/
TAJNIK VIZ VI	1	/	/	/	/	/	/
RAČUNOVODJA VI	1	1	/	/	/	/	/
DELOVNO MESTO	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MIZŠ)	ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)	STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH				
TEHNIČNO DELO IN VZDRŽEVANJE	1,60	2,00	BN	M	SV	S	VS
HIŠNIK – VZDRŽEVALEC	1,60	1	/	/	/	/	/
VOZNIK	0	1	/	/	/	/	/
PREHRAMBENO – OSKRBOVALNO DELO	1,49	5,66					
GLAVNI / DIETNI KUHAR V	0,40	0,60	/	/	/	/	/
KUHAR IV	1,09	2,00	/	/	/	/	/
KUHINJSKI POMOČNIK II	0	1,00 1,66 + 0,40	/	/	/	/	/
ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE	5,75	2,00					
PERICA	0	0,80	/	/	/	/	/
ŠIVILJA	0	0	/	/	/	/	/
ČISTILEC	5,75 + *1,5	1,20	/	/	/	/	/
GOSPODINJEC	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ V ZAVODU DELOVNIH MEST brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev na dan 30. 6. 2024	62,25 DM (šola - MVI)	22,06 (vrtec) 3,19 (občina) 0,22 (tržno) 2,28 (nejavna sredstva) 27,75 DM	*90,00 DM (*brez upoštevavanja 1 DM preko javnih del)				

LEGENDA:

DM - delovno mesto,

BN – brez naziva, M - mentor, SV - svetovalec, S – svetnik, VS – višji svetnik

Dragomer, 12. 6. 2024

žig

RAVNATELJICA:
MIHAELA MRZLIKAR

PRILOGA V

IZJAVA DELAVCEV o seznanitvi s Pravilnikom O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER z dne 3. 7. 2008 ter nato s spremembami in dopolnitvami

Delavec zavoda izjavljam, da sem seznanjen s **Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Log - Dragomer z dne 3. 7. 2008 (in nato s spremembami in dopolnitvami) in sem prejel kopijo opisa delovnega mesta, za katerega imam sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.**

Sprejem internega akta:

Dragomer, 3. 7. 2008

Veljavnost od dne: 4. 7. 2008

Evid. št. splošnega akta: 1416/IA-08

Spremembe in dopolnitve internega akta:

Dragomer, 26. 11. 2010 (*določitev vodje enot in kuhinj*)

Veljavnost od dne: 1. 11. 2010

Evid. št. splošnega akta: 1416/IA-08

Dragomer, 5. 2. 2016 (*zaradi sprejetih sprememb PR zaposlenim do IV. tarifnega razreda*)

Veljavnost od dne: 1. 1. 2016

Evid. št. splošnega akta: 007-1/2016

Dragomer, 15. 9. 2017 (*sprejete spr. PR zaposl.do 26. plačnega razreda in uvedbe DM tajnik VIZ*)

Veljavnost od dne: 27. 9. 2017, uporablja pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-4/2017

Dragomer, 4. 1. 2018 (*zaradi sprejetih sprememb uvrstitve ravnatelja v PR*)

Veljavnost od dne: 6. 1. 2018, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-1/2018

Dragomer, 20. 8. 2018 (*zaradi sprejetih sprememb poimenovanja delovnega mesta »pomočnik vzgojitelja« v »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja«*)

Veljavnost od dne: 29. 8. 2018, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-3/2018

Dragomer, 7. 1. 2019 (*zaradi spremembe izhodiščnih plačnih razredov za vsa delovna mesta, spremembe šifre DM »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja« in uvedbe novega DM »učitelj- razrednik«*)

Veljavnost od dne: 10. 1. 2019, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-1/2019

Dragomer, 25. 8. 2020 (*zaradi uvedbe dela na domu za nekatera DM«*)

Veljavnost od dne: uporablja pa se od 1. 9. 2020 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 7-4/2020

Dragomer, 30. 6. 2021 (*zaradi uvedbe novih DM)*

Veljavnost od dne: 8. 7. 2021, uporablja pa se v večini od 1. 9. 2021 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-5/2021

Dragomer, 13. 2. 2023 (*zaradi uvedbe novih DM, uvedbe naziva mentor in svetovalec na DM vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, uvedbe novega naziva višji svetnik in sprememb PR za vsa DM)*

Veljavnost od dne: 22. 2. 2023, uporablja pa se od 1. 1. 2023, razen zvišanja za 1 PR na vseh DM) s 1. 4. 2023.

Evid. št. splošnega akta: 007-1/2023

Dragomer, 12. 6. 2024 (*zaradi uvedbe novih DM – namesto vzgojitelja v razvojnem oddelku vrtca – vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, uvedeta se tudi DM administrator VI in DM knjigovodja VI*)

Veljavnost od dne: 20. 6. 2024, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-3/2024

Dragomer, 17. 12. 2024 (*zaradi uvedbe novih šifer ter izhodiščnih in končnih PR za vsa DM ter uvedba novih DM – tajnik VIZ VI (II, I), tajnik VIZ VII/1 (II, I), računovodja VII/2 (III, II, I), glavni računovodja VI, VII/1, laborant III (z nazivi).*)

Veljavnost od dne: 25. 12. 2024, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 007-6/2024

Priloga s podpisi zaposlenih se nahaja v upravi zavoda.

PRILOGA VI

OPISI DELOVNIH MEST