



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@quest.arnes.si



POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTEC LOG – DRAGOMER

za šolsko leto

2023/24

avgust, 2024

KAZALO

1. UVOD.....	3
2. POSLOVALNI ČAS VRTCA.....	3
3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU.....	4
4. ZAPOSLOVANJE.....	5
5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA.....	5
6. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	10
6.1. SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO OŠ LOG – DRAGOMER.....	10
6.2. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	10
6.3. SODELOVANJE S STARŠI.....	11
7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	13
8. PEDAGOŠKO VODENJE.....	13
9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA.....	14
10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	16
11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	17

1. UVOD

Vrtec Log - Dragomer je organizacijska enota OŠ Log – Dragomer. Izvaja predšolsko dejavnost v občini Log – Dragomer po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Vrtec deluje na naslovu: Na Grivi 1, Dragomer. Sedež vrtca je OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Poročilo zajema kratek pregled realizacije zastavljenih ciljev, vsebin in nalog, načrtovanih v LDN za šolsko leto 2023/24. Izhodišča za izdelavo poročila so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Ostali normativni akti s področja vzgoje in izobraževanja.
- LDN vrtca.
- LDN Dragomer – poročilo.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Zapisniki aktiva strokovnih delavcev.
- Zapisniki inšpekcijskih služb.
- Zapisniki zbora strokovnih delavcev.
- Zapisniki sestankov Sveta staršev.
- Zapisniki sestankov Sveta zavoda.
- Zapisniki kolegialnega opazovanja.
- Zapisniki rednih letnih razgovorov.
- Poročilo organizatorke ZHR in prehrane.
- Poročilo o delu svetovalne službe.

2. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V preteklem šolskem letu smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00.

Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk smo večino časa zagotovili z zakonom določeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih. Do odstopanj je občasno prihajalo zaradi izostankov zaposlenih. Vse leto smo vodili evidenco prihodov in odhodov otrok in ugotovili, da med 6.00 in 6.30 ter med 16.30 in 17.00 večino dni v letu otrok ni, zato smo predlagali spremembo poslovalnega časa za šolsko leto 2024/25 in sicer od 6.30-16.30 ure. Občinski svet spremembe ni potrdil, tako ostaja poslovalni čas od 6.00-17.00 tudi v šolskem letu 2024/25. Tudi v naslednjem šolskem letu bomo spremljali število otrok v času jutranjega in popoldanskega varstva

Otroke smo združevali glede na število prijavljenih tudi v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic ter med prazniki. Vrtec je bil zaprt 3. 5. 2024 in 16. 8. 2024 zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok (manj kot 14).

V počitniško varstvo prvošolcev je bila vključena 1 učenka.

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V šol. l. 2023/24 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano v 7 oddelkih. Imeli smo 3 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek, 1 heterogen oddelek in 2 homogene oddelke 2. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko s 1. 9. 2023 vključenih 125 otrok, z 12. 10. 2023 dalje 126. V vrtec je bilo dejansko vključenih od 117 do 120 otrok (glej tabelo št. 1).

Med šolskim letom sta se izpisala 2 otroka, vpisalo se je 6 otrok. Vsa mesta niso bila zasedena. Otroci, ki bodo šli septembra v OŠ, so se izpisali v poletnih mesecih.

1 tabela: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 - 2	12	13	14	13	13	13	13	14	14	14
1 - 4	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
2 - 3	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2 - 3	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
4 - 5	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
3 - 6	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19
5 - 6	22	22	22	22	22	22	22	22	22	19
Skupaj	117	118	120	119	119	119	119	120	120	117

V spodnji tabeli je prikazana prisotnost otrok, izražena v odstotkih, od septembra 2023 do junija 2024. Prisotnost otrok se je v posameznih oddelkih mesečno spreminjala.

2 tabela: % prisotnosti otrok in povprečna (PO) vrednost po mesecih v posameznih oddelkih za šolsko leto 2023/24.

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 - 2	78,66	81,89	76,19	64,03	76,92	54,23	72,89	67,01	74,83	64,29
1 - 4	68,67	77,37	73,96	67,87	61,40	61,05	84,71	77,69	82,37	67,04
2 - 3	74,83	78,57	75,17	62,03	75,17	63,57	75,51	82,65	85,03	69,55
2 - 3	86,05	73,61	85,03	80,08	86,05	52,86	84,01	74,15	89,64	74,81
4 - 5	81,48	82,01	78,89	62,96	85,19	70,18	70,11	78,57	87,15	71,60
3 - 6	81,48	83,33	80,60	69,53	85,21	61,05	88,47	75,69	92,63	71,47
5 - 6	88,53	85,50	86,36	74,40	87,01	66,36	79,44	64,29	86,98	80,64

3 tabela: % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih in skupaj za šolsko leto 2023/24.

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljica	% prisotnosti
1	1 - 2	Tina Novak	71,09
2	2 - 3	Barbara Kastelic	78,67
3	2 - 3	Neža Kastelic/Klara Donko Mravlje	74,20

4	1 - 4	Polona Telban Janežič/Lea Šifrer	72,21
5	4 - 5	Klara Donko Mravlje/Ivica Puzigača	76,81
6	3 - 6	Dragica Slana	78,95
7	5 - 6	Anja Žerovnik	79,95
Skupaj	7 oddelkov		75,98 %

Povprečna prisotnost otrok v vrtcu Log – Dragomer v šol. l. 2023/24 je bila 75,98 %.

4. ZAPOSLOVANJE

V šolskem letu 2023/2024 ni bilo večjih nadomeščanj. Z upokojitvijo vzgojiteljice Polone Telban Janežič je bila v novembru na njeno delovno mesto prerazporejena Lea Šifrer, ki je bila vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice v oddelku Polone Telban Janežič. Na mesto vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljice smo zaposlili Tajo Kranjec. Porodniško odsotnost Maše Dimic je nadomeščala Zelda Simič. V novembru je odšla in smo na njeno mesto iz PŠ Bevke prerazporedili Karmen Vrhovnik. Vzgojiteljico Ivanko Puzigača je do njene vrnitve iz bolniške v mesecu novembru nadomestila Klara Donko Mravlje, na njeno mesto pa je bila prerazporejena Neža Kastelic.

Poleg Majde Trček je bila do konca februarja (31. 3. 2024) zaposlena tudi Klara Kavčnik, ki je pokrivala sočasnost in bolniške odsotnosti v oddelkih.

Po odhodu delavke Sabine Pirman Kočevar, konec marca (29. 2. 2024) ki je bila na delovnem mestu čistilke, smo najeli čistilni servis.

Zaradi velikega števila bolniških odsotnosti je občasno prihajalo do večje obremenitve posameznih strokovnih delavk. Pomagali smo si s študentkami.

Pedagoška praksa

Izvajali smo mentorstvo dijakinjam in študentkam, ki se izobražujejo na področju predšolske vzgoje. Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom smo omogočili 2 dijakom Srednje vzgojiteljske šole v Ljubljani in 1 študentki Pedagoške fakultete v Kopru.

Mentorji omogočajo dijakom in študentom, da aktivno spoznajo vzgojno – izobraževalni proces v oddelkih. Naloga je zahtevna, a hkrati mentorjem omogoča, da svoje široko znanje s področja vzgoje in izobraževanja predajo mlajšim generacijam.

Taja Kranjec, zaposlena na delovnem mestu vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice od 1. 11. 2023 dalje, je opravljala nastope potrebne za strokovni izpit. Strokovni izpit je opravila 11.6.2024.

Cena programov

Cena programov vrtca se je spremenila aprila 2023, in znaša za 1. starostno obdobje 643,60 €, cena za 2. starostno obdobje je 492,28 €.

5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

V vrtcu organiziramo dnevni program, v katerem smo otrokom preko celega leta zagotavljali:

- Strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,

- različne dejavnosti, ki so vezane na socialni, govorni, čustveni, spoznavni in gibalni razvoj, s področij kurikuluma za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke,
- nego in počitek v času bivanja v vrtcu.

Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce, ki zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Aktivnosti otrok iz vseh področij so se med seboj povezovala in prepletala.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, izvajamo prilagojen program.

V sodelovanju s svetovalno službo in vzgojiteljicami smo pripravili in izvajali programe, posvetovalno delo in srečanja s starši otrok.

Osnova za vzgojno delo je Kurikulum za vrtce, na podlagi katerega smo oblikovali Letni delovni načrt vrtca. Strokovne delavke so za vsak posamezni oddelek oblikovale LDN oddelka (cilje, vsebine, prireditve, izlete, predstave in praznovanja, sodelovanja s starši, skupne projekte, vizijo skupine, prednostno nalogo, sodelovanje, metode dela idr.). Upoštevale so razvojne značilnosti otrok. V skladu z LDN oddelkov in vrtca smo strokovne delavke organizirale in izpeljale raznovrstne dejavnosti.

Evalvacije so vsebovale oceno uresničevanja ciljev, posebnosti, pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo, oblike sodelovanja s starši in okoljem.

Sodelovanje delavcev vrtca

Temo, cilje, vsebino in naloge strokovnih delavk za izvedbo skupnih projektov, prireditev in delovnih akcij smo načrtovali na timskih sestankih vzgojiteljic.

Pri izpeljavi načrtovanih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni in tehnični delavci vrtca.

Nekatere dejavnosti so bile izvedene v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, ali pa so bili le ti izvajalci.

Sodelovali smo še na strokovnih aktivih, kjer smo bolj poglobljeno obravnavali prednostno nalogo jezik in gibanje. Na aktivu je nastal zbirnik dejavnosti iz omenjenih področij, ki bo v nadalje služil strokovnim delavkam kot pomoč pri načrtovanju v skupinah.

Uvedli smo strokovne kolegije na pobudo strokovnih delavk. Sklicali smo jih trikrat in obravnavali aktualno problematiko. Nadaljevali bomo v naslednjem šolskem letu.

Prvi vzgojiteljski zbor je služil načrtovanju novega šolskega leta, zadnji pa evalvaciji dela in napotkom za delo v poletnih mesecih.

Prednostna naloga vrtca

Kot prednostno nalogo smo izbrali temo »En, dva, tri, gibamo se vsi.« V ospredju je bil kurikularni cilj: Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.

Prednostno nalogo so strokovne delavke obeh starostnih obdobij uresničevale skozi vse leto. Povezovala so jo z ostalimi področji kurikuluma, predvsem z jezikom. V dejavnosti povezane s prednostno nalogo so vključevale tudi starejše pri izvedbi Simbioze giba in otroke iz vrtca Zvezdica na Cicikrosu. Dnevno so koristile TC Toscana za izvedbo različnih gibalnih dejavnosti. Mlajši otroci so ravno tako dnevno koristili oranžno sobo, ki je namenjena gibanju. Otroci so veliko časa preživeli na prostem, v gozdu in na igrišču, kjer so vodeno ali

spontano urili svoje gibalne sposobnosti. Prednostna naloga je bila rdeča nit hospitacij in strokovnih aktivov. Gibanje v povezavi z jezikom ostaja prednostna naloga še naslednji dve leti, saj je to obdobje, v katerem že lahko ocenjujemo, kakšen napredek je bil pri otrocih na omenjenih področjih dosežen.

Projekti

Izvajali naslednje projekte: Gozdna pedagogika, Eko vrtec kot način življenja, Mali sonček, Varno s soncem.

Gozdna pedagogika: izvajale so se dejavnosti, ki so povezane z naslednjimi cilji: vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, spoštovanje narave in najbližje okolice, spoznavanje prednosti gozda za vsestranski otrokov razvoj, spodbujanje samoiniciativnosti, razvijanje motorike. Za uresničevanje naštetih ciljev so strokovne delavke načrtovale različne dejavnosti, ki so vključevale čutno pot, sprehode v naravo, igro na travnatih površinah, igra in dejavnosti v gozdu. Poleg načrtovanih dejavnosti na omenjenih površinah, so se otroci lahko tudi spontano in nenačrtovano igrali in tako urili gibalne spretnosti in domišljijo.

Eko vrtec kot način življenja: V ospredju sta bila cilja ozaveščanje o pomembnosti varovanja okolja in ločevanje odpadkov od koša v sobi do smetnjaka v vsaki okolici. O dejavnostih starše sproti obveščamo, saj jih s tem spodbujamo, da tudi sami ozaveščajo ekološko ravnanje pri sebi in s tem dajejo vzgled otrokom. Poleg vsebin, ki so jih pripravile strokovne delavke je k ozaveščanju pripomoglo tudi sodelovanje s KP Vrhnika in Zdravstvenim domom Vrhnika. Vsebine povezane z omenjenima ciljema so se izvajale po skupinah skozi vse leto, po zmožnostih in sposobnostih otrok. Ustvarjanje v skupinah je ravno tako naravnano k reciklaži odpadnega materiala.

Mali sonček: V sklopu projekta smo si zadali naslednje cilje: z zgleodom spodbujati gibanje vseh, otrok, staršev in najstarejše populacije, spodbujati otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vreme in spoznavanje osnovnih športnih prvin ter želje po sodelovanju. Program Mali sonček je načrtovan stopenjsko, glede na starost in zmožnosti otrok, tako, da se vsako leto nadgrajuje. V program smo vključili tudi stare starše in sicer z izvedbo različnih športnih iger. Starejši otroci so imeli priložnost uriti plavanje v bazenu v mesecu oktobru.

Varno s soncem: Varno s soncem je preventivni program, katerega cilj je seznanjanje otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo. Strokovne delavke so se preko načrtovanih dejavnosti pogovarjale z otroki o varovalnih ukrepih in jih upoštevali tudi v praksi. Najstarejši so si pogledali projekcijo izobraževalnih vsebin ZZZS, naredili nekaj poskusov s svetlobo, ustvarjali mavrico, senčne lutke ipd. Pri najmlajših so vzgojiteljice starše naprošale in osveščale o primerni zaščiti v smislu oblačil in mazanja s kremo za zaščito.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi osnovnega programa, ki ga izvajamo v vrtcu. Za izvedbo je potrebno organizirati potek dneva v več skupinah (širša organizacija). Skozi celo leto se je izvajal »Vrttiljak dejavnosti«. Cilji so sovpadali s prednostno nalogo vrtca, to je gibanje v povezavi z ostalimi področji. Večji poudarek je bil na jeziku.« Tematike so bile: »Glasbeno gibalne igre«,

»Gibalno jezikovne minutke«, »Igriva gibalna matematika«, »1,2,3 z Ginkom radi klepetamo vsi«, »Gibamo se in ustvarjamo«, »Igre nekoč«. Organiziran je bil tudi otroški pevski zbor Lučka, ki se je udeležil revije otroških pevskih zborov na Vrhniki. Zunanja izvajalka je večkrat izvedla kamišibaj (pripovedovanje zgodb ob slikah). Sodelovali smo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, iz katere je prihajala pravljíčarka in otrokom prebirala pravljíce.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Izvedene so bile naslednje načrtovane dejavnosti: plavalni tečaj v mesecu novembru v bazenu Zapolje, Logatec za vse otroke stare od 5 do 6 let. Plavanje vodijo učitelji športne vzgoje iz OŠ Log- Dragomer. Ravno tako za vse otroke stare od 5-6 let je bilo organizirano letovanje v ČŠOD Medved, Rovte v mesecu aprilu. Tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke ni bil izpeljan, saj je bilo premalo prijavljenih otrok. Otroci so si ogledali 2 predstavi. V mesecu decembru Snežinkina dogodivščina v izvedbi Zavoda Frnikola, ter Indijanska skrivnost v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji ob zaključku šolskega leta. Predšolski otroci so obiskali Tehniški muzej Slovenija v Bistri.

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov smo izpeljali vsa praznovanja in nekaj dogodkov (spodnja tabela).

mesec	dogodki	kratek opis
september	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otvoritev novega prizidka. ✓ Oddelčni roditeljski sestanek. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prireditve pred vrtcem. ✓ Predstavitev ldn oddelka, dnevni red, itd.
oktober	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teden otroka. ✓ Dan odprtih vrat. ✓ Jesensko srečanje s starši. ✓ Vaja evakuacije. ✓ Obisk prvošolcev. ✓ Obisk TMS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dejavnosti na temo »Zakaj in zatoji radovednosti.« ✓ Poteka po oddelkih. ✓ GD Dragomer (evakuacija ob požaru). ✓ Obiska prvošolcev in TMS se udeležijo starejši otroci.
november	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zbiranje starega papirja. ✓ TSZ ✓ Plavalni tečaj. ✓ Izdelovanje voščilnic z upokojenci. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starše in otroke smo obvestili o zbiralni akciji papirja. ✓ TSZ se izvede po skupinah. ✓ Plavalni tečaj v Logatcu. ✓ Povabimo upokojence k izdelovanju voščilnic skupaj z otroki.
december	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veseli december. ✓ Bazar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izdelovanje dekoracije, praznični obroki, čajanke, peka piškotov, snežna sladica, lutkovna predstava (Zavod Frnikola: Snežinkina dogodivščina). ✓ V sodelovanju s starši in upokojenci prodaja izdelkov.

Januar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obisk pravljicarke. ✓ Kamišibaj. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CK Vrhnika Barbara Kuzmič. ✓ Pravljičarka z namiznim gledališčem pripoveduje zgodbe.
februar	<ul style="list-style-type: none"> Kulturni teden. ✓ Obisk pravljicarke. ✓ Pustovanje. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nastop strokovnih delavk (Lepa Vida). ✓ CK Vrhnika Barbara Kuzmič. ✓ Sprehod maškar po naselju, modna revija maškar.
marec	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zobna preventiva. ✓ Oddelčna srečanja. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zobna preventiva po oddelkih (ZD Vrhnika). ✓ Predstavitve strokovnega dela staršem.
april	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CŠOD Medved. ✓ ZD Vrhnika Andreja Jurca. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pomladni tabor v Medvedjem Brdu. ✓ Obisk medicinske sestre: skrb za zdravje, skrb za varnost, skrb za osebno higieno, pri zdravniku.
maj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cicikros in cicipiknik. ✓ Igre brez meja. ✓ Simbioza giba. ✓ Obisk policistov. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cicikros smo izvedle na travnatem delu igrišča, pripravile smo krajši program, otroci so na koncu dobili medalje, ✓ cicipiknik je bil izveden na prostem. ✓ Igre brez meja potekajo po starostnih skupinah na igrišču. ✓ Gibalno dopoldne s starimi starši. ✓ Varnost v prometu.
junij	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekt Varno s soncem, ✓ projekt Mali sonček. ✓ predstava Indijanska skrivnost v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji, ✓ igralno dopoldne v OŠ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varno ravnanje v primeru močnega sonca, ✓ izvajanje gibalnega programa Mali sonček, ✓ slovo od otrok, ki odhajajo v šolo v popoldanskem času s starši, ✓ obisk OŠ(prvošolcev).

ORGANIZIRANJE PREHRANE IN IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA (OPZHR)

Prehrana

Pri prehrani smo skrbeli za prilagajanje jedilnikov starosti otrok in letnemu času. V obroke smo skušali vključiti čim več ekološko pridelanih živil. Uvedli smo srede brezmesne in zamenjali mlečne popoldanske malice z dopoldanskimi. Udeležila sem se usposabljanja za nove prehranske smernice in pripravila nov razpis za sukcesivno dobavo živil. V kuhinji smo imeli redni pregled s strani NLZOH.

Zdravstveno higieniški režim

Sledili smo cilju zdravstveno higienskega režima in zagotavljali ustrezno higienško okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni. Spremljali smo zdravstvena problematika otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali s kroničnimi obolenji in navodili za ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni. Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov. Redno smo izvajali preglede igrišč, in sicer dnevni pregledi, 3-mesečni pregled in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblaščenca institucija ter zunanji sodelavec. Vso dokumentacijo o igriščih shranjujemo in dopolnjujemo.

Poročilo OPZHR je v prilogi.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

6.1. SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO OŠ LOG – DRAGOMER

V sodelovanju s svetovalno službo OŠ Log - Dragomer smo organizirali in izvajali strokovno **pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju.**

Svetovalna delavka je sodelovala pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in pri postopkih sprejema in uvajanja otrok v vrtec. Posamezni starši otrok so bili na individualnih svetovalnih razgovorih.

Poročilo svetovalne službe je v prilogi.

6.2. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z OŠ

3. 10 .2023 so nas v okviru tedna otroka obiskali prvošolci iz OŠ Dragomer. Skupaj so prepevali ob spremljavi kitare.

10. 5. 2024 so šli predšolski otroci peš na obisk v Osnovno šolo Log - Dragomer. Tam jih je sprejela svetovalna delavka ga. Barbara Sigulin in jih popeljala po prostorih šole ter v knjižnico, kjer jim je knjižničarka povedala Žabjo zgodbo. Po zgodbi so ustvarjali smo žabe iz papirja. V jedilnici so pomalicali nato pa obiskali prvošolce v svojih razredih.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

ustanova	dogodek
PGD Dragomer-Lukovica	Vaja evakuacije ob naravnih nesrečah.
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček.
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem.
MVI	Tradicionalni slovenski zajtrk.
Društvo Kosec	Stari ljudski plesi in igre, izdelovanje butaric.
Zdravstveni dom Vrhnika	Teme: Skrb za zdravje, za varnost, za osebno higieno, pri zdravniku. Zobna preventiva.
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	Pravljične urice izvaja ga. Barbara Kuzmič.
Zavod frnikola	Igrica Snežinkina dogodivščina
Policija Vrhnika	Obisk policistov, predstavitev poklica, opreme, vozila itd.
KP Vrhnika	Obisk predstavnice KPV, predstavitev pomena ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe.
Zavod Enostavno prijatelji	Predstava Indijanska skrivnost.
Vrtec Zvezdica	Sodelovanje na Cicikrosu.
Simbioza Genesis-socialno podjetje	Telovadba s starejšimi
CŠOD Medved	Pomladni tabor.
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju.
Pef Univerza na Primorskem	Študentka na praktičnem usposabljanju.

6. 3 SODELOVANJE S STARŠI

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V mesecu avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se v tem letu vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. Za starše predšolskih otrok je bil v aprilu organiziran informativni sestanek za letovanje.

Govorilne ure so bile izvedene v oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu in maju. Namenjene so bile seznanitvi staršev o napredku otroka, njegovemu razvoju, vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami) ipd.. Starši so si želeli nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Druge oblike druženja so bile izvedene trikrat. Jesensko srečanje v septembru ob otvoritvi novega prizidka, oddelčno srečanje v marcu oz. maju in zaključno srečanje v juniju.

Po potrebi oz. na pobudo strokovnih delavk ali staršev so bili načrtovani individualni pogovori. Po potrebi sta se priključili tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Obveščanje je potekalo preko e-asistenta, spletne strani in preko oglasnih desk. Na svetu staršev so predstavniki izrazili željo po prenovljeni spletni strani, kjer bi bile tudi ideje za delo z otroki doma. Spletna stran je v prenovi in bo dostopna najkasneje v oktobru 2024.

3. tabela: Prisotnost staršev na govornih urah od oktobra 2023 do maja 2024

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Št. govornih ur z udeležbo	% prisotnosti
1.	1 - 2	Tina Novak	6	41 %
2.	2 - 3	Neža Kastelic/Klara Donko Mravlje	6	38 %
3.	2 - 3	Barbara Kastelic	6	22 %
4.	1 - 4	Polona Telban Janežič/Lea Novak	6	23 %
5.	4 - 5	Klara Donko Mravlje/Ivica Puzigača	6	22 %
6.	3 - 6	Dragica Slana	6	29 %
7.	5 - 6	Anja Žerovnik	6	15 %
Skupaj	7 oddelkov			27 %

% prisotnosti je izračunan za srečanja z udeležbo. Iz tabele št. 3 je razvidna povprečna prisotnost staršev na govornih urah v posameznem oddelku ter skupaj in število srečanj z udeležbo.

4. tabela: Število roditeljskih sestankov in srečanj s starši v posameznih oddelkih

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Roditeljski sestanek	Srečanje s starši
1.	1 - 2	Tina Novak	1	3
2.	2 - 3	Neža Kastelic/Klara Donko Mravlje	1	3
3.	2 - 3	Barbara Kastelic	1	3
4.	1 - 4	Polona Telban Janežič/Lea Novak	1	3

5.	4 - 5	Klara Donko Mravlje/Ivica Puzigača	1	3
6.	3 - 6	Dragica Slana	1	4
7.	5 - 6	Anja Žerovnik	1	3

Iz tabele št. 4 je razvidno število roditeljskih sestankov in srečanj v posameznih oddelkih.

Sodelovanje s starši, pripravljenost za sodelovanje, primernost komunikacije, zaupanje in obojestransko spoštovanje, so vse strokovne delavke ocenile kot pomemben dejavnik pri vzgojno izobraževalnem delu.

7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Usposabljanje je bilo omogočeno tako strokovnim kot tehničnim delavcem vrtca. Tri izobraževanja so bila organizirana s strani zavoda. Dva sta bila namenjena zaposlenim, Izvajal ju je dr. Kristovič, tema je bila Medosebni odnosi in transparentna komunikacija. Eno izobraževanje staršem in zaposlenim, ravno tako je predaval dr. Kristovič, tema je bila Vzgojna doslednost in postavljanje meja. Ostala izobraževanja so si strokovni delavci izbirali iz Kataloga nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS), kjer so vsako leto razpisane teme iz različnih področji kurikuluma. Izobraževanja so potekala celo šolsko leto.

Strokovne delavke so poročale iz izobraževanj na strokovnih aktivih in tako širile novo znanje in primere dobre prakse tudi na ostale strokovne delavke.

Z izobraževanjem smo delavcem zagotavljali tako strokovni kot tudi osebni razvoj.

8. PEDAGOŠKO VODENJE

Spremljanje pedagoškega dela v oddelkih

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja strokovnih delavcev so se izvajale redne hospitacije v vseh oddelkih, tako napovedane kot nenapovedane. Napovedane hospitacije so bile izvedene do februarja. Vse so bile povezane s prednostno nalogo vrtca gibanje in jezik. Na hospitacijah je sodelovala po ena strokovna delavka v smislu kolegialnega opazovanja. Po končani hospitaciji smo dejavnost skupaj z izvajalko evalvirale in pohvalile oziroma podale mnenje, kaj bi v prihodnje lahko izboljšale. Sodelovala sem z mentoricami dijakom oz. študentki. Potek dela v oddelku sem spremljala tudi v času, ko sem nadomeščala bolniško odsotnost posamezne delavke in ob drugih priložnostih.

Od septembra dalje sem redno spremljala delo tehničnih delavcev, po potrebi usmerjala s pogovori in svetovala. Ravno tako sem bila vedno pripravljena prisluhniti predlogom strokovnih in tehničnih delavcev po različnih izboljšavah.

Letni razgovori

Od oktobra do januarja sem napovedano hospitirala strokovne delavke po oddelkih in tako dobila boljši vpogled v delo, kar je bila osnova za letne razgovore. Letni razgovori s strokovnim in tehničnim kadrom so bili izvedeni v februarju 2024. Pri pripravi letne ocene in redne

delovne uspešnosti (RDU) sem z ravnateljico ga. Mihaelo Mrzlikar sodelovala pomočnica ravnateljice za vrtec , Petra Krašovic.

9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet zavoda

Svet zavoda se je sešel štirikrat na rednih sejah, od tega je bila ena konstitutivna in na dve dopisni. Redne seje so bile izvedene v mesecu septembru (27. 9. 2023), februarju (26. 2. 2024 ter 27. 2. 2024 konstitutivna) in juniju (18.6.2024). Dopisni seji sta potekali v februarju (od 9. 2. 2024 do 13. 2. 2024) in v marcu (od 20. 3. 2024 do 22. 3. 2024).

Na 14. redni seji Sveta zavoda je bilo s strani vrtca predstavljeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 in obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24. Člani Sveta zavoda so tako realizacijo LDN kot nov LDN soglasno sprejeli. Za predstavnika staršev Vrtca Log – Dragomer je bil imenovan g. Simon Mišič.

Na 15. redni seji ravnateljica ga. Mihaela Mrzlikar predstavi Letno poročilo za leto 2023, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli po e-pošti. V poročilu ravnateljica omeni, da smo v vrtcu poslovali pozitivno. Presežek je nastal iz naslova tržnega deleža prodaje hrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Ravnateljica še omeni, da sta bila v Vrtcu Log - Dragomer izvedena plavalni tečaj in letovanje. Predstavljen je bil Program dela za leto 2024, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli po e-pošti. Člani Sveta zavoda na omenjeno niso imeli pripomb. Ravno tako so soglasno sprejeli predstavljen Kadrovski in finančni načrt za leto 2024.

Na 1. redni in ob enem konstitutivni seji Sveta zavoda člani obravnavajo sklepa o razrešitvi Sveta zavoda v prejšnji sestavi. Sklep je bil soglasno sprejet. Sledi obravnava poročila o volitvah članov v novi Svet zavoda (volilne komisije, volitve predstavnikov staršev šole, vrtca in občine). Za predstavnika staršev vrtca je bil imenovan g. Simon Mišič, za predstavnico delavcev za Vrtec Log – Dragomer je bila imenovana ga. Bojana Vogrinec. Člani sveta v nadaljevanju soglasno potrdijo sklep o konstituiranju Sveta zavoda OŠ Log – Dragomer v novi sestavi z mandatom od 27.2.2024 do predvidoma 26.2.2028. Člani Sveta zavoda imenujejo za predsednico ga. Barbaro Sigulin in za namestnika g. Aleša Bartalaniča.

Na 2. redni seji Sveta zavoda OŠ Log – Dragomer ravnateljica ga. Mihaela Mrzlikar predstavi šolski koledar za šolsko leto 2024/2025, na katerega člani nimajo pripomb. Ravnateljica predstavi predlog izračuna dodatne dejavnosti varstva otrok 1. razreda šole za leto 2024. Člani sveta zavoda predlog izračuna soglasno potrdijo. Od 3.9.2024 se imenuje nova pritožbena komisija OŠ Log – Dragomer, ki je sestavni del sveta zavoda. Imenuje se za dobo štirih let. Člani sveta zavoda so z javnim glasovanjem soglasno potrdili imenovane člane.

Na 7. dopisni seji sveta zavoda člani obravnavajo razveljavitev sklepa št. 7, ki je bil sprejet na 14. redni seji Sveta zavoda OŠ Log – Dragomer. Razveljavitev sklepa je bila v večini sprejeta. Preko glasovnic so se člani sveta zavoda soglasno strinjali s Poročilom o popisu OŠ Log – Dragomer za leto 2023. Drugih predlogov ali vprašanj ni bilo.

Na 1. dopisni seji sveta zavoda člani odločajo o imenovanju novega predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Log – Dragomer. Za predstavnika je bil soglasno imenovan g. Simon Mišič. Soglasno je bil sprejet tudi Sklep o imenovanju Komisije za sprejem otrok v Vrtec Log – Dragomer.

Svet staršev

Izpeljali smo dve redni seji in eno dopisno sejo Sveta staršev. Redni seji sta bili izpeljani septembra (26. 9. 2023), februarja (15. 2. 2024). Dopisna seja je bila izpeljana v januarju 2024 in je trajala od srede, 10. 1. 2024 do četrтка, 11. 1. 2024.

Na 1. redni seji Sveta staršev pomočnica ravnateljice ga. Petra Krašovic poroča o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev po posameznih oddelkih. Predstavniki oddelkov so bili izvoljeni javno in so bili na seji poimensko navedeni. Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta staršev je bil soglasno potrjen. Nato prisotni izmed predstavnika po oddelkih vrtca glasujejo za predsednika Sveta staršev Vrtca Log - Dragomer in namestnika predsednika Sveta staršev Vrtca Log - Dragomer. Predstavniki oddelkov so skupaj z vabilom na sejo dobili tudi internetno povezavo do Odloka o preoblikovanju OŠ Log – Dragomer in Poslovnika sveta staršev. Pripomb na omenjena dokumenta ni bilo. Ravnateljica ga. Mihaela Mrzlikar je prisotne seznanila s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti zavoda, ki urejajo področje interesov staršev. Na predstavljeno ni bilo pripomb. Sledi poročilo ga. Petre Krašovic o realizaciji Letnega delovnega načrta enote Vrtca Log – Dragomer za šol. leto 2022/23. Poročilo je bilo soglasno sprejeto s strani članov Sveta staršev. Sledi predstavitev Letnega delovnega načrta enote Vrtca Log – Dragomer za šolsko leto 2023/24, ki je bil ravno tako soglasno sprejet s strani članov Sveta staršev.

Prisotni so za predstavnika staršev vrtca v Svet zavoda OŠ Log – Dragomer predlagali g. Simona Mišiča, ki se je s kandidaturom strinjal. Z javnim glasovanjem je bil soglasno potrjen. Pod točko razno je ga. Rus predstavila težavo hitre vožnje koles in motorjev po poti pred vhodom vrtca in opozorila na možnost nesreč. Dogovorili smo se, da bomo težavo skušali urediti v sodelovanju z občino.

Na 1. dopisni seji Sveta staršev Vrtca Log – Dragomer so člani Sveta staršev vrtca glasovali o razveljavitvi sklepa št. 8, ki je bil sprejet na 1. redni seji Sveta staršev vrtca o imenovanju predstavnika staršev vrtca v Svet zavoda OŠ Log – Dragomer. Člani Sveta staršev vrtca se soglasno niso strinjali z razveljavitvijo omenjenega sklepa in s tem je bil soglasno potrjen prvotni sklep o volitvah predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Log – Dragomer, kjer je bil izvoljen g. Simon Mišič. Člani so se v večini strinjali s predlogom postopka in razpisom volitev predstavnika staršev vrtca v Svet zavoda OŠ Log – Dragomer v primeru razveljavitve sklepa št.8, ki je bil sprejet na 1. seji Sveta staršev vrtca Log – Dragomer. Člani Sveta staršev Vrtca Log – Dragomer so se v večini strinjali, da so v primeru razveljavitve sprejetega sklepa št. 8 in ponovnega glasovanja o kandidatu za predstavnika staršev vrtca v Svet zavoda OŠ Log – Dragomer te volitve javne.

Na 2. redni seji Sveta staršev Vrtca Log – Dragomer so prisotni člani pregledali spremembe in dopolnitve Poslovnika sveta staršev OŠ Log -Dragomer in so jih z javnim glasovanjem soglasno potrdili. Pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Petra Krašovic je podala poročilo o uresničevanju nalog in načrtovane naloge do konca šolskega leta. Na predstavljeno člani nismo imeli dodatnih predlogov ali pripomb. Ga. Petra Krašovic je nato predstavila okvirni načrt oddelkov in delo za naslednje šolsko leto. Prisotne člane je seznanila z vodenjem evidence prisotnosti otrok in povedala, da otroci odhajajo iz vrtca do 16.30 in prihajajo od 6.30 dalje, zato bodo, v dogovoru z ravnateljico ga. Mihaelo Mrzlikar, Občinskemu svetu predlagali spremembo poslovalnega časa na 6.30 – 16.30. Na predlagano spremembo je bil podan pomislek glede zapiralnega časa, saj je iz Ljubljane, kamor se voz večina staršev, v popoldanskem času na cesti gneča. Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da so spremljali odhode in potrebe po 16.30 po varstvu ni bilo. Starši so seznanjeni z zbiralno akcijo papirja v aprilu. Člani sveta staršev soglasno potrdijo g. Simona Mišiča za predstavnika staršev Vrtca Log – Dragomer v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Log – Dragomer.

10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Aktivi

V šolskem letu 2023/2024 smo izpeljali 4 strokovne aktive in sicer v mesecu oktobru, januarju, marcu in maju. Rdeča nit aktivov je bila prednostna naloga vrtca, gibanje v povezavi z jezikom. Na 1. aktivu (3. 10. 2023) je ga. Barbara Sigulin predstavila motorične vaje v podporo govorno-jezikovnega razvoja. Sledilo je načrtovanje dela na prihodnjih aktivih in plan končnega izdelka, ki bo pomoč pri delu z otroki.

Na 2. aktivu (16. 1. 2024) strokovne delavke poročajo o seminarjih, ki so jih obiskale. Sledi delo po skupinah na temo gibanje v povezavi z jezikom.

Na 3. aktivu (12. 3. 2024) po poročanju o seminarjih ga. Tina Novak predstavi Ginga, lutko in naloge za spodbujanje govorno jezikovnega razvoja. Sledi pregled končnega izdelka dejavnosti s področja govorno jezikovnega razvoja v povezavi z gibanjem in dogovor o predstavitvi na četrtem aktivu.

Na 4. aktivu (7. 5. 2024) vodja aktiva predstavi zbirnik z govorno jezikovnega področja v povezavi z gibanjem, ki bo na razpolago v pedagoški sobi za uporabo v skupinah. Sledi poročanje iz tabora z Medvedjega brda in načrtovanje zaključka šolskega leta.

Poročilo Strokovnega aktiva je v prilogi.

Zbor strokovnih delavcev

Zbor strokovnih delavcev se je sešel dvakrat in sicer v mesecu septembru (5. 9. 2023) in juniju (18. 6. 2024).

Na 1. Zboru strokovnih delavcev prisotne obravnavajo Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 in se odgovorijo za izvajanje dejavnosti in za nekatere pomembne datume. Spremembe zadolžitev predstavi ga. Petra Krašovic. Predstavi tudi podrobnosti glede otvoritve novega prizidka vrtca (19. 9. 2023). Pomočnico ravnateljice za vrtec nadomešča ga. Anja Žerovnik. Vodja aktiva je ga. Klara Donko Mravlje. Strokovne delavke so seznanjene z roki za oddajo zapisnikov in s termini za hospitacije. Določijo se datumi aktivov in govorilnih ur.

Na 2. Zbori strokovnih delavcev ga. Petra Krašovic poroča o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2023/24. Sledi poročanje vodje tima ga. Dragice Slana, ki sodelovanje članov tima ocenjuje kot pozitivno in konstruktivno. Vodja aktiva ga. Klara Donko Mravlje pohvali poročanja o seminarjih, ki jih ocenjuje kot zelo kvalitetna. Sledijo poročanje vodij kabinetov: ga. Neža Kastelic (kabinet z blagom) pove, da je kabinet pospravljen, a je potrebna temeljita preureditev. Dogovorimo se o podrobnostih. ga. Katjuša Naglič (telovadni kabinet) pove, da je kabinet razmeroma lepo urejen. Pohvali skrb strokovnih delavk za urejenost gibalnega poligona v oranžni sobi. Dogovorimo se, da zunanjo lopo v novem šolskem letu urejajo strokovne delavke iz oddelkov druge starostne skupine. Ostale vodje kabinetov ne poročajo o posebnostih. Dogovorimo se o delu v poletnih mesecih in o organizaciji skupin za prihodnje šolsko leto.

11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO

V šolskem letu 2023/24 smo kupili več prenosnih zvočnikov in radiov, glede na potrebe. V mesecu juliju smo menjali talne obloge v prizidku 1 in v hodniku med prizidkoma. Na asfaltnem igrišču smo postavili nadstrešek za kolesa. Kupili smo klopi in mize za dejavnosti zunaj.

Popravili smo igralo v atriju. V kuhinji smo popravili pomivalni stroj in kotel in kupili nekaj drobnega materiala. V pralnici sta bila potrebna popravila oba pralna in sušilni stroj. V pralnici so na okno namestili senčilo.

V naslednjem letu načrtujemo nakup:

- ✓ Jadra/senčnika nad klopmi in mizami pred novim prizidkom.
- ✓ Nov peskovnik.
- ✓ Novo pokrivalo za peskovnik.
- ✓ Podloge okoli igral (vlak, tobogan).
- ✓ Beljenje hodnikov in pedagoške sobe ter pisarne.
- ✓ Nosilec za projektor v pedagoški sobi.

Pripravila: Petra Krašovic, pomočnica ravnateljice