



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljllog@quest.arnes.si



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Dragomer, Šolska ulica 1

1351 Brezovica pri Ljubljani

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2023

- 1. POSLOVNO POROČILO**
- 2. RAČUNOVODSKO POROČILO**

RAVNATELJICA: Mihaela Mrzlikar

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Barbara Valič, računovodkinja

Dragomer, februar 2024

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL	
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ LOG - DRAGOMER.....	1
1.1.1 UVOD.....	1
1.1.2 OSNOVNI PODATKI.....	2
1.1.3 VIZIJA IN POSLANSTVO.....	3
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	4
1.3 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	6
1.4 PREDSTAVITEV POMEMBNOСТИ IN PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI V PRIMERJAVI S PANOGO	7
1.5 FINANČNO POSLOVANJE	8
1.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	13
2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL	
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2023	14
2.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	14
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	16
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	17
2.1.4 KAZALNIKI USPEŠNOSTI DOSEGANJA/URESNIČEVANJA CILJEV	19
2.1.4.1 REALIZACIJA PROGRAMA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2022/23	19
2.1.4.2 REALIZACIJA PROGRAMA VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....	31
2.1.4.3 KNJIŽNICA	37
2.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	39
2.2.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	40
2.2.2 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
2.2.3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	41
2.3 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	43
2.3.1 KADRI	43
2.3.2 PROSTORI	47
2.3.3 OPREMA	50
2.3.4 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	51
2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	52
3. ZAKLJUČEK	54
4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)	55

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Log - Dragomer

1.1.1 Uvod

Poslovno poročilo OŠ Log - Dragomer za leto 2023 je oblikovano na osnovi Finančnega plana za leto 2023, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 12. redni seji, 27. 2. 2023. Upoštevati je bilo potrebno Letna delovna načrta za šolo in vrtec za šolski leti 2022/23 in 2023/24. Pri poslovnem poročilu sta upoštevani tudi Poročili o realizaciji letnih delovnih načrtov za šolo in vrtec za šolsko leto 2022/23.

Osnovna šola Log - Dragomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1982 z Odlokom o ustanovitvi ustanovila Občina Vrhnika za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer ter spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23) pa je naš ustanovitelj Občina Log - Dragomer. Od 1. 9. 2007 dalje je k šoli priključena tudi organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije, druga oskrba z jedmi, priložnostna dostava in priprava jedi, oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, izdajanje časopisov, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, umetniško uprizorjanje, druge športne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, medkrajevni in drug cestni potniški promet, dajanje športne opreme v najem in zakup, fotokopiranje in drugo razmnoževanje, organizacija razstav, sejmov in srečanj, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za šolo in pomočnica ravnateljice za vrtec, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica ali so opisane v internem pravilniku o sistemizaciji.

Šola ima podružnično šolo v Bevkah. Podružnico vodi ravnateljica, pri organizacijskem vodenju pa ji pomaga vodja podružnične šole.

Šola ima od 1. 9. 2007 dalje priključeno organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer, ki je do 30. 6. 2016 poslovala na dveh naslovih, od 1. 7. 2016 dalje pa posluje le še v Dragomerju. Enoto vrtca pedagoško vodi pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa v šolo v enoti Vrtec Log - Dragomer in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni kurikulum za vrtec in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo sta sprejeta na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.1.2 Osnovni podatki

SEDEŽ ZAVODA:

NAZIV: Osnovna šola Log - Dragomer

SKRAJŠANO IME: OŠ Log - Dragomer

SEDEŽ: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045000

Registrska številka: 5060073540

Davčna številka: 49698125

Transakcijski račun: 0140-8600-0000 063 (tudi šolskega sklada)

Številka proračunskega uporabnika: 68.705

Šifra dejavnosti: P 85.100 (predšolska vzgoja), P 85.200 (osnovnošolski program)

☎ +386 17571 320

E-pošta zavoda: group1.osljlog@guest.arnes.si

Spletna stran zavoda: <http://www.osld.si>

Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar

☎ +386 17571 322 E-pošta: mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

☎ +386 17571 335 E-pošta: nina.cerkovnik1@guest.arnes.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Bevke

NASLOV: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici

Matična številka: 5207045001

☎ +386 17569 863, GSM: 051-323-063 E-pošta: os.bevke@siol.net

Vodja podružnice: Mateja Zlobko

E-pošta: mateja.zlobko1@guest.arnes.si

ORG. ENOTA: Vrtec Log - Dragomer

NASLOV: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045003

☎ +386 17571 350

E-pošta: vrtec.dragomer@siol.net

Pomočnica ravnateljice vrtca: Petra Krašovic

☎ +386 17571 350 E-pošta: petra.krasovic1@guest.arnes.si

Drugi zaposleni v upravi na sedežu zavoda:

- tajništvo: Maja Kastelic (tajnica VIZ)
E-pošta: maja.kastelic1@guest.arnes.si
Kaja Polak (dela 50 % na DM administrator V do 19. 3. 2023)
E-pošta: kaja.polak1@guest.arnes.si
Petra Bergant (dela 50 % na DM administrator V od 20. 3. do 31. 8. 2023 in 75 % od 1. 9. 2023 dalje)
E-pošta: petra.bergant3@guest.arnes.si
- ☎ +386 17571 320 E-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si
- računovodstvo: ☎ +386 17571 331
Barbara Valić (računovodja VII/1)
E-pošta: barbara.valic2@guest.arnes.si
Sabina Selan (računovodja VI)
E-pošta: sabina.selan1@guest.arnes.si

1.1.3 Vizija in poslanstvo

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v vrtcu in na šoli zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajan.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se tako glasi:

»Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja«.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter do zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bosta vsem nudili spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali najboljše rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – to je znanje, ki je naša temeljna vrednota.

Vizija našega organizacijske enote vrtca se glasi:

»V našem vrtcu smo pomembni vsi, ker skupaj zmoremo več in bolje.«

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanje s širšim okoljem.

1.2 Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Strokovni organi zavoda

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki spremlja in interno nadzira poslovanje šole. Posvetovalna organa sta svet staršev šole, ki se je v šolskem letu 2022/23 sestel trikrat (v septembru, februarju in maju) na rednih sejah in svet staršev vrtca, ki se je v preteklem šolskem letu prav tako sestel trikrat na rednih sejah (v septembru, februarju in maju). Šolo vodi ravnateljica, ki je odgovorna za ustrezno izvajanje učno-vzgojnega in poslovnega procesa. V upravi zavoda delajo še pomočnica ravnateljice šole ter upravno-administrativne delavke: 2 računovodkinji, 1 tajnica in 0,5 (oz. 0,75) administratorke. Strokovni organi so še strokovni aktivni učiteljev, ki jih je v zavodu šest, v vrtcu pa eden. Razrednik ima posebno vlogo pri učnem procesu. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor imata največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda, ki se je v sedanji sestavi na novo konstituiral 26. februarja 2020.

Svet staršev šole sestavljajo delegati oddelčnih skupnosti (za 23 oddelkov v šol. letu 2022/23 in 24 oddelkov v šol. letu 2023/24). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bila v septembru 2023 ponovno izvoljena sedanja predsednica.

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov v vrtcu (7). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v septembru 2023 izvoljen nov predsednik, ker prejšnji predsednik ni imel več otroka v vrtcu.

Svetovalna služba: 6 delavk, in sicer 0,3 DM svetovalne delavke za šolo, 1 svetovalno delavka za šolo in vrtec, 1 specialno pedagoginjo (50 %) in svetovalno delavko (50 %), 1 socialno in 2 specialni pedagoginji. Od 1. 9. 2023 dalje pa imamo v svetovalni službi zaposlene 0,6 DM svetovalne delavke za šolo, 1 socialno in 2 specialni pedagoginji. Do konca šolskega leta 2023/24 pa bomo predvidoma zaposlili še 0,25 DM svetovalne delavke in najmanj 0,5 DM učitelja DSP.

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka.

V upravi so bile zaposlene 4 delavke – 1 tajnica, 0,5 oz. 0,75 administratorke in 2 delavki v računovodstvu.

V šolski kuhinji so zaposleni 4 delavci - 2 kuharja in 2 kuhinjski pomočnici, po malici oziroma kosilu se jima pridruži še delavka, ki pomiva posodo in pomaga predvsem pri čiščenju.

V kuhinji vrtca so zaposlene 3 delavke - 2 kuharici in 1 kuhinjska pomočnica.

Tehničnih delavcev za potrebe šole je 10 oz. 11, in sicer: 1 hišnik, 1 voznik, 1 kombinirano delovno mesto (čistilka, hišnik in kuhinjski pomočnik), 5 oz. 6 čistilk (od tega je ena zaposlena le 50 %, vendar je bolniško odsotna že skoraj 3 leta – namesto nje imamo od 6. 11. 2023 dalje nadomestno zaposlitev), 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (čistilka in kuharica) in 1 spremljevalko gibalno ovirane učenke.

Tehnični delavci za potrebe vrtca so 3, in sicer: 1 hišnik (svoje delo v deležu 0,5 del. mesta dopolnjuje na Občini Log - Dragomer), 1 čistilka, 1 kombinirano delovno mesto (0,85 oz. 0,80 perice in 0,15 oz. 0,20 delovnega mesta čistilke).

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Mihaela Mrzlikar
Pomočnica ravnateljice šole:	Nina Ciuha Cerkovnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Petra Krašovic
Vodja podružnice Bevke:	Mateja Zlobko
Predsednica Sveta staršev šole:	Hajdi Kosednar
Predsednik Sveta staršev vrtca:	Matej Jugovic (do 31. 8. 2023) Simon Mišić (od 26. 9. 2023 dalje)
Predsednica Sveta zavoda:	Helena Purkart

1.3 Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer se je v šolskem letu 2022/23 sestal 3-krat na rednih sejah in 1-krat na dopisni seji, kjer je obravnaval:

11. redna seja (28. 9. 2022): Sodelovanja med Občino Log - Dragomer in svetom zavoda (obisk župana), Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/22 v šoli in vrtcu, Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 (obravnavana in sprejema), Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22, imenovanje predstavnikov skupine za pripravo Razvojnega načrta OŠ Log - Dragomer za obdobje 2023 –2028.

12. redna seja (27. 2. 2023): Učno-vzgojni rezultati in spremljanje vzgojnega načrta ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2022/23. Letno poročilo za leto 2022. Program dela za leto 2023. Kadrovski načrt za leto 2023. Finančni načrt za leto 2023. Imenovanje nadomestnega člana Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Log - Dragomer. Mnenje o delovni uspešnosti ravnateljice v preteklem obdobju.

13. redna seja (19. 6. 2023): Razvojni načrt OŠ Log – Dragomer za obdobje 2023 – 2028 (obravnavana in sprejema), predstavitev razširjenega in nadstandardnega programa ter šolskega koledarja za šolsko leto 2023/24, določitev cene, ki se zaračuna staršem 1. razreda, če so med poletnimi meseci vključeni v Vrtec Log – Dragomer, imenovanje predstavnika staršev vrtca v svet zavoda.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je imel v šolskem letu 2022/23 tudi eno dopisno sejo, in sicer:

6. dopisna seja (13. – 15. 2. 2023): Poročilo o popisu OŠ Log - Dragomer v letu 2022.

Vsi poteki sej in sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda, so zapisani v zapisnikih in se nahajajo v tajništvu.

1.4 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

Pomembnost: Veliko se ukvarjamo z otroki s posebnimi potrebami, kamor so vključeni tudi nadarjeni. V kolektivu skušamo vzpostaviti sodelovalno in čim manj tekmovalno vzdušje, saj uvajanje novosti tako v šoli kot v vrtcu zahteva timsko delo vseh zaposlenih. Veliko delamo na tem, da bi se otroci v vrtcu in učenci v šoli počutili varno. Z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci nastopamo v okviru različnih oblik razširjenega in nadstandardnega programa šole – na tekmovanjih, pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalni dejavnosti in v okviru različnih projektov.

Prednosti: Šola, podružnica in vrtec ležijo na zelo lepih lokacijah. Imamo urejeno delovno okolje in veliko zunanjih površin za gibanje. V manj številnih oddelkih lažje uresničujemo poslanstvo. Že osemnajsto leto imamo na matični šoli ob sofinanciranju ustanovitelja po 4 PU/dan drugi učiteljici v obeh oddelkih 1. razreda (po 2 PU/dan financira MVI, po 2 PU/dan pa naša občina), kar veliko prispeva k lažjemu prehodu otrok iz vrtca v šolo in večji kvaliteti dela. Obe lokaciji šole sta zelo dobro opremljeni z IKT tehnologijo, prav tako tudi vrtec. V vrtcu se je končala izgradnja 2-oddelčnega prizidka, kjer smo pridobili dodatne prostore za izvajanje programa (tudi za gibanje najmlajših in izvajanje DSP). Prenovilo in posodobilo se je tudi otroško igrišče vrtca.

Slabosti: Zaradi velikega števila vozačev so težje izvedljive popoldanske dejavnosti in organizacija razširjenega programa, ki bi omogočal udeležbo vsem učencem na zeleni dejavnosti. Starši včasih pričakujejo od šole stvari, na katere šola nima vpliva (npr. urejanje prometne ureditve okolice šole, zadovoljitev različnih potreb učencev po ID že v času pouka itd.). V okolici šole in vrtca se v času izven pouka zadržuje veliko mladine, ki občasno uničuje šolsko imovino. Učilnice v prizidku (še zlasti za 2. razred) so zelo majhne – primerne so le za največ 20 učencev. Imeli pa smo tudi generacije od 22 do 24 učencev. Učilnice so premajhne za namestitev stolov in miz, kaj šele za namestitev omar ali za gibanje otrok. Problem se pojavi še zlasti pri podaljšanem bivanju, ko je lahko v učilnici tudi do 28 učencev. Pri takem številu učencev je težko karkoli narediti v že tako premajhnih učilnicah. Veliko težavo predstavlja tudi prostorska stiska svetovalne službe, saj v teh prostorih zračenje ni primerno urejeno (vsaj delno pa smo v eni sobi uspeli urediti naravno osvetlitev). Manjkata nam vsaj dve oz. tri manjše učilnice za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter primeren prostor za arhiv. Prav tako nam manjka učilnic na predmetni stopnji. Z načrtovano izgradnjo in ureditvijo nadstrešnega dela nad prizidkom in kuhinjo šole, bomo skušali pridobiti prav te manjkajoče prostore. Prav tako je nujno potrebno prenove igrišče z igrali ob šoli. V upravi bi nam prav prišla še ena pisarna za potrebe računovodstva. Velik problem predstavljajo tudi računi, saj imamo veliko različnih virov financiranja in posledično kontov, tako da lahko nehote prihaja do napak pri navajanju vira financiranja ter knjiženju računov.

Pomanjkljivosti: Ker je občina Log - Dragomer majhna in ima omejena finančna sredstva, nimamo zadostnega vpliva na razširitev in večjo obnovo ali energetske sanacije velike telovadnice in spremljajočih garderob in sanitarij (je že načrtovano). Prav tako bi bilo potrebno urediti prostore nad prizidkom in kuhinjo šole (je že načrtovano). Starši so podali tudi predlog za vzpostavitev video nadzora okrog šole. Prav tako nimamo telovadnice ali drugega večjega prostora za športno vadbo in prireditve v vrtcu. Tudi jedilnica v šoli je premajhna za večje prireditve v občini. Navedene investicije zahtevajo izdatna finančna sredstva, ki pa jih bo letni proračun občine težko zagotovil.

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Občina Vrhnika (za PŠ Bevke), Občina Log - Dragomer, Občina Brezovica (za voznika), starši, evropska sredstva za izvedbo projektov, pridobitna in tržna dejavnost zavoda. OŠ Log - Dragomer pridobiva sredstva za delo iz:

- **sredstev državnega proračuna (MVI)** – posredni uporabniki proračuna – plače zaposlenih v šoli po sistemizaciji in LDN, zdravniški pregledi, del materialnih stroškov za učence (prevozi na ekskurzije, testiranje nadarjenih, letna šola v naravi, plavalni tečaj, sredstva za Rome), subvencioniranje plačil staršev v vrtcu in prehrane učencev v šoli itd. - po sklepih o financiranju,
- **sredstev občinskega proračuna (ustanovitelja)** – materialni stroški (elektrika, ogrevanje, voda, stroški zavarovanj, kombija, notranje revizije itd.), redno vzdrževanje in obnova, investicijsko vzdrževanje in drugi programi nad MVI, prevozi učencev, del nadstandardnih programov kot so šole v naravi, dogovorjeni projekti po javnih razpisih, nadstandardno zaposleni nad sistemizacijo v šoli in v vrtcu, delež oskrbnin v vrtcu ter vzdrževanje in obnova vrtcev itd.
- **prispevkov staršev učencev/otrok** – prehrana, prevozi, vstopnine, prispevki za šole v naravi, pouk, plačilo oskrbnin v vrtcu, nadstandard,
- **sredstev od prodaje storitev in izdelkov** – oddaja prostorov/nepremičnin v uporabo, prodaja obrokov v kuhinji, prodaje izdelkov otrok na različnih sejmih,
- **donacij** (npr. Karitas, Rdeči križ, Zavarovalnica Triglav, podjetniki...),
- **prispevkov sponzorjev** (različni podjetniki in drugi,...).
- **drugih virov** – npr. zbiranje starega papirja, tonerjev, evropska sredstva ESS itd.

Preglednica 1: V letu 2023 je Osnovna šola Log - Dragomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vir prihodka iz:	leto 2022 (€)	leto 2023 (€)	indeks
sredstev državnega proračuna (MVI)	2.370.099,93	2.567.763,01	1,08
sredstev občinskega proračuna (občina Vrhnika)	31.108,18 pril. pr.: 0	41.419,97 pril. pr.: 0	1,33
sredstev občinskega proračuna (občina Log - Dragomer)	613.593,33 pril. pr.: 732,00	715.836,34 pril. pr.: 1.658,01	1,17 2,27
sredstev občinskega proračuna (občina Brezovica)	2.545,95	2.727,40	1,07
oskrbnine (druge občine)	63.969,52	68.950,46	1,08
prispevkov učencev (staršev šole za hrano, dod. dejavnosti in položnice)	245.819,54	266.429,86	1,08
prispevkov otrok (staršev vrtca za oskrbnin, položn., dod. dej., Zvezdica)	199.435,18	228.969,77	1,15
sredstev od prodaje storitev na trgu	25.031,40	31.444,30	1,26
javna dela	19.552,87	25.610,03	1,31
iz drugih virov (Erasmus + itd.)	30.491,58	19.157,79	0,63
SKUPAJ PRIHODKI	3.602.379,48	3.969.966,94	1,10
SKUPAJ ODHODKI	3.573.804,02	3.943.671,29	1,10
PRESEŽEK (pred obdavčitvijo)	28.575,46	26.295,65	0,92
PRESEŽEK (po obdavčitvi)	28.306,26	26.046,48	0,92

Davek od dohodka pravnih oseb je: 249,17 €.

Preglednica 2: Pregled poslovanja zavoda v letih od 2019 - 2023 (v EUR)

Leto	2019	2020	2021	2022	2023
Prihodki	3.158.554,02	3.109.887,04	3.544.884,06	3.602.379,48	3.969.966,94
Odhodki	3.143.071,36	3.071.293,22	3.543.975,30	3.573.804,02	3.943.671,29
Razlika	+ 15.482,66	+ 38.593,82	+ 908,76	+ 28.575,46	+ 26.295,65

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 – 2023 (deleži v %)

Leto	2019	2020	2021	2022	2023
Prihodki iz državnega proračuna	64,04	67,50	62,68	66,34	65,30
Prihodki iz občinskih proračunov	20,58	23,31	25,57	19,70	20,92
Prihodki iz naslova prispevkov otrok/učencev (staršev)	13,81	8,20	10,76	12,42	12,48
Prihodki pridobljeni od prodaje	1,41	0,40	0,46	0,69	0,79
Donacije in subvencije	-	-	-	-	-
Drugi prihodki (tudi UBU)	0,16	0,59	0,53	0,85	0,51

Komentar k preglednicama 2 in 3:

Skupna višina prihodkov se je glede na preteklo leto **zvišala za 10,2 %**, kar skupaj pomeni za 367.587,46 €.

Utemeljitev:

- Delež prihodkov iz **državnega proračuna** (sredstev **MVI**) se je glede na preteklo zvišal za 8,3 %, kar pomeni za 197.663,08 € več. Prihodki so se zvišali predvsem na račun višjih stroškov dela zaposlenih (višje plače po napredovanjih, dvig vseh plač za 1 plačni razred s 1. 4. 2023, dvig minimalne plače, višji regres, višji stroški prehrane itd.). Višji so bili tudi stroški oskrbnin za vrtec, ki jih plačuje MVI.
- Delež prihodkov iz **Občine Vrhnika** na PŠ Bevke se je glede na preteklo leto zvišal za 33,1 %, in sicer predvsem na račun materialnih stroškov (zlasti ogrevanja in elektrike).
- Delež prihodkov iz **Občine Log - Dragomer** se je glede na preteklo leto zvišal za 16,8 %, kar pomeni 103.169,02 € več, predvsem na račun višjih materialnih stroškov (plin in elektrika) ter oskrbnin za vrtec.
- Višina prihodkov **drugih občin** za plačilo oskrbnin v vrtcu se je glede na preteklo leto zvišala za 7,8 %, kar pomeni 4.980,94 € več, vendar predvsem na račun višje cene vrtca.
- Višina prihodkov iz naslova prispevkov **staršev za vrtec** se je glede na preteklo leto zvišala za 14,8 %, kar pomeni za 29.534,59 € (predvsem zaradi višjih cen programa).
- Prispevki **staršev v šoli** so se glede na preteklo leto zvišali za 8,4 % (za 20.610,32 €), predvsem na račun višjega števila naročenih kosil, zvišanja cen ekonomsko-tržnega dela prehrane in več izvedenega nadstandardnega dela programa kot v preteklem letu.
- Glede na preteklo leto pa so se zvišali tudi **prihodki od prodaje storitev na trgu** za 25,6 % (za 6.412,90 € več prihodkov), predvsem na račun prodaje kosil zaposlenim in zunanjim v šoli (za 1.558,50 € več) in zunanjim odjemalcem v vrtcu – Zvezdici in odraslim (skupaj za 8.165,48 € več).

Utemeljitev pozitivnega oz. negativnega poslovanja

1. Preostanek sredstev MVI v letu 2023 v višini **10.997,59 €** se da na **časovne razmejitve** v letu 2024.

Porabili jih bomo:

- za sofinanciranje šole v naravi v 5. razredu v višini **607,80 €** (za cca. 7 otrok):
V leto 2023 smo iz leta 2022 prenesli 1.265,40 € neporabljenih sredstev (za 18 učencev po 70,30 €), ker se je šole v naravi udeležilo manj otrok kot pa smo prejeli sredstev od MVI. V juniju 2023 pa smo prejeli nakazilo v višini 3.616,80 € (za 44 učencev po 82,20 €) za preteklo šolsko leto. Ti učenci so v začetku šolskega leta dejansko v 6. razredu. ŠVN se je v septembru 2023 udeležilo 52 od 55 učencev 5. razreda (porabili smo 4.274,40 €), denar od MVI pa smo dobili nakazan za 44 učencev. Tako je na tem naslovu preostalo še 607,80 €, ki ga bomo porabili v prihodnjih letih zaradi razlik v številu učencev in potrebnih sredstvih v posameznih generacijah.
- subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu v višini **1.397,40 €** (iz leta 2022 smo prenesli na leto 2023 neporabljenih 1.277,33 € zaradi manj vlog za subvencije, za leto 2023 pa smo prejeli še 687,19 €, porabili pa smo 567,12 €, ker je bilo v preteklih letih malo vlog staršev);
- iz prihrankov plač v višini: **4.299,28 €** (od MVI smo v obdobju od sep. do dec. 2023 prejeli skupaj 4.967,49 €, porabili pa smo le 668,21 €);
- za 43 ur še neizplačanih interesnih dejavnosti v letu 2023 v višini **712,94 €**;
- za sredstva za spremljevalce ekskurzij v višini ali pokrivanje drugih materialnih stroškov: **280,17 €**;
- za plačilo zimске šole v naravi v 6. razredu v skupni višini **3.700,00 €** (zaračunana sta bila že 2 obroka po 50,00 €).

V letu 2023 smo izvedli letno šolo v naravi za učence 5. razreda, ki pa se je nekaj učencev iz osebnih ali zdravstvenih razlogov ni udeležilo. Tako bomo sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje predvidoma porabili do konca tega šolskega leta. Poleg tega MVI nakazuje sredstva za ŠVN za posamezno šolsko leto šele v juniju glede na število petošolcev, dejansko pa imajo učenci ŠVN nato sedanji četrtošolci v septembru naslednje šolsko leto. Ker so generacije otrok različno številčne, tako prihaja do razlik v višini nakazanih in porabljenih finančnih sredstev.

Do presežka sredstev na drugih postavkah MVI prihaja, ker koledarsko leto ni enako šolskemu. Tako vseh dejavnosti ne moremo planirati v koledarskem letu, ampak so izvedene v posameznem šolskem letu (npr. ekskurzije). Tudi sredstev za spremljevalce ekskurzij vedno porabimo manj od planiranih, ker niso celodnevne in so dodatki nižji.

Enako velja tudi za sredstva za poplačilo opravljenih interesnih dejavnosti v obsegu 43 ur, ker smo jih dejansko do konca leta 2023 izvedli in izplačali manj kot pa dali zahtevke na MVI (zahtevke oddajamo do 10. dne v mesecu za tekoči mesec in tako težko planiramo dejansko število izvedenih ur ID). Sicer pa se je izvajalo manj interesnih dejavnosti zaradi neplaniranih bolniških odsotnosti strokovnih delavcev. Navadno se to do konca šolskega leta uredi (opravljeno predvideno število ur in nato realizirano izplačilo).

2. Presežek prihodkov nad odhodki iz **ekonomskega in tržnega dela kuhinje v šoli** je **9.257,88 €** (po plačilu davka v višini 88,57 €): iz naslova tržnega deleža je ostalo 677,04 € in 8.580,84 € iz naslova ekonomskega dela kuhinje. K presežku je zagotovo pripomoglo natančno naročanje potrebne količine hrane v skladu z razpisi. Cene teh živil so se sicer zviševale, niso pa se delale večje zaloge, ampak se je vedno naročala količina hrane glede na potrebe. Cene prehrane za otroke in odrasle smo s 1. 9. 2022 zvišali, saj smo v letu 2020 in 2021 iz naslova ekonomsko-tržne dejavnosti kuhinje poslovali negativno. K prihranku v šolski kuhinji prav gotovo prispeva nižje število zaposlenih od normativov. Največji prihranek pa smo v preteklem letu dosegli pri nabavi živil, saj se peče več peciva, kar je bolj zdravo in cenejše. Preostanek sredstev bomo porabili za pokrivanje izgube iz preteklih dveh let, popravila, menjavo dotrajanih naprav, za vzdrževanje in obnovo prostorov, za nabavo inventarja ter pokrivanje morebitnih bodočih izgub. Predlagamo, da del preostanka sredstev tržnega dela kuhinje porabimo za izplačilo delovne uspešnost osebja v kuhinji.

3. Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja organizacijske enote **vrta** – je **16.788,60 €** (po plačilu davka v višini 160,60 €): iz naslova iz naslova tržnega deleža prodaje hrane zaposlenim in zunanjim je ostalo 7.771,07 € in 9.017,53 € iz naslova ekonomske cene in drugega poslovanja vrta (prodaja prehrane Zvezdici in oskrbnin vrta).

Cene oskrbnin so se s 1. 4. 2023 dvignile (prejšnja sprememba cen je bila s 1. 5. 2019), saj so se v zadnjih letih občutno dvignili stroški plač, regresa, živil in energentov. Poleg tega smo imeli več upokojitev zaposlenih, kar dodatno pomeni še izplačilo odpravnin, ki so zajete v ekonomski ceni vrta. Glede na to, da so bodo letos ponovno dvignili stroški dela vseh zaposlenih, pa je v letu 2024 ponovno možno zvišanje cen programov vrta, še zlasti v primeru, če bi bilo v vrtec vključenih manj otrok po oddelkih.

S presežkom sredstev iz ekonomskega programa vrta bomo v dogovoru z ustanoviteljem pokrili primanjkljaj iz poslovanja vrta za pretekla leta. Predlagamo, da se do 50 % preostanka tržnih sredstev kuhinje v letu 2023 porabi za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenih v skladu s Finančnim načrtom za leto 2024.

Preglednica 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR)

	2019	2020	2021	2022	2023
Porabljena sredstva za nabavo opreme	19.720	43.839	46.930	51.478	49.552
Od tega za:					
Računalniško opremo in komunikacijske zveze	6.569	18.771	24.708	15.666	6.401
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, oprema hišniki, kuhinja...)	1.132	16.052	10.847	25.223	4.137
Oprema za telovadnico	780	158	556	0	0
Didaktični pripomočki	1.028	5.475	5.809	5.900	5.725
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, igralnice, kabinete	10.211	3.383	5.010	4.689	Š: 5.494 V: 27.795
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	54.043	33.734	21.416	17.102	47.646
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.796	3.696	3.624	3.913	4.103
SKUPAJ	77.559	81.269	71.970	72.493	101.301

Komentar:

Večjih vzdrževalnih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika uredili: brušenje in lakiranje parketa v dveh spodnjih učilnicah, izvedli popravilo in varjenje talnih oblog v 1. nadstropju, popravili zasilno razsvetljavo, napeljali vodo in namestili vrtni umivalnik pod zunanjim nadstreškom, zamenjali steklokeramično ploščo v razdelilni kuhinji, nabavili 6 regalov za knjižnico in zaščitni maski za 2 radiatorja ter položili gume na igrišču.

Na **matični šoli** smo opravili redno letno čiščenje vseh stekel in žaluzij, opravili več servisov naprav v kuhinji, invalidske ploščadi ter ogrevalnega in prezračevalnega sistema, nabavili interaktivno tablo ter zamenjali stole v računalniški učilnici, nabavili stojalo za skiroje, palični mešalnik, mešalnik za kuhinjo, pečico za učilnico GOS, telefon za pomočnico ravnateljice, sesalec, kompresor, obloge v učilnici LUM, zamenjali površine miz v učilnici FIZ, opravili popravilo strelovodov, več popravil žaluzij, vodovodne napeljave, zamenjali akumulator v zasilni razsvetljavi, filter za vodo, zamenjali 4 obroče stranskih košev v veliki telovadnici itd.

Od večjih investicijskih del se je zaradi stalnega zamakanja opravila energetska sanacija ter zamenjava svetlobnih kupol in strešne kritine nad prostori svetovalne službe in vhodom v šolo. Investicijo je vodila občina.

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo nabavili oziroma uredili: pralni in sušilni stroj, večji hladilnik, tiskalnik, prevleke za ležalnike, 2 osebna računalnika, 1 prenosni računalnik, zamenjali talne obloge na A-vhodu, na hodniku ob kuhinji in kabinetu, jih popravili v sanitarijah prizidka ter opravili več nujnih popravil, še zlasti v kuhinji in pralnici itd. Poleg tega pa se je nabavila vsa opremo in pohištvo za novi prizidek.

1.6 Sodelovanje z okoljem

- S KS Bevke, krajanji Dragomerja, Lukovice in Loga, Društvi upokojencev Log in Dragomer, JSKD ter Cankarjevo knjižnico na Vrhniki sodelujemo pri organizaciji različnih krajevnih kulturnih prireditev, razstav ter prireditev v vrtcu, na matični šoli in na PŠ Bevke.

- S predstavniki občin (Občino Vrhnika, Občino Brezovica in Občino Log - Dragomer) sodelujemo pri oblikovanju proračuna za šolsko in predšolsko dejavnost, z Občino Log - Dragomer, Brezovica in Vrhnika pa pri pridobivanju finančnih sredstev ter pri akcijah širšega pomena, kjer so običajno gostje tudi predstavniki občine.

- Pri organizaciji različnih kulturnih dejavnosti ter kulturnih prireditev za naše otroke in krajanje sodelujemo s KUD Kosec, Društvom Dvig in Društvom Mah v naši občini in KS Bevke za Bevke.

- V okviru projektov Zdrava šola in Ekošola kot način življenja se povezujemo z drugimi institucijami po celi Sloveniji (šolami in vrtci), ki sodelujejo v teh projektih, s Komunalnim podjetjem Vrhnika, ZD Vrhnika, Vrtnarstvom Kržič, Vrtnarstvom Filipič, Biobrazdo, Semenarno, Društvom Barje ter vsemi krajanji v občini itd.

- Po strokovni plati se strokovni delavci udeležujejo študijskih srečanj z učitelji mreže šol v okviru ZRSS in MVI.

- Z LAS Barje in našo občino sodelujemo v projektu Podaj roko, kjer ob koncu septembra ali začetku oktobra izvedemo srečanje in tako polepšamo dan starejšim (z nastopom učencev, pogostitvijo in druženjem).

- Sodelujemo z VVO Vrhnika in Brezovica ter okoliškimi šolami in vrtci v okviru različnih prireditev ter po potrebi na kadrovske področju – če imajo na voljo razpoložljiv kader (ZGN Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani, Cirus Kamnik).

- Z LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana ter ZD Vrhnika in Ljubljana sodelujemo pri načrtovanju preventivnih in drugih dejavnosti.

- Zaradi epidemij in nalezljivih boleznih in posledično načrtovanja preventivnih in zaščitnih ukrepov smo v zadnjih letih veliko sodelovali z NIJZ Ljubljana, Ministrstvom za zdravje in Civilno zaščito v naši občini.

- Veliko sodelovanja je tudi z različnimi društvi ter posamezniki v šolskem okolišu (ŠŠD Log – Dragomer, ŠŠD Dragomer – Lukovica, NK Dragomer, ŠPD Korenjak) ali izven njega (ŽRK Vrhnika, Karate klub Grade, Klub za ritmično gimnastiko Tim, KK Vrhnika, NK Junior itd.). Sklenjene imamo pogodbe za oddajo prostorov/nepremičnin/premičnin v uporabo/najem.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Log - Dragomer

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola Log - Dragomer deluje na podlagi naslednje zakonodaje:

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Zakon o davku na dodano vrednost	
Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in javni sektor	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	
Zakon o šolski prehrani	
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)	
Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)	
Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324)	
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV)	
<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o vrtcih • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo • Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca • Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih • Odredba o postopnem uvajanju kurikuluma za vrtce • Odredba o normativih in kadrovske pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje itd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o osnovni šoli • Pravilnik o šolskem koledarju v OŠ • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ • Pravilnik o dokumentaciji v OŠ • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ • Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa OŠ iz sredstev državnega proračuna itd.
in drugi zakonski in podzakonski akti.	

Interni akti, ki jih ima sprejete zavod OŠ Log - Dragomer

- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih in drugih varovanih pod. (2007),
- Pravilnik o dodelitvi delovne opreme v OŠ Log - Dragomer (2007),
- Pravilnik o računovodstvu (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008),
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin (2007),
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih nepremičnin v najem (2007),
- Pravilnik o pečatih (2007),
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008, 2009, 2010, 2017 in 2022),
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2011, 2016, 2020 in 2022),
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času (2008),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na del. mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2016),
- Pravilnik o letni delovni obveznosti strokovnih delavcev v vrtcu (2008),
- Hišni red (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Vzgojni načrt (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2009, 2014),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada zaradi priključitve vrtcev (2008),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2023),
- Navodila in odredba zaposlenim za ravnanje pri izpolnjevanju del. obveznosti (2008),
- Kriteriji in merila za dodeljevanje redne delovne uspešnosti (2008),
- Register tveganj (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2018 in 2020),
- Pravilnik o popisu (2009),
- Pravila šolskega reda (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014),
- Hišni red in pravila Vrtca Log - Dragomer (2009),
- Načrt zagotavljanja kont. dela v primeru pojava pandemске gripe v zavodu (2009),
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja na OŠ Log - Dragomer zaradi preprečevanja legionele (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2012, 2013 in 2019),
- Pravila šolske prehrane (2010 ter spremembe in dopolnitve v letu 2013 in 2014),
- Požarni red (2010),
- Protokol ravnanja z odpadki (2010),
- Načrt integritete OŠ Log - Dragomer (2011),
- Navodila za nudenje prve pomoči (2011),
- Razvojni načrt OŠ Log - Dragomer (2012, spremembe in dopolnitve v letu 2017 in 2023),
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc na OŠ Log - Dragomer (2013),
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/mladega umetnika (2013 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Evidence osebnih podatkov, ki jih vodimo (2013),
- Pravilnik o notranji kontroli vozil (2014),
- Odredba o uporabi službenih e-naslovov (2014),
- Protokol ravnanja z dolžniki (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju električnih inštalacij (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju strelvodov (2016),
- Pravilnik o ravnanju z arhivskim in dokumentarnim gradivom (2017),
- Katalog IJZ (2017, ki se sproti dopolnjuje in ureja),

- Pravilnik o delovnem času učiteljev (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023),
- GDPR – informacije za posameznike in imenovanje pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019 in 2023),
- Protokol ravnanj za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi pojava korona virusa (v letu 2020 in 2021).
- Poslovnik sveta staršev (iz leta 2011 prenehal veljati, nov v sep. 2021),
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi (iz leta 2008 prenehal veljati, nov v sep. 2021),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada (dec. 2021),
- Poslovnik sveta zavoda (2008 in prenovljen ter dopolnjen v juniju 2014 in ponovno v juniju 2022),
- Pravilnik o obdelavi osebnih in zaupnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih (maj 2023),
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev in o vzpostavitvi notranje poti za prijavo na OŠ Log – Dragomer (maj 2023),
- Pravila o evidentiranju delovnega časa v šoli in v vrtcu (november 2023).

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih in v duhu odpravljanja agresivnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok/učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljanski vzgoji,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- krepitev vrednot nenasilja in prostovoljstva med učenci,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev – na šoli so obvezne (evidentiranje nalog in sprotne obveščanje staršev),
- več pozornosti nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- spodbujati večjo bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- vključevanje čim več učencev v programe slovenske, nemške, španske in angleške bralne značke, eko bralne značke ter projekt Dobrega bralca,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte - tako domače kot mednarodne, npr. Zdrava šola, Unicef, Ekošola kot način življenja ter Erasmus itd.
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,

- izboljšati strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in vrtcem, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora in po vertikali,
- izvajanje skupnega izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev na šoli in v vrtcu (glede na finančne zmožnosti),
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- zagotoviti dovolj prostih mest v vrtcu tudi v 1. starostnem obdobju,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v vrtcu in na šoli,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme (donacije, sponzorstva, tržna dejavnost, evropska sredstva),
- priprava vseh potrebnih internih aktov, s poudarkom na spremljanju hišnega reda, pravil šolskega reda, pravil šolske prehrane ter evalvaciji in dopolnjevanju vzgojnega načrta,
- skrbeli bomo za nakup sodobnih učnih in vzgojnih pripomočkov, opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk in vzgojne dejavnosti, prehrano in primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnici, na zunanjih igriščih in v okolici.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2022/23

So bili podobni kot dolgoročni cilji, ki so bili navedeni v Razvojnem načrtu OŠ Log - Dragomer za obdobje od leta 2017 do 2022, v juniju 2023 pa je bil sprejet nov Razvojni načrt za obdobje 2023 – 2028).

Prednostne naloge so bile:

- ohraniti dosednji uspeh učencev pri vseh predmetih, vključenih v NPZ oziroma ohraniti rezultate vsaj na slovenskem povprečju v 6. in 9. razredu in doseči vsaj povprečje pri NPZ v 3. razredu,
- ohraniti oziroma povečati število doseženih priznanj na tekmovanjih izven zavoda (vsaj 2 zlati priznanji na državnih tekmovanjih iz znanja) in ohraniti dosežke na športnih tekmovanjih,
- povečati število raziskovalnih nalog med učenci (vsaj 1 naloga na šoli),
- ohraniti oziroma povečati število brezplačnih športnih interesnih dejavnosti ter vključenost učencev vanje (vsaj 22) in poskrbeti, da bo vsakemu učencu na voljo vsaj 1 ID s področja športa,
- povečati delež vključenih učencev v državnih in mednarodnih projektih usmerjenih tudi v trajnostni razvoj in se vključiti v vsaj 3 mednarodne projekte (Unicef, Ekošola, iEarn, Unicef, Zdrava šola, eTwinning, Erasmus+),
- ohraniti oziroma povečati realizacijo pouka pri vseh obveznih predmetih (min. 95 % pri vseh predmetih pa do 98 %) in predvsem obisk učencev pri razširjenem programu,
- formativno spremljanje napredka otrok doseči pri vsaj 10 % strokovnih delavcev in ga še povečati,
- ohraniti oziroma dvigniti povprečno prisotnost otrok v vrtcu na 77 oz. 78 %, v šoli pa na 95 %,
- povečati delež udeležbe staršev na govorilnih urah (vsaj 50 % udeležba oziroma obisk vsakega starša vsaj 1-krat letno), roditeljskih sestankih (vsaj 70 % udeležba tudi na

- drugih rod. sestankih), delavnicah in predavanjih v vrtcu in v šoli (iz 5 % na vsaj 20 % udeležbo v prihodnjih letih),
- ohraniti oziroma še dvigniti zadovoljstvo učencev s klimo na šoli (s počutjem v šoli in z delom učiteljev, ki jih poučujejo – ocena vsaj 3,8 oz. splošno zadovoljstvo večine učencev pri vsaj 60 %),
 - povečati udeležbo strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi (vsaj 8 – 10 % zaposlenih),
 - povečati delež zaposlenih, vključenih v državne in mednarodne projekte (iz 30 % na 40 %) in v mednarodna izobraževanja (zunanje financiranje, npr. Erasmus+ - vsaj 1 delavec letno),
 - povečati uporabo orodij IKT pri pouku (vsaj 35 % - 60 % zaposlenih),
 - spodbujati večje bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
 - večja pozornost pri domačih nalogah učencev ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
 - omogočiti strokovnim delavcem vsaj eno 8-urno individualno izobraževanje v dveh letih itd.

Poleg tega pa še:

- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- organizirati predavanja za starše in učence ter organizirati različne oblike sodelovanja s starši (tudi neformalne),
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli/vrtcu (ustrezen in razgiban jedilnik) in navajanje na kulturno uživanje hrane,
- sodelovanje s KS in različnimi društvi ter gospodarskimi organizacijami v kraju ter sodelovanje na različnih krajevnih in občinskih prireditvah,
- sodelovanje na likovnih natečajih ter tematskih razstavah v šoli/vrtcu in izven,
- nudenje hospitacijske dejavnosti (vzorni nastopi in učna praksa) za strokovne delavce za pripravo na strokovni izpit ter za dijake Srednje vzgojiteljske šole, Zarisa, študente Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za šport – tako v šoli kot v vrtcu,
- dopolniti didaktično opremo, nabavo učil, računalniških programov in druge opreme,
- zmanjšati ali ohraniti nekatere stroške poslovanja – racionalizacija in ekonomičnost poslovanja pri uporabi energentov,
- zmanjšati stroške poštnih storitev (tiskanja in pošiljanja položnic ter drugih obvestil),
- povečati delež dohodka, ki je ustvarjen na trgu in sprotno vzdrževati prostore šole, stavbo kot celoto ter okolico šole,
- skrbeti in težiti k vzorni urejenosti bivalnih prostorov in standarde HACCP-ja, uporabiti finančna sredstva v skladu s Finančnim načrtom za leto 2023.

2.1.4 Kazalniki uspešnosti doseganja/uresničevanja ciljev

2.1.4.1 Realizacija programa šole v šolskem letu 2022/23

Pregled števila otrok/učencev

Ob začetku šolskega leta 2022/23 je bilo na šoli 452 učencev, ob zaključku pa 453 učencev, ker je med šolskim letom prihajalo do prešolanj učencev.

Na razredni stopnji (1. – 5. razred) je bilo ob zaključku šolskega leta 241 učencev, na predmetni (6. – 9. razred) pa 212 učencev. Razmerje med deklicami in dečki: 234 deklic (51,7 %) in 219 dečkov (48,3 %).

Preglednica 5: Pregled števila učencev/otrok in oddelkov v posameznih šolskih letih

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število oddelkov na OŠ Log - Dragomer	18 + 4,2 PB	19 + 4,4 PB	19 + 4,52 PB	19 + 4,52 PB
Skupaj število učencev	382	401 + *1 = 402	397 - *1 + *1 = 397	382 + *1 - *1 = 382
Število oddelkov na podružnici	4 + 2,2 PB	4 + 2,2 PB	4 + 2,0 PB	5 + 2,26 PB
Skupaj število učencev	*65	*64 - *2 = 62	55	67
SKUPAJ število oddelkov na šoli	22 + 6,40 OPB = 28,40	23 + 6,60 OPB = 29,60	23 + 6,52 OPB = 29,52	24 + 6,78 OPB = 30,78
SKUPAJ otrok na šoli	*447	*464	*452	*449
Število oddelkov v Vrtcu Log - Dragomer	7	7	7	7
Skupaj število otrok v vrtcu	#127 (vključeni na dan 31. 12. 2020 – 4 prosta mesta v 2. st. skupini)	#125 (vključeni na dan 31. 12. 2021 – 4 prosta mesta v 2. st. skupini)	#125 (vključeni na dan 31. 12. 2022 – 1 prosto mesto v 1. st. skupini)	#119 (vključeni na dan 31. 12. 2023 – 1 prosto mesto v 1. star. skupini in 6 v 2. st. skupini)
SKUPAJ otrok na šoli in v vrtcu (na dan 31. 12.)	447 + 127 = 574	464 + 125 = 589	452 + 125 = 577	449 + 119 = 568

*Število prešolanih učencev med šolskim letom 2021/22 - ena učenka iz 4. r se je zaradi selitve z 18. 10. 2021 zaradi selitve prešolala na drugo šolo, vendar se je s 15. 11. 2021 vrnila nazaj na našo šolo. Ena učenka je s 17. 11. 2021 prišla na našo šolo v 7. r zaradi selitve. Ena učenka iz 1. r se je prešolala z 2. 3. 2022 zaradi selitve v tujino. Ena učenka iz 7. r, ki se je šolala na domu, se je s 16. 4. 2022 prešolala na drugo šolo, kjer je nato opravljala predmetne izpite. Dva učenca iz PŠ Bevke (2. in 4. r) sta se s 1. 11. 2021 zaradi selitve prešolala, v šolo pa se je 3. r s 4. 4. 2022 vključila deklica iz Ukrajine, ki pa je nato med poletnimi počitnicami odšla nazaj v svojo domovino.

* V šolskem letu 2022/23 se je ena učenka iz 7. b razreda, ki se je sicer šolala na domu, z 10. 10. 2022 prešolala na drugo šolo zaradi selitve, en učenec pa je s 7. 11. 2022 prišel na našo šolo v 7. a.

* Na dan 31. 12. 2022 smo imeli le 1 prosto mesto v 1. starostni skupini zaradi podaljšanja starševskega dopusta 1 otroku – v vrtec je bilo vključenih 125 od možnih 126 otrok. Vrtec pa bo polno zaseden že v začetku januarja in prostih mest ne bo več.

* V šolskem letu 2023/24 se je ena učenka iz Ukrajine prešolala z 20. 10. 2023 na matično šolo, 1 učenec pa se je z 22. 12. 2023 prešolal na drugo šolo zaradi selitve.

* Na dan 31. 12. 2023 imamo v vrtcu 7 prostih mest v oddelkih (1 v starostni in 6 v 2. starostni skupini).

Komentar:

Do šolskega leta 2016/17 je število učencev in oddelkov raslo, ko je doseglo maksimum v zadnjih 17 letih (485 učencev na začetku šolskega leta v 19 oddelkih), od šolskega leta 2017/18 dalje pa je začelo upadati.

Zaradi nizkega števila učencev smo imeli v zadnjih šolskih letih na PŠ Bevke le še 4 oddelke, v šolskem letu 2018/19 pa celo le 3 oddelke, ker so bili učenci 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda v dveh kombiniranih oddelkih. Od šolskega leta 2019/20 dalje pa imamo na PŠ Bevke spet 4 oddelke (3 čiste in 1 kombiniranega ali pa 4 čiste oddelke), v šolskem letu 2023/24 pa ponovno 5 čistih oddelkov.

Na matični šoli smo imeli do šolskega leta 2012/13 in ponovno od šolskega leta 2018/19 dalje po dva oddelka posameznih razredov (skupaj 18 oddelkov), v šolskem letu 2017/18 pa smo imeli še tri 9. razrede – skupaj 19 oddelkov. Od šolskega leta 2021/22 pa imamo na matični šoli ponovno 19 oddelkov, saj imamo 3 oddelke 7. oz v šolskem letu 2023/24 8. razredov (v generaciji je od 59 do 65 otrok).

Do šolskega leta 2012/13 smo imeli na šoli skupaj 22 oddelkov, nato pa smo imeli do šolskega leta 2014/15 po en redni oddelek več (do največ 24 oddelkov). S šolskim letom 2015/16 pa je število oddelkov spet padlo (iz 24 na 23) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke. S šolskim letom 2018/19 pa je število oddelkov še padlo (iz 23 na 21) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke in matični šoli. Zmanjšuje pa se tudi število oddelkov podaljšanega bivanja zaradi varčevalnih ukrepov MVI in manjšega števila vključenih učencev. Glede na preteklo šolsko leto pa imamo letos skupaj za 0,26 oddelka OPB več, predvsem na račun PŠ Bevke, kjer je več učencev. Na matični šoli pa imamo ponovno namesto prejšnjih 6 spet 7 oddelkov OPB. Tako kot pretekla leta so oddelki PB tudi v letošnjem šolskem letu zelo številčni.

V enoti Vrtca Log - Dragomer je bilo od 1. 9. 2007 dalje 7 oddelkov (2 na Logu in 5 v Dragomerju). Ob izgradnji prizidka v Dragomerju smo en oddelek odpri s 4. 10. 2010, drugega pa s 1. 2. 2011. Skupaj smo tako imeli od 1. 2. 2011 do 31. 8. 2015 9 oddelkov. Tako smo v vrtcu imeli največ otrok v šolskem letu 2013/14, ko smo imeli vključenih 164 otrok v 9 oddelkih. Nato je število vključenih otrok že s šolskih letom 2014/15 znatno upadlo (153 otrok v 9 oddelkih), zato smo imeli v šolskem letu 2015/16 že 1 oddelek manj (146 otrok v 8 oddelkih). Ker se je število vpisov otrok iz naše občine v vrtec zmanjšalo, imamo od šolskega leta 2017/18 dalje le še 7 oddelkov, v katere je vključenih od cca. 125 do največ 133 otrok (odvisno od vrste oddelkov).

V šoli in v vrtcu skupaj je bilo ob koncu leta največ vključenih otrok 2013/14 in 2014/15 (cca. 630 otrok), nato pa je skupno število otrok začelo upadati – po šolskem letu 2016/17 predvsem na račun vključenih otrok v vrtec, saj smo imeli le še 7 oddelkov, od šolskega leta 2017/18 dalje pa tudi na račun manj vključenih otrok v šolo.

Realizacija obveznega in razširjenega programa

Povprečna realizacija obveznih predmetov na razredni stopnji je bila 99,5 % (2021/22: 98,7 %), na predmetni stopnji pa 101,5 % (2021/22: 99,4 %), realizacija obveznih izbirnih predmetov od 7. do 9. razreda pa je bila 99,5 % (2021/22: 96,8 %), neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 6. razreda pa 95,3 % (2021/22: 98,1 %). Povprečna realizacija **obveznega programa šole** je bila tako **100,3 %** (2021/22: 99,0 %).

Skupna realizacija **razširjenega programa** na ravni šole je bila **94,7 %** (2021/22: 92,6 %): realizacija dodatnega, dopolnilnega pouka, dela z nadarjenimi ter individualne ali skupinske pomoči učencem je bila 97,8 % (2021/22: 103,3 %). Realizacija dodatne strokovne pomoči in učne pomoči za učence z odločbo o usmeritvi je bila 97,9 % (2021/22: 97,1 %), realizacija interesnih dejavnosti pa le 86,7 % (2021/22: 78,7 %).

Skupna povprečna realizacija obveznega in razširjenega programa šole: 99,0 % (2021/22: 97,8 %). Glede na številne bolniške odsotnosti, odsotnosti učencev zaradi bolezni ali drugih vzrokov, smo z realizacijo programa šole lahko zelo zadovoljni. Skupno realizacijo so nam znižale predvsem interesne dejavnosti, ki jih kar nekaj ni bilo izvedenih, ker je bilo premalo prijavljenih učencev ali pa so jih kasneje prenehali obiskovati (npr. nogomet, jutranja telovadba itd.). Realiziranih ni bilo tudi nekaj ur IUP, ker teh ur nekateri učenci niso želeli obiskovati.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci. Na razredni stopnji se je izvajal dodatni pouk ali delo z nadarjenimi učenci večinoma pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije, biologije, fizike, zgodovine in geografije.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju ali pa želijo nadoknaditi primanjkljaj zaradi odsotnosti. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike, od 5. razreda dalje pa še iz angleščine. Poleg dopolnilnega pouka so učenci z učnimi težavami deležni še individualne ali skupinske učne pomoči pri posameznih predmetih ter pomoči pri matematiki in slovenščini v okviru izvajanja javnih del. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega in dodatnega pouka so bili nekateri učenci glede na odločbo o usmeritvi deležni še dodatne strokovne ali učne pomoči. Na začetku šolskega leta 2022/23 je imelo odločbo o usmeritvi 34 učencev (1 učenec je imel odločbo, a ni imel ur DSP in svetovalne storitve), in sicer skupaj 93 ur dodatne strokovne pomoči (od tega 16 ur za socialnega pedagoga, 64 ur za specialnega pedagoga, 2 uri za logopeda ter 11 ur učne pomoči) in 33 ur svetovalnih storitev. Med šolskim letom je odločbo ali spremembo odločbe prejelo 5 učencev, skupaj 8 ur DSP (1 ura učne pomoči in 4 ure sistemiziranih ur DSP) in 3 ure svetovalnih storitev. Pri 2 učencih je prišlo do spremembe obstoječe odločbe (povečanje števila ur DSP), 1 učenec je namesto 2 ur DSP, ki ju izvaja specialni pedagog in 1 ure, ki jo izvaja socialni pedagog, dobil 3 ure, ki jih izvaja socialni pedagog in 2 uri učne pomoči, 1 učenec je namesto 2 ur DSP, ki ju izvaja specialni pedagog, dobil 3 ure, ki ju izvaja specialni pedagog in 2 uri učne pomoči. Eni učenki, ki je gibalno

ovirana, je bil dodeljen stalni spremljevalec. Dve učenki imata dodeljeni 2 uri pomoči logopeda, ki pa ga trenutno ZGNL zaradi kadrovskega primanjkljaja ne zagotavlja, zato jih izvajajo specialne pedagoginje. V odločbah o usmeritvi ima en učenec določen znižan normativ v oddelku. Skupaj je ob zaključku šolskega leta 2022/23 imelo dodatno strokovno pomoč 37 učencev, 1 učenec je imel odločbo, a ni imel ur DSP. Skupaj smo imeli 99 ur. Od tega je bilo 87 ur za odpravljane primanjkljajev (2 uri logoped, 18 ur socialni pedagog, 67 ur specialni pedagog-defektolog), 12 ur učne pomoči (izvajalci so bili učitelji ali svetovalni delavci) in 36 ur svetovalnih storitev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Na šoli smo imeli v preteklem šolskem letu na voljo 1748 ur **interesnih dejavnosti**, ki so bile financirane s strani MVI. Poleg tega pa je bilo planiranih 100 ur takih ID, ki jih MVI ni pokrivalo, ampak drugi financerji ali pa so bile brezplačne. Interesne dejavnosti vodijo učitelji in zainteresirani zunanji sodelavci. Skupna realizacija ur, ki jih financira MVI je bila le **86,5 %** (izvedenih 1422 od planiranih 1644 ur in možnih 1748 ur). Dejansko izvedenih ur interesnih dejavnosti je bilo manj od planiranih, zaradi neobiskovanja ali nizkega števila prijavljenih učencev ali daljše odsotnosti zaposlenih. Tako več interesnih dejavnosti ni bilo izvedenih v celoti oz. sploh niso bile izvedene.

Šola je v preteklem šolskem letu načrtovala več **šol v naravi**, in sicer: za učence 2. razreda 4-dnevno šolo v naravi od 11. do 14. 4. 2023 v ČŠOD Jurček v Kočevju, za učence 3. razreda 5-dnevno plavalno šolo v naravi v ČŠOD Seča v Portorožu od 12. do 16. 9. 2022, za učence 5. razreda 5-dnevno letno šolo v naravi od 3. do 7. 10. 2022 v Vilah Adriatic v Ankaranu. Šestošolci so v 5-dnevni zimski šoli v naravi od 13. do 17. 3. 2023 v ČŠOD Planinka na Pohorju. Osmošolci pa so bili v 4-dnevni športno-naravoslovni šoli v naravi od 3. do 6. 1. 2023 v ČŠOD Kavka na Livških Ravnah. Povprečna udeležba učencev v šolah v naravi je bila od 84,3 do 97,5 %.

Učenci 3. razreda so imeli obvezni plavalni tečaj (20 ur) v okviru 5-dnevne šole v naravi v ČŠOD Seča, prvošolci pa v oktobru 2022 10-urni tečaj plavanja v Logatcu v okviru letnega programa Naučimo se plavati. Udeležba prvošolcev na plavalnem tečaju je bila 95,7 % (potekal je v popoldanskem času izven pouka), tretješolcev pa 97,5 %.

Za učence od 6. do 9. razreda smo izvedli nagradi izlet v Terme Čatež, ni pa bil izveden nagradni izlet v tekmovanju za čiste zobe. Izvedeni pa so bili vsi planirani zdravniški pregledi in cepljenja za učence 1., 3., 6. in 8. razredov.

Učni uspeh

Preglednica 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh po razredih v %

RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. NEGAT./NEOC.	% NEG./NEOC.	% POZIT.
1. a	17	/	/	100 %
1. b	18	/	/	100 %
1. c	13	/	/	100 %
2. a	19	/	/	100 %
2. b	18	/	/	100 %
2. c	18	/	/	100 %
3. a	14	/	/	100 %
3. b	15	/	/	100 %
3. c	10	/	/	100 %
4. a	21	/	/	100 %
4. b	20	/	/	100 %
4. c	14	/	/	100 %
5. a	22	/	/	100 %
5. b	22	/	/	100 %
6. a	25	/	/	100 %
6. b	26	/	/	100 %
7. a	20	1	5,0	95,0 %
7. b	20	1	5,0	95,0 %
7. c	24	1	4,2	95,8 %
8. a	20	1	5,0	95,0 %
8. b	23	/	/	100 %
9. a	26	/	/	100 %
9. b	28	/	/	100 %
SKUPAJ	453	4	0,9 %	99,1 %

Preglednica 6 prikazuje delež učencev, ki so uspešno zaključili posamezen razred.

Komentar:

- Med negativne učence štejemo tiste učence, ki ne napredujejo v višji razred in razred ponavljajo. Učenci, ki so po sklepu učiteljskega zbora ocenjeni s pozitivnim učnim uspehom in napredujejo v višji razred, štejemo med pozitivne učence, kljub negativnim ocenam iz posameznega predmeta.
- Ena učenka iz 5. razreda, ki je imel zaključeno 1 negativno oceno (iz MAT) napreduje v višji razred, saj je učiteljski zbor za vse soglašal z napredovanjem.
- Trije učenci iz 7. razreda (en je imel zaključene 3, drugi 6, tretji pa 10 negativnih ocen) in ena učenka iz 8. razreda (zaključene 4 negativne ocene) po sklepu učiteljskega zbora na ocenjevalni seji, 20. 6. 2023 ponavljajo 7. oz. 8. razred.
- Pet učencev je imelo možnost opravljati 7 popravnih izpitov, ki so jih uspešno opravili do konca avgusta.
- Učni uspeh v šol. letu 2022/23 je bil po popravnih in predmetnih izpitih **99,1 %**. Razred ponavljajo 4 učenci.

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ v 6. in 9. razredu smo izvajali:

Rok	SLJ	MAT	TJA/TJA
redni	4. 5. 2023	8. 5. 2023	10. 5. 2023

V **6. razredu** se je izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov, in sicer deveto leto (v šolskem letu 2019/20 je odpadlo) kot obvezno za vse učence. Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 51 učencev. Opravičeno ali neopravičeno odsotni sta bila od 1 do 2 učenca (bolezen, zamujanje).

Rezultati NPZ v 6. razredu so bili:

PREDMET (N = 51 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 49	57,1 % (+ 6,6 %)	50,5 %
MATEMATIKA N = 50	57,2 % (+ 8,3 %)	48,9 %
ANGLEŠČINA N = 49	66,4 % (- 2,3 %)	68,7 %

Izvajalo se je tudi nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v **9. razredu**.

NPZ je potekalo iz: slovenščine, matematike in iz tretjega predmeta: angleščine.

Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 54 učencev. Opravičeno ali neopravičeno odsotni so bili od 1 do 3 učenci (bolezen, dopust, osebni razlogi).

Rezultati NPZ v 9. razredu so bili:

PREDMET (N = 54 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 51	65,0 % (+ 5,1 %)	59,9 %
MATEMATIKA N = 53	60,2 % (+ 15,8 %)	44,4 %
ANGLEŠČINA N = 52	64,4 % (+ 5,5 %)	58,9 %

Iz rezultatov lahko ugotovimo:

a) da so učenci 6. in 9. razreda pri **matematiki** dosegli višje rezultate od slovenskega povprečja (tako kot vsa zadnja leta), predvsem v 9. razredu.

V 6. razredu so imeli učenci največ težav pri reševanju besedilnih nalog, kar se je pokazalo že v prejšnjih letih. V tem šolskem letu smo omenjenim nalogam posvetili več časa, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu. Izrazito nadpovprečni so bili učenci 6. razreda pri računanju z decimalnimi števili.

V 9. razredu so pri vseh nalogah dosegli nadpovprečne rezultate - tako pri osnovnih računskih nalogah, kot problemskih nalogah in pri snovi, ki smo jo obravnavali v šoli ali na daljavo.

b) Pri **slovenščini** so učenci v 6. razredu dosegli rezultat, ki je 6,6 % nad državnim povprečjem, v 9. razredu pa so dosegli 5,1 % višje rezultate od slovenskega povprečja.

Učenci v 6. razredu so manj uspešno reševali naloge, pri katerih morajo ubesediti svoje domišljjske predstave književne osebe ter tvoriti zaokroženo besedilo. Več pozornosti bomo v bodoče namenili bralnemu razumevanju in samostojnem tvorjenju, oblikovanju in zapisu odgovorov v povedih, predvsem z jezikovno pravilnostjo in lepopisom. Učenci so bili uspešni pri nalogah prepoznavanja in zapisa podatkov iz besedila, določanja okoliščin nastanka besedila, prepoznavanju in utemeljitvi vrste pripovedi, znali so izbrati pravilno trditev o dogodkih v besedilu.

Učenci 9. razreda so bili slabši pri nalogah, kjer je bilo potrebno tvoriti krajše besedilo. Učenci so napredovali pri nalogah, ki so zahtevale jezikovno pravilnost, razumevanje stalnih besednih zvez in nasploh pri razumevanju besedil, pri čemer so bili učenci slabši v preteklih letih.

c) Učenci 6. razreda so pri **angleščini** dosegli rezultate pod slovenskim povprečjem. Največ težav so imeli pri branju navodil, nalogah slušnega razumevanja, kjer so bile naloge izbirnega tipa ter nalogah z besediščem, ki učencem ni bilo dobro poznano.

Učenci 9. razreda so pri **angleščini** dosegli rezultate 5,5 % nad slovenskim povprečjem. Nekaj težav so imeli pri nalogah slušnega razumevanja in branju ter razumevanju navodil.

Rezultati NPZ še zlasti v 9. razredu kažejo na dejstvo, da je znanje vrednota, s katero se naši učenci lahko ponašajo v slovenskem merilu.

Nekaj dosežkov na tekmovanjih v šolskem letu 2022/23

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev oziroma mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili na nekaterih tudi zelo uspešni:

- Na tekmovanju iz znanja **matematike** je 63 učencev prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju (od tega 43 na razredni stopnji ter 20 na predmetni stopnji), na regijskem tekmovanju je 11 učencev osvojilo bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 1 učenka osvojila srebrno, 1 učenec pa zlato Vegovo priznanje. Diamantni Kenguru za osvojeno bronasto Vegovo priznanje v vseh letih šolanja je prejela 1 učenka.

- Na tekmovanju iz znanja **logike** je 13 učencev prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju, 20 učencev pa je osvojilo bronasta priznanja (7 na razredni in 5 na predmetni stopnji), na regijskem tekmovanju so 3 učenci osvojili bronasto, 2 pa srebrno priznanje, na državni ravni pa je 1 učenka prejela srebrno, 1 učenec pa zlato priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **slovenščine od 2. do 3. razreda** Mehurčki je 31 učencev prejelo priznanje za sodelovanje.

- Na šolskem tekmovanju iz znanja **slovenščine** za Cankarjeva priznanja je 5 učencev 4. in 5. razredov ter 12 učencev na predmetni stopnji prejelo priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju priznanja, na območnem tekmovanju pa so 3 učence 8. in 9. razreda prejele bronasto priznanje.

- Na šolskem tekmovanju iz znanja **angleščine** so 3 učenci 6. razreda osvojili bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa sta 2 učenca osvojila zlato priznanje.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **angleščine** je 11 učencev 8. in 9. prejelo bronasta priznanja.
- Na tekmovanju iz znanja **nemščine** ni nihče od udeležениh učencev prejel priznanja. Sicer pa je to tekmovanje namenjeno učencem, ki imajo nemščino za prvi tuj jezik in ne obvezni izbirni predmet kot pri nas.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **španščine** od 7. do 9. razreda je 5 učencev osvojilo srebrna in 12 učencev zlata priznanja.
- Na tekmovanju iz znanja **geografije** je na šolskem tekmovanju 11 učencev prejelo bronasta priznanja.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **fizike** je 5 učencev prejelo priznanje Čmrlj za uspeh na šolskem tekmovanju, 3 učenci pa bronasto priznanje na področnem tekmovanju.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **astronomije** za Dominikova priznanja ni nihče od učencev prejel priznanja.
- Na tekmovanju iz znanja **kemije** za Preglova priznanja je na šolskem tekmovanju 8 učencev prejelo priznanje za sodelovanje, na področnem tekmovanju sta 2 učenca prejela bronasto priznanje, nato pa še na državnem tekmovanju 2 učenca zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja **biologije** za Proteusova priznanja je 10 učencev osvojilo bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 5 učencev osvojilo srebrna priznanja.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **zgodovine** so 4 učenci osvojili bronasta priznanja.
- Na tekmovanju iz **Vesele šole** sta 2 učenca na šolskem tekmovanju osvojila bronasto priznanje, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec prejel srebrno priznanje.
- Organizirali smo tudi šolsko tekmovanje iz znanja **naravoslovja – Kresnička** v 1. triletju, kjer je 24 učencev prejelo bronasta priznanja.
- Na šolskem tekmovanju iz znanja **računalništva** – Bobrček in Mladi bober je 30 učencev prejelo bronasta priznanja (12 na razredni in 18 na predmetni stopnji).
- Srečanja **mladih raziskovalcev** se nismo udeležili.
- Na **razredni stopnji** je 63 učencev osvojilo le **bralno značko** (v letu 2021/22: 57) ter 156 učencev bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2021/22: 148). 219 učencev (**90,9 %**) je osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2021/22: 205 učencev, kar je 83,3 %). Glede na preteklo leto je interes za branje na razredni stopnji nekoliko narasel.
- Na **predmetni stopnji** je 58 učencev osvojilo vsaj **bralno značko** (v letu 2021/21: 55), 12 učencev pa bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2021/22: 16) ter 8 učencev spominsko bralno značko (v letu 2021/22: 8). Skupaj je tako 70 učencev (**33,0 %**) osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2021/22: 71 učencev, kar je 32,7 %). Glede na preteklo leto je interes za branje na predmetni stopnji ostal približno enak.
- Pri **angleški bralni znački** od 1. do 9. razreda je 14 učencev prejelo priznanje za sodelovanje (4 na razredni in 10 na predmetni stopnji), 17 učencev srebrna priznanja (10 na razredni in 7 na predmetni stopnji) ter 29 učencev zlata priznanja (27 na razredni in 2 na predmetni stopnji).
- Pri **nemški bralni znački** od 7. do 9. razreda so 3 učenci prejeli priznanja za sodelovanje, 4 učenci so osvojili srebrno in 3 zlato priznanje.

- Pri **španski bralni znački** od 7. do 9. razreda je 9 učencev osvojilo srebrno in 6 učencev zlato priznanje.

- **Eko bralno značko** je osvojilo 160 učencev od 1. do 5. razreda in 27 učencev od 6. do 9. razreda, skupaj 187 učencev ali **41,3 %** učencev (v letu 2021/22: 148 ali 37,7 %).

- Na šolskem tekmovanju *Kaj veš o prometu?* je 5 učencev prejelo priznanje za uspeh in se udeležilo področnega tekmovanja notranjsko-kraške regije na Vrhniki.

- Na **likovnem področju** smo se udeležili več likovnih natečajev (npr. Moj knjižni junak/junakinja, Kao rešiti naš planet, Ne-vidna moč, Objemi prijatelja, Rišem za prijatelja 2023, Gozd, Likovni svet otrok 2023 – osvojeno bronasto priznanje za delo učenke 6. razreda, Lidice 2023 – prejeta medalja za učenko 8. razreda za 69 najboljših kiparskih izdelkov, 21. grafični otroški bienale v Žalcu – osvojeno bronasto priznanje za 2 učenca 7. razreda.

- Na **literarnem natečaju** smo sodelovali na natečaju: Najbarjanska zgodba 2023, kjer je več učencev prejelo priznanja ali nagrado.

- V preteklem šolskem letu se je šolskega tekmovanja **Župančičeva frulica 2023** udeležilo 13 mladih recitatorjev s posnetki svojih deklamacij. Na predizbor, ki je bil v Cankarjevem domu na Vrhniki se je uvrstilo 79 deklamatorjev (od tega 4 učenci iz naše šole) in 1 učenka se je uvrstila na finalno prireditev v Črnomlju, kjer se ji je ponovno uspelo uvrstiti med 5 finalistov.

- Učenci so sodelovali tudi na tekmovanju **Cici vesela šola**.

- Na šoli zelo uspešno delujejo **pevski zbori**: otroška pevski zbor na PŠ Bevke in na matični šoli, mladinski pevski zbor ter Orffov orkester, ki so se predstavili na več prireditvah za starše in krajanje. Še zlasti uspešno so se predstavili na srečanju zborov Živ Žav v aprilu 2023, kjer sta se oba otroška zbora uvrstila na območno raven. Zbori so se predstavili tudi na drugih prireditvah, ki so bile odprte za širšo javnost.

- Na **športnem področju** je smo se udeležili medobčinskega tekmovanja iz nogometa (mlajši in starejši dečki – oboji so osvojili 4. mesto) in atletike. Največji uspeh sta na državnem tekmovanju v plezanju osvojila učenec 7. razreda in v gimnastiki učenec 6. razreda, ki sta osvojila 1. mesto.

- Od **šolskih glasil** smo izdali Regapis v e-obliki, ki je objavljen na spletni strani šole.

Število prejetih priznanj se glede na preteklo leto spet nekoliko spremenilo, saj so se spremenili sistemi tekmovanj na nekaterih področjih.

Skupaj smo na tekmovanjih iz znanja slovenščine, angleščine, nemščine, španščine, matematike, logike, fizike, kemije, zgodovine, biologije, geografije, astronomije, naravoslovja, računalništva in Vesele šole osvojili:

- na šolskih tekmovanjih: 273 priznanj za sodelovanje (2021/22: 117 priznanj) in 124 bronastih priznanj (2021/22: 115 priznanj),

- na področnih oz. regijskih tekmovanjih: 22 bronastih priznanj in 2 srebrni priznanji (2021/22: 21 bronastih in 0 srebrnih priznanj),

- na državnih tekmovanjih: 8 srebrnih in 6 zlatih priznanj (2021/22: 3 srebrna in 3 zlata priznanja).

Preglednica 9: Dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja v primerjavi s preteklimi leti

Vrsta tekmovanja	Šolsko leto	šolsko		področno		državno		
		priznanje za sodelov.	bronasto priznan.	bronasto priznan.	srebrno priznanje	bronasto priznan.	srebrno priznan.	zlato priznan.
Slovenščina – Cankarjeva priznanja	2020/21	48	17		/			/
	2021/22	40	20		/		1	/
	2022/23	48		3			/	/
Angleščina	2020/21		17				1	/
	2021/22		10				/	/
	2022/23		14				/	2
Nemščina	2020/21		1				/	/
	2021/22		/				/	/
	2022/23		/				/	/
Španščina	2022/23		5s	12z			/	/
Biologija – Proteusova priznanja	2020/21		3				1	/
	2021/22		4				/	/
	2022/23		10				5	/
Kemija - Preglova priznanja	2020/21		6				1	2
	2021/22	2		2			/	/
	2022/23	8		2			/	2
Fizika – Stefanova priznanja	2020/21		2				1	1
	2021/22	4 (Čmrlj)		/			/	/
	2022/23	5 (Čmrlj)		3			/	/
Astronomija Dominikova priznanja	2020/21		/				/	/
	2021/22		1				/	/
	2022/23		/	/			/	/
Matematika - Vegova priznanja	2020/21		69				6	4
	2021/22	69		12			1	2
	2022/23	63		11			1	1
Zgodovina	2020/21		8				1	/
	2021/22		7	/			/	/
	2022/23		4	/			/	/
Geografija	2020/21		12				/	/
	2021/22		12	/			/	/
	2022/23		11	/			/	/
Računalništvo	2020/21	Nismo se udeležili tekmovanja!						
	2021/22		16				/	/
	2022/23	131	30	/			/	/
Vesela šola	2020/21		6				1	/
	2021/22		2				/	/
	2022/23		2				1	/

Kresnička	2020/21		23					
	2021/22		23					
	2022/23		24					
Logika	2020/21		37					2
	2021/22		20	7			/	1
	2022/23	13 (4. - 7. r)	12 (8. - 9. r)	3 (8. - 9. r)	2 (8. - 9. r)		1 (6. - 7. r)	1 (6. - 7. r)
Kaj veš o prometu?	2021/22	2		/				
	2022/23	5		/				
SKUPAJ	2020/21		191		/	/	14	8
	2021/22	77	115	21	/	/	3	3
	2022/23	273	124	22	2	/	8	6

OŠ Log - Dragomer svoje vzgojno-izobraževalno delo skuša opravljati kakovostno, kar dokazujejo uspehi tako pri pouku kot na različnih tekmovanjih, projektih in najrazličnejših dejavnostih. S sodobnimi metodami in oblikami dela, s sodelovalnim in vseživljenjskim učenjem v sodobni devetletni šoli dosegamo znanja, ki so dobra podlaga za nadaljevanje šolanja.

Druga dejavnost in projekti

Projekti

Na šoli so potekali različni **državni in mednarodni projekti**, kot so:

- Ekošola kot način življenja,
- Zdrava šola,
- Unicef (predvsem na razredni stopnji v podaljšanem bivanju),
- Erasmus+,
- Rastem s knjigo (v 7. razredu),
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic (oktober),
- Naša mala knjižnica,
- Prostovoljstvo – krepitev vrednot nenasilja,
- Šolska shema (brezplačno razdeljevanja svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov na celi šoli približno 2-krat mesečno),
- Pozdrav ptic miru,
- Anina zvezdica,
- Bralna pismenost,
- i-Earn,
- Evropejčki,
- Ambasadorji nasmeha,
- Teden pisanja z roko,
- Varno s soncem,
- Simbioza skupnost,
- Krokus,
- in drugi razredni ali šolski podprojekti (npr. igre naših babic in dedkov, preteklost, koliščarji, pokloni zvezek itd.).

Druge dejavnosti zavoda

- Šolska prehrana za učence/otroke, priprava malic in razdeljevanje kosil.
- Prodaja prehrane (predvsem kosil) zaposlenim in zunanjim uporabnikom (občanom ter zasebnemu vrtcu Zvezdica).
- Razvoz kosil starejšim onemoglim ljudem v naši občini (nad 65 let).
- Oddajanje prostorov (učilnic in specializiranih učilnic) v popoldanskem času za izobraževalne namene ter telovadnic za športne dejavnosti učencev, mladine, društev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih.
- Organizacija izobraževanja za odrasle (predavanja in različni računalniški tečaji).
- Vključevanje v projekt Mladi raziskovalci v okviru notranjskih šol ter ZOTKS.
- Sodelovanje pri predstavitev (projektno delo, raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, eko kviz), javni nastopi ob spominskih dnevih, dnevu odprtih vrat, organizacija več občinskih in krajevnih prireditev, organizacija zaključnih prireditev na državni ravni ob zaključku natečajev.
- Izdajanje šolskega časopisa in sodelovanje na različnih razstavah, tekmovanjih in natečajih.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami pri zbiranju plastičnih zamaškov, tekstila, hrane in drugih sredstev v dobrodelne namene.
- Sodelovanje z drugimi podjetji pri recikliranju odpadkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Vrhnika pri zbiranju in odvozu odpadkov.

2.1.4.2 Realizacija programa vrtca v šolskem letu 2022/23

V Vrtcu Log - Dragomer izvajamo dnevni program. Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce.

Vzgojno-izobraževalno delo je bilo organizirano v 7 oddelkih. Imeli smo 3 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddenek, 2 heterogena oddelka in 1 homogen oddenek 2. starostnega obdobja. Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko vključenih 125 otrok, od januarja dalje pa 126. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti v 4. odstavku 27. člena namreč daje možnost, da v primeru izrednih okoliščin v družini ravnateljica omogoči vključitev dodatnega otroka. V vrtec je bilo tako vključenih od 121 do 126 otrok.

Med šolskim letom so se izpisali 3 otroci, vpisalo pa se je 8 otrok. Od decembra dalje so bila zasedena vsa mesta. Otroci, ki so šli septembra v šolo so se v poletnih mesecih izpisali. V počitniško varstvo prvošolcev so bili vključeni 4 učenci.

Preglednica 10: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 – 2	10	10	10	13	14	14	14	14	14	14
1 – 2	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14
2 – 3	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2 – 4	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3 – 5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3 – 6	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
5 – 6	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Skupaj	121	121	122	125	126	126	126	126	126	126

Povprečna prisotnost otrok v šolskem letu 2022/23 je bila **76,44 %**.

POSLOVNI ČAS VRTCA

V preteklem šolskem letu smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00. Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk smo večino časa zagotovili z zakonom določeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih. Do odstopanj je občasno prihajalo zaradi izostankov zaposlenih. Otroke smo združevali glede na število prijavljenih tudi v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic ter med prazniki.

POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

Vzgojni program smo načrtovali, izvajali in vrednotili na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce. Pri načrtovanju smo upoštevali razvojne značilnosti otrok posamezne starostne skupine. Večina načrtovanih dejavnosti je bilo uspešno izpeljanih.

Evalvacija realizacije zastavljenih ciljev in nalog je bila izpeljana ob zaključku šolskega leta. Poleg evalvacije ciljev in nalog smo evalvirali tudi realizacijo prednostne naloge

oddelkov in skupnih projektov vrtca, obogatitvenih dejavnosti, pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo, timsko sodelovanje in oblike sodelovanja s starši in okoljem.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA:

»Sem jaz, si ti, smo mi, gradimo prijateljstvo«

V ospredju prednostne naloge vrtca je bil cilj, da otroci doživljajo vrtec kot okolje, kjer so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved ipd.

Strokovne delavke so z različnimi dejavnostmi omogočale otrokom, da gradijo medsebojne prijateljske odnose. V oddelkih 1. starostnega obdobja so temo prijateljstva in sodelovanja ponazorile s pomočjo lutk, s katerimi se otroci običajno poistovetijo, v jutranjem krogu so prepevali pesmi na temo prijateljstva. V starejših skupinah so izvajali igre sodelovanja in povezovanja. Cilj je bil, da se otrok počuti sprejetega in varno. V ospredju ni bila tekmovalnost, temveč socialni odnosi med otroki. Družili so se otroci iz različnih oddelkov in imeli možnost vzpostavljati prijateljske odnose. Z vzgledom so se učili vljudne in spoštljive komunikacije, empatije, strpnosti, sodelovanja, prilagajanja in reševanja konfliktov na sprejemljiv način.

PROJEKTI VRTCA

Varno in spodbudno učno okolje: V projektu so sodelovale vse strokovne delavke. Za prednostno nalogo smo izbrali temo Čustvena in socialna pismenost s cilji spodbujanja čustvenih in socialnih kompetenc in prepoznavanjem čustev. Projekt sovпада s prednostno nalogo vrtca, zato vse dejavnosti, ki so opisane v omenjenem poglavju veljajo tudi za izvajanje projekta VSUO.

Projekt je v letošnjem šolskem letu zaključen, dejavnosti, ki zajemajo cilje kako živeti s seboj ter znati živeti v skupnosti, pa bomo izvajali še naprej.

Gozdna pedagogika: izvajale so se dejavnosti, ki so povezane z naslednjimi cilji: vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave, razvijanje grobe in fine motorike, spodbujanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti ipd. V gozdu so otroci poslušali pravljice, plesali, peli, ustvarjali iz naravnih materialov, usvajali matematične pojme, opazovali naravo in spremembe v njej. Prosta igra je bila bolj ustvarjalna in otroci so med seboj spodbujali timsko sodelovanje, ko so gradili hišo iz vej, se igrali lovce, viteze in druge igre.

Eko vrtec kot način življenja: V ospredju sta bila cilja ozaveščanja o pomembnosti varovanja okolja in spoznavanje, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje. Strokovne delavke so otroke spodbujale k varčnemu načinu življenja, pravilnem ločevanju odpadkov, o racionalni rabi vode pri umivanju rok ipd. Pri najmlajših je bil poudarek na gibanju in pravilnemu ločevanju odpadkov. Pri starejših so si ogledali ločevanje odpadkov na centru za ravnanje z odpadki, prebirali so pravljice z eko vsebino, skrbeli, da se veliko gibajo v naravi in s pomočjo organizatorke prehrane skrbeli za uravnotežene obroke. Strokovne delavke so pripravile lutkovno predstavo Spet zeleno.

Mali sonček: V sklopu projekta smo si zadali dva cilja: spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok in spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere. Vsebine so bile primerne starosti in razvojnim značilnostim otrok. Temeljile so na gibalnih dejavnostih, ki so predvidene v knjižici Mali sonček. Skupaj smo izvedli Cicikros, na katerem so sodelovali tudi otroci iz vrtca Zvezdica. Igre brez meja so nekatere skupine izvedle s starši na koncu šolskega leta.

Varno s soncem: Namen projekta je otroke in starše seznaniti s pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Izvedene so bile dejavnosti, s katerimi so strokovne delavke osveščale otroke o koristnih in nevarnih vplivih sončnega sevanja. Pogovarjali so se o varovalnih ukrepih in jih upoštevali tudi v praksi. Najstarejši so si pogledali projekcijo izobraževalnih vsebin ZZZS, naredili nekaj poskusov s svetlobo, ustvarjali mavrico, senčne lutke ipd. Pri najmlajših so vzgojiteljice starše naprošale in osveščale o primerni zaščiti v smislu oblačil in mazanja s kremo za zaščito.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Realizirane so bile vse dejavnosti, ki so bile načrtovane. Plavalni tečaj v bazenu Zapolje v Logatcu in letovanje v ČŠOD Medved v Rovtah za vse otroke stare od 5 do 6 let. Izpeljan je bil tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke. Otroci so si ogledali 2 predstavi, in sicer: v decembru Zimsko pravljico v organizaciji Teatra za vse, ter Piko nogavičko, ki potuje po svetu v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji ob zaključku šolskega leta. Predšolski otroci so obiskali Etnografski muzej v Ljubljani.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi osnovnega programa, ki ga izvajamo v vrtcu. Skozi celo leto so strokovne delavke izvajale »Vrtiljak dejavnosti«, ki je zajemal različna področja kurikuluma. Tematike so bile naslednje: »Gibamo se«, »Igre sodelovanja in povezovanja«, »Gibalne minutke«, »Izštevanke in stare igre«, »Ljudske igre in plesi« in »Ljudske pesmi«. Organiziran je bil tudi otroški pevski zbor. Zunanja izvajalka je večkrat izvedla kamišibaj (pripovedovanje zgodb ob slikah). Sodelovali smo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, iz katere je prihajala pravljíčarka in otrokom prebirala pravljíce.

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Prireditve in različna praznovanja so bila izvedena v skladu LDN oddelkov in LDN vrtca. V oktobru je tednu otroka sledila vaja evakuacije, kosanjev piknik, obisk prvošolcev in nastop pevskega zborčka na občnem zboru upokojencev. Decembra smo poleg internih prireditvev in praznovanj gostili Teater za vse z Zimsko pravljico. V letu 2023 nas je večkrat obiskala pravljíčarka iz CK Vrhnika, organizirali smo pustno rajanje, imeli smo Cicikros, na katerega smo povabili otroke iz vrtca Zvezdica. Gibali smo se z dedki in babicami. Ob zaključku leta smo si ogledali predstavo Pika Nogavička in se poslovili od najstarejših otrok. Nekatera praznovanja in prireditve so bile nekoliko omejene zaradi gradnje novega prizidka, kar je imelo za posledico, da igrišča dalj časa nismo mogli uporabljati oz. smo ga uporabljali v omejenem obsegu.

IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Sledili smo cilju zdravstveno higienskega režima in zagotavljali ustrezno higiensko okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni. Spremljali smo zdravstveno problematiko otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali s kroničnimi obolenji in navodili za ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni.

Zaposleni so bili napoteni na redne periodične zdravniške preglede na medicino dela.

Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov. Redno smo izvajali preglede igrišč, in sicer dnevne preglede, 3-mesečni pregled in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblaščenca institucija ter zunanji sodelavec. Vso dokumentacijo o igriščih shranjujemo in dopolnjujemo.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje s svetovalno službo OŠ Log – Dragomer

V sodelovanju s svetovalno službo OŠ Log - Dragomer smo organizirali in izvajali strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju. Svetovalna delavka je sodelovala pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in pri postopkih sprejema in uvajanja otrok v vrtec. Posamezni starši otrok so bili na individualnih svetovalnih razgovorih.

Sodelovali smo z otroki in drugimi strokovnimi delavci šole. Obiskali so nas prvošolci. V februarju so vrtčevski otroci odšli na obisk šolske knjižnice. Na koncu šolskega leta smo izvedli še zadnji obisk šole, ko so se otroci srečali s prvošolci.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Dejavnosti, ki smo jih izpeljali z zunanjimi ustanovami so navedene v spodnji razpredelnici:

ustanova	dogodek
Slovenske železnice	Ogled ljubljanske železniške postaje.
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček.
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem.
MVI	Tradicionalni slovenski zajtrk.
Društvo Kosec	Fotografiranje otroških umetnij - otroci so na vrtčevskem igrišču in poteh, ki vodijo v vrtec risali na temo poletja, morje, morskih živali.
Zdravstveni dom Vrhnika	Teme: Skrb za zdravje, za varnost, za osebno higieno, pri zdravniku.
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	Predstavitve poklica knjižničar, prostori v knjižnici itd.
Teater za vse	Lutkovna predstava Zimska pravljica
Policija Vrhnika	Obisk policistov, predstavitve poklica, opreme, vozila itd.

KP Vrhnika	Obisk predstavnice KPV, predstavitev pomena ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe.
PGD Dragomer	Požarna oz. evakuacijska vaja.
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju.
PeF Univerza na Primorskem	Študentka na praktičnem usposabljanju.

Zaradi gradnje novega prizidka nismo izpeljali cicipiknika na igrišču skupaj z vrtcem Zvezdica.

Sodelovanje s starši

Obveščanje smo izvajali predvsem preko e-Asistenta. Povratna informacija s strani staršev je bila, da so z obveščanjem zadovoljni in si ga v taki obliki želijo tudi v prihodnjem šolskem letu.

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se v tem letu vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. Za starše predšolskih otrok je bil v aprilu organiziran informativni sestanek za letovanje.

Govorilne ure so bile izvedene v oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu in maju. Namenjene so bile seznanitvi staršev z napredkom otroka, njegovemu razvoju, vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami) ipd. Starši so si želeli nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Druge oblike druženja so bile izvedene trikrat: jesenski izlet v gozd v oktobru, oddelčno srečanje v marcu oz. aprilu in zaključno srečanje v juniju.

Po potrebi oz. na pobudo strokovnih delavk ali staršev so bili načrtovani individualni pogovori. Po potrebi sta se priključili tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice.

Svetovalno delo s starši in otroki

Svetovalno delo v vrtcu je opravljala ga. Barbara Sigulin. Za starše je bilo organizirano predavanje dr. Sebastjana Kristoviča »Kako vzgojiti otroka v samostojno in odgovorno osebo.« Predstavitev svetovalne službe za starše je objavljena na spletni strani vrtca. Ga. Sigulin je sodelovala pri sprejemu otrok v vrtec. Za starše novincev je bil izveden uvodni roditeljski sestanek, kjer je s bilo s strani svetovalne službe staršem predstavljeno, kakšna je njihova vloga pri uvajanju, vloga strokovnih delavk ipd. Druge oblike sodelovanja so bile: sodelovanje na aktivih strokovnih delavk, izvajanje individualnih svetovalnih razgovorov s starši, priprava in evalviranje IP-jev, hospitacije v oddelkih predšolskih otrok z namenom opazovanja govornega in jezikovnega razvoja otrok ter motoričnega razvoja pred vstopom v šolo.

Večja investicijska in vzdrževalna dela

Za varnost in primerno ter prijetno okolje so skrbeli tehnični delavci v kuhinji, pralnici, čistilka in čistilni servis ter hišnik.

Kupili smo dva stacionarna računalnika in enega prenosnega, v kuhinji nov hladilnik za sadje, v pralnici manjši pralni stroj. Izvedla so se popravila pomivalnega stroja v kuhinji in sušilnega stroja v pralnici. Zamenjala se je talna obloga na A vhodu in na veznem hodniku med A in B vhodom ter v kopalnici vijolične sobe. Na igrišču je bil nameščen betonski vrtni umivalnik.

Končala se je izgradnja 2-oddelčnega prizidka s spremljajočimi prostori ter prenova igrišča z igrali. Otvoritev novih prostorov in igrišča je bila v septembru.

Petra Krašovic, pomočnica ravnateljice

2.1.4.3 Knjižnica

Knjižnica ima podobo središčnega dogajanja. Zadovoljni smo s prostorsko rešitvijo, opremo in tudi dokaj dobro knjižno opremljenostjo. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjižna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). Problem pa predstavlja zamakanje strehe (delno je bilo v letu 2016 urejeno) in težave pri ogrevanju v zimskem času (nizke temperature). Načrtovane *Noči v knjižnici* tudi v šolskem letu 2022/23 nismo izvedli.

Preglednica 11: Obseg nabave knjižničnega fonda po vrstah gradiva

**(Vir podatkov: Letna poročila za leto 2020, 2021 in 2022)*

Vrsta gradiva	*2020	*2021	*2022	2023
Monografske publikacije	264	235	213	206
Serijske publikacije	31	32	29	27
Skupaj	295	267	242	233
Večpredstavno gradivo:				
Glasbene zgoščenke	/	3	/	/
CD-romi	/	/	/	/
DVD-ji	6	/	/	/
Skupaj	6	3	/	/
SKUPAJ	301	270	242	233

Preglednica 11 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje nabave na dan 31. 12. v posameznih letih.

V letu 2023 smo nabavili 206 enot knjižničnega gradiva. Knjižnično zbirko smo obogatili tudi z 58 enotami knjižničnega gradiva, ki smo ga dobili v dar. Število naročenih strokovnih revij se je nekoliko znižalo.

Na dan **31. 12. 2023** je bilo katalogiziranih **10.370 enot** (v letu 2022 skupaj 10.173 enot – od tega 10.077 enot monografskih publikacij in 96 enot multimedijskega gradiva) knjižničnega gradiva (10.274 enot monografskih publikacij in 96 enot multimedijskega gradiva) in 27 naslovov različnih revij za učence in strokovne delavce. Konec leta smo iz knjižnične zbirke izločili ali odpisali 70 enot knjižničnega gradiva, ki je bilo poškodovano, uničeno, izgubljeno ali dotrajano.

Knjižnica razpolaga tudi z **učbeniškim skladom**. Denar, ki ga dobimo od MVI za izposajo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in drugih učnih gradiv v 1., 2. in 3. razredu. Delo skrbnika učbeniškega sklada je bilo v letu 2023 izplačano.

Preglednica 12: Pregled učbeniškega sklada (v enotah gradiv)

	*2020	*2021	*2022	2023
Učbeniški sklad	3.038	3.360	3.489	3.558

** Vir podatkov: Letna poročila za leto 2020, 2021 in 2022.*

Preglednica 12 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V zadnjih letih smo nabavili vse učbenike, ki so potrebni za izposajo. Večinoma smo uredili tudi izposajo učbenikov za potrebe obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu, razen za nemščino in španščino, ker jih učenci potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. Vseh **100 %** učencev od 1. do 9. razreda si je v letu 2023 (v letu 2022 100,00 %) v celoti ali delno izposodilo učbenike ali druga učna gradiva iz učbeniškega sklada. Zadnja leta je delež izposoje enak – temu zagotovo botruje tudi dejstvo, da je izposoja vseh učbenikov brezplačna.

V letu 2023 smo po navodilih MVI ter v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20) zamenjali oz. kupili tiste učbenike, ki so bili dotrajani in obrabljeni ali pa jim je potekla veljavnost: za MAT 5, NIT 5, SLJ 5, TJA 5, ZGO 9 in MAT 9. Nakupili smo tudi učna gradiva za vse učence 1. razreda v vrednosti 30,00 €/učenca, za vse učence 2. in 3. razreda pa v vrednosti 36,00 €/učenca. Nove učbenike pa smo dokupili še tam, kjer jih je bilo glede na število učencev premalo in za nadomestitev uničenih ali izgubljenih učbenikov. V skladu s Pravilnikom smo nakupili tudi učna sredstva, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku (učbeniki za na »klop«) – MAT 9 in LUM 8 - 9.

Preglednica 13: Pregled stanja učbeniškega sklada v EUR

	2020	2021	2022	2023
Učbeniški sklad	+ 2.043,09	+ 434,49	+ 2.704,09	+ 504,11

Preglednica 13 prikazuje finančno stanje na postavki učbeniški sklad na dan 31. 12. posameznega leta.

Finančno stanje učbeniškega sklada v letu 2023:

- nabava učnih gradiv za učence od 1. do 3. razreda in učbenikov za učence od 2. do 9. razreda: 12.524,09 €
 - plačilo nagrade skrbniku učbeniškega sklada za 2022/23: 865,50 € (2. bruto)
- Skupaj odlivi v letu 2023: 13.389,59 €

- prenos iz leta 2022: 2.704,09 €,
 - prispevki staršev (odškodnine): 154,11 €,
 - nakazilo MVI v letu 2023 (10. 7. 2023): 10.170,00 € (za nakup novih učbenikov za vse učence in drugih učnih gradiv za učence v 1., 2. in 3. razredu),
 - nakazilo MVI za skrbnika učbeniškega sklada (10. 7. 2023): 865,50 €
- Skupaj prilivi v letu 2023: 13.893,70 €

SKUPAJ STANJE na dan 31. 12. 2023: + 504,11 €

V letu 2023 je MVI nakazalo sredstva v skupni višini 11.035,50 €. Izplačali smo tudi nagrado za vodenje učbeniškega sklada, saj je MVI sredstva za to nakazalo (865,50 €).

Stanje učbeniškega sklada za leto 2023 je tako pozitivno.

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2023 v večini uspešna pri doseganju ciljev. Uspehi naših učencev na šolskih in državnih tekmovanjih so se glede na preteklo leto nekoliko zvišali, vendar se je spremenila tudi organizacija nekaterih tekmovanj. Motivacija za tekmovanja med učenci v 8. in 9. razredu občasno sicer raste, saj se rezultati nekaterih tekmovanj upoštevajo za pridobitev Zoisove štipendije in so dosežki eno glavnih meril za pridobitev le-te. Zaostreni pa so pogoji glede števila pridobljenih zlatih priznanj, saj jih po novih merilih podelijo precej manj kot pred leti. V prihodnjih letih bomo morali še naprej več pozornosti nameniti spodbujanju branja ter razvoju bralne in finančne pismenosti pri učencih, saj le-ti padata. Prav tako imamo velike težave z delovnimi navadami otrok ter posledično njihovimi domačimi nalogami. Med nekaterimi strokovnimi delavci je še vedno premalo timskega dela. Prav tako bo potrebno posvetiti več pozornosti vertikalnim in medpredmetnim povezavam pri načrtovanju dela.

Naloge, ki si jih zastavimo, dobro premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in druge). Menimo, da na vseh področjih s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Ob nepredvidenih novih potrebah pa preišljeno odložimo cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo in realiziramo najprej nujno potrebne. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2023 in dejansko realizacijo.

Preglednica 14: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s Finančnim načrtom za leto 2023 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Finančni načrt 2023	Dejansko 2023	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	4.018.629,00	3.938.522,64	98,0
SKUPAJ PRIHODKI ZA TRŽNO DEJAVNOST (le prehrana)	*24.000,00	*31.444,30	131,0
SKUPAJ PRIHODKI	4.042,629,00	3.969.966,94	98,2
SKUPAJ ODHODKI (brez odvedenega davka na dobiček)	4.042.629,00	3.943.671,29	97,6

*V prihodke niso šteti prihodki iz oddaje prostorov v šoli in vrtcu, ker so to prihodki občine Log - Dragomer.

Iz preglednice je razvidno, da so glede na Finančni načrt prihodki nižji za 2,0 %, odhodki pa za 1,8 %, za 31,0 % pa so višji prihodki iz tržne dejavnosti glede na Finančni načrt za leto 2023. Prihodki so bili nižji od načrtovanih predvsem na račun sredstev MVI in občine Log – Dragomer.

V prihodkih iz drugih virov (19.157,79 €) so zajeta: sredstva za projekt Šolske sheme (4.340,42 € za sadje, zelenjavo in mleko), tradicionalni slovenski zajtrk v vrtcu in šoli (406,80 €), sredstva za izvajanje projekta Erasmus+ (11.755,36 €), provizija ZZS (116,96 €), obresti EZR (1.553,85 €) ter sredstva Zavoda Planica za plavanje v 1. in 6. razredu (824,40 €) in subvencije za šole v naravi iz šolskega sklada (160,00 €).

2.2.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki} = 3.969.966,94 \text{ €}}{\text{Odhodki} = 3.943.671,29 \text{ €}} = \mathbf{1,007}$$

2.2.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o računovodstvu, javna naročila in naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Vse račune šola prejme preko UJP-a, v programu se jih evidentira, ravnateljica jih nato potrdi, podpiše in pred plačilom kontrolira (ali pa odobri na podlagi podpisane dobavnice tistega, ki je strošek povzročil). Računovodja ob sprejemu pregleda, če e-račun vsebuje vse zahtevane elemente. Po potrebi jih zavrne z obrazložitvijo. Plačilo računov na UJP-u podpišeta računovodja in ravnatelj.

Zavod ima od leta 2008 vzpostavljena Navodila za upravljanje s tveganji ter Register tveganj. Tveganja tudi redno spremljamo. Zadnjič smo ga dopolnili v decembru 2020, strokovni aktivni ter vsi strokovni delavci pa so ga na svojih sestankih obravnavali v tudi februarju 2023. Vsako leto ponovno preverimo, če so se tveganja kaj spremenila in jih po potrebi dopolnimo.

V decembru 2022 smo izvedli popis knjižnega gradiva v knjižnici (opravlja se na 5 let), v decembru 2023 pa popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev kot del naše notranje kontrole. Inventura je bila zaključena v januarju 2024.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- z izvedbo letnega popisa,
- s samoocenitvenim vprašalnikom na podlagi katerega izpolnimo Izjavo o oceni notranjega nadzora,
- s sprejetimi Navodili za upravljanje s tveganji ter Registrom tveganj pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu ali občinam);
- pri zbiranju ponudb preko portala javnih naročil, naročil malih vrednosti in zbiranju ponudb preko enostavnih postopkov;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje izdatkov za posamezne postavke: servisi, telefonija, čistila, papir, ogrevanje, električna, poraba vode itd.

V decembru 2023 in januarju 2024 je bila opravljena notranja revizija za poslovno leto 2022. Izvedla jo je Državna revizija Vid Plohl s. p. Predmet revizije je zajemal delovanje notranjih kontrol na področju nabavne funkcije. Revizor je preverjal zlasti spoštovanje veljavnega Zakona o javnem naročanju, in sicer na področju pravilnosti izvedbe postopkov nabav, popolnosti izvedbe nabav in skladnosti nabav glede na izvedene postopke. Ugotovljeno je bilo, da so notranje kontrole na tem področju vzpostavljene in delujoče. Notranja revizija za leto 2023 bo predvidoma izvedena do konca leta 2024. Področje revizije se bo določilo naknadno glede na oceno tveganja.

2.2.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na tem, da sledimo potrebam po kadrih v gospodarstvu in učencem te potrebe tudi predstavimo, kar jim je v pomoč pri odločanju za nadaljnje šolanje.

V letu 2023 smo v zavodu izvedli več postopkov zbiranja ponudb sukcesivne dobave (namesto razpisa za javna naročila malih vrednosti – skupna planirana vrednost sklopa je bila pod 40.000 € brez ddv), in sicer:

- za občasne šolske prevoze za čas do 31. 8. 2023 in nato za šolsko leto 2023/24,
- za čistila in čistilni material ter drug potrošni material za čiščenje (mar. 2023 – feb. 2024),
- za papirno galanterijo in drug potrošni higienski material (mar. 2023 – feb. 2024),
- za dobavo zemeljskega plina za leto 2023 (pogodba je bila sklenjena za čas od 1. 1. do 31. 8. 2023, potem pa je država regulirala cene in se je sklenila še 1 pogodba od 1. 9. do 31. 12. 2023 – skupna količina porabljenega plina je sicer do konca leta presegla mejno vrednost 40.000,00 €, vendar razpisa malih vrednosti v drugi polovici leta nismo izvajali, saj se nihče ni javljal, nato pa je država od 1. 9. 2023 dalje cene energentov regulirala,
- za dobavo električne energije za leto 2023.

Izvedeni postopki zbiranja ponudb so bili vezani na čas od marca 2023 do konca februarja 2024 (čistila, čistilni pripomočki in drug potrošni material ter papirna galanterija in drug potrošni higienski material) oziroma pri prevozih za posamezno šolsko leto, pri elektriki za leto 2023 in pri plinu za prvih 8 mesecev v letu 2023. Na zadnja 2 razpisa (za dobavo elektrike in plina) zaradi negotovih razmer na svetovnih trgih sploh nihče ni želel oddati ponudbe, nato pa smo vseeno podpisali pogodbe s prejšnjimi dobavitelji, ker je država z uredbo omejila cene dobav (pri plinu do 31. 8. 2023, pri elektriki pa do 31. 12. 2023).

Skupna vrednost vseh ostalih nabav ali storitev je bila pod 40.000 € brez DDV, zato smo v večini primerov zbrali po več ponudb in izbrali ekonomsko najbolj ugodno (za čiščenje žaluzij in stekel itd.). V nekaterih primerih pa smo sklenili kar pogodbe z dobavitelji z dogovorjenimi popusti. Za ostale storitve in potrošni material smo sklenili letne pogodbe ali pa izdali letne ali posamezne naročilnice.

V letu 2023 smo z večjimi dobavitelji/izvajalci sklenili:

- za občasne šolske prevoze: zaradi negotovih cen naftnih derivatov na svetovnih trgih smo se za prevoze dogovarjali sproti z več prevozniki in dajali naročilnice,
- za dobavo čistil, čistilnega in drugega potrošnega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2023 za 5 sklopov s 3 različnimi dobavitelji),
- za dobavo papirne galanterije in drugega potrošnega higienskega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2023 za 4 sklope s 3 različnimi dobavitelji),
- za dobavo pisarniškega in drugega materiala, knjig ter učbenikov in drugih gradiv: 1 pogodba,
- za dobavo kurilnega olja: 1 naročilnica (le za PŠ Bevke),

- za dobavo zemeljskega plina v šoli in vrtcu (1 pogodba za čas 1. 1. - 31. 12. 2024),
- za dobavo elektrike (1 pogodba za čas od 1. 1. - 31. 12. 2024).

V letu 2020 smo imeli **javni razpis za živila**, kjer smo sklenili 23 okvirnih sporazumov za 23 sklopov s 14 različnimi dobavitelji za čas od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024. V letu 2023 smo ponovno ponovili odpiranje konkurenčnih ponudb, kjer je prišlo do nekaterih sprememb dobaviteljev pri sukcesivni dobavi živil (mesni izdelki, žita in mlevski izdelki, sadni sokovi in pijače).

Ob vseh večjih posegih ali nabavi smo pridobili predračune najmanj dveh ali treh dobaviteljev in skušali izbrati vedno najugodnejšo ponudbo glede na ponujeno kvaliteto (če je šlo za vrednost nad 10.000 € in pod 40.000 brez ddv).

Vsa dokumentacija o izvedbi javnih naročil, naročil malih vrednosti ter zbiranju ponudb se nahaja v upravi zavoda.

Regionalni razvoj

S pomočjo računalniškega programa *Kam in kako?* lahko učenci 9. razreda ugotavljajo svoje želje, interese in sposobnosti do različnih poklicev.

Zdravstveni dom Vrhnika je izvedel vse predvidene zdravniške preglede in načrtovana predavanja ali delavnice za učence.

V sodelovanju s policijo in zunanjimi inštitucijami smo imeli načrtovane projekte ali predavanja: *Varna pot v šolo* (1. r in 2. r) – izvedeno v sep. in okt. 2022, *Policist Beno* (4. r) v dec. 2022, *Trajnostna mobilnost* (1. – 3. r) v juniju 2023, *Varna pot v šolo in policist na motorju* (1. a, b) v juniju 2023. V decembru 2022 smo imeli predavanje PP Vrhnika o *medvrstniškem nasilju* v 9. razredu. Izvedeno je bilo tudi predavanje z delavnico o *spletnem bontonu* (6. razred) v aprilu 2023. Za učence 7. razreda je bilo organizirano predavanje o *vejpih in energijskih pijačah* (junij 2023). Policijska postaja Vrhnika nam je pomagala tudi pri izpeljavi kolesarskega izpita v 5. razredu v juniju 2023.

Izvedli smo tudi načrtovano predavanje za starše: *Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost* v januarju 2023.

Varstvo okolja

V letu 2023 smo organizirali dve zbiralni akciji papirja na matični šoli in na PŠ Bevke (v aprilu in oktobru) in enkrat v vrtcu ter zbrali skupaj **35,586 ton** papirja (v letu 2022 – 40,3 ton), in sicer: 30,262 ton papirja v šoli (v letu 2022 – 37,98 ton) in 5,324 ton v vrtcu (v letu 2022 2,32 ton). Denar od starega papirja so dobile oddelčne skupnosti in z njim pokrijejo del materialnih stroškov razširjenega programa. Učenci prav tako zbirajo odpadne tonerje in kartuše, stare baterije, oblačila, hrano, hrano za živali in plastične zamaške. Zamaške zbirajo v dobrodelne namene.

V okviru eko dejavnosti smo v letu 2023 izvedli teden ekoloških aktivnosti in ohranili eko zastavo za podružnico ter matično šolo. Tedensko in mesečno oddelčne skupnosti skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolico ter za prostore, kjer bivamo. V šolskem letu 2022/23 smo v okviru vrtnarskega krožka urejali okolico šole.

Sociala

Pri izjemnih dogodkih v družinah učencev poskrbimo, da učenci prejmejo ustrezno pomoč v okviru možnosti (v sodelovanju z Rdečim križem na občinah). Na Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, predvsem pa Šolski sklad se obrnemo tudi v primeru,

ko starši ne morejo sami financirati razširjenega oziroma nadstandardnega programa šole (npr. udeležbe otroka v šoli v naravi). Za socialno šibkejše učence komisija za subvencioniranje šole v naravi določi višino prispevka na učenca (le v 5. razredu) in s tem zniža plačilo staršem. Veliko učencev iz socialno šibkejšega okolja ima subvencionirano dopoldansko malico, kar veliko otrok pa tudi kosilo v celoti (o tem odločajo na CSD in podatke dobivamo preko aplikacije CEUVIZ). V letu 2023 so otrokom/učencem pri sofinanciranju dodatnega/razširjenega programa pomagala predvsem Šolski sklad in program Botrstvo.

2.3 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.3.1 Kadri

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati učencem/otrokom, strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. To smo z izgradnjo dveh prizidkov vrtca v Dragomerju in s celovito obnovo obstoječe stavbe matične šole, vrtca in Podružnice Bevke v zadnjih letih tudi uspeli zagotoviti.

Število zaposlenih ob koncu leta se je v primerjavi s preteklim letom enako, čeprav imamo v šoli več oddelkov in zaposlenih, imamo pa manj nadomestnih zaposlitev zaradi daljših odsotnosti zaposlenih. Delno smo jih preteklo leto pokrivali s študentskim delom (1 študent za delo v podaljšanem bivanju na šoli, 1 študent na DM kuharja v vrtcu ter študentke za pokrivanje krajših odsotnosti zaposlenih v vrtcu). Prav tako si prizadevamo zaposlovati ustrezen in strokovno usposobljen kader, ki bo nudil otrokom in učencem preko sodobnim metod in oblik dela dobro počutje ter optimalne pogoje za pridobivanje znanja.

Preglednica 15: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. glede na doseženo izobrazbo

Skupaj - TR (šola in vrtec)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. strok.	VIII. univ.	IX. mag.	X dr.	Skupaj
31. 12. 2020	/	3	1	10 + *1	12	13	10	39	3	1	#93
31. 12. 2021	/	3	2	9 + *1	15	9	13	42 + *1	3	2	100
31. 12. 2022	/	3	1	7 + *1	13	9	12	46 + *1	2	2	97
31. 12. 2023	/	4	1	7	15 + *1	7	12	45 + *1	2	2	97

*Zaposleni preko javnih del.

*Zaradi zaprtja šol v času od 1. 11. 2020 do 12. 2. 2021 nismo imeli nadomestne zaposlitve spremljevalca gibalno oviranega otroka v šoli, kar je prispevalo k znižanju skupnega števila zaposlenih v letu 2020.

V preglednici 15 so prikazani vsi zaposleni glede na doseženo in ne zahtevano stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. v posameznih letih. Skupaj je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 97 ljudi.

Ob koncu leta 2023 lahko ugotovimo, da se struktura zaposlenih po doseženi stopnji izobrazbe v zavodu glede na pretekla leta ni bistveno spremenila oziroma se celo viša, saj se učitelji in vzgojitelji s pridobljeno VI. stopnjo izobrazbe postopno upokojujejo. V večini imajo zaposleni višjo stopnjo izobrazbe glede na pretekla leta.

V vrtcu se kadrovska struktura ni bistveno spremenila. Vse zaposlene strokovne delavke v vrtcu ustrezajo zahtevanim kadrovskim pogojem. V šoli pa imamo ob koncu leta 2023 zaposlenega le 1 učitelja (nadomestna zaposlitev), ki ima že izpolnjene vse pogoje, vendar mora opraviti le še strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja. Prav tako na večkrat ponovljenih razpisih nismo uspeli pridobiti računovodje s VII/1. stopnjo izobrazbe, zato to delo opravlja računovodja s VI. stopnjo izobrazbe. Poleg tega dela nihče od kandidatov ni želel sprejeti, saj se jim je zdelo delo veliko prezahtevno glede na nizko plačo.

Predvsem med tehničnim in upravnim kadrom pa je večina takih, ki imajo višjo stopnjo pridobljene izobrazbe od zahtevane za njihovo delovno mesto (npr. kuhar v šolski kuhinji ter večina čistilk oziroma pomočnic v kuhinji).

Preglednica 16: Število učiteljev, vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta.

Naziv	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
brez naziva	6	9	15	13
mentor	10	11	11	15
svetovalec	28	25	27	26
svetnik	16	18	18	17 - 6
višji svetnik	Še ni bilo možno napredovati v ta naziv!			#
Skupaj	*60	*63	*71	*71

* Vključene so tudi strokovne delavke, ki so na starševskem ali bolniškem dopustu.

Vloženih je bilo 6 vlog za napredovanje v naziv višji svetnik, in sicer 3 za napredovanje s 1. 10. 2023, 3 pa za napredovanje s 1. 12. 2023. Do konca februarja ni bila rešena še nobena vloga. Ko bodo rešene, bomo imeli 6 višjih svetnikov in 11 svetnikov.

Po novem lahko od 1. 12. 2022 dalje v naziv mentor ali svetovalec napredujejo tudi pomočnice vzgojiteljic v vrtcu. Z uskladitvijo nazivov glede na dosežena napredovanja v plačilne razrede na teh delovnih mestih so si naziv mentorica pridobile 4 strokovne delavke, 1 pa je pridobila naziv svetovalka.

Skupno število strokovnih delavcev, ki lahko napredujejo v naziv je od leta 2022 višje kot pretekla leta, saj so zajete tudi pomočnice vzgojiteljic, ki prej v naziv niso mogle napredovati. V skupnem številu strokovnih delavcev je tako zajetih 19 delavk iz vrtca (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni) in 52 iz šole (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni).

Skupno število strokovnih delavcev brez naziva je manjše kot preteklo, čeprav imamo skupaj 4 nadomestne zaposlitve. Zaradi kadrovske krize so večkrat ti delavci začetniki ali pa še ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za napredovanje v naziv. Ostali delavci, ki so že zaposleni pri nas, pa še ne izpolnjuje pogojev za napredovanje. Število mentorjev je višje kot pretekla leta, saj po novem v ta naziv lahko napredujejo tudi pomočnice vzgojiteljic v vrtcu.

Število svetovalcev je nekoliko nižje kot preteklo leto. V šoli je 20 strokovnih delavcev z nazivom svetovalec, v vrtcu pa 1 pomočnica vzgojiteljice in 5 vzgojiteljic (2 vzgojiteljici s tem nazivom pa sta se v letu 2023 upokojili).

V vrtcu je:

- brez naziva: 7 pomočnic vzgojiteljic (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni),
- mentor: 3 pomočnice vzgojiteljic (od tega 1 dela na drugem DM) in 3 vzgojiteljice,
- svetovalec: 1 pomočnica vzgojiteljice in 5 vzgojiteljic.

V šoli je:

- brez naziva: 6 učiteljev (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni),
- mentor: 9 učiteljev,
- svetovalec: 20 učiteljev,
- svetnik: 17 učiteljev (od tega je vloženih 6 vlog za višjega svetnika) – 1 od učiteljic s tem nazivom pa se je upokojila.

Za napredovanja v nazive je bilo s strani naše šole v letu 2023 vloženih 7 predlogov:

- s 1. 7. 2023: 1 za mentorja v šoli (že rešena);
- s 1. 10. 2023: 3 za višjega svetnika v šoli,
- s 1. 12. 2023: 3 za višjega svetnika v šoli.

Preglednica 17: Število administrativnih, drugih ter vseh zaposlenih delavcev v posameznih šolskih letih na dan 31. 12. posameznega leta

Delovno mesto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Strokovni delavci	67 + ¹ 0,14 (dopolnj.) (49 + 18) (po deležu zaposlitev pa 63,70 del. mest)	71 + ¹ 0,14 (dopolnj.) (53 + 18) (po deležu zaposlitev pa 65,00 del. mest)	71 + ¹ 0,27 (dopolnj.) (52 + 19) (po deležu zaposlitev pa 66,00 del. mest)	71 + ¹ 0,27 (dopolnj.) (52 + 19) (po deležu zaposlitev pa 66,00 del. mest)
Upravno-administrativni delavci	3 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 3 DM)	4 (po deležu zaposlitev 3,5 DM)	4 (po deležu zaposlitev 3,5 DM)	4 (po deležu zaposlitev 3,75 DM)
Tehnični in drugi delavci	² 20 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 1 preko javnih del	² 20 + 3 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 2 preko javnih del	² 20 + 0 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 19,50 DM) + 2 preko javnih del	² 19 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 19,50 DM) + 2 preko javnih del
Skupaj drugi delavci	26	29	26	24
Skupaj vsi delavci	¹93	¹100	¹97	¹97

¹ Vključeni so tudi delavci, ki so na starševskem ali bolniškem dopustu (v šoli: 2 na starševskem dopustu; v vrtcu – 1 na starševskem dopustu, 1 pa je prerazporejena na drugo DM). Namesto vseh imamo nadomestne zaposlitve, saj gre za daljše odsotnosti. Ena delavka v vrtcu in en delavec v šoli sta zaposlena 50 %, 50 % pa invalidsko upokojena (štejemo ju v celoti – od tega je 1 preko javnih del). Tri delavke v šoli in ena v vrtcu niso polno zaposlene – 1 čistilka za 50 % (+ nadomestna zaposlitev za 50 %), 1 administratorica za 75% in 1 pomočnica vzgojiteljice za 50 %. Dejansko je bilo 31. 12. 2023 skupaj zaposlenih 97 delavcev.

² Spremljevalca gibalno oviranega otroka štejemo med tehnične delavce.

³ Delavka, ki dela na delovnem mestu 75 % administratorja v šoli od 1. 9. 2023 dalje, nikjer ne dopolnjuje svoje delovne obveznosti.

⁴ Od 1. 9. 2018 dalje vodja ZHR in prehrane to delo opravlja v obsegu 25 % DM, 75 % DM pa kot vzgojiteljica. Svojo delovno obveznosti na naši šoli so dopolnjevale tudi učiteljice DSP v skupnem deležu od 0,14 do 0,73 DM, od šolskega leta 2022/23 dalje pa učiteljice DSP ne dopolnjujejo več dela pri nas, dopolnjuje pa ga učiteljica španščine v obsegu 6 ur tedensko. Te delavke ne štejejo med zaposlene pri nas.

Iz preglednic 17 in 18 je razvidno, da se skupno število zaposlenih delavcev glede na leto 2022 ni spremenilo, čeprav imamo v šoli 1 oddelek več. Skupno število sistemiziranih delovnih mest pa je višje kot preteklo leto. Polega tega si želimo zaposliti še najmanj 0,75 DM učitelja DSP in svetovalnega delavca (skupaj bo potem 92 delovnih mest v zavodu), vendar smo bili navkljub večkratno ponovljenih razpisih žal neuspešni.

Poleg tega smo imeli v šoli ob koncu leta 2023 tako kot pretekla leta zaposlena 2 delavca preko javnih del.

Preglednica 18: Število delovnih mest v zavodu na dan 31. 12. (brez nadom. zaposlitev)

Delovno mesto	2021/22	2022/23	2023/24
Strokovni delavci	šola: 48,80 vrtec: 16,20 skupaj: 65,00 <i>+ 0,14 (dopolnj.)</i>	šola: 49,80 vrtec: 16,20 skupaj: 66,00 <i>+ 0,27 (dopolnj.)</i>	šola: 49,80 vrtec: 16,20 skupaj: 66,00 <i>+ 0,27 (dopolnj.)</i>
Upravno-administrativni delavci	šola: 2,50 vrtec: 1,00 skupaj: 3,50	šola: 2,50 vrtec: 1,00 skupaj: 3,50	šola: 2,75 vrtec: 1,00 skupaj: 3,75
Tehnični in drugi delavci	šola: 14,50 vrtec: 6,00 skupaj: 20,50	šola: 13,50 vrtec: 6,00 skupaj: 19,50	šola: 13,50 vrtec: 6,00 skupaj: 19,50
Skupaj drugi delavci	24,00	23,00	23,25
Skupaj vsi delavci	89,00 + 2 JD = 91,00	89,00 + 2 JD = 91,00	89,25 + 2 JD = 91,25

V vrtcu je bilo ob zaključku leta 2023 7 oddelkov in enako zaposlenih po deležih delovnih mest glede na preteklo leto (po številu pa manj zaradi manj nadomestnih zaposlitev). Med strokovnimi delavkami so bile zaposlene: 1 pomočnica ravnateljice, 7 vzgojiteljic ter 11 pomočnic vzgojiteljic (od tega sta 2 zaposleni po 50 %, 2 zaposlitvi pa sta nadomestni) in 0,25 vodje ZHR ter prehrane. V vrtcu so zaposlene še 3 delavke v kuhinji, 1 čistilka, 1 perica-čistilka, 1 hišnik (od tega je v deležu 0,5 zaposlen na občini) in 1 delavka v računovodstvu (skupaj 23,20 DM v vrtcu) – skupaj pa sicer 25 zaposlenih, od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni – 2 pomočnici vzgojiteljice (1 zaradi premestitve delavke na DM računovodje VI, 1 pa zaradi nadomeščanja na starševskem dopustu).

Ob koncu leta 2023 je bilo v šoli zaposlenih več ljudi (70) kot 31. 12. 2022 (69) zaradi več nadomestnih zaposlitev (2 učitelja in 50 % čistilke) in večjem številu sistemiziranih delovnih mest (1 DM učitelja in 0,25 DM administratorja več), žal pa še nismo uspeli zaposliti 0,75 DM svetovalnega delavca in učitelja DSP. Tako imamo 49,8 DM in zaposlenih 52 strokovnih delavcev (enako kot preteklo leto). Od tehnično-upravnega kadra je zaposlenih več ljudi kot preteklo leto: 1 hišnik, 6 čistilk (namesto ene bolniško odstotne čistilke imamo v obsegu 0,5 DM nadomestno zaposlitev), 1 kombinirano delovno mesto (čistilka, hišnik, kuh. pomočnik), 4 delavci v kuhinji; 2,75 delavca v upravi (0,25 DM več kot lani), 1 voznik, 1 spremljevalec gibalno oviranega otroka, 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (skupaj 66,05 DM in 70 po številu zaposlenih ljudi + 2 preko javnih del = 72 ljudi).

2.3.2 Prostori

OŠ Log - Dragomer si prizadeva tako v šoli kot v vrtcu zagotavljati vsem zaposlenim in otrokom čim boljše pogoje za delo in učenje. Učni in drugi prostori so večinoma ustrezno urejeni.

Preglednica 19: Prostori na OŠ Log - Dragomer (matična šola)

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- razredna stopnja: 1. – 3. razred	6	318
- razredna stopnja: 4. – 5. razred	4	256
- predmetna stopnja: 6. – 9. razred	12	729
- računalniška učilnica	1	80
Jedilnica – večnamenski prostor	1	240
Knjižnica s čitalnico	1	123
Zbornica	1	83
Kabineti (1. triletje, 2. triletje, rač., gum, nar, mat, tit-lum, geo-zgo, slj-tja, špo)	10	185
Prostori za svetovalno službo ter razgovore in izvajanje DSP, IUP	2	41
Pisarne za delavce v upravi za cel zavod	2	28
Pisarne za vodstvo zavoda / šole	2	37
Sanitarije (WC, umivalnice)	5	213
Hodniki, stopnišča, garderobe, arhiv, vhodi, skladišča	/	1077
Kuhinja s pripadajočimi prostori	/	100
Podstreha ob kuhinji, prostor za smeti, garaža, kotlovnica	/	214
Prostori za športne aktivnosti:		
- mala telovadnica	1	176
- velika telovadnica	1	512
- gimnastično-plezalna dvorana	1	88
SKUPAJ		cca. 4.500 m²

Preglednica 19 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na matični šoli, ki izkazuje kar dobre prostorske pogoje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo na matični šoli najmanj 2,2 m²/otroka v 2. razredu in v povprečju 2,8 m²/učenca na predmetni stopnji v posamezni učilnici, kjer je učencev tudi po 28. Priporočljiv normativ za učilnice je 2,5 m² na učenca (oziroma min. 2 m² na učenca). Učilnice naj bi bile velike od 40 (za manjšo skupino) do 60 m². Normativom najmanj ustrezajo učilnice 2. razreda v prizidku matične šole, saj je na voljo lahko tudi le cca. 2,2 m² na učenca. Zaradi številčnosti je tudi na učenca 7. razreda le do 2,3 m² na učenca v večjih učilnicah. V vseh drugih učilnicah je glede na priporočljive normative dovolj prostora.

Preglednica 20: Prostori na PŠ Bevke

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- pritličje: 1. – 2. razred	2	110,0
- 1. nadstropje: 3. – 5. razred	3	137,8
Računalniška učilnica s knjižnico	1	17,0
Kabineti (zgoraj, spodaj)	2	11,0
Sanitarije (WC, umivalnice)	3	27,7
Garderobe, shrambe, kurilnica, hodniki, stopnišča, balkoni	/	209,1
Prostor za športne aktivnosti	2	80,6
Kuhinja	1	19,8
SKUPAJ		613

Preglednica 20 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na Podružnici Bevke, ki izkazuje optimalno prostorsko stanje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo najmanj 3 m² na učenca v posamezni učilnici oziroma v povprečju 3,7 m²/otroka, če upoštevamo površine 4 večjih učilnic. V vseh učilnicah je na voljo 2 ali več m² na učenca.

Preglednica 21: Prostori v Vrtcu Log – Dragomer

Prostor	Površina v m ²	Površina v m ² (1. prizidek)	Površina v m ² (2. prizidek)
Igralna površina (igralnice)	207,66	114,60	135,78
Pisarna, pedagoška soba, kabineti	33,83	10,80 8,35	0
Likalnica in pralnica	16,23	0	0
Sanitarni prostori za otroke, osebje in garderobe za osebje	57,38	24,55 8,45	upošt. pri igral.
Hodniki in garderobe, vetrolovi	95,82	63,85	41,70
Skupaj	410,92 m ²	230,60 m ²	177,48 m ²
SKUPAJ		819,00 m²	

Na dan 31. 12. je bilo v Dragomerju v povprečju 3,85 m²/otroka, če upoštevamo le površine igralnic. Minimalni normativ je 4 m²/otroka, vendar ne manj kot 3 m²/otroka. Če upoštevamo še vse hodnike in garderobe ter na nezasedene igralnice, pa na otroka pride cca. 5,5 m². V igralno površino se šteje vsa površina, namenjena vzgojnim dejavnostim otrok, vendar brez pohištva in prostorov za garderobe. Prostorski normativi ustrezajo v igralnicah v obeh prizidkih ter v oddelkih do 3 let starosti, v starejših oddelkih pa ne, če so polno zasedeni (npr. 22 otrok v skupini).

Preglednica 22: Število m² na otroka/učenca v OŠ Log - Dragomer (na dan 31. 12.)

Število m ² na učenca	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
OŠ Log - Dragomer (382 otrok)	11,78	11,19	11,34	11,78
PŠ Bevke (67 otrok)	9,43	9,89	11,15	9,15
Vrtec Log - Dragomer Enota Dragomer (119 + 7 pr. m.)	5,46	5,55	5,55	6,88

Pri izračunu površine na otroka/učenca je vzeta celotna (čistilna) površina posameznega objekta in ne zgolj učilnice, igralnice, hodniki.

In katerih prostorov si želimo oziroma nam jih manjka?

Zagotovo nam manjkajo prostori za izvajanje dodatne strokovne in individualne učne pomoči (načrtovani sta 2 taki učilnici pri nadgradnji nad podstrešnim delom in prizidkom).

V prostoru poleg svetovalne službe še vedno ni ustrezna soba za razgovore in izvajanje dodatne strokovne pomoči. V tej sobi se strešnih oken ne da namestiti. Tako v tem prostoru ni naravne osvetlitve vsaj en prostor za računovodkinjo, saj je sedanja pisarna premajhna za delo dveh delavk.

Večji prostorski problem se pojavlja v prizidku matične šole. Učilnici 2. razreda sta grajeni za nižan normativ, saj imata le po 42 m² (max. do 20 učencev), običajne učilnice pa imajo vsaj po 64 m². V učilnicah pa je v oddelkih podaljšanega bivanja tudi do 28 učencev. Prostora ni dovolj niti za mize in stole, kaj šele za omare ter odlaganje torb. To smo začasno rešili tako, da učenci puščajo torbe na hodniku. Manjka nam tudi prostor za dodatne garderobe, ki smo ga zasilno uredili na hodniku.

Premajhne so postale tudi garderobe za preoblačenje učencev in drugih uporabnikov v času športnih aktivnosti. Manjka nam še najmanj ena garderoba v popoldanskem času, še zlasti, če poteka istočasno rekreacija plezalcev ter druge rekreacije v mali in veliki telovadnici.

Problem s prostorom pa se lahko pojavi že v prihodnjih šolskih letih, če bomo imeli na predmetni stopnji več razredov v 3 oddelkih (kot npr. letos 8. razrede, ko imamo namesto običajnih 2 po 3 oddelke), saj trenutno nimamo več prostorskih možnosti.

Tudi kakšna dodatna učilnica na predmetni stopnji bi nam prav prišla (učitelji družboslovja in jezikoslovja se neprestano selijo).

Manjka nam primeren prostor za arhiv, ki smo ga zasilno uredili v dveh prostorih zaklonišča (en prostor je že poln, drugi se tudi postopno polni).

Temeljite prenove so na matični šoli potrebne vse sanitarije pri veliki telovadnici ter sama velika telovadnica (energetska sanacija, menjava kopelit stekel z okni, spuščeni stropi) oziroma si želimo izgradnje nove sodobne športne dvorane in spremljajočih prostorov – projekt je v pripravi.

V vrtcu nam manjka telovadnica oziroma prostor, ki bi bil primeren za gibalne dejavnosti otrok. Delno smo z novim šolskim letom za najmlajše to uredili v prosti igralnici. Otroci iz starejših skupin pa za te dejavnosti uporabljajo prostor v TC centru.

2.3.3 Oprema

Tudi v letu 2023 je bilo med ostalimi pomembno sprotno urejanje in vzdrževanje računalniškega omrežja in nabava nove opreme. V vseh učilnicah so nameščeni osebni računalniki, med drugim tudi zaradi elektronskega vodenja dokumentacije. V letu 2023 smo nabavili skupaj 2 osebna računalnika in 1 prenosni računalnik za potrebe dela v vrtcu in zamenjali interaktivno tablo v računalniški učilnici ter črno-beli tiskalnik v pisarni pomočnice ravnateljice vrtca

Javnih razpisov za nabavo računalniške opreme iz sredstev ESS v letu 2023 ni bilo.

Preglednica 23: Vrsta opreme na dan 31. 12. v posameznih letih

Vrsta opreme	2020	2021	2022	2023
Fotoaparati	9	9	9	9
Fotokopirni stroj	4	5	5	4
Kamera	3	3	3	3
Prenosni računalnik	47	72	36	*38
Osebni računalnik	108	112	106	**101
Televizor	6	6	6	#6
Tiskalniki in optični čitalec	13	13	13	13
DVD predvajalniki	26	26	27	27
Digitalni projektor	33	33	33	33
Kamera z mikroskopom	1	1	1	1
Interaktivna tabla	26	26	27	26
Teleskop	1	1	1	1
Pianino	3	3	3	3
Tablice	10	10	10	/ (odpis)

*Pri televizijah smo v popisu sicer upoštevali vse, vendar se praktično ne uporabljajo več, razen v učilnici kemije.

*Med prenosnimi računalniki jih je sicer precej več, vendar jih je polovica zastarelih in neuporabnih, 38 pa uporabnih (4 v vrtcu in 34 v šoli).

**Med osebnimi računalniki jih je uporabnih 94 v šoli (39 za učence – od tega 27 na matični šoli in 12 na PŠ Bevke), 47 jih je v učilnicah, zbornici in kabinetih ter 8 v svetovalni službi, knjižnici in upravi) in 7 v vrtcu (od tega jih je 5 v pedagoški sobi, 2 pa v upravi).

Preglednica 24: Število osebnih računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12.

	2020	2021	2022	2023
Igralnice (otroci)	4	4	/(1 za odpis)	/
Učilnice (učenci)	66	64 (+ 2*)	39	39
Knjižnica, čitalnica (učenci)	3	3	/(3 za odpis)	/
Učitelji/vzgojitelji (učilnice, igralnice, kabineti, zbornica, pedagoška soba)	22	22	32 (+2 za odpis)	52
Strokovne službe (knjižnica, uprava, svet. služba)	13	13	31	10
SKUPAJ	108	106 + 2*	102	101

Skupno število osebnih računalnikov se v letu 2023 se ni bistveno spremenilo. Med računalniki je kar nekaj takih, katerih knjigovodska vrednost je nič, vendar pa so za posamezna dela še vedno uporabni. V popisu so navedeni računalniki, ki so v uporabi.

2.3.4 Investicije ter investicijska vlaganja, vzdrževanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom/učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Večjih vzdrževalnih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika med drugim izvedli: brušenje in lakiranje parketa v dveh spodnjih učilnicah (3.355,00 €), izvedli popravilo in varjenje talnih oblog v 1. nadstropju (164,70 €), opravili pregled varnostne razsvetljave in zamenjali zasilne luči (307,44 € + 554,51 €), napeljali vodo in namestili vrtni umivalnik pod zunanjim nadstreškom (990,64 €), zamenjali steklokeramično ploščo v razdelilni kuhinji (288,21 €), opravili redno beljenje prostorov (2017,88 €), nabavili 6 regalov za knjižnico in zaščitni maski za 2 radiatorja (1.587,59 €) ter položili gume na travnatem igrišču (585,60 €).

Večjih vzdrževalnih del na **matični šoli** ni bilo, opravljala pa so se dela v skladu s Finančnim načrtom za leto 2023 ali v dogovoru z Občino Log - Dragomer iz sredstev vzdrževanja in obnove ali oddaje prostorov ali sredstev MVI ali preostanka sredstev iz preteklih let: opravili redno letno čiščenje vseh stekel in žaluzij (1.830,40 €), nabavili interaktivno tablo (3.359,07€) in stole za rač. učilnico (3.906,82 €), stojalo za skiroje (597,80 €), palični mešalnik (661,91 €) in mešalnik (170,91 €) za kuhinjo, zamenjali pečico v učilnici GOS (322,99 €), nabavili telefon (1.069,00 €), sesalec (197,80 €), kompresor (165,30 €), nabavili obloge v učilnici LUM (1.703,36 €), zamenjali površine miz v učilnici FIZ (836,43 €), opravili popravilo strelvodov (5.152,99 €), opravili več popravil žaluzij (1.799,74 €), opravili popravilo vodovodne napeljave ob kuhinji (697,84 €), zamenjali akumulator v zasilni razsvetljavi (512,40 €), zamenjali filter za vodo (603,90 €), zamenjali 4 obroče stranskih košev v veliki telovadnici (347,70 €), opravili večji servis dvigala za invalide (814,72 €), servis ogrevalnih naprav (789,99 €), servis prezračevanja (530,31 €) itd.

Od večjih investicijskih del se je zaradi stalnega zamakanja opravila energetska sanacija ter zamenjava svetlobnih kupol in strešne kritine nad prostori svetovalne službe in vhodom v šolo. Investicijo je vodila občina.

V šoli smo iz tekočih sredstev **kuhinje** opravili nekaj večjih popravil obstoječe opreme ter dokupili nekaj potrebnega drobnega inventarja (posoda, pladnji, pribor itd.).

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo nabavili oziroma uredili: pralni in sušilni stroj (900,57 €), večji hladilnik (831,54 €), tiskalnik (341,36 €), 80 prevlek za ležalnike (952,00 €), 2 osebna računalnika (1.143,00 €), 1 prenosni računalnik (474,05 €), zamenjali talne obloge na A-vhodu (5.385,57 €), v sanitarijah prizidka (2.208,20 €), na hodniku ob kuhinji (5.327,62 €), kabinetu (1.265,75 €) ter opravili več nujnih popravil, še zlasti v kuhinji in pralnici itd. Poleg tega pa se je nabavila vsa opremo in pohištvo za novi prizidek (27.795,02 €).

Glede na finančni načrt za leto 2023 in zaradi omejenih finančnih sredstev ter drugih prioritet nismo nabavili opreme za registriranje delovnega časa ter izvedli celovite obnove sanitarij v garderobah pri veliki telovadnici. Prav tako nismo zamenjali šolskega kombija in invalidske ploščadi – skupaj s talno in stensko oblogo na stopnišču, ker ni

bilo na voljo dovolj finančnih sredstev. Prav tako zaradi načrtovane gradnje na matični šoli nismo opravili prenove igrišča z igrali.

Naj poudarimo, da smo s sredstvi proračuna in občin ravnali skrajno varčno, prav tako s sredstvi, ki smo jih pridobili z oddajanjem prostorov. Skladno s finančnim načrtom so bile realizirane vse nujne nabave in obnove, nepredvidene spremembe v šolskem prostoru in pri šolskem delu pa so zahtevale določene korekcije pri načrtovanju.

2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Izvajanje programa:

- več okužb s covid-19 ali z drugimi nalezljivimi boleznimi med zaposlenimi, zato je nastajal problem pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje,
- neplanirane bolniške odsotnosti nekaterih strokovnih delavcev (do 20 oz. 30 delovnih dni), še zlasti na predmetni stopnji in v svetovalni službi, ker zanje nimamo ustreznega kadrovskega nadomestila, ki bi omogočal kvalitetno izvajanje obveznega programa,
- daljše odsotnosti tehničnih delavcev (do 20 oz. 30 delovnih dni), še zlasti čistilk (zaradi koriščenja letnega dopusta v času izven počitnic in bolniških odsotnosti), zato morajo ostale opravljati še delo namesto njih,
- veliko odsotnosti je tudi med strokovnimi delavkami v vrtcu, kjer imamo za pokrivanje bolniških odsotnosti večkrat zaposlene študente,
- strokovni kader v šoli ima zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, še vedno pogosto povečan obseg dela, zato so utrujeni in pogosteje zbolevalo – tako nimamo dovolj ljudi, ki bi občasno lahko nadomeščali,
- dnevi dejavnosti so pogosto planirani na iste dneve in tako odpada pouk pri istih predmetih (pojavi se problem realizacije ur nekaterih predmetov),
- velike razlike pri domačem in šolskem delu ter v znanju med učenci glede na okolje iz katerega prihajajo,
- bilo je veliko več individualnih izobraževanj zaposlenih od planiranih, ki so potekala na daljavo ali pa v »živo«.

Pri izvajanju programa bi lahko izboljšali:

- na področju domačih nalog imamo pri delu z učenci še vedno premalo uspeha, čeprav so na naši šoli obvezne (učenci nam po pouku uidejo domov, dogovorov se ne držijo, starši njihovega domačega dela ne kontrolirajo itd.),
- želimo si večjega obiska na predavanjih za starše ter na govorilnih urah,
- pri delu z nadarjenimi učenci bi se dalo še veliko storiti, saj se precej več ukvarjamo z učenci z učnimi in vedenjskimi težavami na njihov škodo,
- bolj bi morali spodbujati medvrstniško pomoč in sodelovanje s starejšimi v občini, kjer pa je v preteklem letu prišlo do premikov (npr. v okviru projekta prostovoljstvo in Podaj roko),
- med strokovnimi delavci je premalo timskega dela ter medpredmetnega povezovanja (še zlasti med razredno in predmetno stopnjo in na sami predmetni stopnji),
- učence in starše na predmetni stopnji bi morali bolj motivirati za obiskovanje športnih interesnih dejavnosti in obisk dodatnega ter dopolnilnega pouka.

Materialno-finančno področje:

- neplanirano zvišanje porabe stroškov glede na nakazila sredstev MVI - predvsem za materialne stroške in izobraževanje zaposlenih (večja poraba kot nakazila),
- sprememba Pravilnika o napredovanju v nazive, po katerem je sedaj precej lažje napredovati v naziv svetnik, uvedba naziva višji svetnik in uvedba napredovanj v nazive za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev v naziv mentor in svetovalec (zvišanje plač od 1. 1. 2023 dalje, uvedba naziva višji svetnik pa od 1. 10. 2023 dalje – vpliv na plače pa od 1. 12. 2023 dalje,
- odlaganje že planiranih upokojitev zaposlenih, čeprav že nekaj časa izpolnjujejo pogoje za upokojitev (vpliv na zaposlovanje, izplačilo regresa in odpravnin),
- več bolniških odsotnosti zaposlenih daljših od 3 mesecev in naravne ujme (neplanirano izplačilo dodatnih solidarnostnih pomoči v šoli in v vrtcu),
- neplanirano zvišanje stroškov prehrane ter s 1. 4. 2023 še uvrstitev vseh zaposlenih v višji plačni razred in s tem višjih stroškov dela,
- trenutni način izplačevanja redne delovne uspešnosti je neustrezen, saj najslabše plačan kader navkljub velikemu številu dodeljenih točk, prejme premalo finančnih sredstev, vseeno pa to pomeni nekakšno zunanjo motivacijo za zaposlene, saj jih za kvalitetno opravljeno delo ali povečan obseg dela v primeru odsotnosti ostalih zaposlenih prej nisi mogel nagraditi – še zlasti to velja za tehnično in upravno osebje, ki ima zelo nizke plače in nima plačanih morebitnih nadomeščanj v primeru odsotnih zaposlenih,
- zagotavljanje finančnih sredstev s strani MVI za krajša nadomeščanja učiteljev in omejitve pri tem (potrebno je izplačati vsa nadomeščanja, vendar so omejitve pri številu ur dela z učenci na dan in tedensko) – nekateri bi te ure raje koristili kot dela proste dni, vendar to zaradi zakonskih omejitev ni možno,
- neizpeljani projekti investicijskih vlaganj s strani ustanovitelja občine Log – Dragomer: poiskati možnosti širitve ali gradnje nove velike telovadnice s spremljajočimi prostori oziroma še menjava kopelit stekel ter izolacija strehe, ureditev prostorov nad prizidkom šole in kuhinjo, neizvedena menjava in prenova igral ob šoli itd.
- Nekakovostna izvedba investicij ob prenovi na PŠ Bevke, kjer omet na fasadi in v spodnjih prostorih plesni in odstopa, številne napake in slaba kakovost izvedbe v prvem prizidku vrtca v Dragomeru (omet povsod poka, dela niso bila končana v roku, napak še vedno niso odpravili, težave s streho, klimo v kuhinji itd.).
- Nekateri računi predolgo krožijo po zavodu (po stavbah, kjer gredo v pregled ter kontrolo) in se tako lahko izgubijo. Rešitev je kompleten prehod na E-poslovanje, kjer se bo točno videlo, kje se je račun ustavil.
- Finančno poslovanje je še vedno nepregledno zaradi velikega števila financerjev ter kontov. Tako je praktično nemogoče natančno spremljanje višine prihodkov in odhodkov na nekaterih kontih (še zlasti to velja za področje materialnih stroškov vrtca ter šole in ekonomski oziroma tržni del kuhinje).

3. ZAKLJUČEK

Osnovna šola Log - Dragomer je poslovno leto 2023 zaključila uspešno, tako na finančnem kot na področju svoje primarne naloge, kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Uspešni smo bili tudi v skrbi za več kot 95 let staro šolsko stavbo v Bevkah, saj je bila ob podpori Občine Vrhnika v preteklih letih skoraj v celoti prenovljena. Po zaslugi naših učencev in zaposlenih, ki znajo skrbeti za red in čistočo, pa tako PŠ Bevke kot matična šola in stavba vrtca ostajajo še naprej prijetne za bivanje. Poseben čar jim dajejo razstave, ki naše hodnike spremenijo v prave male galerije.

V zadnjih 13 letih je bila temeljite prenove deležna tudi stavba vrtca v Dragomerju. V letu 2010 smo dobili prizidek 2 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prenovili prostore 1. starostnega obdobja. V letu 2011 smo v celoti prenovili še eno igralnico ter zamenjali fasado, okna in nekaj vrat v starem delu vrtca. V letu 2012 smo v celoti prenovili še eno igralnico, nabavili kar nekaj nove opreme za kuhinjo in otroško igrišče opremili z novimi igrali in ograjo, v letu 2013 pa prenovili še zadnjo igralnico v starem delu vrtca. V letu 2015 smo temeljito prenovili kuhinjo vrtca. V letu 2017 smo zamenjali še vsa notranja vrata, v letu 2021 pa namestili klime v vse igralnice. V zadnji šestih letih smo postopno prenavljali otroško igrišče. V letu 2023 je bila realizirana še izgradnja še enega 2-oddelčnega prizidka s pripadajočimi prostori, ki se je najprej načrtovala že v letu 2016. Prizidek se uporablja od 1. 9. 2023 dalje. Navkljub občasnemu nezadovoljstvu staršev otrok in krajanov se trudimo, da bi zagotovili glede na finančne zmožnosti čim boljše pogoje za delo otrok in vseh zaposlenih.

Tudi v letu 2023 smo izgubili nekaj časa in energije zaradi vandalizma in uničevanja šolske lastnine na območju same šolske zgradbe in okolice (predvsem na fasadi matične šole, na kopelitnih steklih telovadnice in oknih v prizidku ter na šolskih igralih).

Finančnih sredstev ni nikoli toliko, da bi obogatili pouk z nabavo vseh želenih didaktičnih sredstev, ki jih zahteva sodobna šola in opremili vse učilnice z najsodobnejšo opremo. Trudimo se, da v danih okoliščinah ravnamo skrajno racionalno in gospodarno in se premišljeno odzivamo na spremembe, ki so v našem življenju neizbežne. Menimo pa, da je naša šola kar dobro in sodobno opremljena - tako z učili kot z IKT opremo. Nujno pa bi potrebovali novo športne dvorano s spremljajočimi prostori ter dodatne prostore nad prizidkom in kuhinjo šole, ki pa so načrtovani v bližnji prihodnosti.

Poročilo o popisu je obravnaval in sprejel Svet zavoda na 7. dopisni seji (9. – 13. 2. 2024), Letno poročilo Osnovne šole Log - Dragomer za leto 2023 pa je obravnaval in sprejel svet zavoda na 15. redni seji, 26. februarja 2024.

Dragomer, 26. 2. 2024

Za računovodsko poročilo:

Barbara Valič,
računovodkinja




Za poslovno poročilo:

mag. Mihaela Mrzlikar,
ravnateljica



4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)

4.1 Pojasnila k izkazuom.....	56
4.2 Poročilo o popisu.....	59
4.3 Finančno poročilo - izkaz prihodkov in odhodkov	
Občina Log - Dragomer	62
Občina Vrhnika	63
Občina Brezovica	64
Tržni del	65
Vrtec Log – Dragomer	66
MVI in razširjeni/nadstandardni program šola	68
OŠ Log - Dragomer (v celoti).....	70
4.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	73
4.5 Bilanca stanja.....	74
4.6 Samoocenitveni vprašalnik	75
4.7 Izjava o oceni notranjega nadzora financ	82

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljani

POSLOVNO POROČILO 2023**Računovodski del****Pojasnila k izkazom**

V letu 2023 se delitev dejavnosti šole na pridobitno in nepridobitno vodi enako kot leta doslej.

V letu 2023 se za nepridobitne prihodke štejejo:

- sredstva za izvajanje javne službe,
- donacije in sponzorstva,
- članarine,
- prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov ZZZS in ZPIZ,
- volila in dediščine,
- obresti za sredstva na EZR (vsa),
- namenska javna sredstva,
- bančne obresti na transakcijskih računih,
- obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah do vključno 1.000,00 € letno.

Vse ostalo se šteje za pridobitno dejavnost in je kot tako obdavčeno z davkom od dohodkov pravnih oseb.

Hkrati pa delimo našo dejavnost na tržno in netržno.

Pri tem želimo poudariti, da je nekatere stroške poslovanja iz naslova ekonomskega in tržnega dela kuhinje nemogoče knjižiti po dejanskih stroških iz izvirnih listin, zato jih delimo po dogovorjenih sodilih.

V kuhinji je bilo za leto 2023 razmerje med malicami in ekonomskim delom prehrane:
27 % : 73 %.

Leto 2023 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 26.295,30 € (pred obdavčitvijo), ki je sestavljen je iz naslednjih delnih rezultatov:

- šolska kuhinja je poslovala pozitivno v višini 9.346,45 € (pred obdavčitvijo v višini 88,57 €), od tega je po obdavčitvi dobiček ekonomskega dela 8.580,84 €, tržnega dela pa 677,04 €.
- vrtec je zaključil poslovno leto s presežkom v višini 16.949,20 € (pred obdavčitvijo v višini 160,60 €), od tega znaša po obdavčitvi tržni delež kuhinje 7.771,07 €, ekonomski del pa 9.017,53 €.

Presežke po posameznih področjih je podrobno utemeljila ravnateljica v svojem poslovnem poročilu, prav tako predlog porabe sredstev.

Za leto 2023 smo izračunali davek od dohodka pravnih oseb in znaša 249,17 €, ki smo ga odšteli od dobičkov kuhinj v vrtcu in šoli.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2023 smo nakupili nekaj opreme, učil in učnih pripomočkov.

Na kontih opreme štejemo med vrednostno pomembne pridobitve:

- kombiniran mešalnik za kuhinjo,
- 2 osebna računalnika,
- 1 prenosni računalnik,
- 1 tiskalnik,
- 1 sušilni in 1 pralni stroj,
- stojalo za skiroje,
- hladilnik,
- steklokeramična plošča za razdelilno kuhinjo v Bevkah,
- pohištvo v Bevkah,
- interaktivna tabla in
- stoli za računalniško učilnico na matični šoli.

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2023 znaša 63.637,86 € - od tega je 38.844,66 € za šolo in 24.793,20 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 7.759,90 €, v šoli pa 16.251,96 €. Rok plačila je bil 28. december, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu.

Stroške za mesec december smo zaračunali v mesecu januarju v višini 22.592,70 € za šolo in 17.033,30 za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev, znašajo na dan 31. 12. 2021: 8.797,87 €.

Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za mesec december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin ter drugih proračunskih uporabnikov: izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2023, regresirano prehrano za december. Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivne časovne razmejitve je knjiženo:

- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 690,33 €,
- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 846,00 €,
- terjatve za Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 406,80 €,
- prehrano in prevoz za december v višini 9.578,62 € in poračun regresa za leto 2023 v višini 33,84 €, ki jih MVI ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2023,
- nezaračunane stroške staršem za pouk GOS in TIT v višini 2.236,53 €.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za mesec december 2023.

Obveznost do dobaviteljev v višini 104.589,53 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 392,33 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log – Dragomer v višini 19.409,25 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje prostorov v najem oziroma v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2024.

Na pasivnih časovnih razmejitevah je knjiženo:

- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 s strani MVI, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 8.985,22 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 2.338,66 € (ekonomska cena programa) in 48,04 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 za ekonomski-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 137,94 €,
- zaračunani stroški staršem v višini 199,42 €
- neporabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki jih bomo porabili v letu 2024, in sicer:
 - 280,17 € iz neporabljenih sredstev za spremljevalce ekskurzij ali drugih materialnih stroškov,
 - 4.299,28 € iz prihranka plač iz obdobja september – december 2023,
 - 3.700,00 € že zaračunanih obrokov staršem za zimsko šolo v naravi,
 - 712,94 € iz naslova neporabljenih ur interesnih dejavnosti,
 - 607,80 € za sofinanciranje šole v naravi in
 - 1397,40 € za subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu.

Zaloge

Vrednost zalog živil in materiala v šolski kuhinji znaša 3.376,43 €.

Vrednost zalog živil v kuhinji vrtca znaša 668,86 €.

Vrednost ostalega materiala v vrtcu (plenice, čistilni in papirno-toaletni material) pa znaša 3.582,13 €.

Dragomer, 16. 2. 2024



Barbara Valić, računovodkinja

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

POROČILO O POPISU V LETU 2023

Denarna sredstva in sredstva na žiro računih

Dejansko stanje denarnih sredstev v blagajni na dan **31. 12. 2023** se ujema s knjižnim stanjem, in sicer je stanje sredstev: 0,00 €.

Stanje na zakladniškem podračunu na dan 31. 12. 2023 je: 73.840,99 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110100. Usklajeno je tudi z Upravo za javne prihodke preko IOP obrazca.

Stanje na ničelnem računu pri Ljubljanski banki, enota Vrhnika, na dan 31. 12. 2023 je: 0,00 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110200.

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2023 znaša 63.637,86 € - od tega je 38.844,66 € za šolo in 24.793,20 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 7.759,90 €, v šoli pa 16.251,96 €. Rok plačila je bil 28. december, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu.

Stroške za mesec december smo zaračunali v mesecu januarju v višini 22.592,70 € za šolo in 17.033,30 € za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev znašajo na dan 31. 12. 2023: 8.797,87 €. Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za mesec december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin in drugih proračunskih uporabnikov, izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2023 ter regresirano prehrano za december.

Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivne časovne razmejitve je knjiženo:

- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 690,33 €,
- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 846,00 €,
- terjatve za Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 406,80 €,
- prehrano in prevoz za december v višini 9.578,62 € in poračun regresa za letu 2023 v višini 33,84 €, ki jih MVI ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2023,
- nezaračunane stroške staršem za pouk GOS in TIT v višini 2.236,53 €.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za mesec december 2023.

Obveznost do dobaviteljev v višini 104.589,53 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 392,33 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log – Dragomer v višini 19.409,25 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje prostorov v najem oziroma v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2024.

Na pasivnih časovnih razmejitvah je knjiženo:

- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 s strani MVI, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 8.985,22 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 2.338,66 € (ekonomska cena programa) in 48,04 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2023 za ekonomski-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2024 v višini 137,94 €,
- zaračunani stroški staršem v višini 199,42 €
- neporabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki jih bomo porabili v letu 2024, in sicer:
 - 280,17 € iz neporabljenih sredstev za spremljevalce ekskurzij ali drugih materialnih stroškov,
 - 4.299,28 € iz prihranka plač iz obdobja september – december 2023,
 - 3.700,00 € že zaračunanih obrokov staršem za zimska šolo v naravi,
 - 712,94 € iz naslova neporabljenih ur interesnih dejavnosti,
 - 607,80 € za sofinanciranje šole v naravi in
 - 1.397,40 € za subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu.

Popis osnovnih sredstev na matični šoli, PŠ Bevke in v vrtcu popisane s pomočjo čitalca

Inventurna komisija je ugotovila, da se je nekaj opreme menjalo, nekaj je polomljene ali uničene ali dotrajane, zato jo komisija predlagala za odpis po priloženem seznamu inventarnih števil. Odpisana sredstva morajo biti odstranjena.

Popis osnovnih sredstev opravljamo z optičnim čitalcem. Že osmo leto imamo svoj tiskalnik nalepk osnovnih sredstev. Tehnično smo vedno bolj opremljeni. Učinek tiskalnika je že opazen, saj lahko novo nabavljena osnovna sredstva takoj oštevilčimo, ob popisu pa izpišemo manjkajoče ali uničene nalepke.

Zastarelo opremo smo odpisali in odpeljali na deponijo.

Popis zalog v šoli in vrtcu

Vrednost zalog živil šolski kuhinji znaša 3.376,43 €.

Vrednost zalog živil v kuhinji vrtca znaša 668,86 €, ostalega materiala (plenice, čistilni in papirno-toaletni material) pa 3.582,13 €, kar znaša skupaj 4.250,99 €.

Vrednostni prikaz odpisov za leto 2023

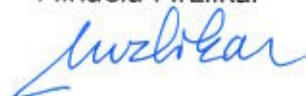
Konto	Naziv konta	Odpis v breme
Osnovna sredstva		
040100	Oprema splošno	1.009,28 €
040200	Oprema računalniki	3.739,64 €
040201	Oprema Bevke	234,48 €
SKUPAJ		4.983,40 €
Drobni inventar		
041000	Drobni inventar	4.805,73 €
041001	Drobni inventar Bevke	598,80 €
045000	Knjige	739,79 €
SKUPAJ		6.144,32 €
Odpis skupaj		11.127,72 €

Datum: 9. 2. 2024

Računovodkinja:
Barbara Valič




Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023
OBČINA LOG – DRAGOMER

STROŠKI	2022	2023	Indeks
ELEKTRIKA	23.076,68	30.781,55	1,33
OGREVANJE IN PLIN	54.414,33	42.853,03	0,79
PORABA VODE, SMETI	8.889,3	10.988,54	1,24
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	278,07	415,17	1,49
VAROVANJE OBJEKTOV	2.175,36	2.350,81	1,08
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	11.595,63	13.400,89	1,16
STROŠKI ZARADI CORONE	/	/	-
STROŠKI AVTOMOBILA	1.590,72	1.323,17	0,83
ZAVAROVANJE	5.340,05	6.770,46	1,27
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	107.360,14	108.883,62	1,01
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	16.743,03	26.079,41	1,56
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	2.220,23	4.592,91	2,07
NAKUP OS	/	/	-
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	18.963,26	30.672,32	1,62
STROŠKI DELAVCEV	69.093,78	73.485,3	1,06
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, TABORI	3.348,00	5.941,79	1,77
DOGOVORJENI PROGRAMI	3.188,91	4.196,89	1,32
ODLIČNJAKI	203,68	437,12	2,15
PREVOZI UČENCEV	1.771,6	/	-
ZLATI SONČEK, KR PAN	/	/	-
SKUPAJ	203.929,37	223.617,04	1,10
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI			
MATERIALNI STROŠKI	95.421,62	95349,71	1,00
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	30.901,72	44.206,21	1,43
PREVOZI UČENCEV	1771,6	/	0,00
STROŠKI DELAVCEV	69.093,77	73.485,32	1,06
DOGOVORJENI PROGRAMI	3.188,91	4.196,89	1,32
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, TABORI	3.348,00	5.941,79	1,77
ODLIČNJAKI	203,68	437,12	2,15
ZLATI SONČEK, KR PAN	/	/	-
SKUPAJ	203.929,30	223.617,04	1,10
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
IZID	-0,07	0,00	

Dragomer, 13. 2. 2024



Podatke pripravila:
Barbara Valič

Barbara Valič

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023
OBČINA VRHNIKA

STROŠKI	2022	2023	Indeks
ELEKTRIKA	2.655,26	3.517,46	1,32
OGREVANJE IN PLIN	5.146,42	6.079,49	1,18
PORABA VODE, SMETI	1.605,39	1.800,54	1,12
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	21,75	120,62	5,55
VAROVANJE OBJEKTOV	/	/	-
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	3.248,94	1.315,10	0,40
STROŠKI AVTOMOBILA	1.897,42	1.503,49	0,79
ZAVAROVANJE	1.311,46	1.739,98	1,33
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	15.886,64	16.076,68	1,01
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	2.503,30	8.727,57	3,49
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	622,09	1.875,80	3,02
NAKUP OS	/	/	-
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	3.125,39	10.603,37	3,39
STROŠKI DELAVCEV	10.469,20	11.501,24	1,10
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI	320,00	1.200,00	3,75
DOGOVORJENI PROGRAMI	1.100,51	1.977,13	1,80
SREDSTVA ZA ŠPORT	/	/	-
ODLIČNJAKI	206,52	61,55	0,30
SKUPAJ	31.108,26	41.419,97	1,33
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI			
MATERIALNI STROŠKI	12.685,27	14.774,13	1,16
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	6.278,75	11.905,92	1,90
STROŠKI DELAVCEV	10.469,13	11.501,24	1,10
SREDSTVA ZA ŠPORT	/	/	-
DOGOVORJENI PROGRAMI	1.148,51	1.977,13	1,72
ŠOLA V NARAVI	320,00	1.200,00	3,75
ODLIČNJAKI	206,52	61,55	0,30
SKUPAJ	31.108,18	41.419,97	1,33
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
IZID	-0,08	0	

Dragomer, 13. 2. 2024



Podatke pripravila:
Barbara Valić

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023
OBČINA BREZOVICA

STROŠKI	2022	2023	Indeks
STROŠKI AVTOMOBILA	452,16	424,63	0,94
STROŠKI REVIZORJA	0,00	2,51	0,00
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	452,16	427,14	0,94
STROŠKI DELAVCEV	2093,82	2300,26	1,10
STROŠKI DELAVCEV SKUPAJ	2093,82	2300,26	1,10
STROŠKI SKUPAJ	2.545,98	2.727,40	1,07
PRIHODKI	2022	2023	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	452,16	427,12	0,94
STROŠKI DELAVCEV	2.093,79	2.300,28	1,10
PRIHODKI SKUPAJ	2.545,95	2.727,40	1,07
IZID	-0,03	0,00	

Dragomer, 13. 2. 2024



Podatke pripravila:
 Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023 TRŽNI DEL

PRIHODKI	2022	2023	Indeks
KUHINJA VRTEC	12.190,60	17.045,00	1,40
KUHINJA ŠOLA	12.840,80	14.399,30	1,12
NAJEM NINE PROSTOROV			
PRIHODKI	25.031,40	31.444,30	1,26
ODHODKI	2022	2023	Indeks
NABAVA ŽIVIL	10.242,86	13.947,52	1,36
MATERIAL, elektrika, plin	1.333,17	1.451,34	1,09
ELEKTRIKA, PLIN			
STROŠKI VZDRŽEVANJA	635,97	661,75	1,04
VODA, SMETI			
AMORTIZACIJA OS	27,61	9,91	0,36
DRUGI STROŠKI DELAVCEV			
OGREVANJE			
PORABLJEN DRUG MATERIAL			
STORITVE DRUGIH			
STROŠKI DELA	6.343,60	6.844,84	1,08
ZAVAROVANJE			
ODPISANE TERJATVE			
ODHODKI SKUPAJ	18.583,21	22.915,36	1,23
UGOTOVLJEN IZID	6.448,19	8.528,94	1,32

Dragomer, 14. 2. 2024



Podatke pripravila:
 Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023 VRTEC

STROŠKI	2022	2023	Indeks
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	970,42	962,88	0,99
ČISTILA, PAPIR.GALANTERIJA, PLENICE	14.535,23	11.606,79	0,80
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	786,33	857,78	1,09
STROŠKI HRANE	68.743,63	94.578,60	1,38
MATERIAL ZA IZVAJANJE PROGRAMA	9.092,17	11.659,54	1,28
KNJIGE	421,82	556,77	1,32
ELEKTRIKA	12.482,71	16.275,97	1,30
PORABA KURIV IN STR.OGREVANJA	18.454,19	16.108,83	0,87
PLIN	2.087,45	1.670,00	0,80
GORIVO ZA PREV. SREDSTVA	2.611,28	2.740,63	1,05
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ.	996,15	3.806,82	3,82
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	131.181,38	160.824,61	1,23
STORITVENI SERVISI - ČIŠČENJE		14.481,82	
VAROVANJE ZGRADB IN PROSTOROV	1.503,72	1.855,39	1,23
RAČUNALNIŠKE STORITVE	3.569,08	4.615,20	1,29
STORITVE DRUGIH	2.735,59	4.626,64	1,69
VODA IN KOM.STORITVE	13.034,69	13.453,79	1,03
TELEFONI, MOBITELI, INTERNET	1.402,89	1.407,07	1,00
POŠTNINE	337,07	350,73	1,04
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	2.483,67	1.641,53	0,66
PRISTOJBINE IN REG. VOZIL	249,99	110,00	0,44
ZAV.PREMIJE ZA MOT. VOZILA	236,53	305,15	1,29
DNEVNICE, HOTELSKE STORITVE	303,85	531,65	1,75
STROŠKI PREVOZA	187,33	593,23	3,17
TEKOČE VZDRŽ. GRADBENIH OBJEKTOV	6.774,38	18.951,67	2,80
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	3.312,37	2.971,90	0,90
ZAVAROVALNE PREMIJE	2.543,85	2.438,32	0,96
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSŁ.	2.411,64	1.258,94	0,52
ŠOLE V NARAVI, TEČAJI, IZLETI	5.151,01	5.203,09	1,01
STORITVE SKUPAJ	46.237,66	74.796,12	1,62
AMORTIZACIJA	338,97	1.241,62	3,66
AMORTIZACIJA	338,97	1.241,62	3,66
OSNOVNE PLAČE	392.226,96	434.364,03	1,11

KAD	11.309,98	10.387,47	0,92
REGRES ZA LETNI DOPUST	38.016,41	28.170,27	0,74
PREHRANA MED DELOM	22.255,88	27.939,49	1,26
PREVOZ NA/IZ DELA	14.247,04	15.852,19	1,11
JUBILEJNE NAGRADE	686,55	1.135,96	1,65
SOLIDARNOSTNE POMOČI	726,97	1.603,20	2,21
ODPRAVNINE	8.808,32	16.072,24	1,82
DRUGI STROŠKI DELAVCEV – ŠTUDENTSKO DELO	12.951,44	26.710,63	2,06
INVALIDI	2.364,18		0,00
PRISPEVKI	63.153,70	69.407,25	1,10
IZREDNI ODHODKI	35,01		0,00
STROŠKI DELA	566.782,44	631.642,73	1,11
ODHODKI PREJŠNJIH LET			
SKUPAJ	744.540,45	868.505,08	1,17

PRIHODKI	2022	2023	Indeks
OSKRBNINE STARŠI	169.881,10	196.555,47	1,16
OSKRBNINE MVI	63.756,12	80.109,92	1,26
OSKRBNINE OBČINA LOG - DRAGOMER	322.781,12	386.028,77	1,20
OSKRBNINE DRUGE OBČINE	63.969,52	68.950,46	1,08
PRIHODKI PO 8. ČLENU PRAVILNIKA	34.858,49	46.370,92	1,33
PRIHODKI PO 10. ČLENU PRAVILNIKA	33.230,21	30.324,90	0,91
SREDSTVA ZA VZDRŽ. IN OBNOVO	9.797,14	23.277,73	2,38
MVI ZAŠČITNA SREDSTVA - KORONA	999,24		0,00
PRIHODKI KUHINJE	37.445,36	45.610,84	1,22
ŠOLE V NARAVI, TEČAJI, IZLETI	5.273,07	5.015,09	0,95
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	3.403,73	1.552,17	0,46
PRILAGOJENO IZVAJANJE PROGRAMA	732,00	1.658,01	2,27
SKUPAJ	746.127,10	885.454,28	1,19
IZID	1.586,65	16.949,20	10,68

Dragomer, 14. 2. 2024

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
TER RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

PRIHODKI	MVI	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
BRUTO PLAČE	1.784.025,80		1.784.025,80
PRISPEVKI NA PLAČE	279.420,20		279.420,20
PREHRANA MED DELOM	76.578,63		76.578,63
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	43.856,96		43.856,96
KAD	28.508,17		28.508,17
JUBILEJNE NAGRADE	4.031,99		4.031,99
ODPRAVNINE	30.163,16		30.163,16
REGRES ZA LETNI DOPUST	76.470,81		76.470,81
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.135,96		1.135,96
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	723,19		723,19
KVOTA ZA INVALIDE	1.684,70		1684,70
SREDSTVA ZA SPREMLJ. EKSURZIJ	56,73		56,73
SREDSTVA ZA ŠTUDENTSKO DELO	-		-
SREDSTVA ZA STORITVENE DEJ.	2.725,07		2.725,07
MATERIALNI STROŠKI	62.032,96		62.032,96
SREDSTVA ZA ŠOLO V NARAVI 5. r	4.841,52	6.191,65	11.033,17
PLAVANJE 3. r (iz mater. stroškov)	924,00		924,00
PLAVANJE 1. r in 6. r	824,40	1.670,48	2.494,88
ŠOLE V NARAVI	-	10.901,69	10.901,69
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI (polož., vošč.)	-	412,00	412,00
PRIHODKI MVI in STARSEV	2.398.004,25	19.175,82	2.417.180,07
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	-	-	-
IZREDNI PRIHODKI – OBR. EZR	1.553,85		1553,85
IZREDNI PRIHODKI	1.553,85		1553,85
PRIHODKI SKUPAJ	2.399.558,10	19.175,82	2.418.733,92

ODHODKI	MVI	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
PISARNIŠKI MATERIAL	9.819,35		9.819,35
ČISTILNI MATERIAL	6.065,85		6.065,85
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITER.	2.122,95		2.122,95
MATERIAL ZA POTREBE POUKA	5.300,62		5.300,62
KNJIGE	3.546,48		3.546,48
STROŠKI MATERIALA	26.855,25		26.855,25
SREDSTVA ZA STORITVENE DEJ.	2.725,08		2.725,08
RAČUNALNIŠKE STORITVE	5.479,36		5.479,36
RAČ., REVIZ., SVET. STORITVE	6.431,70		6.431,70

DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	990,28		990,28
ZDRAVSTVENE STORITVE	1.703,00		1.703,00
VODA IN KOMUNALNE STORITVE			0,00
TELEFON, MOBITEL, INTERNET	4.751,68		4.751,68
POŠTNE STORITVE	1.243,49		1.243,49
NAJEM TISKALNIKA	1.156,80		1.156,80
PREVOZNE STORITVE UČENCI	2.070,00		2.070,00
DNEVNICE, TERENSKI DODATEK	1343,79		1343,79
HOTELSKE STORITVE	389,35		389,35
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	2727,81		2727,81
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME			0
ŠOLE V NARAVI (vse)	4.841,52	20.063,84	24.905,36
PLAVALNI TEČAJI IN DRUGE SOF. DEJ.	1748,40	1.670,54	3.418,94
STROK. IZOBRAŽ. DELAVCEV - kotizacije	4.199,05		4.199,05
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	272,07		272,07
STROŠKI STORITEV	42.073,38	21.734,38	63.807,76
AMORTIZACIJA OPREDMET. OS	15,01		15,01
AMORTIZACIJA DROBN. INVEN.	0	0	0
AMORTIZACIJA	15,01	0	15,01
OSNOVNE PLAČE (+ ID, dež., st. priprav. ekskurzije, poveč, obseg, RDU, NPZ itd.)	1.780.580,56		1.780.580,56
PRISPEVKI NA PLAČE	286.386,61		286.386,61
PREHRANA MED DELOM	76.578,65		76.578,65
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	43.863,76		43.863,76
KAD	28.530,69		28.530,69
JUBILEJNE NAGRADE	3.675,14		3.675,14
ODPRAVNINE	30.163,16		30.163,16
REGRES ZA LETNI DOPUST	76.470,81		76.470,81
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1804,17		1804,17
SREDSTVA ZA ŠTUDENTSKO DELO	-	-	-
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	-	-	-
PLAČILA AVTOR, HONORARJEV	-	-	-
STROŠKI DELA	2.328.053,55	0	2.328.053,55
ZAMUDNE OBRESTI	0	0	0
ODHODKI FINANCIRANJA	0	0	0
DENARNE KAZNI	0	0	0
PARSKA IZRAVNAVA	2,35	0	2,35
Izredni odhodki	2,35	0	2,35
PRENOS ODHODKOV	0	0	0
ODHODKI SKUPAJ	2.396.999,54	21.734,38	2.418.733,92
UGOTOVLJENI IZID	-2.558,56	2.558,56	0,00

Dragomer, 14. 2. 2024

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljana

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023 V CELOTI

PRIHODKI	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS
BRUTO PLAČE	1.716.985,13	1.874.200,10	1,09
PRISPEVKI DELODAJALCA	266.180,67	289.817,01	1,09
REGRESIRANA PREHRANA	63.139,96	83.100,00	1,32
PREVOZI ZAPOSLENIH	51.060,51	49.222,07	0,96
JUBILEJNE NAGRADE	4.780,38	4.031,99	0,84
REGRES	94.674,01	82.200,11	0,87
SOLIDARNOSTNE POMOČI	302,91	1135,96	3,75
ODPRAVNINE	21.498,29	30.163,16	1,40
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	135,00	135,00	1,00
MATERIALNI STROŠKI	189.994,09	172.583,92	0,91
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	718,87	723,19	1,01
SREDSTVA ZA PROJ. DELO – ERASMUS	24.889,08	11.755,36	0,47
ŠOLA V NARAVI	13.294,90	18.677,75	1,40
SREDSTVA ZA SPREM. EKSKURZIJ	2.651,44	56,73	0,02
STROŠKI PO POGODBAH IN SKLEPIH	5.179,15	2.725,07	0,53
EKSKURZIJE, ŠPORTNI DNEVI...	25.153,27	25.447,17	1,01
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	46.977,61	79.389,86	1,69
DRUGI PROGRAMI	4.337,42	6.174,02	1,42
SHEMA SADJA, MLEKA, TSZ	4.616,55	4.747,22	1,03
DODATNO POK. ZAVAROVANJE	29.770,52	29.941,00	1,01
SREDSTVA ZA ODLIČNJAKE	410,20	498,67	1,22
PREHRANA DELAVCI, ZUNANJI	25.031,40	31.444,30	1,26
NAJEMNINE ŠOL. PROSTOROV	1.549,36	0,00	0,00
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	2.418,94	5.220,41	2,16
TEČAJI	4.673,81	5.425,67	1,16
ŠOLE V NARAVI, TABORI	14.235,22	12.621,69	0,89
PRIHODKI KUHINJA	297.339,24	338.635,22	1,14
OSKRBNINE STARŠI	169.881,10	196.555,47	1,16
OBC. LOG - DRAGOMER ZA OSKRBNINE	322.781,12	386.028,77	1,20
OBCINA LOG - DRAGOMER 10. ČLEN	33.230,21	30.324,90	0,91
OBCINA LOG - DRAGOMER 8. ČLEN	34.858,49	46.370,92	1,33
OBCINA LD PREVOZI UČENCEV	1.771,60		0,00
OSKRBNINE MINISTRSTVO	63.756,12	80.109,92	1,26
OSKRBNINE DRUGE OBCINE	63.969,52	68.950,46	1,08
PRIH. OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV	3.602.246,09	3.968.413,09	1,10
PRIHODKI OD OBRESTI	133,39	1553,37	11,65
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	133,39	1553,37	11,65
IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,48	
IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,48	
PRIHODKI SKUPAJ	3.602.379,48	3.969.966,94	1,10

ODHODKI	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS
PISARNIŠKI MATERIAL	7.031,62	11.027,23	1,57
ČISTILNI MATERIAL	24.411,51	25.509,03	1,04
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	3.769,90	3.009,20	0,80
STROŠKI KUHINJE	252.600,24	333.130,12	1,32
MATERIAL ZA POTREBE POUKA + VRTCA	45.806,31	32.756,94	0,72
KNJIGE	3.912,50	4.103,25	1,05
ELEKTRIKA + PLIN	49.683,74	60.609,11	1,22
STROŠKI OGREVANJA	76.799,46	64.434,03	0,84
GORIVA IN MAZIVA ZA PREV. SREDSTVA	4.591,17	4.787,26	1,04
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OBJEKTOV	2.067,21	5.264,69	2,55
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OPREME	923,85	1801,95	1,95
STROŠKI MATERIALA	471.597,51	546.432,81	1,16
ČISTILNE STORITVE	7.222,50	20.316,60	2,81
VAROVANJE ZGRADB	3.679,08	4.206,20	1,14
DRUGE POSEBNE STORITVE	2.640,54	1.818,10	0,69
RAČUNALNIŠKE STORITVE	14.672,05	14.542,37	0,99
RAČ., REVIZ., SVETOVALNE STORITVE	8.390,96	8.463,78	1,01
DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	5.307,26	6.884,07	1,30
ZDRAVSTVENE STORITVE	2.780,00	2.475,00	0,89
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	28.667,82	32.980,97	1,15
TELEFONI, MOBITELI, INTERNET	6.084,59	6.365,81	1,05
POŠTNE STORITVE	1.532,21	1.594,22	1,04
UNIČEVANJE ŠKODLJIVCEV	429,05	1351,19	3,15
VZDRŽ. IN POPRAVILA AVTOMOBILA	3.955,39	2.304,86	0,58
PRISTOJBINE IN ZAVAROVANJE AVTA	1.730,38	1.849,40	1,07
PREVOZNE STORITVE UČENCI	3.413,36	2.070,00	0,61
DNEVNICE	514,06	709,40	1,38
HOTELSKE STORITVE	876,85	748,60	0,85
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	1.011,87	944,62	0,93
TEKOČE VZDRŽ. GRADB. OBJEKTOV	20.074,12	43.241,82	2,15
ZAVAROVALNE PREMIJE	8.449,31	10.031,71	1,19
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	8.890,38	7.595,12	0,85
ŠOLA V NARAVI, TABORI, ŠPORTNI DNEVI	44.578,53	58.952,35	1,32
TEČAJI IN DRUGE DEJAVNOSTI	4.785,99	6.378,49	1,33
STROK. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	17.467,99	20.070,91	1,15
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	354,43	348,85	0,98
STROŠKI STORITEV	197.508,72	256.244,44	1,30
AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	-	-	-
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	4.530,28	7.896,25	1,74
AMORTIZACIJA	4.530,28	7.896,25	1,74
OSNOVNE PLAČE	2.164.139,76	2.342.203,26	1,08
REGRES ZA LETNI DOPUST	136.138,88	112.560,50	0,83
PREHRANA MED DELOM	87.743,99	113.396,99	1,29
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	67.264,04	66.411,31	0,99
JUBILEJNE NAGRADE	6.060,05	4.811,10	0,79
ODPRAVNINE	30.654,51	46.235,40	1,51
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.029,88	3.407,37	3,31

DRUGI STROŠKI DELAVCEV	-	-	-
PLAČILA AVTORSKIH HONORARJEV	-	-	-
DELO PREKO POG., ŠTUD. SERVISA	15.169,29	26.710,63	1,76
KAD	42.160,63	41.241,79	0,98
INVALIDI	2.256,30	1.684,70	0,75
PRISPEVKI NA PLAČE	347.515,03	374.432,39	1,08
STROŠKI DELA	2.900.132,36	3.133.095,44	1,08
ZAMUDNE OBRESTI			
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
DENARNE KAZNI	35,00	0,00	0,00
PARSKA IZRAVNAVA	0,15	2,35	15,67
IZREDNI ODHODKI	35,15	2,35	0,07
PRENOS ODHODKOV	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ	3.573.804,02	3.943.671,29	1,10
UGOTOVLJENI IZID	28.575,46	26.295,65	0,92

Dragomer, 15. 2. 2024



Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

68.705

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragomer, šolska ulica 1, 1351 Brezovica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2023

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8448
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	8448
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4224
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	4224

Kraj in datum: 16. 2. 2024

Juliana Juršičar
Odgovorna oseba:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5, javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)



SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za leto 2023

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?		X					Novo zaposlene delavce s kodeksom JU seznanjamo ob podpisu pogodbe o zaposlitvi. Večina zaposlenih je bila s kodeksom JU že seznanjena.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?		X					Vsi zaposleni so prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08, z dne: 11. 7. 2008. V podpis ga dobijo tudi delavci ob sklenitvi delovnega razmerja. Prav tako so prejeli vsi zaposleni pisna Navodila za ravnanje z odpadki (ta navodila dobijo tudi ob zaposlitvi).
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?		X					Za zaposlene je bil predstavljen kot poročilo ravnateljice na konferenci 10. 4. 2008. Zaposleni so podpisali izjavo o seznanjenosti z njim. V letu 2010 so ga dobili še strokovni aktivni ponovno v obravnavo. Prav tako so vsi zaposleni prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08 z dne, 11. 7. 2008. Novo zaposleni delavci so s temi dokumenti seznanjeni ob podpisu pogodbe o zaposlitvi, kar potrjuje s svojim podpisom.
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?		X					Uvedene so aktivnosti - ustni opomini in pisna opozorila delavcem pred odpovedjo delovnega razmerja, ki kršijo svoje delovne obveznosti. Po razgovoru in zagovoru delavca, se podpisana opozorila hranijo v personalnih mapah zaposlenih. Če delavec dobi pisno opozorilo, ki je utemeljeno, je pri ocenjevanju letne delovne uspešnosti pri strokovnosti ocenjen z nič točk (Kriteriji in merila za ocenjevanje letne delovne uspešnosti iz leta 2009). Delavci so opozorjeni, da morajo pri svojem delu ravnati v skladu s kodeksom JU, navodili vodstva zavoda in v skladu z ZDR-1.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	X						Da. V letu 2023 je bilo s strani ravnateljice opravljenih več individualnih razgovorov zaradi kršitev delovnih obveznosti, izdano pa ni bilo nobeno pisno opozorilo z opozorilom možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovnih kršitev delovnih obveznosti, navedenih v ZDR-1 in opisu del in nalog v sistemizaciji DM.
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	X						Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje. Vsi zaposleni so bili seznanjeni z njo v avgustu 2008 in ponovno s spremembami in dopolnitvami v februarju 2016. Z aktom se vsi seznanijo tudi ob podpisu pogodbe o zaposlitve (podpisi so v prilogi akta). Letno se posodablja le število in vrsta sistemiziranih delovnih mest v posameznem šolskem letu (priloge). V letu 2010 in ponovno v začetku leta 2016 so bile dodane spremembe zaradi položajnega dodatka in spremembe PR zaposlenih do IV. tarifnega razreda. Akt o sistemizaciji je bil dopolnjen zaradi sprememb PR do 26. PR, št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in zaradi spremembe uvrstitve DM ravnatelja št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, zaradi spremembe poimenovanja DM pomočnika vzgojitelja, št. 7-3/2019 z dne, 20. 8. 2018 in zaradi uvedbe DM učitelj razrednik« ter sprememb PR vseh zaposlenih št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019 in zaradi uvedbe dela na domu št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 ter 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 zaradi uvedbe in opisov novih DM. Spremembe in dopolnitve akta pod št. 7-1/2023 z dne, so bile sprejeta tudi 13. 2. 2023 – uvedla so se nova delovna mesta, naziv višji svetnik ter napredovanje v naziv na DM pomočnika vzgojitelja.
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	X						Zavod ima kadrovski načrt, ki je pripravljen za vsako koledarsko in šolsko leto znova. Predstavljen je na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (zapisniki sej, aktivov). Zaposlitvena shema za leti 2022 in 2023 je bila podana tudi na zavod za zaposlovanje, občino, redno poročamo tudi preko aplikacije ISPAP. V zadnjih letih pa imamo probleme pri zaposlovanju, saj je velik problem dobiti ustrezen kader.
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?		X					Merila za uspešnost kadrovanja predpisujemo kar s Kodeksom ravnanj JU in kriteriji in merili za ocenjevanje letne delovne uspešnosti zaposlenih, s katerimi so seznanjeni vsi zaposleni vsako leto ob ocenjevanju, lahko pa podajo tudi pripombe na merila. Ker zavod posluje v 3 stavbah, je težko realno in pravično oceniti vse zaposlene, ki ne delajo na matičnem zavodu.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?			X				Interno predpisanih postopkov nimamo. Ob izbiri posameznih kandidatov za delovno mesto sodelujeta običajno še najmanj dva delavca, ki bosta z njim delala in pomagata pri izbiri ustreznega kandidata. Sklicujemo se na kodeks JU in interne pravilnike. Pri izbiri nekaterih kadrov, kot npr. pomočnika ravnatelja smo določili kriterije za sprejem in opravili preizkus znanja izbranih kandidatov.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so zabele aktivnosti	NE	NU ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?			X				Da. Če individualni cilji sovpadajo s kratkoročnimi oziroma dolgoročnimi cilji zavoda in če zaposleni s tem prispeva k večji kvaliteti VIZ dela ter k ugledu zavoda v javnosti. Sem sodi tudi napredovanje strokovnih delavcev v nazive ter vseh zaposlenih v plačne razrede ter od 1. 7. 2020 dalje ponovno tudi redna DU.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?		X					Da. Na podlagi meril in kriterijev za ocenjevanje letne delovne uspešnosti zaposlenih (januar 2008) ter postavljenih letnih meril za ocenjevanje letne DU. V času izplačevanja redne delovne uspešnosti so bili delavci tudi mesečno ocenjeni po predhodno potrjenih Kriterijih in merilih za ocenjevanje redne delovne uspešnosti št. 346/IA-08, z dne, 10. 11. 2008. RDU se ponovno izplačuje od 1. 7. 2020 dalje, zato delo zaposlenih ocenjujemo na 3 mesece, ob napredovanjih in najmanj enkrat letno ob letnem razgovoru in letni oceni JU.
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?		X					Da. Vsi zaposleni so deležni skupnih izobraževanj v zavodu ter individualnih glede na potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Nekateri zaposleni se individualno premalo izobražujejo, še zlasti to velja za starejše strokovne delavce in tehnični kader (načrt izobraževanja v Letnem delovnem načrtu zavoda). Poslužujemo se predvsem izobraževanj brez visokih kolizacij ali pa jih organiziramo skupaj s sosednjimi šolami ali zavodi ali vrtcem. V letu 2023 je bilo ponovno zelo veliko izobraževanj strokovnih delavcev (na daljavo ali pa v »živo«).
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?		X					Da. Načrta individualnega in skupnega izobraževanja sta sestavini Letnega delovnega načrta v vrtcu in šoli za posamezno šolsko leto, potrjenih na svetu zavoda v septembru. Ugotavljanje potreb po izobraževanju - preko letnih razgovorov (zapisniki letnih razgovorov) ter sestankov strokovnih aktivov (zapisniki strokovnih aktivov) ter potreb pri izvajanju in spremljanju dela zaposlenih.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?			X				Delno. Dobro je za različne vire financiranja (ter v okviru tega veliko kontov) in s pomočjo notranjega kontroliranja lažje opredelimo pravi vir in obseg financiranja.
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?		X					Finančni načrt za posamezno koledarsko leto, potrjen na svetu zavoda v februarju posameznega leta in zapisniki sestankov na občinah in z izvajalci investicij.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?		X					Zapisniki sestankov sveta staršev, sveta zavoda, sestankov na Občini Log – Dragomer in Vrhnika, posvetovanja v računovodstvu, z MVI itd.

1.4. Organizacijska struktura						
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?		X				Interni akt sistemizacije delovnih mest OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog, ki velja od 4. 7. 2008 dalje, št. 1416/IA-08 in s spremembami in dopolnitvami št. 7-1/2016 z dne, 5. 2. 2016, št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in 7-1/2019 z dne 7. 1. 2019, 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 in 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 in št. 7-1/2023 z dne 13. 2. 2023; Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer ter spremembe in dopolnitve odloka (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09, 51/16 in 36/23).
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?		X				Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028. Finančni načrt za posamezno koledarsko leto. Letni delovni načrt za šolo in vrtec. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019 in konec leta 2020.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?		X				V večini. Dokumenti: Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028. Letni delovni načrt za šolo in vrtec, Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08 z dopolnitvami in spremembami 2010, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2023.
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		X				Premajhna usposobljenost zaposlenih s področja računovodstva ter premajhna doslednost pri kontroli in vračanju računov v računovodstvo zavoda. Postopen prehod na e-račune brez kroženja računov v papirni obliki (načrt za leto 2016 zaradi vpeljave novega strežnika, ki pa od takrat še vedno ni bil do konca realiziran). Zaposleni imamo premalo pravnega znanja za učinkovito delo z nekaterimi uporabniki. Premalo ustrezno usposobljenega kadra ob nadomeščanjih.
1.5. Odgovornost						
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?			X			Da. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019 ter 2020. Opravljena zadnja notranja revizija v novembru in decembru 2023 za leto 2022, poročilo bo pripravljeno v letu 2024 (pregled nabav in javno naročanje). Za leto 2023 je revizija predvidena do konca leta 2024 za področje, ki bo določeno naknadno (glede na oceno tveganja).
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.						
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.						
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?		X				Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028, Vzgojni načrt, št. 779/IA-14 z dne, 17.6.2014, Finančni načrt, Letni delovni načrt za šolo in vrtec.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?		X				Razvojni načrt zavoda za obdobje 2023-2028, Vzgojni načrt, št. 779/IA-14 z dne, 17.6. 2014, Finančni načrt 2023, Letni delovni načrti za šolo in vrtec 2022/23, 2023/24, Program dela za leto 2023 in 2024, Letni poročili za leti 2022 in 2023.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?		X				V večini. Vizija šole je bila postavljena v letu 2010, v letu 2012 in ponovno v letu 2017 in nato v letu 2023 pa je sledila priprava razvojnega načrta z opredelitvijo dolgoročnih ciljev zavoda.

d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?			X			Da. Seznanjeni so na strokovnih aktivih, sejah učiteljskega zbora, svetu staršev, svetu zavoda ter preko LDN-ja in drugih dokumentov (zapisniki).
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?			X			Ne. Posebnih meril nimamo. Vendar pa doseganje ciljev na posameznih področjih letno spremljamo ter jih podamo npr. s samoevalvacijskim poročilom za določeno področje šole in/ali vrtca.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?		X				Da. Sprotno spremljanje realizacije LDN, finančnega načrta, analiza vzgojno-izobraž. rezultatov ob koncu 1. izobraž. obdobja in zaključku šolskega leta. Dokazi: zapisniki sej učit. In vzgoj. zbora, sveta staršev, sveta zavoda, poročila o LDN za posamezno šolsko leto za šolo in vrtec, polletno in letno poročilo.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.						
a) Ali so tveganja opredeljena?			X			Da. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008. Dopolnitve registra tveganj so bile opravljene 2010, 2019 in 2020. Zapisniki sej med letom, če se ugotovi, da cilji glede na tveganja ne bodo doseženi.
b) Ali so tveganja ocenjena?		X				Določena tveganja so ocenjena zgolj opisno, ne pa tudi številčno v Registru tveganj ter Načrtu integritete.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole?			X			Delno. Odzivi na tveganja so opredeljeni v Registru tveganj in Načrtu integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?				X		Le na določenih področjih, ne pa na celotnem poslovanju (glej zapisnike sej in letna poročila KPK).
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?		X				Da. Glede na spremljanje tveganj v letu 2020, smo register tveganj v decembru 2020 dopolnili z novimi tveganji, ki so se takrat pojavila in veljajo še za leto 2022 in 2023. Tveganja smo opredelili tudi v Načrtu integritete za KPK.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?		X				Opozorila delavcem zaradi neopravljanja nalog v skladu s kodeksom ravnanja JU, vzgojnim načrtom in LDN. Opravljena notranja revizija za vsako leto.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?			X			Ne povsem. Register tveganj smo delavcem predstavili v e-obliki, obravnavajo ga na strokovnih aktivih. Vsa leta je bil vsem na voljo v spletni zbornici (prejeli so ga tudi po e-pošti). Problem je, ker jih to ne zanima in se s tem ne želijo ukvarjati. Letno ga obravnavamo na sejah učiteljskega zbora, prav tako Načrt integritete zavoda, kjer so tveganja opredeljena in je posodobljen po potrebi.
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.						
a) Ali so za poslovne procese pripravljene podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?			X			Da. Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer, št. 590b/IA-07 z dne: 7. 3. 2007 s spremembami in dopolnitvami. Pravilnik o popisu. Vzpostavljanje notranjih kontrol.
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		X				Da. Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje s spremembami in dopolnitvami v letu 2016, št. 7-1/2016, nato št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019, št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 in št. 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 in 7-1/2023 z dne, 13. 2. 2023.

c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			X			Na določenih področjih, npr. NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI; navodila zaposlenim pri koriščenju dnevnega odmora ter vodenju evidence prisotnosti (objavljena na vseh oglasnih deskah), Navodila za ravnanje z odpadki, Izjava o varosti z oceno tveganja (posodobljena in obravnavan na strokovnih aktivih ter drugimi zaposlenimi). V letu 2021 je bilo sprejetih več pisnih navodil in protokolov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi epidemije korona virusa, v letu 2023 pa Pravila in odredba o evidentiranju delovnega časa zaradi sprememb ZDR-1.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			X			Da, v določenih delih.
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?		X				Da. Dvojno podpisovanje večine računov, s strani delavca, ki ga kontrolira in ravnatelj. To natančno opredeljuje interni Pravilnik o računovodstvu ter Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?			X			V večini. Pravilnik o računovodstvu ter Register tveganj sta bila glede na spremembe zakonodaje v letu 2009 ter ugotovljena nova tveganja dopolnjena v januarju in nato še v decembru 2010. Ponovno bo zaradi e-poslovanja predvidoma spremenjen in dopolnjen. Tudi interni pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, ki se redno posodablja (že v letu 2016, nato v letu 2017, 2018 in ponovno ob začetku leta 2019 ter v letu 2020, 2021 in 2023). Pripravi pa moramo Pravilnik o e-arhiviranju računov.
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?		X				Poleg dvojne kontrole večine računov, se ponovno kontrolira in podpisuje plačilo računov s strani vodstva zavoda in računovodstva (UJP).
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?		X				Da. Glede na zakon in pravilnik o varovanju osebnih podatkov, GDPR, certifikat MVI, UJP itd. (razna gesla).
<i>Nadzorne kontrole</i> i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?			X			Delno. Na posameznih področjih. Dnevna kontrola na E-portalu prejetih, kontroliranih in vrnjenih računov v računovodstvu ter stanje na posameznih kontih z izpisi med letom s strani vodstva zavoda. Občasne preverbe ravnatelja ali druge pooblaščenice osebe.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.						
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?		X				Da. Izpisi stanja na posameznih kontih ter primerjava s finančnim načrtom in LDN.
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?		X				Da. Razen v rednih kontrolah nad stanjem na posameznih kontih in plačilnim prometom, ki jih po potrebi dobimo v računovodstvu ali UJP-u
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?		X				Da. Sistem je redno vzdrževan in po potrebi obnovljen. V letu 2023 smo delo prilagali tudi za potrebe dela od doma v primeru daljše bolezni ali druge odsotnosti zaposlenih in možnosti okužb ter nujne potrebe po opravljenem delu.
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?		X				Da. Vendar pa se včasih informacije izgubijo, ker nas je veliko in smo razdrobljeni na 3 lokacijah, vsak s svojo specifikom in programom. Ker imamo veliko starejših delavcev, predstavlja problem elektronsko komuniciranje in delo v spletni zbornici, ker se s tem ne želijo ukvarjati in informacij ne preberejo. Informacije posredujemo po potrebi v pisni in ustni obliki. Obvestila na oglasnih deskah, v spletni zbornici, sejah itd. Vsi so dali vlogo za službeni e-naslov, na katerega dobivajo vsa obvestila in tudi plače (kdor tega ne želi, jo osebno prevzame v računovodstvu). V letu 2023 so zaposleni večino informacij prejeli na službene e-naslove ali preko eA.

e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?		X				Da, v večini. Odgovori na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, sejah sveta staršev, po potrebi sestanki pritožbene komisije, individualni odgovori. Glej opomine in opozorila zaposlenim v personalnih mapah ter beležke opažanj in kršitev zaposlenih v zvezku opažanj vodstva zavoda.
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?		X				Da, v večini. Ker se uporabniki mnogokrat najprej obrnejo na vodstvo zavoda, vendar pa imamo določen vrstni red posredovanja, ki pa se ga ne držijo vedno.
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	X					Da. Obrnejo se lahko ustno ali pisno na oba pomočnika ravnatelja, vodjo enote ali na računovodstvo, svetovalno službo, sindikalnega zaupnika in ravnateljico.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.						
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?		X				Da. Izpisi stanja na posameznih kontih ter primerjava s finančnim načrtom in LDN. Zapisniki sestankov na občini o realizaciji našega dela ter porabi finančnih sredstev občine, redno usklajevanje vodstva zavoda z računovodstvom. Redna kontrola strokovnega kadra s hospitacijami ter v eAsistentu in eRedovalnici in kontrola kakovosti opravljenega dela tehničnega in upravnega osebja.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanem okolju?		X				Da. Glede na odobritve na občini se tudi odločamo za uporabo finančnih sredstev (zapisniki sestankov na občini). O višini prihodkov obveščamo tudi zaposlene na sejah in preko obvestil o višini sredstev ter možno porabo.
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	X					Da. Glede na prihodke imamo podpisano pogodbo Državno revizijo, Vid Plohl s. p., ki nam vsako leto opravi notranjo revizijo. Za leto 2017 je pregledovala javna naročila, za leto 2018 e-račune in arhiviranje, za leto 2019 bilance stanja, za leto 2020 covid dodatke, za leto 2021 kadrovanje, za leto 2022 javna naročila, za leto 2023 pa bo področje določeno naknadno glede na oceno tveganja.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?		X				Notranja revizija se izvaja vsako leto od leta 2008 dalje. Njihove nasvete smo upoštevali po svojih najboljših močeh. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti skušamo v najkrajšem možnem času v večini odpraviti.
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?					X	Kontrole računskega sodišča še nismo imeli.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

Šifra: 68705

Matična številka: 5207045000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ LOG - DRAGOMER.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V decembru 2023 in januarju 2024 je bila opravljena notranja revizija za poslovno leto 2022. Izvedla jo je Državna revizija Vid Plohl s. p. Predmet revizije je zajemal delovanje notranjih kontrol na področju nabavne funkcije. Revizor je preverjal zlasti spoštovanje veljavnega Zakona o javnem naročanju, in sicer na področju pravilnosti izvedbe postopkov nabav, popolnosti izvedbe nabav in skladnosti nabav glede na izvedene postopke. Ugotovljeno je bilo, da so notranje kontrole na tem področju vzpostavljene in delujoče. Drugih finančnih nadzorov v letu 2023 nismo imeli. Notranja revizija za leto 2023 bo predvidoma izvedena do konca leta 2024. Področje revizije se bo določilo naknadno glede na oceno tveganja. Oceno podajamo tudi na podlagi izvedenih javnih naročil, zbiranja ponudb, evidenčnih naročil ter preverjanja vseh prejetih računov (tudi, če so skladni s predračuni ali zbiranjem ponudb).

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU....) za področja:

V / Na OŠ LOG - DRAGOMER je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tvegani

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tvegani temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo

raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo.
- b) s skupno notranjerevizijsko službo.
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija, Vid Plohl s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

644039800

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

13.02.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji ter posodobitev in dopolnitev Registra tveganj po potrebi,
- urejanje in posodabljanje internih aktov s področja računovodstva (po potrebi) oziroma upoštevanje veljavne zakonodaje,
- redno dnevno in tedensko sestajanje in usklajevanje z delavkami v računovodstvu in tajništvu zavoda,
- individualni - letni razgovori z zaposlenimi,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere ni potrebno objaviti javnega razpisa (evidenčna naročila),
- poročanje o javnih in evidenčnih naročilih na portalu javnih naročil,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere je potrebno objaviti javni razpis ali naročila malih vrednosti,
- skrb za redno komunikacijo in obveščanje vseh zaposlenih,

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- možnost zamenjave vira financiranja zaradi velikega števila računov in kontov v zavodu, navkljub uvedenim notranjim kontrolam – pripraviti interni akt oziroma zapisati vsa sodila, ki pa se sicer letno spreminjajo,
- težave zaradi plačilne nediscipline staršev in drugih dolžnikov do zavoda – izobraževanje na področju e-izterjav,
- nezanesljivost financerjev pri rednih rokih plačil in odobritvi investicij,
- zviševanje cen živil – še zlasti po izvedbi javnega razpisa v letu 2020 in zbiranju ponudb v letu 2023,
- izjemno zvišanje cen energentov v letu 2023, dokler država ni vsaj delno regulirala cen (plin, kurilno olje, nafta, elektrika itd.),
- objektivno ocenjevanje in nagrajevanje zaposlenih (redna delovna uspešnost),
- težave pri izvedbi in realizaciji pouka ali drugih del v zavodu, npr. čiščenja ali dela v kuhinji (zagotavljanje ustreznega kadra v primeru nadomeščanja zaradi krajših ali daljših odsotnosti kadra – pomanjkanje kadra na trgu delovne sile),
- nenačrtovana nabava strojev in naprav zaradi dotrajanosti starih (ko popravilo ni več možno oziroma je ekonomsko neupravičeno),
- težave z malo čistilno napravo, ki se je stalno kvarila, saj tudi v letu 2023 ni dobro delovala zaradi uvedbe novih parametrov kontrole, saj naša MČN ni imela terciarnega čiščenja – v juniju 2023 pa smo se končno uspeli priključiti na sistem javnega kanalizacijskega omrežja v občini,

-nenačrtovana popravila in vzdrževanja strojev, naprav, objektov in okolice objektov kot posledice vandalizma, nesreč, vremenskih ujm itd.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Mihaela Mrzlikar



Datum podpisa predstojnika:

16.02.2024

