



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1354 BREZOVICA pri Tol.sko leto
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osllog@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2024/25



Dragomer, september 2024

KAZALO

1	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	1
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	3
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	4
4	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
4.1	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	7
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
5.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH.....	11
5.2	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	13
5.3	OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH.....	14
6	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2024/25	16
6.1	POUK	17
6.1.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	17
6.2	PODALJŠANO BIVANJE.....	18
6.3	JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	23
6.4	POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2024/25	24
6.4.1	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	25
6.4.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	26
6.4.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	27
6.5	UČNA POMOČ UČENCEM	28
6.5.1	DODATNA STROKOVNA POMOČ	28
6.5.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	29
6.5.3	DOPOLNILNI POUK.....	30
6.5.4	UČNA POMOČ TUJCEM.....	31
6.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	31
6.6.1	DODATNI POUK.....	32
6.7	PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJIHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI.....	33
6.1	DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI	43
6.2	INTERESNE DEJAVNOSTI	52
6.3	PROJEKTI.....	55
6.3.1	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	55
6.3.2	ZDRAVA ŠOLA.....	56
6.3.3	UNICEFOVI PROJEKTI.....	57
6.3.4	E_TWINNING - EVROPEJČKI.....	58
6.3.5	ŠOLSKA SHEMA	58
6.3.6	PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA.....	59
6.3.7	MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC.....	59
6.3.8	RASTEM S KNJIGO.....	60
6.3.9	NAŠA MALA KNJIŽNICA	60
6.3.10	POT KNJIGE.....	61
6.3.11	TEDEN PISANJA Z ROKO.....	61
6.3.12	MOJSTRI DIGITALNE PRIHODNOSTI.....	61
6.3.13	VARNO S SONCEM	62
6.3.14	SIMBIOZA SKUPNOST.....	62
6.3.15	BEREMO Z NASMEHOM	62
6.3.16	KROKUS.....	63
6.3.17	MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«.....	63
6.3.18	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	64
6.3.19	ANINA ZVEZDICA.....	65
6.3.20	BRALNA PISMENOST	65
6.4	OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA.....	66
7	SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE	67

8	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	69
8.1	SVET ZAVODA	69
8.2	SVET STARŠEV	70
8.3	RAVNATELJICA	71
8.4	POMOČNICA RAVNATELJICE.....	72
9	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	73
9.1	UČITELJSKI ZBOR	73
9.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	73
9.3	UČITELJI – RAZREDNIKI.....	74
9.4	STROKOVNI AKTIVI	75
9.4.1	DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH.....	77
9.4.2	RAZISKOVALNO DELO	81
9.4.1	TEKMOVANJA.....	82
9.4.1.1	TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA.....	82
9.4.1.2	TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA	83
9.4.1.3	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2024/25	84
9.4.2	NATEČAJI IN RAZSTAVE po aktivih.....	85
9.4.3	NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE	86
9.5	KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI v POVEZAVI S ŠOLO.....	87
9.6	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE	88
9.6.1	PEVSKI ZBORI.....	88
9.6.2	DRUŽBENO KORISTNO DELO	88
9.6.3	ŠOLSKA SKUPNOST in otroški parlament.....	88
9.6.4	OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV	90
9.6.5	TEČAJNE OBLIKE POUKA	90
9.6.6	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	91
9.7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA.....	94
9.7.1	PREHRANA UČENCEV	94
9.7.1.1	VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	94
9.7.1.2	ORGANIZACIJA PREHRANE.....	94
9.7.1.3	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	95
9.7.1.4	POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE.....	96
9.7.1.5	SKUPINA ZA PREHRANO	97
9.7.1.6	PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO	97
9.7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	99
9.7.3	PROMETNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	103
9.7.1	KARIERNO USMERJANJE	104
9.7.2	PREVENTIVNA DEJAVNOST	105
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	106
10.1	PREDAVANJA ZA STARŠE	106
10.2	RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	106
10.3	ŠOLSKI SKLAD	108
11	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	109
12	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	110
12.1	OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	110
12.2	POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI	111
13	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	113
13.1	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	113
13.2	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	116
13.3	NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	118
14	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH	120
14.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE	121
14.2	INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE	122
15	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	128

1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v zavodu zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije:

znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.

Naša vizija se glasi:

Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispevata poštenost in enaka obravnava, primeren in enakopraven odnos do vseh učencev, staršev ter zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali optimalne rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – **znanje**, ki je naša temeljna vrednota.

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

Nekaj ciljev, ki jih bomo skušali udejanjiti v letošnjem šolskem letu:

- zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in poenotiti delo v primeru dela izven zavoda kot npr. na daljavo,
- spodbujati skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati bralno in matematično pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje,
- vključevanje formativnega spremljanja znanja na čim več področjih,
- spodbujati učence k večjezičnosti (učenje angleščine kot obveznega predmeta od 1. razreda dalje ter ponudbo različnih jezikovnih interesnih dejavnosti ali kot izbirnih predmetov, kot npr. nemščina, kitajščina in ruščina),
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije in sveta,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,

- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do svojega zdravja in narave.

Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo biti boljši in prepoznavnejši tako v ožjem kot v širšem okolju – pa naj bo to v naši državi ali izven nje.

Osnovni cilj vsake vzgojno-izobraževalne organizacije, tudi naše, je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci lahko pridobivajo še v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter raziskovalnih nalog, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo otrokova močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničil.

Kakovost šole se odraža tudi pri nudenju učne pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, odkrivanju nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem, umetniškem ali drugem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, učencev ter njihovih staršev/skrbnikov. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in našem sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime. Prav ustvarjalna klima pa je pogoj za aktivno udejstvovanje – vse to prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj. S tem pa je tlakovana pot do uspeha in radosti do življenja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v otrocih, učencih in zaposlenih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

Vsem želimo čim bolj sodelovalno in uspešno šolsko leto 2024/25.

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola predvidoma izvajala v posameznem šolskem letu.

V letnem delovnem načrtu so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola in vrtec vključujeta v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola in vrtec zagotavljata zdrav razvoj otrok in učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi in drugimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca in osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega, skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki ter izkušnjami preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli v aprilu in se intenzivno nadaljevali ob koncu junija in avgusta. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih imata vrtec in šola. Prav tako smo upoštevali ukrepe vlade in ustanovitelja pri zaposlovanju in seveda navodila MVI, ZRSS, Ministrstva za zdravje, kmetijstvo in NIJZ.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za vrtec in šolo v tem šolskem letu.

Predlog letnega delovnega načrta se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na 2. seji učiteljskega zbora za šolsko leto 2024/25 (16. 9. 2024). O njem bosta nato v septembru razpravljala svet staršev v vrtcu (24. 9. 2024) in v šoli (25. 9. 2024) kot posvetovalna organa, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda OŠ Log - Dragomer do konca septembra (26. 9. 2024).

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji programi/načrti:

- programi dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica, pomočnica ravnateljice),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji in drugi strokovni delavci),
- programi dela z oddelčno skupnostjo (učitelji – razredniki, svetovalna služba),
- programi interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna služba in učiteljice učne in dodatne strokovne pomoči),
- program dela knjižnice (knjižničarka) in dela organizatorja informacijskih dejavnosti (OID),
- program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti povezanih s prehrano (razredniki, vodje aktivov in vodja šolske prehrane),
- program dela in navodila vodje šolske prehrane.

Vsi programi se oddajo v elektronski obliki najkasneje do 6. 9. oziroma do 16. 9. 2024.

3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.

Kot ekošola si prizadeva za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki, varčno rabo energije in okoljem. V okviru projektov kot npr. Unicef, Erasmus+ in eTwinning si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanje drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svet. delavcem ter vzgojiteljem in začetnikom omogoči mentorje pri pripravi na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MVI itd.) izvajamo še nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi, Noč v knjižnici, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodne izmenjave, nastope in prireditve, razne ekskurzije itd.

Temeljna in prednostna naloga v tem šolskem letu ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in glede na razmere dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka izven šole (npr. na daljavo).

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju z okoljem.

Prednostne naloge iz Razvojnega načrta naše šole 2023 – 2028 v šolskem letu 2024/25 po strokovnih aktivih so:

Strokovni I. triletja (1. – 3. razred):

- razvijanje pozitivne samopodobe, spoštovanja in vrednot,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja, ter spodbujanje med vrstniške učne in druge pomoči,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi,
- konstruktivno sodelovanja vseh deležnikov šole.

Strokovni aktiv II. triletja (4. in 5. razred):

Naloge:

4. razred:

Vključevanje učencev v raziskovalne naloge.

- Raziskovali bomo preteklost, šege in navade.
- Iskali bomo stare predmete, igre iz časov naših dedkov in babic.
- Raziskovalno delo bodo učenci predstavili sošolcem, pripravili pa bomo tudi razstavo na hodniku naše šole.

Izkoriščanje IKT tehnologije

- Večkrat letno se bomo odpravili v računalniško učilnico, kjer bomo spoznali najosnovnejše dele računalnika in njihov namen ter uporabo aplikacije Word.
- Na spletu bomo iskali informacije in si ogledali vire teh informacij. Naučili se bomo prepoznavati zanesljive vire od manj zanesljivih.

5. razred:

Izkoriščanje IKT tehnologije

- V računalniški učilnici se bomo nekoliko bolj posvetili aplikacijama Word, PowerPoint in svetovnemu spletu.
- Spoznali bomo različne brskalnike in se naučili uporabljati osnovna orodja pri Word dokumentu. Sestavili bomo tudi enostavno PowerPoint predstavitev.

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja:

- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči.

Strokovni aktiv naravoslovja, športa in likovne umetnosti:

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih v duhu strpnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok v šoli,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne in druge pomoči,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti bomo skušali nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja.

Strokovni aktiv jezikoslovja in družboslovja:

- razvijati strpnost in spoštovanje razlik oziroma drugačnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- krepiti prijateljske odnose med učenci,
- spoznavati tradicijo in kulturno ter naravno dediščino ter zavedanje o nacionalnem pomenu za njihovo ohranitev,
- razvijati zavedanje o spoštovanju in ohranjanju našega širšega naravnega okolja,
- spodbujati samostojnost in odgovornost do dela,
- spodbujati branje za bralno razumevanje.

Strokovni aktiv svetovalnih delavk:

- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc: Na urah DSP bomo z učenci preko različnih didaktičnih iger, socialnih zgodb in pogovorov razvijali socialne spretnosti in čustvene kompetence, ozaveščali o različnih čustvih in ustreznih odzivih nanje. Po potrebi se bomo vključevali v oddelke otrok s PP, ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje za učence in krepili pozitivno samopodobo (preko formativnega spremljanja učenčevega dela na urah DSP, krepitve močnih področij...). Izvajali bomo preventivne delavnice s področja duševnega zdravja.

- samostojnost in odgovornost: Na urah DSP bomo krepili organizacijske spretnosti učencev s PP in jih opremili z različnimi strategijami za samostojno in odgovorno šolsko delo: pridobiti ustrezno znanje učencev za nadaljevanje šolanja: ŠSS bo izvajala dejavnosti karijerne orientacije in pogovore z učenci o njihovi nadaljnji poklicni poti. Z učenci 7., 8. in 9. razreda se bomo na urah DSP pogovarjali o njihovih interesih in vključevali dejavnosti, preko katerih bomo krepili njihova močna področja.
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov zaposlenih in krepitev timskega sodelovanja po vertikali: SŠŠ bomo izvajale dejavnosti varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerega bodo vključeni vsi zaposleni. Zaradi specifik našega dela bomo redno sodelovale z učitelji učencev s PP in se po potrebi vključevale v delo v razredu.
- redna in dobra komunikacija med zavodom in starši: Za starše otrok s PP bomo organizirali timske sestanke, kjer jih bomo informirali o našem delu v šolskem letu in uskladili morebitne želje. Med letom bomo sproti, po potrebi komunicirali s starši preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov in na govornih urah ter jih sproti obveščali o funkcioniranju učenca in morebitnih posebnostih.

4 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 188 dni pouka (9. razred – 181 dni – brez upoštevanja informativnega dneva). Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije in družbeno koristno delo. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa itd.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025

september 2024	21 delovnih dni
oktober 2024	19 delovnih dni
november 2024	20 delovnih dni
december 2024	17 delovnih dni
januar 2025	20 delovnih dni
Skupaj	97 delovnih (šolskih) dni

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 9. razred

od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 1. do 8. razred

februar 2025	15 delovnih dni
marec 2025	21 delovnih dni
april 2025	18 delovnih dni
maj 2025	20 delovnih dni
junij 2025 za 9. razred	10 delovnih dni
junij 2025 za 1. do 8. razred	17 delovnih dni
Skupaj 9. razred	84 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	91 delovnih (šolskih) dni

Skupaj v šolskem letu: 1. do 8. razred
9. razred
dni

188 delovnih (šolskih) dni
181 delovnih (šolskih) dni – inf. dan = 180 šolskih dni

1. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. do 8. razred 37 tednov 3 dni
9. razred 36 tednov

2. POUK – ZA REALIZACIJO

1. do 8. razred 35 tednov
9. razred 32 tednov

3. DNEVI DEJAVNOSTI, POUKA PROSTI DELOVNI DNEVI

Razr./dej.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
*Zdr. p.		1		1		1		1	
Inf. d.									1
**NPZ						3			3
Skupaj	15	15 + 1	15	15 + 1	15	15 + 4	15	15 + 1	15 + 4

* V času zdravniškega pregleda se pišejo ure pouka ali dan dejavnosti ali drugo (zdravniški pregled).

** Ob dnevih izvedbe NPZ potekajo dnevi dejavnosti ali pouk.

Predpisane proslave: ob 26. 12. 2024 (pri nas bo 24. 12. 2024), ob 8. februarju (7. 2. 2025), 24. 6. 2025.

4. POČITNICE

jesenske	ponedeljek, 28. oktober 2024 – petek, 1. november 2024 (3 delovni dnevi)
božično-novoletne	sreda, 25. december 2024 – *petek, 3. januar 2025 (4 delovni dnevi)
zimске	ponedeljek, 24. februar 2025 – petek, 28. februar 2025 (5 delovnih dni)
prvomajske	ponedeljek, 28. april 2025 – petek, 2. maj 2025 (3 delovni dnevi)

* V petek, 3. 1. 2025 je pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ (določil ga je minister).

5. PRAZNIKI

Dan, datum	Državni prazniki
ČET, 31. 10. 2024	dan reformacije
PET, 1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
SRE, 25. 12. 2024	božič
ČET, 26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
SRE, 1. 1. 2025	novo leto
ČET, 2. 1. 2025	
SOB, 8. 2. 2025	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
PON, 21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
NED, 27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
ČET, 1. 5. 2025	praznik dela
PET, 2. 5. 2025	
SRE, 25. 6. 2025	dan državnosti
PET, 15. 8. 2025	Marijino vnebovzetje

6. INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PET in SOB, 14. in 15. februar 2025.

7. POPRAVNI, RAZREDNI IN PREDMETNI IZPITI

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence:

16. junij 2025 – 30. junij 2025 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
26. junij 2025 – 9. julij 2025 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
18. avgust 2025 – 29. avgust 2025 (2. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda

8. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU – roki za ocenjevanje znanja

- prvi rok od 1. februarja do 13. junija 2025 za učence 9. razreda (1. rok)
- prvi rok od 1. februarja do 24. junija 2025 za učence od 1. do 8. razreda (1. rok)
- drugi rok od 18. do 29. avgusta 2025 za učence od 1. do 9. razreda (2. rok)

9. IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Na naši šoli se bo letos prvič izvajalo nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz 2 predmetov: iz slovenščine in matematike.

Trinajsto leto (drugače bi bilo štirinajsto, vendar je v šolskem letu 2019/20 odpadlo) pa se bo na naši šoli nacionalno preverjanje znanja izvajalo v 6. razredu, in sicer obvezno za vse učence iz 3 predmetov: slovenščine, angleščine in matematike.

Na naši šoli se bo letos izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v 9. razredu.

NPZ v 9. razredu bo potekalo iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta (biologije, geografije, športa in angleščine – na naši šoli iz biologije).

DATUM - DAN	AKTIVNOSTI
PON, 2. september 2024	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda na posamezni šoli opravljali NPZ.
SRE, 16. oktober 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
PON, 24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred.
ČET, 27. marec 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred.
TOR, 1. april 2025	NPZ iz angleščine za 6. razred. NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.
TOR, 15. april 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 3. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 3. razredu na RIC.
SRE, 16. april 2025 in ČET, 17. april 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 3. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 3. razredu na RIC.
TOR, 22. april 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 9. razredu na RIC.
SRE, 23. april 2025 in ČET, 24. april 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 9. razredu na RIC.
PON, 5. maj 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 6. razredu na RIC.

TOR, 6. maj 2025 in SRE, 7. maj 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih v 6. razredu na RIC.
TOR, 13. maj 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 9. razredu .
ČET, 15. maj 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 6. razredu .
PET, 13. junij 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda .
TOR, 24. junij 2025	Razdelitev obvestil z dosežki pri NPZ za učence 3. in 6. razreda .

10. SEJE UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Seje učiteljskega zbora (konference) bodo skupne, praviloma 1-krat do 2-krat mesečno zjutraj ali 1-krat mesečno popoldne. Jutranje seje bodo običajno potekale ob petkih pred pričetkom pouka ob 7.15, popoldanske pa večinoma ob četrkih ob 16.00 ali ob 16.30. V okviru sej učiteljskega zbora bo po potrebi izvedeno tudi krajše skupno izobraževanje strokovnih delavcev. Izvajanje določenih sej bo lahko izvedeno tudi na daljavo. V tem primeru bodo seje potekale v popoldanskem času.

Okvirni datumi sej:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. petek, 23. 8. 2024 | Uvodna seja učiteljskega zbora ob 10.00 (2 uri) |
| 2. ponedeljek, 16. 9. 2024 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 3. četrtek, 10. 10. 2024 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 4. četrtek, 21. 11. 2024 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 5. četrtek, 19. 12. 2024 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1 ura) |
| 6. petek, 14. 2. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 7. četrtek, 20. 3. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 8. četrtek, 24. 4. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 9. četrtek, 22. 5. 2025 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 10. torek, 1. 7. 2025 | Zaključna seja učiteljskega zbora ob 11.00 (2 uri) |

OCENJEVALNE SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora bodo praviloma ločene za predmetno in razredno stopnjo, lahko pa so tudi skupne za celo šolo. Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Razredna stopnja: 1. – 5. razred | sreda, 29. 1. 2025, ob 16.00 (2 uri) |
| Predmetna stopnja: 6. – 9. razred | četrtek, 30. 1. 2025, ob 15.00 (2 uri) |

Zaključne ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob koncu šolskega leta:

- | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Predmetna stopnja: 9. razred | sreda, 11. 6. 2025, ob 7.45 (0,5 ure) |
| Razredna in predmetna stopnja: 1. – 8. razred | četrtek, 19. 6. 2025, ob 15.30 (3 ure) |

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH

USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj šole je Občina Log - Dragomer.

Sedež šole je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

SESTAVNI DELI ZAVODA

Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer s spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer**, ki deluje na naslovu: Dragomer, Na Grevi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Do konca septembra v šolskem letu 2024/25 bo enoto Vrtec Log - Dragomer predvidoma obiskovalo 115 otrok v 7 oddelkih v dveh starostnih obdobjih (od možnih 117 mest, imeli pa bomo še 2 prosti mesti (1 v 1. starostni skupini in 1 v 2. starostni skupini, če ne bo novih prijav):

- v dveh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (1 oddelek 1 – 2 let in 1 oddelek 2 – 3 let), v enem heterogenem oddelku 1. starostnega obdobja (1 – 3 let), v enem heterogenem oddelku 2. starostnega obdobja (4 – 6 let) in v treh homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (2 oddelka 3 – 4 let in 1 oddelek 5 – 6 let) = bo vključenih 115 od možnih 117 otrok. Do konca oktobra naj bi bilo zasedeno še 1 prosto mesto v 1. starostni skupini (ko bo otrok izpolnil pogoj starosti), za 2. starostno skupino pa trenutno nimamo več vlog za sprejem). Prosta mesta so nastala naknadno zaradi selitev in izpisov otrok med počitnicami, česar pa nismo mogli predvideti.

S tem smo zadostili želji po vključitvi vseh pravočasno vpisanih otrok iz naše občine v tem šolskem letu, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem.

PODRUŽNICA BEVKE

V šolskem letu 2024/25 PŠ Bevke obiskuje 70 učencev v 5 čistih oddelkih od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v treh kombiniranih oddelkih.

MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 matično šolo OŠ Log - Dragomer obiskuje 391 učencev v 19 oddelkih, od tega jih je 10 na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) ter 9 oddelkov na predmetni stopnji (od 6. do 9. razreda.) Podaljšano bivanje je organizirano od 1. – 5. razreda v 7 oddelkih (5 čistih in 2 kombiniranih oddelkih).

OŠ LOG - DRAGOMER

V šolskem letu 2024/25 OŠ Log - Dragomer obiskuje 461 učencev v 24 čistih oddelkih. 15 oddelkov je na razredni stopnji (1. – 5. r) ter 9 oddelkov na predmetni stopnji (6. – 9. r). Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v 7 oddelkih na matični šoli in v 3 oddelkih na PŠ Bevke. Skupaj je na šoli 10 oddelkov podaljšanega bivanja, ki pa se v večini po 15.00 uri začnejo združevati, ko se število učencev zniža. Glede na normative MVI imamo na PŠ Bevke 58,0 ur podaljšanega bivanja (2,32 DM), na matični šoli pa 112 ur (4,48 DM), kar pomeni skupaj 6,80 oddelkov PB, skupaj z rednimi oddelki pa to pomeni **30,80 oddelkov**.

Na šoli je skupaj pokritih 67,00 delovnih mest – od tega je 50,75 strokovnih delavcev (49,86 delovnih mest preko MVI, 0,69 DM iz sredstev občine in 0,2 DM iz lastnih sredstev. Na matični šoli je v povprečju 44 strokovnih delavcev, na PŠ Bevke pa je v večini zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

Ob začetku šolskega leta 2024/25 je v zavodu zasedenih **92,00 delovnih mest** – 67,00 DM za potrebe šole (50,75 DM strokovnih delavcev ter 16,25 DM drugih zaposlenih + dodatno 1 DM informatorja preko javnih del) in 24,0 DM za potrebe vrtca (16,03 DM strokovnih delavk in 7,97 DM drugih zaposlenih – sem sodi tudi 0,5 DM spremljevalca otroka).

Skupaj nas je v sredini septembra zaradi nadomestnih zaposlitev zaposlenih 100 (3 DM sta po 50 % - 2 v vrtcu in 1 v šoli, 1 zaposlitev v šoli je 75 %, 1 učiteljica pa dela 70 %, ostalo pa koristi starševski dopust). Možna pa je še ena nadom. zaposlitev v obsegu 0,5 DM zaradi nadom. odsotne čistilke v šoli. Poleg tega je v zavodu 8 delavk na daljši bolniški ali starševskem dopustu. Namesto 1 čistilke v šoli s 50 % delovnim časom nimamo nadomestne zaposlitve, ampak smo trenutno njeno delo prerazporedili med že zaposlene, ker ni kadra, ki bi bil pripravljen delati. Tudi v vrtcu imamo namesto ene pomočnice vzgojiteljice do 31. 12. 2024 zaposleno študentko, ker navkljub več ponovljenim razpisom nismo dobili ustreznega kadra.

V šoli imamo do začetka oktobra 2 nadomestni zaposlitvi namesto dveh učiteljic DSP, od 2. 10. 2024 dalje pa le še eno, ker se ena učiteljica vrne s starševskega dopusta. Nadomestni zaposlitvi pa imamo tudi namesto tajnice in čistilke, ki sta na bolniškem, nato pa na starševskem dopustu.

V vrtcu je 1 pomočnica vzgojiteljice odsotna zaradi bolniškega in kasneje starševskega dopusta, zato imamo v obsegu 1 DM nadomestno zaposlitev. Ker smo eno izmed pomočnic vzgojiteljic v vrtcu premestili na DM računovodje VI, imamo namesto nje 1 nadomestno zaposlitev, prav tako to velja za 1 pomočnico vzgojiteljice, ki nadomešča odsotno vzgojiteljico, namesto nje pa imamo nadomestno zaposlitev. Ostale krajše odsotnosti kadra v vrtcu trenutno pokrivamo s študentskim delom.

Šolo vodi ravnateljica Mihaela Mrzlikar s pomočnicama ravnateljice Nino Ciuha Cerkovnik (za šolo) in Petro Krašovic (za vrtec), pri delu jima pomaga vodja PŠ Bevke, Mateja Zlobko.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, **35 učencev** pa je **iz drugih šolskih okolišev**, in sicer:

- 20 učencev je iz šolskega okoliša OŠ Brezovica na Brezovici;
- 13 učencev iz šolskega okoliša OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Louisa Adamiča Grosuplje;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Horjul.

Prav tako **57 učencev iz našega šolskega okoliša** obiskuje naslednje šole:

- OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki obiskuje 9 učencev,
- OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki obiskuje 5 učencev in OŠ NIS in PP Ivana Cankarja 3 učenci,
- OŠ Brezovica na Brezovici obiskujejo 4 učenci,
- OŠ Livada v Ljubljani obiskujejo 3 učenci,
- OŠ Trnovo obiskujeta 2 učenca,
- po 1 učenec obiskuje OŠ Vodmat, OŠ Franceta Bevka, OŠ Vide Pregarc, OŠ Oskarja Kovačiča v Ljubljani (skupaj 4 učenci),
- Center IRIS obiskujeta 2 učenca,
- Zavod za gluhe in naglušne v Ljubljani obiskujejo 3 učenci,
- OŠ NIS Center Janeza Levca obiskuje 1 učenec,
- OŠ Lila obiskuje 1 učenec in OŠ Alojza Šušteršiča obiskuje 1 učenec,
- Waldorfsko osnovno šolo obiskuje 6 učencev,
- v tujini pa se šola še 13 učencev.

5.2 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Šolski zvonec

Na matični šoli in na podružnici poteka pouk le dopoldan. Popoldan poteka podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

DOPOLDAN 1. - 5. r (PŠ Bevke)		DOPOLDAN 1. - 9. r (matična šola)	
predura	7.40 – 8.25	predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15	1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05	2. ura	9.20 – 10.05
odmor in malica	10.05 – 10.25	odmor in malica	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00	4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50	5. ura	12.05 – 12.50
odmor za kosilo	12.50 – 13.15	6. ura	12.55 – 13.40
6. ura	13.15 – 14.00	odmor za kosilo	13.40 – 14.05
		7. ura	14.05 – 14.50

Šola bo med 8.30 in 12.00 zaklenjena (tudi vhod v 1. triletje med 8.30 in 13.00 oz. 15.00). Po 8.30 uri bo možno priti v šolo in iz nje le skozi glavni vhod. Potrebno je počakati zunaj, vrata bo odprl delavec v upravi zavoda ali informator. Prav tako se zaklepa tudi glavni vhod na Podružnici Bevke med 8.30 in 12.00.

Osnovna organizacija pouka

Pouk je enoizmenski in se začne ob 8.30, zaključi pa se najpogosteje ob 12.50 ali 13.40, nekaj ur v 7., 8. in 9. razredu pa ob 14.50. Dodatni in dopolnilni pouk ter obvezni izbirni predmeti na predmetni stopnji se izvajajo v predurah ali pa 6. in 7. šolsko uro. Ure oddelčne skupnosti so v večini oddelkov na predure ali pa 5. oziroma 6. šolsko uro.

V 1. razredu bosta učence na matični šoli v dopoldanskem času po 4 ure dnevno vodili dve strokovni delavki – razredna učiteljica in druga učiteljica, na Podružnici Bevke pa po 2 uri dnevno, ker Občina Vrhnika ne sofinancira nadstandarda (da bi imeli celo drugo učiteljico v oddelku).

Podaljšano bivanje

Učenci so v podaljšanem bivanju praviloma od 12.05 (oziroma po končanem pouku ali ID ob 12.55) do 16.30. Na šoli imamo skupaj 10 skupin podaljšanega bivanja (3 oddelki so na PŠ Bevke, ostalih 7 pa na matični šoli), ki pa se glede na normative združujejo v večini po 15. uri oziroma v času interesnih dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 je na matični šoli organiziran le še en oddelek podaljšanega bivanja za vse učence od 1. do 5. razreda, na PŠ Bevke pa od 15.05 oz. 15.30 do 16.20.

V času podaljšanega bivanja se učenci poleg samostojnega učenja in opravljanja domačih nalog udeležujejo različnih aktivnosti, ki jih vodijo naši učitelji ali zunanji sodelavci. V tem času so za učence v podaljšanem bivanju organizirane tudi interesne dejavnosti.

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred ali po pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa praviloma obiskujejo interesne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja. Veliko interesnih dejavnosti bo potekala zaradi vozačev ob predurah (od 7.40 do 8.25), del pa 6./7. šolsko uro ali pa od 15.00 do 16.00. Zaradi majhnega števila odobrenih ur podaljšanega bivanja in velikega števila učencev v oddelkih na matični šoli, bo del interesnih dejavnosti potekalo tudi v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za 1. razred je od 6.25 do 8.25 v učilnici 3. razreda ali v jedilnici, nato pa se bo glede na potrebe od 7.55 do 8.25 organizirala še ena skupina varstva v učilnici 1. razreda.

Jutranje varstvo 1. razreda financira MVI. Od 6.25 do 7.25 se učenci vozači od 2. do 3. razreda izjemoma lahko priključijo 1. razredu, nato pa bo zaradi velikega števila učencev po potrebi organizirana dodatna skupina jutranjega varstva za tiste učence, ki ga nujno potrebujejo in so se vanj prijavili. Ta del financira Občina Log - Dragomer, prav tako pa tudi varstvo vozačev v jedilnici ali pa to dela opravlja delavec preko javnih del in to pokriva v okviru svojih delovnih obveznosti. Jutranje varstvo vozačev je izjemoma za učence od 4. do 9. razreda organizirano od 7.00 do 8.25 v šolski jedilnici. V času omejitev ali velikega števila okužb pa tega varstva ne bomo izvajali, saj nimamo prostorskih in kadrovskih možnosti za to.

5.3 OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

A) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	SKUPAJ /RAZRED
1. A	5	13	18	37
1. B	6	13	19	
2. A	10	12	22	44
2. B	11	11	22	
3. A	9	8	17	34
3. B	8	9	17	
4. A	9	11	20	40
4. B	9	11	20	
5. A	8	*7	15	31
5. B	9	7	16	
6. A	14	15	29	57
6. B	15	13	28	
7. A	8	13	21	40
7. B	7	12	19	
8. A	13	12	25	50
8. B	12	13	25	
9. A	8	10	18	58
9. B	9	10	19	
9. C	9	12	21	
SKUPAJ	179	212	391	391

* Šolanje na domu (1 učenka).

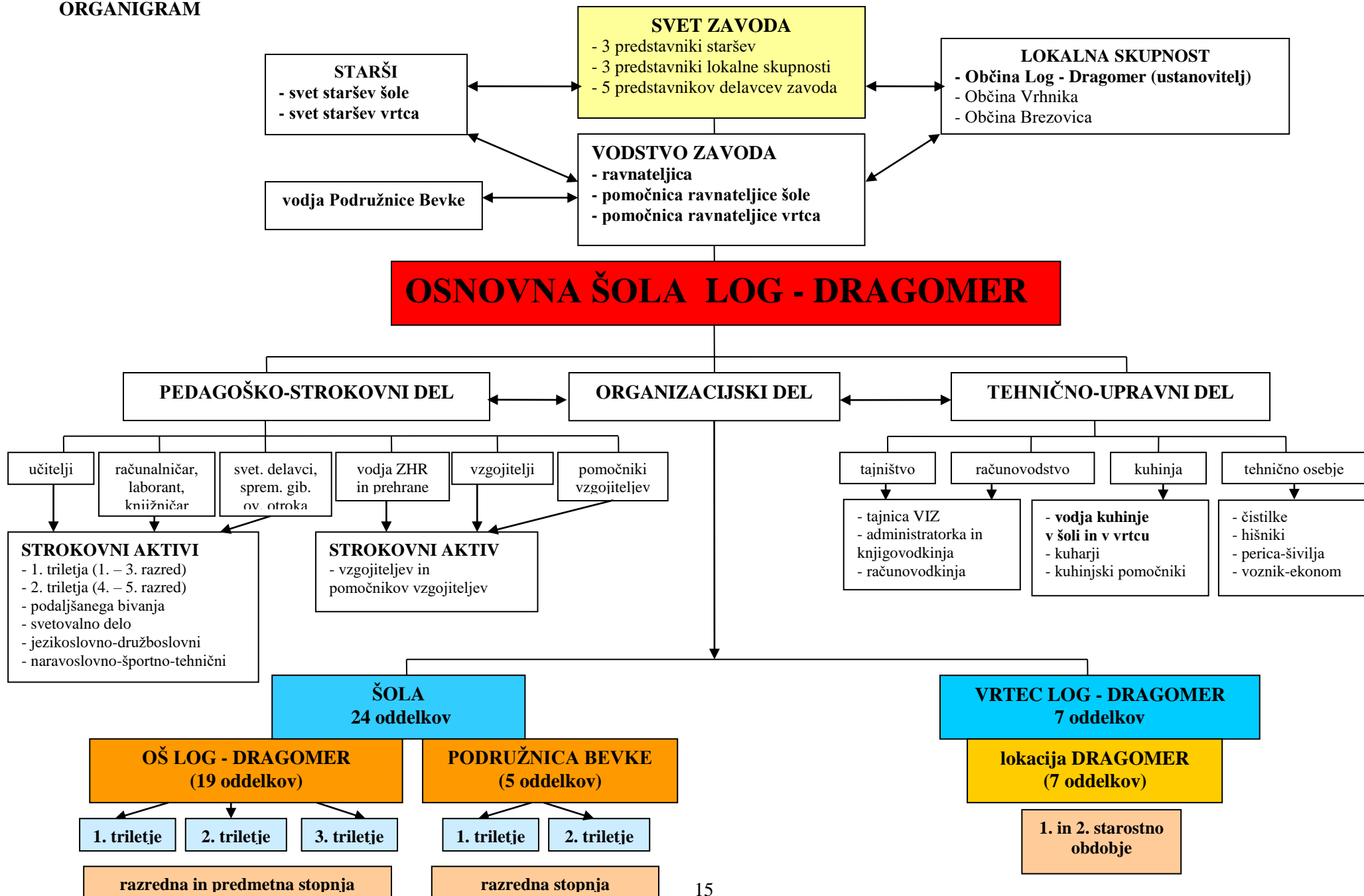
B) PODRUŽNIČNA ŠOLA BEVKE

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. C	10	6	16
2. C	5	6	11
3. C	5	10	15
4. C	11	7	18
5. C	7	3	10
SKUPAJ BEVKE	38	32	70

SKUPAJ ŠOLA	217	244	461
------------------------	------------	------------	------------

Na razredni stopnji (1. do 5. razred) je skupaj **256 učencev** (186 na matični šoli in 70 v Bevkah – 122 dečkov in 134 deklic), na predmetni stopnji (6. – 9. razred) pa **205 učencev** (95 dečkov in 110 deklic).

ORGANIGRAM



6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2024/25

Iz primerjalnih analiz ob zaključku šolskega leta 2023/24 ugotavljamo, da beležimo dobre rezultate na zunanjih preverjanjih znanja pri matematiki in slovenščini v 6. in 9. razredu, razen nekoliko slabših rezultatov pri angleščini v 6. razredu. Še zlasti razveseljivi so rezultati pri matematiki, ki so visoko nad slovenskim povprečjem, še zlasti v 9. razredu. To je zagotovo znak odličnosti in dobre pripravljenosti na preizkus. Učenci pa imajo nekaj težav zlasti z razumevanjem obsežnejših besedil pri slovenščini in angleščini, kakor tudi s slušnim razumevanjem pri angleščini. Tako bomo tudi v prihodnosti več pozornosti namenjali bralni pismenosti otrok.

Dejstvo je, da v zadnjih letih nekoliko upada delež zelo uspešnih in delavnih učencev. Nasprotno opazamo, da imamo vedno več učencev z učnimi težavami in primanjkljaji. Pri tem moramo opozoriti na veliko prizadevanje učiteljev in šolske svetovalne službe, da se tem učencem pomaga.

Naša šola širi obseg dejavnosti, pri katerih poteka učenje za bolj kakovostno življenje. To so različne interesne dejavnosti, izbirne vsebine, šole v naravi, tabori, raziskovalne naloge, strokovne ekskurzije, projekti, številni nastopi in prireditve ter druge dejavnosti, pri katerih učenci lahko aktivno sodelujejo ter iščejo in najdejo svojo lastno potrditev. Ugotavljamo, da nekateri učenci radi nastopajo, drugi pa te nastope z zanimanjem spremljajo in v njih uživajo. Na ta način se na šoli oblikuje delovna, ustvarjalna klima, v kateri se krepijo pozitivni odnosi med vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa, ki dajejo poudarek našemu uspešnemu sodelovanju.

Kakšnih novih usmeritev ne načrtujemo, razen v primeru ponovnega **dela na daljavo**, kjer smo delo poenotili (uporaba Arnesovih spletnih učilnic z AAI računi in video konferenc preko Zoom-a). Še naprej bomo s sodobnimi metodami razvijali pridobivanje **dobrega, osmišljenega znanja** z dejavnostmi, pri katerih učenci uživajo in doživljajo samopotrditve. To je gotovo najbolj trden temelj za razvoj zdrave in samozavestne **osebnosti**.

Več poudarka bomo namenjali **športu**, ki je pomemben dejavnik psihofizične kondicije – še zlasti zaradi opaznih primanjkljajev v času epidemije in posledično zadnjih letih. Tako bomo v letošnjem šolskem letu ponudili različne športne interesne dejavnosti kot npr. dodatno uro športa po pouku od 1. do 2. razreda (ID), nogomet, odbojko in različne športne igre ter rokomet in košarko za najmlajše.

Tudi v tem šolskem letu bomo skušali posvetiti pozornost **nadarjenim učencem**, zato bomo še naprej dejavno sodelovali pri evidentiranju in odkrivanju le-teh. Ker zadnje čase interes učencev za tekmovanja iz znanja upada, bomo več pozornosti namenili motivaciji učencev za le-te. Nekaj bodo k temu zagotovo pripomogli tudi kriteriji za pridobitev Zoisove štipendije.

Šola je kar dobro opremljena z računalniško tehnologijo. Večina učiteljev je dobro usposobljenih za učenje in delo z **računalnikom**, zato bomo pouk ob računalniku še intenzivneje razvijali ter poskrbeli, da bodo učenci ob zaključku šolanja zagotovo znali uporabljati računalnik kot učni pripomoček.

Velik poudarek je namenjen **tujim jezikom**. Učenci lahko poleg angleščine obiskujejo še nemščino kot obvezni izbirni predmet v 3. triletju, kot ID pa še ruščino. Že v 1. krogu smo uvedli na matični šoli in na PŠ Bevke zgodnje poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu, pred osmimi leti pa še v 1. razredu kot neobvezni izbirni predmet. Ker ni dovolj učencev izbralo nemščine za neobvezni izbirni predmet od 4. do 6. razreda, jim jo ponujamo kot interesno dejavnost.

V zadnjih letih opazamo, da **bralna kultura** še zlasti med učenci predmetne stopnje upada. Vzrok je verjetno tudi sodobna informacijska družba in doba računalnikov ter razvojno obdobje. Tako bo potrebno najti poti, kako učence spet motivirati in ponovno dvigniti njihovo bralno kulturo. Napredek se bo pokazal že, če bo ob zaključku šolskega leta več učencev naredilo bralno značko ali si pridobilo knjižno nagrado za dobrega bralca kot v preteklih šolskih letih. Vsi strokovni aktivisti so pripravili načrt, kako bomo vsak pri svojem predmetu in v podaljšanem bivanju prispevali k povečevanju **bralne pismenosti** na šoli.

Še naprej se bomo trudili, da bomo z dobrim sodelovanjem dajali učencem zgled, da bodo spoznali, da SODELOVANJE pogojuje dobre rezultate. V tem času je zelo pomembna tudi skrb in odgovornost za svoje ZDRAVJE in zdravje drugih.

Učence učimo tudi ODGOVORNOSTI zase, za svoje zdravje, uspeh in neuspeh. Pomagali jim bomo premagovati življenjske ovire in spodbujali njihov raziskovalni duh.

6.1 POUK

6.1.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni pr. 1 (*jezikovni)							1 (*2)	1 (*2)	1 (*2)
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov (brez IP)	7	7	7	8	9	11	12 - 14	14 - 16	12 - 14
število ur tedensko	22	23	24	24	26	26	27,5 - 28,5	28 - 29	28 - 29
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovnih dni	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B. Razširjeni program									
Neobvezni predmeti:									
- drugi tuj jezik							2	2	2
- drugi tuj jezik, rač. umetnost, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

6.2 PODALJŠANO BIVANJE

A) PODRUŽNICA BEVKE

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. c	16	16
2. c	11	11
3. c	15	15
4. c	18	18
5. c	10	10
SKUPAJ	70	70

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.20.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. a	18	18
1. b	19	19
2. a	22	22
2. b	22	22
3. a	17	17
3. b	17	17
4. a	20	19
4. b	20	19
5. a	15	4
5. b	16	0
SKUPAJ	186	157

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.30.

Predvidena organizacija podaljšanega bivanja za 1. in 2. razred:

(učenci na matični šoli imajo kosilo v večini po 5. ali 6. uri, na PŠ Bevke vsi po 5. uri)

12.05 – 12.50	Sprostitvene dejavnosti ali ID.
12.50 – 14.00	Kosilo (za večino učencev) in sprostitvene dejavnosti pod vodstvom učiteljev (če je le možno zunaj). Interesne dejavnosti (pevski zbor itd.)
14.00 – 15.00	Samostojno učenje (učenci pod nadzorom učitelja/-ice pišejo domače naloge, se učijo ter izpolnjujejo druge obveznosti za šolo) in/ali usmerjeni prosti čas (če učenci nimajo naloge). Popoldanska malica (okrog 15.00).
15.00 – 15.05 oz. 15.25 oz. 15.40	Po 15. uri se oddelki običajno začnejo združevati v manj skupin (veliko učencev odide domov do te ure) – predvidoma vsaj 1 skupina posameznega razreda. Usmerjeni prosti čas – učenci so usmerjeni v razne dejavnosti (likovne, rekreativne, dramske itd). Interesne dejavnosti na šoli.
15.40 – 16.30 (šola) 15.30 – 16.20 (Bevke)	Združeni oddelki podaljšanega bivanja za učence, ki ga potrebujejo – predvidoma 1 skupina (združeni vsi oddelki PB). Interesne dejavnosti na šoli.

A) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na Podružnici Bevke

SKUPINE	OPB 08		OPB 09		OPB 10		SKUPAJ
oddelki	1. c	5. c	2. c	3. c	4. c	5. c	/
št. učencev v oddelku	16	10	11	15	18	10	70 otrok
št. vpisanih v PB	16	6	11	15	18	4	70 otrok
vrsta oddelka	kombiniran		kombiniran		kombiniran		3 oddelki (3 kombinirani)
skupaj v oddelku PB	16 + 6 = 22		11 + 15 = 26 (+ 2)		18 + 5 = 22		70 otrok
Št. ur pouka	2-krat 5 ur (pon, čet), 3-krat 4 ure (tor, sre, pet)	5-krat 5 ur (vsak dan)	3-krat 5 ur (pon, sre, pet), 2-krat 4 ure (tor, čet)	3-krat 5 ur (pon, tor, čet), 2-krat 4 ure (sre, pet)	3-krat 5 ur (tor, čet, pet), 2-krat 4 ure (pon, sre)	5-krat 5 ur (vsak dan)	
Ostane v PB po 15.00 (+ ID)	9	1	10	10	9	2	41 otrok po 15. uri: 2 oddelka
Ostane v PB po 15.15	9	1	8	8	8	2	36 otrok
Ostane v PB po 15.30	7	1	7	6	6	0	27 otrok po 15.30 uri: 1 odd. (+ ID)
Ostane v PB po 16.00	3	0	5	3	1	0	12 otrok
ponedeljek	12.55 – 15.30 (3,1)		12.55 – 16.20 (4,1)		12.05 – 15.05 (3,6)		10,8 ur
torek	12.05 – 15.30 (4,1)		12.05 – 16.20 (5,1)		12.55 – 15.05 (2,6)		11,8 ur
sreda	12.05 – 15.30 (4,1)		12.05 – 16.20 (5,1)		12.05 – 15.05 (3,6)		12,8 ur
četrtek	12.55 – 16.20 (4,1)		12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)		10,8 ur
petek	12.05 – 16.20 (5,1)		12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.05 (2,6)		11,8 ur
Čas združevanja 15.05 – 15.30	Po 15.05 se jim pridružijo učenci iz OPB 10, po 15.30 pa še učenci iz OPB 09!		Po 15.30 se pridružijo učencem iz OPB 08!		Po 15.05 se pridružijo učencem iz OPB 08!		2,5 ur PB
Čas združevanja 15.30 – 16.20	Združen oddelek vseh učencev v OPB 08 vsak dan od 15.30 do 16.20!						5 ur PB
Število ur PB na skupino	20,5		22,5		15,0		58,0 ur PB (2,32 oddelka)
Učitelj/-ica	M. Jelovšek		T. Möscha		M. Zlobko (3x – 8,8 ur) A. Godina (1x - 3,6 ur) S. Jovanov (1x - 2,6 ur)		Sistemiziranih 2,32 del. mest
Učilnica	1. c (pritličje)		2. c (pritličje)		4. c (1. nadstropje)		

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Vsi učenci imajo kosilo po 5. šolski uri (12.55 – 13.15), če niso v PB in imajo še 6. uro (13.15 do 14.00). V času kosila (od 12.55 dalje) so vedno prisotni najmanj 3 učitelji, ki imajo takrat tudi podaljšano bivanje.

OPB 08

1. razred ima 3-krat 4 ure pouka, nato pa od 12.05 dalje PB, 2-krat pa 5 ur (2 x npr. TJA), nato pa od 12.55 dalje OPB.

5. razred ima vsak dan po 5 ur, zato se PB začne vsak dan po 5. uri – ob 12.55. Polovica učencev se pridruži k 1. r (tisti, ki ostajajo tudi po 15.00), polovica pa k 4. r (načeloma tisti, ki grejo po 15.00 domov).

OPB 09

2. razred ima 2-krat 4 ure pouka (tor, čet), nato od 12.05 dalje PB. 3-krat imajo 5 ur (3 x pouk), nato pa PB od 12.55 dalje.

3. razred ima 2-krat 4 ure pouka (sre, pet), nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55). Enkrat tedensko imajo pouk že na preduro.

1-krat imajo nekateri še 5 ur (ID OPZ), nato pa PB od 12.55 dalje. Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, do 12.55 ostanejo v OPB-ju.

OPB 10

4. razred ima 2-krat 4 ure, nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55).

5. razred ima vsak dan po 5 ur, zato se PB začne vsak dan po 5. uri – ob 12.55.

4. c in 5. c imata enkrat tedensko preduro (na 14 dni se v urniku izmenjujeta GUM in OS).

3., 4. in 5. razred imajo 6. uro ID OPZ istočasno – npr. ob torkih. Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, ostanejo v OPB 09 ali OPB 10.

Učenci OPB 10 se ob 15.05 priključijo OPB 09 do 15.30, nato pa ob 15.30 vsi preostali učenci odidejo v OPB 08.

Od 15.30 do 16.20 so vsi oddelki PB združeni v OPB 08 v učilnici 1. c (v pritličju)!

B) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na matični šoli

SKUPINE	OPB 01	OPB 02	OPB 03	OPB 04	OPB 05	OPB 06	OPB 07	OPOMBE
oddelki	1. a + 1. b	2. a	2. b	3. a + 3. b	1. r + 3. r	4. a + 4. b	4. b + 5. r	
št. vpisanih v PB po oddelkih	18 (od 18) + 19 (19)	22 (od 22)	22 (od 22)	17 (od 17) + 17 (od 17)	/	19 (od 20)	19 (od 20) + 4 (od 15) + 0 (od 16)	157 otrok
vrsta oddelka	čisti 1. a (18) + 1. b (9)	čisti	čisti	čisti 3. a (17) + 3. b (8)	kombiniran 1. b (10) + 3. b (9)	čisti 4. a (19)	kombiniran 4. b (19) + 5. a (4)	7 oddelkov (5 čistih oddelkov in 2 kombinirana)
skupaj v oddelku PB	27	22	22	25	19	19	23	157 otrok
Ostane v PB po 15.00	16 + 15	20	19	12 + 13	/	12	11 + 0	118 otrok (+ ID) po 15.00: 4 odd.
Ostane v PB po 15.30	11 + 11	14	18	7 + 12	/	6	8 + 0	87 otrok (3 odd.)
Ostane v PB po 16.00	5 + 3	8	8	4 + 7	/	3	2 + 0	40 otrok
Ostane v PB po 16.15	0 + 3	6	7	2 + 6	/	2	2 + 0	28 otrok
ponedeljek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 14.15 (1,6)	21,4 ur PB /dan
torek	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 14.15 (1,6)	20,4 ur PB /dan
sreda	12.55 – 16.30 (4,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.05 – 14.15 (2,6)	21,4 ur PB /dan
četrtek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 14.15 (1,6)	21,4 ur PB /dan
petek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 15.30 (4,1)	12.55 – 14.15 (1,6)	27,4 ur PB /dan
Čas združevanja 15.00 – 15.40	Združen oddelek učencev 1. r po 15.00.	Združen oddelek učencev 2. r po 15.00.		Združen oddelek učencev 3. r po 15.00.	Učenci 1. r se priključijo OPB 01, učenci 3. r pa OPB 04 po 15.00!	Združen oddelek učencev 4. in 5. r po 14.10.		
15.40 – 16.30	5 ur/teden							
Število ur PB na skupino	23,5	18,5	13,5	17,5	13,5	16,5	9,0	112 ur OPB (4,48 odd.)
Učitelj/-ica	M. Nagode (23,5 ur)	A. Zobec (18,5 ur)	Š. Gabrovšek (5 ur) B. Žitko (2,5 ur) N. Govekar (6 ur)	T. Kozamernik (17,5 ur)	T. Globokar (8,5 ur) D. Grom (5 ur)	V. Hladnik (10,3 ur) A. Stojić (6,2 ur)	P. Baksa (1,6 ur) P. Podboj V. (3,2 ur) V. Hladnik (1 ura) B. Horvat (1,6 ur) S. Videčnik (1,6 ur)	sistemiziranih 4,48 DM
Učilnica	1. a	3. b	2. b	3. a	1. b	4. a	4. b	

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR ZA PODALJŠANO BIVANJE

OPB 01:

1. a razred ima 2-krat po 4 ure, 3-krat tedensko imajo po 5 ur – ob PON in SRE (2-krat pouk), ob TOR pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55.

1. b razred ima 2-krat po 4 ure, 3-krat tedensko imajo po 5 ur – ob TOR in ČET (2-krat pouk), ob SRE pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55.

Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 05 pridružijo v OPB 01.

OPB 02:

2. a razred ima 1-krat po 4 ure, 4-krat tedensko imajo po 5 ur – ob TOR, SRE in ČET (3-krat pouk), ob PON pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 02.

OPB 03:

2. b razred ima 1-krat po 4 ure, 4-krat tedensko imajo po 5 ur – ob PON, TOR in SRE (3-krat pouk), ob ČET pa ID ŠPO, zato se PB začne ob 12.55. Po 15.00 uri se učenci 2. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 02.

OPB 04:

3. razred ima 1-krat po 4 ure pouka (v PET oba oddelka), nato od 12.05 dalje PB; 4-krat pa imajo istočasno po 5 ur (ob PON, TOR, SRE in ČET), ko imajo 5 ur, se PB začne po 5. uri – to je ob 12.55. 1-krat tedensko pa imata oba oddelka ID ŠPO, vendar na P. uro (lahko vsaj na svoj dan v mali telovadnici ali pa istočasno v veliki telovadnici – odvisno od zasedenosti prostorov).

OPB 05:

1. a in 1. b imata izmenično po 5 ur (1. a ob PON, TOR in SRE; 1. b pa ob TOR, SRE in ČET), zato so učenci do 12.55 v OPB 01 (ob PON je to 1. b, ob ČET pa 1. a). 3. a in 3. b pa imata istočasno od PON do ČET po 5 ur pouk, zato se ta oddelek ne oblikuje do 12.55, razen ob PET, ko imajo po 4 ure, zato se PB prične ob 12.05. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 05 pridružijo v OPB 01, učenci 3. r pa grejo v OPB 04.

OPB 06:

4. razred ima 4-krat 5 ur izmenično (4. a - ob PON, TOR, SRE in ČET). Ko ima 4 ure, se OPB prične ob 12.05 (v PET), drugače pa ob 12.55.

Po 14.15 se pridružijo še učenci iz OPB 07, preostale učence pa učiteljica ob 15.30 odpelje v prizidek v OPB01 ali OPB02.

OPB 07:

4. razred ima 4-krat 5 ur izmenično (4. b – ob PON, TOR, ČET in PET). Ko ima 4 ure, se OPB prične ob 12.05 (v SRE).

5. razredi imajo 5 dni po 5 ur, 1 dan pa še preduro. Tako se učenci 5. razreda (ki jih je malo) priključijo skupini ob 12.55.

Po odhodu učencev na drugi avtobus, se preostali učenci iz OPB 07 po 14.15 priključijo učencem v OPB06.

Združeno podaljšano bivanje (15.40 – 16.30): 4 dni v OPB 01, 1 dan v OPB 02.

6.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

A) PODRUŽNICA BEVKE

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. c	16	1. skupina: 15 prvošolcev + Vozači od 2. do 3. razreda in izjemoma od 4. do 5. r	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MVI M. Zlobko (+ dodatni učitelj po potrebi)

Na PŠ Bevke je oblikovan oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda ter varstvo vozačev. Ker število učencev 1. razreda v jutranjem varstvu ne presega normativa, se vozači priključijo jutranjemu varstvu učencev 1. razreda. Prednost pri varstvu imajo učenci vozači v 2. in 3. razredu. Po potrebi bomo organizirali še dodatno skupino varstva vozačev. Zaradi velikega števila učencev, bodo imeli v času predur tudi nekaj ur pouka in interesne dejavnosti.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. a	17 od 18	1. skupina:	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MVI PO, TO, SR, ČE, PE (skupaj: do 28 + 7 učencev)
1. b	18 od 19	2. skupina:	7.55 – 8.25 (2,5 ure / teden)	
		+ učenci 2. in 3. razreda Učenci vozači 4. in 5. razreda se priključijo varstvu vozačev v jedilnici	6.25 – 7.25 (kombinacija s 1. r) 3. skupina: 7.25 – 8.25 (5 ur / teden) (do 188 dni pouka) Varstvo vozačev v jedilnici izjemoma za učence od 4. do 9. razreda (7.00 – 8.25) (do 188 dni pouka)	MVI Po potrebi še ena dodatna skupina! Nadstandard: do 90 ur/leto Plačilo: pod zaposlitve nad normativi iz Občine Log - Dragomer ali za doprinos. (6,7 ur JV / teden) ali pa bo to delo informatorja.
Skupaj	35 učencev 1. razreda + drugi učenci, ki potrebujejo varstvo in so vozači			

Učenci 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo od 6.25 do 7.25, se bodo v tem času lahko priključili skupini jutranjega varstva v 1. razredu (število prijavljenih otrok do te ure namreč še ne presega dovoljenega normativa). Ta del varstva je na voljo brezplačno. Ob 7.25 bo učence 1. razreda odpeljala v prizidek še ena učiteljica (0,5 ure sistemizirane ure JV/dan, 0,5 ure pa se šteje za III. steber). Učenci 2. in 3. razreda pa bodo ostali v jedilnici ali pa bodo odšli v učilnico 2. r, kjer bo oblikovana po potrebi še ena skupina jutranjega varstva. Ta del varstva pa ni več na voljo brezplačno. To skupino bo finančno pokrivala naša občina iz postavke drugo (nesistemizirane ure po realizaciji) ali pa se bodo ure štele v III. steber ali pa bodo stroške pokrivali starši (če bo preveč otrok in bi morali oblikovati 3 skupine varstva).

Za ostale učence, ki pridejo predčasno v šolo zaradi različnih vzrokov, pa bo le za učence vozače organizirano varstvo v jedilnici od 7.00 do 8.25. Ta del varstva nam finančno pokriva Občina Log - Dragomer kot nesistemizirano delovno obveznost (plačilo po realizaciji po ceni ID) oz. to delo opravlja informator ali pa delo opravljajo učitelji v okviru III. stebra.

6.4 POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2024/25

V Uradnem listu RS, št. 63/2013 in 16/2024 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o osnovni šoli – ZOsn-1. Glavne spremembe so:

- **prvi tuj jezik** se je kot **obvezni predmet** začel izvajati v **2. razredu** OŠ (postopno se je izvajal od leta 2014/15 dalje do leta 2016/17, ko se je začel izvajati za vse) – v ta projekt je bila od leta 2014/15 vključena tudi naša šola;
- **prvi tuj jezik** se je kot **neobvezni izbirni predmet** začel izvajati v 1. razredu OŠ s šolskim letom 2015/16 (če je prijavljenih vsaj 8 učencev), od šol. leta 2024/25 dalje pa kot obvezen predmet;
- za učence **od 4. do 6. razreda** se je od šolskega leta 2014/15 postopno izvajal pouk **neobveznih izbirnih predmetov**: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike in za učence od 7. do 9. razreda neobveznega izbirnega predmeta drugega tujega jezika.
- Vsi neobvezni izbirni predmeti so številčno ocenjeni, ocene pa se vpišejo v spričevalo.
- Spremenil se je postopek dodelitve statusa učencem (perspektivni / vrhunski umetnik / športnik): statusa umetnika ne morejo več pridobiti učenci, ki se vzporedno izobražujejo na glasbenih šolah. Za pridobitev statusa morajo imeti tudi dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih. V zadnjih šolskih letih pa se je ta postopek še zaostрил. Posameznik se lahko registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let (32. člen ZŠpo-1), je član športnega društva, ki je včlanjen v panožno zvezo in ima s strani OKS – Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Za status vrhunškega športnika pa mora biti star vsaj 14 let in se ga glede na njegov dosežen rezultat razvrsti v naziv mladinskega, državnega perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.
- Dnevi dejavnosti so del obveznega programa šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.
- Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.
- Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenci se vanje vključujejo prostovoljno.

Od šolskega leta 2013/14 dalje ter v skladu s spremembami in dopolnitvami v letu 2024 velja:

- številčno ocenjevanje od 3. razreda dalje,
- nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je obvezno (iz SLJ, MAT in TJA), od šolskega leta 2024/25 dalje pa še v 3. razredu (SLJ, MAT),
- vsi učenci 9. razreda opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz treh predmetov: iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga minister določi za vse šole 1. septembra,
- ni naknadnega roka, ampak le redni rok,
- učencem v 3. in 6. razredu se izda posebno obvestilo ob spričevalu o dosežkih pri NPZ-jih,
- dosežki učencev na NPZ-jih so vpisani v zaključnem spričevalu in se lahko štejejo kot en od kriterijev za vpis v srednjo šolo v primeru omejitve vpisa (iz SLJ, MAT) – 60 % se upoštevajo zaključene ocene od 7. do 9. razreda, po 20 % pa dosežek pri NPZ-jih iz SLJ in MAT,
- od 4. do 9. razreda ne govorimo več o diferenciaciji, ampak se pri SLJ, MAT in TJA pouk lahko organizira v enakem obsegu kot prej z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine,
- starši lahko pravico do izobraževanja na domu uveljavijo najkasneje do 16. 8. in morajo šolo obvestiti za vsako šolsko leto posebej, predmetni izpiti pa se po novem lahko opravljajo od 1. 2. dalje, vendar iz vseh predmetov.

Tudi v šolskem letu 2024/25 določenih predmetov ne bomo izvajali po **fleksibilnem predmetniku**. Delno se ga bomo posluževali le v okviru obveznih izbirnih predmeta šport za zdravje, TVZ ter MME od 7. do 9. razreda, kjer učenci nekaj ur opravijo po sklopih (izjemoma lahko tudi v soboto) in predmeta nimajo le v urniku vsak teden (največ do 8 ur na dan).

6.4.1 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

➤ 4. razred:

Na matični šoli in na PŠ Bevke se za delo z učenci v manjših učnih skupinah pri SLJ, MAT in TJA (največ do ¼ ur, ki so namenjene poučevanju posameznega predmeta) nismo odločili, saj se običajno izvaja šele od aprila dalje. Učitelji tako pri svojem poučevanju vključujejo notranjo diferenciacijo.

➤ 5. razred:

Tako na matični šoli kot na PŠ Bevke nam glede na število učencev delo v manjših učnih skupinah ne pripada.

➤ 6. razred:

- dva oddelki na matični šoli (delitev obeh oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Patricija Podboj Vrhovec (+ Nina Zadel);

- slovenščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Šabič Sušec (+ Mojca Koren);

- angleščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar (izvajata tudi delo v US druga pri drugi v oddelku, kjer ne učita).

➤ 7. razred:

- dva oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Patricija Podboj Vrhovec, Alenka Kranjc (izvajata tudi delo v US druga pri drugi v oddelku, kjer ne učita).

- slovenščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Šabič Sušec, Mojca Koren (+ Denis Klampfer);

- angleščina: 3 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar (+ Anica Maček Intihar, Sonja Videčnik).

Delitev učencev v **manjše učne skupine** poteka v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini. Glede na normative in standarde so v 8. razredu učenci pri vseh treh predmetih razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (4 učne skupine za 2 oddelka), v 9. razredu pa so učenci pri vseh treh predmetih del ur skupaj, del ur pa razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (4 učne skupine za 3 oddelke).

➤ 8. razred:

- dva oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Alenka Kranjc, Nina Zadel;

- slovenščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Mojca;

- angleščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Anica Maček Intihar, Petra Baksa.

➤ 9. razred:

- trije oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Nina Zadel, Patricija Podboj Vrhovec, Alenka Kranjc;

- slovenščina: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Mojca Koren;

- angleščina: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Anica Maček Intihar, Sonja Videčnik, Petra Baksa.

6.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci v 7., 8. in 9. razredu bodo obiskovali **obvezne izbirne predmete**. Zakonodaja jim omogoča izbiro dveh ur oziroma do treh ur tedensko v soglasju s starši, izbira pa ni vezana na izbor predmetov iz naravoslovnega oziroma družboslovnega področja.

Izbirne predmete izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. V urniku so po eno uro na teden (izjema je tuj jezik, ki je dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika ter se ocenjujejo. Izjema pa so predmeti, ki se izvedejo fleksibilno oziroma so dejavnosti vezane na daljšo strnjeno izvedbo (npr. pohodništvo, kolesarjenje itd.), ki se lahko izvedejo v obsegu **največ 8 ur dnevno**.

V tem šolskem letu so se učenci po dokončni izbiri lahko vključili v 14 različnih izbirnih predmetov, obiskujejo jih v 16 skupinah (od možnih 21) glede na normative in standarde o številu učencev v skupini (skupaj 22 ur) obveznih izbirnih predmetov.

Štirje učenci so delno oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov (po 1 uro), 3 učenci pa v celoti (2 uri), ker obiskujejo glasbeno šolo – skupaj 7 učencev.

Učenci so lahko izbrali med naslednjimi predmeti:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Glasbeni projekt	GLP	7. - 9.	13	1	1	Mojca Lorber
Urejanje besedil	UBE	7.	7	1	1	Jernej Tomec
Multimedija	MME	8.	18	1	1	Jernej Tomec
Računalniška omrežja	ROM	9.	9	1	1	Jernej Tomec
Turistična vzgoja	TVZ	7. - 9.	32	2	2	Asja Stojčić
Obdelava gradiv: les	OGL	7. - 9.	14	1	1	Petja Pompe Kreže
Nemščina I	NI1	7.	14	1	2	Anica Maček Intihar
Nemščina II	NI2	8. - 9.	6	1	2	Anica Maček Intihar
Likovno snovanje 1	LS1	7. - 9.	17	1	1	Valentina Hladnik
Šport za zdravje	ŠZZ	7. - 9.	67	3	2 2	Domen Grom Jaka Grosar
Načini prehranjevanja	NPH	9.	27	1	2	Lara Rebernik Kovač
Sodobna priprava hrane	SPH	7. - 9.	22	1	2	Lara Rebernik Kovač
Izbrani šport: odbojka	IŠPO	7. - 9.	13	1	1	Nina Ciuha Cerkovnik
Izbrani šport: košarka	IŠPK	7. - 9.	15		1	Jaka Grosar
SKUPAJ (možnih skupin je 21)			274	16	22	

6.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) v 33. a členu določa normative za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov, ki je 28 učencev. Učne skupine se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.

Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev (na matični šoli) in za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina – to velja za PŠ Bevke.

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

Učna skupina pri športu in tehniki se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učenci v 1. razredu letos nismo več ponudili neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika – angleščine, ker se od letošnjega šolskega leta dalje izvaja kot obvezen predmet.

Učencem od 4. do 6. razreda ter od 7. do 9. razreda smo ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete:

- od 4. do 5. razreda: tehniko,
- od 4. do 6. razreda: nemščino, računalništvo, umetnost in šport,
- od 7. do 9. razreda: nemščino.

Učenci **od 4. do 6. razreda** so izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

➤ PŠ Bevke:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Šport	NŠP	4. c	6	1	1	Domen Grom
		5. c	6			
Računalništvo	NRA	4. c	11	1	1	Jernej Tomec
		5. c	5			
SKUPAJ (možni sta 2 skupini)			28	2	2	

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. a, b	23	2	2	Jernej Tomec
		5. a, b	9			
		6. a, b	14			
Šport	NŠP	4. a, b	13	2	3	Domen Grom (1) Jaka Grosar (2)
		5. a, b	18			
		6. a, b	23			
Umetnost	NUM	4. a, b	15	1	1	Valentina Hladnik
		5. a, b	4			
		6. a, b	4			
Tehnika	NTE	4. a, b	9	1	1	
		5. a, b	6			
SKUPAJ (možnih je 6 skupin)			138	6	7	

Od **7. do 9. razreda** se je za nemščino kot neobvezni izbirni predmet odločilo premalo učencev, zato tega predmeta ne izvajamo (čeprav bi bilo možnih 7 skupin predmeta).

6.5 UČNA POMOČ UČENCEM

6.5.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

V sredini septembra letošnjega šolskega leta ima odločbo o usmeritvi 31 učencev od 1. do 9. razreda. Učenci z odločbami imajo odobrenih od 0 do 6 ur tedensko dodatne strokovne ali učne pomoči ali svetovalnih storitev. Pomoč se izvaja v obliki individualnih ali skupinskih ur pouka pri posameznih predmetih ali izven pouka. V postopku usmerjanja so še 4 učenci, ki bodo v kratkem dobili odločbo, za 2 učenca v tem obdobju pripravljamo poročilo za začetek postopka usmerjanja, 1 učenec je v postopku spreminjanja odločbe z namenom pridobitve večjega števila ur DSP.

Skupaj je stanje sledeče (veljavne odločbe): 31 učencev z odločbami – 9 ur učne pomoči (nesistemizirane ure, ki jih izvajajo učitelji ali svetovalni delavci), 18 ur DSP za socialnega pedagoga, 54 ur DSP za specialnega pedagoga, 2 uri DSP za logopeda (ki jo zaradi pomanjkanja kadra izvajata specialni ali socialni pedagog), skupaj torej **83 ur dodatne strokovne pomoči** – od tega je 74 ur sistemiziranih, 9 ur pa je nesistemiziranih – učna pomoč in **31 ur svetovalnih storitev** (nesistemizirano).

Učenci, ki so oz. bodo v postopku usmerjanja, bodo pridobili skupaj še okrog 15 ur DSP, kot izvajalec katere se predvideva specialni pedagog, socialni pedagog ali učitelj.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z navodili v odločbi o usmeritvi:

- **učno pomoč** izvajajo učitelji ali svetovalni delavci, in sicer:

Učitelj/-ica	predmet	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Matjaž Grandič	SLJ	1	3. c
Tevož Globokar	TJA	1	5. a
Petra Baksa	TJA	1 + 1	6. b (za 2 učenca)
Anica Maček Intihar	TJA	1	7. a
Nina Zadel	MAT	1	7. b
Alenka Kranjc	MAT	1	9. b
Patricija Podboj Vrhovec	FIZ	0, 5	9. b
Barbara Šket	KEM	0, 5	9. b
Mojca Koren	SLJ	1	9. b

SKUPAJ: 9 ur učne pomoči

- **specialno-pedagoško obravnavo** in dodatno strokovno pomoč po odločbi izvajajo še specialna pedagoginja– defektologinja in socialni pedagoginja, in sicer:

Svetovalna delavka	predmeti	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Petra Kastelic (soc. pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	18	11 učencev (18 ur) iz 4. a, 4. b, 4. c, 5. b, 6. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b
Ana Vita Jagodnik (mag. soc. pedagogike)	MAT, SLJ, TJA, izven	24	11 učencev (25 ur) iz 2. c, 3. c, 4. a, 4. c, 7. a, 8. a, 9. a, 9. c
Klavdija Pavič (spec. in reh. pedagogike)	MAT, SLJ, TJA, izven	23	14 učencev (24 ur) iz 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. b, 9. a
Nataša Govekar (soc. pedagog)	MAT, SLJ, TJA, izven	7	4 učenci (7 ur) iz 5. b, 7. a, 7. b

SKUPAJ: 72 ur DSP (dejansko 74 ur) in
9 ur učne pomoči in
31 ur svetovalnih storitev

6.5.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 12 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč). Namenjena je predvsem premagovanju učnih težav za tiste učence, ki nimajo odločbe o usmeritvi. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka ter učitelji za dodatno strokovno pomoč oziroma svetovalne delavke.

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Staša Hribar (0,5) <i>(za 2 učenca)</i>	2. a	0,5	17,5
	Lidija Maček Mihačič (0,5) <i>(za 5 učencev)</i>	2. b	0,5	17,5
	Matjaž Grandič (1) <i>(za 3 učence)</i>	2. c	1	35,0
SLJ, MAT	Tevž Globokar (3) <i>(za 14 učencev)</i>	3. b (4)	1	35,0
		4. a (3)	0,5	17,5
		4. b (3)	0,9	31,5
		5. a (3)	0,6	21,0
		5. b (1)		
SLJ, MAT	Nataša Govekar (2) <i>(za 11 + 4 učencev)</i>	3. a (2)	0,5	17,5
		6. a (6)	0,5	17,5
		6. b (3)	0,5	17,5
		8. a (4)	0,5	17,5
SLJ, MAT, TJA	Petra Kastelic – IUP/SUP (5 ur) <i>(za 23 + 4 učencev)</i>	8. a (4)	0,5	17,5
		8. b (5)	0,7	24,5
		7. a (3)	0,5	17,5
		7. b (4)	0,5	17,5
		9. a (3)	0,5	17,5
		9. b (3)	1,0	35,0
		9. c (5)	0,7	24,5
SKUPAJ			12,0	420,0

Na PŠ Bevke bo IUP potekala še v okviru svetovalnega dela delavke, in sicer za okvirno 4 otroke (4 ure/teden).

6.5.3 DOPOLNILNI POUK

Kot pomoč za premagovanje učnih težav bomo imeli pri različnih predmetih organiziran dopolnilni pouk. Na razredni stopnji bo največkrat namenjen slovenščini in matematiki, od 5. razreda dalje pa še angleščini. Izvajal se bo v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 24 ur tedensko za celo šolo za oboje.

Dopolnilni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Barbara Majcen	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Fabijana Štih	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Nataša Frelih	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sergeja Požanel	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Barbara Friškovec	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	5. c	0,5	17,5
TJA	Sonja Videčnik	5. a, b, c	1,0	35,0
TJA	Anica Maček Intihar	6. a, b	0,8	28,0
TJA	Petra Baksa	7. a, b	0,8	28,0
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,5	17,5
TJA	Sonja Videčnik	9. a, b, c	0,5	17,5
SLJ	Petra Šabič Sušec	6. a, b	0,7	24,5
SLJ	Mojca Koren	7. a, b	0,5	17,5
SLJ	Mojca Koren	8. a, b	0,5	17,5
SLJ	Denis Klampfer	9. a, b, c	0,5	17,5
MAT	Patricija Podboj Vrhovec	6. a, b	0,8	28,0
MAT	Patricija Podboj Vrhovec	7. a, b	0,8	28,0
MAT	Nina Zadel	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	9. a, b, c	0,5	17,5
FIZ	Petja Pompe Kreže	8.	0,25	8,75
FIZ	Nina Zadel	9.	0,25	8,75
	SKUPAJ		13,4	469,0

6.5.4 UČNA POMOČ TUJCEM

Te učne pomoči so v prvem letu šolanja deležni tujci ali učenci, katerih materni jezik je slovenski in so se predhodno izobraževali v tujini. Slovenščina se izvaja v heterogenih skupinah, in sicer pripada skupaj 120 ur slovenščine, če imamo vključene do 4 take učence. Če se taki učenci vključijo v šolo v 2. ocenjevalnem obdobju, jim pripada 35 ur. Take učence lahko v novem šolskem letu vključimo v skupine učencev, ki se v RS izobražujejo prvo leto. V primeru, da je na šoli 9 – 17 učencev, ki se prvo leto šolajo v RS, pa se lahko sistemizira 0,25 DM učitelja. Na naši šoli imamo trenutno vključena 2 taka učenca, zato bomo deležni 120 ur učne pomoči.

6.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci naj bi se izvajalo iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 12 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč).

Namen dela z nadarjenimi učenci je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, razne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka.

Dela z nadarjenimi v okviru 12 sistemiziranih ur/teden ne bo izvajal nihče.

Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru dodatnega pouka, raziskovalnega dela, interesnih dejavnosti in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Glede na želje učencev bomo letos pripravili različne dejavnosti in delavnice:

Izvajalec	Področje	Obseg	Okvirni termin
Barbara Horvat	Sodelovanje v projektih	5 ur	po dogovoru
Mojca Koren	Priprava prireditev	10 ur	december 2024 – 2x
Denis Klampfer		5 ur	februar 2025
Petra Šabič Sušec		5 ur	junij 2025
Asja Stojčić	Izdelava kozmetike (milo, kreme)	5 ur	nov./dec. 2024
Mojca Koren		5 ur	
Asja Stojčić	Strokovna ekskurzija v Gradec (sob.)	10 ur	december 2024
Petra Baksa	Strokovna ekskurzija v London - angleški vikend (pet. – ned.)	20 ur	februar – april 2025
Anica Maček Intihar		20 ur	
Sonja Videčnik		20 ur	
Nina Ciuha Cerkovnik	Likovno področje (delavnice kaligrafije, izdelovanje uporabnih predmetov iz odpadnega blaga in oblačil)	10 ur	po dogovoru
Barbara Sigulin		10 ur	
Nina Ciuha Cerkovnik	Noč v šoli	10 ur	po dogovoru
Barbara Sigulin		10 ur	
Urška Jesenko	Večer v šolski knjižnici	/	po dogovoru
Valentina Hladnik	Likovne delavnice v popoldanskem času in udeležba na različnih likovnih kolonijah (Franca Musca, Petkovškova), priprava učencev na sprejemne izpite.	10 – 15 ur	po dogovoru

Dodatne stroške, ki bodo nastali v primeru, da se otrok udeležili obiskov muzejev, razstav ali dogodkov, se bo to ustrezno zaračunalo staršem (vstopnine ter stroške javnega prevoza oziroma najetega avtobusa ali druge stroške).

6.6.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk se bo izvajal v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 24 ur tedensko za celo šolo.

Dodatni pouk bo organiziran za učence v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih. Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji pa je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter za priprave na tekmovanja iz znanja in drugo.

Dodatni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Barbara Majcen	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Fabijana Štih	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Nataša Freljih	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sergeja Požnel	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Barbara Friškovec	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	5. c	0,3	10,5
FIZ	Nina Zadel	8. – 9.	0,5	17,5
KEM	Barbara Šket	8. – 9.	0,7	24,5
BIO	Lara Rebernik Kovač	8. – 9.	0,3	10,5
MAT	Patricija Podboj Vrhovec	6. a, b	0,4	14,0
MAT	Patricija Podboj Vrhovec	7. a, b	0,4	14,0
MAT	Nina Zadel	8. a, b	0,4	14,0
MAT	Alenka Kranjc	9. a, b, c	0,4	14,0
TJA	Anica Maček Intihar	6. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	7. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,3	10,5
TJA	Sonja Videčnik	9. a, b, c	0,3	10,5
SLJ	Mojca Koren	6. a, b	0,5	17,5
SLJ	Denis Klampfer	8. - 9.	0,5	17,5
ZGO	Barbara Horvat	8. – 9.	0,5	17,5
GEO	Asja Stojić	8. – 9.	0,5	17,5
	SKUPAJ		10,6	371,0

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
6.	ŠPELA GABROVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ (VII./1) <i>svetovalka</i>	Druga učiteljica v 1. a OPB 03 – 2. b (2 dni od 12.55 do 15.00 = 5 ur) Jutranje varstvo (1 x 0,5 ure/teden)	20 PU 4,4 PU 0,31 PU	24,71PU = 40 DU
7.	TEVŽ GLOBOKAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P RP (VII./2) z ANGL. <i>mentor</i>	TJA 1, a, b TJA 2. a, b TJA 3. a, b, c IUP ID 4. – 6. r teh., astronomija OPB 05 – 1. + 3. r komb. (2 dni od 12.55 do 15.00, 1 dan od 12.05 do 15.00 = 8,5 ur) **Učna pomoč 5. a	4 PU 4 PU 6 PU 3 PU 0,5 PU 7,48 PU **1 PU	24,98PU = 40 DU
8.	ANDREJA GODINA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P RP (VII./2) <i>mentorica</i> <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja na PŠ Bevke.</i>	Razredničarka 1. c Razredni pouk 1. c OPB 10 (4. c + 5. c – komb.) (1 dan od 12.05 do 15.05 = 3,6 ur)	1 PU 20 PU 3,17 PU	23,17PU + 1 PU razred. = 40 DU
9.	NATAŠA GOVEKAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 11 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOG (VII./2) <i>svetovalka</i> <i>Koordinator dela z nadarjenimi učenci.</i>	50 % svet. del. za šolo 50 % učitelj DSP Svet. storitev – 4 ure IUP OPB 03 – 2. b (1 dan od 12.05 do 15.00, 1 dan od 12.55 do 15.00 = 6 ur)	20 DU 7 PU 2 PU 5,28PU	20 DU 14,28PU = 40 DU
10.	MATJAŽ GRANDIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) <i>svetnik</i> <i>Vodja projekta Erasmus+</i>	Razrednik 2. c Razredni pouk 2. c IUP 2. c	0,5 PU 21 PU 1 PU	22 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
11.	DOMEN GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P ŠPO (VII./2) <i>mentor</i> <i>Vodja strokovnega aktiva naravoslovja in športa.</i>	Plavalni tečaj 3. a, c (2 skupini plavanja) Kolesarski izpit 5. r (10 ur za Bevke) ŠPO 6. a / f ŠPO 6. b / f ŠPO 7. a, b / f ŠPO 8. a / f ŠPO 8. b / f ŠPO 9. a, b / f NŠP 4. – 5. r (Bevke) NŠP 4. – 6. r (1 skupina) ŠZZ 7.– 9. r (2 skupini) OPB 05 – 1. + 3. r komb. (2 dni od 12.55 do 15.00 = 5 ur)	1,14 PU 0,26 PU 3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 1 PU 1 PU 2 PU 4,4 PU	23,8 PU = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
12.	KATARINA GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII/1) MAG. P RP (VII./2) DR. POUČ. IN EDUK. VED višja svetnica	Razredničarka 4. a Razredni pouk 4. a (brez TJA, ŠPO) DOP 4. a DOD 4. a	0,5 PU 18,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	19,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
13.	JAKA GROSAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P ŠVZ (VII./2) svetovalec <i>Sindikalni zaupnik na šoli.</i>	Razrednik 9. c ŠPO 6. a / d ŠPO 6. b / d ŠPO 7. a / d ŠPO 7. b / d ŠPO 8. a / d ŠPO 8. b / d ŠPO 9. c / f NŠP 4. - 6. r (2 skupini) IŠP košarka 7.- 9. r (1 skupina) ŠZZ 7.- 9. r (2 skupini) Lab. delo - 1 ura od možnih 9,75 ur (3,33 % DM)	1 PU 3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 1 PU 2 PU 1,33 DU	21 PU + 1 PU razred. 1,33 DU = 40 DU
14.	SONJA HERIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	U RP (VI.) svetovalka	Druga učiteljica v 1. b Jutranje varstvo (2 x 2 uri/teden) (1 x 0,5 ure/teden)	20 PU 2,5 PU 0,31PU	22,81PU = 40 DU
15.	VALENTINA HLADNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P LIK. UMET. (VII./2) SPEC. ZAK. IN DRUŽ. TEARPIJE svetovalka	LUM 6. a, b LUM 7. a, b LUM 8. a, b LUM 9. a, b, c ID LUM 6. - 9. r NUM 4. - 6. r (1 skupina) LS1 7. - 9. r (1 skupina) OPB 06 4. a (2 dni od 12.55 do 15.30 in 1 dan od 12.05 do 15.30 = 10,3 ur) OPB 07 4. b + 5. r (1 dan od 12.05 do 12.55 = 1 ura)	2 PU 2 PU 2 PU 3 PU 1 PU 1 PU 1 PU 9,06 PU 0,88 PU	21,94PU = 40 DU
16.	BARBARA HORVAT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	UNIV. DIPL. ZGO. (VII./2) mentorica	Razredničarka 9. a ZGO 6. a, b ZGO 7. a, b ZGO 8. a, b ZGO 9. a, b, c DKE 7. a, b DKE 8. a, b DOD ZGO 8. - 9. r OPB 07 (4. b + 5. r.) (1 dan od 12.55 do 14.15 = 1,6ur)	1 PU 2 PU 4 PU 4 PU 6 PU 2 PU 2 PU 0,5 PU 1,41 PU	21,91PU + 1 PU razredn. = 40 DU
17.	STAŠA HRIBAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	MAG. P RP (VII./2) /	Razredničarka 2. a Razredni pouk 2. a (brez TJA) IUP 2. a Jutranje varstvo (1 x 0,5 ure/teden)	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 0,31 PU	21,81PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
18.	MARJETA JELOVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	TJA 1. c TJA 2. c OPB 08 (1. c + 5. c – komb.) (1 dan od 12.55 do 15.30, 2 dni od 12.05 do 15.30, 1 dan od 12.05 do 16.20, 1 dan od 12.55 do 16.20 = 20,5 ur)	2 PU 2 PU 18,04PU	22,04PU = 40 DU
19.	ROMANA JEMEC OPEKA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 1. a Razredni pouk 1. a (brez TJA)	1 PU 20 PU	20 PU + 1 PU razredn. = 40 DU
20.	URŠKA JESENKO <i>Predpisana polna učna obveznost: /</i>	P ZGO in univ. dipl. bibliotekar (VII./2) svetovalka <i>Vodja učbeniškega sklada.</i>	Šolska knjižničarka	40 DU	40 DU
21.	SANDRA JOVANOVIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja strokovnega aktiva II. triletja</i>	Razredničarka 5. c Razredni pouk 5. c (brez TJA, GUM) DOP 5. c DOD 5. c OPB 10 (4. c + 5. c – komb.) (1 dan od 12.55 do 15.05 = 2,6 ur)	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 0,3 PU 2,29 PU	24,09PU + 0,5PU razred. = 40 DU
22.	PETRA KASTELIC MARINKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOG (VII./2) svetovalka <i>Vodja prostovoljstva na šoli.</i>	DSP Svet. storitev – 9 ur IUP	18 PU 5 PU	23 PU = 40 DU
23.	DENIS KLAMPER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P SLO (VII./2) svetovalec <i>Vodja šolskega glasila za 6. - 9. razred.</i>	SLJ 7. a, b (man. uč. sk.) SLJ 8. a (+ manjše uč. sk.) SLJ 9. a, b (+ manjše uč. sk.) DOP SLJ 9. a, b, c DOD SLJ 8. - 9. r	1 PU 7 PU 12 PU 0,5 PU 0,5 PU	21 PU = 40 DU
24.	MOJCA KOREN <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20,5 PU</i>	P SLO (VII./2) svetovalka <i>Vodja šolske skupnosti in parlamenta.</i>	Razredničarka 8. b SLJ 6. a, b (man. uč. sk.) SLJ 7. b SLJ 8. b (+ manjše uč. sk.) SLJ 9. c (+ manjše uč. sk.) DOD SLJ 6. a, b DOP SLJ 7. a, b DOP SLJ 8. a, b **Učna pomoč 9. b	0,5 PU 2,5 PU 4 PU 7 PU 6 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,5 PU **1 PU	21 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
25.	TANJA KOZAMERNIK <i>75 % zaposlitev Predpisana polna uč. obveznost: 16,5 PU</i>	UNIV. DIPL. SLOVEN. (VII./2.) + PED. AND. IZOBRA. /	OPB 04 – 3. a + 3. b (4 dni od 12.55 do 15.40, 1 dan od 12.05 do 15.40 = 17,5 ur) Jutranje varstvo (1 x 2 uri/teden)	15,4 PU 1,25 PU	16,65PU = 30 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
26.	ALENKA KRANJC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 18 PU</i>	P MA – TEH (VII./2) <i>višja svetnica</i>	10 % rač. - OID 90 % učitelj: MAT 7. b MAT 7. a (manjše uč. skup.) MAT 8. a (+ manjše uč. sk.) MAT 9. c (+ manjše uč. sk.) DOP MAT 9. a, b, c DOD MAT 9. a, b, c **Učna pomoč 9. b	4 PU 0,5 PU 8 PU 5,33 PU 0,5 PU 0,4 PU **1 PU	4 DU 18,73 PU = 40 DU
27.	MOJCA LORBER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	P GVZ (VII./2) <i>svetnica</i>	GUM 5. a, b, c GUM 6. a, b GUM 7. a, b GUM 8. a, b GUM 9. a, b, c ID - MPZ (Log) ID - OPZ (Bevke) ID - OPZ (šola) GLP 7. – 9. r (1 skupina)	4,5 PU 2 PU 2 PU 2 PU 3 PU 4 PU 2 PU 2 PU 1 PU	22,5 PU = 40 DU
28.	ANICA MAČEK INTIHAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P ANG-NEM (VII./2) <i>višja svetnica</i> <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja.</i>	Razredničarka 6. b TJA 6. a (manjše uč. sk.) TJA 6. b TJA 7. b TJA 8. a (+ manjše uč. sk.) TJA 9. a (+ manjše uč. sk.) DOP TJA 6. a, b DOD TJA 6. a, b NI1 7. – 8. r (1 skup.) NI2 8. r (1 skup.) **Učna pomoč 7. a	0,5 PU 1 PU 4 PU 4 PU 6 PU 4 PU 0,8 PU 0,3 PU 2 PU 2 PU **1PU	24,1 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
29.	LIDIJA MAČEK MIHAČIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) <i>svetnica</i> <i>Vodja strokovnega aktivna I. triletja</i>	Razredničarka 2. b Razredni pouk 2. b (brez TJA) IUP 2. b	0,5 PU 21 PU 0,5 PU	21,5 U + 0,5PU razred. = 40 DU
30.	BARBARA MAJCEN <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) <i>svetnica</i>	Razredničarka 3. a Razredni pouk 3. a (brez TJA, s plavanjem – 1 skup.) DOP 3. b DOD 3. b Jutranje varstvo (1 x 0,5 ure/teden)	0,5 PU 22 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,31 PU	23,31PU + 0,5PU razred. = 40 DU
31.	TATJANA MÖSCHA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 18,7 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. DEL. (VII./2) <i>svetovalka</i> <i>Vodja strokovnega aktivna podaljšanega bivanja.</i> <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja.</i>	15 % svet. del. za šolo 85 % učna obveznost OPB 09 – 2. c + 3. c (komb.) (1 dan od 12.55 do 16.20, 2 dni od 12.05 do 15.30 in 2 dni od 12.05 do 16.20 = 22,5 ur PB)	6 DU 19,8 PU	6 DU 19,8 PU = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
39.	HELENA PURKART <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 5. a Razredni pouk 5. a (brez GUM, TJA) DOD 5. a DOP 5. a	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 0,5 PU	22 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
40.	LARA REBERNIK KOVAC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 14,3 PU</i>	U BIO – GOS (VI.) / <i>Vodja šolske prehrane. Vodja projekta Šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka).</i>	GOS 6. a, b (4 skupine) BIO 9. a, b, c NPH (2 skupini) SPH (2 skupini) DOD BIO 8. – 9. r Organizatorica šolske prehrane (*0,15 del. mesta-MVI, **ekon. del. -kuh. – 0,20 del. mesta)	6 PU 6 PU 2 PU 2 PU 0,3 PU *6 DU **8 DU	16,3 PU 14 DU = 40 DU
41.	BARBARA SIGULIN <i>Predpisana polna uč. obveznost: /</i>	UNIV. DIPL. PED. (VII./2) svetnica <i>Predsednica sveta zavoda. Kordinator karierne orientacije.</i>	svet. delavka za šolo	40 DU	40 DU
42.	ASJA STOJIC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P GEO-SOC. mentorica	Razredničarka 6. a GEO 6. a, b GEO 7. a, b GEO 8. a, b GEO 9. a, b, c TVZ 7. – 9. r (2 skupini) DOD GEO 8. – 9. r OPB 06 4. a (2 dni od 12.55 do 15.30 = 6,2 ur)	0,5 PU 2 PU 4 PU 3 PU 6 PU 2 PU 0,5 PU 5,46 PU	22,96PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
43.	PETRA ŠABIČ SUŠEC <i>Dela 70 %! Predpisana polna uč. obveznost: 14,7 PU</i>	P SLJ in UNIV. DIPL. SINOLOG (VII./2) mentorica	SLJ 6. a, b SLJ 7. a DOP SLJ 6. a, b	10 PU 4 PU 0,7 PU	14,7 PU = 28 DU
44.	BARBARA ŠKET <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	DOKTORICA ZNANOSTI (IX.) P BI-KE (VII./2) višja svetnica	Razredničarka 8. a NAR 6. a, b NAR 7. a, b KEM 8. a, b KEM 9. a, b, c BIO 8. a, b DOD KEM 8. - 9. r **Učna pomoč 9. b	0,5 PU 4 PU 6 PU 4 PU 6 PU 3 PU 0,7 PU **0,5PU	23,7 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
45.	FABIJANA ŠTIH <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja projekta Zdrava šola na PŠ Bevke</i>	Razredničarka 3. c Razredni pouk 3. c (brez TJA, brez plavanja) DOP 3. c DOD 3. c	0,5 PU 21,43PU 0,5 PU 0,5 PU	22,43PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
46.	JERNEJ TOMEČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 5,5 PU</i>	PROF. ZGO. in GEO. (VII/2) /	NRA 4. c + 5. c (Bevke) NRA 4. – 6. r (2 skupini) UBE 7. r (1 skupina) MME 8. r (1 skupina) ROM 9. r (1 skupina) 75 % organizator informacijske in računalniške dejavnosti	1 PU 2 PU 1 PU 1 PU 1 PU 30 DU	6 PU 30 DU = 40 DU
47.	SONJA VIDEČNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	PROF. TJA in RUŠČINE (VII./2) višja svetnica	Razredničarka 9. b TJA 4. a, b, c TJA 5. a, b, c TJA 7. a (manjše uč. sk.) TJA 9. b (+manjše uč. sk.) DOP TJA 5. a, b, c DOP TJA 9. a, b, c DOD TJA 9. r OPB 07 (4. b + 5. r.) (1 dan od 12.55 do 14.15 = 1,6ur)	1 PU 6 PU 9 PU 0,5 PU 4 PU 1 PU 0,5 PU 0,3 PU 1,41 PU	22,71PU + 1 PU razred. = 40 DU
48.	NINA ZADEL <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P MA – FIZ (VII./2) svetovalka	MAT 6. a, b (man. uč. skup.) MAT 8. b (+manjše uč. sk.) MAT 9. a (+manjše uč. sk.) FIZ 9. a, b, c DOP FIZ 9. r DOD FIZ 8. - 9. r DOP MAT 8. a, b DOD MAT 8. a, b **Učna pomoč 7. b	2 PU 8 PU 5,33 PU 6 PU 0,25 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,4 PU **1 PU	22,98PU = 40 DU
49.	MATEJA ZLOBKO <i>Predpisana polna učna obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII./1) svetovalka <i>Vodja PŠ Bevke. Vodja projekta Unicef.</i>	Druga učiteljica v 1. c Jutranje varstvo – Bevke (5 x 2 uri/teden = 10 ur) OPB 10 (4. c + 5. c – komb.) (1 dan od 12.05 do 15.05 in 2 dni od 12.55 do 15.05 = 8,8 ur)	10 PU 6,29 PU 7,74 PU	24,03PU = 40 DU
50.	ANJA ZOBEC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	DIPL. KINEZIOLOG, ABS. P. ŠPO /	ŠPO 4. a ŠPO 9. c/ d OPB 02 – 2. a (1 dan od 12.55 do 16.30, 3 dni od 12.05 do 15.40, 1 dan od 12.05 do 15.40 = 18,5 ur) Jutranje varstvo (1 x 2 uri/teden = 2 uri)	3 PU 2 PU 16,28PU 1,26 PU	22,54PU = 40 DU
51.	BRIGITA ŽITKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 1. b Razredni pouk 1. b (brez TJA) OPB 03 – 2. b (1 dan od 12.55 do 15.00 = 2,5ur) Jutranje varstvo (1 x 0,5 ure/teden)	1 PU 20 PU 2,2 PU 0,31 PU	22,51PU + 1 PU razred. = 40 DU

* Opravljenega dela ne pokriva MVI, ampak se pokriva iz drugih virov financiranja (npr. občine, ekonomski del kuhinje itd).

** Nesistemizirane ure MVI, ki so plačane po realizaciji.

Jutranje dežurstvo v jedilnici bo pokrival delavec, ki je zaposlen preko javnih del. V primeru, da ga bodo opravljali učitelji, pa ga bomo financirali mesečno po realizaciji ur (po 16,58 € - 2. bruto) s strani Občine Log - Dragomer oziroma ga bodo opravljali v okviru nalog III. stebra.

LEGENDA STOPNJE IZOBRAZBE:

Simbol	Pomen	EOK raven	SOK raven
NOŠ	končan 7. ali 8. razred OŠ (nedokončana osnovna šola ali OŠ izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)	1	1
OŠ	končana osnovna šola	2	2
NP	nižja poklicna izobrazba	3	3
SP	srednja poklicna izobrazba	4	4
GM	gimnazijski maturant, poklicna matura mojstrski izpit	4	5
U RP	učitelj/ica razrednega pouka (višja strokovna izobrazba)	5	6
PU	predmetni učitelj/ica		
DIPL. VZGOJ.	diplomirana vzgojiteljica (diploma prve stopnje – VS, UN)	6	7
P RP	profesor/ica razrednega pouka magister razrednega pouka (po novem)	7	8
P	profesor/ica magister (po novem) (diploma druge stopnje – UN)	7	8
MAG	magistra znanosti	8	9
DR	doktorat znanosti (diploma tretje stopnje)	9	10

STROKOVNI DELAVCI, ki so kandidati za strokovni izpit:

1. TANJA KOZAMERNIK, univ. dipl. slovenistka,
2. MAJA NAGODE, univ. dipl. umet. zgodovinarica,
3. LARA REBERNIK KOVAČ, učitelj gospodinjstva in biologije ter organizator šolske prehrane,
4. JERNEJ TOMEČ, prof. ZGO in GEO,
5. ANJA ZOBEC, dipl. kineziolog, abs. Fakultete za šport.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE NA STARŠEVSKEM DOPUSTU OZ. DOPUSTU ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA:

1. TJAŠA CVETKO GOSTIŠA, učiteljica DSP; B do 1. 10. 2024, PD od 2. 10. 2024;
2. MARIJA MAKSIMOVIĆ, čistilka II, B do 28. 11. 2024, nastop PD predvidoma 29. 11. 2024;
3. KLAVDIJA PAVIĆ, učiteljica DSP; PD do 30. 9. 2024, nastop dela s 1. 10. 2024;
4. MAJA SKOK, tajnica VIZ VI, B do 13. 10. 2024, nastop PD predvidoma s 14. 10. 2024;
5. PETRA ŠABIČ SUŠEC, učiteljica SLJ in OPB, delala bo v obsegu 70 % od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, 30 % pa koristila dopust za nego otroka;

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE, KI NAJ BI SE UPKOJILI:

1. SONJA HERIČ 100 % učitelj - pogoj izpolnjen s 1. 9. 2025, se še ne namerava upokojiti;
2. MARJETA JELOVŠEK 100 % učitelj - pogoj izpolnjen v juliju 2023, se še ne namerava upokojiti;
3. FRANČIŠEK PLEŠEC 100 % voznik - pogoj izpolnjen v juliju 2025, se še ne namerava upokojiti.

RAČUNOVODSKO - ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

1. PETRA BERGANT administrator VI (75 % MVI), del. čas: 8.00 – 14.00;
2. SABINA SELAN računovodja VI (100 % - vrtec), del. čas: 7.00 – 15.00;
3. MAJA SKOK tajnik VIZ VI (100 % MVI), del. čas: 7.00 – 15.00;
nadomešča jo CVETKA RUDOLF;
4. BARBARA VALIĆ računovodja VII/1 (100 % MVI), del. čas: 7.00 – 15.00;

ZAPOSLENI V KUHINJI:

1. JANA GABERŠEK del. čas: 6.30 – 14.30, med šolskim letom do 15.00
kuhinjska pomočnica II (100 % ekonomsko-tržni del kuhinja),
del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00.
2. FRANČIŠKA KRŠINAR kuharica IV (100 % - MVI); del. čas: 6.00 – 14.00 oz. do 14.30;
3. DAMJAN MIKLAVČIČ glavni kuhar V (60 % - občina, 40 % MVI);
del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00;
4. ANICA ZOBEC kuhar IV (60 % ekonomsko-tržni del kuhinja, 40 % občina), del. čas:
6.30 – 14.30 oz. do 15.00.

TEHNIČNI KADER IN DRUGI ZAPOSLENI:

1. BARBARA BOROVIK spremljevalec gib. ov. otroka (100 % MVI); del. čas: 7.00 – 15.00,
2. JURIJ DEMŠAR hišnik (100 % MVI); del. čas: 6.30 – 14.30;
3. MAJDA KOKALJ čistilka (87 %) in kuharica IV (13 %) – PŠ Bevke;
del. čas: 6.00 – 14.00 (100 % MVI);
4. IRENA MALAVAŠIČ 63 % čistilka, 37 % hišnik IV (100 % MVI) in kuh. pomočnica II (0
%; ekonomsko-tržni del kuhinja); del. čas: 6.00 – 14.00 oz. do 14.30;
5. MARIJA MAKSIMOVIĆ čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00);
nadomešča jo Selima Huskić;
6. ZAHIDA OŽEGOVIĆ čistilka (50 % MVI); del. čas: 14.00 – 18.00;
7. FRANČIŠEK PLEŠEC voznik (100 % občina); del. čas: 7.00 – 15.00,
med šolskim letom od 6.45 do 15.15 oz. 15.30;
8. TEREZIJA RUS čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00;
9. MARTINA ŠEBENIK čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00;
10. TANJA VASILJEVIĆ čistilka (100 % MVI); del. čas: 13.00 – 21.00.

OPOMBA: V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela v času pouka od 01.09. do 24.06. Delovni čas se iz povprečno **40-urnega delavca na teden poveča na največ 56-urni delavnik** na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev / drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/šole v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju 12 mesecev (v okviru enega šolskega leta). Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 12-mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Skupaj naj bi bilo v šoli **preko MVI** po sistemizaciji na dan **1. 9. 2024** pokritih **62,51 DM** (0,01 DM več kot preteklo leto), in sicer 49,86 DM strokovnih delavcev (0,05 DM manj kot preteklo leto, čeprav ena delavka dejansko dela 70 %, šteje pa se za 1 DM) in 12,65 DM tehnično-upravnega kadra (0,06 DM več kot preteklo leto). Vse navedeno pa je brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev. Ob pričetku šolskega leta pa še nismo razporedili 0,23 DM hišnika in 0,30 DM laboranta.

Preko **občine** je zaposlenih **2,69 DM** (0,69 DM strokovnih delavcev in 2 DM tehničnega kadra), kar pomeni enako kot preteklo leto.

Iz **lastnih sredstev** (tržni in ekonomski del kuhinje) bomo pokrivali **1,80 DM** (0,20 DM strokovnega delavca in 1,60 DM tehničnega kadra) – 0,06 DM manj kot preteklo leto.

Za potrebe **šole** je tako s **1. 9. 2024** pokritih **67,0 DM** – preteklo leto 67,05 DM (brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev in zaposlitev preko javnih del), kar pomeni 0,05 DM manj kot v preteklem šolskem letu.

6.1 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi 1. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	24. 12. 2024	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka/A. Godina	/
	mar. 2025	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	9. 4. 2025	Pevski zbor BUM in ogled Glasbene šole	S. Herič	prevoz (5,7 €)
	15. 4. 2025	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	T. Globokar	prevoz (5,7 €)
Naravoslovni dnevi	sep 2024	Živalski vrt	Š. Gabrovšek	prevoz (10,0 €), vstopnina (7,2 €)
	mar. 2024	Poskusi iz naravoslovja	R. Jemec Opeka	/
	jun. 2025	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	Š. Gabrovšek	prevoz (cca. 10 €), vstopnina (17 €)
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	mar. 2025	Poklici - Minicity	B. Žitko	prevoz (5,4 €), vstopnina (8 €)
	4. 3. 2025	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	Š. Gabrovšek / T. Möscha	/
Športni dnevi	sep. 2024	Evropski teden športa	P. Peček / M. Zlobko	/
	sep. 2024 (mat. šola)	Pohod v okolici šole	S. Herič	/
	apr. 2025 (PŠ Bevke)	Pohod iz Bevk na matično šolo	T. Möscha	/
	jan./feb. 2025	Zimske igre	B. Žitko / M. Jelovšek	/
	maj 2025	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	23. 6. 2025	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	Š. Gabrovšek M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 15 € - denar od papirja)
Ekskurzija	jun. 2025	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	Š. Gabrovšek	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	30. 9. – 4. 10. 2024 (od 13.30 do 16.30)	Plavalni tečaj, OŠ Savsko naselje, Ljubljana	D. Grom	prevoz, najem bazena, stroški reševalca iz vode in strokovnih delavcev (cca. 14 do največ 30 €)
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

2. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	24. 12. 2024	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka/A. Godina	/
	mar. 2025	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	9. 4. 2025	Pevski zbor BUM in ogled Glasbene šole	S. Herič	prevoz (5,7 €)
	15. 4. 2025	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	T. Globokar	prevoz (5,7 €)
Naravoslovni dnevi	mar. 2025	Poskusi iz naravoslovja	S. Hribar/M. Grandič	/
	22. 4. 2025	Preživetje v naravi (CŠOD Jurček)	S. Hribar, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	jun. 2025	Bohinj	L. Maček Mihačič	prevoz (9,8 €), vstopnine (2 € + 1,3 €)
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	mar. 2025	Poklici - Minicity	B. Žitko	prevoz (5,4 €), vstopnina (8 €)
	4. 3. 2025	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	Š. Gabrovšek / T. Möscha	/
Športni dnevi	sep. 2024	Evropski teden športa	P. Peček / M. Zlobko	/
	23. 4. 2025	Pohod in lokostrelstvo (CŠOD Jurček)	S. Hribar, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	24. 4. 2025	Kanuizem (CŠOD Jurček)	S. Hribar, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2025	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	23. 6. 2025	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	Š. Gabrovšek M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 15 € - denar od papirja)
Šola v naravi	22. – 25. 4. 2025	Naravoslovno-športna šola v naravi CŠOD Jurček (2 x ŠD, 1 x ND, 1 x pouk)	S. Hribar	prevoz, stroški bivanja in dela strokovnih delavcev (cca. 124 €)
Ekskurzija	jun. 2025	Bohinj (slap Savica, Planšarski muzej, jezero)	L. Maček Mihačič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	18. 3. 2025 (2. a) 25. 3. 2025 (2. b) 1. 10. 2024 (2. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

3. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	24. 12. 2024	Gledališče v razredu	R. Jemec Opeka/A. Godina	/
	mar. 2025	Kulturno umetniške vsebine za otroke – Gledališče iz desnega žepka, Bevke	M. Grandič	vstopnina (6 – 7 €)
	9. 4. 2025	Pevski zbor BUM in ogled Glasbene šole	S. Herič	prevoz (5,7 €)
	15. 4. 2025	Baletna predstava (GŠ Vrhnika)	T. Globokar	prevoz (5,7 €)
Naravoslovni dnevi	mar. 2025	Poklici - Minicity	B. Žitko	prevoz (5,4 €), vstopnina (8 €)
	okt. 2024	Vreme	B. Majcen	/
	jun. 2025	Lipica in Divaška jame	P. Peček	prevoz (10,9 €), vstopnine (7 € + 5 €)
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	P. Peček	/
	4. 3. 2025	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	Š. Gabrovšek / T. Möscha	/
	maj 2025	Grafika - delavnice	F. Štih	/
Športni dnevi	sep. 2024	Evropski teden športa	P. Peček / M. Zlobko	/
	okt. 2024	Pohod v Star maln na Vrhniki	B. Majcen	/
	jan./feb. 2025	Zimske igre	B. Žitko / M. Jelovšek	/
	maj 2025	Atletski športni dan	L. Maček Mihačič / A. Godina	/
	23. 6. 2025	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	Š. Gabrovšek M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 15 € - denar od papirja)
Plavalni tečaj	30. 9. – 11. 10. 2024 (od 8.30 do 11.30)	Plavalni tečaj, OŠ Savsko naselje, Ljubljana (10 dni - 20 ur plavanja – po 2 uri na dan ŠPO, ostalo pouk)	P. Peček	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (0 €; cca. 30 €/otroka pokrijeta občini + prevoz cca. 52 €/otroka pokrijeta občini ter 16,5 €/otroka še MVI).
Ekskurzija	jun. 2025	Lipica (ogled hlevov, parka, muzeja), Divaška jama (voden ogled)	P. Peček	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

4. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	3. 10. 2024	Slovenski šolski muzej	K. Grom	prevoz (9,5 €), vstopnina (8 €)
	dec. 2024	Branje	U. Jesenko	/
	apr. 2025	Musical (predstava GŠ v CD Vrhnika)	N. Frelih	prevoz (10,5 €)
Naravoslovni dnevi	okt. 2024	Dan zdravja	S. Poženel	/
	23. 5. 2025	Ljubljansko Barje (ČŠOD)	N. Frelih	prevoz (14,2 €), vodenje (2 €), vstopnina (6 €)
	jun. 2025	Drevesne vrste v okolici šole	K. Grom	/
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	4. 3. 2025	Izdelava pustnih mask	K. Grom	/
	feb./mar. 2025	Poskusi z elektriko	N. Frelih	/
	mar. 2025	Snovi	S. Poženel	/
Športni dnevi	sep. 2024	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in Tamar z Zelenci (pohod)	K. Grom	prevoz (7,3 €), vstopnina (4,5 €)
	mar./apr.2025	Plesne delavnice – ljudski in otroški plesi/Ljudski plesi v šoli	S. Poženel	delavnice (6 €)
	apr. 2025	Pohod po občini Log - Dragomer	K. Grom	/
	jun. 2025	Atlantis	N. Frelih	prevoz (14,20 €), vstopnina (13 €)
	23. 6. 2025	Atletski športni dan – mat. šola Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	B. Friškovec M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 15 € - denar od papirja)
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	sep. 2024	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in Blejski Vintgar (pohod – ŠD)	K. Grom	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	17. 9. 2024 (4. a) 24. 9. 2024 (4. b) 1. 10. 2024 (4. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi 5. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	9. 9. 2024	Naravne in kulturne znamenitosti Škocjana	H. Purkart	V ceni ŠVN!
	apr. 2025	Musical (predstava GŠ v CD Vrhnika)	N. Frelj	prevoz (10,5 €)
	maj 2025	Mestni muzej - EMONA	B. Friškovec	prevoz (11,8 €), vstopnina (8 €)
Naravoslovni dnevi	13. 9. 2024	Voda in zrak, Ankaran (ŠVN)	S. Jovanov	V ceni ŠVN!
	okt. 2024	Varni internet - spoznajte g. Edisona	H. Purkart	delavnice na šoli (13,5 €)
	jun. 2025	Dediščina Logarske doline in gozd Nazarje	S. Jovanov	prevoz (2,0 €), vstopnina (7 € + 8 €)
Tehniški dnevi	okt. 2024	Varno na kolo	H. Purkart, S. Jovanov	/
	okt./nov. 2024	Gonila	S. Jovanov	/
	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	H. Purkart	/
	4. 3. 2025	Pustovanje nekoč in danes	B. Friškovec	/
Športni dnevi	10. 9. 2024	Pohod po slovenski obali (ŠVN)	D. Grom	V ceni ŠVN!
	11. 9. 2024	Orientacija, Ankaran (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik	V ceni ŠVN!
	12. 9. 2024	Plavanje, Ankaran (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik	V ceni ŠVN!
	jan./feb. 2025	Dvoranski športi in gibalne igre – BIT	B. Friškovec	prevoz + vstopnina (16 €)
	23. 6. 2025	Atletski športni dan – mat. šola Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	B. Friškovec M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 15 € - denar od papirja)
Šola v naravi	9. – 13. 9. 2024	Letna šola v naravi, Vile Adriatic, Ankaran (1 x ND, 3 x ŠD, 1 x KD)	S. Jovanov	prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (156,30 €)
Ekskurzija	jun. 2025	Dediščina Logarske doline in gozd Nazarje	S. Jovanov	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	celo šolsko leto	Kolesarski izpit – poligon Kolesarski izpit – praktični del: vključevanje v promet	B. Friškovec, H. Purkart, S. Jovanov N. Ciuha Cerkovnik, D. Grom	celo šolsko leto
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

6. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	11. 11. 2024	Mesto Ljubljana (dnevni CŠOD)	P. Šabič Sušec	prevoz (12,7 €), vodenje (2 €)
	2. 10. 2024	Narodna galerija, hiša EU	V. Hladnik	prevoz (12,7 €), vstopnina (5 €)
	19. 3. 2025	Čudoviti svet glasbil	M. Lorber	prevoz (12,7 €), vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	2. 12. 2024	Arboretum Volčji potok (dnevni CŠOD)	B. Šket	prevoz (12,7 €), vodenje (2 €), vstopnina (4 €)
	19. 2. 2025	Geološka sestava Pohorja (ŠVN Pohorje)	J. Grosar, razredničarki	v ceni ŠVN
	mar. 2025	Obdelava podatkov	P. Podboj Vrhovec	/
Tehniški dnevi	17. 9. 2024	Obsredozemske pokrajine – Škocjanske jame, Sečovlje – ogled solin, Koper	A. Stojić	prevoz (cca. 7,2 €), vstopnine (7,5 € + 6,5 €)
	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	V. Hladnik	/
	17. 2. 2025	Vreme - Pohorje (ŠVN Pohorje)	J. Grosar, razredničarki	v ceni ŠVN
	21. 2. 2025	Izdelovanje pustnih mask	razredničarke	v ceni ŠVN
Športni dnevi	okt. 2024	Plavanje in pohod na Rožnik	J. Grosar	prevoz in vstopnina (cca. 3 €)
	24. 12. 2024	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	18. 2. 2025	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	20. 2. 2025	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	23. 6. 2025	Pohod na Drenov Grič in Bevke / kolesarjenje	D. Grom	/
Šola v naravi	17. – 21. 2. 2025	Zimska šola v naravi, CŠOD Planinka, Pohorje (2 x ŠD, 1 x TD, 1 x ND, 1 x KD)	J. Grosar	prevozi, bivanje, smučarska karta, stroški strokovnih delavcev (cca. 190 €)
Ekskurzija	17. 9. 2024	Obsredozemske pokrajine – Škocjanske jame, Sečovlje – ogled solin, Koper	A. Stojić	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	7. 1. 2025 (6. a) 14. 1. 2025 (6. b)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2024	Plavanje in pohod na Rožnik	J. Grosar	Glej zgoraj!
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

7. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	17. 9. 2024	Šempeter in Celje	B. Horvat	prevoz (6,0 €) in vstopnine (4 € + 4 € + 3 €)
	okt. 2024	Rastem s knjigo, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, ogled Vrhnike (Cankarjeva hiša, Sveta Trojica)	U. Jesenko	prevoz (11,8 €), vodenje (2,5 €)
	datum še ni določen	Gledališka predstava Teater za telebane	D. Klampfer	prevoz (10,0 €), vstopnina (10,5 €)
Naravoslovni dnevi	13. 9. 2024	Naravni spomenik Rakov Škocjan (CŠOD)	B. Šket	prevoz (12,0 €), vodenje (2 €)
	sept./okt. 2024	Gozd	B. Šket	/
	mar. 2025	Živalski vrt	L. Rebernik Kovač	prevoz (11,8 €), vstopnina in vodenje (5,5 € + 2,5 €)
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	3. 2. 2025	Igriva arhitektura	V. Hladnik	delavnice (9,5 €)
	jun. 2025	Geometrijska telesa	A. Kranjc	/
	20. 6. 2025	Pozitivna samopodoba in stres in samopoškodovanje ter prva pomoč	razredniki in ZD Vrhnika	/
Športni dnevi	sep. 2024	Športne igre	D. Grom	/
	24. 12. 2024	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	feb./mar. 2025	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 11 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 28 €), fitnes (prevoz: 10,4 €, vstopnina: 9 €)
	apr. 2025	Woop	J. Grosar	prevoz z vstopnino (19 €)
	23. 6. 2025	Pohod na Drenov Grič in Bevke / kolesarjenje	D. Grom	/
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	17. 9. 2024	Šempeter in Celje	B. Horvat	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

8. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	30. 9. 2024	Po poti kulturne dediščine - Čopova hiša (dnevni CŠOD)	M. Koren	prevoz (11 €), vodenje (2 €), vstopnine (7 €)
	datum še ni določen	Gledališka predstava Teater za telebane	D. Klampfer	prevoz (10,0 €), vstopnina (10,5 €)
	25. 11. 2024	Prva svetovna vojna in življenje vojaka	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Naravoslovni dnevi	nov. 2024	Merjenja	P. Pompe Kreže	/
	mar. 2025	Prirodoslovni muzej, Ljubljana	B. Šket	prevoz (11,5 €), vstopnina in delavnice (7 €)
	26. 11. 2024	Gozd – les (CŠOD Kavka)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Tehniški dnevi	10. 9. 2024	Astronomske delavnice s planetarijem	P. Pompe Kreže	delavnice (cca. 9,7 €)
	15. 11. 2024	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	28. 11. 2024	Osnovne vremenske meritve (CŠOD Kavka)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	apr. 2025	Dinarsko-kraške pokrajine – Cerknško jezero, Park vojaške zgodovine v Pivki, Predjamski grad	A. Stojić	prevoz (cca. 6 €), vstopnine (6 € + 6 €)
Športni dnevi	27. 11. 2024	Pohod in kolesarjenje (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	29. 11. 2024	Lokostrelstvo (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	24. 12. 2024	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	feb./mar. 2025	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 11 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 28 €), fitnes (prevoz: 10,4 €, vstopnina: 9 €)
	23. 6. 2025	Pohod na Drenov Grič in Bevke / kolesarjenje	D. Grom	/
Šola v naravi	25. – 29. 11. 2024	Naravoslovno-športna šola v naravi v CŠOD Kavka (1 x KD, 1 x ND, 1 x TD, 2 x ŠD)	M. Koren	prevoz, bivanje, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (cca. 162 €)
Ekskurzija	apr. 2025	Dinarsko-kraške pokrajine – Cerknško jezero, Park vojaške zgodovine v Pivki, Predjamski grad	A. Stojić	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	6. 2. 2025 (8. a) 13. 2. 2025 (8. b)	Zdravniški pregled v ZD Vrhnika	razredniki	prevoz na Vrhniko (cca. 4,2 €, če stroškov ne bo pokrila Občina Log - Dragomer)! Redni avtobus.
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi 9. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	4. 9. 2024	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	prevoz (12,5 €), vodenje (3,5 €), vstopnine (17,5 €)
	7. 1. 2025	Kulturno umetniške znamenitosti Pirana	razredniki, učit. CŠOD	v ceni ŠVN
	datum še ni določen	Gledališka predstava Teater za telebane	D. Klampfer	prevoz (10,0 €), vstopnina (10,5 €)
Naravoslovni dnevi	6. 1. 2025	Breženka - favna	razredniki, učit. CŠOD	v ceni ŠVN
	1. 4. 2025	Jedrski reaktor, Podgorica	B. Šket	prevoz (12,5 €)
	11. 6. 2025	Vzgoja za zdravo spolnost in ustno higieno	razredniki, ZD Vrhnika	/
Tehniški dnevi	10. 9. 2024	Astronomske delavnice s planetarijem	P. Pompe Kreže	delavnice (cca. 9,7 €)
	11. 11. 2024	Luka Koper, Pomorska šola (dnevni CŠOD)	P. Pompe Kreže	prevoz (12,2 €), vodenje (2 €), vstopnina (1 €)
	15. 11. 2024	Karierni dan – predstavitev poklicev + TZS	B. Sigulin	/
	8. 1. 2025	Likovne delavnice (CŠOD Breženka)	razredniki, učit. CŠOD	v ceni ŠVN
Športni dnevi	24. 12. 2024	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	D. Grom	/
	9. 1. 2025	Pohod od Fiese do Strunjana, Portoroža in Pirana	razredniki, učit. CŠOD	v ceni ŠVN
	feb./mar. 2024	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 4,5 €, vstopnina: 3 € + prevoz: 11 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 28 €), fitnes (prevoz: 10,4 €, vstopnina: 9 €)
	10. 6. 2025	Plavanje (Terme Čatež)	J. Grosar	prevoz (11 €), vstopnina (11 €)
	12. 6. 2025	Športne igre in priprava na valeta	J. Grosar	/

OPOMBE: * Zaradi aktualnosti vsebin lahko pride do sprememb in odstopanj tako v terminih kot vsebini dejavnosti.

Šola v naravi	6. – 10. 1. 2025	Naravoslovno-športna šola v naravi v CŠOD Breženka (1xTD, 1xND, 1xKD, 1xŠD, 1x pouk)	J. Grosar	prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (cca. 150 €)
Ekskurzija	4. 9. 2024	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	12. 6. 2025	Valeta (na šoli)	razrednika	/
	okt. 2024/apr. 2025	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dodatne aktivnosti:

Nagradni izlet (1. – 5. razred)	maj/jun. 2025	Ljubljana - za zmagovalce na tekmovanju za čiste in zdrave zobe.	razredniki, ZD Vrhnika	Prevoz pokrije ZD Vrhnika.
Nagradni izlet (6. – 9. razred)	9. 6. 2025	Slovenska obala – Ankaran (plavanje)	D. Grom	občina/šolski sklad
Nagradni izlet 9. razred	apr. 2025	Benetke za zlate bralce (9 let BZ)	M. Koren	starši (cca. 30 – 40 €), ZPM, občina/šol. sklad

6.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola izvaja več brezplačnih interesnih dejavnosti (v navedenem obsegu ur) za učence naše šole.

Obseg dejavnosti na šoli v šolskem letu 2024/25:

	Št. sistemiziranih ur - MVI	Št. nesistemiziranih ur - MVI	Skupaj ur ID - MVI	Ur ID (drugi financerji, doprinos, drugi izvajalci)	872
Razredna stopnja	144	708	852	20	872
Predmetna stopnja	228	320	548	45	593
PŠ Bevke	86	332	418	/	418
SKUPAJ	458	1360 od možnih 1366	1818 od možnih 1824	65	1883

Nerazporejenih je še 6 ur ID.

1. INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ BEVKE (1. – 5. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor Bevke	Mojca Lorber	1. - 2. 3. - 5.	*76	/	76	TOR, 12.05 – 12.50 TOR, 13.20 - 14.05
*Kolesarski izpit	Domen Grom	5. c	*10	/	10	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
Kolesarski izpit – teoretični del	Sergeja Poženel	4.	10	/	10	Po dogovoru!
Športne igre in zlati sonček	Marjeta Jelovšek	1.	20	/	20	PON, 7.35 – 8.20
Športne igre in zlati sonček	Mateja Zlobko	2.	20	/	20	ČET, 15.05 – 15.50
Logika	Sandra Jovanov	4. - 5.	6	/	6	TOR, 7.35 – 8.20
Vesela šola	Sandra Jovanov	4. - 5.	12	/	12	TOR, 7.35 – 8.20
Zmorem tudi več	Sandra Jovanov	4. - 5.	15	/	15	PET, 7.35 – 8.20
Igrarije	Andreja Godina	1. - 2.	15	/	15	ČET, 7.35 – 8.20
Igrarije	Fabijana Štih	3. - 4.	20	/	20	PET, 7.35 – 8.20
Računalništvo	Jernej Tomec	1. - 3.	30	/	30	ČET, 13.20 – 14.05
Naša mala knjižnica in literarni krožek	Sergeja Poženel	3. - 4.	25	/	25	ČET, 7.35 – 8.20
Pravljčni krožek	Andreja Godina	1. - 2.	15	/	15	TOR, 7.35 – 8.20
Športne igre in Krpan	Tatjana Mösch	4. - 5.	20	/	20	PON, 7.35 – 8.20
Evropejčki	Matjaž Grandič	4.	20	/	20	PET, 7.35 – 8.20
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki	1. – 5.	25	/	25	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.	12	/	12	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Tevž Globokar	3.	12	/	12	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek Sonja Videčnik	1. - 2. 4. - 5.	15	/	15	Po dogovoru!
*Nogomet	Damjan Miklavčič	1. – 5.	25	/	25	TOR, 15.15 - 16.00
Plavalni tečaj	Domen Grom	1.	15	/	15	30. 9. – 4. 10. 2024, od 13.30 do 16.30
SKUPAJ			*86 + 332 = 418	/	418	

*Nogomet bo organiziran, če bo prijavljenih in bo hodilo na ID vsaj 10 učencev.

2. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (1. – 6. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor OŠ Log - Dragomer	Mojca Lorber	1. a 1. b, 2. a, b 3. a, b	*76	/	76	ČET, 12.05 - 12.50 PET, 12.05 - 12.50 SRE, 13.20 - 14.05
*Kolesarski izpit	Nina Ciuha Cerkovnik Domen Grom	5. a, b	*20 *10	/	30	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
*Kaligrafija	Nina Ciuha Cerkovnik	5. – 7.	*19	/	19	SRE, 13.15 – 14.45
*Tehnični krožek in astronomija	Tevž Globokar	4. – 6.	*19	/	19	PON, 14.00 – 14.45
Šport in zlati sonček	Romana Jemec Opeka Brigita Žitko	1. a 1. b	35 35	/	70	MT, TOR, 12.05 – 12.55 MT, SRE, 12.05 – 12.55
Šport in zlati sonček	Staša Hribar Lidija Maček Mihačič	2. a 2. b	35 35	/	70	MT, PON, 12.05 – 12.55 MT, ČET, 12.05 – 12.55
Šport in zlati sonček	Barbara Majcen Polonca Peček	3. a 3. b	25 25	/	50	VT, PET, 7.40 – 8.25
Šah	Polonca Peček	3.	25	/	25	TOR, 7.40 – 8.25
Ročne spretnosti	Sonja Herič	1. – 2.	25	/	25	ČET, 7.40 – 8.25
Ustvarjalni krožek	Staša Hribar	1. – 2.	20	/	20	SRE, 7.40 – 8.25
Vrtnarski krožek	Polonca Peček	3.	20	/	20	ČET, 13.20 – 14.05
Računalništvo	Jernej Tomec	2. - 3.	30	/	30	PON, 13.20 – 14.05
Pravljicne urice	Lidija Maček Mihačič	1. – 2.	25	/	25	PET, 7.40 – 8.25
Prva pomoč za najmlajše	Barbara Majcen	2. – 3.	25	/	25	TOR, 7.40 – 8.25
Logika	Helena Purkart	4. – 5.	6	/	6	Po dogovoru!
Naša mala knjižnica in literarni krožek	Nataša Frelih	4. – 5.	25	/	25	Po dogovoru!
Kolesarski izpit – teoretični del	Katarina Grom Nataša Frelih	4. a 4. b	10 10	/	20	Po dogovoru!
Literarno - novinarski krožek, šolski časopis	Barbara Friškovec Nataša Frelih	1. - 3. 4. - 5.	25	/	25	Po dogovoru!
Vesela šola	Helena Purkart	4. - 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Krpan	Barbara Friškovec	4. - 5.	15	/	15	MT, SRE, 12.55 – 13.40
Odbojka	Domen Grom	4. - 6.	20	/	20	MT, SRE, 7.40 – 8.25
Klaviature	Mojca Lorber	4. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Nemščina - začetna in nadaljevalna	Anica Maček Intihar	4. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Mehurčki	Staša Hribar Lidija Maček Mihačič	2. a 2. b	5 5	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki in druge učiteljice	1. – 5.	80	/	80	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Tevž Globokar	3.	12	/	12	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Sonja Videčnik	4. – 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki in druge učiteljice	1. – 5.	35	/	35	Po dogovoru!
Rolanje	Špela Gabrovšek	1. – 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Plavalni tečaj	Špela Gabrovšek Anja Zobec	1.	20	/	20	30. 9. – 4. 10. 2024, od 13.30 do 16.30
Knjigoljub	Urška Jesenko	3.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ			*144 + 708 = 852	20	872	

3. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (6. – 9. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MVI)	Ur (drugi financerji, doprimos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Mladinski pevski zbor Log - Dragomer Orffova skupina	Mojca Lorber	4. – 9.	*152	/	152	ČET, 12.55 - 13.40 PET, 12.55 - 13.40 PON, 7.40 - 8.25 PET, 7.40 - 8.25
*Likovni krožek	Valentina Hladnik	6. – 9.	*38	/	38	PET, 7.40 - 8.25 in po dogovoru
*Tehnični in prometni krožek	Petja Pompe Kreže	6. – 9.	*38	/	38	ČET, 7.40 – 8.25
Logika	Patricija Podboj Vrhovec	6. - 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Ruščina 1 Ruščina 2	Sonja Videčnik	6. - 9.	25	/	25	ČET, 12.55 – 13.40 PON, 12.55 – 13.40
Odbojka	Jaka Grosar	8. - 9.	20	/	20	SRE, 12.55 – 13.40
Literarno novinarski krožek - šolsko glasilo	Mojca Koren Denis Klampfer Petra Šabič Sušec Jernej Tomec	6. – 9.	30	/	30	Po dogovoru!
Eko krožek	Anica Maček Intihar Tatjana Möscha	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Eko bralna značka	Tatjana Möscha	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka PS	Petra Šabič Sušec Mojca Koren Denis Klampfer	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Angleška bralna značka PS	Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Nemška bralna značka	Anica Maček Intihar	7. – 9.	5	/	5	Po dogovoru!
Lahkih nog naokrog	Asja Stojić	6. – 9.	15	/	15	Po dogovoru!
Dejavnosti za nadarjene učence	Petra Šabič Sušec Barbara Horvat Denis Klampfer Mojca Koren Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik Asja Stojić Nina Ciuha Cerkovnik Barbara Sigulin Urška Jesenko Valentina Hladnik	4. – 9.	5 5 5 15 20 20 20 20 15 20 20 / /	/	170	Po dogovoru!
Knjižni(car)	Urška Jesenko	6. – 9.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ:			*228 + 320 = 548	45	593	

LEGENDA:

MT – mala telovadnica, VT – velika telovadnica, GPD – gimnastično plezalna dvorana

OPOMBA: *Sistemizirane ure interesnih dejavnosti!

6.3 PROJEKTI

6.3.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA



MATIČNA ŠOLA

Ekošola je naš projekt in način življenja. Je naše vodilo za dejavnosti, s katerimi poskušamo pomagati Zemlji in s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost. Eko vsebine vključujemo v različna področja našega delovanja ter sodelujemo s širšo lokalno skupnostjo. Obeležujemo mednarodne dneve kot so: svetovni dan varstva živali, svetovni dan Zemlje in svetovni dan varstva okolja. Dejavnosti, ki so temelj naše okoljske vzgoje so: ločevanje odpadkov, skrb za vrt in urejeno ter čisto okolico, zbiranje starega papirja, izrabljenih baterij, kartuš, CD-jev, DVD-jev itd. O našem delovanju seznanjamo tudi širšo javnost preko razstav na šoli ter preko spletne strani.

Zdravo življenje v zdravem okolju in pozitivni kulturni odnosi med vsemi, ki si naše šolsko okolje delimo, kažejo temeljno naravnost pri pouku vseh predmetov, pri interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu Ekošole. Spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem - kaj jaz sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem za naše življenje. Tudi v šolah v naravi se trudimo učencem približati okolje, v katerem bivajo, s poudarkom na odgovornem odnosu do sočloveka, do rastlin in živali.

Širši javnosti se z izbrano eko temo predstavimo na eko sejmu Altermed v Celju. Sodelujemo na Eko kvizu, kjer učenci pokažejo naravoslovno znanje na različnih področjih. S projektom Eko bralna značka spodbujamo k branju eko vsebin. Šolska vrtilnica je projekt, v katerem izvajamo različne aktivnosti ter osvajamo nova znanja in veščine izven učilnice. Skozi te dejavnosti so naši učenci pravi ambasadorji okoljske vzgoje in kulturnega obnašanja v naravi. Postajajo vedno bolj občutljivi za lepote narave, pa tudi prizadeti, ko je le-ta uničena. Na tak način vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Koordinatoriki:

Tatjana Möscha (razredna stopnja)

Anica Maček Intihar (predmetna stopnja)

PODRUŽNICA BEVKE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na podružnični šoli Bevke ohranili projekt EKO šola. Tako kot lansko leto bomo ločevali odpadke, pri pouku ustvarjali iz odpadnega materiala, skrbeli za šolski eko vrtiček, organizirali dve zbiralni akciji papirja – prva bo oktobra, druga pa v aprilu. Zbirali bomo izrabljene tonerje, kartuše in baterije ter pokrovčke. Za te stvari so na hodniku šole postavljeni za to namenjeni zabojniki. Sodelovali bomo s Karitasovim projektom in s projektom Zdrava šola.

S pomočjo piktogramov in ustno bomo učence opozarjali na varčevanje z vodo, papirjem, elektriko in s papirnatimi brisačkami ter na ločevanje odpadkov. Z učenci se bomo pri samem pouku in v podaljšanem bivanju večkrat pogovarjali o tem, kako lahko v vsakdanjem življenju prispevamo vsi k ohranitvi našega planeta in prav tako poudarjali pomen obnovljivih virov energije.

Trudili se bomo za urejenost okolice naše šole ter za zelenjavno in cvetlično gredico na šolskem vrtu. V visoki gredi bomo gojili zelenjavo, zelišča in rože. Kot vsako leto, se bomo z učenci PB-ja odpravili po krajevni cesti Bevke – Blatna Brezovica, šola - na »Mahu« - šola ter do Ljublanice in pobirali odpadke in jih tudi ločevali. Pri malici in kosilu se bomo trudili, da hrana ne bo romala v odpadke. Pogovarjali se bomo o tem, kako lahko ostanke hrane ponovno uporabimo. V novembru bomo izvedli EKO dan, ko bomo naredili izdelke iz odpadnih materialov in izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.

Obeleževali bomo mednarodne dneve, kot so dan vode, dan Zemlje, mednarodni dan varstva okolja. Za posamezen dan bomo v sklopu pouka in podaljšanega bivanja z učenci pripravili primerne vsebine,

katere bomo razstavili na šolskem hodniku ali zunanji vitrini, da bodo na ogled tudi staršem in ostalim vaščanom.

Ekološke vsebine bodo vpletene tudi v pouk, dneve dejavnosti in v šole v naravi. Temeljni cilji v našem programu EKO šole so zdravo življenje v zdravem okolju ter zdravi in pozitivni odnosi med vsemi, ki živimo v tem okolju. Večkrat se bomo odpravili tudi po učni poti do reke Ljubljanice.

Velik pomen bomo dali ozaveščenosti posameznika, kaj vsak sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem naše življenje.

Tudi letos bomo sodelovali v projektu Eko branje za eko življenje in se vključili v projekt Eko Vrtilnica. Najverjetneje bomo sodelovali tudi na sejmu Altermed v Celju. Naknadno se bomo prijaviili še na kakšen projekt in natečaj, ki bo razpisan na spletni strani EKO šole.

Glede na stanje na šoli bomo pripravili EKO - akcijski načrt za šolsko leto 2024/25, v katerega bomo vključili tiste aktivnosti, ki jih bomo izbrali sami glede na potrebe in možnosti izvajanja na PŠ Bevke.

Koordinatorica za Podružnico Bevke:
Andreja Godina



6.3.2 ZDRAVA ŠOLA

MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta od leta 2016 vključeni v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, drugi strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2024/25 je: **Za varno in vključujoče šolsko okolje**, v katerem se učenci, starši in učitelji počutijo dobro v šoli, sprejete ter spoštljivo obravnavane. Vsi skupaj si prizadevamo za lepše odnose med učitelji, učenci in starši. Z dobro komunikacijo se lahko vse reši. Za dosego dvanajstih ciljev Zdrave šole na šoli izvajamo različne dejavnosti.

ZA UČITELJE IN DRUGE STROKOVNE DELAVCE:

- strokovna ekskurzija v Goriška Brda za vse zaposlene na šoli (avg. 2024),
- TEAMBUILDING (BM Events) za vse zaposlene na šoli (avg. 2024)
- telovadba oziroma hoja za učitelje (enkrat tedensko).

ZA UČENCE:

- Preventivne delavnice z zdravstveno vsebino od 1. do 9. razreda s strani ZD Vrhnika.
- Zobozdravstvena preventiva s strani ZD Vrhnika – ščetkanje in predavanje o ustni higieni za učence od 1. do 5. razreda ter tekmovanje: Čisti zobki.
- Minuta za zdravje: tek po terasi ali igrišču med odmori, izvajanje socialnih in družabnih iger, vaj za zdravo držo.
- Medvrstniška pomoč pri učenju.
- Drevo prijateljstva, pogovori o nenasilju in iskanje močnih področij vsakega posameznika.
- Evropski teden športa (september 2024) – predstavitev zunanjih športnih klubov.
- Otroci za varnost v prometu.
- Dejavnosti po priročniku »To sem jaz«.
- Športni programi: Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati – razvijanje športnih veščin.
- Obeleževanje mednarodnih dni glede telesnega in duševnega zdravja.
- Pokloni čas, polepšaj dan – povezava z medgeneracijskim pohodom in druženje s starejšimi
- Tradicionalni slovenski zajtrk (15. november 2024) - spodbujanje lokalno pridelane hrane.
- Svetovni dan zdravja (7. april 2025) - izdelati plakate ter ozaveščati učence, učitelje in starše o pomembnosti zdravja.

- Povezava s projektom Varno s soncem (maj, junij 2025) - pravilna zaščita pred soncem.
- Šolska shema - uživanje več svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Skrb za hidracijo - vsakodnevno spodbujanje pitja vode iz kozarčkov ali bidonov po razredih.

ZA STARŠE:

- Simbioza giba – medgeneracijsko srečanje v obliki pohoda ali telovadbe (oktober 2024).
- Predavanje dr. Sanela Banović: Emocionalni možgani (Dobra komunikacija za zdrave možgane), (januar 2025)

Vodji projekta:
Polonca Peček na matični šoli
Fabijana Štih na PŠ Bevke

6.3.3 UNICEFOVI PROJEKTI



Unicefovi projekti sledijo cilju multikulturne vzgoje, vzgoje za globalno solidarnost in strpnost sobivanje in otrokom privzgojajo obče človeške vrednote, kot so strpnost do drugačnih, solidarnost, mir, prijateljstvo, socialno pravičnost, reševanje konfliktov ter razvijajo nacionalno identiteto in zavest. Preko različnih projektov otroci spoznavajo življenje vrstnikov po svetu, njihovo kulturo, običaje, navade, prav tako pa spoznavajo tudi našo domovino, svoje pravice in pravice drugih, drugačnih ter njihov pomen. Otroke izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo ter jih opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta.

Predvidoma bomo sodelovali v naslednjih projektih:

Punčka iz cunj

V okviru projekta otroci šivajo punčke iz cunj. Projekt ima dvojno poslanstvo, saj krepi medčloveške odnose, spodbuja solidarnost, prijateljstva, obenem pa z donacijami podpira program cepljenja otok v državah globalnega juga.

Spoznavajmo otroke sveta

Cilji projekta so: multikulturna vzgoja, spoznavanje različnih in drugačnih, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, oblikovanje in razvijanje narodne in državljanske zavesti, vzgoja za aktivno državljanstvo. Preko dejavnosti, ki so otrokom blizu kot npr. igra, igra vlog in domišljajska igra, branje pravljič, risanje, bomo spoznavali življenje otrok, običaje, navade, znamenitosti, kraje v Sloveniji, Evropi in drugod po svetu.

Mesečne delavnice

Mesečne delavnice sestavljajo: socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Cilji projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.

Dejavnosti, ki so vezane na projekte, bomo izvajali v okviru usmerjenega prostega časa v podaljšanem bivanju v obliki delavnic. Na šolskih panojih in šolski spletni strani bomo obveščali o dejavnostih znotraj projektov ter pomembnih dnevih kot so svetovni dan umivanja rok, svetovni dan boja proti revščini, svetovni dan miru, svetovni dan vode, svetovni dan Zemlje, svetovni dan zdravja. Če nas bodo obiskali Unicefovi prostovoljci bomo organizirali poučne delavnice o življenju v državah v razvoju. Unicefove dejavnosti bomo poskušali povezati tudi z eko dejavnostmi naše šole.

Vodja:
Mateja Zlobko, sodelujejo: učitelji/-ce PB

6.3.4 E_TWANNING - EVROPEJČKI

eTwinning je spletni izobraževalni projekt Evropske komisije, ki je nastal leta 2005 kot osrednja pobuda programa eLearning. Od leta 2014 je del programa Erasmus+.

Namenjen je medsebojnemu povezovanju zaposlenih v evropskih vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah s pomočjo komunikacijsko-informacijskih tehnologij.

Z osnovno šolo Vialonga, blizu glavnega mesta Lizbona na Portugalskem, sodelujemo že nekaj let. Z željo po ohranjanju stikov in sodelovanju, smo se odločili, da v letošnjem šolskem letu izvedemo eTwinning projekt preko spleta in ohranimo stik za naslednje Erasmus+ projekte.

V okviru eTwinning projekta bomo raziskovali evropske države pri interesni dejavnosti Evropejčki, med poukom in ob njem.

Predstavili bomo obe sodelujoči državi, njihovi kulturi, kulinariki, zgodovini in raziskali tudi druge države v sklopu Evropske Unije.

Koordinator projekta:
Matjaž Grandič

6.3.5 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je nadomestila nekdanjo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Šolska shema predstavlja dodatek k redni šolski prehrani. Šola to dokazuje na jedilniku, kjer mora biti napisano, da je bilo poleg rednega obroka dodatno razdeljeno šolsko sadje ali zelenjava (npr. jabolka) oziroma šolsko mleko (npr. navadni jogurt) iz EU šolske sheme.

Šolska shema je ukrep kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednje povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

V Šolski shemi se otrokom v šolah razdeljuje dodaten brezplačen obrok sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov. Strategija je napisana v skladu z EU zakonodajo. Tudi naša šola sodeluje v Šolski shemi s finančno podporo Evropske unije. V šolskem letu 2024/25 bomo glede na dodeljena sredstva učencem preko celega leta (vsaj enkrat na štirinajst dni), delili dovoljeno sveže sadje in zelenjavo, mleko in določene mlečne izdelke ustreznih dobaviteljev.

Pri razdeljevanju sadja in zelenjave moramo biti kot šola pozorni zlasti:

- da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
- da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učitelja/-ice,
- da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku,
- posebno pazljivost glede prenašanja virusov naj bo tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

Razdeljevali bomo mleko in mlečne izdelke, kot so:

- mleko brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava ali
- jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuto, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava.

Število razdelitev svežega sadja in zelenjave v okviru Šolske sheme mora predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola. Ravno tako mora število razdelitev mleka v okviru ŠM predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola.

Šolska shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani ter pomenu mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov in s tem spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Vodja projekta:
Lara Rebrnik Kovač



6.3.6 PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA

Cilji v projektu Prostovoljstvo so:

- navdušiti in vključiti čim več prostovoljcev,
- dejavnosti navezati na oddelke podaljšanega bivanja,
- medvrstniška pomoč (učenje, druženje),
- vključitev v lokalno skupnost:
 - družabništvo,
 - pomoč starejšim pri manjših opravilih.
 - pomoč pri uporabi pametnega telefona, računalnika...



prostovoljstvo.org

Potek dela

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo s projektom prostovoljstva vključili v lokalno skupnost v okviru projekta Podaj roko 2. Projekt je zasnovan na ideji povezovanja ljudi na ravni lokalne skupnosti z namenom ustvarjanja pogojev za kakovostno staranje. Naša šola lahko v tem delu pripomore s svojo bazo prostovoljcev, ki se bodo lahko družili s starejšimi v obliki družabništva, pomoči pri manjših opravilih, druženja z namenom učenja uporabe pametnega telefona, tablice itd. Poskušali bomo razviti zanimanje za tovrstno delo med učenci 7., 8. in 9. razreda. Zainteresiranim učencem bomo v sodelovanju z občino ponudili izobraževanje za delo s starejšimi.

Istočasno želimo nadaljevati z vključevanjem prostovoljcev v delo podaljšanega bivanja, kjer bi učenci od 6. do 9. razreda nudili pomoč pri učenju mlajšim vrstnikom, se z njimi družili, igrali in jim pripravljali drobne aktivnosti za popestritev in krepitev druženja starejših in mlajših vrstnikov. Načrtovano je prostovoljstvo v obliki individualnega nudenja učne pomoči vrstnikom, ki imajo učne težave. Prostor za učno pomoč in druženje jim lahko zagotovimo v šoli po končanem pouku. Prostovoljci se bodo redno udeleževali supervizijskih srečanj, ki bodo potekala enkrat mesečno pod mentorstvom Petre Kastelic Marinko. Pred začetkom dela bo pripravljeno obdobje, ko bodo sestanki bolj strnjeni in srečanja bolj intenzivna. Namen tega je pripraviti učence na delo z drugimi učenci, na morebitne težave pri delu in spoznavanje ter oblikovanje svoje vloge kot prostovoljcev.

Možno prostovoljsko delo v podaljšanem bivanju:

- druženje z mlajšimi učenci (branje pravljic, ustvarjanje, športne igre, pogovor...),
- učna pomoč mlajšim učencem (prostovoljec pride v času domačih nalog in pomaga pri pisanju domačih nalog posameznim učencem).

Prostovoljsko delo kot medvrstniška pomoč

Učencem, ki potrebujejo učno pomoč ali pa samo druženje in pogovor, bodo lahko to nudili prostovoljci. V šoli jim bomo zagotovili prostor, v dogovoru s starši pa se bodo lahko dobivali tudi v popoldanskem času.

Koordinatorica projekta:
Petra Kastelic Marinko

6.3.7 MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice širom sveta, tudi naša.

V slovenskem prostoru bo projekt že tradicionalno koordinirala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. S praznovanjem želimo slovensko javnost opozoriti na pozitivne učinke delovanja šolskih knjižnic znotraj matičnih ustanov. Na ta način izpostavimo njihov pomen pri posameznikovem sprejemanju in razumevanju sebe ter drugih, omogočanju empatije, moralnem presojanju, spodbujanju strpnosti in sočutja, treningu socialnih veščin otrok, učencev in dijakov ter vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja. Letošnje geslo se glasi: »Šolske knjižnice povezujejo skupnost«, ki posebno pozornost usmerja k ustvarjanju in povezovanju skupnosti. Oktober 2024 bo tako idealen za praznovanje in razmišljanje o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in o tem, da lahko skupaj soustvarjamo prijetno vzdušje v šolski knjižnici. Posebno skrb bomo namenili promociji šolske knjižnice kot prostoru, kjer se ustvarja in povezuje ne samo šolsko, ampak tudi širšo skupnost.



Vodja projekta: Urška Jesenko

6.3.8 RASTEM S KNJIGO



Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture

Rastem s knjigo OŠ je namenjen učencem sedmega razreda in bo v šolskem letu 2024/25 potekal že devetnajstič. Projekt že vrsto let poteka v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, MKL, Pionirske knjižnice – Kompetenčnega centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev ter Javne agencije za knjigo RS kot nosilke projekta.

Sedmošolci bodo predvidoma v novembru 2024 obiskali Cankarjevo knjižnico na Vrhniki, kjer bodo zanje pripravili biblio-pedagoški program. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje knjižnično-informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbrane knjige slovenskega avtorja. Učenci namreč ob obisku v dar prejmejo leposlovno knjigo. Letos je bila izbrana knjiga avtorice Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi*.

Glavna cilja projekta sta spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske literature ter spodbujanje motivacije za branje pri osnovnošolcih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

V letošnjem šolskem letu bomo obisk splošne knjižnice združili z ogledom Cankarjeve Vrhnike.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.3.9 NAŠA MALA KNJIŽNICA



Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt za mlade bralce v vrtcih in osnovnih šolah, ki pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev odkrivajo domišljajske svetove znotraj knjižnih platnic. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti, spoznavanju drugih kultur in predstavitvi kvalitetnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviran način. Poleg odličnih knjig, Naša mala knjižnica vključuje tudi Ustvarjalnik, ki prinaša vrsto zabavnih in poučnih nalog. Naloge večinoma sestavijo avtorji del, ob njih pa otroci razvijajo besedno in likovno izražanje in mojstrijo domišljijo. V letošnjem šolskem letu nas bo spremljalo šest izjemnih knjig iz Slovenije, Hrvaške, Italije in Estonije.

Naša mala knjižnica prinaša še vrsto zanimivih dodatnih dejavnosti:

- izmenjava literarnega junaka,
- pismo presenečenja, ki ga posebej za otroke, vključene v projekt NMK, napiše eden izmed avtorjev,
- tekmovanje za naj bralni kotiček,
- sestavljanje bralnega vlakca,
- sodelovanje v super zabavnem kvizu NMK,
- pisanje knjižnih razglednic,
- nagradni likovno-literarni natečaj,
- virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev ...

Projekt se bo izvajal v sklopu interesne dejavnosti za učence 3. razreda matične šole z mentorico Urško Jesenko, za učence 4. in 5. razreda matične šole z mentorico Natašo Freljih ter za učence 4. in 5. razreda podružnične šole z mentorico Sergejo Poženel.

Koordinatorica projekta:
Urška Jesenko

6.3.10 POT KNJIGE



V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu **Pot knjige, od avtorja do bralca**, ki je prikaz procesa nastanka knjige. Kratka zgodba, zapisana v stripu, avtorja Žige X. Gombača z ilustracijami Davida Krančana nas popelje v svet knjige z glavnim junakom, simpatičnim knjižnim moljem. Javna agencija za knjigo RS (JAK) je v sodelovanju z Bralnim društvom Slovenije (BDS) zasnovala brošuro in plakate, ki nas vodijo po poti knjige.

Namen/cilji projekta:

- spodbujanje, učenje in popularizacija branja med mladimi v 1. in 2. triletju OŠ,
- poznavanje procesa nastanka knjige od avtorja do bralca (seznanitev z deležniki v procesu nastanka knjige in s poklici, ki se pojavijo v založniškem in tržnem procesu nastanka knjige),
- seznanjanje z ilustracijo in stripom kot posebne oblike knjižnega dela,
- vključevanje in spodbujanje obiska avtorjev na šolah (spoznavanje z ustvarjalci/avtorji knjig).

Sodelovanje v projektu Pot knjige obsega izposojanje razstave in obisk enega od avtorjev stripa. V projekt se bodo vključili učenci od 1. do 5. razreda (še posebej 4. razred v sklopu kulturnega dneva). Pri uri KIZ si bodo ogledali razstavo in prebrali brošure ter se tako seznanili s procesom nastanka knjige.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.3.11 TEDEN PISANJA Z ROKO



Društvo Radi pišemo z roko organizira Teden pisanja z roko predvidoma od 20. do 24. 1. 2025. Pri nas se bo dejavnost izvajala od 1. do 6. razreda.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Kaj želimo doseči s Tednom pisanja z roko?

- Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

Mentorja:
Tevž Globokar za 1. – 3. razred
Nataša Frelih za 4. – 5. razred
Petra Šabič Sušec, 6. razred

6.3.12 MOJSTRI DIGITALNE PRIHODNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo prvič sodelovali pri debatnem projektu **Mojstri digitalne prihodnosti**, ki bo potekal pod pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije Nataše Pirc Musar in guvernerja Banke Slovenije Boštjana Vasleta ter v sodelovanju z debatno organizacijo Za in proti, zavod za kulturo dialoga.

Debatni projekt je namenjen **osnovnošolcem zadnjega triletja**. V dogovoru z učenci bomo izvedli ure, ki bodo namenjene debati in debatne delavnice.

Vsebinsko bomo nadaljevali s področjem digitalizacije – tokrat v povezavi s **spletnimi prevarami (v bančništvu)**. Mladi bodo tako imeli možnost razpravljati o pasteh lažnih informacij in kako se pred njimi ubraniti, o pravici do zasebnosti in varstva osebnih podatkov ter v kolikšni meri je ta odgovornost posameznika. Razmišljali bodo lahko tudi o možnosti za dodatno zaščito ranljivih skupin in o prekomerni uporabi spleta.

Vodja projekta
Petra Šabič Sušec

6.3.13 VARNO S SONCEM



OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta že peto leto vključeni v projekt Varno s soncem, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V projekt Varno s soncem so vključeni učenci in učitelji v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju. V marcu ali aprilu se s prijavnico uradno prijavimo v projekt in dobimo napotke in gradiva za delo. V maju in juniju seznanimo učence s problematiko in osnovnimi načeli zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Na šoli izvajamo različne dejavnosti (izdelava pokrival, plakatov, miselnih vzorcev, PPT, merjenje sence, temperature...) in odgovarjamo na anketna vprašanja. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.

Vodji projekta:
Romana Jemec Opeka in Fabijana Štih

6.3.14 SIMBIOZA SKUPNOST



Projekt Simbioza/ Simbioza giba združuje medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, vseživljenjsko učenje, solidarnost in druženje različnih generacij. Vsklopu dejavnosti projekta načrtujemo sodelovanje znotraj šole (učenec učencu, neformalna druženja zaposlenih, sodelovanje z vrtcem), sodelovanje s širšo skupnostjo (kulturna društva, društva upokojencev) in oblike sodelovanja (predvidoma v maju 2025), ki jih načrtujejo nosilci projekta na državni ravni.

Vodja projekta:
Barbara Majcen (za 1. – 3. r)

Projekt **Simbioza Skupnost** je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014 – 2020). Namen je razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja, vseživljenjskega učenja, prostovoljstva, duševnega in fizičnega zdravja v lokalnem okolju. Prav to je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja. Medgeneracijske aktivnosti bodo v letošnjem šolskem letu povezane s športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in preživljanjem prostega časa.

Vodji projekta:
Valentina Hladnik (LUM), Nataša Frelih (4. r)

6.3.15 BEREMO Z NASMEHOM

Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha. Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in poslušča. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni več branja. Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti. Učenci berejo različne tekste: prozo in poezijo, navodila (trening branja z razumevanjem), enciklopedije, časopise, stripe ...

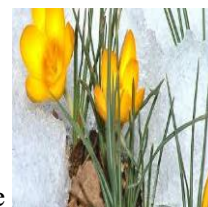
Pri igri s psom se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. Pes jih izvede, če jih razume (cilja sta – razločen in odločen govor ter izboljšanje samopodobe).

Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo zelo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpni drug do drugega in do živali.

V ta program bomo vključili otroke 3. razreda, ki imajo težave pri branju ali potrebujejo dodatno bralno vzpodbudo. V jesensko - zimskem času bosta na matično šolo hodila ga. Sonja in njen pes, v spomladanskem času pa bosta odšla še na PŠ Bevke. Srečanja bodo enkrat mesečno. Skupno število planiranih obiskov je deset.

Mentorica: Špela Gabrovšek

6.3.16 KROKUS



Krokus je projekt, namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt vodi in organizira Center judovske Sinagoga Maribor. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve grozodejstev.

Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar).

Cilj projekta je seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Hkrati pa spodbuja z obravnavo teme tudi k učenju strpnosti in spoštovanja. Z učenci 9. razreda bomo simboliko zasaditve žafranov povezali z obravnavano tematiko pri pouku in z različnimi dejavnosti poskušali ponotranjiti pomembnost ohranjanja spomina na žrtve in dogodke.

Mentorica:
Barbara Horvat

6.3.17 MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«

V prihajajočem šolskem letu bomo v I. triletju uresničevali letošnjo osrednjo temo »V miru so združene: sanje, ljubezen, znanje, svoboda, pravičnost in poštenost.« Prav tako pa se tudi v novem šolskem letu z dejavnostmi odzivamo na stanje nizke kulture komuniciranja v družbi in pojava negativnih in nestrpnih razmišljanj, zato bomo usmerjeno sledili cilju izboljšati kulturo komunikacije in dialoga.

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin, v skladu z ogrodjem EU kompetenc, za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se v predvidoma treh projektnih tednih (december, marec, junij) odvijajo različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Vodja projekta:
Staša Hribar

6.3.18 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Triletni razvojni projekt VSUO, ki je potekal pod okriljem Zavoda RS za šolstvo, se je z 31. 8. 2023 zaključil. Ker pa na šoli prepoznavamo vsebine in dejavnosti projekta kot zelo pomembne, bomo z njimi nadaljevali.

Ožja projektna skupina bo pripravljala vsebine in dejavnosti, s katerimi bo nagovarjala vse učence od 1. do 9. razreda, zaposlene in starše. Vsebine in dejavnosti bodo sledile ciljem: razvijanje socialne in čustvene pismenosti, razvijanje psihološke odpornosti, razvijanje dobrih odnosov in počutja (na ravni skupine, razreda, kolektiva), prepoznavanje razlogov nezaželenega vedenja in urjenje strategij za preprečevanje nezaželenega vedenja.

1. Odnosi in počutje

Povezovanje razreda:

- merjenje razredne klime (Vprašalnik za merjenje razredne klime od 5. do 9. r),
- izvajanje povezovalcev in ledotalilcev ter drugih dejavnosti, ki so namenjene povezovanju skupine,
- izvajanje dejavnosti po priročniku Glavo imaš in srce,
- izvajanje dejavnosti iz nabora zbranih dejavnosti iz preteklih let,
- skriti prijatelj.

Povezovanje med razredi po vertikali:

- sodelovanje 1., 2., 3. r in 8. in 9. r (v okviru dni dejavnosti, pri urah ŠPO, SPO, SLJ, MAT oz. pri posameznih dejavnostih kot čistilna akcija, zbiralna akcija papirja),
- noč v šoli.

Povezovanje kolektiva:

- teambuilding in strokovna ekskurzija (avgust 2024);
- noč v šoli za zaposlene;
- skriti prijatelj;
- obeleževanje posameznih dni (dan učiteljev, dan žena, dan mučenikov itd.);
- izmenjava knjig;
- vrtiljak dejavnosti - neformalna druženja z delavnicami (peka peciva, kuharski tečaji, ročne spretnosti, športna vadba...).

Povezovanje s starši:

- tematski RS;
- delavnice in prireditve.

Z lahkimi koraki v šolo

- obisk prvošolcev v vrtcu (oktober 2024),
- obisk vrtničkarjev v šoli (januar 2025/junij 2025),
- delavnice za bodoče prvošolce (maj 2025),
- predavanja in RS za starše bodočih prvošolcev,
- medsebojne hospitacije strokovnih delavk vrtca in šole.

2. Socialna in čustvena pismenost in empatija:

- čustvo meseca;
- dejavnosti po priročniku To sem jaz;
- dejavnosti iz nabora zbranih dejavnosti iz preteklih let;
- povezava s projektoma Prostovoljstvo in Podaj roko.

Vodja projekta:
Barbara Sigulin

6.3.19 ANINA ZVEZDICA



Projekt **Anina zvezdica** na naši šoli poteka že vrsto let.

Namen projekta je zbrati čim večjo količino hrane z daljšim rokom uporabe in hrano nato dostaviti na zbirno mesto v BTC-ju v Ljubljani.

Poleg dobrodelne note je namen projekta vzgajati otroke v zavedanju sveta okrog sebe, ki ni nujno za vse enak in pravičen. Projekt bo potekal v decembru 2024 na matični in podružnični šoli. Hrano bodo otroci prinašali v škatle, ko bodo postavljene v različnih delih šole. Zbrano hrano bomo odpeljala na zbirno mesto.

Vodji projekta:

Helena Purkart in Brigita Žitko

6.3.20 BRALNA PISMENOST

Izboljšanje bralne pismenosti, bogatenje besednega zaklada in uporabo različnih učnih strategij smo si zastavili kot prednostno večletno nalogo šole. Zavedamo se, da gre pri uresničevanju le-teh za dolgoročnejši proces. Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z njimi, smo medpredmetno povezali, in sicer tako pri dnevih dejavnosti kot pri rednih urah pouka.

Izhodiščno stanje:

- skromen besedni zaklad učencev,
- nerazumevanje prebranega pri vseh predmetih,
- občasno padanje rezultatov pri NPZ,
- pomanjkljiva uporaba učbenikov in učnih gradiv.

Problem: *Kako učencu pomagati do bogatejšega besednega zaklada?*

CILJ: *Učenec razume prebrano gradivo.*

Evalvacija:

- Učitelji posameznih predmetnih področij pripovedujejo, pri čem so bili uspešni.
- Ostalim učiteljem posredujejo sodobne prijeme in strategije poučevanja.
- Izmenjajo si mnenja – izkušnje (slabe in dobre).

Merila kazalniki:

- Kazalniki kakovosti (merljivi):
 - večje število izposojenih literarnih in strokovnih knjig (tudi tuje),
 - bogatejši besedni zaklad in tekoče branje,
 - vsaj ohraniti ali izboljšati rezultate pri NPZ.
- Kazalniki zadovoljstva:
 - učitelji: anketa,
 - starši: anketa, pritožbe/pohvale,
 - učenci: razgovori, anketa.

Podrobnejši akcijski načrti dejavnosti za povečanje bralne pismenosti učencev so priloga letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov.

Vodja projekta:

Barbara Sigulin in ŠSS

6.4 OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA

Navkljub oddaljenosti od glavnega mesta opravlja naša šola še eno poslanstvo, praktično vsako leto je tudi hospitacijska šola. Naši učitelji so v dogovoru z vodstvom in fakultetami ter MVI mentorji študentom in pripravnikom, vedno pa so se od mladih pripravljene tudi učiti. Z razmišljanjem in preizkušanjem novih metod in oblik dela želijo doseči, da bi bil pouk za učence zanimiv, da bi bili pri njem čim bolj aktivni, spodbujajo naravno radovednost učencev in jim obenem lajšajo poti do znanja. Prizadevali si bomo pridobiti še več pripravnikov in študentov, ki jim bodo naši učitelji mentorji pri hospitacijah, nastopih in obvezni učni praksi. Zanje bodo učitelji pripravljali tudi primere vzornih nastopov.

Predvideni nastopi, prakse študentov ter priprave na strokovni izpit v šolskem letu 2024/25:

Mentor/-ica	Študenti / učitelji
Barbara Šket	PeF, NTF – biologija, kemija (učna praksa in nastopi)
Petja Pompe Kreže Nina Zadel	PeF, NTF – fizika (hospitacije študentov in nastopi)
Alenka Kranjc Nina Zadel	PeF – matematika in računalništvo (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa)
Špela Gabrovšek	mentorica delavki za pripravo na strokovni izpit za učitelja PB
Barbara Horvat, Asja Stojčić	PeF, FF – študenti zgodovine in/ali geografije (vzorni nastopi, hospitacije pri zgodovini ter obveznih izbirnih predmetih).
Petra Baksa, Anica Maček Intihar, Sonja Videčnik	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri angleščini ter nemščini).
Denis Klampfer, Mojca Koren	mentor delavki za pripravo na strokovni izpit za učitelja SLJ, PB FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri slovenščini).
Nataša Govekar Petra Kastelic Marinko, Klavdija Pavić, Barbara Sigulin	FF, PeF – oddelek za socialno pedagogiko, pedagogiko (učna praksa študentov ter vzorni nastopi in hospitacije za študente) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit.
Učitelji razrednega pouka	PeF – študenti razrednega pouka (vzorni nastopi, hospitacije pri učiteljih, učna praksa).

Legenda:

PeF – Pedagoška fakulteta

NTF – Naravoslovno-tehniška fakulteta

FF – Filozofska fakulteta

Poleg tega imamo zaposlenih 5 učiteljev, ki bodo v letošnjem šolskem letu po pridobitvi vsaj 840 ur delovnih izkušenj z delom v šoli, pod mentorstvom učitelja/-ice opravljal nastope in se pripravljali na opravljanje strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju.

*OPOMBA: V tabeli so navedeni le nekateri mentorji, ki imajo običajno delo s študenti. Nekaj od teh je že dogovorjenih, nekaj pa se jih bo verjetno še spremenilo ali dopolnilo, saj nas fakultete in kandidati o tem obveščajo šele od oktobra dalje, ko se začne študijsko leto.

7 SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE

Hospitacije so načrtovana oblika spremljave učiteljevega dela. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti sistematične priprave (obvezne so dnevne priprave ali priprave na posamezno učno uro oziroma sklop, ki sledijo letni razporeditvi učne snovi). Učitelji morajo vedeti, da je načrtovana hospitacija:

- način za samokritično in kritično presojo izvajanja pedagoškega dela,
- bistvena za nenehno izboljšavo njihovega vzgojno-izobraževalnega dela, saj spodbuja ustvarjalnost učitelja (vpeljevanje novosti in prenova vsebin, oblik in metod dela, sprememba didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv) ter tako sledi cilju šole (kakovost v izobraževanju),
- skupaj z letnim razgovorom je usmerjena v njihov karierni razvoj.

1. NAMEN HOSPITACIJ

- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme;
- omogočiti vsestranski pretok sporočil;
- pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo;
- spremljava učiteljevega vzgojno-izobraževalnega (izvedba pouka) in adm. dela (evidentiranje napovedanih ocenjevanj znanja, predhodno preverjanje razumevanja in znanja učencev, analiza uspeha po pisnem ocenjevanju znanja, upoštevanje statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali prilagoditvami, pregled letnih priprav na pouk ter spremljava dnevnih priprav, vodenje zapisov v e-dnevnik, e-redovalnico in drugo zahtevano dokumentacijo);
- spremljava načrtovanja in izvajanja pouka (organiziranost učne ure) – tudi dela na daljavo (podajanje navodil in gradiv v spletni učilnici in/ali izvajanje pouka v »živo«);
- spremljava uporabe učnih oblik, metod in sredstev učnega procesa (združevanje oblik in metod);
- spremljava vključevanja notranje diferenciacije pri urah poučevanja;
- vključevanje formativnega spremljanja znanja in napredka učencev;
- spremljava usmerjanja pozornosti učencev ter dajanje jasnih navodil pri samostojnem delu, motivaciji učencev za delo, discipliniranje ter upoštevanje različnih sposobnosti posameznikov;
- korelacija pouka z življenjem, uporaba dobrih primerov, smiselnost uporabe sodobne izobraževalne tehnologije ter učnih rezultatov;
- spremljava medpredmetnega povezovanja;
- spremljava usklajenosti dela članov posameznih strokovnih aktivov;
- pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in napak;
- usmerjanje učitelja pri njegovem poklicnem razvoju;
- oblikovanje predlogov za napredovanja strokovnih delavcev;
- ob morebitnih pritožbah glede dela strokovnih delavcev zaradi posameznega učenca ali razreda pridobiti sliko o stanju in predlagati možne rešitve.

2. CILJI HOSPITIRANJA

- izboljšanje kakovosti pouka;
- spodbujanje ustvarjalnosti učiteljev;
- spodbujanje vpeljevanja novosti in prenove vsebin (kot. npr. formativnega spremljanja znanja, čuječnosti), oblik, metod in didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv;
- spremljanje in spodbujanje vključevanja oblik in metod za povečevanje bralne pismenosti učencev (Ali učitelji/učenci uporabljajo vire pri delu? Ali učitelji sproti preverjajo razumevanje? Ali učence navajajo na (samostojno) rabo raznolikih bralnih in učnih strategij? Ali strategije vključujejo smotno glede na predmet in temo? Ali se učitelji med seboj povezujejo in kako? Ali spodbujajo branje za samostojno učenje? Kako pozitivno motivirajo svoje učence?);
- spremljava načrtovanja in izvajanja medpredmetnega povezovanja;

- spremljava upoštevanja statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami,
- spremljava razširjenega programa šole in vključevanja dela v manjših učnih skupinah v poučevanje in v samo pripravo na delo,
- pregled urejenosti dokumentacije;
- kontrola in vrednotenje učiteljevega dela (podpora in spodbuda, pohvala/kritika, odpravljanje pomanjkljivosti in napak);
- spremljava dela strokovnih aktivov;
- spremljava dela pri uvajanju novih projektov in/ali pri delu na daljavo,
- spremljava dni dejavnosti, ekskurzij in šole v naravi (kvaliteta izvedbe),
- pridobiti vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika ali oddelka.

3. NAČIN IZVAJANJA HOSPITACIJ

Zelo zaželene so tudi hospitacije med sodelavci (člani posameznimi aktiva ali po vertikali). V posameznem šolskem letu naj bi vsak učitelj opravil vsaj eno hospitacijo pri kolegu (npr. slavist pri uri SLJ v 1. in/ali 2. triletju). Hospitacije na šoli bo večinoma izvajala ravnateljica, v vrtcu pa pomočnica ravnateljice. Tudi na šoli jih lahko izvaja ravnateljica v povezavi s pomočnico ravnateljice šole ali šolsko svetovalno službo (razen v primeru pritožb) ter po vnaprej določenem načinu:

- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA:** še zlasti v primeru pritožb učencev, staršev ali kolegov, kršenja hišnega reda, pravil šolskega reda, pritožb glede discipline v oddelku, preverjanja zahtevane dokumentacije itd.
- **NAPOVEDANA HOSPITACIJA:**
 - razgovor z učiteljem pred hospitacijo, ko učitelj predstavi potek opazovane ure ter metode dela in zastavljene cilje (po potrebi);
 - prisostvovanje učni uri – hospitacija (lahko tudi ob prisotnosti še najmanj 1- 3 kolegov učiteljev);
 - pogovor po opravljeni hospitaciji, ki bo vseboval samoocenitev učitelja po vnaprej pripravljenem vprašalniku, analizo izvedene ure glede na hospitacijski zapisnik ter ciljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ali potrditev kakovosti izvajanja. Razgovor bo namenjen tudi letnemu razgovoru.
- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA**, ki bo lahko sledila napovedani po določenem času;
- **NAČRTOVANE IN DOKUMENTIRANE KOLEGIALNE HOSPITACIJE:** izvedba najmanj 5 hospitacij s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalne dela ob prisotnosti najmanj 3 učiteljev (Petra Baksa, Barbara Friškovec, Nataša Frelih, Špela Gabrovšek, Tevž Globokar, Matjaž Grandič, Denis Klampfer, Mojca Koren, Lidija Maček Mihačič, Polonca Peček, Sergeja Poženel, Petra Šabič Sušec).

4. NAČRT SPREMLJAVE POUKA (PLAN HOSPITACIJ)

V tem šolskem letu bodo hospitacije pri pouku in drugih dejavnostih potekale celo šolsko leto. Od septembra dalje bo ravnateljica vsak teden prisostvovala pri pouku najmanj enega ali dveh učiteljev po okvirnem razporedu (v septembru bolj na dnevih dejavnosti oz. ekskurzijah ali v šoli v naravi ali pri učiteljih začetnikih), ki bo objavljen na oglasni deski v zbornici ali v spletni zbornici (navedeni bodo učitelji, ne pa tudi dan in ura). Pogosteje bo po dogovoru hospitirala pri novih učiteljih in pri učiteljih z organizacijskimi težavami v razredu. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi krajšimi obiski v razredu. Poudarek pri letošnjih hospitacijah bo poleg vključevanja formativnega spremljanja znanja tudi spremljava dela pri načrtovanih kolegialnih hospitacijah. Poudarek bo na pregledu urejenosti e-dokumentacije, aktivnem vključevanju učencev v delo, vključevanju sodobnih metod in oblik dela ter vključevanju metod in oblik dela za povečevanje bralne ali finančne pismenosti otrok. Poleg spremljave pouka ravnateljice bodo učitelji pripravili kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji. Prav tako bodo z ravnateljico hospitirali učitelji z namenom večjega povezovanja med seboj in s tem bolj kvalitetnega dela. Po končani hospitaciji bo sledil razgovor med vsemi udeleženci, z namenom analize ure ter predlogi sprememb in izboljšav, ki bodo vodile k večjemu poznavanju našega dela ter dvigu kvalitete medpredmetnega povezovanja. Ker imamo v razredih otroke s posebnimi potrebami, so pri pouku lahko prisotne tudi svetovalne delavke oz. učiteljice DSP ali IUP, če se z učitelji tako dogovorijo.

5. ZAKLJUČNA ANALIZA

Predstavljen bo po posameznih aktivih oziroma na zaključni seji učiteljskega zbora v juliju 2025.

8 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

8.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) smo v šolskem letu 2023/24 izvedli volitve v svet zavoda.

Sestava Sveta zavoda OŠ Log - Dragomer z mandatom od 27. 2. 2024 do 26. 2. 2028 je:

Predstavniki zavoda:

1. Špela Gabrovšek, predstavnica delavcev matične šole,
2. Polonca Peček, predstavnica delavcev matične šole,
3. Barbara Sigulin, predstavnica delavcev matične šole,
4. Bojana Vogrinec, predstavnica delavcev šole za vrtec,
5. Mateja Zlobko, predstavnica delavcev šole za PŠ Bevke.

Predstavniki staršev:

6. Aleš Bertalanič, predstavnik staršev matične šole,
7. Klemen Lajevac, predstavnik staršev za PŠ Bevke,
8. Simon Mišič, predstavnik staršev vrtca.

Predstavniki ustanovitelja:

9. Katarina Andlovic,
10. Urška Babnik,
11. Martin Martinčič.

Predsednica sveta zavoda: Barbara Sigulin, ***namestnik predsednice:*** Aleš Bertalanič

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za vzgojo in izobraževanje),
- obravnava in sprejema program dela in kadrovski načrt zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in obravnava letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in sprejemom otrok v vrtec,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije ali komisije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj obveznih oz. možnih tem za šolsko leto 2024/25:

- realizacija LDN za šolsko leto 2023/24 (za šolo in vrtec),
- potrjevanje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 (za šolo in vrtec),
- obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila zavoda za preteklo šolsko leto,
- cene prehrane, počitniškega varstva in oskrbnin v vrtcu,
- obravnava in potrjevanje programa dela in kadrovskega načrta za leto 2025,
- obravnava in potrjevanje finančnega načrta za leto 2025,
- obravnava letnega poročila za leto 2024,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- vzgojno-izobraževalna tematika in evalvacija vzgojnega načrta,
- interni akti zavoda - obravnava in potrditev,
- obravnava pritožb na sprejem otrok v vrtec in v zvezi s podeljevanjem statusov učencem,
- odločanje o morebitnem preostanku finančnih sredstev učbeniškega sklada in zavoda itd.

Predvidene redne seje (+ dopisne seje po potrebi):

september 2024, februar 2025 (2 seji), junij 2025 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.2 SVET STARŠEV

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) imamo dva sveta staršev – enega za šolo, drugega pa za vrtec.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednika sveta staršev, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojen za vodenje vrtca.

Predsednica sveta staršev šole:

Hajdi Kosednar

Namestnik predsednice:

Aleš Bertalanič

Predstavniki sveta staršev šole v Aktivu sveta staršev notranjskih osnovnih šol:

Izvoljen bo na 1. redni seji sveta staršev.

Sestava:

Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu. Mandat traja praviloma dve leti.

Pristojnosti:

Deluje kot posvetovalni organ.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli in v vrtcu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli in v vrtcu,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu in hišnem redu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki v vrtcu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- voli predstavnike v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanja šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo in vrtec. Pomagal bo pri povezovanju šole in vrtca z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvidene seje so običajno **3-krat letno** na šoli (september 2024, februar 2025, maj 2025 - lahko tudi na predlog posameznega člana sveta). Lahko se skličejo tudi **dopisne seje**, ko gre za odločanje o določenih nujnih zadevah ali pa na redni seji ni bilo zagotovljene sklepčnosti.

8.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica:

Mihaela Mrzlikar

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja, šolski sklad in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu in v šoli,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

8.4 POMOČNICA RAVNATELJICE

Šola ima dve pomočnici ravnateljice – za šolo in za vrtec.

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

Pristojnosti:

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo (pisno) pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pripravlja in pošilja dopise za učence in starše,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in spremlja nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije in eAsistenta in po potrebi organizira delo na daljavo,
- organizira izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov/fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za pripravo in usklajevanje urnikov učencev in učiteljev,
- organizira prevoze ob dnevnih dejavnosti, ekskurzijah in v primeru šole v naravi,
- organizira in ureja dnevne in občasne prevoze šolskih otrok s kombijem in avtobusom,
- zbira letne delovne priprave strokovnih delavcev ter dni dejavnosti in drugih dejavnosti razširjenega programa,
- skrbi za odjavo, oziroma organizacijo prehrane otrok v primeru dni dejavnosti,
- spremlja izvajanje delovne obveznosti strokovnih delavcev šole v skladu z individualnimi letnimi delovnimi načrti (iLDN-ji) in skrbi za izpolnitev in hrambo iLDN-jev,
- opravlja druga dela po nalogu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Petra Krašovic

Pristojnosti:

Pomočnik ravnatelja vrtca opravlja predvsem naslednje naloge:

- pedagoške naloge,
- organizira in pedagoško vodi delo enote Vrtca Log - Dragomer,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- vodi delo strokovnega in drugega kadra v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca in eAsistenta,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

9 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so:

a) v šoli: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni;

b) v vrtcu: vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci osnovne šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca.

9.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole).

Naloge:

Obpravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Učiteljski zbor se bo sestajal na načrtovanih sejah v šolskem koledarju in LDN.

Vsebina:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede in predmete,
- izvedba načrtovanega in analiza opravljenega dela (refleksija),
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev iz posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zelenih ciljev znanja,
- urejanje šolske dokumentacije,
- delo z učenci s posebnimi potrebami ali prilagoditvami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- odkrivanje in spremljanje dela nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza dela v manjših učnih skupinah,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu ter neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5, 6. in 7., 8., 9. razredu,
- medpredmetno povezovanje in povezovanje v okviru istega predmeta po vertikali,
- nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih učencev,
- obravnava sprememb v zakonodaji,
- načrtovanje dela na daljavo (po potrebi),
- drugo (kar je potrebno za čim bolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

9.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalne delavke.

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom, odločajo o vzgojnih opominih učencev (62. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel vsaj enkrat v posamezni ocenjevalnem obdobju (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (npr. v primeru odločanja o vzgojnih ukrepih itd.).

9.3 UČITELJI – RAZREDNIKI

Razredniki v šolskem letu 2024/25:

RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK	RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK
1. a	Romana Jemec Opeka	5. a	Helena Purkart
1. b	Brigita Žitko	5. b	Barbara Friškovec
1. c	Andreja Godina	5. c	Sandra Jovanov
2. a	Staša Hribar	6. a	Asja Stojčić
2. b	Lidija Maček Mihačič	6. b	Anica Maček Intihar
2. c	Matjaž Grandič	7. a	Petra Baksa
3. a	Barbara Majcen	7. b	Petja Pompe Kreže
3. b	Polonca Peček	8. a	Barbara Šket
3. c	Fabijana Štih	8. b	Mojca Koren
4. a	Katarina Grom	9. a	Barbara Horvat
4. b	Nataša Frelih	9. b	Sonja Videčnik
4. c	Sergeja Poženel	9. c	Jaka Grosar

Naloge:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- predlaga opomine in druge vzgojne ukrepe za učence,
- pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje ure oddelčne skupnosti in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur oddelka;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče sejo oddelčnega učiteljskega zbora, če se zanjo pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Predvideni sestanki z učenci: razredne ure – ure oddelčne skupnosti potekajo od 4. do 9. razreda 0,5 šolske ure tedensko ali eno šolsko uro na 14 dni (v večini).

9.4 STROKOVNI AKTIVI

I. STROKOVNI AKTIVI - širši:

strokovni aktiv	člani strokovnega aktiva	vodja strokovnega aktiva
1. triletje	vsi razredniki od 1. do 3. razreda, učitelji TJA in drugi učitelji v 1. razredu (Herič, Hribar, Gabrovšek, Globokor Godina, Grandič, Grom K., Jelovšek, Jemec Opeka, Maček Mihačič, Majcen, Peček, Štih, Zlobko, Žitko)	Lidija Maček Mihačič
2. triletje	vsi razredniki od 4. do 5. razreda in učitelji, ki poučujejo v razredih (Frelj, Friškovec, Globokor, Grom K., Jovanov, Lorber, Poženel, Purkart, Videčnik, Zobec)	Sandra Jovanov
podaljšano bivanje	vsi učitelji – vodje oddelkov PB (Baksa, Hladnik, Horvat, Gabrovšek, Globokar, Godina, Govekar, Grom D., Jelovšek, Jovanov, Kozamernik, Möscha, Nagode, Podboj Vrhovec, Stojić, Videčnik, Zlobko, Zobec)	Tatjana Möscha
jezikoslovno - družboslovni	učitelji od 6. do 9. razreda: SLJ, TJA, TIN, ZGO, GEO, DKE, GUM, knjižničarka (Baksa, Horvat, Jesenko, Klampfer, Koren, Lorber, Maček Intihar, Stojić, Šabič Sušec, Videčnik)	Petra Baksa
svetovalno delo	Svetovalne delavke in učiteljice DSP (Govekar, Jagodnik, Kastelic Marinko, Möscha, Pavić, Sigulin, zunanji izvajalci)	Petra Kastelic Marinko
naravoslovno – tehnični in športni aktiv	učitelji od 6. do 9. razreda: MAT, FIZ, KEM, NAR, BIO, TIT, LUM, GOS, RAČ, ŠPO (Ciuha Cerkovnik, Grom D., Grosar, Hladnik, Kranjc, Podboj Vrhovec, Pompe Kreže, Rebernik Kovač, Šket, Tomec, Zadel, Zobec)	Domen Grom

Člani posameznega strokovnega so vsi strokovni delavci, ki poučujejo našete predmete.

Naloge vodij širših strokovnih aktivov:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi itd.,
- delo in sodelovanje s starši,
- oblikovanje vsebine ur oddelčnih skupnosti,
- predlogi za družabno življenje učencev,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po predmetnih področjih (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje ocenjevanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- vključevanje formativnega spremljanja v načrte aktivov in pouka,
- poenotenje kriterijev za podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- načrtovanje in poenotenje dela po predmetih in razredih v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje vzgojne politike.

Sestanki aktivov so v avgustu ter juniju (letni delovni načrt aktiva, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela) ter praviloma enkrat mesečno (ali vsaj na 2 meseca) v času pred govornimi urami ali po dogovoru.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnikom, ki mora biti javno objavljeno najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko delavcu opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. V primeru opravičene odsotnosti mora strokovni delavec manjkajoče ure nadomestiti z drugim delom.

O delu se vodi zapisnik, ki se mu priloži lista prisotnosti s podpisi.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

II. STROKOVNI AKTIVI – po predmetnih področjih:

Vodje strokovnih aktivov po predmetnih področjih (vertikalna povezava – obvezna uskladitev učnih načrtov po vertikali):

SLJ – Mojca Koren,

MAT – Alenka Kranjc,

TJA – Sonja Videčnik,

LUM – Valentina Hladnik,

GUM – Mojca Lorber,

DRU, GEO, ZGO, DKE – Barbara Horvat,

KEM, BIO, NAR – Barbara Šket,

FIZ, TIT, NIT, PROMET – Petja Pompe Kreže,

GOS – Lara Rebernik Kovač,

ŠPO – Jaka Grosar,

ODDELČNA SKUPNOST – vzgojni načrt – Nataša Govekar.

Naloge vodij strokovnih aktivov po predmetnih področjih:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- načrtovanje vsebin posameznih predmetnih področij po vertikali,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi itd.,
- načrtovanje dela in sodelovanja s starši,
- predlogi za vsebine ur oddelčne skupnosti,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po posameznih predmetih v okviru istega razreda (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje ocenjevanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- načrtovanje dela v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- poenotenje kriterijev za pohvale, priznanja, nagrade in vzgojno politiko.

Predmetni aktivni so praviloma v avgustu ter juniju (načrtovanje letnih delovnih načrtov po predmetih, zaključno poročilo aktiva, kriteriji in načini ocenjevanja, evalvacija dela), ostalo po potrebi, saj delujejo v okviru širših aktivov.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno (na oglasni deski v zbornici in na PŠ Bevke ali po elektronski pošti ali v spletni zbornici) najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

Obvezni sestanki širših strokovnih aktivov:

KDAJ?	TEMA
junij	Letno poročilo aktiva, evalvacija dela, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto itd.
avgust/september	Letni delovni načrt aktiva, poenotenje kriterijev ocenjevanja in načrtovanje v skladu z veljavnim pravilnikom, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto, načrtovanje morebitnega dela na daljavo, izobraževanj, popravki LDN-jev zaradi uvedbe NPZ-jev oz. terminskih sprememb izvedbe le-teh itd.
marec/april	Predlogi o izvajanju oblik dela v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto.
april/maj	Izbior učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (oddati ravnatelju do 30. 4. za prihodnje šolsko leto).
januar, februar, junij	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Ostali sestanki po potrebi:

- medpredmetno usklajevanje,
- letni delovni načrt,
- pobude in pritožbe učencev, staršev, inšpekcij itd.

Obveznih je najmanj pet zapisnikov posameznega strokovnega aktiva.

Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami).

9.4.1 DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH

V šolskem letu 2024/25 potekajo na šoli različni projekti, ki so postali stalnica v življenju šole in letnem delovnem načrtu, in so vsako leto obogateni z novimi vsebinami.

Vse projektno delo je zasnovano v okviru nosilnih projektov na šoli: Ekošola kot način življenja in Zdrava šola. Že petnajsto leto izvajamo projekt Šolska shema, ostali projekti pa se nadaljujejo iz preteklih šolskih let (npr. Prostovoljstvo, Rastem s knjigo, Unicef itd.). V preteklem šolskem letu smo zaključili s projektom Erasmus+ z naslovom *Play and learn* (1. 9. 2022 – 29. 2. 2024), v novega pa žal letos nismo bili sprejeti.

Strokovni aktiv I. TRILETJA:		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, uporaba odpadnih materialov v okviru LUM ter eko delavnic, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, varčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin v SPO, tudi ekobranje za ekoživljenje.	Razredniki, druge učiteljice v 1. razredu, učitelji PB, T. Möscha, A. Godina
eTwinning Evropejčki	Vključitev v mednarodni projekt na temo »Evropejčki«, skupaj s šolama v Lizboni - Portugalska.	M. Grandič + učitelji I. in II. triletja, učitelji angleščine in vodstvo šole
Varno s soncem	Pomen zaščite pred soncem in škodljivi vplivi. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.	R. Jemec Opeka, F. Štih + razredniki

Simbioza skupnost in Simbioza giba	Simbioza giba je projekt katerega glavni cilj je spodbujanje zdravega življenjskega sloga skozi medgeneracijsko sodelovanje. V okviru projekta potekajo organizirane rekreativne in športne aktivnosti, ki temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju in druženju ter prostovoljstvu. Obseg projekta 10 h.	B. Majcen + razredniki
Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolj delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	T. Globokar + razredniki od 1. do 3. razreda
Unicef	Cilj projektov je multikulturna vzgoja, vzgoja za globalno solidarnost in strpno sobivanje, privzganje obče človeških vrednot, izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo, opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta. Našteto bomo razvijali s sodelovanjem v različnih Unicefovih projektih.	M. Zlobko, učitelj PB
Ambasadorji nasmeha	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha ima skozi vsa leta obstoja enotno srčno vodilo in to je, da starejšim, osamljenim, bolnim in osebam s posebnimi potrebami nudi popestritev pustega vsakdanjika oz. rehabilitacije v različnih ustanovah ali doma. Ime društva samo najbolje predstavi naše poslanstvo – kamorkoli pridemo, želimo vzbuditi nasmeh na obrazu, pa čeprav le za trenutek, saj ga v ozadju večkrat spremlja huda bolečina, žalost, osamljenost ali le dolgočasje. Tako bodo predvidoma prišli enkrat mesečno k učencem 3. r s težavami pri branju (na matični šoli in na PŠ Bevke), ki potrebujejo spodbudo pri branju.	Š. Gabrovšek
Pozdrav ptic miru	Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.	S. Hribar
Zdrava šola	V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne zdravstvene programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo, ozaveščamo o zdravem načinu preživljanja prostega časa.	P. Peček F. Štih
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2024.	B. Žitko
Igraj se z mano	Gre za mednarodni festival (maj 2025), kjer se odvija mnogo stvari: številne zabavne delavnice, športne in družabne igre, nastopi in še mnoge druge aktivnosti. Večina ljudi se z veseljem druži, se igra, sodeluje. Zato k igri povabimo prav vse! Festival želi pokazati, da je vsak človek enako pomemben. Vsak je unikaten, poseben, edinstven.	T. Möscha

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Naša mala knjižnica	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje literature in pripadajočega gradiva, - izvedba učne ure (branje, pogovor, naloge iz Ustvarjalnika), - sodelovanje na natečaju za naj bralni kotiček, - sodelovanje na natečaju bralni vlak - Spodbujanje bralne pismenosti, - spoznavanje drugih kultur. 	N. Frelih, S. Požanel
Ekošola kot način življenja	Sprotno privzganjanje na temeljna načela in vodila osveščanja (ločevanje odpadkov, skrb za čistočo, manjšo porabo vode in brisačk, elektrike), zbiralne akcije papirja, tonerjev, CD-jev, zamaškov, kartuš, tekstila in baterij.	Tatjana Moscha, Anica Maček Intihar
Zdrava šola	Glej opis /aktiv 1. triletja.	P. Peček, F. Štih
eTwinning Evropejčki	Glej opis /aktiv 1. triletja.	M. Grandič
Preteklost	V 4. razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost. Vsak učenec bo izdelal plakat ter pripravil kratko predstavitev izbrane teme. Plakate in predstavitev bomo izdelali v šoli predvidoma konec oktobra. Do takrat bodo učenci zbirali slikovno in pisno gradivo, stare predmete iz preteklosti, ki jih bodo na določen datum prinesli v šolo. Izdelavi plakata bo sledila predstavitev pred sošolci. V sklopu projekta bomo obiskali Slovenski šolski muzej, kjer bomo vključeni v pouk, kakršen je bil pred 100 leti.	N. Frelih, S. Požanel, K. Grom
Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	N. Frelih, S. Jovanov
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2024.	H. Purkart

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, ustvarjanje iz odpadnih materialov, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, arčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin, tudi ekobranje za ekoživljenje.	Tatjana Möscha, Anica Maček Intihar, Andreja Godina, učitelji PB
Tek podnebne solidarnosti	Učenci bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. Skupaj z ostalimi šolami Slovenije poskušamo zbrati čim več kilometrov teka.	M. Zlobko, učitelji PB, učitelji PŠ Bevke
Unicef	Projekt Spoznavajmo otroke sveta in Mesečne delavnice ter drugih dejavnosti v okviru Unicef Slovenije.	M. Zlobko, učitelji PB
Pokloni zvezek	Zbiranje zvezkov in drugih potrebščin za socialno ogrožene učence v sodelovanju s Karitasom in drugimi humanitarnimi organizacijami	Tanja Kozamernik, učitelji PB
Zdrava šola	Glej opis/1. triletje.	P. Peček, F. Štih učitelji PB

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejene učilnice in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole; - varčevanje z vodo in elektriko, - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, zamaškov, kartuš in baterij; - uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku LUM, TIT; - izvedba eko dejavnosti.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji, V. Hladnik, P. Pompe Kreže, V. Hladnik in razredniki
Šolska shema	- cca. 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učence.	L. Rebernik Kovač

Strokovni aktiv SVETOVALNO DELO		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Bralne urice	Namenjena je učencem razredne stopnje, ki imajo težave pri branju.	B. Sigulin
Prostovoljstvo / Podaj roko 2	- spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti med učenci, - spodbujanje medgeneracijskega sožitja, - vključeni bodo učenci od 6. do 9. razreda s ciljem medvrstniške solidarnosti in druženja.	P. Kastelic Marinko

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v akcije šole, - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, kartuš in baterij, - varčevanje z vodo in elektriko. - Pri angleščini bomo obravnavali lekcijo »How green are you?«, ki nam ponuja ogromno iztočnic iz ekologije in pomaga otrokom pri njihovi eko-ozaveščenosti. - Pri slovenščini bodo učenci pisali poročilo o ekoloških temah.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik D. Klampfer, Mojca Koren
Rastem s knjigo 2024	Izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (obisk Cankarjeve knjižnice na Vrhniki).	U. Jesenko
Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic	- v knjižnici bomo na steno lepili misli o knjigah, branju, knjižnicah, - v knjižnici bo kotiček odpisanih knjig, ki jih bodo učenci lahko vzeli domov, - izdelava knjižnega kazala, - izdelava zloženke o knjižnici, - Si predstavljate sanjsko šolsko knjižnico? (likovni natečaj), - branje pravljice za učence oddelka PB in JV.	U. Jesenko
Projekt Krokus	Spomin na vse otroke, ki so umrli v holokavstu – učenci 9. b razreda bodo zasadili žafran – rumeni cvet kot spomin na Davidovo zvezdo.	B. Horvat
Mojstri digitalne prihodnosti	Gre za debatni projekt, ki bo potekal pod pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije Nataše Pirc Musar in guvernerja Banke Slovenije Boštjana Vasleta ter v sodelovanju z debatno organizacijo Za in proti, zavod za kulturo dialoga. Namenjen je učencem od 7. do 9. razreda. Nadaljevali bomo s področjem digitalizacije v povezavi s spletnimi prevarami (v bančništvu).	P. Šabič Sušec
Bralna pismenost	Spodbujanje tihega in glasnega branja z razumevanjem pri vseh predmetih.	slavisti (vodje), izvajalci so vsi učitelji

9.4.2 RAZISKOVALNO DELO

Aktiv 1. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v pouk med šolskim letom.

Aktiv 2. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v ure pouka kar je razvidno tudi iz letnih priprav. V 4. razredu bodo raziskovali preteklost ter praznike, šege in navade. V 5. razredu pa se bodo ukvarjali z naravnimi enotami Slovenije. Raziskali njihove naravne in kulturne značilnosti ter razlike med njimi.

Aktiv naravoslovja in športa:

Če bo kdo od učencev zainteresiran, bodo učitelji lahko mentorji učencu/-em pri pripravi raziskovalne naloge.

Aktiv jezikoslovja in družboslovja:

Sodelovanje med šolskim letom je odvisno od idej in interesa učencev.

9.4.1 TEKMOVANJA

V šolskem letu 2024/25 se bomo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

9.4.1.1 TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA

Vrsta tekmovanja	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Matematično tekmovanje za Vegova priznanja »Kenguru«	X	X	X	X	X
	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	H. Purkart S. Jovanov	H. Purkart S. Jovanov
Športna značka Krpan (v okviru ID ali OPB)	/	/	/	X	X
	/	/	/	B. Friškovec, T. Möscha	B. Friškovec, T. Möscha
Bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Dobri bralec in Eko bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Angleška bralna značka	/	X	X	X	X
	/	T. Globokar, M. Jelovšek	T. Globokar	S. Videčnik	S. Videčnik
Športna tekmovanja (atletika)	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	A. Zobec, razredniki	A. Zobec, razredniki
Likovni in literarni natečaji	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Tekmovanje iz slovenščine (Cankarjevo tekmovanje)	/	X	X	X	X
	/	D. Klampfer	D. Klampfer	D. Klampfer	D. Klampfer
Župančičeva frulica	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov
Cicivesela šola	X	X	X	/	/
	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	/	/
Vesela šola	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov
Boberček (tekmovanje iz računalništva)	/	/	/	X	X
	/	/	/	J. Tomec	J. Tomec
Logika	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov

9.4.1.2 TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA

Učenci se lahko udeležijo različnih športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja (glej razpis in datume tekmovanj po aktivih).

STROKOVNI AKTIV	VRSTA TEKMOVANJA	VODJA TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE, TEHNIKA IN ŠPORT	Kenguru - matematično tekmovanje za Vegova priznanja	A. Kranjc
	Fizika - tekmovanje za Stefanova priznanja	P. Pompe Kreže
	Astronomija - tekmovanje za Dominikova priznanja	N. Zadel
	Biologija - tekmovanje za Proteusova priznanja	L. Rebernik Kovač
	Kemija - tekmovanje za Preglova priznanja	B. Šket
	Tekmovanje iz logike	P. Podboj Vrhovec
	Tekmovanje iz tehnike in tehnologije Kaj veš o prometu?	P. Pompe Kreže
	Tekmovanje v inform. in račun. pismenosti Bober	J. Tomec
	Ljubljanski maraton	D. Grom J. Grosar
	Posamično atletske tekmovanje za učence in učenke – ŽAK Ljubljana in državno tekmovanje v atletiki; Nogomet za mlajše dečke Nogomet za starejše dečke Košarka za mlajše dečke Odbojka za starejše deklice	D. Grom J. Grosar D. Grom J. Grosar
DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE	Tekmovanje iz znanja angleščine (6. razred)	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja angleščine (7. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja angleščine (8. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja angleščine (9. razred)	S. Videčnik
	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjeva priznanja.(6. – 9. r) - šolsko 6. – 7. r - šolsko 8. – 9. r - regijsko in državno 8. – 9. r	M. Koren D. Klampfer D. Klampfer
	Tekmovanje iz znanja nemščine	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	B. Horvat
	Tekmovanje iz znanja geografije	A. Stojić
	Bralna značka	P. Šabič Sušec D. Klampfer M. Koren
	EPI Reading Badge - tekmovanje iz angleške bralne značke	P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik
	Nemška bralna značka	A. Maček Intihar
	Župančičeva frulica	P. Šabič Sušec
Revija pevskih zborov	M. Lorber	

9.4.1.3 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

VRSTA TEKMOVANJA	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO/OBMOČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
Angleščina, 6. in 7. r, IATEFL	27. 11. 2024 (13 ⁰⁰)	/	25. 3. 2025 (14 ⁰⁰)
Angleščina, 7. r, video	14. 2. 2025	/	21. 3. 2025
Angleščina, 8. in 9. r	19. 11. 2024 (13 ⁰⁰)	/	3. 3. 2025 (14 ⁰⁰)
Epi Reading Badge – angleška bralna značka	24. 3. 2025 od 7 ⁰⁰ - 28. 3. 2025 do 15 ⁰⁰	/	/
Epi Leseprise – nemška bralna značka	17. 3. 2025 od 7 ⁰⁰ - 21. 3. 2025 do 15 ⁰⁰	/	/
Astronomija	4. 12. 2024 (13 ³⁰)	/	11. 1. 2025 (10 ⁰⁰)
Biologija	16. 10. 2024 (13 ⁰⁰)	/	6. 12. 2024 (15 ⁰⁰)
Bobrček - tekmovanje v inform. in račun. pismenosti	11. 11. 2024 od 7 ⁰⁰ - 22. 11. 2024 do 19 ⁰⁰	/	/
Bober - tekmovanje v inform. in račun. pismenosti	11. 11. 2024 od 7 ⁰⁰ - 22. 11. 2024 do 19 ⁰⁰	/	18. 1. 2025 (9 ⁰⁰)
CICI vesela šola	maj 2025	/	/
Fizika	12. 2. 2025 (13 ⁰⁰)	3. 4. 2025 (14 ⁰⁰)	17. 5. 2025 (10 ⁰⁰)
Geografija	12. 11. 2024 (13 ⁰⁰)	/	5. 4. 2025 (9 ⁰⁰)
Kaj veš o prometu	/	april/maj 2025	datum še ni znan
Kemija	13. 1. 2025 (13 ⁰⁰)	22. 3. 2025 (9 ⁰⁰)	10. 5. 2025 (9 ⁰⁰)
Logika za 1. – 6. r	26. 9. 2024 (13 ⁰⁰)	/	/
Logika za 7. r	26. 9. 2024 (13 ⁰⁰)	/	19. 10. 2024 (9 ⁰⁰)
Logika za 8. – 9. r	26. 9. 2024 (13 ⁰⁰)	19. 10. 2024 (9 ⁰⁰)	9. 11. 2024 (9 ⁰⁰)
Mladi raziskovalci	/	april 2025	19. 5. 2025 (9 ⁰⁰)
Matematika – Kenguru 1. – 5. r	20. 3. 2025 (13 ⁰⁰)	/	/
Matematika – Kenguru 6. – 7. r	20. 3. 2025 (13 ⁰⁰)	10. 4. 2025 (14 ⁰⁰)	8. 5. 2025 (14 ⁰⁰)
Matematika – Vegova priznanja 8. – 9. r	20. 3. 2025 (13 ⁰⁰)	10. 4. 2025 (14 ⁰⁰)	8. 5. 2025 (14 ⁰⁰)
Naravoslovje - Kresnička	8. 4. 2025 (13 ⁰⁰)	/	/
Nemščina	14. 11. 2024 (13 ⁰⁰)	/	13. 3. 2025 (14 ⁰⁰)
Mladi oder – območno srečanje otroških gledaliških skupin, Vrhnika	/	19. 3. 2025	/
Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov Živ Žav, Vrhnika	/	9. 4. 2025 (9 ³⁰)	/
Ob bistrem potoku, nastop otroških folklornih in pevskih skupin, Vrhnika	/	23. 4. 2025	/
Orffomanija	/	maj 2025	/
Računanje je igra	maj 2025	/	/
Slovenščina za 1. - 7. r	2. 4. 2025 (13 ⁰⁰)	/	/
Slovenščina za 8. in 9. r	21. 11. 2024 (13 ³⁰)	21. 1. 2025 (14 ⁰⁰)	11. 3. 2025 (14 ⁰⁰)
Vesela šola	5. 3. 2025 (13 ⁰⁰)	/	9. 4. 2025 (14 ⁰⁰)
Zgodovina	5. 12. 2024 (13 ⁰⁰)	/	6. 3. 2025 (14 ⁰⁰)

9.4.2 NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku (PŠ Bevke): Prvi šolski dan (september 2024) Jesenska razstava (oktober 2024) Novoletna razstava (december 2024) Zimska razstava (januar 2025) Pomladna razstava (marec, april 2025) Evropejčki (maj 2025) Poletna razstava (maj/junij 2025) Prazniki na Slovenskem (oktober 2024) Življenje ob morju (september 2024) Pokrajinske enote (januar 2025) Poklici (marec 2025) Preteklost (februar 2025)	razredniki in učitelji PB A. Godina, F. Štih A. Godina, M. Zlobko S. Požnel, T. Möscha M. Jelovšek, F. Štih M. Grandič, S. Jovanov M. Jelovšek, T. Moscha S. Požnel S. Jovanov S. Jovanov F. Štih S. Požnel
Prvi šolski dan (september 2024)	S. Hribar, Š. Gabrovšek
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku 1. triletja na šoli	
Jesenska razstava (september/oktober 2024)	B. Majcen, P. Peček
Novoletna razstava (december 2024)	L. Maček Mihačič, T. Globokar
Zimska razstava (januar 2025)	R. Jemec Opeka, Š. Gabrovšek
Pomladna razstava (marec/april 2025)	B. Žitko, S. Hribar
Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2024)	S. Herič, M. Nagode
Poletna razstava (junij 2025)	P. Peček, T. Kozamernik
Razstava ob svetovnem dnevu čebel (maj 2025)	P. Peček, Anja Zobec
Varno s soncem (maj, junij 2025)	R. Jemec Opeka

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Spet v šoli	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
LŠN	B. Friškovec, H. Purkart
Jesen	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Drevesne vrste	N. Frelih, K. Grom
Tkanje in pletenje	B. Friškovec, H. Purkart
Novoletna okrasitev	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Kulturni praznik, valentinovo	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Pust	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Elektrika in odpadni material	N. Frelih, K. Grom
Preteklost	N. Frelih, K. Grom
Velika noč	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Pomlad	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Poletje	N. Frelih, K. Grom B. Friškovec, H. Purkart
Prazniki in običaji na Slovenskem	N. Frelih, K. Grom
Kolo	B. Friškovec, H. Purkart
V planinskem muzeju	N. Frelih, K. Grom

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA:	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Božično-novoletna razstava	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja
Likovna razstava ob kulturnem prazniku (februar 2025)	učitelji PB v sodelovanju z razredniki
Razstave po letnih časih	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Jesenska razstava – hodnik (oktober 2024)	V. Hladnik
Razstava ob slovenskem kulturnem prazniku – jedilnica (februar 2025)	V. Hladnik
Razstava ob zaključku šolskega leta – hodnik (junij 2025)	V. Hladnik

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Priložnostne razstave izdelkov učencev med šolskim letom	učitelji
Obeleževanje spominskih dni v in ob knjižnici čez celo šolsko leto	U. Jesenko
Dan živali (5. oktober 2024)	A. Stojčić
Sejem Altermed v Celju (marec 2025)	A. Maček Intihar, T. Möscha, A. Stojčić
Dan otroške knjige (2. april 2025)	U. Jesenko

9.4.3 NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Prvi šolski dan (PŠ Bevke)	2. september 2024	S. Požnenel
Novoletno druženje	december 2024	A. Godina
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2024	M. Jelovšek
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2025	M. Zlobko
Prireditev ob materinskem dnevu	marec 2025	S. Požnenel
Zaključna prireditev za starše in sprejem bodočih prvošolcev (PŠ Bevke)	maj 2025	F. Štih
Proslava ob dnevu državnosti (PŠ Bevke)	junij 2025	S. Jovanov
Sprejem prvošolcev na matični šoli	2. september 2024	S. Herič, R. Jemec Opeka, M. Lorber, M. Nagode, N. Govekar
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2024	T. Globokar, L. Maček Mihačič, M. Lorber
Pomladna prireditev	marec 2025	B. Žitko, B. Majcen M. Lorber
Sprejem bodočih prvošolcev	maj 2025	Š. Gabrovšek, R. Jemec Opeka, S. Herič, B. Žitko

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Župančičeva frulica - šolsko tekmovanje	maj 2025	H. Purkart
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku dnevu državnosti	24. junij 2024	K. Grom
Zaključna prireditev za bralno značko	april/maj 2025	U. Jesenko

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	dec. 2024	učitelji PB z razredniki
Pomladna prireditev	marec 2025	učitelji PB z razredniki 1. – 3. r
Proslave ob državnih praznikih	dec. 2024, feb. 2025, jun. 2025	učitelji PB z razredniki

VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2024	M. Koren, M. Lorber
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku.	7. februar 2025	D. Klampfer, M. Lorber
Revija pevskih zborov, nastopi na vseh proslavah in prireditvah na šoli	čez celo šolsko leto	M. Lorber
Sejem Altermed v Celju	marec 2025	A. Maček Intihar, T. Möscha, A. Stojić
Zaključna prireditev za bralno značko	maj/junij 2025	U. Jesenko
Zaključna prireditev pevskih zborov	maj/junij 2025	M. Lorber
Spletna izdaja časopisa Regapis	junij 2025	D. Klampfer, M. Koren, P. Šabič Sušec
Valeta	12. junij 2025	B. Horvat, S. Videčnik, J. Grosar, M. Lorber
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku	24. junij 2025	P. Šabič Sušec, T. Globokar, M. Lorber

Vsi strokovni aktivni		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	ODBOR
Božično-novoletni bazar, pogostitev in prireditev (predvidoma v ČET, 12. 12. 2024)	december 2024	M. Mrzlikar, M. Lorber, F. Kršinar, B. Žitko, H. Purkart, V. Hladnik, M. Koren, J. Tomec

9.5 KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje prireditve, ki bodo odprte za širšo javnost:

Čas	Vrsta prireditve	Kraj prireditve	Vodja prireditve
SEPTEMBER 2024 (TOR, 1. 10. 2024)	Podaj roko – Polepšajmo dan starejšim (krajši kulturni program otrok iz šole in vrta)	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer	M. Lorber
FEBRUAR 2025 (ČET, 6. 2. 2025 oz. po dogovoru)	Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku za učence bo v dopoldanskem času 7. 2. 2025. Nastopajoči učenci se lahko s svojimi točkami predstavijo popoldne na občinski kulturni prireditvi v sodelovanju s KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer.	D. Klampfer, M. Lorber
MAREC 2025 (PON, 24. 3. 2025)	Prireditev ob materinskem dnevu Tema: pomlad/mamice	OŠ Log - Dragomer	S. Hribar, B. Žitko, M. Lorber
MAJ 2025 (ČET, 29. 5. 2025 oz. po dogovoru)	Prireditev ob praznovanju OBČINSKEGA PRAZNIKA za vse krajanke, starše, učence, zaposlene v šoli in druge v sodelovanju z Občino Log - Dragomer in KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer oz. igrišče pred šolo	M. Lorber, B. Žitko

Mojca Lorber, koordinatorka prireditev

9.6 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

9.6.1 PEVSKI ZBORI

Na šoli zelo uspešno delujeta dva otroška pevska zbora (OPZ na matični šoli in v Bevkah), mladinski pevski zbor (MPZ) ter Orffova skupina. Vaje imajo 6 ur tedensko na matični šoli ter 2 uri tedensko v Bevkah. V tem šolskem letu se bodo predvidoma udeležili regijskega srečanja pevskih zborov osnovnih šol na Vrhniki in Orffomanije - državnega srečanja Orffovih skupin. Sodelovali bodo na prireditvi ob začetku šolskega leta, srečanju starejših v okviru projekta Podaj roko (polepšajmo dan starejšim) v začetku oktobra, na decembrskih prireditvah, v februarju na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku, prav tako na prireditvi za starše ob materinskem dnevu ter na različnih prireditvah v občini. Mentorica OPZ, MPZ in Orffove skupine na matični šoli in v Bevkah je Mojca Lorber.

9.6.2 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Družbeno koristno delo bodo oddelčne skupnosti opravile v skladu s potrebami. Temeljna naloga na tem področju bo skrb za urejene in čiste učilnice (cvetlice v učilnicah, pospravljene in redno prezračene učilnice, red v garderobnih omarah, stalna skrb za razkuževanje rok in miz itd.).

Druge akcije:

- zbiranje starega papirja po oddelkih (predvideni sta dve zbiralni akciji) – denar dobijo oddelki za pokrivanje stroškov šolskih dejavnosti,
- zbiranje zamaškov, baterij, kartuš, tonerjev, CD-jev,
- urejanje oglasne deske in panojev za učence,
- zbiranje starih oblačil in drugega tekstila,
- zbiranje zvezkov v dobrodelne namene,
- urejanje in čiščenje okolice šole.

K družbeno koristnemu delu sodi tudi dežurstvo in pomoč mlajšim učencem pri malici.

Dežurstvo je pravica in dolžnost učencev, da prispevajo svoj delež k dobri organiziranosti dela na šoli. Gotovo se bodo med šolskim letom pokazale še kakšne potrebe, ki jih bomo v družbeno koristno delo sproti vključevali.

9.6.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki **sestavljajo šolsko skupnost**. Najvišji organ šolske skupnosti je **šolski parlament**. V šolskem letu 2024/25 imamo na šoli 24 oddelčnih skupnosti.

ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki **sestavljajo šolsko skupnost**. Najvišji organ šolske skupnosti je **šolski parlament**. V šolskem letu 2024/25 imamo na šoli 24 oddelčnih skupnosti.

Cilji:

- zbira pripombe in predloge predstavnikov razredov za spremembe ali izboljšave bivalnega okolja na šoli,
- opazuje in spremlja uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev,
- predlaga, načrtuje, organizira in sodeluje na skupnih akcijah, ki so na šoli ali v občini, kot so zbiralne akcije, humanitarne akcije, akcije pomoči,
- opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo,
- podpira sodelovanje med učenci različnih starosti.

OTROŠKI PARLAMENT

Predstavniki oddelkov se bodo srečevali na sestankih predvidoma enkrat na mesec. Dva učenca, ki bosta izvoljena izmed vseh predstavnikov, se bosta udeležila regijskega srečanja otroškega parlamenta. Predstavila bosta naše delo in sklepe ter aktivno sodelovala v razpravi izbrane teme.

Učenci v okviru šolskega parlamenta razvijajo strpnost, lastno razmišljanje, vrednotenje brez obsojanja, povezovanje informacij in medsebojno izmenjavo mnenj.

Vloga mentorja je organizacijska in motivacijska. Postavlja vprašanja, nakazuje možnosti, usmerja in vzpostavlja dialog ter daje prostor učencem za njim lastno razmišljanje in iskanje rešitev. Je moderator in je nepristranski v razpravah.

Šolski parlamenti potekajo kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci na več ravneh: razredni, šolski, občinski, regionalni in nacionalni. So možnost za demokratično vzgojo učencev.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Pomen:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- soodločanje učencev pri vprašanjih, ki se nanašajo na njihovo prihodnost,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja,
- sodelovanje med generacijami in sprejemanje različnega razmišljanja, ki izhaja iz različnih izkušenj,
- urjenje v strpnosti do drugače mislečih.

Cilji otroškega parlamenta:

- izvolitev predsednika in njegovega namestnika,
- organizacija srečanj predstavnikov oddelkov,
- razvijati samostojno in kritično razpravo o določeni temi,
- poročanje predstavnikov na urah oddelčne skupnosti,
- pripraviti in izvesti anketo ali predavanje, ki se navezuje na izbrano temo, pri mlajših možnost risanja na izbrano temo,
- pripraviti poročilo o delu,
- z rezultati ankete ali sklepi seznaniti posamezne oddelke preko predstavnikov,
- priprava dveh predstavnikov šole na sodelovanje v delovni skupini na regijskem srečanju,
- sodelovanje dveh predstavnikov naše šole na regijskem srečanju, ki bo predvidoma v marcu,
- organizirati zaključno srečanje predstavnikov oddelkov in drugih učencev, ki ga v celoti pripravijo in vodijo učenci.

Učenci preko razrednih predstavnikov sodelujejo in dajejo pobude za manjše akcije na šoli in v njeni okolici. Razvijajo večšine dialoga, diskusije in sodelovanja različnih starostnih skupin. Pripravijo ankete o določeni temi, jih analizirajo, organizirajo zaključno srečanje predstavnikov in sodelujejo na regijskih srečanjih.

Izbrana tema, ki jo bomo obravnavali v šolskem letu 2024/25, je ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah itd.).

Šolsko skupnost in otroški parlament vodita:
Mojca Koren in Barbara Sigulin.

9.6.4 OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV

Čas	Priložnost	Vodja/-e
8. september	mednarodni dan pismenosti	D. Klampfer, M. Koren, P. Šabič Sušec
21. september	Mednarodni dan miru	S. Hribar
23. september	dan slovenskega športa	J. Grosar, D. Grom, N. Ciuha Cerkovnik, A. Zobec
26. september	evropski dan jezikov	P. Baksa, M. Jelovšek, A. Maček Intihar, S. Videčnik, T. Globokar
4. oktober	svetovni dan živali	L. Rebernik Kovač
5. oktober	svetovni dan učiteljev	M. Mrzlikar, J. Grosar
31. oktober	dan reformacije	D. Klampfer, M. Koren
20. november	obletnica dneva otrokovih pravic	P. Kastelic Marinko
1. december	dan boja proti AIDSU	B. Šket
10. december	dan človekovih pravic	B. Horvat
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	T. Globokar, L. Maček Mihačič (RS), M. Koren (PS), M. Jelovšek (Bevke) + M. Lorber
25. december 1. januar	novoletne voščilnice, v okviru šolske skupnosti	aktiv PB, V. Hladnik
27. januar	dan holokavsta	B. Horvat
31. januar	dan boja proti kajenju	P. Peček, F. Štih, B. Šket, L. Rebernik Kovač
8. februar	slovenski kulturni praznik	D. Klampfer (matična šola), M. Zlobko (Bevke) + M. Lorber
8. marec	mednarodni dan žena	M. Mrzlikar, N. Ciuha Cerkovnik, J. Grosar
21. marec	dan boja proti rasizmu	A. Stojčić
22. marec	dan voda	T. Möscha, A. Maček Intihar, A. Godina
25. marec	materinski dan	B. Majcen, B. Žitko, M. Lorber, S. Poženel (Bevke)
2. april	dan otroške knjige	U. Jesenko
7. april	dan zdravja	L. Rebernik Kovač, B. Šket, P. Peček, F. Štih
20. april	velikonočni običaji	L. Rebernik Kovač, aktiv PB, učitelji RS
22. april	dan Zemlje	T. Möscha, A. Maček Intihar, A. Godina
27. april	dan upora proti okupatorju	B. Horvat
1. in 2. maj	praznik dela	J. Grosar
8. maj	dan Rdečega križa	N. Ciuha Cerkovnik, M. Koren
20. maj	svetovni dan čebel	P. Peček, F. Štih
5. junij	dan varstva človekovega okolja	T. Möscha, A. Maček Intihar, A. Godina
8. junij	dan Primoža Trubarja	D. Klampfer, M. Koren
25. junij	Dan državnosti – zaključek šolskega leta (24. junij 2025)	K. Grom, T. Globokar (RS), S. Jovanov (Bevke), P. Šabič Sušec (PS) + M. Lorber

9.6.5 TEČAJNE OBLIKE POUKA

V **5. razredu** bo organiziran tečaj za pridobitev **kolesarskega izpita**. Teoretični in praktični del izpita (spretnostni in prometni poligon) bodo izvajale učiteljice 4. in 5. razreda v okviru pouka, interesnih dejavnosti ali dni dejavnosti. Praktičen del izpita (vključevanje učencev v promet – 5 ur/na skupino učencev), pa bosta izvajala Nina Ciuha Cerkovnik in Domen Grom. Kolesarski izpit za učence ni obvezen in se morajo nanj prijaviti, praktičen del poteka izven rednega pouka. Vsak učenec mora naprej uspešno opraviti teoretični del izpita, nato pa mora uspešno opraviti še vožnjo po spretnostnem in prometnem poligonu. Šele potem se lahko vključi v promet. Sledi izpitna vožnja, ki bo izpeljana predvidoma v maju oziroma juniju 2025. Učenci sedanjega 4. razreda bodo opravili teoretični del izpita že v tem šolskem letu in bodo tako prej lahko pričeli s praktičnim delom izpita v 5. razredu. Če učenci sedanjega 6. razreda niso uspešno opravili kolesarskega izpita ob zaključku 5. razreda, bomo ob interesu učencev tudi zanje ponovno organizirali opravljanje izpita oziroma se bodo lahko priključili učencem 5. razreda.

Po učnem programu pri predmetu šport v 3. razredu bo izveden 20-urni plavalni tečaj v okviru 10-dnevnega prevoznega tečaja. Vodja plavalnega tečaja bo Polonca Peček. Plavalni tečaj naj bi se izvedel v okviru ur športa, kar pa na naši šoli ni možno, ker imamo najbližji bazen v Ljubljani ali v Logatcu. Financiranje dela plavalnih učiteljev je pokrito iz sredstev MVI, stroški prevoza iz sredstev občine, najem bazena pa delno iz sredstev MVI, delno pa tudi občine. Ker je tečaj del obveznega programa šole, želimo, da se ga udeležijo vsi otroci.

10-urni plavalni tečaj (5 dni) imamo organiziran tudi za učence **1. razreda** v času izven pouka (v času podaljšanega bivanja). Prav tako je tečaj namenjen učencem od 6. do 9. razreda, če še vedno ne znajo plavati. Tečaj ni obvezen in se učenci nanj prijavijo prostovoljno. Za izvedbo tečaja smo pridobili nekaj finančnih sredstev Občine Log - Dragomer. Del sredstev za prevoz in najem bazena pa prispevajo tudi starši in MVI – Zavod za šport Planica.

V tečajni obliki poteka tudi brezplačen **tečaj rolanja** za učence **od 1. do 3. razreda** na matični šoli, delno pa bo izveden tudi v okviru podaljšanega bivanja. Poteka v okviru interesnih dejavnosti. Vodijo ga naši strokovni delavci in je brezplačen.

9.6.6 NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, plačljivi dnevi dejavnosti in tečajne oblike pouka, razen rolanja (financirano iz sredstev ID MVI), kolesarskega izpita (financiran s strani MVI) ter letne šole v naravi in tečaja plavanja v 3. razredu, ki ju delno sofinancira in subvencionira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občini Log - Dragomer in Vrhnika. Subvencioniranja za vse ostale šole v naravi ni – možno bo le, če v ta namen nadaljujemo z zbiranjem finančnih sredstev preko šolskega sklada.

Večina šol v naravi se bo odvijalo v centrih šolskih in občinskih dejavnosti (CŠOD), kar izvedbo nekoliko poceni, razen letne v 5. razredu, kjer ne dobimo ustreznega termina in lokacije. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo čim največje število učencev.

Nadstandardni programi se financirajo:

Program	Viri financiranja
*Letna šola v naravi – 5. r	MVI (sofinanciranje in subvencioniranje), Občini Log - Dragomer in Vrhnika, starši
*Zimska šola v naravi – 6. r	starši, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Plavalni tečaj za 3. r (20 ur) v okviru obveznega programa izveden v okviru 10- dnevnega prevoznega tečaja.	MVI, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Vse ostale šole v naravi – 2., 8. in 9. r	Starši v celoti.
*Vsi plačljivi dnevi dejavnosti	Starši v celoti, razen dneva, ki je organiziran kot ekskurzija (del stroškov prevoza krije MVI).
*Ekskurzije	MVI (delno za vožnjo – 20 km/oddelek: 1. – 4. r in 120 km/oddelek za 5. – 9. r), ostalo starši.
Šola plavanja za 1. r (10 ur) in 6. – 9. razred (le za morebitne neplavalce)	Občina Log - Dragomer (stroški najema bazena in reševalca iz vode), Zavod za šport Planica, MVI (ure ID za plavanje), starši.
Zlati sonček, Krpan	MVI (v okviru ur ID ali pri ŠPO ali v PB), starši (le stroške prevoza na izlete).
Zgodnje učenje tujega jezika – nem., ruš.	MVI (ID)
Ekošola kot način življenja	Občini Log - Dragomer in Vrhnika, šola, delno iz ID (MVI), natečaji, sponzorji
Udeležba na različnih tekmovanjih	Prevoz se krije iz sredstev občine (drugo), MVI in sredstev sponzorjev. Udeležbo na regijskih in državnih tekmovanjih krijejo tudi starši.

*Nadstandardna izvedba obveznega programa, ki jo je šola z zakonom dolžna izvesti (dve šoli v naravi).

Dnevi dejavnosti so v skladu z 19.a členom ZOsn del obveznega programa osnovne šole.

Šola v naravi je od 1. 9. 2015 dalje opredeljena kot oblika izvajanja dela obveznega programa in drugih dejavnosti (20. člen ZOsn). Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni.

Planirane šole v naravi, tabori in plavalni tečaji v šolskem letu 2024/25

razred	št. učencev	kraj	vsebina, vodja	termin	viri financiranja
1.	53 učencev	OŠ Savsko naselje, Ljubljana	PLAVALNI TEČAJ, Domen Grom	30. 9. – 4. 10. 2024	starši, občina LD, MVI, Zavod za šport Planica
6. - 9.	neplavalci		PLAVALNI TEČAJ, Domen Grom		
2.	55 učencev	CŠOD Jurček, Kočevje	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Staša Hribar	22. – 25. 4. 2025	starši
3.	49 učencev	OŠ Savsko naselje, Ljubljana	PLAVALNI TEČAJ, Polonca Peček	30. 9. – 11. 10. 2024	občini, MVI
5.	40 učencev	Vile Adriatic, Ankaran	LETNA ŠOLA V NARAVI, Sandra Jovanov	9. – 13. 9. 2024	starši, občini, MVI
6.	57 učencev	CŠOD Planinka, Mariborsko Pohorje	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Jaka Grosar	17. – 21. 2. 2025	starši, občini
8.	50 učencev	CŠOD Kavka, Livške Ravne	NARAVOSLOVNO ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI, Mojca Koren	25. – 29. 11. 2024	starši
9.	58 učencev	CŠOD Breženka, Fiesa	NARAVOSLOVNO ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI, Jaka Grosar	6. – 10. 1. 2025	starši

* Okvirne cene tečajev in šol v naravi so navedene pri dnevih dejavnosti!

Načrtovani dodatni stroški pri obveznih/neobveznih izbirnih predmetih (4. – 9. razred):

PREDMET	DEJAVNOST	OKVIRNI LETNI STROŠKI, ki bremenijo staršev učencev
ŠPORT ZA ZDRAVJE	- planinski pohodi – cca. 10 € (prevoz), - ogled športnega dogodka – cca. 10 € (organiziran prevoz) + vstopnina cca. do 10 € - kolesarjenje (ni stroškov).	do 30 €
TURISTIČNA VZGOJA	- ekskurzija v Koper (sob.) – cca. (prevoz + aktivnosti – cca. 10 €), - 3x ogled Ljubljane – hotel, turistična agencija, računalniški muzej) – 3x prevoz: cca. 2,1 € x 2 x 3 + vstopnina v muzej – 5 €)	do 30 €
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	- ogled računalniškega muzeja – 1x prevoz: cca. 2,3 € x 2 + vstopnina v muzej – 5 €)	do 10 €
ODBOJKA	- ogled športnega dogodka – cca. 10 € (organiziran prevoz) + če ne bo vstopnine	do 10 €
NIP - UMETNOST	- ogled likovne razstave: vstopnina cca. 5 – 6 € + prevoz 2 x 2,1 €	do 10 €
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6. – 8. razred	- material za izdelavo izdelkov v okviru pouka	8 €
NAČINI PREHRANJEVANJA	2-krat po 10 € za stroške nabave živil, ki jih učenci nato pripravijo in zaužijejo.	20 €
SODOBNA PRIPRAVA HRANE		20 €
GOSPODINJSTVO		20 €
ID – KNJIŽNI(CAR) in druge zainteresirane	Obisk knjižnega sejma v Ljubljani (prevoz – cca. 2,1 € x 2)	do 4 €

Organizacija aktivnih počitnic za učence

Šola bo v sodelovanju z LAS in Občino Log - Dragomer ter društvi v občini aktivno sodelovala pri pripravi **aktivnih počitnic** za učence naše šole, ki bodo predvidoma potekale na šoli in v njeni neposredni okolici v času **med 18. in 29. 8. 2025** (če bodo). Učenci bodo dnevno imeli na voljo različne ustvarjalne delavnice ter športne aktivnosti. V šolski kuhinji bodo pripravljali obroke za udeležence. Stroške aktivnih počitnic bo delno pokrila občina (strokovni kader), društva bodo delno zagotovila kader, del stroškov teh počitnic pa bodo pokrili starši (materialne stroške, prehrano).

Prav tako v nadstandard naše šole sodijo tudi vse zaposlitve, ki so nad normativi in standardi in jih tako MVI ne pokriva.

Nadstandardne oz. dodatne zaposlitve v šolskem letu 2024/25 na šoli (in v vrtcu) so:

Delovno mesto - zaposlitev	Delež delovnega mesta	Financiranje nadstandarda
Drugi učitelj v 1. razredu – 10 PU/teden na oddelek (skupaj 20 PU / teden).	0,69 (+ povečan obseg)	Občina Log - Dragomer
Varstvo vozačev v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda – 7 ur JV / teden (če ne bo kašnih omejitev)	/	Občina Log - Dragomer oz. III. steber oz. javna dela (če bo razpis uspešen tudi od 1. 1. 2025 dalje)
Varstvo vozačev v prizidku za učence od 2. do 3. razreda – 2,5 – 5 ur JV / teden.	/	Občina Log - Dragomer (postavka: drugo) ali III. steber
Voznik - ekonom	1,00	Občina Log - Dragomer, Občina Vrhnika, Občina Brezovica
Glavni kuhar V (vodja kuhinje)	0,60	Občina Log - Dragomer
Kuhinjski pomočnik II	0,40	
Kuharski pomočnik II	1,60	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Vodja šolske prehrane – ekonomski del	0,20	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Hišnik v vrtcu	0,50	Občina Log - Dragomer
Računovodja VI v vrtcu	0,06	Vrtec Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Hišnik v vrtcu	0,06	
Vodja prehrane v vrtcu	0,02	
Kuhar IV v vrtcu	0,50	
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,47	Občina Log – Dragomer (za vrtec)
Spremljevalec otroka	0,50	Občina Log – Dragomer (za vrtec)
Informator (javna dela) – od 1. 9. 2024 dalje	1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer
Učitelj za dodatno in drugo pomoč učencem (javna dela) – od 1. 9. 2024 dalje	/	ZRSZ, Občina Log - Dragomer

9.7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA

9.7.1 PREHRANA UČENCEV

9.7.1.1 VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizator in vodja šolske prehrane: Lara Rebernik Kovač.

Vloga organizatorja šolske prehrane je seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani na roditeljskih sestankih, sejah učiteljskega zbora, urah oddelčnih skupnosti oddelkov, na sejah sveta staršev in sveta zavoda ter preko drugih oblik seznanjanja.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane,
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za dosledno izvajanje sanitarno - higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli.

Pri svojem delu mora dosledno upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (ZRSS, 2024, Ministrstvo za zdravje, 2005) ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan, Ribič et al., 2008).

9.7.1.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Učencem dnevno organiziramo tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Če se bodo izkazale potrebe, bomo organizirali tudi zajtrk ob 7.30 za učence 1. triletja.

Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Zato želimo, da bi vsi učenci na naši šoli prejeli vsaj malico. Vsi pa imajo možnost, da se naročijo na kosila. Učencem v podaljšanem bivanju nudimo tudi popoldansko malico, ki jo je možno naročiti le za vse dneve v tednu.

MALICA se deli v odmorih:

- 10.05 do 10.25 za vse učence matične šole in PŠ Bevke,
- od 14.45 dalje (običajno ob 15.00) se deli popoldanska malica za učence od 1. do 5. razreda.

Kosilo se v večini deli od 12.50 do 14.00, po 5. in 6. šolski uri po razporedu glede na konec pouka (le izjemoma tudi po 4. uri), na PŠ Bevke pa med 12.50 in 13.20.

Učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in vsi učenci na PŠ Bevke imajo kosilo v učilnicah, kjer imajo kasneje podaljšano bivanje.

Prehrana na podružnični šoli je organizirana enako kot na matični šoli, saj se vozi iz centralne kuhinje, jedilniki so povsod enaki.

Pri delitvi malic in kosil za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji. Za red in kulturno prehranjevanje v času kosila v jedilnici so odgovorni učitelji PB-ja ter dežurni učitelji, ki so prisotni v jedilnici od 12.50 do 14.00.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov učencev ob začetku šolskega leta:

Vrsta obroka	Povprečno število obrokov		
	PŠ Bevke	Matična šola	Skupaj
Malica	70	384	454
Kosilo	70	362	432
Popoldanska malica	33	78	111

*Občasna kosila (povprečno število/dan) – letos ima to le ena učenka.

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cene veljajo od 1. 9. 2022 oz. od 1. 9. 2023 dalje	Cene veljajo od 1. 10. 2024 dalje
Malica (dopoldanska) in dietna mesna / brezmesna	1,10 €	1,10 €
Popoldanska malica in dietna mesna / brezmesna	1,00 €	1,00 €
kosilo (1. – 9. r) naročena redno in dietno kosilo mesna /brezmesna	3,00 €	3,40 €
kosilo s posebnimi zahtevami, ko ni zdravniškega potrdila, kot npr. brez svinjine ali rib	3,20 €	3,70 €
občasna kosila (niso redno naročena s pogodbo/aneksom)	3,20 €	3,70 €

*Dnevni nenaročeni kosil ni možno dobiti. Od 1. 11. 2016 dalje so na voljo vsi obroki - mesni in brezmesni.

Cene šolske prehrane (kosila, popoldanske malice) so se zadnjič spremenile s 1. 9. 2022, malice pa s 1. 9. 2023. Ker se stroški živil, energentov in dela višajo, se bo cena kosil spremenila s 1. 10. 2024. Zaradi uredbe o zelenem javnem naročanju se zahteva vključevanje živil iz sheme kakovosti v deležu 20 % in eko živila v deležu 15 % skupne nabave živil, kar pa znatno zvišuje cene.

Ker gre za ekonomski program, cena popoldanske malice in kosila vključuje stroške živil, dela v kuhinji ter druge materialne stroške. Cena posameznega obroka se lahko spremeni tudi med šolskim letom. Za vsako šolsko leto ceno subvencionirane malice določi minister pristojen za šolstvo, spremembe ekonomskih cen popoldanske malice in kosil pa sprejme svet zavoda.

9.7.1.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo in so prijavljeni na kosilo glede na podatke v spodnji tabeli.

Ne glede na navedeno pa imajo učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino (27. člen ZUPJS-C) in **prosilci za azil** pravico do brezplačne malice in kosila.

Od 1. 9. 2024 dalje pripada subvencija v višini:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo	Priznana pravica do MALICE v deležu	Priznana pravica do KOSILA v deležu
1	do 18 %	100 %	100 %
2	nad 18 % do 30 %	100 %	100 %
3	nad 30 % do 36 %	100 %	100 %
4	nad 36 % do 42 %	100 %	100 %
5	nad 42 % do 53 %	100 %	50 %

Na podlagi zakonodaje lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan 1. 9. posameznega šolskega leta ni razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek oziroma državno štipendijo in teh dveh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom posameznega šolskega leta, mora v **avgustu vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila** pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih, ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. posameznega šolskega leta dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

Pred novim šolskim letom staršem tako ni bilo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

Pravica do subvencije za malico oziroma kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Podatek o obdobju upravičenosti in vrsti subvencije obrokov šola dobi preko aplikacije MVI Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju **CEUVIZ**).

Za otroke bodo starši/skrbniki do izdaje odločbe na CSD plačevali polno ceno malice in kosila. Ko bo šola prejela iz CEUVIZ podatek o upravičenosti, bo zneske na položnicah ustrezno poračunala.

9.7.1.4 POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE

Zaradi plačilne nediscipline smo navkljub oddanim zakonskim prijavam na šolsko prehrano pripravili **pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane in razširjenega/nadstandardnega program ter plačilu stroškov**, ki so jih starši osebno ali preko učencev prejeli v podpis 2. 9. in bodo veljale od 3. 9. dalje oziroma naslednji dan po podpisu. V pogodbi so starši oziroma skrbniki natančno opredelili, katere obroke želi njihov otrok prejemati v tem šolskem letu (ko so prejeli tudi urnik otroka). Naročilo obrokov (ne/subvencioniranih dopoldanskih malic, kosil in popoldanske malice) velja za celo šolsko leto do sporočene pisne odjave oziroma prijave (s podpisom ankesa).

Preklic prijave in odjava prehrane

Naročnik lahko oddano prijavo in pogodbo na šolsko prehrano (naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane):

1. trajno prekliče/prijavi, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predloži pisni aneks k pogodbi o šolski prehrani (obrazec je dostopen tudi na spletni strani zavoda) z navedbo datuma prenehanja/prejemanja naročila (po datumu podanega preklica/prijave), sicer preklic/prijava velja od naslednjega dne po podanem pisnem aneksu, če je ta predložen najkasneje **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**;

2. začasno odjavi zaradi bolezni ali drugih vzrokov, in sicer izključno preko **eAsistenta**. Pri odjavi po dnevih označijo obroke, ki jih odjavljajo zaradi odsotnosti otroka. V primeru, da se ob odjavi prehrane ne ve, kdaj se bo otrok vrnil v šolo, se mora na prehrano ponovno prijaviti vsaj en delovni dan pred otrokovim prihodom v šolo.

Če je bila odjava **dopoldanske malice** preko eAsistenta podana **do 13.00 ure tekočega dneva pouka, velja odjava z naslednjim dnem** po prejemu oz. s kasnejšim dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Če je bila odjava **kosila in popoldanske malice** podana **do 9.00 ure tekočega dneva pouka, velja odjava z istim dnem prejema** oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati po polni ceni. Zaradi velikega števila mesečnih opominov dolžnikov smo sklenili, da opomine zaračunavamo po ceni 2 € za vsak opomin.

Učenci ob začetku šolskega leta brezplačno prejmejo ključek za elektronsko evidentiranje prehrane (kosil). Brez ključka ne morejo na kosilo. V primeru, da bodo brez ključka, bodo morali v tajništvo po potrdilo, da so upravičeni do kosila. Za vsak izgubljen ključek se zaračuna 5 €.

9.7.1.5 SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli imamo v skladu s Pravili šolske prehrane na OŠ Log - Dragomer **skupino za prehrano**, ki jo sestavljajo:

- Lara Rebernik Kovač, vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- Damjan Miklavčič, vodja kuhinje,
- Tatjana Möscha, svetovalna delavka šole,
- Matjaž Grandič, strokovni delavec PŠ Bevke,
- Polonca Peček, strokovna delavka razredne stopnje,
- Nataša Frelih, strokovna delavka razredne stopnje,
- Anica Maček Intihar, strokovna delavka predmetne stopnje,
- Darja Pečko, predstavnica staršev in
- Lan Gutnik, predstavnik učencev.

Člani komisije so imenovani s strani ravnateljice za dobo 4 let, za čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2026.

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava in daje predloge pri pripravi jedilnikov,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in/ali staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

9.7.1.6 PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO

1. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (Šolska shema in drugi),
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja itd.

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- hranilne in energijske vrednosti živil ter človekove potrebe,
- pomen lokalno in ekološko pridelanih živil,
- dodatki v hrani,
- bonton obnašanja pri uživanju hrane oziroma pri jedi,
- namizna posoda in pribor,

- pogrinjki za različne priložnosti,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- shranjevanje živil in pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitev s hrano in prva pomoč,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- poznavanje informacij, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost,
- bolezni povezane s prehranjevanjem itd.

Didaktična gradiva

Strokovno izpopolnjevanje

2. Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave in sheme mleka,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način itd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice - najmanj 15 – 20 minut,
- čas kosila - najmanj 20 – 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 – 3 ure,
- čas telesne dejavnosti – zaželeno vsaj 0,5 ure po glavnem obroku (kosilu).

3. Dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi,
- navodilo o pravilnem umivanju rok.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane:

Je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
- to predstavi na seji učiteljskega zbora.

4. Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik - anketni list ali e-ankete za:

- učence po stopnjah,
- starše (občasno).

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal v **petek, 15. 11. 2024** v okviru dneva dejavnosti.

9.7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu Zdravstvenega doma Vrhnika.
Koordinatoriki: Nina Ciuha Cerkovnik, pomočnica ravnateljice, Barbara Sigulin, svetovalna delavka.

Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. razreda,
- zdravstveno vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja – lahko tudi na daljavo),
- zobozdravstvene vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja oziroma delavnice),
- cepljenje po republiškem imunizacijskem programu v 2. in 4. razredu,
- cepljenje ob vstopu v šolo oz. po programu,
- prostovoljno cepljenje za deklice in dečke 6. razreda proti okužbi s HPV,
- možnost družinske obravnave za zdrav življenjski slog na podlagi opravljenih sistematskih zdravniških pregledov v 4. in 6. razredu v ZD Vrhnika (ob petkih ob 7.00),
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- skrb za učence s celoletnim opravičilom pri urah športa,
- v skrbi za učence, ki imajo izraženo željo po več gibanja, bo na šoli organiziranih več različnih brezplačnih interesnih dejavnosti s področja športa.

Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v okviru ZD Vrhnika.. Za vse oddelke pregledi potekajo praviloma v prostorih ordinacije v stavbi Občine Log – Dragomer, razen za 2. c in 4. c ter 8. razrede (kjer je potreben pregled urina in krvi v laboratoriju) v ambulanti ZD Vrhnika.

Pregledi obsegajo v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21, 162/21, 39/23, 93/23, 18/24 in 53/24) in v dogovoru z ZD Vrhnika:

RAZRED	Datum po oddelkih	Obseg pregleda	Zdravnik/-ca
2. razred	2. a – 18. 3. 2025	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	dr. Tinkara Trkaj, dr. med., spec. pediatrija
	2. b – 25. 3. 2025		
	2. c – 17. 12. 2024		
4. razred	4. a – 17. 9. 2024	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	
	4. b – 24. 9. 2024		
	4. c – 17. 12. 2024		
6. razred	6. a – 7. 1. 2025	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, prostovoljno cepljenje deklic in dečkov proti HPV.	
	6. b – 14. 1. 2025		
8. razred	8. a – 6. 2. 2025	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, pregled krvi in urina.	
	8. b – 13. 2. 2025		

Ob pregledu se v vseh razredih izvaja tudi predavanje - program zdravstveno vzgojnih vsebin.

Vsi sistematski pregledi se bodo predvidoma začeli med 8.00 in 8.15.

Program zobozdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2024/25

Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Za zdrave zobe učencev skrbi zobozdravnica dr. Tjaša Kumer Kos v zobni ambulanti na šoli (pri vhodu v prizidek šole) vsak **ponedeljek in torek, od 6.30 do 13.00 in ob sredah od 13.00 do 19.30.**

Pri delu ji pomaga zdravstvena asistentka Kristina Svete. Učenci za vsak obisk zobne ambulante potrebujejo potrjeno zdravstveno kartico.

Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo, za težje primere pa specialistične zobozdravstvene ordinacije.

Zobno preventivo izvaja Katja Kogovšek, ki izvaja tudi kontrolo čistosti zob.

Praktična izvedba učnih vsebin:

a) 1. – 5. razred: Demonstracija čiščenja zob (aktivna metoda)

Namen: Otroke učiti in naučiti pravilno tehniko umivanja zob, se jih motivira in usposablja za redno in temeljito skrb za zdrave zobe in dlesni.

Učence v okviru zobozdravstvene vzgoje navajamo na pravilno nego in varstvo zob ter zdravo prehrano.

Trajanje: 45 min (1 šolska ura), 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

S preverjanjem čistoče zob bomo od 2. do 5. razreda pričeli v oktobru, z učenci 1. razreda pa po novem letu. V primeru slabih rezultatov pregledovanja čistoče zob, bomo v dogovoru z razredniki skupinsko ali individualno ponovili pravilno tehniko umivanja zob.

b) Kontrola čistosti zob

Trajanje: 30 min, 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

Namen: Preverjanje zobnih oblog pri otrocih pred in po ščetkanju zob.

Metode dela: praktično delo, svetovanje.

Učenci na dogovorjen datum ščetkanja zob s seboj prinesejo zobno ščetko.

V primeru priporočil NIJZ in MVI ščetkanja zob v šoli ne bomo izvajali. Tudi predavanja v primeru povečanega širjenja okužb s korona ali drugimi virusi lahko potekajo na daljavo.

Datume **zobne sistematike** nam pošiljajo sproti.

V sodelovanju z ZD Vrhnika se bomo tudi v šolskem letu 2024/25 vključili s programirano skupinsko zobozdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov v vse razrede osnovne šole.

Vsebina od 1. do 9. razreda je določena v priročniku **Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**, ki ga je NIJZ izdal decembra 2016. Minimalni standard je vsaj ena zobozdravstveno vzgojna vsebina v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu osnovne šole, ki jo pokriva zdravstveni dom.

RAZRED	Vsebina predavanj in delavnic (2 šolski uri)
1. razred	Menjalno zobovje in pomen šestic Namen: Učence seznanimo z menjalnim zobovjem (mlečni-stalni), izraščanjem šestic in skrbjo zanje – vloga staršev.
2. razred	Pripomočki za ustno higieno Namen: Šolarji bodo ozaveščeni o pravilni ustni higieni (znajo pravilno uporabljati, shranjevati in rokovati s pripomočki za ustno higieno), šolarje motivirati za redno in skrbno ščetkanje zob v šoli in doma.
3. razred	Razvade Namen: Učence seznanimo s pomenom zdrave hrane in pijače, dejavniki tveganja za nastanek bolezni zob in obzobnih tkiv.
4. razred	Poškodbe zob in prva pomoč Namen: Priporočila in opozorila na poškodbe zob in prva pomoč.
5. razred	Bolezni zob in obzobnih tkiv Namen: Ozavestiti povezavo med boleznimi zob, dlesni ter splošnim zdravjem.
6. razred	Zobna nitka in ostali zobni pripomočki Namen: Opozoriti na pomen rednega in pravilnega ščetkanja zob in dlesni ter natančnega čiščenja medzobnih prostorov.
7. razred	Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem Namen: Učenci obnovijo znanje o zobeh in škodljivih vplivih na ustno votlino (kajenje, alkohol, beljenje zob, tujki v ustni votlini).
8. razred	Kislinske erozije in motnje hranjenja Namen: Otrokom se v starosti od 14-15 let zaradi hormonskih sprememb spremeni ustna slina. Spremembe pomembno vplivajo na ustno zdravje.
9. razred	Ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno Namen: Tekom osnovnošolskega izobraževanja učenci spoznajo vse pripomočke za ustno higieno in jih znajo uporabiti, dobijo ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno, obisk osebne zobozdravnika in po potrebi ortodonta.

Predavanja in delavnice se bodo izvajale po dogovorjenih datumih z ZD Vrhnika ob sistematskem zobozdravstvenem pregledu ali v času dni dejavnosti, ko bodo predstavljene tudi zdravstvene vsebine (glej datume na naslednji strani).

Program zdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2024/25

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi, še posebno pred širjenjem korona virusa in gripe. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Kot vsako leto se bo v izvajanje preventivnih vsebin s področja zdravja vključil Zdravstveni dom Vrhnika, z izvajanjem delavnic od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica predavanj za ZD Vrhnika je Andreja Jurca, dipl. med. sestra.

RAZRED	Datum po oddelkih	Vsebina predavanj in delavnic
1. razred	1. a – 12. 3. 2025 (1. in 2. ura)	Zdrave navade + Zajčkova pot v šolo (2 šolski uri) Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev. Učenci bodo preko igre vlog, izpolnjevanja delovnih listov, razgovora in razlage spoznavali vsebine s področja prehrane in pijače, gibanja in prostega časa ter počitka.
	1. b – 14. 3. 2025 (1. in 2. ura)	
	1. c – 19. 3. 2025 (1. in 2. ura)	
2. razred	2. a – 18. 3. 2025	Osebna higiena (2 šolski uri) Namen: povečati skrb drugošolcev za osebno higieno. Učenci bodo ob poslušanju pravljic in praktičnem prikazovanju spoznali osnove razkuževanja mikroorganizmov, umivanja rok, higiena kašlja, kihanja in brisanja nosu, celega telesa.
	2. b – 25. 3. 2025	
	2. c – 17. 12. 2024	
3. razred	3. a – 11. 9. 2024 (1. in 2. ura)	Zdrav način življenja + Dejavno preživljanje prostega časa (2 – 3 šolske ure) Namen: pomen osebne higiene, zdrava prehrana, gibanje in prosti čas, spoznavanje zdravja kot celote in vloga zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja. S pomočjo dramatizacije stripa in igre vlog bodo učenci pridobili znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje. (Miha živi zdravo).
	3. b – 12. 9. 2024 (1. in 2. ura)	
	3. c – 13. 9. 2024 (1. in 2. ura)	
4. razred	4. a – 17. 9. 2024	Preprečevanje poškodb (2 šolski uri) Namen delavnice je analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih ter pomen posledice izpostavljenosti pred sončnimi žarki.
	4. b – 24. 9. 2024	
	4. c – 17. 12. 2024	
5. razred	5. a – 11. 12. 2024 (1. in 2. ura)	Zasvojenost (2 šolski uri) Namen delavnice je razumevanje otrok, kaj so droge, poznavanje razlike med dovoljenimi in nedovoljenimi drogami, poznavanje pravilne in varne uporabe zdravil, poznavanje vpliva energijskih pijač, tobaka...
	5. b – 13. 12. 2024 (1. in 2. ura)	
	5. c – 18. 12. 2024 (1. in 2. ura)	
6. razred	6. a – 7. 1. 2025	Odraščanje – dve plati medalje (2 šolski uri) Namen delavnice je seznaniti mladostnike o pomenu adolescence za zdravje in spodbujati zdravo rast in razvoj.
	6. b – 14. 1. 2025	
7. razred	7. a – 20. 6. 2025 (3. in 4. ura)	Duševno zdravje - pozitivne samopodoba in stres (2 šolski uri) + prva pomoč s temeljnimi postopki oživljanja z uporabo AED (3 šolske ure). Namen je krepitev duševnega zdravja. Učenci preko razgovora, razprave in razlage spoznavajo pomen spoštovanja in sprejemanja samega sebe in spopadanja s stresom.
	7. b – 20. 6. 2025 (1. in 2. ura)	
8. razred	8. a – 6. 2. 2025	Medsebojni odnosi - komunikacija in medosebni odnosi – spoštovanje/samospoštovanje + Gibam se (2 šolski uri) Učenci bodo s pomočjo razlage, diskusije in dela v skupinah pridobili veščine sporazumevanja, izražanja lastnih misli, odnosa do drugih in asertivnega vedenja. Namen je tudi ozaveščanje mladih o pomenu redne telesne aktivnosti za zdravje ter jih spodbuditi k pogostejši telesni dejavnosti.
	8. b – 13. 2. 2025	
9. razred	9. a – 11. 6. 2025 (3. in 4. ura)	Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri) Namen delavnice je seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih ter vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladih v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti.
	9. b – 11. 6. 2025 (1. in 2. ura)	
	9. c – 11. 6. 2025 (pridruženi 9. a, b)	

9.7.3 PROMETNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za področje prometne varnosti na šoli smo odgovorni vsi zaposleni. Prav tako so za varnost otrok odgovorni starši.

Za prometno varnost otrok smo poskrbeli že ob začetku šolskega leta v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Policijsko postajo Vrhnika in Ljubljana ter prostovoljci, ki so prvih 10 šolskih dni v septembru skrbeli za varno pot naših učencev do šole na prehodih za pešce in kolesarje v naši občini in Bevkah.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna pa je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Vrhnika, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolišu.

Tako bodo v letošnjem šolskem letu v povezavi s PP Vrhnika in Ljubljana predvidoma izvedene naslednje preventivne aktivnosti:

Preventivna aktivnost	Ciljne skupine	Okviren čas izvedbe
Varna pot v šolo	1. in 2. razred	september/oktober 2024
Trajnostna mobilnost	1. – 3. razred	maj/junij 2025
Policist Beno	4. razred	termin bo določen naknadno
Zloraba pirotehničnih izdelkov (po potrebi)	6. – 9. razred (po dogovoru)	december 2024
Medvrstniško nasilje	6. razred 9. razred	oktober 2024 termin bo določen naknadno
Vejpi in energijske pijače (po potrebi)	7. – 9. razred	termin bo določen naknadno
Varna raba interneta (Safe.si) (za učence)	6. razred (za ostale razrede po potrebi)	termin bo določen naknadno
Kolesarski izpit: - teoretične osnove - vožnja s kolesom po poligonu - teoretični del izpita - izpit iz spretnostnega in prometnega poligona - vožnja s kolesom v prometu - izpitna vožnja v prometu	4. razred 5. razred 5. razred 5. razred 5. (in 6.) razred 5. (in 6.) razred	obravnavana pri rednem pouku, ID in v okviru dni dejavnosti tečajna oblika po dogovoru

Prometna varnost se je z izgradnjo pločnikov ob glavni cesti od matične šole do avtobusne postaje (in do Loga) ter namestitvijo grbin v neposredni bližini šole nekoliko izboljšala. Še vedno pa ni zagotovljene varne šolske poti za precej učencev naše šole (tako matične šole kot PŠ Bevke), ki je nekoliko okrnjena tudi zaradi gradenj, ki potekajo na različnih lokacijah v občini. Problematiko delno rešujemo s šolskimi prevozi z avtobusi in s kombijem.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu. Teoretični del bodo v okviru pouka izvajale razredničarke 4. razreda, nato pa bo sledil teoretični del izpita, ki ga učenci lahko opravljajo dvakrat. V 5. razredu pa bo sledil praktični del izpita. Prvi del izpita predstavlja vožnja po poligonu v okviru pouka ali dni dejavnosti in ga bodo izvajale razredničarke. Izpit iz spretnostnega in prometnega poligona je poleg teoretičnega dela izpita pogoj za vključevanje učenca v praktično vožnjo – vključevanje v promet. Ta del izpita bosta izvajala Nina Ciuha Cerkovnik in Domen Grom. V maju oziroma juniju 2025 bo sledila izpitna vožnja v popoldanskem času. Pri izvedbi kolesarske vožnje po okolici in kolesarskega izpita bo predvidoma sodelovala tudi PP Vrhnika.

V avgustu 2018 (v juliju 2019, 2020, 2023 in 2024 pa je bil dopolnjen) je bil v sodelovanju z SPV na Občini Log - Dragomer oblikovan in sprejet tudi Načrt šolskih poti na OŠ Log - Dragomer, ki je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih staršev in vseh uvodnih urah oddelčne skupnosti.

9.7.1 KARIERNO USMERJANJE

Kot izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa učitelji tekom celotnega osnovnega šolanja vnašajo v svoje programe tudi elemente karijerne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju dobrega znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in kasneje karierno udejstvovanje. Na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov vplivamo tudi s široko ponudbo interesnih in drugih dejavnosti.

V proces kariernega usmerjanja se vključuje tudi svetovalna služba, še zlasti intenzivno v 9. razredu, ko postane glavni izvajalec le-tega. Ker za karierno usmerjanje ni predvidenih ur v okviru ur rednega pouka, te ure potekajo v okviru ur oddelčne skupnosti ter med urami nadomeščanj (predvidoma vsaj 10 šolskih ur). V sklopu teh ur se učenci seznanijo z različnimi oblikami srednješolskega izobraževanja, spoznavajo različne poklice ter zakonitosti na trgu dela, seznanijo se z rokovnikom za vpis, s postopkom vpisa, spoznavajo samega sebe in svoje interese, želje, potrebe, prednosti in slabosti... Nekaj ur opravimo v sklopu tehniškega dneva Karierni dan (v novembru 2024), kjer učenci skozi različne dejavnosti spoznavajo sami sebe, se sprašujejo o svojih interesih, prednostih in slabostih, razmišljajo o svoji prihodnosti. Poleg tega je za učence 9. razreda na temo predstavitev šol in programov ter poklicev organiziran tudi tehniški dan v Luki Koper (november 2024).

Učenci imajo priložnost spoznati posamezne šole in njihove programe ter pridobiti koristne informacije pred vpisom v srednje šole tudi v okviru Tržnice srednjih šol in poklicev, ki jo organiziramo v sodelovanju z osnovnimi šolami v notranjski regiji (OŠ Antona Martina Slomška, OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, OŠ 8 talcev Logatec, OŠ Tabor Logatec, OŠ Jožeta Krajca Rakek, OŠ Notranjskega odreda Cerknica, OŠ Rovte, OŠ Stari trg pri Ložu in OŠ Antona Globočnika Postojna). Tržnica bo predvidoma potekala v popoldanskem času v novembru 2024 v virtualni obliki.

V sklopu kariernega usmerjanja organiziramo tudi dva roditeljska sestanka za starše devetošolcev (predvidoma v novembru in februarju). Staršem predstavimo različne oblike srednješolskega izobraževanja, spremembe na trgu dela, ki vplivajo na odločitev, poklice prihodnosti, postopek vpisa v srednje šole, rokovnik za vpis s pomembnimi datumi za vpis, razpis za vpis itd.

Karierno usmerjanje vodi šolska svetovalna delavka: Barbara Sigulin.

9.7.2 PREVENTIVNA DEJAVNOST

Za starše deklic in dečkov v 6. razredu je ZD Vrhnika pripravil vse informacije o *cepljenju proti HPV*, podrobne informacije o tem pa lahko prejmejo na spletnih straneh NIJZ, o čemer so bili starši že obveščeni.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli nekatere preventivne dejavnosti, in sicer:

- pozornost bomo posvečali »mehkemu« preходу otrok iz vrtca v šolo (tekem šolskega leta bomo izvedli več medsebojnih obiskov, skupnih dejavnosti in hospitacij z našim vrtcem in Zvezdico);
- za učence 5. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo učenja (učni stili in bralno-učno strategije), ki jih bo izvajala Barbara Sigulin;
- za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo medvrstniških odnosov, ki jih bodo izvajale Petra Kastelic Marinko, Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik in razredniki (po potrebi);
- za učence 6. razredov (po potrebi pa tudi drugih razredov) bomo izvedli delavnice s področja varne rabe sodobnih tehnologij v izvedbi organizacije Safe.si;
- za učence 6. in 9. razredov bodo izvedene dejavnosti *Recimo »ne« nasilju* v povezavi s PP Vrhnika;
- za učence od 7. do 9. razreda (po potrebi) bomo organizirali delavnice na temo bontona oblačenja, ki jih bosta izvajali Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik;
- za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi) bomo organizirali delavnice na temo kajenja elektronskih cigaret ter uživanja energijskih pijač, ki jih bosta izvajali Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik.

Poleg tega bomo za starše in drugo zainteresirano javnost organizirali predvidoma vsaj eno predavanje (glej točko 10.1).

Za zainteresirane oziroma povabljene učence od 6. do 9. razreda bomo predvidoma organizirali tudi **Noč v šoli** (predvidoma 1-krat oz. 2-krat, če bo več interesa med učenci). Učenci bodo prišli v šolo v petek popoldne, si sami pripravili večerjo, v šoli prespali, v soboto dopoldne pa odšli domov.

V tem času bodo potekale različne dejavnosti oziroma delavnice z namenom:

- druženja z vrstniki,
- učenja socialnih veščine,
- učenja strategij mirnega reševanja konfliktov.

Dejavnosti bosta izvajali: Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih za starše (predavanja – glej točko 10.1, predavanja v povezavi z LAS, PP Vrhnika in ZD Vrhnika – tudi o predavanju o HPV za starše deklet in dečkov v 6. razredu);
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe ter timskih sestankih;
- sestankih sveta staršev, sveta zavoda in šolskega sklada;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole;
- organizaciji božično-novoletnega bazarja ter drugih prireditvah na šoli.

Za dobro počutje v šoli in čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je sodelovanje med starši, šolo in učenci zelo pomembno.

10.1 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše organiziramo predavanja in okrogle mize v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

Predavanja za starše, zaposlene in širšo javnost bodo običajno organizirana v času skupnih govorilnih na matični šoli oziroma glede na razpoložljiv čas predavateljev.

Načrtovano predavanje za starše, zaposlene in širšo javnost:

ČAS	PREDAVATELJ	TEMA	OKVIRNA CENA	FINANCER
15. januar 2025 ob 18.00	dr. Sanela Banović	Emocionalni možgani (Dobra komunikacija za zdrave možgane)	15. januar 2025 ob 18.00	dr. Sanela Banović

10.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so načrtovane v popoldanskem času, in sicer:

- ob četrkih na matični šoli za razredno in predmetno stopnjo ob 16.30,
- ob sredah na PŠ Bevke ob 16.30.

Prisotni so vsi strokovni delavci šole.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. Vsi učitelji imajo individualne govorilne ure v dopoldanskem času /razpored na oglasni deski in na šolski spletni strani/. Starše prosimo, da se učiteljem na individualne govorilne ure predhodno najavijo ustno ali pisno.

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo v primeru morebitnega ponovnega pojava epidemije ali velikega števila okužb na šoli lahko izvajale tudi **na daljavo** (po telefonu ali preko video konferenc).

Skupne govorilne ure so predvidene od 16.30 do 18.00.

Starši učencev, ki so na predmetni stopnji, naj se od 16.30 do 17.15 po predhodnem dogovoru oglasijo pri razredniku svojega otroka, od 17.15 do 18.00 pa pri ostalih učiteljih. Učitelji nerazredniki imajo govorilne ure od 16.30 do 18.00.

Na skupni govorilni uri so prisotne tudi šolske svetovalne delavke, po potrebi in predhodni najavi staršev pa tudi ravnateljica šole.

Predvideni datumi skupnih govorilnih ur (v septembru, decembru, februarju in juniju jih ni):

ŠOLA	1. GU	2. GU	3. GU	4. GU	5. GU	6. GU
PŠ Bevke	16. oktober 2024	13. november 2024	*15. januar 2025	12. marec 2025	16. april 2025	14. maj 2025
OŠ Log - Dragomer	17. oktober 2024	14. november 2024	15. januar 2025	13. marec 2025	17. april 2025	15. maj 2025

*Izjemoma bodo govorilne ure tudi na matični šoli (od 16.30 do 18.00), na PŠ Bevke pa bodo govorilne ure od 16.00 do 17.30 zaradi predavanja na šoli.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo najmanj dva **roditeljska sestanka** na oddelek. Po potrebi se lahko skliče tudi izredni roditeljski sestanek. Vsaj po en roditeljski sestanek je namenjen informiranju staršev o vsebini in organizaciji dela v osnovni šoli v posameznem oddelku ter o učno-vzgojnih rezultatih oddelka.

Roditeljske sestanke vodijo razredniki ob pomoči vodstva šole ter šolske svetovalne službe in zunanjih predavateljev.

Okvirni datumi roditeljskih sestankov:

ROD. SEST.	DATUM	RAZRED	KDO?
1. rod. sest.	TOR, 3. 9. 2024	4. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 5. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 4. c, 5. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB
	SRE, 4. 9. 2024	2. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 3. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 2. c, 3. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB
	ČET, 5. 9. 2024	1. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 1. c razred ob 17.30 (Bevke)	razredniki, učitelji PB, svet. delavka
	PON, 9. 9. 2024	6. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 7. a, b razred ob 18.00 (mat. šola)	razredniki
2. rod. sest.	TOR, 10. 9. 2024	8. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 9. a, b, c ob 18.00 (mat. šola)	razredniki
	ČET, 14. 11. 2024	9. razred, ob 18.00	razrednika, svet. delavka
	ČET, 14. 11. 2024	6. razred, ob 18.00	razredniki, vodja ŠVN
	TOR, 4. 2. 2025	Bevke: 1. - 2. razred ob 17.30, mat. šola: 1. - 2. razred ob 17.30	razredniki
	SRE, 5. 2. 2025	Bevke: 4. - 5. razred ob 17.30, mat. šola: 4. - 5. razred, ob 17.30	razredniki
ČET, 6. 2. 2025	7. - 8. razred, ob 18.00	razredniki	
3. rod. sest.	PON, 10. 2. 2025	3. razred ob 17.30 (tudi Bevke)	razredniki, pom. ravnateljice, učitelji neobveznih izbirnih predmetov
	PON, 10. 2. 2025	6. razred ob 18.00	razredniki, pom. ravnatelja, učitelji obveznih izbirnih predmetov
	PON, 3. 2. 2025	9. razred ob 18.00	razredniki, svet. delavka

10.3 ŠOLSKI SKLAD

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila Šolski sklad OŠ Log - Dragomer, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov zavoda in 4 predstavnikov staršev.

V Uradnem listu RS, št. 172/21 so bil objavljene spremembe in dopolnitve 135. člena ZOFVI-M. Sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec **do največ 0,3 %** donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom in učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Tako smo do 31. 12. 2021 morali na novo urediti šolski sklad (sklep o ustanovitvi je bil sprejet na 4. dopisni seji sveta zavoda, 23. 12. 2021), da smo tako postali upravičenci do dela dohodnine za leto 2022.

Novi člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Log - Dragomer so (od 13. 4. 2022 dalje):

- predstavniki staršev: Jana Brankovič – predstavnica staršev matičnega zavoda,
Bojan Perić – predstavnik staršev matičnega zavoda,
Kristina Koprivec – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Filip Božič – predstavnik staršev vrtca.
- predstavniki zavoda: Denis Klampfer – predstavnik matičnega zavoda,
Mateja Zlobko – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Bojana Vogrinec – predstavnica vrtca.

Predsednik šolskega sklada je Denis Klampfer, njegova **namestnica** pa Mateja Zlobko.

Šolski sklad drugače na šoli deluje od šolskega leta 2006/07. Zbirali smo prostovoljna finančna sredstva staršev za nakup igral in ureditev otroškega igrišča v šoli.

Št. računa šolskega sklada: 0140-8600-0000 063, odprt pri UJP.

Vsi starši učencev od 1. do 9. razreda in otrok vrtca prispevajo prostovoljne prispevke v namene, ki jih bo sprejel šolski sklad za letošnje šolsko leto. Predvidoma bodo ponovno izdane položnice v novembru 2024 in nato še enkrat do konca šolskega leta (predvidoma aprila ali maja 2025). Zbrana sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti namenjena izpeljavi novoletne prireditve za vse učence šole ter otroke v vrtcu, za prireditve ob zaključku bralne značke, za nagradni izlet učencev, za subvencioniranje šol v naravi, za nabavo igrač za otroke in druge nadstandardne opreme in dejavnosti v šoli (prevozi, projekti) in v vrtcu in za nabavo likovnega in drugega materiala za učence na šoli.

Starše bomo prosili tudi za donacijske prispevke. Le tako bomo lahko omogočili udeležbo vseh učencev v dejavnostih razširjenega in nadstandardnega programa šole – še zlasti to velja za vse šole v naravi, kjer nekateri starši plačila ne zmorejo poravnati sami.

Predvidene seje so **1- do 2-krat letno**: oktober (na šoli), ostale seje pa so v večini dopisne (ko gre za odločanje o nujnih zadevah). O dodeljevanju subvencij za šole v naravi pa se ne določa več na sejah, ampak to obravnava 3-članska komisija, ki je imenovana izmed članov šolskega sklada.

11 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center;
- Univerza v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Naravoslovno-tehniška fakulteta, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta, Srednja vzgojiteljska šola - izvajanje pedagoške prakse in nastopov dijakov in študentov, projekti;
- srednje šole, strokovna služba za zaposlovanje - poklicno usmerjanje;
- osnovne šole: osnovne šole v notranjski in ljubljanski regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (aktivni ravnateljev, aktivni računovodij, tajnic, strokovni aktivni, sindikalna organizacija, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na več šolah itd.);
- Cirius Kamnik, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani (strokovno sodelovanje pri izvajanju dodatne strokovne pomoči – mobilna služba),
- Glasbena šola Vrhnika;
- Vrtec Vrhnika, Horjul in Brezovica;
- Center za socialno delo na Vrhniki in drugi, Svetovalni center - reševanje socialnih, vzgojnih in učnih težav;
- Pedagoški inštitut – različni projekti in raziskave;
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat MVI, Zavod za šport Planica;
- Zavod RS za šolstvo - svetovanje, izobraževanja, nacionalni preizkusi, akcije, projekti;
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika;
- Zdravstveni dom Vrhnika;
- Dom upokoencev Vrhnika;
- Delovno varstveni center Vrhnika,
- Cnepius – izvajanje projektov Erasmus+, eTwinning.

b) organizacije in društva:

- ŠŠD Log - Dragomer, ŠD Dragomer - Lukovica, NK Dragomer, ŠPD Korenjak, KK Vrhnika, ŠDRŠ Vrhnika, Timfit, Karate klub Grade, Klub za ritmično gimnastiko TIM, KUD Kosec, ZPM Log Dragomer Lukovica; NK Junior,
- Group 4 oz. Varnost Vič - varovanje zgradbe,
- Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Vrhnika,
- LAS – lokalna akcijska skupina Log - Dragomer,

c) ostalo:

- Policijska postaja Vrhnika in Ljubljana;
- Občina Log - Dragomer (s krajanji naselij Dragomer, Log in Lukovica);
- Občini Vrhnika in Brezovica;
- KS Bevke;
- KS Drenov Grič;
- Društvo upokoencev Log in Dragomer;
- Planinski društvi Vrhnika in Rega.

Naša prizadevanja bodo tudi letos potekala v iskanju možnih donatorjev in sponzorjev, da bi pridobili dodatna sredstva ali rekvizite za šolo in vrtec ali za šolski sklad. Pri tem bomo zaprosili za pomoč tudi starše ter predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Prepričani smo, da lahko z našim znanjem in ustvarjalnostjo tudi kaj ponudimo kot npr.:

- kulturne in športne programe,
- razstave v delovnih organizacijah,
- oblikovanje zloženek in izdelovanje voščilnic,
- izdelovanje priložnostnih drobnih daril,
- organizacijo računalniških tečajev (če bo čas to dopuščal),
- različna predavanja itd.

12 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Prostorske zmogljivosti se v primerjavi s prejšnjim šolskim letom niso spremenile.

ŠOLA	notranje - dejanske talne	zunanje – poti	zunanje - nasadi zelenice	športna igrišča - asfaltna	športna igrišča - travnata	drugo
PŠ BEVKE	613 m ²	253 m ²	/	556 m ²	325 m ²	326 m ²
MATIČNA ŠOLA	4500 m ²	1500 m ²	1500 m ²	850 m ²	400 m ²	1200 m ²

12.1 OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah in na šolskem igrišču.

Program nujnih in dolgoročnih investicijsko vzdrževalnih del:

Podružnica Bevke:

- beljenje - hodniki in učilnice (po potrebi),
- brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo),
- popravilo ali menjava zunanje ograje in popravilo plezalne stene,
- pregled, popravilo/ menjava interaktivnih tabel v vseh učilnicah (razen 4. r) in projektor (3. r),
- barve za asfalt (poslikava igrišča),
- popravilo stopnišča in zunanjega podesta (epoksi),
- ureditev vodnjaka, pregled in popravilo vodovodne napeljave v nadstropju,
- posodobitev ogrevanja in menjava peči.

OŠ Log - Dragomer:

- Menjava ekspanzijske posode z dvema manjšima v kurilnici.
- Menjava vseh igral pred prostori 1. triletja.
- Nakup novega kombija za potrebe šolskih prevozov.
- Postopna menjava luči po več učilnicah.
- Postopno popravilo žaluzij na oknih.
- Zamenjati talno in stenske obloge na stopnišču iz pritličja v 1. nadstropje.
- Menjava dvigala za invalida (se stalno kvari in narejen za premajhno maso vozička).
- Prebeliti vse hodnike in učilnice (kjer je potrebno).
- Zamenjati vse stare obloge na hodniku v 1. nadstropju ter ureditev koticov za učence.
- Menjava dviznih košev v veliki telovadnici.
- Obnova vseh sanitarij in garderob ob veliki telovadnici.
- Temeljita prenova velike telovadnice oziroma izgradnja novih prostorov – zaradi ogrevanja spustiti višino stropov, tudi streha občasno zamaka. Po možnosti širjenje telovadnice s pridobitvijo prostora za gledalce ter dodatnih garderob itd.
- Namestitev ograje okrog šole (po odmeri in končanih delih v okolici).
- Obnova šolskega igrišča v celoti – zamenjava ograje ob golih, namestitev več košev, sanacija izpiranja zemlje na igrišče iz gozda, dokončna ureditev tartan steze ter ograje.
- Urediti podstrešni del nad prizidkom in kuhinjo šole: za potrebe krajevne in šolske knjižnice, učilnic za učence z DSP, dodatne učilnice za pouk in letne zunanje učilnice.
- Asfaltiranje poti pred šolo do stare čistilne naprave.
- Namestitev video nadzora okrog šole zaradi vandalizma.
- Ureditev uprave – izolacija tal in urediti še eno pisarno za potrebe računovodstva.

Za soglasje in financiranje večine od navedenih investicij bomo zaprosili Občino Vrhnika (za Bevke) in Občino Log - Dragomer, kot ustanovitelja in lastnika.

12.2 POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI

Učni pripomočki in osnovna sredstva

V preteklih šolskih letih smo poskrbeli za nabavo učil in učnih pripomočkov v vseh razredih – tako na matični šoli kot na PŠ Bevke.

V šolskem letu 2024/25 naj bi s strani MVI za nabavo učil v okviru materialnih stroškov namenili cca. **2.000 €**. Nabava bo potekala v skladu s Finančnim načrtom za leti 2024 in 2025 glede na razpoložljiva finančna sredstva.

STR. AKTIV	KRATKOROČNO	DOLGOROČNO
PŠ BEVKE	<ul style="list-style-type: none"> - dokup posode za kuhinjo, - kinestetična miza – 1x, - barve za asfalt (poslikava igrišča), - komplet zastav - občinska, slovenska, evropska, - brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo), - učilnice zgoraj (pregled vodovoda), - interaktivne table vse (razen 4. r), - popravilo plezalne stene, - projektor 3. r, - pregled, popravilo in menjava žaluzij, - omara v pisarni pod mizo – predalnik, - koši za smeti – 3x, - omara v 1. in 4. r – popravilo vrat, - popravilo kotne omare, - predalniki za prvošolce, - police za prvošolce. <p>DIDAKTIČNI MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - reliefni zemljevid Slovenije, - prozorni zaboji za naravoslovje – 5x, - igralne karte – 5x, - valjar za das maso in glino 5x, - dolga vrv , - žoge – (3 rumene, 3 nogometni, 2 košarka, 1 odbojka), - igrače za peskovnik, - družabne igre, - igralne kocke 2 kompletov, - termometri (zrak, tla, vetromer, dežemer). 	<ul style="list-style-type: none"> - beljenje - hodniki, razredi (po potrebi), - popravilo stopnišč in zunanji podest – epoksi, - ureditev vodnjaka, - popravilo ali menjava zunanje ograje, - drevo (namesto češnje – se suši).
I. TRILETJE – matična šola	<ul style="list-style-type: none"> - peskovnik in igrače za peskovnik, - učilnice – pregled vseh oken, žaluzij in ročk za odpiranje, kljuke, vhod/izhod, pregled in čiščenje žaluzij <p>PO UČILNICAH:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a: namestitev ključavnic na omare, namestitev polic v otroškem kotičku. 1. b: nova računalniška miška, zvočnik, ročka od žaluzij, blenda na radiatorju, svinčnik za IKT tablo. 2. b: žaluzije. 2. a: ključavnica na vratih za izhod, svinčnik za IKT tablo. 3. a: ročka od žaluzij, desno okno pri učitelju se težko odpira. 3. b: zvočnik, spodnja omara brez blende – vrata, svinčnik za IKT tablo. 	<ul style="list-style-type: none"> - rolo streha na terasi I. triletja, - klime (vsaj na hodniku), - klopi ob drevesih, - učilnica na prostem.

	<p>DIDAKTIČNI MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozorni zaboji za naravoslovje – 6x, - igralne karte – 6x, - didaktične igrače, - valjar za das maso in glino 10x, - žoge (6 rumenih, 6 nogometnih, 6 za košarko, badminton loparji), - igrače za peskovnik, - lego kocke - 3. r. 	
II. TRILETJE (4. – 5. razred)	<ul style="list-style-type: none"> - servisiranje i-table in pisal, - ureditev internetne povezave (4. razred), - globus. 	
POD. BIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - nogometna, košarkaška, navadna žoga /oddelek PB+ Bevke. - 10 kolebnic, - 10 paketov velikih kred, 1 paket za Bevke. - loparji za badminton (Bevke). - žogice za badminton (Log in Bevke), - 8 gunitvistov, - igrače za peskovnik (Log in Bevke) - družabne igre (Log in Bevke) 	- igrala, gugalnica, večji peskovnik
SVETOVALNI DELAVCI	<ul style="list-style-type: none"> - igra Dobble (slovenska izdaja), - kocke pripovedovalke, - karte Taco, mačka, koza. 	- NUJNO bi potrebovali 1-2 nova prostora za izvajanje DSP
NARAVOSLOVJE TEHNIKA in ŠPORT	<p>TIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - material za pouk tehnike in tehnologije, - naprava za krivljenje pločevine, - nov stol za učitelja v učilnici in kabinetu, <p>KEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodni sistem (stenski), <p>BIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - model očesa, <p>ŠPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - športne majice z logotipom šole (20 kom), - žoge po potrebi (do 30 kos), - vorteks (5 kos), <p>GOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dresirna vrečka, - teflonske ponve brez ročajev, - hladilnik, - kuhalna plošča. <p>RAČ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva večja zaslona za rač. učilnico, - namizni računalniki (20 kos), - 24-inčni zaslon (8 kos), - 4 video-nadzorne kamere in media center- <p>LUM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stol za učitelje v učilnici in kabinetu LUM, - barvanje zunanje škarpe pred učilnico, <p>FIZ: /</p>	<p>TIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laserski rezalnik <p>ŠPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tartanska steza na zunanjem igrišču, - prenova sanitarij ob telovadnici, - nova športna dvorana.
JEZIKOSLOVJE, DRUŽBOSLOVJE	<ul style="list-style-type: none"> - uglasitev pianina, prevleka za klavinovo - zamenjava ali popravilo učiteljevega stola v učilnici TJA in treh stolov v kabinetu jezikoslovja, - nov zvočnik v učilnici GEO-ZGO. 	- obnavljanje Orffovega inštrumentarija
UPRAVA		- ureditev dodatnega novega prostora za pisarno računovodkinje.

13 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

13.1 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojnega in izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2024/25 so v šolski svetovalni službi zaposlene naslednje delavke:

- Tjaša Cvetko Gostiša – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja (nadomeščata jo Maja Peperko, nato pa Ana Vita Jagodnik),
- Nataša Govekar – 50 % šolska svetovalna delavka, 50 % učiteljica OPB, IUP in DSP,
- Ana Vita Jagodnik – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja (nadomešča odsotno Klavdijo Pavić do 1. 10. 2024, nato pa od 2. 10. 2024 dalje Tjašo Cvetko Gostiša),
- Petra Kastelic Marinko – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči in individualne/skupinske učne pomoči kot socialna pedagoginja,
- Tatjana Möscha – 15 % šolska svetovalna delavka, 85 % učiteljica OPB,
- Klavdija Pavić – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja
- Barbara Sigulin – 100 % šolska svetovalna delavka.

IZHODIŠČA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V OSNOVNI ŠOLI

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v osnovni šoli so *Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli*.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe (v nadaljevanju ŠSS) je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli, zato temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega učenci izhajajo,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka).

Osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljne naloge izhajajo iz področij življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- socialno ekonomske stiske.

Pri vsakem od navedenih področij delo ŠSS obsega:

- delo z učenci in učitelji,
- delo s starši in vodstvom zavoda in delo z zunanji ustanovami.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta VIZ dela.

A. Področje UČENJA IN POUČEVANJA

1. Svetovalno delo z učenci

- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami,
- diagnostično delo z nadarjenimi učenci,
- svetovanje in pomoč učencem z učnimi težavami,
- svetovanje in usmerjanje nadarjenih učencev,
- pomoč učencem pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja,
- neposredna učna pomoč učencem z negativnimi ocenami,
- diagnostično in korektivno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovanje učencem pri vključevanju v učne skupine oz. nivoje.

2. Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje pri oblikovanju in uresničevanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami z odločbami o usmeritvi in identificirane nadarjene učence,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih vzgojnih načrtov za posameznike,
- pomoč učiteljem pri oblikovanju učnih skupin in skupin podaljšanega bivanja,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.

3. Svetovalno delo s starši

- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in staršem nadarjenih učencev ter učencev z individualiziranim učnim načrtom,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev k izbirnim predmetom,
- pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri izvedbi ali vodenju roditeljskih sestankov.

4. Sodelovanje z vodstvom

- pri evalvaciji uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja,
- pri oblikovanju rednih oddelkov ter oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.

B. Področje ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

Svetovalno delo z učenci

- pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje učencem v oddelčnih skupnostih.

Svetovalno delo z učitelji

- posvetovanje z učitelji o vzgojnem delu z učenci in pri izvedbi svetovalnih storitev,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi pri programu oddelčnih ur, reševanju konfliktov, oblikovanju ustrezne oddelčne klime,
- svetovanje učiteljem pri pripravi in vodenju roditeljskih sestankov ali individualnih govorilnih ur s starši.

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega načrta,
- pri načrtovanju in izvajanju strokovnega izobraževanja učiteljev o učinkovitih vzgojnih pristopih,
- pri zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno šolsko okolje.

Sodelovanje s strokovnimi ustanovami

- organizacija pomoči učencem z vzgojnimi odstopanji.

C. Področje TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA

Svetovalno delo z učenci

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole

- pri načrtovanju in izvajanju individualnih programov za učence s težavami.

Svetovalno delo s starši

- pri delu z otroki s težavami (učnimi, vedenjskimi ali drugimi).

D. Področje ŠOLANJA

Vpis v prvi razred

- organizacija in izvedba vpisa v prvi razred,
- sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- diagnostično ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kadar je podan predlog za odložitev všolanja ali predčasno všolanje,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev šolskih novincev,
- oblikovanje oddelkov in povezovanje z učiteljicami prvih razredov in vzgojiteljicami v vrtcu,
- spremljanje in pomoč pri vključevanju šolskih novincev v šolsko življenje.

Svetovanje ob ponavljanju ali akceleraciji

- diagnostično delo in pomoč učencem,
- posvetovalno delo z učitelji in vodstvom šole,
- svetovanje in pomoč staršem,
- povezovanje z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju nekaterih poglavij letnega delovnega načrta,
- oblikovanje sklepov ali odločb za hitrejšo napredovanje, ponavljanje, prešolanje ali odložitev šolanja.

Devetletka

- načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- pomoč pri pripravi internih pravilnikov,
- nacionalni preizkusi znanja.

E. Področje PROFESIONALNE ORIENTACIJE

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri profesionalni vzgoji

Svetovalno delo z učenci

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- organiziranje in usmerjanje učencev na sestanke interesnih skupin na Zavodu za zaposlovanje,
- izvedba predavanj za učence vseh razredov,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja: anketa o izbiri poklica, preizkus sposobnosti, ugotavljanje poklicnih interesov,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje,
- pomoč učencem pri prijavi na srednjo šolo,
- svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijave,
- pomoč učencem pri vpisu in svetovanje pri kandidiranju za drugi krog izbirnega postopka,
- svetovanje pri vpisu tistim učencem, ki nimajo pravočasno izpolnjenih pogojev za vpis.

Posvetovalno in svetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli

- informiranje učiteljev o poteku in analizi vpisa učencev na srednje šole,
- sodelovanje z razredniki devetih razredov pri zbiranju informacij o učencih ter posvetovanje o ustreznosti poklicne izbire,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- posvetovanje z učitelji o oblikovanju predlogov za evidentiranje nadarjenih učencev.

Svetovalno delo s starši

- organizacija in izvedba predavanj za starše devetega razreda,
- individualno poklicno svetovanje staršem učencev zaključnega razreda.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

- koordinacija aktivnosti z Zavodom za zaposlovanje, Centrom za poklicno informiranje in svetovanje ter IZIDO,
- sodelovanje s šolskim zdravnikom in zdravnikom medicine dela,
- sodelovanje s srednjimi šolami ter MVI – vnos podatkov o učencih.

Spremljanje in evalvacija

- spremljanje poklicnih namer in analiza prijav devetošolcev.

F. Področje SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učencev telesni in socialni razvoj (sodelovanje s Centri za socialno delo):

- seznanjenje staršev z možnostmi pomoči,
- subvencioniranje šole v naravi: priprava obrazcev, zbiranje dokumentacije, sodelovanje v komisiji, pisanje odločb, obveščanje staršev,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- individualni razgovori s starši, ki potrebujejo finančno pomoč,
- seznanjenje učiteljev s socialnimi in ekonomskimi stiskami učencev,
- sodelovanje s centri za socialno delo pri razreševanju ekonomske in socialne problematike družin.

G. Področje POVEZOVANJA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

Povezovanje z zunanjimi institucijami in vključevanje le-teh v obravnavo je nujno potrebno zaradi različne etiologije motenj in zaradi različnih pristojnosti posameznih ustanov oziroma strokovnjakov.

Povezovanje z zunanjimi institucijami v razvojno-raziskovalne namene:

- izvajanje prakse za študente,
- sodelovanje v raziskovalnih nalogah visokošolskih in drugih raziskovalnih ustanov.

H. Področje VODENJE DOKUMENTACIJE IN SPREMLJANJE DELA

O svojem delu šolska svetovalna služba vodi predpisano dokumentacijo in skrbi, da so podatki o učencih uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in GDPR. Po potrebi pomaga tudi razrednikom pri vnosu vseh podatkov v program eAsistent.

I. Področje IZOBRAŽEVANJA

Posebno skrb namenja svojemu strokovnemu izobraževanju. Spremlja zakonske in druge spremembe, ki se nanašajo na OŠ in vrtec, povezuje se z Zavodom za šolstvo, z MIZŠ, za specifična področja izobraževanja pa se vključuje v ustrezne seminarje (kot npr. za mediatorje).

Strokovno vprašanje in dileme razrešuje tudi v okviru strokovnega aktiva šolskih svetovalnih delavcev in študijske skupine za svetovalno delo.

13.2 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

V šolskem letu 2024/25 bo delo šolske knjižničarke opravljala Urška Jesenko.

Interno strokovno bibliotekarsko delo

- Skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva; program COBISS Lib),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,

- izposoja knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- vodenje projekta Dobri bralec na predmetni stopnji,
- vodenje projektov Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Pot knjige in Naša mala knjižnica,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v OŠ),
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Log - Dragomer za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
 - o motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
 - o vzgajanje interesa do branja,
 - o navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
 - o spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, Dobrem bralcu in drugih aktivnostih ob tem.
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:
 - o pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (okvirno 4 x letno na oddetek oz. vsaj 1-krat letno),
 - o delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
 - o organiziranje in priprava knjižnih razstav,
 - o organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig,
 - o priprava kvizov in knjižnih ugank,
 - o priložnostna nadomeščanja v oddelkih in priprava nanje.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja (vsak učitelj naj bi znal poiskati gradivo s pomočjo računalnika preko sistema COBISS+),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko in projekt Dobri bralec,
- sodelovanje na pedagoških in drugih sejah učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami.

Bralna značka za zaposlene

V letošnjem šolskem letu vse zaposlene na naši šoli in v vrtcu vabimo k sodelovanju pri bralni znački za zaposlene. Za opravljeno bralno značko je potrebno prebrati vsaj pet leposlovnih knjig v slovenščini (za odrasle in/ali mladino) ter izpolniti obrazec. Bralni potep se bo končal s čajanko v aprilu 2025, ko bomo podelili priznanja in simbolične nagrade. Knjige, ki jih bodo priporočali, se bodo zbirale na posebni spletni strani v okviru šolske knjižnice, kjer bodo lahko dobili navdih za bodoče branje.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Bralnega društva Slovenije, Inštituta informacijskih znanosti Maribor, CK na Vrhniki, Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS in drugih.

Čas dela knjižnice:

Knjižnica je na matični šoli dnevno odprta od 7.30 do 8.30 (vsak dan od ponedeljka do četrтка) in od 12.05 do 14.45 (vse dni v tednu) za vse učence. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico od 7.30 do 14.45 vsak dan. Na podružnični šoli v Bevkah je knjižnica odprta ob petkih v času predure.

13.3 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/2 bosta delo organizatorja informacijskih dejavnosti za potrebe šole opravljala Jernej Tomec v obsegu 75 % delovne obveznosti in Alenka Kranjc v obsegu 10 % delovne obveznosti.

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga organizatorja informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju OID) bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ob uporabi IKT. OID bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. OID se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljajal na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Poskrbel bo za enotno izvajanje na šoli v primeru uvedbe ponovnega dela na daljavo in skupaj z učitelji pomagal pri postavitvi spletnih učilnic v posameznih razredih in predmetih.

VEČJI DEL DELOVNEGA ČASA ORG. INF. DEJAVNOSTI BO TOREJ PORABLJEN ZA:

- postavitve in urejanje spletne strani zavoda,
- vodenje pouka skupaj z učitelji in vodenje interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva,
- namestitve didaktične programske opreme v šoli, vrtcu in po potrebi na občini;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem/vzgojiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem/vzgojiteljem);
- evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

- **poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov**
 - o OID bo skrbel skupaj z učenci za oblikovanje šolskega glasila, kronike in drugih publikacij na šoli,
 - o izvajal bo interesne dejavnosti s področja računalništva (od 1. do 3. razreda),
 - o izvajal bo neobvezne izbirne predmete s področja računalništva od 4. do 6. razreda,
 - o izvajal bo obvezne izbirne predmete s področja računalništva v 7., 8. in 9. razredu.
- **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**
 - o OID bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom zavoda), še zlasti glede postavitve spletnih učilnic in izvajanja pouka preko video konferenc.
 - o Koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcem seminarjev.

- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne zbornice) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- OID bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem/vzgojiteljem in ostalim delavcem šole.
- **Programska oprema**
 - OID bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
 - V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
 - Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
 - Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
 - Nameščal bo programsko opremo in odpravljaj napake, ki se bodo pojavljale.
- **Strojna oprema**
 - OID bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
 - Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
 - Sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
 - Sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.
- **Omrežja**
 - OID bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence glede uporabe omrežja.
 - Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
 - Usmerjal in spodbujal bo uporabo storitev medmrežja.
 - Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- **Razvojno-raziskovalni projekti**
 - OID bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Unicef, medpredmetno sodelovanje, Ekošola kot način življenja, mednarodni projekti itd).
 - Sodeloval bo na natečajih in tekmovanjih.
 - Pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.
- **Lastno izobraževanje**
 - OID se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo svetovnega spleta in strokovne literature.
 - Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za računalničarje – organizatorje informacijskih dejavnosti.
 - Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.
- **Drugo**
 - Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
 - Pripravljaj in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
 - Skrbel bo za urejeno spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
 - Oblikoval bo publikacijo šole, šolsko kroniko in šolsko glasilo.
 - Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom zavoda.

14 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh zaposlenih je velika, finančnih sredstva pa so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

S strani MVI naj bi v šolskem letu 2024/25 prejeli za izobraževanje vseh zaposlenih v šoli **5.862,29 €** (mesečno po 488,52 € v okviru materialnih stroškov), in sicer:

- za strokovne delavce v višini 4.684,37 € in
- za druge zaposlene v višini 1.177,92 €.

V Finančnem načrtu za leto 2024 smo za izobraževanje zaposlenih v šoli namenili cca. **8.400,00 €**.

Iz sredstev za izobraževanje pokrivamo poleg kotizacij še stroške nočitev, prevozne stroške in dnevnice.

Načrt izobraževanja je/bo oblikovan v skladu s prioritetaми preнове programov osnovne šole in seznanjanjem s spremembami zakonodaje, druga izobraževanja pa bomo načrtovali, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (izobraževanja brez kotizacij ali nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani ali v okolici šole, finančna soudeležba delavca, predavanja na seminarjih, ki so v interesu šole itd).

V letošnjem šolskem letu bodo prednostna izobraževanja:

- skupna izobraževanja, ki so organizirana v zavodu,
- študijska in druga srečanja, ki jih sklicujejo ZRSS (formativno spremljanje, prenova učnih načrtov, novosti v zakonodaji), MVI, ŠR in so brez kotizacij,
- brezplačna oz. cenejša izobraževanja predvsem iz Katisa,
- individualna izobraževanja (v skladu z načrtom in potrebami zavoda, prednostno uvajanje novih projektov, izobraževanja z niskimi kotizacijami in v bližini šole).

Za vsa ostala individualna izobraževanja se je potrebno predhodno dogovoriti z vodstvom zavoda (o potrebi izobraževanja ter višini pokritja stroškov). Kotizacij (še zlasti visokih) praviloma ne bomo plačevali, še zlasti če se je strokovni delavec udeležil več plačanih izobraževanj v preteklih letih.

Vsi strokovni delavci naj bi se v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja izobraževali najmanj 5 dni letno (40 ur) oziroma najmanj 15 dni vsake 3 leta, in sicer:

Vrsta izobraževanja	Datum in čas trajanja	Delovne ure
- skupno (min. 16 DU) – obvezno za vse strokovne delavce	- petek, 23. 8. 2024, od 9.00 do 10.00: S pametnim telefonom/tablico v razred (1 DU); - ponedeljek, 26. 8. 2024: strokovna ekskurzija v Goriška Brda (8 DU) - sreda, 28. 8. 2024, od 9.30 do 10.30: Preglednica - naš pomočnik pri preverjanju in ocenjevanju znanja (1 DU); - sreda, 28. ali petek, 30. 8. 2024, od 8.00 do 9.00 oz. od 7.30 do 8.30: MS Office (1 DU); - petek, 30. 8. 2024, od 8.30 do 10.30: Teambuilding (2 DU); - četrtek, 7. 11. 2024, od 16.00 do 17.30: Razreševanje konfliktov za boljše odnose (2 DU). - četrtek, 15. 1. 2025, od 18.00 do 20.00: Dobra komunikacija za zdrave možgane (2 DU) - julij/avgust 2025: vsebina bo določena naknadno ali strokovna ekskurzija (cca. 8 DU).	min. 40 DU/leto ali 120 DU/3 leta
- študijske skupine (8 DU)	En do trije sklici na daljavo (priložiti potrdilo o ŠS).	
- individualna (katera in kdaj?): (cca. 16 DU)	Omejeno, iskati brezplačna izobraževanja oziroma s čim nižjimi kotizacijami ali drugimi stroški	

Skupaj se za izobraževanje prizna **največ do 40 ur** po realizaciji, če se jih delavec udeleži izven delovnega časa oziroma učne ali druge delovne obveznosti (+ strokovna ekskurzija) oz. nima tega časa že priznanega v okviru II. stebra.

14.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

Pred pričetkom, med in po končanem pouku bomo realizirali **skupna izobraževanja** za celoten kolektiv. V posameznem šolskem letu upoštevamo izobraževanja od avgusta do konca julija/avgusta.

Tema: STROKOVNA EKSKURZIJA

Čas: 26. 8. 2024 od 8.00 do 20.00

Okvirni program: Vožnja do Sabotina in voden ogled Parka Miru (4,88 €/osebo), sledila je vožnja do Vipolž ter ogled vinogradniške in sadjarske dejavnosti z degustacijo na kmetiji Benedetič (17 €/osebo). Sledil je voden ogled po Goriških Brdih z vodičko (razgledni stolp Gonjače, Šmartno (2,13 €/osebo) ter pozno kosilo v Gostišču pri Marjotu in vožnja domov.

Okvirna cena: Stroške pijače in delno kosila krijemo sami. Skupaj s stroški prevoza, vstopninami, degustacijo za šolo pokrijemo iz sredstev MVI za izobraževanje.

Cena izvedbe za šolo: prevoz (doplačilo 42,14 € + 250 km gratis) + vstopnina z degustacijo na kmetiji (799,00 €), vodenje po Goriških Brdih (100 €), voden ogled Sabotina (229,36 €) in kosilo (470,00 €, ostalo zaposleni sami).

Udeleženci: 47 udeležencev

Tema: VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Čas: 27. 8. 2024 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Goran Vukosavljević, Borštnar d.o.o.

Cena izvedbe: 76,25 € za šolo in 9,15 € za vrtec

Udeleženci: za vse zaposlene (25 iz šole, 3 iz vrtca), ki jim je potrdilo poteklo ali pa so na novo zaposleni.

Tema: TEAM BUILDING (družabne igre)

Čas: 30. 8. 2024 (2 DU)

Predavatelj in izvajalec: BM Events Hub d. o. o..

Cena izvedbe: 1.134,00 €

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: MS OFFICE 365

Čas: 28. in 30. 8. 2024 (2 x 1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Jernej Tomec

Okvirni program: Predstavitev dela v MS Office.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: PREGLEDNICA – naš pomočnik pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Čas: 28. 8. 2024 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Tevž Globokar

Okvirni program: Predstavitev različnih možnosti dela v excellu in uporaba pri delu učiteljev.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: zainteresirani strokovni delavci

Tema: S PAMETNIM TELEFONOM/TABLICO V RAZRED

Čas: 23. 8. 2024 in po dogovoru (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Tevž Globokar

Okvirni program: - katera orodja nam lahko pomagajo pri različnih fazah učnega procesa.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: zainteresirani strokovni delavci

Tema: DELO V SPLETNIH UČILNICAH

Čas: po dogovoru (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Jernej Tomec

Okvirni program: Predstavitve dela v Arnesovih spletnih učilnicah in spletni zbornici s pomočjo prijave preko AAI računov.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: RAZREŠEVANJE KONFLIKTOV ZA BOLJŠE ODNOSE

Čas: 7. 11. 2024 OB 16.00 (2 PU)

Predavatelj in izvajalec: Florence Maria Bratuž, VinKom, poslovno sodelovanje in Coaching

Okvirni program: Gre za predavanje in delavnico na temo čustvene zrelosti, odnosov, konfliktov in zdravja. Predstavi zelo uspešno razreševanje konfliktov z metodo, ki jo je razvila skozi svojo dolgoletno prakso. Njen pristop se razlikuje od tradicionalnih metod, saj ne temelji na mediaciji ali učenju spoštljive komunikacije, temveč se osredotoča na odpravljanje nezavednih trigerjev, ki jih posamezniki imajo. Ključ do trajnega reševanja konfliktov je v razumevanju globljih vzorcev in vzrokov, ki sprožajo čustvene odzive. S prepoznavanjem in odpravljanjem teh nezavednih trigerjev pomaga osebam doseči globoko notranje razumevanje, kar vodi k dolgoročnemu izboljšanju odnosov in bolj harmoničnemu sodelovanju.

Cena izvedbe za šolo: 300,00 €

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: DIGITRAJNI UČITELJ

Čas: 13 dni izobraževanj na posameznika po 8 ur do 30. 6. 2026

Okvirni program: Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Do koca leta 2023 naj bi bila izvedena 3 dni izobraževanja, ki bodo brezplačna in bodo cca. 60 % potekala na daljavo). Zaželeno je, da sodeluje vsaj 60 % zaposlenih, lahko tudi manj. Prijave bodo potekale preko Katisa.

Cena izvedbe za šolo: šola naj bi za stroške teh izobraževanj prejela po 25,00 € na posameznika za 1 izobraževanje.

Udeleženci: prijavljeni strokovni delavci šole.

Tema: PLAČILO ČLANARINE V CANKARJEVI KNJIŽNICI na Vrhniki

Čas: za leto 2025

Cena izvedbe: cca. 140 €

14.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Ime in priimek	Katero ŠS boste obiskovali?	Naziv seminarja	Predviden čas seminarja	Višina kotizacije
Baksa Petra	ŠS TJA (29. 8. 2024)	Novosti iz stroke za profesorje angleščine, Ljubljana.	19. 10. 2024	15,80 €
Bergant Petra	/			
Borovnik Barbara	/			

Ciuha Cerkovnik Nina	/	PROGRAM NEON, izvajalec ISA Institut, Vrhnika, Zreče. Srečanje pomočnikov ravnateljev, Laško. Srečanje pomočnikov ravnateljev, Portorož.	3. – 18. 10. 2024 19. 3. 2025 8. – 9. 4. 2025	93,64 € 100,00 € 183,00 €
Cvetko Gostiša Tjaša	/	/	/	/
Demšar Jurij	/			
Frelih Nataša	ŠS RP (29. 8. 2024)	Matematik I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na reševanju matematičnih problemov (na daljavo). Bralne čajanke I – Društvo Bralna značka Slovenije (na daljavo).	19. 10. 2024 sep. – dec. 2024	88,00 € 2,04 €
Friškovec Barbara	ŠS RP (29. 8. 2024)	Učitelj učitelju (Natalija Čerček) Dobre prakse poučevanja likovnosti na RS – aktivni udeleženeec.	jan. 2025 16. 11. 2024	80,00 € 96,00 € (sama)
Gabrovšek Špela	ŠS RP (28. 8. 2024)	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (na daljavo).	29. 8. – 30. 9. 2024	70,00 €
Globokar Tevž	ŠS TJA (29. 8. 2024)	Šola, muzej in izkustveno učenje (Slovenski šolski muzej). Internetna tehnologija včeraj, danes, jutri in razvoj digitalnih veščin za razumevanje vpliva tehnologije na družbo (Društvo Računalniški muzej).	6. - 7. 3. 2025 2. - 26. 11. 2024	25,57 € 22,99 €
Godina Andreja	ŠS RP (29. 8. 2024)	Poučevanje s skrivnostnostjo. Prvi koraki v svet branja in pisanja - inovativne metode opismenjevanja, Ljubljana. Bralne čajanke 1 (na daljavo).	11. – 12. 4. 2025 15. 10. 2024 sep. – dec. 2024	/ 29,49 € 2,04 €
Govekar Nataša	/ Regijski aktiv SD notr. regije	Game design 1: načrtovanje družabne igre in sobe pobega kot metodologija participativnega učenja. Game design 2: izdelava izobraževalne sobe pobega (nadaljevalno izobraževanje).	22. 10. in 28. 11. 2024 4. 2. in 6. 3. 2025	49,56 € 47,33 €
Grandič Matjaž	/	Spletna orodja za učitelje (ChatGpt, Prezi, Canva, Figma, Vsdc video editor, Obs studio) – na daljavo. Izobraževanja v sklopu Cmepius in programih Erasmus+ Kulturni bazar, Ljubljana.	6. – 10. 1. 2025 mar. 2025	66,67 € / /
Grom Domen	ŠS ŠPO (29. 8. 2024)			

Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer za šolsko leto 2024/25

Grom Katarina	/	»Premislek o otroštvu III - Poučevanje za vključujočo, tehnološko kompetentno in trajnostno naravnano družbo« - aktivna udeležba z znanstvenim prispevkom. MS Office – v šoli. Excel – ocenjevanje – v šoli.	4. 10. 2024 28. 8. 2024 28. 8. 2024	50,00 € / /
Grosar Jaka	ŠS ŠPO (29. 8. 2024)			
Herič Sonja	ŠS RP (28. 8. 2024)			
Hladnik Valentina	ŠS LUM (29. 8. 2024)	Naprej, a nazaj k odnosom - Pozitivna psihologija v šolah in vrtcih, Brezovica.	22. – 23. 11. 2024	150,00 € (80,00 € MVI, 70,00 € sama)
Horvat Barbara	ŠS ZGO (29. 8. 2024)			
Hribar Staša	ŠS RP (28. 8. 2024)	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (na daljavo)	29. 8. – 30. 9. 2024	70,00 €
Huskić Selima	/			
Jagodnik Ana Vita	ŠS DSP (29. 8. 2024)			
Jelovšek Marjeta	ŠS TJA (29. 8. 2024)	Od abecede o čustvih do čustvene inteligence.	15. - 16. 11. 2024	40,01 €
Jemec Opeka Romana	ŠS RP (28. 8. 2024)	Formativno spremljanje za začetnike v 1. in 2. razredu s primeri prakse (na daljavo).	8. – 9. 10. 2024	65,41 €
Jesenko Urška	ŠS Knjižnična dejavnost (24. 9. 2024)	Slovenski knjižni sejem (Gospodarsko razstavišče Ljubljana). Bralne čajanke I – Društvo Bralna značka Slovenije (na daljavo). Bralne čajanke II – Društvo Bralna značka Slovenije (na daljavo). Slovenija rada bere Kako pisati šolsko kroniko? Konferenca šolskih knjižničarjev, Ljubljana. Medobčinski strokovni aktivni šolskih knjižničark (predvidoma 3x).	november 2024 sep. – dec. 2024 feb. – maj 2025 26. 11. 2024 27. 3. 2025	/ 2,04 € 2,04 € 52,15 € 14,84 € / /
Jovanov Sandra	ŠS RP (29. 8. 2024)	MS Office – v šoli. Excel – ocenjevanje – v šoli. Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva. Izbira likovnega motiva.	28. 8. 2024 28. 8. 2024 19. 9. - 20.10. 2024 1. 2. 2025	/ / 39,93 € 87,00 € (sama)
Kastelic Marinko Petra	ŠS DSP (29. 8. 2024)	Vodenje malih skupin otrok, ki imajo težave na področju socialnih veščin	okt. 2024 – maj 2025	40,00 €

Klampfer Denis	/	Priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo tekmovanje.	18. 9. in 7. 10. 2024	/
Kokalj Majda	/			
Koren Mojca	ŠS SLJ (28. 8. 2024)	Izobraževanje mentorjev šolskih parlamentov, Ljubljana. Branje za znanje, Laško.	18. 9. 2024 6. – 15. 3. 2025	67,10 € 30,00 €
Kozamernik Tanja				
Kranjc Alenka	ŠS MAT (29. 8. 2024)	KUPM - 6. konferenca o učenju in poučevanju matematike, Laško.	11. – 12. 11. 202	/
Kršinar Franciška	/			
Lorber Mojca	ŠS GUM (29. 8. 2024)	IX. on-line mednarodna konferenca "Izobraževanje talentov". 3. strokovna konferenca Pozitivna psihologija v vrtcih in šolah "Naprej, a nazaj k odnosom!"	16. – 17. 10. 2024 22. – 23. 11. 2024	180,00 € (sama) 150,00 € (80,00 € MVI, ostalo sama)
Maček Intihar Anica	ŠS NI (29. 8. 2024)			
Maček Mihačič Lidija	ŠS RP (28. 8. 2024)	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (na daljavo)	29. 8. – 30. 9. 2024	70,00 €
Majcen Barbara	ŠS RP (28. 8. 2024)	Celostno vodenje pouka, Ljubljana. Pokončna drža, dobra drža.	18. 1. in 1. 3. 2025 9. 10. 2024	142,39 € (80,00 € MVI, ostalo sama) /
Maksimović Marija	/			
Malavašič Irena	/			
Miklavčič Damjan	/			
Möscha Tatjana	ŠS ŠSD v OŠ (29. 8. 2024) Regijski aktiv SD notar. regije	Izkustveno učenje v naravi – vključevanje učencev z več motnjami v skupinske aktivnosti, Vipava. Unicefova izobraževanja po razpisu	3. – 28. 2. 2025 ?	23,21 € /
Mrzlikar Mihaela	Aktivi notranjskih ravnateljev (najmanj 3-krat letno)	II. mednarodna konferenca Digitrajni učitelj, Portorož. XXXIII. strokovno srečanje ravnateljev osnovnih šol, Portorož. Nadaljevalni program ŠR XV. Posvet ravnateljev, Laško Posveti na ZRSS. in MVI za OŠ.	21. – 22. 10. 2024 11. – 12. 11. 2024 14. – 15. 1. 2025 17. – 19. 3. 2025	/ 183,00 € 183,00 € 134,20 €

Nagode Maja		- Zelena učilnica in implementacija zelenih kompetenc (didaktični pripomočki in igre). - Zgodnje učenje jezika v naravi. - Poučevanje s skrivnostnostjo. - Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes, 5. in 12. 10. 2024, (46,78 eur), - SIO/Arnes izobraževanja.	14. 10. - 18. 11. 2024 18. - 19. 11. 2024 27. - 29. 9. 2024 5. in 12. 10. 2024	39,38 € / / 46,78 € /
Ožegović Zahida	/			
Pavić Klavdija	/	Usposabljanje za uporabo preizkusa bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda.	maj 2025	10,11 €
Peček Polonca	ŠS RP (28. 8. 2024)	Naprej, a nazaj k odnosom - Pozitivna psihologija v šolah in vrtcih, Brezovica. Srečanje Zdravih šol 3x letno Pozitivna psihologija v vrtcih in šolah	22. - 23. 11. 2024 Naknadno 22. - 23. 11. 2024	150,00 € (80,00 € MVI, 70,00 € sama) / 70,00 € sama)
Plešec Frančišek	/			
Podboj Vrhovec Patricija	ŠS MAT, FIZ (29. 8. 2024)	KUPM - 6. konferenca o učenju in poučevanju matematike, Laško.	11. - 12. 11. 2024	/
Pompe Kreže Petja	ŠS TIT, FIZ (29. 8. 2024)	10. Zimski seminar za učitelje fizike – ZISUF 2025, Tehnopark v Celju. Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO): Delo s preglednicami (zahtevna raven) in Učinkovito delo z urejevalniki besedil.	jan. 2025 termini kasneje	/
Poženel Sergeja	ŠS RP (29. 8. 2024)	Kuža je moj sodelavec, Ljubljana. Bralne čajanke I – Društvo Bralna značka Slovenije (na daljavo).	18. - 19. 10. 2024 sep. – dec. 2024	27,86 € 2,04 €
Purkart Helena	/	Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	19. 9. - 20.10. 2024	39,93 €
Rebernik Kovač Lara	/			
Rudolf Cvetka	/			
Rus Terezija	/			
Selan Sabina (vrtec)	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. jan. 2025	/ cca. 183 €
Sigulin Barbara	ŠS ŠSD v OŠ (29. 8. 2024) Regijski aktiv SD notr. regije	Izobraževanje mentorjev šolskih parlamentov, Ljubljana. Posvet o e-zlorabi otrok. PROGRAM NEON, Vrhnika.	18. 9. 2024 30. 9. 2024 3. – 18. 10. 2024	67,10 € / 93,64 €

Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer za šolsko leto 2024/25

Skok Maja	/	/	/	/
Stojić Asja	ŠS GEO (29. 8. 2024)	Naprej, a nazaj k odnosom - Pozitivna psihologija v šolah in vrtcih, Brezovica.	22. – 23. 11. 2024	150,00 € (80,00 € MVI, 70,00 € sama)
Šabič Sušec Petra	ŠS SLJ (28. 8. 2024)	Debatni seminar za nove in izkušene mentorice in mentorje - predstavitev debatne metodologije in vsebinska predstavitev tem debatnega projekta.	20. – 21. 9. 2024	/
Šebenik Martina	/			
Šket Barbara	ŠS KE/NAR (28. 8. 2024)			
Štih Fabijana	ŠS RP (29. 8. 2024)	Priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo tekmovanje. VII. On-line mednarodna konferenca: Promocija psihofizičnega zdravja otrok in mladostnikov.	18. 9. in 9. 10. 2024 15. 5. 2025	/ 180,00 € (80,00 € MVI, ostalo sama)
Tomec Jernej	ŠS RAČ (29. 8. 2024)	Konferenca Kreativno učno okolje Izzivi poučevanja računalniških vsebin v OŠ in SŠ (na daljavo)	6. – 7. 11. 2024 5. 10. 2024 – 1. 5. 2025	146,40 € (80,00 € MVI, ostalo sam) 34,99 €
Valić Barbara	/	Aktivni računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. jan. 2025	/ cca. 183 €
Vasiljević Tanja	/			
Videčnik Sonja	ŠS TJA (29. 8. 2024)	Tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda (na daljavo). Novosti iz stroke za profesorje angleščine, Ljubljana. CHATGPT za učitelje, na daljavo.	9. 10. 2024 19. 10. 2024 18. 9. 2024	/ 15,80 € 24,00 €
Zadel Nina	ŠS MAT/FIZ (29. 8. 2024)	Digitrajni učitelj	celo leto	/
Zlobko Mateja	/	Unicefovi seminarji po razpisu Spletna orodja za učitelje (ChatGpt, Prezi, Canva, Figma, Vsdc video editor, Obs studio) – na daljavo. Izkustveno učenje v naravi – vključevanje učencev z več motnjami v skupinske aktivnosti, Vipava. Kulturni bazar, Ljubljana.	termini naknadno 6. – 10. 1. 2025 3. – 28. 2. 2025 mar. 2024	/ 66,67 € 23,21 € /
Zobec Anica	/			
Zobec Anja	/			
Žitko Brigita	ŠS RP (28. 8. 2024)	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (na daljavo).	29. 8. – 30. 9. 2024	70,00 €

15 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta svet zavoda in svet staršev šole in vrtca seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom zavoda.

Izvajanje letnega delovnega načrta se mesečno spremlja in analizira na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora in pri vseh nosilcih planiranja v zavodu. Le-ti so dolžni svet zavoda in ravnatelja opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča na svetu zavoda o realizaciji načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena v poročilu o realizaciji programa šole in vrtca ob zaključku šolskega leta ter letnem – poslovnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt šole in vrtca sta v dveh delih, vendar predstavljata vsebinsko zaokroženo celoto Letnega delovnega načrta OŠ Log - Dragomer.

Letni načrti dela posameznih aktivov so priloga letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto in se nahajajo v tajništvu zavoda.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na 1. redni seji sveta staršev šole, 25. septembra 2024, letni delovni načrt enote Vrtca Log - Dragomer pa na 1. redni seji sveta staršev vrtca, 24. septembra 2024.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je nato Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer obravnaval in sprejel na 3. redni seji sveta zavoda, 26. septembra 2024.

Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar

Predsednica sveta zavoda:
Barbara Sigulin