

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnateljica Mihaela Mrzlikar **OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER** (v nadaljnjem besedilu zavod in ravnatelj) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ Log – Dragomer, in sicer na lokacijah:
 - matična šola, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani;
 - podružnična osnovna šola Bevke, Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici;
 - vrtec Log - Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljana;
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli in vrtcu,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole in vrtca mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. člen

Ravnatelj zavoda skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblašcanje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranja varstva pred požarom.

Pooblaščen pravn oseb a BORŠTNAR & CO. (telefon: 01–511–21–74) za varstvo pred požarom s svojimi delavci (ki imajo ustrezno izobrazbo in strokovni izpit) opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,

3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organizira izvajanje usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajnico/administratorko šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. sodeluje pri vajah evakuacije.

Pomočnik ravnatelja vrtca skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na objektu ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo.
2. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v objektu.
3. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo zavoda.
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) organizira evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo zavoda in prične z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- za matično šolo: Jurij Demšar, Romana Jemec Opeka, Jaka Grosar, Francišek Plešec,
- za podružnično šolo Bevke: Mateja Zlobko, Sandra Jovanov,
- za vrtec Dragomer: Dušan Mihevc, Sonja Kastelic, Tina Rozina.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštinar & CO, Ljubljana ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Program je v prilogi.

Poslovna sekretarka oz. administratorka zavoda skrbi za naslednje:

1. pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc,
2. obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnatelja zavoda.

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli/vrtcu in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja zavoda in pooblaščen osebo.
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...).
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen osebo.
4. Skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrsu, košnja trave...).
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije ter naroča redne servisne preglede.

6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo zavoda.
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi.
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe.
9. Izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom po kontrolnem listu (1x mesečno).
10. Vodi kontrolo in izpolnjuje evidenčne liste o rednih pregledih gasilnih aparatov, hidrantnega omrežja, varnostne razsvetljave in naprav za javljanje požara.

Delavci v kuhinji skrbijo za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo zavoda ali pooblaščen osebo.
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede.
3. Po končanem delu preveri, da so naprave izklopljene ter da je zaprt dovod plina.
4. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo zavoda.
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe.

Učitelji ter vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic imajo naslednje naloge:

1. Skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo.
2. Spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo zavoda.
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo zavoda.
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovne umetnosti, gospodinjstva ter tehnike in tehnologije imajo naslednje naloge:

1. Skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo.
2. Spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo zavoda.
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarno-varnostni ukrepi.
4. Preverjajo, če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah, kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari.
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo zavoda.
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Najemniki oz. uporabniki telovadnic in ostalih šolskih prostorov (večnamenski prostor, učilnice), kjer se izvajajo prireditve, sestanki in izobraževanja, skrbijo za naslednje:

1. skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v šolskih prostorih ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo ravnatelja oziroma vodstvo zavoda;
2. v primeru organiziranja večjih prireditev poskrbijo za zadostno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev;

3. v telovadnici se izvajajo samo rekreacijske tekme (v popoldanskem času in ob vikendih), pri čemer se v telovadnici lahko zadržuje največ do 50 oseb;
4. v primeru organiziranja večjih prireditev se lahko v telovadnici ali v večnamenskem prostoru zadržuje do 250 obiskovalcev (z nameščenimi dodatnimi stoli in nastopajočimi); glej 15. člen tega pravilnika;
5. v kolikor se v telovadnici prirejajo razne prireditve ali tekme (razen rekreacijskih), je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, ki se smatra kot prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi;
6. najemniki oz. uporabniki prostorov morajo biti seznanjeni z načrtom evakuacije;
7. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo zavoda;
8. po obvestilu (znaku za nevarnost) sami poskrbijo za evakuacijo prisotnih v šolskih prostorih in umika iz objekta;
9. najemniki oz. uporabniki šolskih prostorov se morajo pred uporabo seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista (oz. je priloga pogodbe o uporabi oz. najemu prostorov, vodja dejavnosti pa jih je dolžan s tem seznaniti), ki je v prilogi tega požarnega reda.

3. člen

Delavci zavoda so dolžni, da pri svojem delu v šoli in vrtcu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje otrok/učencev, delavcev zavoda in ostalih oseb v šoli in vrtcu ter premoženje, s katerim upravlja zavod.

4. člen

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli ter vrtcu.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5. člen

V objektu šole in vrtca so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Gasilni aparati morajo biti pregledani (1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le-to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Hidrantno omrežje je instalirano.

Hidranti morajo biti prav tako pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le-to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Če se ne pregleda opreme, ga ravnatelj na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

6. člen

V objektu šole in vrtca morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Požarni pregled se opravlja 1-krat letno s strani pooblaščenega inženirja in ob vsakem pregledu oz. obisku zavoda.

Plinska trošila morajo biti pregledana (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo.

Vsi objekti imajo centralno kurjavo vezano na lastno kotlovnico, in sicer matična šola in enota vrtca Log - Dragomer na zemeljski plin, PŠ Bevke pa na kurilno olje.

V kotlovnici je potrebno paziti, da otroci oz. nepooblaščen osebe nimajo dostopa do ventilov in razdelilnih postaj.

Čiščenje peči se opravlja vsako leto. Čiščenje opravi koncesionarska dimnikarska služba. Nastavitve peči oz. gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

7. člen

Delavci šole in vrtca, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti tajništvo oziroma ravnatelja zavoda ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke – nalepke za smeri izhoda, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. člen

V prostorih šole in vrtca je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v uprave se morajo pred odhodom prepričati ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih zavoda ali na njegovih funkcionalnih zemljiščih prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih zavoda dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kühalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole ali vrtca opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo, za kar se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju, in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Zavod nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščen osebe za VPP. Le-to je potrebno predčasno obvestiti, da določi, pod kakšnimi pogoji je dovoljeno ta dela izvajati.

V primeru prireditev ali tekem v telovadnici (razen rekreacijskih), je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, za katero se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred, med in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, pri čemer en izvod obdrži zavod, drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi kot sestavni del požarnega reda.

9. člen

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. člen

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu šole in vrtca morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. člen

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjstva

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oz. elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjstvo, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma plin zaprt.

3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjstva (ali drugi, ki naprave uporabljajo) preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le-to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.
5. Pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.
6. V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje na odprt prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oz. pooblaščenega serviserja.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjstvo. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da so ventili plinske instalacije zaprti in elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščena v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnice tehnike in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 liter.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

Hišnik in učitelji tehnike smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehniko. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice, igralnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo *Kaditi prepovedano in Nepooblaščenim vstop ni dovoljen*.

7. Hodniki

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena s standardom SIST 1013.

12. člen

Šola mora v skladu s pravilnikom o požarnem redu in glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge ter jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določenih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. člen

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. člen

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo zavoda, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. člen

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- matična šola: do 500 uporabnikov,
- telovadnica in večnamenski prostor (izven šolskega časa): do 250 obiskovalcev - uporabnikov (v času tekem in prireditev),
- PŠ Bevke: do 70 uporabnikov,
- enota vrtca Log - Dragomer: do 180 uporabnikov.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. člen

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj oz. hišnik je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. člen

Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija.

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prosti in prehodni, kar pomeni, da ne smejo biti zaklenjeni.

18. člen

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. člen

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.

Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in neprehodne. Dvoznane poti za gasilska vozila, morajo biti označene z opozorilnimi tablami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka oz. administratorka ali oseba, določena za gašenje začetnih požarov, pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. člen

Na šoli in v vrtcu se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kadar je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroki).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj zavoda. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, o sodelujočih in o načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, in sicer kot sestavni del požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. člen

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsake 3 mesece in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave in lahko izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Šola ima nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele, in sicer vsake 4 leta.

Sistem za odkrivanje in javljanje požara se v enoti vrtca Log - Dragomer občasno preizkuša. Preizkus opravi serviser po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsake 3 mesece in rezultat vpiše v evidence. Sistem za odkrivanje in javljanje požara je potrebno vsakih 5 let pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled sistema in izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Sistem za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov se v enoti vrtca Log - Dragomer občasno preizkuša. Preizkus opravi serviser po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Sistem za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov je potrebno na vsake 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled sistema in izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Vsi objekti imajo nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele vsake 4 leta.

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let, s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

22. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo zavoda.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

23. člen

Prvi, ki opazi nevarnost, opozori na potrebo po izpraznitvi iz objekta. Na objektu matične šole se obveščanje izvede preko internega ozvočenja. V kolikor je javno ozvočenje nedostopno, se lahko nevarnost signalizira tudi ustno oziroma s prenosno sireno. V vrtcu se nevarnost lahko signalizira tudi s pomočjo ročnih javljalnikov požara. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta (šolsko oz. otroško igrišče). Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehoden brez nevarnosti, če je, potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih, zapusti učilnico. S seboj vzame dnevnik (če ni v e-obliki) in osebne stvari (kot npr. ključe avta), gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli oz. vrtcu. Če kateri manjka, takoj sporoči vodstvu zavoda.

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli oz. vrtcu na voljo. Če takega izhoda ni ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole oziroma vrtca je potrebno izključiti elektriko in dovod plina.

24. člen

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu. Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

25. člen

(usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom)

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli ali vrtcu, poučen o varstvu pred požarom po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Ker je za šolo in vrtec določena majhna požarna ogroženost je le-ta zakonsko predpisana ob zaposlitvi. Po potrebi se lahko izvaja vsake 4 leta, in sicer v sklopu izvajanja izobraževanja za varnost pri delu.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaki 2 oz. vsaka 4 leta, in sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsaka 4 leta.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

26. člen

(usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

V skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb (uporabnikov objekta) še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja je v obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno – izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

Osebe morajo biti usposobljene po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

27. člen

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Na šoli in v vrtcu se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je določeno v 20. členu tega požarnega reda.

28. člen

(usposabljanje za opravljanje požarne straže)

Zavod nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže, zato se usposabljanja za opravljanje požarne straže ne izvajajo.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda,
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih,
- navodila za posameznike,
- evidenca o požarih in eksplozijah,
- evidenca o izobraževanju zaposlenih,
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav,
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav.

30. člen

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole in vrtca.

Ta požarni red sprejme ravnatelj zavoda in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne 01. 09. 2016.

Datum: 20. 3. 2024

Številka: 007-2/2024

Ravnateljica zavoda:
mag. Mihaela Mrzlikar

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE - OSEBE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo zavoda, ravnatelja zavoda ali pooblaščen osebo.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so odgovorni v primeru kršitev požarno-varnostnih pravil.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar morajo dobiti svoj izvod navodil za posameznike.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje požara

Ko se v objektih opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev, pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

V prostorih šole in vrtca je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v šolo in vrtec ter ostalega pirotehničnega materiala.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se je posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je prepovedana!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole in vrtca morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je prepovedano!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, takoj obvesti center za obveščanje št. 112 ter ostale osebe v objektu. Nevarnost odstrani oziroma požar pogasi, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov, se morate držati navodil zaposlenih v šoli ali vrtcu, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta, vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in o ugotovitvah obveščati ravnatelja zavoda.

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK: _____

PODPIS IZVAJALCA: _____ **DATUM:** _____

(en izvod dobi izvajalec, enega obdrži zavoda)

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (NAJEMNIKI in UPORABNIKI ŠOLSКИH PROSTOROV)

1. Organizacija varstva pred požarom

Najemniki oz. uporabniki prostorov zavoda so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestijo vodstvo zavoda, ravnatelja ali pooblaščen osebo. Najemniki oz. uporabniki prostorov so odgovorni v primeru kršitev požarno-varnostnih pravil.

2. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih ustanove so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževane v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V prostorih šole in vrtca je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v objekte ustanove ter ostalega pirotehničnega materiala.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo najemniki oz. uporabniki prostorov ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti, je kazniva! Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je prepovedano in kaznivo!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Najemniki oz. uporabniki so se v primeru evakuacije dolžni držati šolskih navodil in sami poskrbeti za varno evakuacijo prisotnih v prostorih zavoda.

Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene kot neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta, vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in o ugotovitvah obveščati upravo ustanove.

DATUM IN PODPIS NAJEMNIKA oz. UPORABNIKA: _____
(en izvod dobi najemnik oz. uporabnik, enega obdrži šola, lahko pa so vsi obveščeni tudi po e-pošti ali pa je izvod del pogodbe o najemu oz. uporabi prostorov, podpisnik pogodbe pa je dolžan seznaniti s tem vse svoje uporabnike)

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, ker je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar?	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

BORŠTNAR & CO., LJUBLJANA
Podjetje za varnost pri delu

Datum: _____

Tekoča številka: _____

DOVOLJENJE ZA VROČA DELA
/varjenje, rezanje, brušenje in ostale uporabe odprtega ognja/
izven delavnice namenjene temu delu

Dovoljenje velja od _____ ura: _____ do _____ ura: _____.

Oseba, ki bo opravljala vroča dela oz. podjetje: _____

Stavba oz. objekt _____

Oddelek (delavnica, prostor,...) _____

Delovna naloga, ki jo je potrebno opraviti:

Posebni varnostni ukrepi:

Ali se zahteva prisotnost gasilcev:

Ali se zahteva požarna straža in ime osebe: _____

Ali bo v bližini ročni gasilni aparat in kakšen: _____ število RGA: _____

Kdo je zadolžen za namestitev RGA in nadzor nad požarno varnostjo pri neposrednem delu ter občasno po končanem delu: _____

Mesto, na katerem se dovoljuje uporaba odprtega ognja je bilo pregledano, upoštevani pa so bili zahtevani varnostni ukrepi. Izvajalec del se mora držati tudi vseh pravil požarne varnosti, navedene v Požarnem redu ustanove in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščenega podjetja za požarno varnost, ki skrbi za ustanovo, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo ustanove, enega varilec oz. oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne našemu podjetju.

Podpis izvajalca del:

Podpis odgovorne
osebe na ustanovi:

Podpis pooblaščenega
inženirja za ustanovo:

žig

žig

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
ŠOLSKA ULICA 1, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

Datum: 20. 3. 2024
Številka: 845-7/2024

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE VARSTVA PRED POŽAROM V USTANOVI

Na osnovi 2. odstavka 36. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB, 9/11, 83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO in 43/22) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) ter na osnovi pogodbe – Sporazuma o izvajanju nalog s področja varstva pri delu in požarne varnosti v naši ustanovi, pooblašчам pravno osebo:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA, Stegne 27, 1000 LJUBLJANA,
(s Pooblastilom Ministrstva za obrambo – Uprave RS za zaščito in reševanje št. 8450-73/2011-2-DGZR z dne 5. 1. 2012).

pooblaščene osebe pa so Drago Borštnar, var. ing., Goran Vukosavljević, dipl. var. ing., Tomaž Omerzu, dipl. var. ing. in Jure Černič dipl. var. ing., z opravljenimi strokovnimi izpiti, (vsi so tudi navedeni v zgoraj omenjenem pooblastilu).
Pooblaščene osebe izvajajo naloge s področja varstva pred požari v naši ustanovi.

Te naloge so:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve, evakuacijski načrt, požarni načrt,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov varstva pred požarom (kontrolni požarni pregled 1x letno, ter pri vsakem obisku ustanove se posveti posebno pozornost požarni varnosti – zagotavljanje prostih evakuacijskih poti, namestitvev gasilnikov, oznak za smer izhoda itd; v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. zagotovi usposabljanje zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem ustanove,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajnico ustanove in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih.

Vsi zaposleni v ustanovi bomo v skladu z Požarnim redom obvestili poleg odgovornih delavcev v ustanovi tudi pooblaščeno osebo za varstvo pred požari o morebitnih nevarnostih, začetnih požarih oz. o vsem, kar lahko kakor koli vpliva na požarno varnost v ustanovi.

Glede na zahtevnost in smiselnost dela ima pooblaščena oseba dostop do vseh prostorov naše ustanove.

Pooblastilo velja do preklica.

Pooblastilo se priloži k Pogodbi oz. sporazumu o izvajanju strokovnih nalog varstva pred požari v ustanovi in je sestavni del te pogodbe.

žig:

Ravnateljica:
mag. Mihaela Mrzlikar

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA

Ime programa:

PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM (izdelan v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur. list RS, št. 32/11 in 61/11). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak.

Namen in cilj usposabljanja

- Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev požarnega varstva.
- Usposabljanje za izvajanje evakuacije.
- Predstavitev preventivnih in aktivnih vidikov požarnega varstva za posamezne ciljne skupine oziroma dejavnosti v ustanovi.

Učne oblike in metode, učna sredstva

Metoda usposabljanja se izvede v obliki predavanja, razlage, prikazovanja, demonstracije in samostojnega dela udeležencev.

Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so: računalnik, projektor in platno; pri praktičnem pa: gasilna sredstva, načrt evakuacije in požarni načrt.

Udeleženci usposabljanja

Udeleženci so vsi zaposleni v ustanovi (zaposleni, ki opravljajo prvo ali periodično usposabljanje), ki morajo biti usposobljeni v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS, št. 32/11 in 61/11).

Morebitno potrebno (zahtevano) predhodno znanje udeležencev usposabljanja

Predhodno znanje udeležencev ni potrebno.

Vsebina usposabljanja – splošni del (teoretični in praktični del usposabljanja)

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti;
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno-izobraževalnih objektov;
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda – novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti;
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja in požara,
- pogoji in produkti gorenja,
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara,
- vrste in tipi požarov ter eksplozije,
- osnovne značilnosti gorenja.

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja,
- nepravilnosti na elektro instalacijah,
- neupoštevanje navodil za varno delo,
- neupoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- samovžig,
- namerna povzročitev požara.

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite ter evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov,
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite,
- vzroki požarov v vzgojno-izobraževalnih objektih,
- razvoj požara v prostorih,
- varnostni vidiki evakuacije,
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji,
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov,
- navodila za varno izvedbo evakuacije,
- primeri evakuacij iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov.

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov,
- tehnični ukrepi za požarno varnost,
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi,
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari,
- organizacijski ukrepi,
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta,
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara,
- pravilna evakuacija,
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti.

Vsebina – praktični del usposabljanja:

- praktični prikaz in pregled gasilnih sredstev,
- praktični pregled prostorov ustanove in njenih evakuacijskih poti,
- praktični pregled piktogramov (oznak za smeri izhodov) po objektu ustanove,
- praktični pregled izhodov iz ustanove in zbirnega mesta,
- praktični pregled izklopnih elementov (glavno elektro stikalo, plinska požarna pipa).

Vsebina usposabljanja – prilagojeni del glede na posamezna delovna mesta

Pedagoški kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- upoštevanje navodil za varno delo,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti,
- izvajanje evakuacije ter usposabljanje otrok ob evakuaciji,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- gašenje začetnih požarov.

Administrativni in upravni kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti,
- izvajanje evakuacije,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- posredovanje informacij gasilskim službam,
- gašenje začetnih požarov.

Hišnik – vzdrževalec:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- uporaba odprtega ognja,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- upoštevanje navodil za varno delo,
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije: elektrika, voda, plin (v kolikor se uporablja),
- gašenje začetnih požarov,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- posredovanje informacij gasilskim službam,
- preizkušanje in delovanje aktivne požarne zaščite (v kolikor je v ustanovi vgrajena).

Čistilec(-ka):

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- upoštevanje navodil za varno delo in upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- gašenje začetnih požarov.

Delavci v kuhinji:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- uporaba odprtega ognja,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo oziroma naprav s plinom (v kolikor se uporablja),
- upoštevanje navodil za varno delo in upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije: elektrika, plin (v kolikor se uporablja),
- gašenje začetnih požarov,
- način odkrivanja in javljanja požara.

Nosilci in izvajalci usposabljanja

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & CO., Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Goran Vukosavljevič, dipl. ing. (v primeru odsotnosti pooblaščenega inženirja pa usposabljanje izvajajo tudi: Drago Borštnar, ing., Jure Černič, dipl. ing., in Tomaž Omerzu, dipl. ing.).

Kraj, čas in trajanje usposabljanja

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika oziroma na dogovorjeni lokaciji, in sicer v skladu z dogovorom. Usposabljanje traja dve šolski uri.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti

Teoretično usposobljenost se preverja pisno s testi, praktično usposabljanje pa se preverja ustno. Pooblaščen podjetje za VPP izda potrdilo – zapisnik o usposobljenosti (praktični in teoretični). Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaki 2 oz. vsaka 4 leta, in sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsaka 4 leta. Teoretično usposabljanje se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja, praktično pa v obliki demonstracije, prikazovanja in samostojnega dela udeležencev.

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: Osnovna šola Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Datum: 20. 3. 2024

žig

Podpis ravnateljice:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA

Ime programa:

USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11 in 61/11).

Namen in cilj usposabljanja

Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in obravnavanje rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, gašenje začetnih požarov.

Učne oblike in metode, učna sredstva

Metode predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; metoda demonstracije ter samostojno delo udeležencev pri praktičnem usposabljanju.

Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so: računalnik, projektor in platno, pri praktičnem usposabljanju pa: gasilna sredstva (gasilni aparat).

Udeleženci usposabljanja

Udeleženci usposabljanja so osebe, ki morajo biti (v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, Ur. l. RS, št. 52/07 in 34/11) med zaposlenimi posebej zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov.

Morebitno potrebno (zahtevano) predhodno znanje udeležencev usposabljanja

Predhodno znanje udeležencev ni potrebno.

Vsebina (teoretični in praktični del usposabljanja)

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti;
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno-izobraževalnih objektov;
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda – novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti;
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- pogoji in produkti gorenja,
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara,
- vrste in tipi požarov ter eksplozije,
- osnovne značilnosti gorenja.

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja,
- nepravilnosti na elektro instalacijah,
- neupoštevanje navodil za varno delo,
- namerna povzročitev požara.

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov,
- praktični prikaz uporabe gasilnika in odeje za gašenje,
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite,
- vzroki požarov v vzgojno-izobraževalnih objektih,
- razvoj požara v prostorih,
- varnostni vidiki evakuacije,
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji,
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov,
- navodila za varno izvedbo evakuacije,
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov.

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- glede na razmere v delovnem okolju poznavanje nevarnosti za nastanek požara,
- poznavanje praktične uporabe opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov v delovnem okolju,
- poznavanje načrta evakuacije,
- vgrajena varnost pri gradnji objektov,
- tehnični ukrepi za požarno varnost,
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi,
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari,
- organizacijski ukrepi,
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta,
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara,
- pravilna evakuacija,
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti.

Nosilci in izvajalci usposabljanja

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & CO., Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Goran Vukosavljevič, dipl. ing. (v primeru odsotnosti pooblaščenega inženirja pa usposabljanje izvajajo tudi: Drago Borštnar, ing., Jure Črnič, dipl. ing., in Tomaž Omerzu, dipl. ing.).

Kraj, čas in trajanje usposabljanja

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika oziroma na dogovorjeni lokaciji, in sicer v skladu z dogovorom. Teoretično in praktično usposabljanje traja dve šolski uri.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Teoretično in praktično usposobljenost se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja. Pooblaščenno podjetje za požarno varnost izda potrdilo – zapisnik o usposobljenosti, v katerem je navedeno, ali so udeleženci opravili usposabljanje.

Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaka 3 leta. Usposabljanje se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; pri praktičnem usposabljanju pa z demonstracijo ter samostojnim delom.

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: Osnovna šola Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Datum: 20. 3. 2024

žig

Podpis ravnateljice:

ZAPISNIK O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE

ŠOLA: _____

je dne: _____ izvedla usposabljanje za izvajanje evakuacije, in sicer ob _____ uri.

Pri usposabljanju za izvajanje evakuacije je sodelovalo: _____ zaposlenih in _____ učencev/otrok.

Usposabljanje za izvajanje evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO., Ljubljana, objavljenih na spletni strani www.varnost-solstva.com.

Scenarij smo priredili, začetek požara je bil v prostoru: _____.

Alarmiranje smo izvedli s/z _____ (sireno, ozvočenjem, zvoncem ...).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije je: v celoti uspelo/delno uspelo/ni uspelo. (Obkrožite.)

Čas evakuacije: _____

Način izvedbe usposabljanja za izvajanje evakuacije:

Pripombe: _____

Odgovorne osebe za usposabljanje izvajanja evakuacije so bile:

Evidenca o sodelujočih: _____

Datum: _____

Ravnatelj šole: _____

