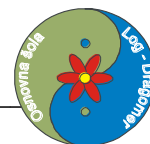




OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri Ljubljani
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2022/23



Dragomer, september 2022

KAZALO

1	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	1
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	3
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	4
4	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
4.1	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23.....	5
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
5.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH	9
5.2	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	11
5.3	OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH	12
6	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2022/23	14
6.1	POUK	15
6.1.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	15
6.2	PODALJŠANO BIVANJE.....	16
6.3	JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	21
6.4	POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2022/23.....	22
6.4.1	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	23
6.4.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	24
6.4.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	25
6.5	UČNA POMOČ UČENCEM	27
6.5.1	DODATNA STROKOVNA POMOČ	27
6.5.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	28
6.5.3	UČNA POMOČ TUJCEM.....	28
6.5.4	DOPOLNILNI POUK.....	29
6.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	30
6.6.1	DODATNI POUK.....	31
6.7	PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI	32
6.8	DRUGE OBLIKE VIZ DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, ESKS., ŠOLE V NARAVI.....	42
6.9	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	51
6.10	PROJEKTI.....	54
6.10.1	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	54
6.10.2	ZDRAVA ŠOLA	55
6.10.3	EVROPEJČKI	56
6.10.4	UNICEFOVI PROJEKTI.....	56
6.10.5	ERASMUS+ - OUTDOOR CLASSROOM IN THE EUROPEAN CONTEXT	57
6.10.6	ERASMUS+ - PLAY AND LEARN.....	57
6.10.7	ŠOLSKA SHEMA.....	58
6.10.8	PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA	59
6.10.9	MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	59
6.10.10	RASTEM S KNJIGO.....	60
6.10.11	NAŠA MALA KNJIŽNICA	60
6.10.12	TEDEN PISANJA Z ROKO.....	61
6.10.13	ANINA ZVEZDICA.....	61
6.10.14	VARNO S SONCEM	61
6.10.15	SIMBIOZA SKUPNOST.....	62
6.10.16	BEREMO Z NASMEHOM	62
6.10.17	KROKUS.....	62
6.10.18	MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«.....	63
6.10.19	PRETEKLOST	63
6.10.20	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	64
6.10.21	PROJEKT IEARN	65
6.10.22	BRALNA PISMENOST	66
6.11	OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA	67
7	SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE	68

8	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	70
8.1	SVET ZAVODA	70
8.2	SVET STARŠEV	71
8.3	RAVNATELJICA	72
8.4	POMOČNICA RAVNATELJICE.....	73
9	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	74
9.1	UČITELJSKI ZBOR	74
9.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	74
9.3	UČITELJI – RAZREDNIKI.....	75
9.4	STROKOVNI AKTIVI	76
9.4.1	DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH.....	78
9.4.2	RAZISKOVALNO DELO	82
9.4.1	TEKMOVANJA.....	83
9.4.1.1	TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA.....	83
9.4.1.2	TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA	84
9.4.1.3	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/23	85
9.4.2	NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH	86
9.4.3	NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE	87
9.5	KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO	88
9.6	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE.....	89
9.6.1	PEVSKI ZBORI.....	89
9.6.2	DRUŽBENO KORISTNO DELO	89
9.6.3	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	89
9.6.4	OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV	91
9.6.5	TEČAJNE OBLIKE POUKA	91
9.6.6	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	92
9.7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA	95
9.7.1	PREHRANA UČENCEV	95
9.7.1.1	VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	95
9.7.1.2	ORGANIZACIJA PREHRANE.....	95
9.7.1.3	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	96
9.7.1.4	POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE.....	97
9.7.1.5	SKUPINA ZA PREHRANO	98
9.7.1.6	PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO	98
9.7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	100
9.7.3	PROMETNA VARNOST	104
9.7.1	KARIERNO USMERJANJE	105
9.7.2	PREVENTIVNA DEJAVNOST	106
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	107
10.1	PREDAVANJA ZA STARŠE.....	107
10.2	RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	107
10.3	ŠOLSKI SKLAD.....	109
11	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	110
12	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	111
12.1	OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE.....	111
12.2	POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI.....	112
13	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	115
13.1	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	115
13.2	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA.....	118
13.3	NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORG. INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	120
14	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH	122
14.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE.....	123
14.2	INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE	124
15	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	130

1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v zavodu zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se glasi:

Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali optimalne rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – **znanje**, ki je naša temeljna vrednota.

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

Nekaj ciljev, ki jih bomo skušali udejanjiti v letošnjem šolskem letu:

- zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in poenotiti delo v primeru dela na daljavo,
- spodbujati skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati bralno in matematično pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje,
- vključevanje formativnega spremljanja znanja na čim več področjih,
- spodbujati učence k večjezičnosti (učenje angleščine kot neobveznega predmeta v 1. razredu in kot obveznega predmeta od 2. razreda dalje ter ponudbo različnih jezikovnih interesnih dejavnosti ali kot izbirnih predmetov, kot npr. nemščina, španščina in ruščina),
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije in sveta,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do svojega zdravja in narave.

Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo biti boljši in prepoznavnejši tako v ožjem kot v širšem okolju – pa naj bo to v naši državi ali izven nje.

Osnovni cilj vsake vzgojno-izobraževalne organizacije, tudi naše, je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci lahko pridobivajo še v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter raziskovalnih nalog, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo otrokova močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničeval.

Kakovost šole se odraža tudi pri nujenju učne pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, odkrivanju nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem, umetniškem ali drugem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, učencev ter njihovih staršev/skrbnikov. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in našem sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime. Prav ustvarjalna klima pa je pogoj za aktivno udeleževanje – vse to prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj. S tem pa je tlakovana pot do uspeha in radosti do življenja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v otrocih, učencih in zaposlenih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje. Želimo si, da bi večino časa delo potekalo v prostorih šole.

Vsem želim čim bolj zdravo in uspešno šolsko leto 2022/23.

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola predvidoma izvajala v posameznem šolskem letu.

V letnem delovnem načrtu so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola in vrtec vključujeta v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola in vrtec zagotavljata zdrav razvoj otrok in učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi in drugimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca in osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki ter izkušnjami preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli v aprilu in se intenzivno nadaljevali ob koncu junija in avgusta. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih imata vrtec in šola. Prav tako smo upoštevali ukrepe vlade in ustanovitelja pri zaposlovanju in seveda navodila MIZŠ, ZRSS, Ministrstva za zdravje in NIJZ.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za vrtec in šolo v tem šolskem letu.

Predlog letnega delovnega načrta se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na 3. seji učiteljskega zbora za šolsko leto 2022/23 (19. 9. 2022). O njem bosta nato v septembru razpravljala svet staršev v vrtcu (27. 9. 2022) in v šoli (26. 9. 2022) kot posvetovalna organa, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda OŠ Log - Dragomer do konca septembra (28. 9. 2022).

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji programi/načrti:

- programi dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica, pomočnica ravnateljice),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji in drugi strokovni delavci),
- programi dela z oddelčno skupnostjo (učitelji – razredniki, svetovalna služba),
- programi interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna služba in učiteljice učne in dodatne strokovne pomoči),
- program dela knjižnice (knjižničarka) in dela organizatorja informacijskih dejavnosti (OID),
- program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti povezanih s prehrano (razredniki, vodje aktivov in vodja šolske prehrane),
- program dela in navodila vodje šolske prehrane.

Vsi programi se oddajo v elektronski obliki najkasneje do 9. 9. oziroma do 16. 9. 2022.

3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.

Kot ekošola si prizadeva za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki, varčno rabo energije in okoljem. V okviru projektov kot npr. Unicef, Erasmus+ in eTwinning si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanje drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svet. delavcem ter vzgojiteljem in začetnikom omogoči mentorje pri pripravi na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MIZŠ itd.) izvajamo še nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi, Noč v knjižnici, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodne izmenjave, nastope in prireditve itd.

Temeljna in prednostna naloga v tem šolskem letu ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in po potrebi dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka na daljavo.

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju z okoljem.

Prednostne naloge iz Razvojnega načrta naše šole 2017 – 2022 v šolskem letu 2022/23 so (v letu 2023 pa bo oblikovan nov Razvojni načrt za obdobje 2023 – 2028):

- ohraniti dosednji uspeh učencev pri vseh predmetih, vključenih v NPZ oziroma ohraniti rezultate vsaj na slovenskem povprečju v 6. in 9. razredu in doseči vsaj povprečje pri NPZ v 3. razredu,
- ohraniti oziroma povečati število doseženih priznanj na tekmovanjih izven zavoda (vsaj 2 zlati priznanji na državnih tekmovanjih iz znanja) in ohraniti dosežke na športnih tekmovanjih,
- povečati število raziskovalnih nalog med učenci (vsaj 1 naloga na šoli),
- ohraniti oziroma povečati število brezplačnih športnih interesnih dejavnosti ter vključenost učencev vanje (vsaj 22) in poskrbeti, da bo vsakemu učencu na voljo vsaj 1 ID s področja športa,
- povečati delež vključenih učencev v državnih in mednarodnih projektih usmerjenih tudi v trajnostni razvoj in se vključiti v vsaj 3 mednarodne projekte (Unicef, Ekošola, iEarn, Unicef, Zdrava šola, eTwinning, Erasmus+),
- ohraniti oziroma povečati realizacijo pouka pri vseh obveznih predmetih (min. 95 % pri vseh predmetih pa do 98 %) in predvsem obisk učencev pri razširjenem programu,
- formativno spremljanje napredka otrok doseči pri vsaj 10 % strokovnih delavcev in ga še povečati,
- ohraniti oziroma dvigniti povprečno prisotnost otrok v vrtcu na 77 oz. 78 %, v šoli pa na 95 %,
- povečati delež udeležbe staršev na govorilnih urah (vsaj 50 % udeležba oziroma obisk vsakega starša vsaj 1-krat letno), roditeljskih sestankih (vsaj 70 % udeležba tudi na drugih rod. sestankih), delavnicah in predavanjih v vrtcu in v šoli (iz 5 % na vsaj 20 % udeležbo v prihodnjih letih),
- ohraniti oziroma še dvigniti zadovoljstvo učencev s klimo na šoli (s počutjem v šoli in z delom učiteljev, ki jih poučujejo – ocena vsaj 3,8 oz. splošno zadovoljstvo večine učencev pri vsaj 60 %),
- povečati udeležbo strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi (vsaj 8 – 10 % zaposlenih),
- povečati delež zaposlenih, vključenih v državne in mednarodne projekte (iz 30 % na 40 %) in v mednarodna izobraževanja (zunanjše financiranje, npr. Erasmus+ - vsaj 1 delavec letno),
- povečati uporabo orodij IKT pri pouku (vsaj 35 % - 60 % zaposlenih),
- spodbujati večje bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- omogočiti strokovnim delavcem vsaj eno 8-urno individualno izobraževanje v dveh letih itd.

4 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

V šolskem letu 2022/23 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred – 183 dni – brez upoštevanja informativnega dneva). Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije in družbeno koristno delo. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa itd.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023

september 2022	22 delovnih dni
oktober 2022	20 delovnih dni
november 2022	18 delovnih dni
december 2022	17 delovnih dni
januar 2023	19 delovnih dni
Skupaj	96 delovnih (šolskih) dni

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 28. januarja 2023 do 15. junija 2023 9. razred

od 28. januarja 2023 do 23. junija 2023 1. do 8. razred

januar 2023	2 delovna dneva
februar 2023	15 delovnih dni
marec 2023	23 delovnih dni
april 2023	16 delovnih dni
maj 2023	21 delovnih dni
junij 2023 za 9. razred	11 delovnih dni
junij 2023 za 1. do 8. razred	17 delovnih dni
Skupaj 9. razred	88 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	94 delovnih (šolskih) dni

Skupaj v šolskem letu: 1. do 8. razred

190 delovnih (šolskih) dni

9. razred

184 delovnih (šolskih) dni – inf. dan = 183 šol. dni

1. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. do 8. razred	38 tednov
9. razred	36 tednov 3 dni

2. POUK – ZA REALIZACIJO

1. do 8. razred	35 tednov
9. razred	32 tednov

3. DNEVI DEJAVNOSTI, POUKA PROSTI DELOVNI DNEVI

Razr./dej.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
*Zdr. p.	1		1			1		1	
Inf. d.									1
**NPZ						3			3
Skupaj	15 + 1	15	15 + 1	15	15	15 + 4	15	15 + 1	15 + 4

* V času zdravniškega pregleda se pišejo ure pouka ali dan dejavnosti ali drugo (zdravniški pregled).

** Ob dnevih izvedbe NPZ potekajo dnevi dejavnosti ali pouk.

Predpisane proslave: ob 26. 12. 2022 (pri nas bo 23. 12. 2022), ob 8. februarju (3. 2. 2023), 23. 6. 2023.

4. POČITNICE

jesenske	ponedeljek, 31. oktober 2022 – petek, 4. november 2022 (3 delovni dnevi)
božično-novoletne	ponedeljek, 26. december 2022 – ponedeljek, 2. januar 2023 (4 delovni dnevi)
zimske	ponedeljek, 6. februar 2023 – petek, 10. februar 2023 (4 delovni dnevi)
prvomajske	sreda, 26. april 2023 – torek, 2. maj 2023 (2 delovna dneva)

5. PRAZNIKI

Dan, datum	Državni prazniki
PON, 31. 10. 2022	dan reformacije
TOR, 1. 11. 2022	dan spomina na mrtve
NED, 25. 12. 2022	božič
PON, 26. 12. 2022	dan samostojnosti in enotnosti
NED, 1. 1. 2023	novo leto
PON, 2. 1. 2023	
SRE, 8. 2. 2023	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
PON, 10. 4. 2023	velikonočni ponedeljek
ČET, 27. 4. 2023	dan upora proti okupatorju
PON, 1. 5. 2023	praznik dela
TOR, 2. 5. 2023	
NED, 25. 6. 2023	dan državnosti
TOR, 15. 8. 2023	Marijino vnebovzetje

6. INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PET in SOB, 17. in 18. februar 2023

7. POPRAVNI, RAZREDNI IN PREDMETNI IZPITI

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence:

16. junij 2023 – 29. junij 2023 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
26. junij 2023 – 7. julij 2023 (1. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
18. avgust 2023 – 31. avgust 2023 (2. rok)	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda

8. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU – roki za ocenjevanje znanja

- prvi rok od 3. maja do 15. junija 2023 za učence 9. razreda (1. rok)
- prvi rok od 3. maja do 23. junija 2023 za učence od 1. do 8. razreda (1. rok)
- drugi rok od 18. do 31. avgusta 2023 za učence od 1. do 9. razreda (2. rok)

9. IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Na naši šoli se bo letos izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v 9. razredu.

NPZ v 9. razredu bo potekalo iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta (domovinska in državljanska kultura in etika, fizika, glasbena umetnost in angleščina – na naši šoli iz angleščine).

Enajsto leto (drugače bi bilo dvanajsto, vendar je v šolskem letu 2019/20 odpadlo) pa se bo na naši šoli nacionalno preverjanje znanja izvajalo tudi v 6. razredu, in sicer obvezno za vse učence iz 3 predmetov: slovenščine, angleščine in matematike.

DATUM - DAN	AKTIVNOSTI
ČET, 1. september 2022	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda na posamezni šoli opravljali NPZ.
SRE, 30. november 2022	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
ČET, 4. maj 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
PON, 8. maj 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
SRE, 10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
SRE, 31. maj 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu . Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
ČET, 1. junij 2023 in PET, 2. junij 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu . Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
TOR, 6. junij 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu . Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu . Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
SRE, 7. junij 2023 in ČET, 8. junij 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu . Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
PON, 12. junij 2023	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu .
ČET, 15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 9. razreda .
PET, 16. junij 2023	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu .
PET, 23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 6. razreda .

10. SEJE UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Seje učiteljskega zbora (konference) bodo skupne, praviloma 1-krat do 2-krat mesečno zjutraj ali 1-krat mesečno popoldne. Jutranje seje bodo običajno potekale ob petkih pred pričetkom pouka ob 7.15, popoldanske pa večinoma ob četrkih ob 16.00 ali ob 16.30. V okviru sej učiteljskega zbora bo po potrebi izvedeno tudi krajše skupno izobraževanje strokovnih delavcev. Izvajanje določenih sej bo lahko izvedeno tudi na daljavo. V tem primeru bodo seje v večini potekale v popoldanskem času.

Okvirni datumi sej:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. sredo, 24. 8. 2022 | Uvodna seja učiteljskega zbora ob 12.00 (1,5 ure) |
| 2. sredo, 31. 8. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 9.30 (1,5 ure) |
| 3. ponedeljek, 19. 9. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1,5 ure) |
| 4. četrtek, 6. 10. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1,5 ure) |
| 5. petek, 21. 10. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 za RS (1 ura) |
| 6. petek, 28. 10. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 za PS (1 ura) |
| 7. četrtek, 24. 11. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 8. torek, 20. 12. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1 ura) |
| 9. petek, 17. 2. 2023 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 10. petek, 24. 3. 2023 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 11. četrtek, 20. 4. 2023 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 12. četrtek, 25. 5. 2023 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 13. četrtek, 29. 6. 2023 | Zaključna seja učiteljskega zbora ob 11.00 (2 uri) |

OCENJEVALNE SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora bodo praviloma ločene za predmetno in razredno stopnjo, lahko pa so tudi skupne za celo šolo. Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Razredna stopnja: 1. – 5. razred | sreda, 25. 1. 2023, ob 16.00 (2 uri) |
| Predmetna stopnja: 6. – 9. razred | četrtek, 26. 1. 2023, ob 15.00 (2 uri) |

Zaključne ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob koncu šolskega leta:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| Predmetna stopnja: 9. razred | torek, 13. 6. 2023, ob 7.45 (0,5 ure) |
| Razredna in predmetna stopnja: 1. – 8. razred | torek, 20. 6. 2023, ob 16.00 (3 ure) |

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH

USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj šole je Občina Log - Dragomer.

Sedež šole je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

SESTAVNI DELI ZAVODA

Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer s spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer**, ki deluje na naslovu: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Do konca septembra v šolskem letu 2022/23 bo enoto Vrtec Log - Dragomer predvidoma obiskovalo 118 otrok v 7 oddelkih v dveh starostnih obdobjih (od možnih 123 mest, imeli pa bomo še 5 prostih mest v 1. starostni skupini, če ne bo novih prijav):

- v treh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (2 oddelka 1 – 2 let in 1 oddelk 2 – 3 let), v enem kombiniranem oddelku 1. in 2. starostnega obdobja (2 – 4 let), dveh heterogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (3 – 5 let in 3 – 6 let) in v enem homogenem oddelku 2. starostnega obdobja (5 – 6 let) = bo vključenih 118 od možnih 123 otrok. Do konca decembra naj bi bilo večino mest zasedenih, saj naj bi sprejeli še do 7 otrok 1. starostne skupine, ko bodo izpolnili pogoj starosti za sprejem v vrtec. Od 1. 12. 2022 dalje pa naj bi bilo v vrtcu do 125 otrok, ki bodo mesta zapolnili do konca decembra. Prosta mesta so nastala naknadno zaradi selitev in izpisov otrok med počitnicami, česar pa nismo mogli predvideti.

S tem smo zadostili želji po vključitvi vseh pravočasno vpisanih otrok iz naše občine v tem šolskem letu, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem.

PODRUŽNICA BEVKE

V šolskem letu 2022/23 PŠ Bevke obiskuje 55 učencev v 4 čistih oddelkih od 1. do 4. razreda. Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 4. razreda v dveh čistih in enem kombiniranem oddelku.

MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2022/23 matično šolo OŠ Log - Dragomer obiskuje 397 učencev v 19 oddelkih, od tega jih je 10 na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) ter 9 oddelkov na predmetni stopnji (od 6. do 9. razreda.) Podaljšano bivanje je organizirano od 1. – 5. razreda v 6 oddelkih (5 čistih in 1 kombiniranem oddelku).

OŠ LOG - DRAGOMER

V šolskem letu 2022/23 OŠ Log - Dragomer obiskuje 452 učencev v 23 čistih oddelkih. 14 oddelkov je na razredni stopnji (1. – 5. r) ter 9 oddelkov na predmetni stopnji (6. – 9. r). Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v 6 oddelkih na matični šoli in v 3 oddelkih na PŠ Bevke. Skupaj je na šoli 9 oddelkov podaljšanega bivanja, ki pa se po 15.00 uri začnejo združevati, ko se število učencev zniža. Glede na normative MIZŠ imamo na PŠ Bevke 50 ur podaljšanega bivanja (2,0 DM), na matični šoli pa 113 ur (4,52 DM), kar pomeni skupaj 6,52 oddelkov PB, skupaj z rednimi oddelki pa to pomeni **29,52 oddelkov**.

Na šoli je skupaj pokritih 65,80 delovnih mest – od tega je 50 strokovnih delavcev (49,01 delovnih mest preko MIZŠ, 0,59 DM iz sredstev občine, 0,2 DM iz lastnih sredstev, ena delavka pa v obsegu 0,20 delovnega mesta svojo delovno obveznost dopolnjuje v vrtcu). Na matični šoli je v povprečju 43 strokovnih delavcev, na PŠ Bevke pa je v večini zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

Ob začetku šolskega leta 2022/23 je v zavodu zasedenih **91 delovnih mest** – 65,80 za potrebe šole (49,8 strokovnih delavcev ter 16 drugih zaposlenih + dodatno 1 DM informatorja in 1 DM učitelja za učno in drugo pomoč učencem preko javnih del) in 23,20 za potrebe vrtca (16,20 strokovnih delavk in 7 drugih zaposlenih). Ena delavka iz drugega zavoda dopolnjuje svojo delovno obveznost na naši šoli (6 ur tedensko obveznega izbirnega predmeta španščine).

Skupaj nas je v septembru zaradi nadomestnih zaposlitev zaposlenih 95 (2 DM sta po 50 %). Možno pa je še ena zaposlitev v obsegu 0,5 DM zaradi nadomeščanja odsotne čistilke in 1 čistilke v vrtcu, ki bo pričela z delom od 1. 10. 2022 dalje – skupaj bi to pomenilo, da nas bo min. 97 zaposlenih.

Poleg tega je v zavodu 7 delavcev na bolniškem ali starševskem dopustu. Namesto 1 čistilke s 50 % delovnim časom in namesto 1 spremljevalke gibalno oviranega otroka na starševskem dopustu (le do 16. 9. 2022) nimamo nadomestnih zaposlitev, ampak smo njihovo delo prerazporedili med že zaposlene. V šoli imamo 1 nad. zaposlitev na DM učiteljice, ki je na bolniškem in kasneje starševskem dopustu.

V vrtcu sta 1 pomočnica vzgojiteljice in 1 vzgojiteljica odsotni zaradi starševskega dopusta, zato imamo dve 100 % nadomestni zaposlitvi. Ker smo eno izmed pomočnic vzgojiteljic v vrtcu premestili na DM računovodje VI, imamo namesto nje 1 nadomestno zaposlitev, prav tako to velja za 1 pomočnico vzgojiteljice, ki nadomešča odsotno vzgojiteljico, namesto nje pa imamo 100 % nadomestno zaposlitev. Ostale krajše odsotnosti kadra v vrtcu trenutno pokrivamo s študentskim delom.

Šolo vodi ravnateljica Mihaela Mrzlikar s pomočnicama ravnateljice Nino Ciuha Cerkovnik (za šolo) in Mojco Erjavec (za vrtec), pri delu jima pomaga vodja PŠ Bevke, Mateja Zlobko.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, **39 učencev** pa je **iz drugih šolskih okolišev**, in sicer:

- 26 učencev je iz šolskega okoliša OŠ Brezovica na Brezovici;
- 6 učencev iz šolskega okoliša OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki;
- 3 učenke iz šolskega okoliša OŠ Louisa Adamiča Grosuplje;
- 1 učenka iz šolskega okoliša OŠ dr. Riharda Jakopiča;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Bežigrad;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ n. h. Maksa Pečarja,
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Horjul.

Prav tako **72 učencev iz našega šolskega okoliša** obiskuje naslednje šole:

- OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki obiskuje 9 učencev in OŠ NIS Ivana Cankarja 5 učencev,
- OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki obiskuje 9 učencev,
- OŠ Brezovica na Brezovici obiskuje 6 učencev,
- OŠ Livada v Ljubljani obiskujejo 3 učenci,
- OŠ Vodmat v Ljubljani obiskujeta 2 učenca,
- po 1 učenec obiskuje OŠ Trnovo, OŠ Poljane, OŠ Bičevje, OŠ Franceta Bevka, OŠ Valentina Vodnika, OŠ Vide Pregarc, OŠ Oskarja Kovačiča (skupaj 7 učencev),
- Center IRIS obiskujeta 2 učenca,
- Zavod za gluhe in naglušne v Ljubljani obiskujejo 3 učenci,
- Waldorfsko osnovno šolo obiskuje 7 učencev,
- v tujini pa se šola še 19 učencev.

5.2 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Šolski zvonec

Na matični šoli in na podružnici poteka pouk le dopoldan. Popoldan poteka podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

DOPOLDAN 1. - 5. r (PŠ Bevke)		DOPOLDAN 1. - 9. r (matična šola)	
predura	7.40 – 8.25	predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15	1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05	2. ura	9.20 – 10.05
odmor in malica	10.05 – 10.25	odmor in malica	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00	4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50	5. ura	12.05 – 12.50
odmor za kosilo	12.50 – 13.15	6. ura	12.55 – 13.40
6. ura	13.15 – 14.00	odmor za kosilo	13.40 – 14.05
		7. ura	14.05 – 14.50

Šola bo med 8.30 in 12.00 zaklenjena (tudi vhod v 1. triletje med 8.30 in 13.00 oz. 15.00). Po 8.30 uri bo možno priti v šolo in iz nje le skozi glavni vhod. Potrebno je počakati zunaj, vrata bo odprl delavec v upravi zavoda ali informator. Prav tako se zaklepa tudi glavni vhod na Podružnici Bevke med 8.30 in 12.00.

Osnovna organizacija pouka

Pouk je enoizmenski in se začne ob 8.30, zaključi pa se najpogosteje ob 12.50 ali 13.40, nekaj ur v 7., 8. in 9. razredu pa ob 14.50. Dodatni in dopolnilni pouk ter obvezni izbirni predmeti na predmetni stopnji se izvajajo v predurah ali pa 6. in 7. šolsko uro. Ure oddelčne skupnosti so v večini oddelkov na predure ali pa 5. oziroma 6. šolsko uro.

V 1. razredu bosta učence na matični šoli v dopoldanskem času po štiri ure dnevno vodili dve strokovni delavki – razredna učiteljica in druga učiteljica, na Podružnici Bevke pa nam to glede na število učencev v oddelku 1. razreda letos to ne pripada (pogoj je min. 15 učencev).

Podaljšano bivanje

Učenci so v podaljšanem bivanju praviloma od 12.05 (oziroma po končanem pouku ob 12.55) do 16.30. Na šoli imamo skupaj 9 skupin podaljšanega bivanja (3 oddelki so na PŠ Bevke, ostalih 6 pa na matični šoli), ki pa se glede na normative združujejo v večini po 15. uri oziroma v času interesnih dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 je na matični šoli organiziran le še en oddelek podaljšanega bivanja za vse učence od 1. do 5. razreda, na PŠ Bevke pa od 15.00 do 16.10.

V času podaljšanega bivanja se učenci poleg samostojnega učenja in opravljanja domačih nalog udeležujejo različnih aktivnosti, ki jih vodijo naši učitelji ali zunanji sodelavci. V tem času so za učence v podaljšanem bivanju organizirane tudi interesne dejavnosti.

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred ali po pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa praviloma obiskujejo interesne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja. Veliko interesnih dejavnosti bo potekala zaradi vozačev ob predurah (od 7.40 do 8.25), del pa 6. šolsko uro ali pa od 15.00 do 16.00. Zaradi majhnega števila odobrenih ur podaljšanega bivanja in velikega števila učencev v oddelkih, bo del interesnih dejavnosti potekalo tudi v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za 1. razred je od 6.25 do 8.25 v učilnici 3. razreda ali v jedilnici, nato pa se bo glede na potrebe od 7.55 do 8.25 organizirala še ena skupina varstva v učilnici 1. razreda.

Jutranje varstvo 1. razreda financira MIZŠ. Od 6.25 do 7.25 se učenci vozači od 2. do 3. razreda izjemoma lahko priključijo 1. razredu, nato pa bo zaradi velikega števila učencev po potrebi organizirana dodatna skupina jutranjega varstva za tiste učence, ki ga nujno potrebujejo in so se vanj prijavili. Ta del financira Občina Log - Dragomer, prav tako pa tudi varstvo vozačev v jedilnici ali pa to dela opravlja delavec preko javnih del in to pokriva v okviru svojih delovnih obveznosti. Jutranje varstvo vozačev je izjemoma za učence od 4. do 9. razreda organizirano od 7.00 do 8.25 v šolski jedilnici. V času omejitev ali velikega števila okužb pa tega varstva ne bomo izvajali, saj nimamo prostorskih in kadrovskih možnosti za to.

5.3 OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

A) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	OD TEGA ROMOV	SKUPAJ	SKUPAJ /RAZRED
1. A	9	8		17	34
1. B	8	9		17	
2. A	8	11		19	37
2. B	8	10		18	
3. A	7	*8		15	30
3. B	8	7		15	
4. A	12	9		21	40
4. B	9	10		19	
5. A	9	13		22	44
5. B	8	14		22	
6. A	13	12		25	51
6. B	12	14		26	
7. A	9	10		19	64
7. B	10	*11		21	
7. C	12	12		24	
8. A	7	13		20	43
8. B	10	13		23	
9. A	14	12		26	54
9. B	*16	12		28	
SKUPAJ	189	208	0	397	397

*Po en učenec iz oddelka se šola na domu (skupaj 3 učenci)!

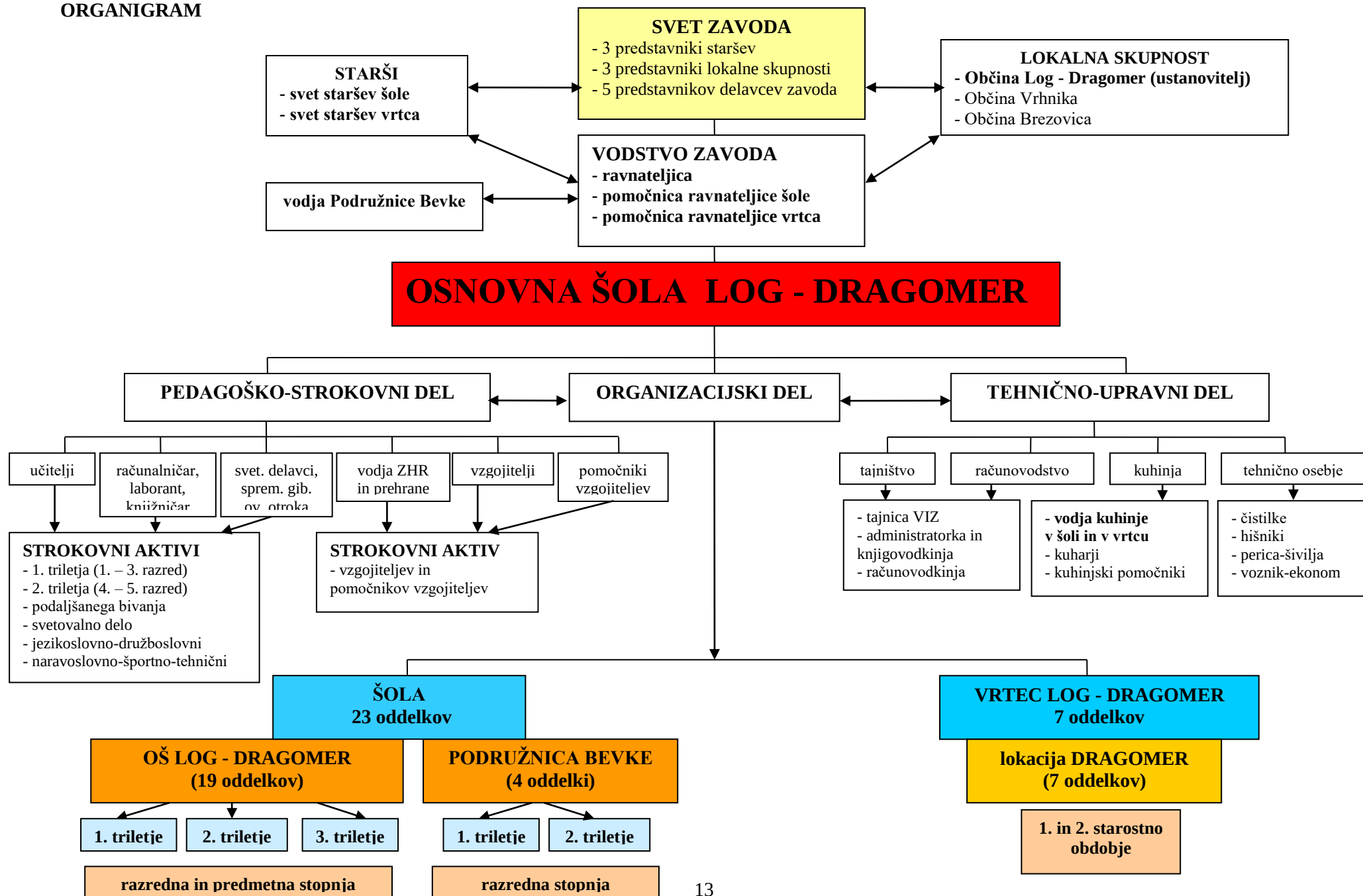
B) PODRUŽNIČNA ŠOLA BEVKE

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	OD TEGA ROMOV	SKUPAJ
1. C	4	9	1	13
2. C	11	7		18
3. C	7	3		10
4. C	5	9		14
SKUPAJ BEVKE	27	28	1	55

SKUPAJ ŠOLA	216	236	1	452
--------------------	------------	------------	----------	------------

Na razredni stopnji (1. do 5. razred) je skupaj **240 učencev** (185 na matični šoli in 55 v Bevkah – 113 dečkov in 127 deklic), **na predmetni stopnji** (6. – 9. razred) pa **212 učencev** (103 dečki in 109 deklic).

ORGANIGRAM



6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOL. LETU 2022/23

Iz primerjalnih analiz ob zaključku šolskega leta 2021/22 ugotavljamo, da beležimo dobre rezultate na zunanjih preverjanjih znanja pri matematiki in slovenščini v 6. in 9. razredu, razen nekoliko slabših rezultatov pri geografiji v 9. razredu in še zlasti pri angleščini v 6. razredu. Še zlasti razveseljivi so rezultati pri matematiki, ki so visoko nad slovenskim povprečjem še zlasti v 9. razredu. To je zagotovo znak odličnosti in dobre pripravljenosti na preizkus. Učenci pa imajo nekaj težav zlasti z razumevanjem obsežnejših besedil pri slovenščini in angleščini, kakor tudi s slušnim razumevanjem pri angleščini. Tako bomo tudi v prihodnosti več pozornosti namenjali bralni pismenosti otrok.

Dejstvo je, da v zadnjih letih nekoliko upada delež zelo uspešnih in delavnih učencev. Nasprotno opazamo, da imamo vedno več učencev z učnimi težavami in primanjkljaji. Pri tem moramo opozoriti na veliko prizadevanje učiteljev in šolske svetovalne službe, da se tem učencem pomaga.

Naša šola širi obseg dejavnosti, pri katerih poteka učenje za bolj kakovostno življenje. To so različne interesne dejavnosti, izbirne vsebine, šole v naravi, tabori, raziskovalne naloge, projekti, številni nastopi in prireditve ter druge dejavnosti, pri katerih učenci lahko aktivno sodelujejo ter iščejo in najdejo svojo lastno potrditev. Ugotavljamo, da nekateri učenci radi nastopajo, drugi pa te nastope z zanimanjem spremljajo in ob njih uživajo. To smo dokazali tudi s pripravo prireditev na daljavo, Na ta način se na šoli oblikuje delovna, ustvarjalna klima, v kateri se krepijo pozitivni odnosi med vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa, ki dajejo poudarek našemu uspešnemu sodelovanju.

Kakšnih novih usmeritev ne načrtujemo, razen v primeru ponovnega **dela na daljavo**, kjer smo skušali delo poenotiti (uporaba spletnih učilnic Moodle in video konferenc preko Zoom-a). Še naprej bomo s sodobnimi metodami razvijali pridobivanje **dobrega, osmišljenega znanja** z dejavnostmi, pri katerih učenci uživajo in doživljajo samopotrditve. To je gotovo najbolj trden temelj za razvoj zdrave in samozavestne **osebnosti**.

Večji poudarek bomo namenjali **športu**, ki je pomemben dejavnik psihofizične kondicije – še zlasti zaradi opaznih primanjkljajev v času epidemije in zapiranja šol. Tako bomo v letošnjem šolskem letu ponudili različne športne interesne dejavnosti kot npr. nogomet, ples in odbojko za dekleta in različne športne igre ter rokomet in košarko za najmlajše.

Tudi v tem šolskem letu bomo skušali posvetiti pozornost tudi **nadarjenim učencem**, zato bomo še naprej dejavno sodelovali pri evidentiranju in odkrivanju le-teh. Ker zadnje čase interes učencev za tekmovanja iz znanja upada, bomo več pozornosti namenili motivaciji učencev za le-te. Nekaj bodo k temu zagotovo pripomogli tudi kriteriji za pridobitev Zoisove štipendije.

Šola je zelo dobro opremljena z računalniško tehnologijo. Večina učiteljev je dobro usposobljenih za učenje in delo **z računalnikom**, zato bomo pouk ob računalniku še intenzivneje razvijali ter poskrbeli, da bodo učenci ob zaključku šolanja zagotovo znali uporabljati računalnik kot učni pripomoček.

Velik poudarek je namenjen **tujim jezikom**. Učenci lahko poleg angleščine obiskujejo še nemščino in španščino kot obvezni izbirni predmet v 3. triletju, kot ID pa še ruščino. Že v 1. krogu smo uvedli na matični šoli in na PŠ Bevke zgodnje poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu, pred šestmi leti pa še v 1. razredu kot neobvezni izbirni predmet. Ker ni dovolj učencev izbralo nemščine za neobvezni izbirni predmet od 4. do 6. razreda, jim jo ponujamo kot interesno dejavnost.

V zadnjih letih opazamo, da **bralna kultura** še zlasti med učenci predmetne stopnje upada. Vzrok je verjetno tudi sodobna informacijska družba in doba računalnikov ter razvojno obdobje. Tako bo potrebno najti poti, kako učence spet motivirati in ponovno dvigniti njihovo bralno kulturo. Napredek se bo pokazal že, če bo ob zaključku šolskega leta več učencev naredilo bralno značko ali si pridobilo knjižno nagrado za dobrega bralca kot v preteklih šolskih letih. Vsi strokovni aktivisti so pripravili načrt, kako bomo vsak pri svojem predmetu in v podaljšanem bivanju prispevali k povečevanju **bralne pismenosti** na šoli.

Še naprej se bomo trudili, da bomo z dobrim sodelovanjem dajali učencem zgled, da bodo spoznali, da SODELOVANJE pogojuje dobre rezultate. V tem času je zelo pomembna tudi skrb in odgovornost za svoje ZDRAVJE in zdravje drugih.

Učence učimo tudi ODGOVORNOSTI zase, za svoje zdravje, uspeh in neuspeh. Pomagali jim bomo premagovati življenjske ovire in spodbujali njihov raziskovalni duh.

6.1 POUK

6.1.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni pr. 1 (*jezikovni)							1 (*2)	1 (*2)	1 (*2)
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov (brez IP)	6	7	7	8	9	11	12 - 14	14 - 16	12 - 14
število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	27,5 - 28,5	28 - 29	28 - 29
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B. Razširjeni program									
Neobvezni predmeti:									
- prvi tuj jezik: angleščina	2								
- drugi tuj jezik							2	2	2
- drugi tuj jezik, rač. umetnost, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

6.2 PODALJŠANO BIVANJE

A) PODRUŽNICA BEVKE

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. c	13	13
2. c	18	18
3. c	10	10
4. c	14	12
SKUPAJ	55	53

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.10.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. a	17	15
1. b	17	17
2. a	19	19
2. b	18	18
3. a	*15	14
3. b	15	14
4. a	21	14
4. b	19	15
5. a	22	9
5. b	22	16
SKUPAJ	185	151

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.30.

Predvidena organizacija podaljšanega bivanja za 1. in 2. razred:

(učenci imajo kosilo v večini po 5. ali 6. uri, na PŠ Bevke vsi po 5. uri)

12.05 – 12.50	Sprostitvene dejavnosti ali ID.
12.50 – 14.00	Kosilo (za večino učencev) in sprostitvene dejavnosti pod vodstvom učiteljev (če je le možno zunaj). Interesne dejavnosti (pevski zbor itd.)
14.00 – 15.00	Samostojno učenje (učenci pod nadzorom učitelja/-ice pišejo domače naloge, se učijo ter izpolnjujejo druge obveznosti za šolo) in/ali usmerjeni prosti čas (če učenci nimajo naloge). Popoldanska malica (okrog 15.00).
15.00 – 15.05 oz. 15.40	Po 15. uri se oddelki običajno združevati v manj skupin (veliko učencev odide domov do te ure) – predvidoma vsaj 1 skupina posameznega razreda. Usmerjeni prosti čas – učenci so usmerjeni v razne dejavnosti (likovne, rekreativne, dramske itd). Interesne dejavnosti na šoli.
15.40 – 16.30 15.05 – 16.10 (Bevke)	Združeni oddelki podaljšanega bivanja za učence, ki ga potrebujejo – predvidoma 1 skupina (združeni vsi oddelki PB). Interesne dejavnosti na šoli.

A) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na Podružnici Bevke

SKUPINE	OPB 07	OPB 08	OPB 09		SKUPAJ
oddelki	1. c	2. c	3. c	4. c	/
št. učencev v oddelku	13	18	10	14	55 otrok
št. vpisanih v PB	13	18	10	12	53 otrok
vrsta oddelka	čisti	čisti	kombiniran		3 oddelki
skupaj v oddelku PB	13	18	10 + 12 = 22		53 otrok
Št. ur pouka	3-krat 5 ur (tor, čet, sre - ID), 2-krat 4 ure (pon, pet)	3-krat 5 ur (tor, sre, čet), 2-krat 4 ure (pon, pet)	4-krat 5 ur (pon, tor, čet, pet), 1-krat 4 ure (sre)	4-krat 5 ur (pon, tor, čet, pet), 1-krat 4 ure (sre)	
Ostane v PB po 15.00 (+ ID)	7	10	4	8	29 otrok po 15. uri: 1 oddelek
Ostane v PB po 15.15	6	9	3	5	23 otrok
Ostane v PB po 15.30	4	4	1	3	12 otrok po 15.30 uri: 1 oddelek (+ ID)
Ostane v PB po 16.00	2	1	0	0	3 otroci
ponedeljek	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 16.10 (4,9)	12.55 – 15.05 (2,6)		11,0 ur
torek	12.55 – 16.10 (3,9)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.05 (2,6)		9,0 ur
sreda	12.55 – 16.10 (3,9)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.05 – 15.05 (3,6)		10,0 ur
četrtek	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 16.10 (3,9)	12.55 – 15.05 (2,6)		9,0 ur
petek	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 16.10 (4,9)	12.55 – 15.05 (2,6)		11,0 ur
Čas združevanja 15.00 – 16.10	Učenci OPB 09 se po 15.05 uri pridružijo učencem v OPB 07 ali OPB 08 (kjer poteka združevanje)!				/
Število ur PB na skupino	17,3	18,7	14		50 ur PB (2,00 oddelka)
Učitelj/-ica	M. Jelovšek (5 dni – 16 ur) D. Grom (1 dan – 1,3 ure)	M. Zlobko	D. Grom (4 dni – 10,4 ur) M Jelovšek (1 dan – 1 ura) F. Štih (1 dan – 2,6 ur)		Sistemiziranih 2,00 delovnih mest
Učilnica	1. c (pritličje)	2. c (pritličje)	4. c (1. nadstropje)		/

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Vsi učenci imajo kosilo po 5. šolski uri (12.55 – 13.15, če niso v PB in imajo še 6. uro (13.15 do 14.00). V času kosila (od 12.55 dalje) so vedno prisotni najmanj 3 učitelji, ki imajo takrat tudi podaljšano bivanje.

OPB 07

1. razred ima 2-krat 4 ure pouka, nato pa od 12.05 dalje PB, 3-krat pa 5 ur (2 x N1A in 1 x ID športne igre ali OPZ), nato pa od 12.55 dalje OPB.

Tisti, ki 5. uro ID (OPZ ali športne igre) ne obiskujejo, se do 12.55 pridružijo skupini OPB 08 ali OPB 09.

OPB 08

2. razred ima 2-krat 4 ure pouka, nato od 12.05 dalje PB. 3-krat imajo 5 ur (3 x pouk), nato pa PB od 12.55 dalje.

OPB 09

3. in 4. razred imata na iste dneve 1-krat 4 ure, nato pa od 12.05 dalje PB; 4-krat pa imata 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55).

Ko imajo neobvezni izbirni predmete računalništvo (NRA) - obiskuje ga 8 učencev 4. c razreda, je v oddelku OPB 09 še vedno 14 učencev, ki jih ne moremo vezati na OPB 07 ali na OPB 08.

Učenci OPB 09 se ob 15.05 priključijo k OPB 07 ali OPB 08 v pritličju (v skupino, kjer poteka dežurno varstvo do 16.10) in so v njej združeni vsi oddelki PB-ja.

B) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na matični šoli

SKUPINE	OPB 01	OPB 02	OPB 03	OPB 04	OPB 05	OPB 06	OPOMBE
oddelki	1. a + 1. b	2. a + 2. b	1. r + 2. r	3. a + 3. b	4. a + 4. b	5. a + 5. b	
št. vpisanih v PB po oddelkih	15 + 17	19 + 18	/	14 + 14	14 + 15	9 + 16	151 otrok
vrsta oddelka	čisti 1. a (15) + 1. b (5)	čisti 2. a (9) + 2. b (18)	kombiniran 1. b (12) + 2. a (10)	čisti 3. a (14) + 3. b (14)	čisti 4. a (14) + 4. b (15)	čisti 5. a (9) + 5. b (16)	6 oddelkov (5 čistih oddelkov in 1 kombiniran)
skupaj v oddelku PB	20 (12 otrok iz 1. b v OPB 03)	27 (10 otrok iz 2. a v OPB 03)	22	28	29 (+ 1)	25	151 otrok
Ostane v PB po 15.00	12 + 11	14 + 15	/	9 + 11	5 + 3	0 + 4	94 otrok po 15. uri: 4 odd. (+ ID)
Ostane v PB po 15.30	10 + 9	6 + 7	/	5 + 7	5 + 3	0 + 2	54 otrok
Ostane v PB po 16.00	3 + 7	4 + 2	/	2 + 4	5 + 0	0 + 1	28 otrok
Ostane v PB po 16.15	2 + 5	3 + 2	/	2 + 2	4 + 0	0 + 1	21 otrok
ponedeljek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	22,2 ur PB /dan
torek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.05 – 16.30 (5,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	22,2 ur PB /dan
sreda	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	22,2 ur PB /dan
četrtek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 16.30 (5,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	22,2 ur PB /dan
petek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	24,2 ur PB /dan
Čas združ. 15.00 – 15.40	Združen oddelek učencev 1. razreda ob 15.00 v OPB 01!	Združen oddelek učencev 2. razreda ob 15.00 v OPB 02!	/	/	Od 15.00 do 15.40 združen oddelek 4. in 5. razreda v OPB 05. Ob 15.40 preostali učenci 4. in 5. razreda iz OPB 05 odidejo v prizidek, kjer se pridružijo v OPB 02 ali OPB 04.		
15.40 – 16.30	Združeni vsi oddelki v OPB 02 ali OPB 04!						
Število ur PB na skupino	21,5	22,5	13,5	22,5	20,5	12,5	113 ur OPB (4,52 oddelka)
Učitelj/-ica	A. Žorž (21,5 ur)	B. Žitko (20,5 ur) A. Žorž (2 uri - 2x od 15.40 do 16.30)	A. Vintar (8,5 ur) Š. Gabrovšek (5 ur)	V. Pahor (22,5 ur)	M. Bašič (3,3 ur) B. Horvat (8,6 ur) V. Hladnik (8,6 ur)	T. Tufegdžić (11,5 ur) K. Turk Suka/ S. Hribar (1 ura)	sistemiziranih 4,52 delovnih mest (od možnih 113 ur)
Učilnica	1. a	3. a	2. a	3. b	4. b	5. a	

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR ZA PODALJŠANO BIVANJE

OPB 01:

1. razred ima 3-krat po 4 ure, 2-krat tedensko imajo izmenično po 5 ur od PON do ČET (N1A ali druge predmete) – 1. a ob PON in SRE, 1. b pa bo TOR in ČET. Tako se PB vsak dan začne ob 12.05. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 03 pridružijo v OPB 01. Ko imata oba 1. razreda istočasno 4 ure (PET), gre preostanek učencev 1. b že 5. uro v OPB 03. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 03 pridružijo OPB 01.

OPB 02:

2. razred ima 2-krat po 4 ure pouka, 3-krat pa po 5 ur (2. a ima 5 ur ob PON, SRE in PET, 2. b pa ob PON, TOR in ČET). Tako je v OPB 02 od 12.05 do 12.55 le 1 oddelek 2. razreda (4-krat tedensko), 1-krat tedensko pa imata oba 2. razreda 5 ur (pouk), zato se PB začne ob 12.55 (PON). Po 15.00 uri se učenci 2. razreda iz OPB 03 pridružijo OPB 02.

OPB 03:

Ker imajo 1. r izmenično po 5 ur (razen ob PET) in enako tudi 2. r (razen ob PON, ko imajo vsi po 5 ur), se ta oddelek ne oblikuje do 12.55, razen ob petkih, ko se prične ob 12.05.

OPB 04:

3. razred ima 2-krat po 4 ure (v PET oba oddelka in 3. a v TOR ter 3. b v PON), nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa imajo po 5 ur (3. a ima 5 ur v PON, SRE, ČET, 3. b pa v TOR, SRE, ČET); ko imajo 5 ur, se PB začne po 5. uri – to je ob 12.55. Oba oddelka morata imeti 5 ur istočasno vsaj 2-krat tedensko (SRE, ČET). 1-krat tedensko imajo pouk na preduro.

Ko imata oba 3. razreda istočasno 4 ure, imajo 5. uro OPZ (PET), preostanek učencev pa ima OPB. Ko je OPZ, ima učitelj OPB 04 vse tiste učence 3. razreda, ki ne obiskujejo OPZ-ja.

OPB 05:

4. razred ima 3-krat 5 ur izmenično (4. a – ob PON, TOR, ČET in 4. b – ob TOR, SRE in PET), 1-krat pa imajo pouk na preduro (GUM in OS). Ko imata oba 4. razreda istočasno 4 ure, se OPB prične ob 12.05 (v TOR).

OPB 06:

5. razredi imajo 5 dni po 5 ur, 1 dan pa še preduro. Tako se OPB 07 prične 5x ob 12.55 Po 15.00 se učenci priključijo k OPB 05.

Združeno podaljšano bivanje (15.40 – 16.30): 2 dni v OPB 02 (A. Žorž), 3 dni v OPB 04 (V. Pahor).

Istočasno potekajo **neobvezni izbirni predmeti:**

PON, 6. ura: šport v 5. razredu (19 učencev iz 5. razreda, od tega jih je 11 v OPB 06), zato so preostali učenci 5. razreda v OPB 06.

SRE, 6. ura: šport v 4. razredu (10 učencev iz 4. razreda, od tega jih je 9 v OPB 05), zato so preostali učenci 4. razreda v OPB 05 (ostane še vedno 20 učencev).

SRE, 6. ura: računalništvo v 5. razredu (14 učencev, od tega jih je 9 v OPB 06), zato so preostali učenci 5. razreda v OPB 06 (ostane še vedno 16 učencev).

6.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

A) PODRUŽNICA BEVKE

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. c	11	1. skupina: 11 prvošolcev + do 38 učencev vozačev iz 2. - 4. razreda	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MIZŠ M. Zlobko (+ dodatni učitelj po potrebi)

Na PŠ Bevke je oblikovan oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda ter varstvo vozačev. Ker število učencev 1. razreda v jutranjem varstvu ne presega normativa, se vozači priključijo jutranjemu varstvu učencev 1. razreda. Prednost pri varstvu imajo učenci vozači v 2. in 3. razredu. Po potrebi bomo organizirali še dodatno skupino varstva vozačev. Zaradi velikega števila učencev, bodo imeli v času predur tudi nekaj ur pouka in interesne dejavnosti.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. a	10	1. skupina:	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MIZŠ PO, TO, SR, ČE, PE (skupaj: do 28 učencev)
1. b	13			
		+ učenci 2. in 3. razreda	6.25 – 7.25 (kombinacija s 1. r)	MIZŠ
		Učenci vozači 4. in 5. razreda se priključijo varstvu vozačev v jedilnici.	2. skupina: 7.55 – 8.25 (2,5 ur / teden) (190 dni pouka) Varstvo vozačev v jedilnici izjemoma za učence od 4. do 9. razreda (7.00 – 8.25) (190 dni pouka)	Po potrebi še ena dodatna skupina! Nadstandard: do 90 ur/leto (2. bruto cena ure: 12,54 €) Strošek: 1.128,60 € Plačilo: pod zaposlitve nad normativi iz Občine Log - Dragomer ali za doprinos. (6,7 ur JV / teden) ali pa bo to delo informatorja (ko ne bo več omejitvev).
Skupaj	23 učencev 1. razreda + min. 5 učencev, ki potrebujejo nujno varstvo			

Učenci 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo od 6.25 do 7.55, se bodo v tem času lahko priključili skupini jutranjega varstva v 1. razredu (število prijavljenih otrok do te ure namreč še ne presega dovoljenega normativa). Ta del varstva je na voljo brezplačno. Ob 7.55 bo po potrebi učence 1. razreda odpeljala v prizidek še ena učiteljica, učenci 2. in 3. razreda pa bodo ostali v jedilnici ali pa bodo odšli v učilnico 2. r, kjer bo oblikovana še ena skupina jutranjega varstva (0,5 ure JV/dan). Ta del varstva pa ni več na voljo brezplačno. To skupino bo finančno pokrivala naša občina iz postavke drugo (nesistemizirane ure po realizaciji) ali pa se bodo ure štele v III. steber ali pa bodo stroške pokrivali starši (če bo preveč otrok in bi morali oblikovati 3 skupine varstva).

Za ostale učence, ki pridejo predčasno v šolo zaradi različnih vzrokov, pa bo le za učence vozače organizirano varstvo v jedilnici do 7.00 do 8.25. Ta del varstva nam finančno pokriva Občina Log - Dragomer kot nesistemizirano delovno obveznost (plačilo po realizaciji po ceni ID) oz. to delo opravlja informator.

6.4 POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2022/23

V Uradnem listu RS, št. 63/2013 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o osnovni šoli – ZOsn-1. Glavne spremembe so bile:

- **prvi tuj jezik** se je kot **obvezni predmet** začel izvajati v **2. razredu** OŠ (postopno se je izvajal od leta 2014/15 dalje do leta 2016/17, ko se je začel izvajati za vse) – v ta projekt je bila od leta 2014/15 vključena tudi naša šola;
- **prvi tuj jezik** se je kot **neobvezni izbirni predmet** začel izvajati v 1. razredu OŠ s šolskim letom 2015/16 (če je prijavljenih vsaj 8 učencev);
- za učence **od 4. do 6. razreda** se je od šolskega leta 2014/15 postopno izvajal pouk **neobveznih izbirnih predmetov**: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike in za učence od 7. do 9. razreda neobveznega izbirnega predmeta drugega tujega jezika.
- Vsi neobvezni izbirni predmeti so številčno ocenjeni (razen angleščine v 1. razredu, ki se ocenjuje opisno), ocene pa se vpišejo v spričevalo.
- Spremenil se je postopek dodelitve statusa učencem (perspektivni / vrhunski umetnik / športnik): statusa umetnika ne morejo več pridobiti učenci, ki se vzporedno izobražujejo na glasbenih šolah. Za pridobitev statusa morajo imeti tudi dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih. V zadnjih šolskih letih pa se je ta postopek še zaostрил. Posameznik se lahko registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let (32. člen ZŠpo-1), je član športnega društva, ki je včlanjen v panožno zvezo in ima s strani OKS – Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Za status vrhunškega športnika pa mora biti star vsaj 14 let in se ga glede na njegov dosežen rezultat razvrsti v naziv mladinskega, državnega perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.
- Dnevi dejavnosti so del obveznega programa šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.
- Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.
- Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenci se vanje vključujejo prostovoljno.

Od šolskega leta 2013/14 dalje pa velja:

- številčno ocenjevanje od 3. razreda dalje,
- nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je obvezno (iz SLJ, MAT in TJA),
- vsi učenci 9. razreda opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz treh predmetov: iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga minister določi za vse šole 1. septembra,
- ni več naknadnega roka, ampak le redni rok,
- učencem v 6. in 9. razredu se izda posebno obvestilo ob spričevalu o dosežkih pri NPZ-jih,
- od 4. do 9. razreda ne govorimo več o diferenciaciji, ampak se pri SLJ, MAT in TJA pouk lahko organizira v enakem obsegu kot prej z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine,
- starši lahko pravico do izobraževanja na domu uveljavijo najkasneje do 31. 8. in morajo šolo obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

Uvedene novosti, ki se nadaljujejo tudi v letošnjem šolskem letu:

- angleščina kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu,
- angleščina (prvi tuj jezik) kot obvezni predmet od 2. razreda dalje,
- uvedba neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 6. razreda (pri nas letos športa, računalništva, umetnosti in tehnike na matični šoli in računalništva v Bevkah, za drugi tuj jezik pa tudi letos ni bilo dovolj prijav), v 7., 8. in 9. razredu pa se za to možnost ni prijavilo dovolj učencev (za neobvezni izbirni predmet drugega tujega jezika).

Tudi v šolskem letu 2022/23 določenih predmetov ne bomo izvajali po **fleksibilnem predmetniku**. Delno se ga bomo posluževali le v okviru obveznega izbirnega predmeta šport za zdravje, TVZ ter PFE od 7. do 9. razreda, kjer učenci nekaj ur opravijo po sklopih (izjemoma lahko tudi v soboto) in predmeta nimajo le v urniku vsak teden (če bodo epidemiološke razmere to dopuščale).

6.4.1 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

➤ 4. razred:

Na matični šoli in na PŠ Bevke se za delo z učenci v manjših učnih skupinah pri SLJ, MAT in TJA (največ do ¼ ur, ki so namenjene poučevanju posameznega predmeta) nismo odločili, saj se običajno izvajajo šele od aprila dalje. Učitelji tako pri svojem poučevanju vključujejo notranjo diferenciacijo.

➤ 5. razred:

- dva oddelka na matični šoli (delitev vsakega oddelka v dve manjši učni skupini):

- 3 manjše učne skupine pri matematiki in slovenščini;

Kadrovska zasedba: Helena Purkart, Tanja Špehar (+ Mojca Bašič).

- 3 manjše učne skupine pri angleščini;

Kadrovska zasedba: Sonja Videčnik (+ Alja Vintar/Brigita Žitko).

➤ 6. razred:

- dva oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Patricija Podboj (+ Alenka Kranjc, Janja Gabrovšek Šebenik);

- slovenščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Mojca Bašič (+ Maruša Brozovič);

- angleščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar (izvajata tudi delo v US druga pri drugi).

➤ 7. razred:

- trije oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Janja Gabrovšek Šebenik, Alenka Kranjc, Patricija Podboj (+ Janja Gabrovšek Šebenik, Patricija Podboj – v oddelkih, kjer ne učita);

- slovenščina: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Maruša Brozovič, Denis Klampfer (izvajata tudi delo v US drug pri drugem).

- angleščina: + 1 manjša učna skupina (skupaj s 3 oddelki 4 skupine)

Kadrovska zasedba: Sonja Videčnik, Petra Baksa (+ Anica Maček Intihar).

Delitev učencev v **manjše učne skupine** poteka v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini. Glede na normative in standarde so v 8. razredu učenci pri vseh treh predmetih polovico ur skupaj, polovico ur pa razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (3 učne skupine), v 9. razredu pa so učenci pri vseh treh predmetih vse ure razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (4 učne skupine).

➤ 8. razred:

- dva oddelka na matični šoli: 3 manjše učne skupine

- matematika:

Kadrovska zasedba: Janja Gabrovšek Šebenik, Alenka Kranjc;

- slovenščina:

Kadrovska zasedba: Maruša Brozovič, Denis Klampfer;

- angleščina:

Kadrovska zasedba: Anica Maček Intihar, Petra Baksa.

➤ 9. razred:

- dva oddelka na matični šoli: 4 manjše učne skupine

- matematika:

Kadrovska zasedba: Alenka Kranjc, Janja Gabrovšek Šebenik,;

- slovenščina:

Kadrovska zasedba: Maruša Brozovič, Denis Klampfer;

- angleščina:

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar.

6.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci v 7., 8. in 9. razredu bodo obiskovali **obvezne izbirne predmete**. Zakonodaja jim omogoča izbiro dveh ur oziroma do treh ur tedensko v soglasju s starši, izbira pa ni vezana na izbor predmetov iz naravoslovnega oziroma družboslovnega področja.

Izbirne predmete izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. V urniku so eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika ter se ocenjujejo. Izjema pa so predmeti, ki se izvedejo fleksibilno oziroma so dejavnosti vezane na daljšo strnjeno izvedbo (npr. pohodništvo, kolesarjenje itd.), ki se lahko izvedejo v obsegu **največ 8 ur dnevno**.

V tem šolskem letu so se učenci po dokončni izbiri lahko vključili v 16 različnih izbirnih predmetov, obiskujejo jih v 19 skupinah (od možnih 21) glede na normative in standarde o številu učencev v skupini (skupaj 27 ur od možnih 26 ur obveznih izbirnih predmetov, *1 ura dodatno je odobrena kot specifika pri izbranem športu odbojka).

Štirje učenci so delno oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov (po 1 uro), 2 učenca pa v celoti (2 uri), ker obiskujejo glasbeno šolo.

Učenci so lahko izbrali med naslednjimi predmeti:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Urejanje besedil	UBE	7.	7	1	1	Mateja Kregar
Multimedija	MME	8.	13	1	1	Mateja Kregar
Računalniška omrežja	ROM	9.	20	1	1	Mateja Kregar
Turistična vzgoja	TVZ	7. - 9.	13	1	1	Melita Zorc
Obdelava gradiv: les	OGL	7. - 9.	31	2	2	Petja Pompe Kreže
Projekti iz fizike in ekologije	PFE	7. - 9.	8	1	1	Patricija Podboj
Nemščina I	NI1	7.	4	1	**2	Anica Maček Intihar
Nemščina II	NI2	8.	1			Anica Maček Intihar
Nemščina III	NI3	9.	4	1	2	Anica Maček Intihar
Španščina I	ŠI1	7. - 9.	12	1	2	Alja Krašovec
Španščina II	ŠI2	8.	9	1	2	Alja Krašovec
Španščina III	ŠI3	9.	8	1	2	Alja Krašovec
Šport za zdravje	ŠZD	7. - 9.	52	2	2	Nina Ciuha Cerkovnik Jaka Grosar
Načini prehranjevanja	NPH	9.	10	1	1	Mihaela Mravlje
Sodobna priprava hrane	SPH	7. - 9.	54	2	3	Mihaela Mravlje
Izbrani šport: odbojka	IŠPO	7. - 9.	24	2	*2	Nina Ciuha Cerkovnik
Izbrani šport: košarka	IŠPK	7. - 9.	14		1	Jaka Grosar
SKUPAJ (možnih skupin je 21)			284	19	27	

** Nemščina I in nemščina II se zaradi majhnega števila učencev izvajata kot kombinirani uri, saj bi bila nemščini II samo ena učenka!

6.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 51/14) v 33. a členu določa normative za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov, ki je 28 učencev. Učne skupine se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.

Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev (na matični šoli) in za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina – to velja za PŠ Bevke.

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

Učna skupina pri športu in tehniki se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta angleščina v 1. razredu se oblikuje za najmanj 8 učencev.

Učencem v 1. razredu smo letos sedmič ponudili neobvezni izbirni predmet prvega tujega jezika – angleščino. Na matični šoli so je zanjo odločilo vseh 34 učencev, na PŠ Bevke pa se odločilo za N1A vseh 13 učencev.

Učenci so se v **1. razredu** odločili:

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Angleščina (matična šola)	N1A	1. a, b	34	2	4	Alja Vintar (Brigita Žitko)
Angleščina (PŠ Bevke)	N1A	1. c	13	1	2	Marjeta Jelovšek
SKUPAJ			47	3	6	

Letos smo učencem od 4. do 6. razreda ter od 7. do 9. razreda ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete:

- od 4. do 6. razreda: nemščino, računalništvo, umetnost, tehniko in šport,
- od 7. do 9. razreda: nemščino.

Učenci **od 4. do 6. razreda** so izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

➤ PŠ Bevke:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. c	8	1	1	Mateja Kregar
SKUPAJ (možna je 1 skupina)			8	1	1	

OPOMBE:

Na PŠ Bevke je bilo možno oblikovati 1 skupino neobveznih izbirnih predmetov, vendar se je največ učencev prijavilo na računalništvo (poleg ponujenega športa, tehnike in umetnosti).

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. a, b 5. a, b 6. a, b	17 14 23	2	2	Mateja Kregar
Šport	NŠP	4. a, b 5. a, b 6. a, b	12 19 11	2	3	Jaka Grosar
Tehnika	NTE	4. a, b 5. a, b 6. a, b	3 9 3	1	1	Petja Pompe Kreže
Umetnost	NUM	4. a, b 5. a, b 6. a, b	2 10 6	1	1	Valentina Hladnik
SKUPAJ (možnih je 6 skupin)			129	6	7	

Od 7. do 9. razreda se je za nemščino kot neobvezni izbirni predmet odločilo premalo učencev, zato tega predmeta ne izvajamo (čeprav bi bilo možnih 7 skupin predmeta).

6.5 UČNA POMOČ UČENCEM

6.5.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

V sredini septembra letošnjega šolskega leta ima odločbo o usmeritvi 34 učencev od 1. do 9. razreda. Učenci z odločbami imajo odobrenih od 0 do 6 ur tedensko dodatne strokovne ali učne pomoči ali svetovalnih storitev. Pomoč se izvaja v obliki individualnih ali skupinskih ur pouka pri posameznih predmetih ali izven pouka. V postopku usmerjanja je še 1 učenec, ki bo v kratkem dobil odločbo, za 2 učenca v tem obdobju pripravljamo poročilo za začetek postopka usmerjanja.

Skupaj je stanje sledeče (veljavne odločbe): 34 učencev z odločbami - 11 ur učne pomoči (nesistemizirane ure, ki jih izvajajo učitelji ali svetovalni delavci), 17 ur DSP za socialnega pedagoga, 63 ur DSP za specialnega pedagoga – defektologa, 2 uri DSP za logopeda (ki jo zaradi pomanjkanja kadra izvaja specialni pedagog), skupaj torej **93 ur dodatne strokovne pomoči** – od tega je 82 ur sistemiziranih, 11 ur pa je nesistemiziranih – učna pomoč in **33 ur svetovalnih storitev** (nesistemizirano), en učenec ima odločbo, a nima dodeljenih ur DSP.

Učenci, ki so oz. bodo v postopku usmerjanja, bodo pridobili skupaj še okrog 10 ur DSP, kot izvajalec katere se predvideva specialni pedagog ali učitelj.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z navodili v odločbi o usmeritvi:

- **učno pomoč** izvajajo učitelji ali svetovalni delavci, in sicer:

Učitelj/-ica	predmet	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Brigita Žitko	SLJ	1	3. a
Petra Baksa	TJA	1	4. b
Mojca Bašič	SLJ	1	5. a
Petra Kastelic Marinko	SLJ	1	5. b
Jana Gabrovšek Šebenik	MAT	1	7. b
Maruša Brozovič	SLJ	1 + 1	7. b (za 2 učenca)
	SLJ	1	9. b
Alenka Kranjc	MAT	1	8. b
Denis Klampfer	SLJ	1	9. a
Anica Maček Intihar	TJA	1	9. a

SKUPAJ: 11 ur učne pomoči

- **specialno-pedagoško obravnavo** in dodatno strokovno pomoč po odločbi izvajajo še specialne pedagoginje – defektologinje in socialna pedagoginja in sicer:

Svetovalna delavka	predmeti	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Petra Kastelic (soc. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, izven	17	11 učencev (17 ur) iz 2. c, 4. a, 5. a, 5. b, 6. a, 7. a, 7. b, 8. b (17 ur)
Klavdija Ahačič (spec. in reh. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, izven	23	12 učencev (26 ur) iz 4. a, 4. b, 5. b, 7. b, 8. b, 9. a, 9. b
Tjaša Cvetko (spec. in reh. pedagoginja)	MAT, SLJ, izven	14	6 učencev (14 ur) iz 1. c, 2. a, 2. c, 5. a
Urška Žabot (spec. in reh. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, izven	24	13 učencev (26 ur) iz 3. a, 3. b, 5. a, 6. a, 6. b, 7. a, 7. c, 8. b

SKUPAJ: 78 ur DSP (dejansko 82 ur) in
11 ur učne pomoči in
33 ur svetovalnih storitev

6.5.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč). Namenjena je predvsem premagovanju učnih težav za tiste učence, ki nimajo odločbe o usmeritvi. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka ter učitelji za dodatno strokovno pomoč oziroma svetovalne delavke.

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajali:

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT, SPO	Romana Jemec Opeka (0,5) <i>(za 4 učence)</i>	2. a	0,5	17,5
	Lidija Maček Mihačič (0,5) <i>(za 5 učencev)</i>	2. b	0,5	17,5
	Matjaž Grandič (0,5) <i>(za 2 učenca)</i>	2. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Mojca Bašič (3) <i>(za 13 učencev)</i>	3. a (3)	0,8	28,0
		4. a (4)	0,8	28,0
		4. b (2)	0,7	24,5
		5. a, b (4)	0,7	24,5
SLJ, MAT, TJA	Petra Kastelic – IUP/SUP (7) <i>(za 28 učencev)</i>	6. a (4)	0,5	17,5
		6. b (4)	0,5	17,5
		7. a (5)	1	35,0
		7. b (2)	0,7	24,5
		7. c (2)	0,8	28,0
		7. c (3)	0,5	17,5
		8. a (2)	0,5	17,5
		8. a (2)	0,5	17,5
		8. b (2)	0,8	28,0
		9. a (1)	0,7	24,5
9. b (1)	0,5	17,5		
	SKUPAJ		11,5	402,5

Na PŠ Bevke bo IUP potekala v okviru svetovalnega dela delavk, in sicer za 4 otroke (3 ure/teden).

6.5.3 UČNA POMOČ TUJCEM

Te učne pomoči so v prvem letu šolanja deležni tujci ali učenci, katerih materni jezik je slovenski in so se predhodno izobraževali v tujini. Slovenščina se izvaja v heterogenih skupinah, in sicer pripada skupaj 120 ur slovenščine, če imamo vključene do 4 take učence. Če se taki učenci vključijo v šolo v 2. ocenjevalnem obdobju, jim pripada 35 ur. Take učence lahko v novem šolskem letu vključimo v skupine učencev, ki se v RS izobražujejo prvo leto. V primeru, da je na šoli 9 – 17 učencev, ki se prvo leto šolajo v RS, pa se lahko sistemizira 0,25 DM učitelja. Pri nas trenutno nimamo vključenega nobenega takega učenca.

6.5.4 DOPOLNILNI POUK

Kot pomoč za premagovanje učnih težav bomo imeli pri različnih predmetih organiziran dopolnilni pouk. Na razredni stopnji bo največkrat namenjen slovenščini in matematiki, od 5. razreda dalje pa še angleščini. Izvajal se bo v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo za oboje.

Dopolnilni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Andreja Godina	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Kaja Lenič	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Janja Zadnikar	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Tanja Špehar	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. b	0,5	17,5
TJA	Sonja Videčnik	5. a, b	0,7	24,5
TJA	Petra Baksa	6. a, b	0,7	24,5
TJA	Sonja Videčnik	7. a, b, c	0,5	17,5
TJA	Anica Maček Intihar	8. a, b	0,5	17,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,5	17,5
SLJ	Mojca Bašič	6. a, b	0,8	28,0
SLJ	Denis Klampfer	7. a, b, c	0,5	17,5
SLJ	Maruša Brozovič	8. a, b	0,5	17,5
SLJ	Maruša Brozovič	9. a, b	0,5	17,5
MAT	Patricija Podboj	6. a, b	0,8	28,0
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	7. a, b, c	0,8	28,0
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	8. a, b	0,5	17,5
FIZ	Patricija Podboj	8. – 9.	0,3	10,5
	SKUPAJ		12,1	423,5

6.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci naj bi se izvajalo iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč).

Namen dela z nadarjenimi učenci je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, razne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka.

Dela z nadarjenimi v okviru 11,5 sistemiziranih ur/teden ne bo izvajal nihče.

Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru dodatnega pouka, raziskovalnega dela, interesnih dejavnosti in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Glede na želje učencev bomo letos pripravili različne dejavnosti in delavnice:

Izvajalec	Področje	Obseg	Okvirni termin
Melita Zorc Barbara Horvat	Družboslovje ali šola v objektivu (obisk muzeja ali razstave itd.)	10 ur 5 ur	po dogovoru
Mojca Bašič Maruša Brozovič Denis Klampfer	Slovenščina (priprava proslav)	5 ur 5 ur 5 ur	december 2022 december 2022 februar 2023
Petra Baksa, Anica Maček Intihar Sonja Videčnik	Angleški vikend (na šoli, če bodo epidemiološki pogoji to dovoljevali)	5 ur 5 ur 5 ur	po dogovoru
Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin	Likovno področje (tečaj kaligrafije)	10 ur 10 ur	po dogovoru
Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin, Melita Zorc	Noč v šoli	10 ur 10 ur 10 ur	po dogovoru

Dodatne stroške, ki bodo nastali v primeru, da se otrok udeležili obiskov muzejev, razstav ali dogodkov, se bo to ustrezno zaračunalo staršem (vstopnine ter stroške javnega prevoza oziroma najetega avtobusa).

6.6.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk se bo izvajal v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo.

Dodatni pouk bo organiziran za učence v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih. Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji pa je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter za priprave na tekmovanja iz znanja in drugo.

Dodatni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Katarina Grom	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Andreja Godina	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Kaja Lenič	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Janja Zadnikar	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	4. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Tanja Špehar	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. b	0,5	17,5
FIZ	Patricija Podboj	8. – 9.	0,5	17,5
KEM	Barbara Šket	8.	0,4	14,0
KEM	Barbara Šket	9.	0,4	14,0
BIO	Barbara Šket	8. – 9.	0,4	14,0
MAT	Patricija Podboj	6. a, b	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	7. a, b, c	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	9. a, b	0,5	17,5
TJA	Anica Maček Intihar	6. a, b	0,3	10,5
TJA	Sonja Videčnik	7. a, b, c	0,3	10,5
TJA	Anica Maček Intihar	8. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,3	10,5
SLJ	Mojca Bašič	6. a, b	0,5	17,5
SLJ	Denis Klampfer	8. - 9.	0,5	17,5
ZGO	Barbara Horvat	8. – 9.	0,5	17,5
GEO	Melita Zorc	8. – 9.	0,5	17,5
	SKUPAJ		10,9	381,5

6.7 PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJIHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
1.	KLAVDIJA AHAČIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	PROF. SPEC. IN REH. PEDAGOGIKE (VII./2) svetovalka	DSP Svet. storitev – 9 ur	23 PU	23 PU = 40 DU
2.	PETRA BAKSA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P TJA (VII./2) svetovalka	Razredničarka 9. a TJA 6. b TJA 6. a (manjše uč. sk.) TJA 7. c TJA 8. b (manjše uč. sk.) TJA 9. a (manjše uč. sk.) DOP TJA 6. a, b DOP TJA 9. a, b DOD TJA 9. a, b **Učna pomoč 4. b	1 PU 4 PU 1 PU 4 PU 4,5 PU 6 PU 0,7 PU 0,5 PU 0,3 PU **1 PU	21 PU + 1 PU razred. = 40 DU
3.	MOJCA BAŠIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,4 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka <i>Vodja šolskega glasila za 4. - 6. razred.</i>	SLJ 6. a, b DOP SLJ 6. a, b DOD SLJ 6. a, b IUP SLJ 5. a, b (manjše uč. sk.) MAT 5. a, b (manjše uč. sk.) OPB 05 4. a + 4. b (1 dan od 12.55 do 15.40 – 3,3 ur) **Učna pomoč 5. a	10 PU 0,8 PU 0,5 PU 3 PU 1,25 PU 1 PU 2,90 PU **1 PU	19,45PU = 40 DU
4.	NINA CIUHA CERKOVNIK 23 odd. + 2,0 PB (B) + 4,52 PB (L) = 29,52 odd. <i>Predpisana polna učna obveznost: 7 PU</i>	P ŠVZ (VII./2) svetnica <i>Pomočnica ravnateljice</i>	Pomočnica ravnateljice za šolo ŠPO 8. b / d ŠPO 9. a / d ŠPO 9. b / d ŠZD 7.– 9. r (1 skupina) IŠP odbojka 7.– 9. r (2 skupini) ID 4. – 6. r (kaligrafija) Kolesarski izpit 5. r (30 ur za matično šolo)	27,3 DU 2 PU 2 PU 2 PU 1 PU 2 PU 1 PU 0,79 PU	27,3 DU 10,79PU = 40 DU
5.	TJAŠA CVETKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 11 PU</i>	MAG. PROF. SPEC. IN REH. PEDAGOGIKE (VI./2) /	50 % svet. del. za šolo DSP Svet. storitev – 6 ur	20 DU 14 PU	14 PU = 40 DU
6.	ŠPELA GABROVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ (VII./1) svetovalka <i>Vodja strokovnega aktiva I. triletja</i>	Druga učiteljica v 1. b OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (2 dni od 12.55 do 12.55 = 5 ur)	20 PU 4,4 PU	24,4 PU = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
7.	JANJA GABROVŠEK ŠEBENIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	PU MA – THV (VI.) svetovalka	MAT 6. b (manjše uč. skup.) MAT 7. b, c (manjše uč. skup.) MAT 7. a MAT 8. a (manjše uč. sk.) MAT 9. b (manjše uč. sk.) DOP MAT 8. a, b DOD MAT 9. a, b **Učna pomoč 7. b	1 PU 0,75 PU 4 PU 6 PU 8 PU 0,5 PU 0,5 PU **1 PU	20,75PU = 40 DU
8.	ANDREJA GODINA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) mentorica <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja na PŠ Bevke.</i>	Razredničarka 3. c Razredni pouk 3. c (brez TJA, plavanja) DOP 3. c DOD 3. c	0,5 PU 21,43PU 0,5 PU 0,5 PU	22,43PU + 0,5PU razred. = 40 DU
9.	MATJAŽ GRANDIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnik <i>Vodja projekta Erasmus+</i>	Razrednik 2. c Razredni pouk 2. c (brez TJA) IUP 2. c	0,5 PU 21 PU 0,5 PU	21,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
10.	DOMEN GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P ŠPO (VII./2) mentor <i>Vodja strokovnega aktiva naravoslovja in športa.</i>	ŠPO 6. a / f ŠPO 6. b / f ŠPO 7. a, b / f ŠPO 7. c / f ŠPO 8. a / d Plavalni tečaj 3. a, c (2 skupini plavanja) Kolesarski izpit 5. r (15 ur za matično šolo) OPB 09 (3. c + 4. c – komb.) (4 dni od 12.55 do 15.05 = 10,4 ur) OPB 07 – Bevke 1. c (1 dan od 15.05 do 16.10 = 1,3 ure)	3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 1,14 PU 0,39 PU 9,15 PU 1,14 PU	23,8 PU = 40 DU
11.	KATARINA GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII/1) MAG. P RP (VII./2) DR. POUČ. IN EDUK. VED svetnica	Razredničarka 3. b Razredni pouk 3. b (brez TJA, ŠPO) DOP 3. b DOD 3. b	0,5 PU 19 PU 0,5 PU 0,5 PU	20 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
12.	JAKA GROSAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P ŠVZ (VII./2) svetovalec <i>Sindikalni zaupnik na šoli.</i>	Razrednik 7. c ŠPO 6. a / d ŠPO 6. b / d ŠPO 7. a, b / d ŠPO 7. c / d ŠPO 8. a, b / f ŠPO 9. a / f ŠPO 9. b / f NŠP 4. - 6. r (3 skupine) IŠP košarka 7.– 9. r (1 skupina) ŠZD 7.– 9. r (2 skupini) Lab. delo - 2 uri od možnih 9 ur (6,7 % DM)	0,5 PU 3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 3 PU 1 PU 2 PU 2,7 DU	22 PU + 0,5PU razred. 2,7 DU = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
13.	SONJA HERIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19 PU</i>	U RP (VI.) svetovalka	Razredničarka 1. a Razredni pouk 1. a (brez TJA, ŠPO) Jutranje varstvo (2 x 2 uri/teden)	1 PU 17 PU 2,5 PU	19,5 U + 1 PU razred. = 40 DU
14.	VALENTINA HLADNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P LIK. PED. (VII./2) mentorica	LUM 6. a, b LUM 7. a, b, c LUM 8. a, b LUM 9. a, b ID LUM 6. – 9. r UME 4. – 6. r (1 skupina) OPB 05 4. a + 4. b (2 dni od 12.05 do 15.40 = 8,6 ur)	2 PU 3,6 PU 2,3 PU 2,6 PU 1 PU 1 PU 7,57 PU	20,07PU = 40 DU
15.	BARBARA HORVAT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	UNIV. DIPL. ZGO. (VII./2) mentorica	Razredničarka 7. a ZGO 6. a ZGO 7. a, b, c ZGO 8. a, b ZGO 9. a, b DOD ZGO 8. – 9. r OPB 05 4. a + 4. b (2 dni od 12.05 do 15.40 = 8,6 ur)	0,5 PU 1 PU 6 PU 4 PU 4 PU 0,5 PU 7,57 PU	23,07PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
16.	STAŠA HRIBAR (od 1. 10. 2022) <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	MAG. P RP (VII./2) /	Razredničarka 1. b Razredni pouk 1. b (brez TJA) OPB 06 5. a + 5. b (1 dan od 12.55 do 13.45 – 1 ura)	1 PU 20 PU 0,88 PU	20,88PU + 1 PU razredn. = 40 DU
17.	MARJETA JELOVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	N1A 1. c TJA 2. c TJA 3. c OPB 07 – Bevke 1. c (1 dan od 12.55 do 16.10, 2 dni od 12.05 do 15.00 in 2 dni od 12.55 do 15.00 = 16 ur) OPB 09 (3. c + 4. c – komb.) (1 dan od 12.05 do 12.55 = 1 ura)	2 PU 2 PU 2 PU 14,08PU 0,88 PU	20,96PU = 40 DU
18.	ROMANA JEMEC OPEKA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 2. a Razredni pouk 2. a (brez TJA) IUP 2. a	0,5 PU 21 PU 0,5 PU	21,5 U + 0,5PU razred. = 40 DU
19.	URŠKA JESENKO <i>Predpisana polna učna obveznost: /</i>	P ZGO in univ.dipl. bibliotekar (VII./2) svetovalka <i>Vodja učbeniškega sklada.</i>	Šolska knjižničarka	40 DU	40 DU
20.	SANDRA JOVANOV <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 4. c Razredni pouk 4. c (brez TJA) DOP 4. c DOD 4. c	0,5 PU 21,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	22,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
21.	PETRA KASTELIC MARINKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOG (VII./2) svetovalka <i>Vodja prostovoljstva na šoli.</i> <i>Vodja strokovnega aktivna svetovalnih delavk.</i>	DSP Svet. storitev – 9 ur IUP **Učna pomoč 5. b	17 PU 7 PU **1 PU	24 PU = 40 DU
22.	DENIS KLAMPFER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20,5 PU</i>	P SLO (VII./2) svetovalec <i>Vodja šolskega glasila za 7. -9. razred.</i>	Razrednik 8. b SLJ 7. c (man. uč. sk.) SLJ 7. a, b SLJ 8. b (manjše uč. sk.) SLJ 9. b (manjše uč. sk.) DOP SLJ 7. a, b, c DOD SLJ 8. - 9. r **Učna pomoč 9. a	0,5 PU 0,5 PU 8 PU 5,25 PU 9 PU 0,5 PU 0,5 PU **1 PU	23,75PU + 0,5PU razred. = 40 DU
23.	ALENKA KRANJC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 18 PU</i>	P MA – TEH (VII./2) svetnica	10 % rač. - OID 90 % učitelj: MAT 6. a (manjše uč. skup.) MAT 7. c MAT 8. b (manjše uč. sk.) MAT 9. a (manjše uč. sk.) DOD MAT 7. a, b, c DOD MAT 8. a, b DOP MAT 9. a, b **Učna pomoč 8. b	4 DU 1 PU 4 PU 6 PU 8 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,5 PU **1 PU	4 DU 20,5 PU = 40 DU
24.	KRAŠOVEC ALJA	MAG. HISPANISTIKE (VII/2) / <i>Dopolnjuje delo na šoli!</i>	ŠI1 7. – 9. r (1 skupina) ŠI2 8. r (1 skupina) ŠI3 9. r (1 skupina)	2 PU 2 PU 2 PU	6 PU
25.	MATEJA KREGAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 5,5 PU</i>	UNIV. DIPL. ING. ELEKTROTEHNIKE (VII/2) s PED. ANDR. IZOBR. / <i>Predpisana polna uč. obveznost: 5,5 PU</i>	NRA 4. c (Bevke) NRA 4. – 6. r (2 skupini) UBE 7. r (1 skupina) MME 8. r (1 skupina) ROM 9. r (1 skupina) TIT 7. b (1 skupina) 75 % organizator informacijske in računalniške dejavnosti	1 PU 2 PU 1 PU 1 PU 1 PU 1 PU 30 DU	7 PU 30 DU = 40 DU
26.	KAJA LENIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Koordinator projekta i-EARN</i> <i>Vodja strokovnega aktivna II. triletja</i>	Razredničarka 4. a Razredni pouk 4. a (brez TJA) DOP 4. a DOD 4. a	0,5 PU 21,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	22,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
40.	BARBARA ŠKET <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	DOKTORICA ZNANOSTI (IX.) P BI-KE (VII./2) svetnica	Razredničarka 6. a NAR 6. a, b NAR 7. a, b, c KEM 8. a, b KEM 9. a, b BIO 8. a, b DOD KEM 8. - 9. r DOD BIO 8. – 9. r	0,5 PU 4 PU 9 PU 4 PU 4 PU 3 PU 0,8 PU 0,4 PU	25,2 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
41.	TANJA ŠPEHAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 5. a Razredni pouk 5. a (brez GUM, TJA) DOD 5. a DOP 5. a	0,5 PU 21 PU 0,5 PU 0,5 PU	22 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
42.	FABIJANA ŠTIH <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P RP (VII./2) svetnica <i>Vodja projekta Zdrava šola na PŠ Bevke</i>	Razredničarka 1. c Razredni pouk 1. c (brez TJA) OPB 09 (3. c + 4. c – komb.) (1 dan od 12.55 do 15.05 = 2,6 ur)	1 PU 20 PU 2,29 PU	22,29PU + 1 PU razredn. = 40 DU
43.	TOMISLAV TUFEGDŽIČ*** <i>Predpisana polna uč. obveznost: 10 PU</i>	PU ŠVZ (VI.) svetovalec	OPB 06 5. a + 5. b (4 dni od 12.55 do 15.00, 1 dan od 13.45 do 15.00 – 11,5 ur)	10,12 PU	10 PU = 20 DU
44.	KLAVDIJA TURK SUKA (do 30. 9. 2022) <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 1. b Razredni pouk 1. b (brez TJA) OPB 06 5. a + 5. b (1 dan od 12.55 do 13.45 – 1 ura)	1 PU 20 PU 0,88 PU	20,88PU + 1 PU razredn. = 40 DU
45.	SONJA VIDEČNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	PROF. TJA in RUŠČINE (VII./2) svetnica <i>Vodja strokovnega aktivna jezikoslovja, družboslovja.</i>	Razredničarka 7. b TJA 4. a, b, c TJA 5. a, b TJA 7. a, b DOP TJA 5. a, b DOP TJA 7. a, b, c DOD TJA 7. a, b, c	0,5 PU 6 PU 6 PU 8 PU 0,7 PU 0,5 PU 0,3 PU	21,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
46.	ALJA VINTAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	MAG. P RP (VII./2) / <i>Vodja šolskega glasila za 1. - 3. razred.</i>	N1A 1. a, b TJA 2. a, b ŠPO 1. a ŠPO 3. b (brez plavanja) ŠPO 4. b TJA 5. a, b (manjše uč. sk.) OPB 03 – 1. + 2. r (komb.) (1 dan od 12.05 do 15.00, 2 dni od 12.55 do 15.00 = 8,5 ur)	4 PU 4 PU 3 PU 2,43 PU 3 PU 0,75 PU 7,48 PU	24,66PU = 40 DU
47.	JANJA ZADNIKAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 4. b Razredni pouk 4. b (brez TJA, ŠPO) DOP 4. b DOD 4. b	0,5 PU 18,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	19,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
48.	MATEJA ZLOBKO <i>Predpisana polna učna obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII./1) svetovalka <i>Vodja PŠ Bevke.</i> <i>Vodja projekta Unicef.</i>	Jutranje varstvo – Bevke (5 x 2 uri/teden = 10 ur) OPB 08 – Bevke 2. c (2 dni od 12.55 do 16.10, 1 dan od 12.05 do 16.10, 1 dan od 12.05 do 15.00 in 1 dan od 12.55 do 15.00 = 18,7 ur PB)	6,29 PU 16,46 PU	22,75PU = 40 DU
49.	MELITA ZORC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	PU GEO-ZGO, UNIV. DIPL. PEDAGOGINJA svetnica <i>Vodja šolske skupnosti in parlamenta.</i>	ZGO 6. b GEO 6. a, b GEO 7. a, b, c GEO 8. a, b GEO 9. a, b DKE 7. a, b, c DKE 8. a, b TVZ 7. – 9. r (1 skupina) DOD GEO 8. – 9. r	1 PU 2 PU 6 PU 3 PU 4 PU 3 PU 2 PU 1 PU 0,5 PU	22,5 PU = 40 DU
50.	URŠKA ŽABOT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P DEFEKTOLOGIJE (VII./2) mentorica	DSP Svet. storitev – 9 ur DSP vrtec	24 PU + 2 PU	24 PU + 2 PU = 40 DU
51.	BRIGITA ŽITKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	TJA 3. a, b OPB 02 – 2. a + 2. b (4 dni od 12.05 do 15.40, 1 dan od 12.55 do 15.40 = 20,5 ur) **Učna pomoč 3. a	4 PU 18,04PU **1 PU	22 PU = 40 DU
52.	ANDREJA ŽORŽ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P RP (VII./2) / <i>Vodja strokovnega aktiva podaljšanega bivanja.</i>	OPB 01 – 1. a + 1. b (5 dni od 12.05 do 15.40 = 21,5 ur) OPB 02 – 2. a + 2. b (2 dni od 15.40 do 16.30 = 2 uri) Jutranje varstvo (1 x 2 uri/teden = 2 uri)	20,68PU 1,26PU	21,94PU = 40 DU

* Opravljenega dela ne pokriva MIZŠ, ampak se pokriva iz drugih virov financiranja (npr. občine, ekonomski del kuhinje itd).

** Nesistemizirane ure MIZŠ, ki so plačane po realizaciji.

Jutranje dežurstvo v jedilnici bo pokrival delavec, ki je zaposlen preko javnih del. V primeru, da ga bodo opravljali učitelji, pa ga bomo financirali mesečno po realizaciji ur (po 12,54 € - 2. bruto) s strani Občine Log - Dragomer oziroma ga bodo opravljali v okviru nalog III. stebra.

LEGENDA STOPNJE IZOBRAZBE:

Simbol	Pomen	EOK raven	SOK raven
NOŠ	končan 7. ali 8. razred OŠ (nedokončana osnovna šola ali OŠ izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)	1	1
OŠ	končana osnovna šola	2	2
NP	nižja poklicna izobrazba	3	3
SP	srednja poklicna izobrazba	4	4
GM	gimnazijski maturant, poklicna matura mojstrski izpit	4	5

U RP	učitelj/ica razrednega pouka (višja strokovna izobrazba)	5	6
PU	predmetni učitelj/ica		
DIPL. VZGOJ.	diplomirana vzgojiteljica (diploma prve stopnje – VS, UN)	6	7
P RP	profesor/ica razrednega pouka magister razrednega pouka (po novem)	7	8
P	profesor/ica magister (po novem) (diploma druge stopnje – UN)		
MAG	magistra znanosti	8	9
DR	doktorat znanosti (diploma tretje stopnje)	9	10

STROKOVNI DELAVCI, ki so kandidati za strokovni izpit:

1. TJAŠA CVETKO, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike,
2. STAŠA HRIBAR, **mag.** prof. razrednega pouka;
3. MATEJA KREGAR, dipl. ing. elektrotehnike s ped. andr. izobrazbo,
4. PATRICIJA PODBOJ, prof. matematike in fizike,
5. ANDREJA ŽORŽ, mag. prof. razrednega pouka.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE NA STARŠEVSKEM DOPUSTU OZ. DOPUSTU ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA:

1. JANJA PETKOVŠEK, spremljevalka gibalno oviranega otroka, PD od 17. 9. 2021 do 16. 9. 2022, predviden nastop dela – 17. 9. 2022.
2. PETRA ŠABIČ SUŠEC učiteljica SLJ in OPB, PD predvidoma od 11. 10. 2022 do 10. 10. 2023, predviden nastop dela – 11. 10. 2023.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE, KI NAJ BI SE UPOKOJILI:

1. MARJETA JELOVŠEK 100 % učitelj - pogoj izpolnjen v juliju 2023, se še ne namerava upokojiti;
2. VLADIMIR PAHOR 100 % učitelj – prvi pogoj izpolnjen z 18. 12. 2021, upokojitev predvidoma s 1. 1. 2023;
3. TOMISLAV TUFEGDŽIĆ 50 % učitelj – prvi pogoj izpolnjen s 2. 7. 2021, upokojitev predvidoma s 1. 9. 2023,
4. JANJA ZADNIKAR 100 % učitelj - prvi pogoj izpolnjen s 1. 4. 2022, upokojitev predvidoma s 1. 9. 2023.

RAČUNOVODSKO - ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

1. MAJA KASTELIC tajnik VIZ VI (100 % MIZŠ), del. čas: 7.00 – 15.00;
2. BARBARA VALIĆ računovodja VII/1 (100 % MIZŠ), del. čas: 7.00 – 15.00;
3. SABINA SELAN računovodja VI (100 % - vrtec), del. čas: 7.00 – 15.00;
4. KAJA POLAK administrator V (50 % MIZŠ), del. čas: 8.00 – 12.00;

ZAPOSLENI V KUHINJI:

1. JANA GABERŠEK del. čas: 6.30 – 14.30, med šolskim letom do 15.00 kuhinjska pomočnica II (100 % ekonomsko-tržni del kuhinja), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00.
2. FRANČIŠKA KRŠINAR kuharica IV (100 % - MIZŠ); del. čas: 6.00 – 14.00 oz. do 14.30;
3. DAMJAN MIKLAVČIČ glavni kuhar V (60 % - občina, 40 % MIZŠ); del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00;
4. MARIJA PODRŽAJ kuhinjska pomočnica II (60 % ekonomsko-tržni del kuhinja, 40 % občina), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00.

TEHNIČNI KADER IN DRUGI ZAPOSLENI:

1. JURIJ DEMŠAR	hišnik (100 % MIZŠ); del. čas: 6.30 – 14.30;
2. MAJDA KOKALJ	čistilka (90 %) in kuharica IV (10 %) – PŠ Bevke; del. čas: 6.00 – 14.00 (100 % MIZŠ);
3. IRENA MALAVAŠIČ	60 % čistilka in 40 % hišnik IV (100 % MIZŠ); del. čas: 6.00 – 14.00;
4. MARIJA MAKSIMOVIČ	čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00);
5. ZAHIDA OŽEGOVIČ	čistilka (50 % MIZŠ); del. čas: 14.00 – 18.00;
6. JANJA PETKOVŠEK	spremljevalec gib. ov. otroka (100 % MIZŠ); del. čas: 8.00 – 15.00
7. FRANČIŠEK PLEŠEC	voznik (100 % občina); del. čas: 7.00 – 15.00, med šolskim letom od 6.45 do 15.15 oz. 15.30;
8. TEREZIJA RUS	čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00;
9. MARTINA ŠEBENIK	čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00;
10. TANJA VASILJEVIČ	čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00.

OPOMBA: V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela v času pouka od 01.09. do 24.06. Delovni čas se iz povprečno **40-urnega delavca na teden poveča na največ 56-urni delavnik** na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev / drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/šole v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju 12 mesecev (v okviru enega šolskega leta). Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 12-mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Skupaj naj bi bilo v šoli **preko MIZŠ** po sistemizaciji na dan **1. 9. 2022** pokritih **61,41 DM** (0,01 DM več kot preteklo leto), in sicer 49,01 DM strokovnih delavcev (0,96 DM več kot preteklo leto) in 12,40 DM tehnično-upravnega kadra (0,95 DM manj kot preteklo leto). Vse navedeno pa je brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev.

Preko **občine** naj bi bilo zaposlenih **2,59 DM** (0,59 DM strokovnih delavcev in 2 DM tehničnega kadra), kar pomeni 0,04 DM strokovnega kadra več kot preteklo leto.

Iz **lastnih sredstev** (tržni in ekonomski del kuhinje) bomo pokrivali **1,80 DM** (0,20 DM strokovnega delavca in 1,60 DM tehničnega kadra) – 0,05 DM manj kot preteklo leto.

Za potrebe **šole** bo tako s **1. 9. 2022** in nato predvidoma tudi s **1. 1. 2023** **pokritih 65,80 DM** (brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev in zaposlitev preko javnih del), kar pomeni povsem enako kot v preteklem šolskem letu (letos približno 1 DM učitelja in svetovalnega delavca več in 1 DM spremljevalca gibalno oviranega otroka manj), saj imamo približno enako število oddelkov kot preteklo šolsko leto.

6.8 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

1. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2022	Gledališče v razredu - kamišibaj	S. Hribar	/
	21. 3. 2023 (Bevke)	Kulturno umetniške vsebine za otroke –	M. Grandič	vstopnina (6,2 €)
	22. 3. 2023 (Log)	Gledališče iz desnega žepka, Bevke		
	17. 4. 2023	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (5,6 €), vstopnina (2,7 €)
	maj 2023	Evropejčki	L. Maček Mihačič	prevoz (5,6 €)
Naravoslovni dnevi	8. 9. 2022	Živalski vrt	Š. Gabrovšek	prevoz (5,8 €), vstopnina (7,2 €)
	apr. 2023	Poskusi iz naravoslovja	S. Hribar	/
	jun. 2023	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	S. Herič	prevoz (9,6 €), vstopnina (17 €)
Tehniški dnevi	okt. 2022	Varovanje okolja	S. Herič	/
	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	S. Hribar	/
	21. 2. 2023	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	Š. Gabrovšek/F. Štih	/
Športni dnevi	sep. 2022	Pohod v okolici šole	S. Herič, F. Štih	/
	apr. 2023	Pohod na Špičko	R. Jemec Opeka	prevoz (6,7 €), vodenje brezplačno
	maj 2023	Trajnostna mobilnost	Š. Gabrovšek, M. Zlobko	delavnice (cca. 3 €)
	maj 2023	Atletski športni dan	T. Mösch/D. Grom	/
	jun. 2023	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	Š. Gabrovšek M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 12 € - denar od papirja)

Ekskurzija	jun. 2023	Kekčeva dežela, Kranjska Gora, jezero Jasna, Zelenci	S. Herič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	17. – 21. 10. 2022	Plavalni tečaj, Bazen v Logatcu	D. Grom	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (cca. 35 €, ostalo sredstva Občine LD in MIZŠ)
	8. 3. 2023 (1. a) 11. 1. 2023 (1. b) 27. 9. 2022 (1. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

2. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2022	Gledališče v razredu - kamišibaj	L. Maček Mihačič	/
	21. 3. 2023 (Bevke)	Kulturno umetniške vsebine za otroke –	M. Grandič	vstopnina (6,2 €)
	22. 3. 2023 (Log)	Gledališče iz desnega žepka, Bevke		
	17. 4. 2023	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (5,6 €), vstopnina (2,7 €)
	maj 2023	Evropejčki	L. Maček Mihačič	prevoz (5,6 €)
Naravoslovni dnevi	mar. 2023	Poskusi iz naravoslovja	M. Grandič	/
	13. 4. 2023	Preživetje v naravi (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	jun. 2023	Bohinj	M. Grandič	prevoz (10,1 €), vstopnine (2 € + 1,3 €)
Tehniški dnevi	okt. 2022	Varovanje okolja	R. Jemec Opeka	/
	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	L. Maček Mihačič	/
	21. 2. 2023	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	L. Maček Mihačič/F. Štih	/
Športni dnevi	sep. 2022	Pohod v okolici šole	R. Jemec Opeka, F. Štih	/
	11. 4. 2023	Pohod in lokostrelstvo (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	12. 4. 2023	Kanuizem (CŠOD Jurček)	R. Jemec Opeka, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2023	Trajnostna mobilnost	Š. Gabrovšek, M. Zlobko	delavnice (cca. 3 €)
	jun. 2023	Vodne igre	L. Maček Mihačič	/
		Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz za Bevke (cca. 12 € - denar od papirja)
Šola v naravi	11. – 14. 4. 2023	CŠOD Jurček (2 x ŠD, 1 x ND, 1 x pouk)	R. Jemec Opeka	prevoz, stroški bivanja in dela strokovnih delavcev (cca. 111 €)
Ekskurzija	jun. 2023	Bohinj (slap Savica, Planšarski muzej, jezero)	M. Grandič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

3. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	23. 12. 2022	Gledališče v razredu - kamišibaj	K. Grom	/
	21. 3. 2023 (Bevke)	Kulturno umetniške vsebine za otroke –	M. Grandič	vstopnina (6,2 €)
	22. 3. 2023 (Log)	Gledališče iz desnega žepka, Bevke		
	17. 4. 2023	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (5,6 €), vstopnina (2,7 €)
Naravoslovni dnevi	maj 2023	Evropejčki	L. Maček Mihačič	prevoz (5,6 €)
	16. 9. 2022	Na morski obali (CŠOD Burja)	P. Peček	V ceni ŠVN!
	okt. 2022	Vreme	A. Godina	/
	jun. 2023	Lipica in Divaška jame	P. Peček	prevoz (10,8 €), vstopnine (6,5 € + 5,5 €)
Tehniški dnevi	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	A. Godina	/
	21. 2. 2023	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	P. Peček, F. Štih	/
	maj 2023	Likovno – glasbena delavnica	A. Godina	/
Športni dnevi	okt. 2022	Pohod v okolici šole	P. Peček, A. Godina	/
	apr. 2023	Pohod v Star maln, Vrhnika	K. Grom	prevoz (7 €)
	maj 2023	Trajnostna mobilnost	Š. Gabrovšek, M. Zlobko	delavnice (cca. 3 €)
	maj 2023	Atletski športni dan	T. Mösch/D. Grom	/
	jun. 2023	Vodne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	K. Grom M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 12 € - denar od papirja)
Plavalni tečaj	12. – 16. 9. 2022	CŠOD Burja, Seča (20 ur plavanja – po 5 ur/dan v okviru ŠPO + 1 ND)	P. Peček	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev, bivanja (cca. 127 €, razliko do 189 € pokrijeta občini in MIZŠ)
Ekskurzija	jun. 2023	Lipica, (ogled hlevov, parka, muzeja), Divaška jama (voden ogled)	P. Peček	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	29. 11. 2022 (3. a) 20. 9. 2022 (3. b) 27. 9. 2022 (3. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

4. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	30. 9. 2022	Baletna predstava Picko in Packo, Ljubljana	K. Lenič	prevoz (6 €), vstopnina (6,5 €)
	okt. 2022	Slovenski šolski muzej	S. Jovanov	prevoz (6 €), vstopnina (5 €)
	25. 10. 2022 (11.00)	Slovenska filmska glasba (CD Ljubljana)	M. Lorber	prevoz (6 €), vstopnina (5 €)
Naravoslovni dnevi	20. 2. 2023	Dan zdravja (4. a, b, c)	K. Lenič	/
	16. 6. 2023	Ljubljansko Barje (ČŠOD)	J. Zadnikar	prevoz (6 €), vodenje (2 €), vstopnina (2,5 €)
	jun. 2023	Drevesne vrste v okolici šole	S. Jovanov	/
Tehniški dnevi	okt. 2022	Obdelava lesa	J. Zadnikar	/
	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	jan. 2023	Poskusi z elektriko	S. Jovanov	/
	mar. 2023	Snovi	S. Jovanov	/
Športni dnevi	20. 9. 2022	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in blejski Vintgar (pohod)	K. Lenič	prevoz (7,8 €), vstopnine (9 €)
	jan. 2023	Gib v Šiški ali gimnastika pri M. Rode	K. Lenič	prevoz (6 €), vstopnina (7 €)
	apr./mar. 2023	Plesne delavnice – ljudski in otroški plesi/Ljudski plesi v šoli	J. Zadnikar	delavnice (5,5 €)
	apr. 2023	Pohod po občini Log - Dragomer	J. Zadnikar	/
	maj 2023	Atletski športni dan	T. Špehar	/
	jun. 2023	Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz za Bevke (cca. 12 € - denar od papirja)
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	20. 9. 2022	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in Blejski Vintgar (pohod – ŠD)	K. Lenič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

5. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	3. 10. 2022	Naravne in kulturne znamenitosti Škocjana	H. Purkart	v ceni ŠVN + voden ogled Škocjana (3,5 €)
	19. 4. 2023	Muzikal Tajno društvo PGC, CD Vrhnika	T. Špehar	prevoz (6 €)
	16. 5. 2023	Mestni muzej - EMONA	H. Purkart	prevoz (6 €), vstopnina (8 €)
Naravoslovni dnevi	9. 9. 2022	Razstava Moja Ljubljana z delavnicami	T. Špehar	prevoz (6 €), vstopnina (5 €)
	7. 10. 2022	Voda in zrak, Ankaran (ŠVN)	T. Špehar	v ceni ŠVN
	jun. 2023	Naravna in kulturna dediščina, Logarska dolina	H. Purkart	prevoz (5,8 €), vstopnina (12 €)
Tehniški dnevi	sep. 2022	Varno na kolo	H. Purkart	/
	okt./nov. 2022	Gonila	H. Purkart	/
	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	T. Špehar	/
	feb. 2023	Toplotni izolatorji in prevodniki	H. Purkart	/
Športni dnevi	4. 10. 2022	Plavanje, Ankaran (ŠVN)	J. Grosar	v ceni ŠVN
	5. 10. 2022	Orientacija, Ankaran (ŠVN)	J. Grosar	/
	6. 10. 2022	Jesenski pohod po slovenski obali (ŠVN)	D. Grom	v ceni ŠVN
	jan./feb. 2023	Dvoranski športi in gibalne igre ali pohod – BIT	T. Špehar	prevoz (6 €), vstopnina (9 €)
	maj 2023	Atletski športni dan	T. Špehar	/

Šola v naravi	3. – 7. 10. 2022	Letna šola v naravi, Vile Adriatic, Ankaran (1 x ND, 3 x ŠD, 1 x KD)	T. Špehar	prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (120 €)
Ekskurzija	jun. 2023	Naravna in kulturna dediščina, Logarska dolina (vodenje po naravni in etnografski poti, ogled slapov Palenk, Črna in Rinka)	H. Purkart	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	celo šolsko leto	Kolesarski izpit – poligon Kolesarski izpit – praktični del: vključevanje v promet	H. Purkart, T. Špehar N. Ciuha Cerkovnik, D. Grom	celo šolsko leto
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

6. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	7. 9. 2022	Mesto Ljubljana (dnevni CŠOD)	M. Bašič	prevoz (5,7 €), vodenje (2 €)
	25. 10. 2022	Slovenska filmska glasba (CD Ljubljana) in obisk Moderne galerije	M. Lorber, V. Hladnik	prevoz (5,7 €), vstopnina (5 € + 3 €)
	apr. 2023	Ajdovski Gradec in Grad Sevnica (eksk.)	M. Zorc	prevoz (6 €), vstopnine (3,5 €)
Naravoslovni dnevi	15. 3. 2023	Geološka sestava Pohorja (ŠVN Pohorje)	J. Grosar, razredničarki	v ceni ŠVN
	30. 3. 2023	Arboretum Volčji potok (dnevni CŠOD)	B. Šket	prevoz (5,9 €), vodenje (2 €), vstopnina (4 €)
	apr. 2023	Obdelava podatkov	P. Podboj	/
Tehniški dnevi	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	21. 2. 2023	Pozdrav pomladi - delavnice	M. Bašič + razredniki	/
	13. 3. 2023	Likovno-literarne delavnice	razredniki, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	17. 3. 2023	Vreme - Pohorje (ŠVN Pohorje)	J. Grosar, razredničarki	v ceni ŠVN
Športni dnevi	20. 10. 2022	Plavanje in pohod na Rožnik	J. Grosar	prevoz in vstopnina (cca. 3,5 €)
	23. 12. 2022	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	N. Ciuha Cerkovnik	/
	14. 3. 2023	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	16. 3. 2023	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2023	Atletika	J. Grosar	/
Šola v naravi	13. – 17. 3. 2023	Zimska šola v naravi, CŠOD Planinka, Pohorje (2 x ŠD, 2 x TD, 1 x ND)	J. Grosar	prevozi, bivanje, smučarska karta, stroški strokovnih delavcev (cca. 170 €)
Ekskurzija	apr. 2023	Ajdovski Gradec in Grad Sevnica (KD)	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	15. 9. 2022 (6. a)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	22. 9. 2022 (6. b)			
	20. 10. 2022	Preizkus plavalnega znanja (jesenski ŠD)	J. Grosar	Glej zgoraj!
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

7. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	27. 9. 2022	Šempeter in Celje	M. Zorc	prevoz (6,5 €) in vstopnine (7 €)
	12. 10. 2022	Obisk Cankarjeve knjižnice na Vrhniki in Tolkala v orkestru (CD Ljubljana)	U. Jesenko M. Lorber	prevoz (7 €), vstopnina (5 €)
	20. 10. 2022	Gledališka predstava: Neukročena trmoglavka Marie Curie in radioaktivnost (na šoli)	D. Klampfer	vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	23. 9. 2022	Naravni spomenik Rakov Škocjan (CŠOD)	B. Šket	prevoz (13 €), vodenje (2 €)
	sept./okt. 2022	Gozd	B. Šket	/
	mar. 2023	Živalski vrt	M. Mravlje	prevoz (8,7 €), vstopnina in vodenje (5,5 € + 2,5 €)
Tehniški dnevi	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	21. 2. 2023	Pozdrav pomladi - delavnice	V. Hladnik	/
	jun. 2023	Geometrijska telesa	J. Gabrovšek Šebenik	/
	jun. 2023	Pozitivna samopodoba in stres in Samopoškodovanje ter prva pomoč	N. Ciuha Cerkovnik in ZD Vrhnika	/
Športni dnevi	sep./okt. 2022	Športne igre	D. Grom	/
	23. 12. 2022	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	N. Ciuha Cerkovnik	/
	feb./mar. 2023	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 5 €, vstopnina: 5 € + prevoz: 5,8 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 27 €), fitnes (prevoz: 6,4 €, vstopnina: 8 €)
	maj 2023	Atletika	J. Grosar	/
	jun. 2023	Kolesarjenje ali pohod na Ključ	D. Grom	/
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	14. 9. 2022	Šempeter in Celje	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

8. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	12. 10. 2022 (11.30)	Tolkala v orkestru in ogled CD, opere, Ljubljana	M. Lorber	prevoz (6,9 €), vstopnina (5 €)
	24. 11. 2022	Po poti kulturne dediščine - Čopova hiša (dnevni CŠOD)	M. Brozovič	prevoz (11 €), vodenje (2 €), vstopnine (6 €)
	3. 1. 2023	Prva svetovna vojna in življenje vojaka	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
Naravoslovni dnevi	nov. 2022	Merjenja	P. Podboj	/
	6. 1. 2023	Osnovne vremenske meritve (CŠOD Kavka)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	mar. 2023	Prirodoslovni muzej	B. Šket	prevoz (6,2 €), vstopnina in delavnice (6 €)
Tehniški dnevi	sep. 2022	Ogled razstave Bloški smučar in Snežnik	M. Zorc	prevoz (cca. 4,4 €), vstopnina (6,5 €)
	18. 11. 2022	Eko delavnice in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	4. 1. 2023	Gozd – les (CŠOD Kavka)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	21. 2. 2023	Pozdrav pomladi - delavnice	razrednika	/
Športni dnevi	23. 12. 2022	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	N. Ciuha Cerkovnik	/
	5. 1. 2023	Pohod / lokostrelstvo /kolesarjenje (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	feb./mar. 2023	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 5 €, vstopnina: 5 € + prevoz: 5,8 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 27 €), fitnes (prevoz: 6,4 €, vstopnina: 8 €)
	maj 2023	Atletika	D. Grom	/
	jun. 2023	Pohod na Ključ ali kolesarjenje	D. Grom	/
Šola v naravi	3. – 6. 1. 2023	Naravoslovno-športna šola v naravi v CŠOD Kavka (1xKD, 1xND, 1xTD, 1xŠD)	D. Klampfer	Prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (cca. 121 €)
Ekskurzija	sep. 2022	Ogled razstave Bloški smučar in Slivnica	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	14. 12. 2022 (8. a) 21. 12. 2022 (8. b)	Zdravniški pregled v ZD Vrhnika	razredniki	prevoz na Vrhniko (do 13 €, če stroškov ne bi pokrila Občina Log - Dragomer)!
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

9. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	5. 9. 2022	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	prevoz (9,5 €), vodenje (3,5 €), vstopnine (16,5 €)
	12. 10. 2022 (11.30)	Tolkala v orkestru in ogled CD, opere, Ljubljana	M. Lorber	prevoz (6,9 €), vstopnina (5 €)
	20. 10. 2022	Gledališka predstava: Neukročena trmoglavka Marie Curie in radioaktivnost (na šoli)	D. Klampfer	vstopnina (6 €)
Naravoslovni dnevi	2. 9. 2022	Astronomija – planetarij in opazovanje s teleskopom	P. Pompe Kreže	delavnice in opazovanje (cca. 11 €)
	4. 5. 2023 (10.30)	Jedrski reaktor	B. Šket	prevoz (6 €)
	8. 6. 2023	Vzgoja za zdravo spolnost in ustno higieno	Razredniki, ZD Vrhnika	/
Tehniški dnevi	18. 11. 2022	Karierni dan – predstavitev poklicev + TZS	B. Sigulin	/
	25. 1. 2023	Luka Koper, Pomorska šola (dnevni ČŠOD)	P. Pompe Kreže	prevoz (11 €), vodenje (2 €), vstopnina (1 €)
	21. 2. 2023	Pozdrav pomladi - delavnice	razredničarki	/
	apr. 2023	TMS Bistra	P. Pompe Kreže	prevoz (6 €), vstopnina, vodenje (5,5 €)
Športni dnevi	23. 12. 2022	Medrazredna tekmovanja + plesne delavnice	N. Ciuha Cerkovnik	/
	feb./mar. 2023	Zimski športni dan	J. Grosar	pohod (/), drsanje (izposoja: 5 €, vstopnina: 5 € + prevoz: 5,8 €), smučanje (prevoz + karta: cca. 27 €), fitnes (prevoz: 6,4 €, vstopnina: 8 €)
	maj 2023	Atletika	D. Grom	/
	13. 6. 2023	Plavanje in vodni športi (Olimje)	J. Grosar	prevoz (13), vstopnina, denar od papirja
	14. 6. 2023	Športne igre in priprava na valetu	D. Grom, razredniki	/

OPOMBE: * Zaradi aktualnosti vsebin lahko pride do sprememb in odstopanj tako v terminih kot vsebini dejavnosti.

Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	5. 9. 2022	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	15. 6. 2023	Valeta (na šoli)	razrednika	/
	okt. 2022/apr. 2023	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dodatne aktivnosti:

Nagradni izlet (1. – 5. razred)	maj/jun. 2023	Ljubljana - za zmagovalce na tekmovanju za čiste in zdrave zobe.	razredniki, ZD Vrhnika	Prevoz pokrije šolski sklad, če bo organizirano.
Nagradni izlet (6. – 9. razred)	8. 6. 2023	Terme Čatež ali slovenska obala (plavanje)	M. Zorc	/

6.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Obseg dejavnosti na šoli v šolskem letu 2022/23:

	Št. sistemiziranih ur - MIZŠ	Št. nesistemiziranih ur - MIZŠ	Skupaj ur ID - MIZŠ	Ur ID (drugi financerji, doprinos, drugi izvajalci)	Skupaj vseh ur
Razredna stopnja	159	631	790	70	860
Predmetna stopnja	228	280	508	20	528
PŠ Bevke	76	270	346	10	356
SKUPAJ	463	1181 od možnih 1285	1644 od možnih 1748	100	1744

Nerazporejene so še 104 ur ID.

1. INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ BEVKE (1. – 4. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor Bevke	Mojca Lorber	1. – 2. 3. – 4.	*76	/	76	PON, 12.05 - 12.50 PON, 13.25 – 14.10
Športne igre in zlati sonček	Mateja Zlobko	1.	30	/	30	SRE, 12.05 – 12.50
Kresnička	Mateja Zlobko	1.	5	/	5	SRE, 12.05 – 12.50
Športne igre in zlati sonček	Fabijana Štih Andreja Godina	2. 3.	10 10	/	20	TOR, 7.40 – 8.25 TOR, 7.40 – 8.25
Kresnička	Mateja Zlobko	2. – 3.	6	/	6	Po dogovoru!
Pravljčni krožek	Fabijana Štih	1. – 3.	20	/	20	PON, 7.40 – 8.25
Dramski krožek	Andreja Godina	1. – 4.	25	/	25	SRE, 7.40–8.25
Kresnička	Sandra Jovanov	4.	10	/	10	PET, 7.40 – 8.25
Športne igre in Krpan	Marjeta Jelovšek	4.	20		20	ČET, 7.40–8.25
Logika	Sandra Jovanov	4.	6		6	PET, 7.40 – 8.25
Vesela šola	Sandra Jovanov	4.	12	/	12	TOR, 7.40 – 8.25
Kolesarski izpit – teoretični del	Sandra Jovanov	4.	10	/	10	Po dogovoru!
Rolanje	Domen Grom	1. – 4.	16	/	16	Po dogovoru!
Tehnike risanja	Matjaž Grandič	2. – 3.	20	/	20	PET, 7.40 – 8.25
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki	1. – 4.	20	/	20	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 4.	10	/	10	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek Sonja Videčnik	1. – 3. 4.	10 5	/	15	Po dogovoru!
*Nogomet	Damjan Miklavčič	1. – 4.	25	/	25	SRE, 15.15 - 16.00
Plavalni tečaj	Domen Grom	1.	/	10	10	17. - 21. 10. 2022, od 13.00 do 16.00
SKUPAJ			*76 + 270 = 346	10	356	

*Nogomet bo organiziran, če bo prijavljenih in bo hodilo na ID vsaj 10 učencev.

2. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (1. – 6. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor OŠ Log - Dragomer	Mojca Lorber	1. b, 2. b 1. a, 2. a 3. a, b	*76	/	76	SRE, 12.05 - 12.50 ČET, 12.05 - 12.50 PET, 12.05 - 12.50
*Kolesarski izpit	Nina Ciuha Cerkovnik Domen Grom	5. a, b	*30 *15	/	45	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
*Kaligrafija	Nina Ciuha Cerkovnik	4. – 6.	*38	/	38	SRE, 13.15 – 14.45
Športne igre in zlati sonček	Staša Hribar Špela Gabrovšek	1. a 1. b	15 15	/	30	MT, ČET, 7.40 – 8.25 MT, ČET, 7.40 – 8.25
Športne igre in zlati sonček	Romana Jemec Opeka Lidija Maček Mihačič	2. a 2. b	20 20	/	40	VT, PET, 7.40 – 8.25 VT, PET, 7.40 – 8.25
Šah	Polonca Peček	3.	20	/	20	TOR, 7.40 – 8.25
Športne igre in zlati sonček	Polonca Peček Katarina Grom	3. a 3. b	20 20	/	40	MT, SRE, 7.40 – 8.25 MT, PON, 7.40 – 8.25
Rimaraja	Sonja Herič	1.	20	/	20	SRE, 7.40 – 8.25
Kresnička	Lidija Maček Mihačič	1.	10	/	10	Po dogovoru!
Kresnička	Lidija Maček Mihačič	2. – 3.	10	/	10	Po dogovoru!
Pravljico-ustvarjalni krožek	Staša Hribar	1. – 2.	20	/	20	SRE, 7.40 – 8.25
Vrtnarski krožek	Polonca Peček	3.	20	/	20	ČET, 13.20 – 14.05
Krožek za razmišljanje	Janja Zadnikar	4. - 5.	25	/	25	TOR, 12.55 – 13.40
Nogomet	Damjan Miklavčič	1. – 2. 3. – 5.	33 33	/	66	PON, 15.00 – 16.00 ČET, 15.00 – 16.00
Lump naj bo!	Kaja Lenič	4. – 5.	14	/	14	Po dogovoru!
Logika	Kaja Lenič	4. – 5.	6	/	6	Po dogovoru!
Kolesarski izpit – teoretični del	Tanja Špehar Janja Zadnikar	4. a 4. b	10 10	/	20	Po dogovoru!
Literarno - novinarski krožek, šolski časopis	Staša Hribar Mojca Bašič	1. - 3. 4. - 6.	30	/	30	Po dogovoru!
Vesela šola	Helena Purkart	4. - 5.	10	/	10	SRE, 7.40 – 8.25
Kresnička	Helena Purkart	4. - 5.	10	/	10	PON, 12.55 – 13.40
Krpan	Tanja Špehar	4. - 5.	15	/	15	MT, ČET, 12.55 – 13.40
Odbojka	Domen Grom	4. - 5.	20	/	20	MT, TOR, 7.40 – 8.25
Košarka	Jaka Grosar	5. - 6.	20	/	20	VT, PON, 7.40 – 8.25
Klaviature	Mojca Lorber	5. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Nemščina - začetna in nadaljevalna	Anica Maček Intihar	4. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Mehurčki	Romana Jemec Opeka Lidija Maček Mihačič	2. a 2. b	5 5	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka in knjižna nagrada	razredničarke	1. – 5.	75	/	75	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Brigita Žitko	3.	10	/	10	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Sonja Videčnik	4. – 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.	20	/	20	Po dogovoru!
Rolanje	Špela Gabrovšek	1. – 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Plavalni tečaj	Jaka Grosar Špela Gabrovšek	1.	/	30	30	17. - 21. 10. 2022, od 13.00 do 16.00
Knjigoljub 1	Urška Jesenko	3.	/	20	20	Po dogovoru!
Knjigoljub 2	Urška Jesenko	5.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ			*159 + 631 = 790	70	860	

3. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (6. – 9. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Mladinski pevski zbor Log - Dragomer Orffova skupina	Mojca Lorber	4. – 9.	*152	/	152	PON, 7.40 - 8.20 SRE, 7.40– 8.25 SRE, 12.55 - 13.40 ČET, 12.55 - 13.40
*Likovni krožek	Valentina Hladnik	7. – 9.	*38	/	38	TOR, 12.55 – 13.40 in 14.05 – 14.50 (vmes kosilo) in po dogovoru)
*Tehnični in prometni krožek	Petja Pompe Kreže	6. – 9.	*38	/	38	B: PON, 7.40 - 8.25 B: SRE, 12.55 - 13.40
Logika	Patricija Podboj	6. - 7.	10	/	10	Po dogovoru!
Logika	Janja Gabrovšek Šebenik	8. - 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Računalniški krožek	Mateja Kregar	6. – 7. 8. – 9.	25	/	25	PON, 12.55 - 13.40 PET, 12.55 - 13.40
Jutranja telovadba	Nina Ciuha Cerkovnik	6. – 9.	25	/	25	TOR, 7.40 – 8.25
Ruščina - začetna	Sonja Videčnik	6. - 9.	20	/	20	ČET, 7.40 – 8.25
Literarno novinarski krožek - šolsko glasilo	Maruša Brozovič Denis Klampfer	7. – 9.	30	/	30	Po dogovoru!
Eko krožek	Anica Maček Intihar Tatjana Möscha	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Eko bralna značka	Tatjana Möscha	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka PS	Mojca Bašič Maruša Brozovič Denis Klampfer	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Angleška bralna značka PS	Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Nemška bralna značka	Anica Maček Intihar	7. – 9.	5	/	5	Po dogovoru!
Dejavnosti za nadarjene učence	Mojca Bašič Maruša Brozovič Barbara Horvat Denis Klampfer Petra Baksa Anica Maček Intihar Sonja Videčnik Melita Zorc Nina Ciuha Cerkovnik Barbara Sigulin	4. – 9.	5 5 5 5 5 5 5 20 20 20	/	95	Po dogovoru!
Knjižni(car)	Urška Jesenko	6. – 9.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ:			*228 + 280 = 508	20	528	

LEGENDA:

MT – mala telovadnica, VT – velika telovadnica, GPD – gimnastično plezalna dvorana

OPOMBA: *Sistemizirane ure interesnih dejavnosti!

6.10 PROJEKTI

6.10.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA



MATIČNA ŠOLA

Ekošola je naš projekt in način življenja. Je naše vodilo za dejavnosti, s katerimi poskušamo pomagati Zemlji in s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost. Eko vsebine vključujemo v različna področja našega delovanja ter sodelujemo s širšo lokalno skupnostjo. Obeležujemo mednarodne dneve kot so: svetovni dan varstva živali, svetovni dan Zemlje in svetovni dan varstva okolja. Dejavnosti, ki so temelj naše okoljske vzgoje so: ločevanje odpadkov, skrb za vrt in urejeno ter čisto okolico, zbiranje starega papirja, izrabljenih baterij, kartuš, CD-jev, DVD-jev itd. O našem delovanju seznanjamo tudi širšo javnost preko razstav na šoli ter preko spletne strani.

Zdravo življenje v zdravem okolju in pozitivni kulturni odnosi med vsemi, ki si naše šolsko okolje delimo, kažejo temeljno naravnost pri pouku vseh predmetov, pri interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu Ekošole. Spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem - kaj jaz sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem za naše življenje. Tudi v šolah v naravi se trudimo učencem približati okolje, v katerem bivajo, s poudarkom na odgovornem odnosu do sočloveka, do rastlin in živali.

Širši javnosti se z izbrano eko temo predstavimo na eko sejmu Altermed v Celju. Sodelujemo na Eko kvizu, kjer učenci pokažejo naravoslovno znanje na različnih področjih. S projektom Eko bralna značka spodbujamo k branju eko vsebin. Šolska vrtilnica je projekt, v katerem izvajamo različne aktivnosti ter osvajamo nova znanja in veščine izven učilnice. Skozi te dejavnosti so naši učenci pravi ambasadorji okoljske vzgoje in kulturnega obnašanja v naravi. Postajajo vedno bolj občutljivi za lepote narave, pa tudi prizadeti, ko je le-ta uničena. Na tak način vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Koordinatoriki:

Tatjana Mösch (razredna stopnja)

Anica Maček Intihar (predmetna stopnja)

PODRUŽNICA BEVKE

Tako kot že nekaj let, bomo tudi letos na podružnični šoli Bevke ohranili projekt EKO šola. Ločevali bomo odpadke, pri pouku čim več ustvarjali iz odpadnega materiala, skrbeli za šolski eko vrtiček, organizirali dve zbiralni akciji papirja – prva bo predvidoma oktobra, druga pa aprila. Zbirali bomo izrabljene tonerje, kartuše in baterije. Za te stvari so na hodniku šole postavljeni za to namenjeni zabojniki. Sodelovali bomo s Karitasovim projektom in tekli za podnebne spremembe. S tem bomo otroke spodbudili k razmišljanju o posledicah podnebnih sprememb. Učenci bodo tudi letos prinašali odpadno električno in elektronsko opremo. S pomočjo piktogramov in ustno bomo učence opozarjali na varčevanje z vodo, elektriko in s papirnatimi brisačkami ter na ločevanje odpadkov. Z učenci se bomo pri samem pouku in v podaljšanem bivanju večkrat pogovarjali o tem, kako lahko v vsakdanjem življenju prispevamo k ohranitvi našega planeta in prav tako poudarjali pomen obnovljivih virov energije.

Trudili se bomo za urejenost okolice naše šole ter za zelenjavno in cvetlično gredico na šolskem vrtu. V visoki gredi bomo gojili zelenjavo, ki jo bomo tudi sami zaužili. Kot vsako leto, se bomo z učenci PB-ja odpravili po krajevni cesti Bevke – Blatna Brezovica in pobirali odpadke ob cesti in jih tudi ločevali. Pri malicah in kosilu se bomo trudili, da hrana ne bo romala v odpadke. Pogovarjali se bomo o tem, kako lahko ostanke hrane ponovno uporabimo. V novembru bomo izvedli EKO dan, ko bomo naredili izdelke iz odpadnih materialov.

Obeleževali bomo mednarodne dneve: dan vode, dan Zemlje, mednarodni dan varstva okolja. Za posamezen dan bomo v sklopu pouka in podaljšanega bivanja z učenci pripravili primerne vsebine. Ekološke vsebine bodo vpletene tudi v pouk, dneve dejavnosti in v šole v naravi. Temeljni cilji v našem programu EKO šole so zdravo življenje v zdravem okolju ter zdravi in pozitivni odnosi med vsemi, ki živimo v tem okolju. V podaljšanem bivanju bomo opazovali Mali plac v vseh letnih časih. Večkrat se bomo odpravili tudi po učni poti do reke Ljubljanice.

Velik pomen bomo dali ozaveščenosti posameznika, kaj vsak sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem naše življenje.

Tudi letos bomo sodelovali v projektu **Eko branje za eko življenje** in se vključili v projekt **Eko Vrtilnica**. Naknadno se bomo prijavili še na kakšen projekt in natečaj, ki bo razpisan na spletni strani EKO šole. Sodelovali bomo na sejmu **Altermed** v Celju.

Glede na stanje na šoli, bomo pripravili EKO - akcijski načrt za šolsko leto 2022/23, v katerega bomo vključili tiste aktivnosti, ki jih bomo izbrali sami glede na potrebe in možnosti izvajanja na PŠ Bevke.

Koordinatorica za Podružnico Bevke:
Andreja Godina

6.10.2 ZDRAVA ŠOLA



MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta od leta 2016 vključeni v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, drugi strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2022/23 je: **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. Sporočilo je celostno in kompleksno. Govori o tem, da si vsi skupaj prizadevamo izboljšati razmere oz. da želimo skupaj narediti nekaj dobrega za boljši jutri. Za doseg dvanajstih ciljev Zdrave šole na šoli izvajamo različne dejavnosti.

ZA UČITELJE IN DRUGE STROKOVNE DELAVCE:

- strokovna ekskurzija na Primorsko in Kras za vse zaposlene na šoli (avgust 2022),
- promocija zdravja na delovnem mestu: predavanje Mirjane Jelanič: Močni v stresni situaciji (avgust 2022) in še predavanje Ohranimo telesno in duševno zdravje (termin bo določen naknadno),
- telovadba oziroma hoja za učitelje (enkrat tedensko).

ZA UČENCE:

- Preventivne delavnice z zdravstveno vsebino od 1. do 9. razreda s strani ZD Vrhnika.
- Zobozdravstvena preventiva s strani ZD Vrhnika – ščetkanje in predavanje o ustni higieni za učence od 1. do 5. razreda ter tekmovanje: Čisti zobki.
- Minuta za zdravje: tek po terasi ali igrišču med odmori.
- Izvajanje pouka v naravi.
- Skrb za šolske grede.
- Evropski teden športa (od 23. do 30. septembra 2022) - predstavitev interesnih dejavnosti in zunanjih športnih klubov.
- Športni programi: Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati – razvijanje športnih veščin.
- Obeleževanje mednarodnih dni glede telesnega in duševnega zdravja.
- Tradicionalni slovenski zajtrk (18. november 2022) - spodbujanje lokalno pridelane hrane.

- Svetovni dan zdravja (7. april 2023) - izdelati plakate ter ozaveščati učence, učitelje in starše o pomembnosti zdravja.
- Povezava s projektom Varo s soncem (maj, junij 2023) - pravilna zaščita pred soncem.
- Šolska shema - uživanje več svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Skrb za hidracijo - vsakodnevno spodbujanje pitja vode iz kozarčkov ali bidonov po razredih.

ZA STARŠE:

- Simbioza giba – medgeneracijsko srečanje v obliki pohoda ali telovadbe (oktober 2022).
- Predavanje dr. Sebastijana Kristoviča: Kako vzgojiti otroka v samostojno in odgovorno osebo? (januar 2023)

Vodji projekta:
Polonca Peček na matični šoli
Fabijana Štih na PŠ Bevke

6.10.3 EVROPEJČKI

Projekt Evropejčki je nastal, ko se je septembra 2014 končal vseslovenski projekt Evropska vas. V Projektu Evropejčki na Vrhniki so se povezale OŠ z Vrhnike in njene okolice z vrhniškimi vrtci in domom upokojencev.

Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete.

V projektu sodelujemo učitelji in učenci od 1. do 3. razreda matične šole ter učitelji in učenci podružnične šole.

Učenci in učitelji bomo med šolskim letom na različne načine spoznavali izbrano državo Evropske unije. Dejavnosti vezane na projekt bomo vpletli v redni učni program. Pri pouku in v času podaljšanega bivanja bomo raziskali značilnosti določene države, izdelovali izdelke (plakati, peciva, glasbila, slike...) za predstavitev in pripravili kratko točko za kulturni program. Na podružnici bomo v projekt vključili tudi interesno dejavnost Evropejčki. Udeležili se bomo prireditve Evropejčki na Vrhniki (glede na epidemiološke razmere). Svoje delo bomo predstavili na stojnici in si hkrati ogledali predstavitev drugih sodelujočih v projektu. Po prireditvi bomo naše izdelke predstavili na razstavi na hodniku prvega triletja matične šole in na podružnični šoli. V primeru, da skupne prireditve ne bo, bomo izdelke posameznih oddelkov predstavili in razstavili na šolskem hodniku.

Vodji projekta:
Lidija Maček Mihačič
Andreja Godina

6.10.4 UNICEFOVI PROJEKTI



Unicefovi projekti sledijo cilju multikulturne vzgoje, vzgoje za globalno solidarnost in strpnost sobivanje in otrokom privzgajajo obče človeške vrednote, kot so strpnost do drugačnih, solidarnost, mir, prijateljstvo, socialno pravičnost, reševanje konfliktov ter razvijajo nacionalno identiteto in zavest. Preko različnih projektov otroci spoznavajo življenje vrstnikov po svetu, njihovo kulturo, običaje, navade, prav tako pa spoznavajo tudi našo domovino, svoje pravice in pravice drugih, drugačnih ter njihov pomen. Otroke izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo ter jih opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta.

Predvidoma bomo sodelovali v naslednjih projektih:

Punčka iz cunj

V okviru projekta otroci šivajo punčke iz cunj. Projekt ima dvojno poslanstvo, saj krepi medčloveške odnose, spodbuja solidarnost, prijateljstva, obenem pa z donacijami podpira program cepljenja otrok v državah globalnega juga.

Spoznavajmo otroke sveta

Cilji projekta so: multikulturna vzgoja, spoznavanje različnih in drugačnih, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, oblikovanje in razvijanje narodne in državljanske zavesti, vzgoja za aktivno državljanstvo. Preko dejavnosti, ki so otrokom blizu kot npr. igra, igra vlog in domišljajska igra, branje pravljic, risanje, bomo spoznavali življenje otrok, običaje, navade, znamenitosti, kraje v Sloveniji, Evropi in drugod po svetu.

Mesečne delavnice

Mesečne delavnice sestavljajo: socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Cilji projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.

Dejavnosti, ki so vezane na projekte, bomo izvajali v okviru usmerjenega prostega časa v podaljšanem bivanju v obliki delavnic. Na šolskih panojih in šolski spletni strani bomo obveščali o dejavnostih znotraj projektov ter pomembnih dnevih kot so svetovni dan umivanja rok, svetovni dan boja proti revščini, svetovni dan miru, svetovni dan vode, svetovni dan Zemlje, svetovni dan zdravja. Če bodo epidemiološke razmere dovoljevale bomo v sodelovanju s prostovoljci z Unicefa organizirali tudi poučne delavnice o življenju v državah v razvoju. Osrednja tema delavnic v tem šolskem letu je *revščina in socialna izključenost*. Unicefove dejavnosti bomo poskušali povezati tudi z eko dejavnostmi naše šole.

Vodja:

Mateja Zlobko, sodelujejo: učitelji/-ce PB

6.10.5 ERASMUS+ - OUTDOOR CLASSROOM IN THE EUROPEAN CONTEXT

Erasmus+ projekt je oblika mednarodnih sodelovanj, ki jih podpira Evropska unija. Naša šola je v šolskem letu 2019/20 kandidirala za pridobitev sredstev in s tem izvedbo mednarodnega projekta na temo »*Novi načini poučevanja z učenjem v naravi*«, skupaj še s štirimi šolami v državah Evropske unije: Irsko, Finsko, Portugalsko in Italijo. Na razpisu smo bili uspešni in tako prejeli sredstva za izvedbo dvoletnega programa projekta v obdobju predvidoma od septembra 2020 do januarja 2023, aktivnosti pa so se pričele v januarju 2021.

Dejavnosti v šolskem letu 2020/21 so potekale na daljavo, predvsem preko video konferenc in eTwinning portala. V šolskem letu 2021/22, smo izvedli dve mobilnosti učiteljev na Portugalskem in Irskem in gostili učitelje iz projekta na naši šoli. V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli mobilnost na Finskem in zaključili projekt do marca 2023.

S projektom želimo povečati in razviti učne vsebine, ki so primerne za delo v naravi. Vključevali bomo vse učence na naši šoli, poudarek pa bo pri starostni skupini od 6. do 12. leta.

Koordinator projekta:

Matjaž Grandič

6.10.6 ERASMUS+ - PLAY AND LEARN

Naša šola je v šolskem letu 2021/22 kandidirala na razpisu za KA1 program Erasmus+, s temo LEARN AND PLAY. Na razpisu smo bili uspešni in pridobili sredstva za izvedbo 18 mesečnega mednarodnega projekta na temo »*Play and Learn*«. Projekt se začne septembra 2022 in konča marca 2024. V tem času se bosta odvijali dve dejavnosti, in sicer sledenje na delovnem mestu ter obisk učencev šole v tujini. S projektom želimo razvijati učenje preko igre.

V dejavnosti sledenja na delovnem mestu bodo vključeni učitelji prvega in drugega triletja ter svetovalna služba. Obiskali bodo šolo na Irskem, v mestu Navan, kjer bodo preživeli en teden in opazovali delo na šoli.

V okviru projekta bomo v dejavnost vključili tudi 8 učencev (od tega bo 6 učencev s posebnimi potrebami), ki jih bomo jih peljali na obisk na Portugalsko, kjer bomo obiskali tamkajšnjo šolo. Z obiskom želimo razvijati socialne veščine in učenje angleškega jezika preko igre.

Koordinator projekta:

Urška Žabot

Sodelujoči:

Matjaž Grandič, Kaja Lenič, Barbara Sigulin

6.10.7 ŠOLSKA SHEMA



Šolska shema je nadomestila nekdanjo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Šolska shema predstavlja dodatek k redni šolski prehrani. Šola to dokazuje na jedilniku, kjer mora biti napisano, da je bilo poleg rednega obroka dodatno razdeljeno šolsko sadje ali zelenjava (npr. jabolka) oziroma šolsko mleko (npr. navadni jogurt) iz EU šolske sheme.

Šolska shema je ukrep kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednje povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

V Šolski shemi se otrokom v šolah razdeljuje dodaten brezplačen obrok sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov. Strategija je napisana v skladu z EU zakonodajo. Tudi naša šola sodeluje v Šolski shemi s finančno podporo Evropske unije. V šolskem letu 2022/23 bomo glede na dodeljena sredstva učencem preko celega leta (vsaj enkrat na štirinajst dni), delili dovoljeno sveže sadje in zelenjavo, mleko in določene mlečne izdelke ustreznih dobaviteljev.

Pri razdeljevanju sadja in zelenjave moramo biti kot šola zaradi epidemije COVID-19 pozorni zlasti:

- da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
- da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učiteljice/-ja,
- da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku,
- posebno pazljivost glede prenašanja koronavirusa naj bo tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

Razdeljevali bomo mleko in mlečne izdelke, kot so:

- mleko brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava ali
- jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuto, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava.

Število razdelitev svežega sadja in zelenjave v okviru Šolske sheme mora predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola. Ravno tako mora število razdelitev mleka v okviru ŠM predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola.

Šolska shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani ter pomenu mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov in s tem spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Vodja projekta:

Mihaela Mravlje

6.10.8 PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA

Cilj v projektu »Prostovoljstvo«:

- navdušiti in vključiti čim več prostovoljcev,
- dejavnosti navezati na oddelke podaljšanega bivanja,
- medvrstniška pomoč (učenje, druženje)
- vključitev v lokalno skupnost (delo s starejšimi, družabništvo).



Potek dela

V letošnjem šolskem letu se bomo s projektom prostovoljstva vključili v lokalno skupnost v okviru projekta Podaj roko. Projekt je zasnovan na ideji povezovanja ljudi na ravni lokalne skupnosti z namenom ustvarjanja pogojev za kakovostno staranje. Naša šola lahko v tem delu pripomore s svojo bazo prostovoljcev, ki se bodo lahko družili s starejšimi v obliki nekakšnega družabništva. Seveda to zahteva določeno zrelost učencev, zato bomo poskušali razviti zanimanje za tovrstno delo med učenci 8. in 9. razreda. Zainteresiranim učencem bomo v sodelovanju z občino ponudili izobraževanje za delo s starejšimi.



prostovoljstvo.org

Istočasno želimo nadaljevati z vključevanjem prostovoljcev v delo podaljšanega bivanja, kjer bi učenci od 6. do 9. razreda nudili pomoč pri učenju mlajšim vrstnikom, se z njimi družili, igrali in jim pripravljali drobne aktivnosti za popestritev in krepitev druženja starejših in mlajših vrstnikov. Načrtovano je prostovoljstvo v obliki individualnega nudenja učne pomoči vrstnikom, ki imajo učne težave. Prostor za učno pomoč in druženje jim lahko zagotovimo v šoli po končanem pouku. Prostovoljci se bodo redno udeleževali supervizijskih srečanj, ki bodo potekale enkrat mesečno pod mentorstvom Petre Kastelic Marinko. Pred začetkom dela bo pripravljeno obdobje, ko bodo sestanki bolj strnjeni in srečanja bolj intenzivna. Namen tega je pripraviti učence na delo z drugimi učenci, na morebitne težave pri delu in spoznavanje ter oblikovanje svoje vloge kot prostovoljcev.

Možno prostovoljsko delo v podaljšanem bivanju:

- druženje z mlajšimi učenci (branje pravljic, ustvarjanje, športne igre, pogovor...),
- učna pomoč mlajšim učencem (prostovoljec pride v času domačih nalog in pomaga pri pisanju domačih nalog posameznim učencem).

Prostovoljsko delo kot medvrstniška pomoč

Učencem, ki potrebujejo učno pomoč ali pa samo druženje in pogovor, bodo lahko to nudili prostovoljci. V šoli jim bomo zagotovili prostor, v dogovoru s starši pa se bodo lahko dobivali tudi v popoldanskem času.

Koordinatorica projekta:
Petra Kastelic Marinko

6.10.9 MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice širom sveta, tudi naša.

V slovenskem prostoru bo projekt že tradicionalno koordinirala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. S praznovanjem želimo slovensko javnost opozoriti na delo šolskih knjižnic in izpostaviti njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin otrok, učencev in dijakov ter vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja.

Letošnje geslo »**Branje za globalni mir in harmonijo**« nas vabi, da razmislimo o tem, kako nam lahko branje pomaga razumeti in podpirati drug drugega. Resnično doživljanje potovanj drugih skozi pripovedovanje zgodb nas vodi na lastno pot do večjega razumevanja in sočutja. Oktober 2022 bo tako idealen za praznovanje in razmišljanje o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in kako lahko skupaj spodbujamo mir in harmonijo.

Vodja projekta:
Urška Jesenko



6.10.10 RASTEM S KNJIGO



Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture

»**Rastem s knjigo OŠ**« je namenjen učencem sedmega razreda in bo v šolskem letu 2022/23 potekal že sedemnajstič. Projekt že vrsto let poteka v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirske knjižnice - centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev ter Javne agencije za knjigo RS kot nosilke projekta. Sedmošolci bodo 12. oktobra 2022 obiskali Cankarjevo knjižnico na Vrhniki, kjer imajo zanje pripravljen biblio-pedagoški program. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbrane knjige slovenskega avtorja. Učenci namreč ob obisku v dar prejmejo leposlovno knjigo. Letos je bila izbrana knjiga Boštjana Gorenca Reformatorji v stripu, z ilustracijami Jake Vukotiča.

Glavna cilja projekta sta spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske literature ter spodbujanje motivacije za branje pri osnovnošolcih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

V letošnjem šolskem letu bomo obisk splošne knjižnice združili z obiskom Cankarjevega doma v Ljubljani kjer bodo prisluhnili koncertu.

Vodja projekta:

Urška Jesenko

6.10.11 NAŠA MALA KNJIŽNICA



Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt za mlade bralce v vrtcih in osnovnih šolah, ki pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev odkrivajo domišljjske svetove znotraj knjižnih platnic. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti, spoznavanju drugih kultur in predstavitvi kvalitetnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviren način. Poleg odličnih knjig, Naša mala knjižnica vključuje tudi Ustvarjalnik, ki prinaša vrsto zabavnih in poučnih nalog. Naloge večinoma sestavijo avtorji del, ob njih pa otroci razvijajo besedno in likovno izražanje in mojstrijo domišljijo.

Naša mala knjižnica prinaša še vrsto zanimivih dodatnih dejavnosti:

- izmenjava literarnega junaka,
- pismo presenečenja, ki ga posebej za otroke, vključene v projekt NMK, napiše eden izmed pisateljev,
- tekmovanje za naj bralni kotiček,
- sestavljanje bralnega vlakca,
- sodelovanje v kvizu NMK,
- pisanje knjižnih razglednic,
- nagradni likovno-literarni natečaj,
- virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev...

Projekt se bo izvajal v sklopu pouka v 4. a z mentorico Kajo Lenič, v 4. b z mentorico Janjo Zadnikar ter v 3. in 5. razredih v sklopu interesne dejavnosti z mentorico Urško Jesenko.

Koordinatorica projekta:

Urška Jesenko

6.10.12 TEDEN PISANJA Z ROKO

Društvo Radi pišemo z roko organizira Teden pisanja z roko od 23. do 27. 1. 2023. Pri nas se bo dejavnost izvajala od 1. do 6. razreda.



Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo ra
možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Kaj želimo doseči s Tednom pisanja z roko?

- Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

Mentorici:

Sonja Herič za 1. – 3. razred

Janja Zadnikar za 4. – 5. razred

6.10.13 ANINA ZVEZDICA



Projekt **Anina zvezdica** na naši šoli poteka že šesto leto. Namen projekta

je zbrati čim večjo količino hrane z daljšim rokom uporabe in hrano nato dostaviti na zbirno mesto v BTC-ju v Ljubljani.

Poleg dobrodelne note je namen projekta vzgajati otroke v zavedanju sveta okrog sebe, ki ni nujno za vse enak in pravičen. Projekt bo potekal v decembru 2022 na matični in podružnični šoli. Hrano bodo otroci prinašali v škatle, ko bodo postavljene v različnih delih šole, sama pa bom nato hrano odpeljala na zbirno mesto. S seboj bom povabila tudi otroke, ki bi si želeli zbirno mesto ogledati in pomagati pri dostavi.

Vodja projekta:

Kaja Lenič

6.10.14 VARNO S SONCEM



OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta že četrto leto vključeni v projekt Varno s soncem, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V projekt Varno s soncem so vključeni učenci in učitelji v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju. V marcu ali aprilu se s prijavnico uradno prijavimo v projekt in dobimo napotke in gradiva za delo. V maju in juniju seznanimo učence s problematiko in osnovnimi načeli zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Na šoli izvajamo različne dejavnosti (izdelava pokrival, plakatov, miselnih vzorcev, PPT, merjenje sence, temperature...) in odgovarjamo na anketna vprašanja. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.

Vodji projekta:

Romana Jemec Opeka in Fabijana Štih

6.10.15 SIMBIOZA SKUPNOST



Na naši šoli je v preteklosti potekal projekt Simbioza Giba. Sedaj pa se ta projekt vključuje znotraj projekta **Simbioza Skupnost**, ki pa je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014–2020). Namen je razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja, vseživljenjskega učenja, prostovoljstva, duševnega in fizičnega zdravja v lokalnem okolju. Ravno to pa je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja. Projekt bo potekal celo šolsko leto 2022/23. Medgeneracijske aktivnosti bodo v letošnjem šolskem letu povezane s športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in preživljanjem prostega časa. Sodelovanje pa bo odvisno od ukrepov in priporočil NIJZ.

Predvidene dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo v projekt vključili učence do 5. razreda, možnost aktivne udeležbe pa bomo ponudili tudi starejšim učencem. Učenci so bodo vključili v vseslovensko akcijo Simbioza giba, ki bo predvidoma potekala v maju 2023.

V okviru projekta se skozi vse leto odvijajo tudi različne dejavnosti, kot so: sodelovanje pri akciji Polepsajmo dan starejšim, ustvarjanje voščilnic ob praznikih, pogovori o pomembnosti medgeneracijskega sodelovanja, obisk starih staršev, obisk Doma upokojencev Vrhnika, izdelava knjižice najlepših spominov staršev na OŠ Log - Dragomer ali izdelava knjižice receptov in podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Vodja projekta:

Alja Vintar (Špela Gabrovšek)

6.10.16 BEREMO Z NASMEHOM

Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha.

Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni vešč branja.

Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti. Učenci berejo različne tekste: prozo in poezijo, navodila (trening branja z razumevanjem), enciklopedije, časopise, stripe ...

Pri igri s psom se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. Pes jih izvede, če jih razume (cilja sta – razločen in odločen govor ter izboljšanje samopodobe).

Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo zelo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpni drug do drugega in do živali.

V ta program bomo vključili otroke 3. razreda vključno z Bevkami, ki imajo težave pri branju. V spomladanskem času bomo v mesečno srečanje vključili tudi otroke 2. razreda, ki potrebujejo bralno vzpodbudo. Srečanja bodo enkrat mesečno. Skupno število planiranih obiskov bo deset.

Mentorica:

Špela Gabrovšek

6.10.17 KROKUS



Krokus je projekt, namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt vodi in organizira Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafra), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev.

Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar).

Cilj projekta je seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Hkrati pa spodbuja z obravnavo teme tudi k učenju strpnosti in spoštovanja. Z učenci 9. razreda bomo simboliko zasaditve žafranov povezali z obravnavano tematiko pri pouku in z različnimi dejavnosti poskušali ponotranjiti pomembnost ohranjanja spomina na žrtve in dogodke.

Mentorica:
Barbara Horvat

6.10.18 MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«

Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov.

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se v predvidoma treh projektih tednih (december, marec, junij) odvijajo različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Vodja projekta:
Staša Hribar

6.10.19 PRETEKLOST

V četrtem razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost.

Vsak učenec bo v sodelovanju z računalničarjem v računalniški učilnici izdelali Power Point predstavitev. Dokumente se bomo naučili objavljati v spletni učilnici, da bo viden vsem učencem. Preko Google kviza bomo reševali kviz v povezavi s preteklostjo.

Predstavitve bomo izdelali v šoli predvidoma do konca oktobra. Do takrat morajo učenci zbrati slikovno in pisno gradivo, ki ga bodo nato uporabili pri izdelavi predstavitve.

Teme med katerimi bodo izbirali učenci:

- Šola nekoč in danes.
- Promet nekoč in danes .
- Življenje v družini nekoč in danes.
- Igre nekoč in danes.
- Prehrana nekoč in danes.
- Naselja nekoč in danes.
- Oblačila nekoč in danes.
- Otroštvo nekoč in danes.
- Praznovanja nekoč in danes (šege in navade).
- Poklici nekoč in danes.
- Življenje na podeželju nekoč in danes.
- Predmeti za vsakodnevno uporabo nekoč in danes.

Vodji projekta:
Janja Zadnikar, Kaja Lenič

6.10.20 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V 3-letni razvojni projekt VSUO Varo in spodbudno učno okolje), ki poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo, smo se vključili v šol. letu 2020/21. Ožja projektna skupina je že opravila izobraževanja v 6 modulih v obsegu 48 ur (Odnosi in počutje, Socialna in čustvena pismenost in empatija, Nezaželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje, Občutljive oz. ranljive skupine otrok in mladostnikov, Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje, Vodenje skupinskih procesov, vpeljevanje sprememb in kolegalno podpiranje).

Cilji projekta:

- Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja (na ravni kolektiva, skupine/ razreda, na ravni skupine in posameznika) in okrepijo veščine vodenja skupine/razreda za dobro vključenost otrok/učencev in zmanjšanje vedenjskih težav.
- Izpopolnjujejo se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri otrocih/učencih.
- Seznanijo se z razlogi neželenega vedenja otrok/učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje z nezaželenim vedenjem, spoznavajo razliko med nasiljem in konflikti, spoznavajo protokol za ravnanje v primeru nasilja.
- Vsebine in veščine širijo na kolektiv in otroke/učence z namenom sistematičnega vpeljevanja varnega in spodbudnega učnega okolja na šoli s končnim ciljem oblikovanja sistematičnega pristopa h graditvi VSUO.

V šolskem letu 2022/23 bo sledila implementacija vsebin VSUO v prakso. Šolska projektna skupina je oz. bo posamezne teme predstavila kolektivu, prav tako bo skupaj s strokovnimi delavci in ostalimi zaposlenimi vključila teme v letni delovni načrt vrtca, šole, skupin in oddelkov. Predvidene dejavnosti se bodo tekom šolskega leta še dopolnjevale.

1. Odnosi in počutje

Povezovanje razreda:

- merjenje razredne klime (Vprašalnik za merjenje razredne klime od 5. do 9. r),
- izvajanje povezovalcev in ledotalilcev ter drugih dejavnosti, ki so namenjene povezovanju skupine,
- izvajanje dejavnosti po priročniku Glavo imaš in srce
- skriti prijatelj.

Povezovanje med razredi po vertikali:

- sodelovanje 1. r in 8. r (v okviru dni dejavnosti, pri urah ŠPO, SPO, SLJ oz. pri posameznih dejavnostih kot čistilna akcija, zbiralna akcija papirja),*
- Noč v šoli.

Povezovanje kolektiva:

- teambuilding in strokovna ekskurzija (avgust 2022);
- noč v šoli za zaposlene;
- skriti prijatelj;
- obeleževanje posameznih dni (dan učiteljev, dan žena, dan mučenikov itd.);
- izmenjava knjig;
- vrtiljak dejavnosti - neformalna druženja z delavnicami (peka peciva, kuharski tečaji, ročne spretnosti, športna vadba...);
- kotichek dobrih/pozitivnih misli.

2. Socialna in čustvena pismenost in empatija:

- vrtec, 1. r, 2. r - Čustvo meseca;
- 3. do 9. r - dejavnosti po priročniku To sem jaz;
- povezava s projektoma Prostovoljstvo in Podaj roko.

Vodja projekta:
Barbara Sigulin

6.10.21 PROJEKT IEARN



Projekt **iEARN - INTERNATIONAL EDUCATION AND RESOURCE NETWORK** (<http://www.earn.org/>) je mednarodni izobraževalni program, katerega namen je spodbujati in podpirati medsebojno projektno sodelovanje med učenci in učitelji s ciljem pozitivno vplivati na okolje.

Mednarodna vizija programa iEARN (International Education and Research Network) je omogočiti mladim, da sodelujejo v projektih, preko katerih lahko vplivajo na zdravje in dobro počutje vseh ljudi na planetu.

Razširjen je v 140 državah in zato mladim lahko omogoča, da skupaj izkustveno razvijajo kritično mišljenje, širijo znanje in se učijo ter sodelujejo globalno v zelo različnih kulturnih in zgodovinskih okoljih. Vsebine projektov se vključujejo medpredmetno v vsa področja učnega načrta, mladi pa se lahko v okviru projektne sodelovanja in uporabi sodobnih tehnologij naučijo več in bolje.

iEARN povezuje vrstnike v starosti od 4 do 21 let s celega sveta, ki:

- prihajajo iz različnih kulturnih in jezikovnih okoljih,
- z znanjem in izkušnjami vplivajo na spremembe za boljše življenje na tem planetu,
- se naučijo več in bolje, ker sodelujejo skupaj izkustveno,
- razvijajo kritično mišljenje in se učijo globalno,
- sodelujejo v projektih, ki potekajo v 30 različnih jezikih, tudi v slovenščini.

iEARN združuje učence in učitelje šol iz številnih držav sveta z vseh celin že od leta 1988. Projekti obsegajo zelo različna področja. Temeljna filozofija iEARN-a je mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo doprinesli h kvaliteti življenja na našem planetu.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali naslednje projekte:

- Beremo z mačkom Murijem – vključeni učenci od 1. do 4. razreda;
- Talking kites around the world – vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Koordinatorke projekta:
Andreja Žorž in Tanja Špehar

6.10.22 BRALNA PISMENOST

Izboljšanje bralne pismenosti, bogatenje besednega zaklada in uporabo različnih učnih strategij smo si zastavili kot prednostno večletno nalogo šole. Zavedamo se, da gre pri uresničevanju le-teh za dolgoročnejši proces. Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z njimi, smo medpredmetno povezali, in sicer tako pri dnevih dejavnosti kot pri rednih urah pouka.

Izhodiščno stanje:

- skromen besedni zaklad učencev,
- nerazumevanje prebranega pri vseh predmetih,
- občasno padanje rezultatov pri NPZ,
- pomanjkljiva uporaba učbenikov in učnih gradiv.

Problem: *Kako učencu pomagati do bogatejšega besednega zaklada?*

CILJ: *Učenec razume prebrano gradivo.*

Evalvacija:

- Učitelji posameznih predmetnih področij pripovedujejo, pri čem so bili uspešni.
- Ostalim učiteljem posredujejo sodobne prijeme in strategije poučevanja.
- Izmenjajo si mnenja – izkušnje (slabe in dobre).

Merila kazalniki:

- Kazalniki kakovosti (merljivi):
 - večje število izposojenih literarnih in strokovnih knjig (tudi tuje),
 - bogatejši besedni zaklad in tekoče branje,
 - vsaj ohraniti ali izboljšati rezultate pri NPZ.
- Kazalniki zadovoljstva:
 - učitelji: anketa,
 - starši: anketa, pritožbe/pohvale,
 - učenci: razgovori, anketa.

Podrobnejši akcijski načrti dejavnosti za povečanje bralne pismenosti učencev so priloga letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov.

Vodja projekta:
Barbara Sigulin in ŠSS

6.11 OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA

Navkljub oddaljenosti od glavnega mesta opravlja naša šola še eno poslanstvo, praktično vsako leto je tudi hospitacijska šola. Naši učitelji so v dogovoru z vodstvom in fakultetami ter MIZŠ mentorji študentom in pripravnikom, vedno pa so se od mladih pripravljeni tudi učiti. Z razmišljanjem in preizkušanjem novih metod in oblik dela želijo doseči, da bi bil pouk za učence zanimiv, da bi bili pri njem čim bolj aktivni, spodbujajo naravno radovednost učencev in jim obenem lajšajo poti do znanja. Prizadevali si bomo pridobiti še več pripravnikov in študentov, ki jim bodo naši učitelji mentorji pri hospitacijah, nastopih in obvezni učni praksi. Zanje bodo učitelji pripravljali tudi primere vzornih nastopov.

Predvideni nastopi, prakse študentov ter priprave na strokovni izpit v šolskem letu 2022/23:

Mentor/-ica	Študenti / učitelji
Barbara Šket	PeF, NTF – biologija, kemija (učna praksa in nastopi)
Petja Pompe Kreže	PeF, NTF – fizika (hospitacije študentov in nastopi) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Mihaela Mravlje	PeF, NTF – biologija, gospodinjstvo (učna praksa in nastopi) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Alenka Kranjc	PeF – matematika in računalništvo (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa)
Janja Gabrovšek Šebenik	PeF – matematika (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa)
Brigita Žitko	mentorstvo učiteljici razrednega pouka z modulom angleščine pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Barbara Horvat, Melita Zorc	PeF, FF – študenti zgodovine in/ali geografije (vzorni nastopi, hospitacije pri zgodovini ter obveznih izbirnih predmetih).
Petra Baksa, Anica Maček Intihar, Sonja videčnik	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri angleščini ter nemščini/španščini).
Denis Klampfer	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri slovenščini).
Klavdija Ahačič, Petra Kastelic Marinko, Tatjana Mösch, Barbara Sigulin, Urška Žabot	FF, PeF – oddelek za socialno pedagogiko, pedagogiko (učna praksa študentov ter vzorni nastopi in hospitacije za študente) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Učitelji razrednega pouka	PeF – študenti razrednega pouka (vzorni nastopi, hospitacije pri učiteljih, učna praksa).

Legenda:

PeF – Pedagoška fakulteta

NTF – Naravoslovno-tehniška fakulteta

FF – Filozofska fakulteta

Poleg tega imamo zaposlenih 5 strokovnih delavcev, ki bodo v letošnjem šolskem letu po končanih obveznostih na fakulteti ali pridobitvi vsaj 840 ur delovnih izkušenj z delom v šoli, pod mentorstvom učitelja/-ice opravljal nastope in se pripravljali na opravljanje strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju.

*OPOMBA: V tabeli so navedeni le nekateri mentorji, ki imajo običajno delo s študenti. Nekaj od teh je že dogovorjenih, nekaj pa se jih bo verjetno še spremenilo ali dopolnilo, saj nas fakultete in kandidati o tem obveščajo šele od oktobra dalje, ko se začne študijsko leto.

7 SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE

Hospitacije so načrtovana oblika spremljave učiteljevega dela. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti sistematične priprave (obvezne so dnevne priprave ali priprave na posamezno učno uro oziroma sklop, ki sledijo letni razporeditvi učne snovi). Učitelji morajo vedeti, da je načrtovana hospitacija:

- način za samokritično in kritično presojo izvajanja pedagoškega dela,
- bistvena za nenehno izboljšavo njihovega vzgojno-izobraževalnega dela, saj spodbuja ustvarjalnost učitelja (vpeljevanje novosti in prenova vsebin, oblik in metod dela, sprememba didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv) ter tako sledi cilju šole (kakovost v izobraževanju),
- skupaj z letnim razgovorom je usmerjena v njihov karierni razvoj.

1. NAMEN HOSPITACIJ

- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme;
- omogočiti vsestranski pretok sporočil;
- pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo;
- spremljava učiteljevega vzgojno-izobraževalnega (izvedba pouka) in administrativnega dela (evidentiranje napovedanih ocenjevanj znanja, predhodno preverjanje razumevanja in znanja učencev, analiza uspeha po pisnem ocenjevanju znanja, upoštevanje statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami, pregled letnih priprav na pouk ter spremljava dnevnih priprav, vodenje zapisov v e-dnevnik, e-redovalnico in drugo zahtevano dokumentacijo);
- spremljava načrtovanja in izvajanja pouka (organiziranost učne ure) – tudi dela na daljavo;
- spremljava uporabe učnih oblik, metod in sredstev učnega procesa (združevanje oblik in metod);
- spremljava vključevanja notranje diferenciacije pri urah poučevanja;
- vključevanje formativnega spremljanja znanja in napredka učencev;
- spremljava usmerjanja pozornosti učencev ter podajanje jasnih navodil pri samostojnem delu, motivacije učencev za delo, discipliniranje ter upoštevanje različnih sposobnosti posameznikov;
- korelacija pouka z življenjem, uporaba dobrih primerov, smiselnost uporabe, sodobne izobraževalne tehnologije ter učnih rezultatov;
- spremljava medpredmetnega povezovanja;
- spremljava usklajenosti dela članov posameznih strokovnih aktivov;
- pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in napak;
- usmerjanje učitelja pri njegovem kariernem razvoju;
- oblikovanje predlogov za napredovanja strokovnih delavcev;
- ob morebitnih pritožbah zaradi dela strokovnih delavcev zaradi posameznega učenca ali razreda pridobiti sliko o stanju in predlagati možne rešitve.

2. CILJI HOSPITIRANJA

- izboljšanje kakovosti pouka in drugih dejavnosti;
- spodbujati ustvarjalnost učiteljev;
- spodbujati vpeljevanje novosti in prenove vsebin (kot. npr. formativnega spremljanja znanja), oblik, metod in didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv;
- spremljanje in spodbujanje vključevanja oblik in metod za povečevanje bralne pismenosti učencev (Ali učitelji/učenci uporabljajo vire pri delu? Ali učitelji sproti preverjajo razumevanje? Ali učence navajajo na (samostojno) rabo raznolikih bralnih in učnih strategij? Ali strategije vključujejo smotrno glede na predmet in temo? Ali se učitelji med seboj povezujejo in kako? Ali spodbujajo branje za samostojno učenje? Kako pozitivno motivirajo svoje učence?)
- spremljava načrtovanja in izvajanja medpredmetnega povezovanja;

- spremljava upoštevanja statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami,
- spremljava razširjenega programa šole in vključevanja dela v manjših učnih skupinah v poučevanje in v samo pripravo na delo,
- pregled urejenosti dokumentacije;
- kontrola in vrednotenje učiteljevega dela (podpora in spodbuda, pohvala/kritika, odpravljanje pomanjkljivosti in napak);
- spremljava dela strokovnih aktivov;
- spremljava dela pri uvajanju novih projektov ali pri delu na daljavo,
- spremljava dni dejavnosti, ekskurzij, tečajev in šole v naravi (kvaliteta izvedbe),
- pridobiti vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika ali oddelka.

3. NAČIN IZVAJANJA HOSPITACIJ

Zelo zaželeno so tudi hospitacije med sodelavci (člani posameznimi aktiva ali po vertikali). V posameznem šolskem letu naj bi vsak učitelj opravil vsaj eno hospitacijo pri kolegu (npr. slavist pri uri SLJ v 1. in/ali 2. triletju). Hospitacije na šoli bo večinoma izvajala ravnateljica, v vrtcu pa pomočnica ravnateljice. Tudi na šoli jih lahko izvaja ravnateljica v povezavi s pomočnico ravnateljice šole ali šolsko svetovalno službo (razen v primeru pritožb) ter po vnaprej določenem načinu:

- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA:** še zlasti v primeru pritožb učencev, staršev ali kolegov, kršenja hišnega reda, pravil šolskega reda, slabe discipline v oddelku, preverjanja zahtevane dokumentacije itd.
- **NAPOVEDANA HOSPITACIJA:**
 - razgovor z učiteljem pred hospitacijo, ko učitelj predstavi potek opazovane ure ter metode dela in zastavljene cilje (po potrebi);
 - prisostvovanje učni uri – hospitacija (lahko tudi ob prisotnosti še najmanj 1- 2 kolegov učiteljev, še posebno pri nastopih za pristop k strokovnemu izpitu);
 - pogovor po opravljeni hospitaciji, ki bo vseboval samoocenitev učitelja po vnaprej pripravljenem vprašalniku, analizo izvedene ure glede na hospitacijski zapisnik ter ciljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ali potrditev kakovosti izvajanja. Razgovor bo namenjen tudi letnemu razgovoru.
- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA**, ki bo lahko sledila napovedani po določ. času.

4. NAČRT SPREMLJAVE POUKA (PLAN HOSPITACIJ)

V tem šolskem letu bodo hospitacije pri pouku in drugih dejavnostih potekale čez celo šolsko leto – tudi v primeru morebitnega dela na daljavo. Od konca septembra dalje bo ravnateljica vsak teden prisostvovala pri pouku najmanj enega ali dveh učiteljev po mesečnem razporedu (v septembru bolj na dnevih dejavnosti oz. ekskurzijah ali v šoli v naravi ali pri učiteljih začetnikih), ki bo objavljen na oglasni deski v zbornici ali v spletni zbornici (navedeni bodo učitelji, ne pa tudi dan in ura). Pogosteje bo po dogovoru hospitirala pri novih učiteljih in učiteljih z organizacijskimi težavami v razredu. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredu. Skušala bo spremljati pouk v enem dnevu v istem oddelku pri več učiteljih zaporedno. Poudarek pri letošnjih hospitacijah pa bo poleg vključevanja formativnega spremljanja znanja tudi spremljava dela v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter tudi dela na daljavo, če bo ponovno potekalo. Poudarek bo na pregledu urejenosti e-dokumentacije ter aktivnem vključevanju učencev v delo pri posameznih urah, še zlasti pa na vključevanju sodobnih metod in oblik dela v pouk. Pri vseh strokovnih delavcih bo spremljala vključevanje metod in oblik dela za povečevanje bralne pismenosti otrok. Poleg spremljave pouka ravnateljice bodo aktivni pripravili medsebojne hospitacije in medpredmetno povezovanje pri pouku najmanj enkrat letno. Prav tako bodo z ravnateljico hospitirali učitelji z namenom večjega povezovanja med seboj in s tem bolj kvalitetnega dela. Po končani hospitaciji bo sledil razgovor med vsemi udeleženci, z namenom analize ure ter predlogi sprememb in izboljšav, ki bodo vodile k večjemu poznavanju našega dela ter dvigu kvalitete medpredmetnega povezovanja. Ker imamo v razredih otroke s posebnimi potrebami, so pri pouku lahko prisotne tudi svetovalne delavke, če se z učitelji tako dogovorijo.

5. ZAKLJUČNA ANALIZA

Predstavljena bo po posameznih aktivih oziroma na zaključni seji učiteljskega zbora v juniju 2023.

8 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

8.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj in 123/21) in s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16) smo v šolskem letu 2019/20 izvedli volitve v svet zavoda.

Sestava Sveta zavoda OŠ Log - Dragomer z mandatom od 26. 2. 2020 do 25. 2. 2024 je:

Predstavniki zavoda:

1. Sandra Jovanov, predstavnica delavcev PŠ Bevke,
2. Bojana Vogrinec, predstavnica delavcev vrtca
3. Mojca Lorber, predstavnik delavcev matične šole,
4. Polonca Peček, predstavnica delavcev matične šole,
5. Helena Purkart, predstavnica delavcev matične šole,

Predstavniki staršev:

6. Polona Čepon Pišek, predstavnica staršev za PŠ Bevke,
7. Ladislav Kristančič, predstavnik staršev za matično šolo,
8. Matej Jugovic, predstavnik staršev za vrtec,

Predstavniki ustanovitelja:

9. Milena Bernik,
10. Viktor Klampfer,
11. Maja Konečnik Ruzzier.

Predsednica sveta zavoda: Helena Purkart, ***namestnica predsednice:*** Mojca Lorber

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, znanost in šport),
- obravnava in sprejema program dela in kadrovski načrt zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in obravnava letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in sprejemom otrok v vrtec,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,

- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije ali komisije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj tem za šolsko leto 2022/23 :

- realizacija LDN za šolsko leto 2021/22 (za šolo in vrtec),
- potrjevanje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 (za šolo in vrtec),
- obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila zavoda za preteklo šolsko leto,
- cene prehrane, počitniškega varstva in oskrbnin v vrtcu,
- obravnava in potrjevanje programa dela in kadrovskega načrta za leto 2023,
- obravnava in potrjevanje finančnega načrta za leto 2023,
- obravnava letnega poročila za leto 2022,
- obravnava in sprejem program razvoja zavoda za obdobje 2023 - 2028,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- vzgojno-izobraževalna tematika in evalvacija vzgojnega načrta,
- interni akti zavoda - obravnava in potrditev,
- obravnava pritožb na sprejem otrok v vrtec in v zvezi s podeljevanjem statusov učencem,
- odločanje o morebitnem preostanku finančnih sredstev učbeniškega sklada in zavoda itd.

Predvidene redne seje (+ dopisne seje po potrebi):

september 2022, februar 2023, maj/junij 2023 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.2 SVET STARŠEV

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07 in nadaljnji) imamo dva sveta staršev – enega za šolo, drugega pa za vrtec.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednika sveta staršev, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojni za vodenje vrtca.

Predsednica sveta staršev šole:

Hajdi Kosednar

Namestnica predsednice:

Dragana Manova Čulibrk

Predstavniki sveta staršev šole v Aktivu sveta staršev notranjskih osnovnih šol:

Ladislav Kristančič

Sestava:

Vsak odderek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu. Mandat traja praviloma dve leti.

Pristojnosti:

Deluje kot posvetovalni organ.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli in v vrtcu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli in v vrtcu,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu in hišnem redu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki v vrtcu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanja šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo in vrtec. Pomagal bo pri povezovanju šole in vrtca z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvideni sestanki bodo:

september 2022, februar 2023, maj 2023 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica:

Mihaela Mrzlikar

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja, šolski sklad in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu in v šoli,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

8.4 POMOČNICA RAVNATELJICE

Šola ima dve pomočnici ravnateljice – za šolo in za vrtec.

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

Pristojnosti:

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo (pisno) pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pripravlja dopise za učence in starše,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in spremlja nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije in eAsistenta in po potrebi organizira delo na daljavo,
- organizira izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov/fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za pripravo in usklajevanje urnikov učencev in učiteljev,
- organizira prevoze ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah in v primeru šole v naravi,
- organizira in ureja dnevne in občasne prevoze šolskih otrok s kombijem in avtobusom,
- zbira letne delovne priprave strokovnih delavcev ter dni dejavnosti in drugih dejavnosti razširjenega programa,
- skrbi za odjavo, oziroma organizacijo prehrane otrok v primeru dni dejavnosti,
- spremlja izvajanje delovne obveznosti strokovnih delavcev šole v skladu z individualnimi letnimi delovnimi načrti (iLDN-ji) in skrbi za izpolnitev in hrambo iLDN-jev,
- opravlja druga dela po nalogu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mojca Erjavec

Pristojnosti:

Pomočnik ravnatelja vrtca opravlja predvsem naslednje naloge:

- pedagoške naloge,
- organizira in pedagoško vodi delo enote Vrtca Log - Dragomer,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- vodi delo strokovnega in drugega kadra v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca in eAsistenta,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

9 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so:

- a) v šoli: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni;
- b) v vrtcu: vzgojiteljski zbor, strokovna aktiva vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci osnovne šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca.

9.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole).

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Učiteljski zbor se bo sestajal na načrtovanih sejah v šolskem koledarju in LDN.

Vsebina:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede in predmete,
- izvedba načrtovanega in analiza opravljenega dela (refleksija),
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev iz posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- urejanje šolske dokumentacije,
- delo z učenci s posebnimi potrebami ali prilagoditvami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- odkrivanje in spremljanje dela nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza dela v manjših učnih skupinah,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu ter neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. 6. in 7., 8., 9. razredu,
- medpredmetno povezovanje in povezovanje v okviru istega predmeta po vertikali,
- nacionalno preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda (tudi 3. razreda),
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih učencev,
- obravnava sprememb v zakonodaji,
- načrtovanje dela na daljavo (po potrebi),
- drugo (kar je potrebno za čim bolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

9.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalne delavke.

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom, odločajo o vzgojnih opominih učencev (62. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel vsaj enkrat v posamezni ocenjevalnem obdobju (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (npr. v primeru odločanja o vzgojnih ukrepih itd.).

9.3 UČITELJI – RAZREDNIKI

Razredniki v šolskem letu 2022/23:

RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK	RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK
1. a	Sonja Herič	5. a	Tanja Špehar
1. b	Staša Hribar (Klavdija Turk Suka)	5. b	Helena Purkart
1. c	Fabijana Štih	6. a	Barbara Šket
2. a	Romana Jemec Opeka	6. b	Mojca Lorber
2. b	Lidija Maček Mihačič	7. a	Barbara Horvat
2. c	Matjaž Grandič	7. b	Sonja Videčnik
3. a	Polonca Peček	7. c	Jaka Grosar
3. b	Katarina Grom	8. a	Anica Maček Intihar
3. c	Andreja Godina	8. b	Denis Klampfer
4. a	Kaja Lenič	9. a	Petra Baksa
4. b	Janja Zadnikar	9. b	Petja Pompe Kreže
4. c	Sandra Jovanov		

Naloge:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- predlaga opomine in druge vzgojne ukrepe za učence,
- po potrebi pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur oddelka;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče sejo oddelčnega učiteljskega zbora, če se zanj pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Predvideni sestanki z učenci: razredne ure – ure oddelčne skupnosti potekajo od 4. do 9. razreda 0,5 šolske ure tedensko ali eno šolsko uro na 14 dni (v večini).

9.4 STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2022/23 bodo na šoli delovali naslednji strokovni aktivni:

I. STROKOVNI AKTIVI - širši:

strokovni aktiv	člani strokovnega aktiva	vodja strokovnega aktiva
1. triletje	vsi razredniki od 1. do 3. razreda, učitelji TJA in drugi učitelji v 1. razredu (<i>Herič, Hribar/Turk Suka, Grandič, Maček Mihačič, Jemec Opeka, Gabrovšek, Mösch, Štih, Grom K., Peček, Godina, Vintar, Jelovšek, Žitko</i>)	Špela Gabrovšek
2. triletje	vsi razredniki od 4. do 5. razreda in učitelji, ki poučujejo v razredih (<i>Lenič, Zadnikar, Jovanov, Špehar, Purkart, Bašič, Vintar, Lorber, Videčnik</i>)	Kaja Lenič
podaljšano bivanje	vsi učitelji – vodje oddelkov PB (<i>Bašič, Grom D., Hribar/Turk Suka, Jelovšek, Zlobko, Gabrovšek, Hladnik, Horvat, Pahor, Štih, Tufegđić, Vintar, Žitko, Žorž</i>)	Alja Vintar/ Andreja Žorž
jezikoslovno - družboslovni	učitelji od 6. do 9. razreda: SLJ, TJA, TIN, ZGO, GEO, DKE, GUM, knjižničarka (<i>Bašič, Brozovič (Šabič Sušec), Klampfer, Baksa, Maček Intihar, Videčnik, Horvat, Zorc, Lorber, Jesenko</i>)	Sonja Videčnik
svetovalno delo	Svetovalne delavke in učiteljice DSP (<i>Ahačič, Cvetko, Kastelic Marinko, Mösch, Sigulin, Žabot, zunanji izvajalci</i>)	Petra Kastelic Marinko
naravoslovno – tehnični in športni aktiv	učitelji od 6. do 9. razreda: MAT, FIZ, KEM, NAR, BIO, TIT, LUM, GOS, RAČ, ŠPO (<i>Ciuha Cerkovnik, Hladnik, Gabrovšek Šebenik, Grosar, Grom D., Kranjc, Kregar, Mravlje, Mrzlikar, Pahor, Podboj, Pompe Kreže</i>)	Domen Grom

Člani posameznega strokovnega so vsi strokovni delavci, ki poučujejo našteje predmete.

Naloge vodij širših strokovnih aktivov:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi itd.,
- delo in sodelovanje s starši,
- oblikovanje vsebine ur oddelčnih skupnosti,
- predlogi za družabno življenje učencev,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po predmetnih področjih (obvezno vse zapisati),
- poenotenje zahtevnosti dela,
- vključevanje formativnega spremljanja v načrte aktivov in pouka,
- poenotenje kriterijev za podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- načrtovanje in poenotenje dela po predmetih in razredih v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje vzgojne politike.

Sestanki aktivov so v avgustu ter juniju (letni delovni načrt aktiva, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela) ter praviloma enkrat mesečno v času pred govorilnimi urami ali po dogovoru.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko delavcu opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. V primeru opravičene odsotnosti mora strokovni delavec manjkajoče ure nadomestiti z drugim delom.

O delu se vodi zapisnik, ki se mu priloži listo prisotnosti s podpisi.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

II. STROKOVNI AKTIVI – po predmetnih področjih:

Vodje strokovnih aktivov po predmetnih področjih (vertikalna povezava – obvezna uskladitev učnih načrtov po vertikali):

SLJ – Denis Klampfer,

MAT – Gabrovšek Šebenik,

TJA – Sonja Videčnik,

LUM – Valentina Hladnik,

GUM – Mojca Lorber,

DRU, GEO, ZGO, DKE – Melita Zorc,

KEM, BIO, NAR – Mihaela Mravlje, Barbara Šket,

FIZ, TIT, NIT, PROMET – Petja Pompe Kreže,

GOS – Mihaela Mravlje,

ŠPO – Jaka Grosar,

ODDELČNA SKUPNOST – vzgojni načrt – Tjaša Cvetko.

Naloge vodij strokovnih aktivov po predmetnih področjih:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- načrtovanje vsebin posameznih predmetnih področij po vertikali,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi itd.,
- načrtovanje dela in sodelovanja s starši,
- predlogi za vsebine ur oddelčne skupnosti,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po posameznih predmetih v okviru istega razreda (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje dela v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- poenotenje kriterijev za pohvale, priznanja, nagrade in vzgojno politiko.

Predmetni aktivni so praviloma v avgustu ter juniju (načrtovanje letnih delovnih načrtov po predmetih, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela), ostalo po potrebi, saj delujejo v okviru širših aktivov.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno (na oglasni deski v zbornici in na PŠ Bevke ali po elektronski pošti ali v spletni zbornici) najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku aktivu odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

Obvezni sestanki širših strokovnih aktivov:

KDAJ?	TEMA
junij	Letno poročilo aktiva, evalvacija dela, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto itd.
avgust/september	Letni delovni načrt aktiva, poenotenje kriterijev ocenjevanja, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto, načrtovanje morebitnega dela na daljavo, izobraževanj itd.
marec/april	Predlogi o izvajanju oblik dela v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto.
april/maj	Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (oddati ravnatelju do 30. 4. za prihodnje šolsko leto).
januar, februar, junij	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Ostali sestanki po potrebi:

- medpredmetno usklajevanje,
- letni delovni načrt,
- pobude in pritožbe učencev, staršev, inšpekcij itd.

Obveznih je najmanj pet zapisnikov posameznega strokovnega aktiva.

Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami).

9.4.1 DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH

V šolskem letu 2022/23 potekajo na šoli različni projekti, ki so postali stalnica v življenju šole in letnem delovnem načrtu, in so vsako leto obogateni z novimi vsebinami.

Vse projektno delo je zasnovano v okviru nosilnih projektov na šoli: Ekošola kot način življenja in Zdrava šola. Že štirinajsto leto izvajamo projekt Šolska shema, ostali projekti pa se nadaljujejo iz preteklih šolskih let (npr. Prostovoljstvo, Rastem s knjigo, Unicef itd.). V letošnjem šolskem letu bomo zaključili z enim projektom Erasmus+, ponovno pa smo bili sprejeti v nov projekt Erasmus+ z naslovom Play and learn za obdobje 1. 9. 2022 – 29. 2. 2024.

Strokovni aktiv I. TRILETJA:		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, uporaba odpadnih materialov v okviru LUM ter delavnic, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, varčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin v SPO, tudi ekobranje za ekoživljenje.	Razredniki, druge učiteljice v 1. razredu, učitelji PB, T. Mösch, A. Godina
Erasmus+	Vključitev v mednarodni projekt na temo »Novi načini poučevanja z učenjem v naravi«, skupaj še s štirimi šolami v državah Evropske unije: Irsko, Finsko, Portugalsko in Italijo.	M. Grandič + učitelji I. in II. triletja, učitelji angleščine in vodstvo šole
Varno s soncem	Pomen zaščite pred soncem in škodljivi vplivi.	R. Jemec Opeka, F. Štih + razredniki
Simbioza skupnost in simbioza giba	Pomen medgeneracijskega sodelovanja in skupnega ustvarjanja in izvedba skupnih dejavnosti.	A. Vintar (Š. Gabrovšek) + razredniki

Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	S. Herič + razredniki
Unicef	Cilj projektov je multikulturna vzgoja, vzgoja za globalno solidarnost in strpno sobivanje, privzganje obče človeških vrednot, izobraževanje za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo, opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta. Našteto bomo razvijali s sodelovanjem v različnih Unicefovih projektih.	M. Zlobko, učitelji PB
Evropejčki	Učenci in učitelji bomo med šolskim letom na različne načine spoznavali izbrano državo Evropske unije. Dejavnosti vezane na projekt bomo vpletli v redni učni program. Pri pouku in v času podaljšanega bivanja bomo raziskali značilnosti določene države, izdelovali izdelke (plakati, peciva, glasbila, slike...) za predstavitev in pripravili kratko točko za kulturni program. Udeležili se bomo prireditve Evropejčki na Vrhniki maja 2023. Svoje delo bomo predstavili na stojnici in si hkrati ogledali predstavitev drugih sodelujočih v projektu. Po prireditvi bomo naše izdelke predstavili na razstavi na matični in podružnični šoli.	L. Maček Mihačič A. Godina
i-EARN	iEARN združuje učence in učitelje šol iz številnih držav sveta z vseh celin. Projekti obsegajo zelo različna področja. Temeljna filozofija iEARN-a je mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo doprinesli h kakovosti življenja na našem planetu. Nekateri projekti, ki jih bomo izpeljali so: - Beremo z mačkom Murijem (1. – 4. r), koordinatorka L. Maček Mihačič; - Talking kites around the world (1. – 5. r), koordinatorka T. Špehar.	L. Maček Intihar, T. Špehar
Ambasadorji nasmeha	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha ima skozi vsa leta obstoja enotno srčno vodilo in to je, da starejšim, osamljenim, bolnim in osebam s posebnimi potrebami nudi popestritev pustega vsakdanjika oz. rehabilitacije v različnih ustanovah ali doma. Ime društva samo najbolje predstavi naše poslanstvo – kamorkoli pridemo, želimo vzbuditi nasmeh na obrazu, pa čeprav le za trenutek, saj ga v ozadju večkrat spremlja huda bolečina, žalost, osamljenost ali le dolgočasje. Tako bodo predvidoma prišli enkrat mesečno k učencem 3. r s težavami pri branju (na matični šoli in na PŠ Bevke), v aprilu in maju pa še k učencem 2. r, ki potrebujejo spodbudo pri branju.	Š. Gabrovšek
Pozdrav ptic miru	Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.	S. Hribar

Zdrava šola	V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne zdravstvene programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo, ozaveščamo o zdravem načinu preživljanja prostega časa.	P. Peček F. Štih
-------------	---	---------------------

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Naša mala knjižnica	- spoznavanje literature in pripadajočega gradiva, - izvedba učne ure (branje, pogovor, naloge iz Ustvarjalnika), - sodelovanje na natečaju za naj bralni kotiček, - sodelovanje na natečaju bralni vlak - Spodbujanje bralne pismenosti, - spoznavanje drugih kultur.	K. Lenič, J. Zadnikar
Čuječnost kot del učnega procesa	- delavnica ČUJEČNOSTI za učitelje (stres, čustva, komunikacija), - delavnica za čuječnost – kako prenesti na učence.	K. Lenič
Ekošola kot način življenja	Sprotno privzganje na temeljna načela in vodila osveščanja (ločevanje odpadkov, skrb za čistočo, manjšo porabo vode in brisačk, elektrike), zbiralne akcije papirja, tonerjev, CD-jev, zamaškov, kartuš, tekstila in baterij.	razredničarke, učitelji PB
i-EARN	Glej opis /aktiv 1. triletja.	L. Maček Mihačič, T. Špehar
Zdrava šola	Glej opis /aktiv 1. triletja.	P. Peček, F. Štih
Erasmus+	Glej opis /aktiv 1. triletja.	U. Žabot
Simbioza skupnost in simbioza giba	Glej opis /aktiv 1. triletja.	A. Vintar + razredniki
Preteklost	V 4. razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost. Vsak učenec bo izdelal plakat ter pripravil kratko predstavitev izbrane teme. Plakate in predstavitev bomo izdelali v šoli predvidoma konec oktobra. Do takrat bodo učenci zbirali slikovno in pisno gradivo, stare predmete iz preteklosti, ki jih bodo na določen datum prinesli v šolo. Izdelavi plakata bo sledila predstavitev pred sošolci. V sklopu projekta bomo obiskali Slovenski šolski muzej, kjer bomo vključeni v pouk, kakršen je bil pred 100 leti. V razred bomo povabili babice, prababice, dedke in pradedke. Zanje bomo pripravili zanimiva vprašanja in pripovedovali nam bodo o njihovem otroštvu, življenju, navadah. Skupaj se bomo naučili ljudski ples in rajalno igro.	K. Lenič, J. Zadnikar
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2021.	K. Lenič
Pišem z roko	Glej opis /aktiv 1. triletja.	J. Zadnikar + razredniki

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Zelena straža, Mali plac – Bevke, ustvarjanje izdelkov iz odpadnega materiala, družabne igre iz naravnih materialov, ločeno zbiranje odpadkov, izvedba eko aktivnosti v PB-ju	učitelji PB
Tek podnebne solidarnosti	Učenci bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo.	M. Zlobko, učitelji PB, učitelji PŠ Bevke
Prostovoljstvo – krepitev vrednot nenasilja Podaj roko	Vključevanje prostovoljcev v delo PB in medvrstniško pomoč ter medgeneracijsko sodelovanje.	P. Kastelic Marinko, učitelji PB
Unicef	Projekt Spoznavajmo otroke sveta in Mesečne delavnice ter drugih dejavnosti v okviru Unicef Slovenije.	M. Zlobko, učitelji PB
Pokloni zvezek	Zbiranje zvezkov in drugih potrebščin za socialno ogrožene učence v sodelovanju s Karitasom in drugimi humanitarnimi organizacijami	D. Grom, učitelji PB
Beremo z Mačkom Murijem	Spodbujanje branja.	Andreja Žorž
Skakanje s kolebnico	Tekmovanje v skakanju čez kolebnico in s tem spodbujanje zdravega načina življenja.	Mojca Bašič
ENO projekt	Mednarodni projekt s poudarkom na recikliranju, zmanjševanju uporabe naravnih virov, ohranjanju okolja.	Alja Vintar, Brigita Žitko, učitelji PB
Zdrava šola	Glej opis/1. triletnje.	P. Peček, F. Štih učitelji PB
Evropejčki	Glej opis/1. triletnje.	L. Maček Mihačič A. Godina, učitelji PB

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejene učilnice in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole; - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, zamaškov, kartuš in baterij; - uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku LUM, TIT; - varčevanje z vodo in elektriko, - izvedba eko dejavnosti.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji, A. Maček Intihar V. Hladnik, P. Pompe Kreže, P. Podboj
Šolska shema	- cca. 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učence.	M. Mravlje

Strokovni aktiv SVETOVALNO DELO		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Bralne urice	Namenjena je učencem razredne stopnje, ki imajo težave pri branju.	T. Mösch, B. Sigulin, T. Cvetko
Prostovoljstvo / Podaj roko	- spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti med učenci, - spodbujanje medgeneracijskega sožitja, - vključeni bodo učenci od 6. do 9. razreda s ciljem medvrstniške solidarnosti in druženja.	P. Kastelic Marinko

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v akcije šole, - zbiralne akcije papirja, zamaškov, CD-jev, tonerjev, kartuš in baterij, - varčevanje z vodo in elektriko. - Pri angleščini bomo obravnavali lekcijo »How green are you?«, ki nam ponuja ogromno iztočnic iz ekologije in pomaga otrokom pri njihovi eko-ozaveščenosti. - Pri slovenščini bodo učenci pisali poročilo o ekoloških temah.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik D. Klampfer, Maruša Brozovič
Rastem s knjigo 2022	Izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (obisk Cankarjeve knjižnice na Vrhniki).	U. Jesenko
Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic	- v knjižnici bomo na steno lepili misli o knjigah, branju, knjižnicah, - v knjižnici bo kotiček odpisanih knjig, ki jih bodo učenci lahko vzeli domov, - izdelava knjižnega kazala, - izdelava zloženke o knjižnici, - Si predstavljaš sanjsko šolsko knjižnico? (likovni natečaj), - branje pravljičice za učence oddelka PB in JV.	U. Jesenko
Projekt Krokus	Spomin na vse otroke, ki so umrli v holokavstu – učenci 9. b razreda bodo zasadili žafran – rumeni cvet kot spomin na Davidovo zvezdo.	B. Horvat
Bralna pismenost	Spodbujanje tihega in glasnega branja z razumevanjem pri vseh predmetih.	slavisti (vodje), izvajalci so vsi učitelji

9.4.2 RAZISKOVALNO DELO

Aktiv 1. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v pouk med šolskim letom.

Aktiv 2. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v ure pouka in je razvidno iz letnih priprav (mikroskopiranje, živa in neživa narava). V 4. razredu bodo raziskovali preteklost ter praznike, šege in navade v Sloveniji ter preteklost, v 5. razredu pa se bodo ukvarjali z ročnimi spretnostmi.

Aktiv naravoslovja in športa:

Če bo kdo od učencev zainteresiran, bodo učitelji lahko mentorji učencu/-em pri pripravi raziskovalne naloge.

Aktiv jezikoslovja in družboslovja:

Sodelovanje med šolskim letom je odvisno od idej in interesa učencev.

9.4.1 TEKMOVANJA

V šolskem letu 2022/23 se bomo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

9.4.1.1 TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA

Vrsta tekmovanja	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Matematično tekmovanje za Vegova priznanja »Kenguru«	X	X	X	X	X
	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, S. Jovanov	Š. Gabrovšek, razredniki	K. Lenič, S. Jovanov	K. Lenič
Športna značka Krpan (v okviru ID ali OPB)	/	/	/	X	X
	/	/	/	T. Špehar, M. Jelovšek	T. Špehar
Bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Dobri bralec in Eko bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Angleška bralna značka	/	/	X	X	X
	/	/	B. Žitko, M. Jelovšek	S. Videčnik	S. Videčnik
Športna tekmovanja (atletika)	X	X	X	X	X
	D. Grom, razredniki	D. Grom, razredniki	D. Grom, razredniki	J. Grosar, razredniki	J. Grosar, razredniki
Likovni in literarni natečaji	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Tekmovanje iz slovenščine (Mehurčki)	/	X	X	X	X
	/	P. Peček	P. Peček	razredniki	razredniki
Župančičeva frulica	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart
Cicivesela šola	X	X	X	/	/
	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	/	/
Vesela šola	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart
Kresnička (naravoslovje)	X	X	X	X	X
	L. Maček M., M. Zlobko	L. Maček M., M. Zlobko	L. Maček M., M. Zlobko	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart
Boberček (tekmovanje iz računalništva)	/	/	/	X	X
	/	/	/	M. Kregar	M. Kregar
Logika	/	/	/	X	X
	/	/	/	K. Lenič, S. Jovanov	K. Lenič

9.4.1.2 TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA

Učenci se lahko udeležijo različnih športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja (glej razpis in datume tekmovanj po aktivih).

STROKOVNI AKTIV	VRSTA TEKMOVANJA	VODJA TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE, TEHNIKA IN ŠPORT	Kenguru - matematično tekmovanje za Vegova priznanja	A. Kranjc
	Fizika - tekmovanje za Stefanova priznanja	P. Pompe Kreže
	Astronomija - tekmovanje za Dominikova priznanja	P. Podboj
	Biologija - tekmovanje za Proteusova priznanja	M. Mravlje/B. Šket
	Kemija - tekmovanje za Preglova priznanja	B. Šket
	Tekmovanje iz logike	J. Gabrovšek Šebenik
	Tekmovanje iz tehnike in tehnologije	P. Pompe Kreže
	Kaj veš o prometu?	
	Tekmovanje v inform. in račun. pismenosti Bober	M. Kregar
	Ljubljanski maraton	N. Ciuha Cerkovnik
	Posamično atletske tekmovanje za učence in učenk – ŽAK Ljubljana, maj 2023 in državno tekmovanje v atletiki;	J. Grosar
DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE	Košarka za učence (mlajše in starejše dečke);	D. Grom
	Nogomet za učence (mlajše in starejše dečke).	
	Tekmovanje iz znanja angleščine (6. razred)	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja angleščine (7. razred)	S. Videčnik
	Tekmovanje iz znanja angleščine (8. razred)	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja angleščine (9. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjeva priznanja.(6. – 9. r)	
	- šolsko 6. – 9. r	M. Brozovič
	- regijsko in državno 8. – 9. r	D. Klampfer
	Tekmovanje iz znanja nemščine	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja španščine	A. Krašovec
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	B. Horvat
	Tekmovanje iz znanja geografije	M. Zorc
	Bralna značka	M. Bašič, D. Klampfer, M. Brozovič
	EPI Reading Badge - tekmovanje iz angleške bralne značke	P. Baksa, A. Maček Intihar, S. Videčnik
	Nemška bralna značka	A. Maček Intihar
	Španska bralna značka	A. Krašovec
	Revija pevskih zborov in Orffomanija	M. Lorber

9.4.1.3 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

VRSTA TEKMOVANJA	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO/OBMOČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
Angleščina, 6. r	14. 2. 2022 (13 ⁰⁰)	/	21. 2. 2023 (14 ⁰⁰)
Angleščina, 7. r	15. 2. 2023	/	22. 3. 2023
Angleščina, 8. in 9. r	22. 11. 2022 (13 ⁰⁰)	/	30. 3. 2023 (14 ⁰⁰)
Epi Reading Badge – angleška bralna značka	27. – 31. 3. 2023	/	/
Epi Lectura – španska bralna značka	13. – 17. 3. 2023	/	/
Epi Leseprise – nemška bralna značka	20. – 24. 3. 2023	/	/
Astronomija	7. 12. 2022 (13 ³⁰)	/	14. 1. 2023 (10 ⁰⁰)
Biologija	19. 10. 2022 (13 ⁰⁰)	/	2. 12. 2022
Bobrček - tekmovanje v inform. in račun. pismenosti	7. – 18. 11. 2022	/	/
Bober - tekmovanje v inform. in račun. pismenosti	7. – 18. 11. 2022	/	7. 1. 2023
CICI vesela šola	maj 2023	/	/
Fizika	15. 2. 2023 (13 ⁰⁰)	13. 4. 2023 (14 ⁰⁰)	13. 5. 2023 (10 ⁰⁰)
Geografija	15. 11. 2022 (13 ⁰⁰)	/	1. 4. 2023 (10 ⁰⁰)
Kaj veš o prometu	/	april/maj 2023	datum še ni znan
Kemija	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Logika	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Mladi raziskovalci	/	april 2023	15. 5. 2023
Matematika	16. 3. 2023 (13 ⁰⁰)	5. 4. 2023 (13 ⁰⁰)	22. 4. 2023 (9 ⁰⁰)
Naravoslovje - Kresnička	6. 4. 2023 (14 ⁰⁰)	/	/
Nemščina	17. 11. 2022 (13 ⁰⁰)	/	23. 3. 2023 (14 ⁰⁰)
Mladi oder – območno srečanje otroških gledaliških skupin	/	15. 3. 2023	/
Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov Živ Žav	/	12. 4. 2023	/
Orffomanija	/	maj 2023	/
Računanje je igra	maj 2023	/	/
Slovenščina – Mehurčki (za 2. - 3. razred na naši šoli)	4. 4. 2023 (11 ⁰⁰)	/	/
Slovenščina za 4. - 7. razred	29. 11. 2022 (13 ³⁰)	/	/
Slovenščina za 8. in 9. razred	29. 11. 2022 (13 ³⁰)	17. 1. 2023 (14 ⁰⁰)	11. 3. 2023 (10 ⁰⁰)
Španščina	15. 2. 2023 (15 ⁰⁰)	/	15. 4. 2023 (10 ⁰⁰)
Vesela šola	8. 3. 2023 (13 ⁰⁰)	/	12. 4. 2023 (14 ⁰⁰)
Zgodovina	6. 12. 2022 (13 ⁰⁰)	/	9. 3. 2023 (14 ⁰⁰)

9.4.2 NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku (PŠ Bevke):	
Prvi šolski dan (september 2022)	razredniki in učitelji PB
Jesenska (oktober 2022)	M. Zlobko, M. Jelovšek
Novoletna (december 2022)	A. Godina, M. Grandič
Zimska (januar 2023)	D. Grom, F. Štih
Pomladna (marec, april 2023)	M. Jelovšek, D. Grom
Evropejski (maj 2023)	M. Grandič, A. Godina
Poletna razstava (maj/junij 2023)	F. Štih, M. Zlobko
Hranilnik, v planinskem muzeju (september 2022)	S. Jovanov
Lesena škatla, prazniki v Sloveniji (oktober 2022)	S. Jovanov
Elektrika in odpadni material (januar 2023)	S. Jovanov
Kulturni praznik, valentinovo (februar 2023)	S. Jovanov
Preteklost (februar 2023)	S. Jovanov
Pust (marec 2023)	S. Jovanov
Pomlad (marec/april 2023)	S. Jovanov
Velika noč (april 2023)	S. Jovanov
Drevesne vrste (junij 2023)	S. Jovanov
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku 1. triletja na šoli:	Š. Gabrovšek, K. T. Suka, A. Vintar
Prvi šolski dan (september 2022)	
Jesenska razstava (september/oktober 2022)	K. Grom, P. Peček
Novoletna razstava (december 2022)	Š. Gabrovšek, S. Hribar
Zimska razstava (januar 2023)	A. Vintar, T. Mösch
Pomladna razstava (marec/april 2023)	L. Maček Mihačič, R. Jemec Opeka
Evropejski (maj 2023)	L. Maček Mihačič, R. Jemec Opeka
Poletna razstava (junij 2023)	B. Žitko, S. Herič
Tradicionalni slovenski zajtrk	K. Grom, P. Peček
Razstava ob svetovnem dnevu čebel	K. Grom, P. Peček
Varno s soncem	R. Jemec Opeka

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Prvi šolski dan (september 2022)	razredniki in učitelji PB
LŠN (oktober 2022)	T. Špehar, H. Purkart
Jesen (oktober 2022)	J. Zadnikar, K. Lenič
Lesena škatla – TD (oktober 2022)	T. Špehar, H. Purkart
Novoletna okrasitev (december 2022)	J. Zadnikar, K. Lenič
V planinskem muzeju (september 2022)	T. Špehar, H. Purkart
Elektrika in odpadni material (januar 2023)	J. Zadnikar, K. Lenič
Kulturni praznik, valentinovo (februar 2023)	J. Zadnikar, K. Lenič
Pust (marec 2023)	T. Špehar, H. Purkart
Velika noč (april 2023)	razredniki 4. in 5. r
Pomlad (april 2023)	razredniki 4. in 5. r
Kolo (maj/junij 2023)	razredniki 4. in 5. r
Preteklost (oktober 2022 – april 2023)	H. Purkart, T. Špehar
Drevesne vrste (junij 2023)	K. Lenič, J. Zadnikar
Poletje (junij 2023)	K. Lenič, J. Zadnikar
Prazniki in običaji na Slovenskem (čez celo šolsko leto)	razredniki 4. in 5. r
Tkanje in pletenje	K. Lenič, J. Zadnikar
	T. Špehar, H. Purkart

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA:	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Božično-novoletna razstava	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja
Likovna razstava ob kulturnem prazniku (februar 2023)	učitelji PB v sodelovanju z razredniki
Razstave po letnih časih	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Jesenska razstava – hodnik (oktober 2022)	V. Hladnik
Razstava ob slovenskem kulturnem prazniku – jedilnica (februar 2023)	V. Hladnik
Velikonočna razstava – hodnik (april 2023)	V. Hladnik
Razstava ob zaključku šolskega leta – hodnik (junij 2023)	V. Hladnik

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Razstava predvidene rekonstrukcije in prenove šole nad prizidkom in kuhinjo v jedilnici (oktober 2022)	U. Jesenko
Obeleževanje spominskih dni v in ob knjižnici čez celo šolsko leto	U. Jesenko
Dan živali (5. oktober 2022)	M. Zorc
Razstava ob tradicionalnem slovenskem zajtrku - jabolko (november 2022)	M. Zorc
Sejem Altermed v Celju (marec 2023)	A. Maček Intihar, T. Mösch, M. Zorc
Dan otroške knjige (2. april 2023)	U. Jesenko

9.4.3 NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Prvi šolski dan (PŠ Bevke)	1. september 2022	F. Štih
Novoletna prireditev	december 2022	M. Zlobko, S. Jovanov
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2022	M. Jelovšek
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2023	M. Zlobko
Zaključna prireditev za starše in sprejem bodočih prvošolcev (PŠ Bevke)	maj 2023	M. Grandič, A. Godina
Proslava ob dnevu državnosti (PŠ Bevke)	23. junij 2023	S. Jovanov
Sprejem prvošolcev na matični šoli	1. september 2022	Š. Gabrovšek, T. Mösch, S. Herič, A. Žorž, M. Lorber
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. december 2022	K. Grom, A. Vintar (A. Žorž), M. Lorber
Pomladna prireditev	maj 2023	Š. Gabrovšek, B. Žitko, M. Lorber

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Župančičeva frulica - šolsko tekmovanje	maj 2023	H. Purkart
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti	23. junij 2023	T. Špehar, M. Lorber
Zaključna prireditev za bralno značko	april/maj 2023	U. Jesenko

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Pomladna prireditev	marec 2023	učitelji PB z razredniki 1. – 3. r
Prireditve ob državnih praznikih	dec. 2022, feb., jun. 2023	učitelji PB z razredniki

Strokovni aktiv SVETOVALNE SLUŽBE		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku	23. junij 2023	P. Kastelic Marinko, K. Ahačič, T. Cvetko, U. Žabot, B. Sigulin, T. Mösch

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA in DRUŽBOSLOVJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. december 2022	M. Brozovič, M. Bašič, M. Lorber
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku.	3. februar 2023	D. Klampfer, M. Lorber
Revija pevskih zborov Živa žav na Vrhniki, nastopi na vseh proslavah in prireditvah na šoli	marec/april 2023, čez celo šolsko leto	M. Lorber
Sejem Altermed v Celju	marec 2023	A. Maček Intihar, T. Mösch, M. Zorc
Zaključna prireditev za bralno značko	maj/junij 2023	U. Jesenko
Zaključna prireditev pevskih zborov	maj/junij 2022	M. Lorber
Spletna izdaja časopisa Regapis	junij 2023	M. Bašič, D. Klampfer, M. Brozovič
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku	23. junij 2023	Aktiv DSP, M. Lorber

9.5 KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje prireditve, ki bodo odprte za širšo javnost:

Čas	Vrsta prireditve	Kraj prireditve	Vodja prireditve
SEPTEMBER 2022 (PET, 30. 9. 2022)	Podaj roko – Polepšajmo dan starejšim (krajši kulturni program otrok iz šole in vrtca)	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer	M. Lorber
FEBRUAR 2023 (ČET, 2. 2. 2023 ali PET, 3. 2. 2023)	Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku za učence bo v dopoldanskem času 3. 2. 2023. Nastopajoči učenci se lahko s svojimi točkami predstavijo popoldne na občinski kulturni prireditvi v sodelovanju s KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer.	D. Klampfer, M. Lorber
MAREC 2023 (ČET, 23. 3. 2023)	Prireditev ob materinskem dnevu Tema: POMLAD JE ZDAJ TU Razstava izdelkov učencev	OŠ Log - Dragomer	Š. Gabrovšek, B. Žitko, M. Lorber, V. Hladnik
MAJ 2023 (TOR, 30. 5. 2023 oz. SRE, 31. 5. 2023 oz. po dogovoru)	Prireditev ob praznovanju OBČINSKEGA PRAZNIKA za vse krajanke, starše, učence, zaposlene v šoli in druge v sodelovanju z Občino Log - Dragomer in KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer oz. igrišče pred šolo	M. Lorber, B. Žitko

Koordinatorica prireditev:
Mojca Lorber

9.6 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

9.6.1 PEVSKI ZBORI

Na šoli zelo uspešno delujeta dva otroška pevska zbora (OPZ na matični šoli in v Bevkah), mladinski pevski zbor (MPZ) ter Orffova skupina. Vaje imajo 6 ur tedensko na matični šoli ter 2 uri tedensko v Bevkah. V tem šolskem letu se bodo predvidoma udeležili regijskega srečanja pevskih zborov osnovnih šol na Vrhniki in Orffomanije - državnega srečanja Orffovih skupin. Sodelovali bodo na prireditvi ob začetku šolskega leta, srečanju starejših v okviru projekta Podaj roko (polepšajmo dan starejšim) ob koncu septembra, na decembrskih prireditvah, v februarju na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku, prav tako na prireditvi za starše ob materinskem dnevu ter na različnih prireditvah v občini. Mentorica OPZ, MPZ in Orffove skupine na matični šoli in v Bevkah je Mojca Lorber.

9.6.2 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Družbeno koristno delo bodo oddelčne skupnosti opravile v skladu s potrebami. Temeljna naloga na tem področju bo skrb za urejene in čiste učilnice (cvetlice v učilnicah, pospravljene in redno prezračene učilnice, red v garderobnih omarah, stalna skrb za razkuževanje rok in miz itd.).

Druge akcije:

- zbiranje starega papirja po oddelkih (predvideni sta dve zbiralni akciji) – denar dobijo oddelki za pokrivanje stroškov šolskih dejavnosti,
- zbiranje zamaškov, baterij, kartuš, tonerjev, CD-jev,
- urejanje oglasne deske in panojev za učence,
- zbiranje starih oblačil in drugega tekstila,
- zbiranje zvezkov v dobrodelne namene,
- urejanje in čiščenje okolice šole.

K družbeno koristnemu delu sodi tudi dežurstvo in pomoč mlajšim učencem pri malici.

Dežurstvo je pravica in dolžnost učencev, da prispevajo svoj delež k dobri organiziranosti dela na šoli. Gotovo se bodo med šolskim letom pokazale še kakšne potrebe, ki jih bomo v družbeno koristno delo sproti vključevali.

9.6.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki **sestavljajo šolsko skupnost**. Najvišji organ šolske skupnosti je **šolski parlament**.

ŠOLSKA SKUPNOST

Cilji:

- zbira pripombe in predloge predstavnikov razredov za spremembe ali izboljšave bivalnega okolja na šoli,
- opazuje in spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- predlaga, načrtuje, organizira in sodeluje na skupnih akcijah, ki so na šoli ali v občini kot so zbiralne akcije, humanitarne akcije, akcije pomoči,
- opravlja druge naloge za katere se učenci dogovorijo,
- podpira sodelovanje med učenci različnih starosti.

ŠOLSKI PARLAMENT

Predstavniki oddelkov se bodo srečevali na sestankih predvidoma enkrat na dva meseca. Dva učenca, ki bosta izvoljena izmed predstavnikov se bosta udeležila regijskega srečanja otroškega parlamenta. Predstavila bosta naše delo in sklepe ter aktivno sodelovala v razpravi izbrane teme.

Učenci v okviru šolskega parlamenta razvijajo strpnost, lastno razmišljanje, vrednotenje brez obsojanja, povezovanje informacij in medsebojno izmenjavo mnenj.

Vloga mentorja je organizacijska in motivacijska. Postavlja vprašanja, nakazuje možnosti, usmerja in vzpostavlja dialog in daje prostor učencem za njim lastno razmišljanje in iskanje rešitev. Je moderator in je nepristranski v razpravah.

Šolski parlamenti potekajo kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci na več ravneh: razredni, šolski, občinski, regionalni in nacionalni. So možnost za demokratično vzgojo učencev.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Pomen:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- soodločanje učencev pri vprašanjih, ki se nanašajo na njihovo prihodnost,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja,
- sodelovanje med generacijami in sprejemanje različnega razmišljanja, ki izhaja iz različnih izkušenj,
- urjenje v strpnosti do drugače mislečih.

Cilji šolskega parlamenta:

- izvolitev predsednika, njegovega namestnika ter tajnika,
- organizacija srečanj predstavnikov oddelkov,
- razvijati samostojno in kritično razpravo o določeni temi,
- poročanje predstavnikov na urah oddelčne skupnosti ali pa v okviru predmetov: DKE, družba, zgodovina, geografija,
- pripraviti in izvesti anketo ali predavanje, ki se navezuje na izbrano temo, pri mlajših možnost risanja na izbrano temo,
- pripraviti poročilo o delu,
- z rezultati ankete ali sklepi seznaniti posamezne oddelke preko predstavnikov,
- priprava dveh predstavnikov šole na sodelovanje v delovni skupini na regijskem srečanju,
- sodelovanje dveh predstavnikov naše šole na regijskem srečanju, ki bo predvidoma v marcu,
- organizirati zaključno srečanje predstavnikov oddelkov in drugih učencev, ki ga v celoti pripravijo in vodijo učenci.

Učenci preko razrednih predstavnikov sodelujejo in dajejo pobude za manjše akcije na šoli in v njeni okolici. Razvijajo veščine dialoga, diskusije in sodelovanja različnih starostnih skupin. Pripravijo ankete o določeni temi, jih analizirajo, organizirajo zaključno srečanje predstavnikov in sodelujejo na regijskih srečanjih. Naslov teme, ki jo bomo obravnavali v šolskem letu 2022/23 je **Duševno zdravje otrok in mladih**.

Predvideno število ur: 8

Šolsko skupnost in otroški parlament v tem šolskem letu vodi Melita Zorc.

9.6.4 OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV

Čas	Priložnost	Vodja/-e
8. september	mednarodni dan pismenosti	D. Klampfer, M. Brozovič
21. september	Mednarodni dan miru	K. Turk Suka
23. september	dan slovenskega športa	J. Grosar, D. Grom, N. Ciuha Cerkovnik
26. september	evropski dan jezikov	P. Baksa, M. Jelovšek, A. Maček Intihar, S. Videčnik, B. Žitko
4. oktober	svetovni dan živali	M. Zorc
5. oktober	svetovni dan učiteljev	M. Mrzlikar, J. Grosar
31. oktober	dan reformacije	D. Klampfer, M. Brozovič
20. november	obletnica dneva otrokovih pravic	P. Kastelic Marinko
1. december	dan boja proti AIDSU	B. Šket
10. december	dan človekovih pravic	M. Zorc
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	K. Grom, A. Vintar/A. Žorž (RS), M. Bašič, M. Brozovič (PS), M. Jelovšek (Bevke) + M. Lorber
25. december 1. januar	novoletne voščilnice, v okviru šolske skupnosti	aktiv PB, V. Hladnik
27. januar	dan holokavsta	B. Horvat
31. januar	dan boja proti kajenju	P. Peček, F. Štih, B. Šket, M. Mravlje
8. februar	slovenski kulturni praznik	D. Klampfer (matična šola), M. Zlobko (Bevke) + M. Lorber
8. marec	mednarodni dan žena	M. Mrzlikar, N. Ciuha Cerkovnik, J. Grosar
21. marec	dan boja proti rasizmu	M. Zorc
22. marec	dan voda	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
25. marec	materinski dan	Š. Gabrovšek, B. Žitko, M. Lorber
2. april	dan otroške knjige	U. Jesenko
7. april	dan zdravja	M. Mravlje, B. Šket, P. Peček, F. Štih
9. april 2023	velikonočni običaji	M. Mravlje, aktiv PB, učitelji RS
22. april	dan Zemlje	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
27. april	dan upora proti okupatorju	B. Horvat
1. in 2. maj	praznik dela	J. Grosar
8. maj	dan Rdečega križa	N. Ciuha Cerkovnik, M. Mravlje
20. maj	svetovni dan čebel	P. Peček, F. Štih
5. junij	dan varstva človekovega okolja	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
8. junij	dan Primoža Trubarja	D. Klampfer, M. Brozovič
25. junij	Dan državnosti – zaključek šolskega leta (23. junij 2023)	T. Špehar (RS), S. Jovanov (Bevke), aktiv učitelji DSP in ŠSS (PS) + M. Lorber

9.6.5 TEČAJNE OBLIKE POUKA

V **5. razredu** bo organiziran tečaj za pridobitev **kolesarskega izpita**. Teoretičen in praktičen del izpita (spretnostni in prometni poligon) bodo izvajale učiteljice 4. in 5. razreda v okviru pouka, interesnih dejavnosti ali dni dejavnosti. Praktičen del izpita (vključevanje učencev v promet – 5 ur/na skupino učencev), pa bosta izvajala Nina Ciuha Cerkovnik in Domen Grom. Kolesarski izpit za učence ni obvezen in se morajo učenci nanj prijaviti, praktičen del poteka izven rednega pouka. Vsak učenec mora naprej uspešno opraviti teoretični del izpita, nato pa mora uspešno opraviti še vožnjo po spretnostnem in prometnem poligonu. Šele potem se lahko vključi v promet. Sledi izpitna vožnja, ki bo izpeljana predvidoma v maju oziroma juniju 2023. Učenci sedanjega 4. razreda bodo opravili teoretični del izpita že v tem šolskem letu in bodo tako prej lahko pričeli s praktičnim delom izpita v 5. razredu. Če učenci sedanjega 6. razreda niso uspešno opravili kolesarskega izpita ob zaključku 5. razreda, bomo ob interesu učencev tudi zanje ponovno organizirali opravljanje izpita oziroma se bodo lahko priključili učencem 5. razreda.

Po učnem programu pri predmetu šport v 3. razredu bo izveden 20-urni plavalni tečaj v okviru 5-dnevne šole v naravi. Vodja plavalnega tečaja bo Polonca Peček. Plavalni tečaj naj bi se izvedel v okviru ur športa, kar pa na naši šoli ni možno, ker imamo najbližji bazen v Ljubljani ali v Logatcu. Financiranje dela plavalnih učiteljev je pokrito iz sredstev MIZŠ, stroški prevoza iz sredstev občine, najem bazena pa delno iz sredstev MIZŠ, delno pa tudi občine. Ker je tečaj del obveznega programa šole, želimo, da se ga udeležijo vsi otroci.

10-urni plavalni tečaj (5 dni) imamo organiziran tudi za učence **1. razreda** v času izven pouka (v času podaljšanega bivanja). Prav tako je tečaj namenjen učencem od 6. do 9. razreda, ki še vedno ne znajo plavati. Tečaj ni obvezen in se nanj učenci prijavijo prostovoljno. Za izvedbo tečaja smo pridobili nekaj finančnih sredstev Občine Log - Dragomer. Del sredstev za prevoz in najem bazena pa prispevajo tudi starši in MIZŠ – Zavod za šport Planica.

V tečajni obliki poteka tudi brezplačen **tečaj rolanja** za učence **od 1. do 4. razreda** na PŠ Bevke in za učence **od 1. do 3. razreda** na matični šoli, delno pa bo izveden tudi v okviru podaljšanega bivanja. Poteka v okviru interesnih dejavnosti. Vodi jo ga naši strokovni delavci.

9.6.6 NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, plačljivi dnevi dejavnosti in tečajne oblike pouka, razen rolanja (financirano iz sredstev ID MIZŠ), kolesarskega izpita (financiran s strani MIZŠ) ter letne šole v naravi in tečaja plavanja v 3. razredu, ki ju delno sofinancira in subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občini Log - Dragomer in Vrhnika. Subvencioniranja za vse ostale šole v naravi ni – možno bo le, če v ta namen nadaljujemo z zbiranjem finančnih sredstev preko šolskega sklada.

Večina šol v naravi se bo odvijalo v centrih šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD), kar izvedbo nekoliko poceni, razen letne v 5. razredu, kjer ne dobimo ustreznega termina in lokacije. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev.

Nadstandardni programi se financirajo:

Program	Viri financiranja
*Letna šola v naravi – 5. r	MIZŠ (sofinanciranje in subvencioniranje), Občini Log - Dragomer in Vrhnika, starši
*Zimska šola v naravi – 6. r	starši, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Plavalni tečaj za 3. r (20 ur) v okviru obveznega programa izveden v okviru 5-dnevne šole v naravi.	MIZŠ, Občini Log - Dragomer in Vrhnika (stroški prevoza in uporabe bazena), starši (stroški bivanja učencev in stroški strokovnih delavcev)
Vse ostale šole v naravi – 2. in 8. r	Starši v celoti.
*Vsi plačljivi dnevi dejavnosti	Starši v celoti, razen dneva, ki je organiziran kot ekskurzija (del stroškov prevoza krije MIZŠ).
*Ekskurzije	MIZŠ (delno za vožnjo – 20 km/oddelek: 1. – 4. r in 120 km/oddelek za 5. – 9. r), ostalo starši.
Šola plavanja za 1. r (10 ur) in 6. – 9. razred (le za morebitne neplavalce)	Občina Log - Dragomer (stroški najema bazena in reševalca iz vode), Zavod za šport Planica, MIZŠ (ure ID za plavanje), starši.
Zlati sonček, Krpan, mladi planinci	Delno MIZŠ (v okviru ur ID ali pri ŠPO ali v PB), starši (le stroške prevoza na izlete).
Zgodnje učenje tujega jezika – nem., špa., ruš.	MIZŠ (ID)
Ekošola kot način življenja	Občini Log - Dragomer in Vrhnika, šola, delno iz ID (MIZŠ), natečaji, sponzorji
Udeležba na različnih tekmovanjih	Prevoz se krije iz sredstev občine (drugo), MIZŠ in sredstev sponzorjev.

*Nadstandardna izvedba obveznega programa, ki jo je šola z zakonom dolžna izvesti (dve šoli v naravi).

Dnevi dejavnosti so v skladu z 19.a členom ZOsn del obveznega programa osnovne šole.

Šola v naravi je od 1. 9. 2015 dalje opredeljena kot oblika izvajanja dela obveznega programa in drugih dejavnosti (20. člen ZOsn). Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni.

Planirane šole v naravi, tabori in plavalni tečaji v šolskem letu 2022/23

razred	št. učencev	kraj	vsebina, vodja	termin	viri financiranja
1.	51 učencev	IOC Zapolje, Bazeni Logatec	PLAVALNI TEČAJ, Jaka Grosar	17. – 21. 10. 2022	starši, občina LD, MIZŠ, Zavod za šport Planica
6. - 9.	neplavalci		PLAVALNI TEČAJ, Jaka Grosar		
2.	55 učencev	CŠOD Jurček, Kočevje	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Romana Jemec Opeka	11. – 14. 4. 2023	starši
3.	39 učencev	CŠOD Seča, Lucija	PLAVALNA ŠOLA V NARAVI, Polonca Peček	12. – 16. 9. 2022	občini, MIZŠ, starši
5.	43 učencev	Vile Adriatic, Ankaran	LETNA ŠOLA V NARAVI, Tanja Špehar	3. – 7. 10. 2022	starši, občini, MIZŠ
6.	51 učencev	CŠOD Planinka, Mariborsko Pohorje	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Jaka Grosar	13. – 17. 3. 2023	starši, občini
8.	43 učencev	CŠOD Kavka, Livške Ravne	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Denis Klampfer	3. – 6. 1. 2023	starši

* Okvirne cene tečajev in šol v naravi so navedene pri dnevih dejavnosti!

Dodatni stroški, ki se predvidevajo pri obveznih predmetih in obveznih/neobveznih izbirnih predmetih (4. – 9. razred):

PREDMET	DEJAVNOST	OKVIRNI LETNI STROŠKI, ki bremenijo staršev učencev
ŠPORT ZA ZDRAVJE	- planinski pohodi – cca. 10 € (prevoz), - ogled športnega dogodka – cca. 3 € (organiziran prevoz) + vstopnina cca. 8 € - kolesarjenje (ni stroškov).	20 € (če bo to glede na dane razmere in omejitve izvedljivo)
PROJEKTI IZ FIZIKE IN EKOLOGIJE	- obisk Hiše eksperimentov: vstopnina 7 € + prevoz 2 x 2,3 €, - obisk Hiše iluzij: vstopnina 6 € + prevoz 2 x 2,3 €, - obisk Centralne čistilne naprave Ljubljana in Znanstivala: prevoz 2 x 2 x 2,3 €.	31,40 €
NIP - UMETNOST	- ogled likovne razstave: vstopnina cca. 5 € + prevoz 2 x 2,3 €	10 €
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6. – 8. razred	- material za izdelavo izdelkov v okviru pouka	8 €
NAČINI PREHRANJEVANJA	2-krat po 7,5 oz. 10 € za stroške nabave živil, ki jih učenci nato pripravijo in zaužijejo (če bo to glede na dane razmere in omejitve izvedljivo).	20 €
SODOBNA PRIPRAVA HRANE		20 €
GOSPODINJSTVO		15 €

Organizacija aktivnih počitnic za učence

Šola bo v sodelovanju z LAS in Občino Log - Dragomer ter društvi v občini aktivno sodelovala pri pripravi **aktivnih počitnic** za učence naše šole, ki bodo predvidoma potekale na šoli in v njeni neposredni okolici v času **od 28. do 31. 8. 2023** (če bodo), rezervni termin je od 26. do 30. 6. 2023. Učenci bodo dnevno imeli na voljo različne ustvarjalne delavnice ter športne aktivnosti. V šolski kuhinji bodo pripravljali obroke za udeležence. Stroške aktivnih počitnic bo delno pokrila občina (strokovni kader), šola in društva bodo delno zagotovila kader, del stroškov teh počitnic pa bodo pokrili starši (materialne stroške, prehrano).

Prav tako v nadstandard naše šole sodijo tudi vse zaposlitve, ki so nad normativi in standardi in jih tako MIZŠ ne pokriva.

Nadstandardne oz. dodatne zaposlitve v šolskem letu 2022/23 na šoli (in v vrtcu) so:

Delovno mesto - zaposlitev	Delež delovnega mesta	Financiranje nadstandarda
Drugi učitelj v 1. razredu – 10 PU/teden na oddelek (skupaj 20 PU / teden).	0,59 (+ povečan obseg)	Občina Log - Dragomer
Varstvo vozačev v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda – 7 ur JV / teden <i>(ko ne bo več omejitev zaradi korona virusa)</i>	/	Občina Log - Dragomer oz. III. steber oz. javna dela (če bo razpis uspešen tudi od 1. 1. 2023 dalje)
Varstvo vozačev v prizidku za učence od 2. do 3. razreda – 2,5 – 5 ur JV / teden.	/	Občina Log - Dragomer (postavka: drugo) ali III. steber
Voznik - ekonom	1,00	Občina Log - Dragomer, Občina Vrhnika, Občina Brezovica
Glavni kuhar V (vodja kuhinje)	0,60	Občina Log - Dragomer
Kuhinjski pomočnik II	0,40	
Kuharski pomočnik II	1,60	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Vodja šolske prehrane – ekonomski del	0,20	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Hišnik v vrtcu	0,50	Občina Log - Dragomer
Računovodja VI v vrtcu	0,06	Vrtec Log - Dragomer
Hišnik v vrtcu	0,06	(ekonomski in tržni del kuhinje)
Vodja prehrane v vrtcu	0,02	
Kuhar IV v vrtcu	0,50	
Informator (javna dela) – od 1. 9. 2022 dalje	1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer
Učitelj za dodatno in drugo pomoč učencem (javna dela) – od 1. 9. 2022 dalje	0,50 – 1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer

9.7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA

9.7.1 PREHRANA UČENCEV

9.7.1.1 VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizator šolske prehrane: Mihaela Mravlje

Vloga organizatorja šolske prehrane je seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani na roditeljskih sestankih, sejah učiteljskega zbora, urah oddelčnih skupnosti oddelkov, na sejah sveta staršev in sveta zavoda ter preko drugih oblik seznanjanja.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane,
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za dosledno izvajanje sanitarno - higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli.

Pri svojem delu mora dosledno upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ministrstvo za zdravje, 2005) ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan, Ribič et al., 2008).

9.7.1.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Učencem dnevno organiziramo tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Če se bodo izkazale potrebe, bomo organizirali tudi zajtrk ob 7.30 za učence 1. triletja.

Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Zato želimo, da bi vsi učenci na naši šoli prejeli vsaj malico. Vsi pa imajo možnost, da se naročijo na kosila. Učencem v podaljšanem bivanju nudimo tudi popoldansko malico, ki jo je možno naročiti le za vse dneve v tednu.

MALICA se deli v odmorih:

- 10.05 do 10.25 za vse učence matične šole in PŠ Bevke,
- od 14.45 dalje (običajno ob 15.00) se deli popoldanska malica za učence od 1. do 5. razreda.

Kosilo se v večini deli od 12.50 do 14.00, po 5. in 6. šolski uri po razporedu glede na konec pouka (le izjemoma tudi po 4. uri), na PŠ Bevke pa med 12.50 in 13.20.

Učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in vsi učenci na PŠ Bevke imajo kosilo v učilnicah, kjer imajo kasneje podaljšano bivanje.

Prehrana je na podružnični šoli organizirana enako kot na matični šoli, saj se vozi iz centralne kuhinje, jedilniki so povsod enaki.

Pri delitvi malic in kosil za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji. Za red in kulturno prehranjevanje v času kosila v jedilnici so odgovorni učitelji PB-ja ter dežurni učitelji, ki so prisotni v jedilnici od 12.50 do 14.00.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov učencev ob začetku šolskega leta:

Vrsta obroka	Povprečno število obrokov		
	PŠ Bevke	Matična šola	Skupaj
Malica	53	385	438
Kosilo	53	333 + *2	388
Popoldanska malica	27	76	103

*Občasna kosila (povprečno število/dan)

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cene veljajo od 1. 9. 2022 dalje
Malica (dopoldanska) in dietna <i>mesna / brezmesna</i>	0,90 €
Popoldanska malica <i>mesna / brezmesna</i>	1,00 €
kosilo (1. – 9. r) naročena redno in dietno kosilo <i>mesna / brezmesna</i>	3,00 €
kosilo s posebnimi zahtevami, <i>ko ni zdravniškega potrdila,</i> <i>kot npr. brez svinjine</i>	3,20 €
občasna kosila (<i>niso redno</i> <i>naročena s pogodbo/aneksom</i>)	3,20 €

*Dnevnih nenaročenih kosil ni možno dobiti. Od 1. 11. 2016 dalje so na voljo vsi obroki - mesni in brezmesni.

Cene šolske prehrane so se spremenile s 1. 9. 2022 (prej pa s 1. 9. 2021). Ker gre za ekonomski program, cena popoldanske malice in kosila vključuje stroške živil, dela v kuhinji ter druge materialne stroške. Cena posameznega obroka se lahko spremeni tudi med šolskim letom. Za vsako šolsko leto ceno subvencionirane malice določi minister pristojen za šolstvo, spremembe ekonomskih cen popoldanske malice in kosil pa sprejme svet zavoda.

9.7.1.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice. Prav tako imajo pravico do brezplačne malice učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so **prosilci za azil** ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda (26. člen ZUPJS-C).

Subvencija kosila v celoti pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 36 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji (do vključno 3. razred otroškega dodatka).

Ne glede na navedeno pa imajo učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino (27. člen ZUPJS-C) in **prosilci za azil** pravico do brezplačnega kosila

Višina subvencije za malice in kosila:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo	Priznana pravica do MALICE v deležu	Priznana pravica do KOSILA v deležu
1	do 18 %	100 %	100 %
2	nad 18 % do 30 %	100 %	100 %
3	nad 30 % do 36 %	100 %	100 %
4	nad 36 % do 42 %	100 %	/
5	nad 42 % do 53 %	100 %	/

Na podlagi zakonodaje lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan 1. 9. posameznega šolskega leta ni razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek oziroma državno štipendijo in teh dveh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom posameznega šolskega leta, mora v mesecu **avgustu vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila** pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih, ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. posameznega šolskega leta dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

Višina subvencije malice in kosila ostajata enaki, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

Pred novim šolskim letom staršem tako ni bilo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

Pravica do subvencije za malico oziroma kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Podatek o obdobju upravičenosti in vrsti subvencije obrokov šola dobi preko aplikacije MIZŠ Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju **CEUVIZ**).

Za otroke bodo starši/skrbniki do izdaje odločbe na CSD plačevali polno ceno malice in kosila. Ko bo šola prejela iz CEUVIZ podatek o upravičenosti, bo zneske na položnicah ustrezno poračunala.

9.7.1.4 POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE

Zaradi plačilne nediscipline smo navkljub oddanim zakonskim prijavam na šolsko prehrano pripravili **pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane in razširjenega/nadstandardnega program ter plačilu stroškov**, ki so jih starši osebno ali preko učencev prejeli v podpis 1. 9. in bodo veljale od 2. 9. dalje oziroma naslednji dan po podpisu. V pogodbi so starši oziroma skrbniki natančno opredelili, katere obroke želi njihov otrok prejemati v tem šolskem letu (ko so prejeli tudi urnik otroka). Naročilo obrokov (ne/subvencioniranih dopoldanskih malic, kosil in popoldanske malice) velja za celo šolsko leto do sporočene pisne odjave oziroma prijave (s podpisom ankese).

Preklic prijave in odjava prehrane

Naročnik lahko oddano prijavo in pogodbo na šolsko prehrano (naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane):

1. trajno prekliče/prijavi, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predloži pisni aneks k pogodbi o šolski prehrani (obrazec je dostopen tudi na spletni strani zavoda) z navedbo datuma prenehanja/prejemanja naročila (po datumu podanega preklica/prijave), sicer preklic/prijava velja od naslednjega dne po podanem pisnem aneksu, če je ta predložen najkasneje **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**;

2. začasno odjavi zaradi bolezni ali drugih vzrokov, in sicer izključno preko **eAsistenta**. Pri odjavi po dnevih označijo obroke, ki jih odjavljajo zaradi odsotnosti otroka. V primeru, da se ob odjavi prehrane ne ve, kdaj se bo otrok vrnil v šolo, se mora na prehrano ponovno prijaviti vsaj en delovni dan pred otrokovim prihodom v šolo.

Če je bila odjava **dopoldanske malice** preko eAsistenta podana **do 13.00 ure tekočega dneva pouka**, **velja odjava z naslednjim dnem** po prejemu oz. s kasnejšim dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Če je bila odjava **kosila in popoldanske malice** podana **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**, **velja odjava z istim dnem prejema** oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati po polni ceni. Zaradi velikega števila mesečnih opominov dolžnikov smo sklenili, da opomine zaračunavamo po ceni 2 € za vsak opomin.

Učenci ob začetku šolskega leta brezplačno prejmejo ključek za elektronsko evidentiranje prehrane (kosil). Brez ključka ne morejo na kosilo. V primeru, da bodo brez ključka, bodo morali v tajništvo po potrdilo, da so upravičeni do kosila. Za vsak izgubljen ključek se zaračuna 5 €.

9.7.1.5 SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli imamo v skladu s Pravili šolske prehrane na OŠ Log - Dragomer **skupino za prehrano**, ki jo sestavljajo:

- Mihaela Mravlje, vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- Damjan Miklavčič, vodja kuhinje,
- Tatjana Möscha, svetovalna delavka šole,
- Matjaž Grandič, strokovni delavec PŠ Bevke,
- Polonca Peček, strokovna delavka razredne stopnje,
- Tanja Špehar, strokovna delavka razredne stopnje,
- Anica Maček Intihar, strokovna delavka predmetne stopnje,
- Darja Pečko, predstavnica staršev in
- Lan Gutnik, predstavnik učencev.

Člani komisije so imenovani s strani ravnateljice za dobo 4 let, za čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2026.

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava in daje predloge pri pripravi jedilnikov,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in/ali staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

9.7.1.6 PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO

1. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (Šolska shema in drugi),
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja itd.

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- hranilne in energijske vrednosti živil ter človekove potrebe,
- pomen lokalno in ekološko pridelanih živil,

- dodatki v hrani,
- bonton obnašanja pri uživanju hrane oziroma pri jedi,
- namizna posoda in pribor,
- pogrinjki za različne priložnosti,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- shranjevanje živil in pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitev s hrano in prva pomoč,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- poznavanje informacij, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost,
- bolezni povezane s prehranjevanjem itd.

Didaktična gradiva

Strokovno izpopolnjevanje

2. Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave in sheme mleka,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način itd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice - najmanj 15 – 20 minut,
- čas kosila - najmanj 20 – 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 – 3 ure,
- čas telesne dejavnosti – zaželeno vsaj 0,5 ure po glavnem obroku (kosilu).

3. Dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi,
- navodilo o pravilnem umivanju rok.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane:

Je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
- predstavi na seji učiteljskega zbora.

4. Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik - anketni list ali e-ankete za:

- učence po stopnjah,
- starše (občasno).

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal v **petek, 18. 11. 2022** v okviru dneva dejavnosti.

9.7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu Zdravstvenega doma Vrhnika.

Koordinatoriki: Nina Ciuha Cerkovnik, pomočnica ravnateljice, Barbara Sigulin, svetovalna delavka

Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- zdravstveno vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja – lahko tudi na daljavo),
- zobozdravstvene vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja oziroma delavnice),
- cepljenje po republiškem imunizacijskem programu v 1. in 3. razredu,
- cepljenje ob vstopu v šolo,
- prostovoljno cepljenje za deklice in dečke 6. razreda proti okužbi s HPV,
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- skrb za učence s celoletnim opravičilom pri urah športa,
- v skrbi za učence, ki imajo izraženo željo po več gibanja, bo na šoli organiziranih več različnih brezplačnih interesnih dejavnosti s področja športa.

Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v okviru ZD Vrhnika.. Za vse oddelke pregledi potekajo praviloma v prostorih ordinacije v stavbi Občine Log – Dragomer, razen za 1. c in 3. c, ter 8. razrede (kjer je potreben pregled urina in krvi v laboratoriju) v ambulantni ZD Vrhnika.

Pregledi obsegajo v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18 in 57/21) in v dogovoru z ZD Vrhnika:

RAZRED	Datum po oddelkih	Obseg pregleda	Zdravnik
1. razred	1. a – 8. 3. 2022	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, pregled bo izvaja.	Sreten Nakićenović, dr. med., spec. pediater
	1. b – 11. 1. 2023		
	1. c – 27. 9. 2022		Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater
3. razred	3. a – 29. 11. 2022	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater
	3. b – 20. 9. 2022		
	3. c – 27. 9. 2022		
6. razred	6. a – 15. 9. 2022	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, prostovoljno cepljenje proti HPV	Tonja Jurjec, dr. med., spec. pediater
	6. b – 22. 9. 2022		
8. razred	8. a – 14. 12. 2022	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, pregled krvi in urina.	Sreten Nakićenović, dr. med. pediater
	8. b – 21. 12. 2022		

Ob pregledu se v vseh razredih izvaja tudi predavanje - program zdravstveno vzgojnih vsebin.

Vsi sistematski pregledi se bodo predvidoma začeli med 8.00 in 8.30.

Program zobozdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2022/23

Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Za zdrave zobe učencev skrbi zobozdravnica dr. Tjaša Kumer Kos v zobni ambulanti na šoli (pri vходу v prizidek šole) vsak **ponedeljek in sredo, od 6.30 do 13.00 in ob torkih od 13.00 do 19.30.**

Pri delu ji pomaga zdravstveni tehnik. Učenci za vsak obisk zobne ambulante potrebujejo potrjeno zdravstveno kartico.

Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo, za težje primere pa specialistične zobozdravstvene ordinacije.

Zobno preventivo izvaja Katja Kogovšek, ki izvaja tudi kontrolo čistosti.

Praktična izvedba učnih vsebin:

a) 1. – 5. razred: Demonstracija čiščenja zob (aktivna metoda)

Namen: Otroke učiti in naučiti pravilno tehniko umivanja zob, se jih motivira in usposablja za redno in temeljito skrb za zdrave zobe in dlesni.

Učence v okviru zobozdravstvene vzgoje navajamo na pravilno nego in varstvo zob ter zdravo prehrano.

Trajanje: 45 min (1 šolska ura), 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

S preverjanjem čistoče zob bomo od 2. do 5. razreda pričeli v oktobru, z učenci 1. razreda pa po novem letu. V primeru slabih rezultatov pregledovanja čistoče zob, bomo v dogovoru z razredniki skupinsko ali individualno ponovili pravilno tehniko umivanja zob.

b) Kontrola čistosti zob

Trajanje: 30 min, 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu.

Namen: Preverjanje zobnih oblog pri otrocih pred in po ščetkanju zob.

Metode dela: praktično delo, svetovanje.

Učenci na dogovorjen datum ščetkanja zob s seboj prinesejo zobno ščetko.

V primeru priporočil NIJZ in MIZŠ ščetkanja zob v šoli ne bomo izvajali. Tudi predavanja v primeru povečanega širjenja okužb s korona virusom lahko potekajo na daljavo.

Datume **zobne sistematike** nam pošiljajo sproti.

V sodelovanju z ZD Vrhnika se bomo tudi v šolskem letu 2022/23 vključili s programirano skupinsko zobozdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov v vse razrede osnovne šole.

Vsebina od 1. do 9. razreda je določena v priročniku **Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**, ki ga je NIJZ izdal decembra 2016. Minimalni standard je vsaj ena zobozdravstveno vzgojna vsebina v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu osnovne šole, ki jo pokriva zdravstveni dom.

RAZRED	Vsebina predavanj in delavnic (2 šolski uri)
1. razred	Menjalno zobovje in pomen šestice Namen: Učence seznanim z menjalnim zobovjem (mlečni-stalni), izražanjem šestice in skrbjo zanje – vloga staršev.
2. razred	Pripomočki za ustno higieno Namen: Šolarji bodo ozaveščeni o pravilni ustni higieni (znajo pravilno uporabljati, shranjevati in rokovati s pripomočki za ustno higieno), šolarje motivirati za redno in skrbno ščetkanje zob v šoli in doma.
3. razred	Razvade Namen: Učence seznanim s pomenom zdrave hrane in pijače, dejavniki tveganja za nastanek bolezni zob in obzobnih tkiv.
4. razred	Poškodbe zob in prva pomoč Namen: Priporočila in opozorila na poškodbe zob in prva pomoč.
5. razred	Bolezni zob in obzobnih tkiv Namen: Ozavestiti povezavo med boleznimi zob, dlesni ter splošnim zdravjem.
6. razred	Zobna nitka in ostali zobni pripomočki Namen: Opozoriti na pomen rednega in pravilnega ščetkanja zob in dlesni ter natančnega čiščenja medzobnih prostorov.
7. razred	Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem Namen: Učenci obnovijo znanje o zobeh in škodljivih vplivih na ustno votlino (kajenje, alkohol, beljenje zob, tujki v ustni votlini).
8. razred	Kislinske erozije in motnje hranjenja Namen: Otrokom se v starosti od 14-15 let zaradi hormonskih sprememb spremeni ustna slina. Spremembe pomembno vplivajo na ustno zdravje.
9. razred	Ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno Namen: Tekom osnovnošolskega izobraževanja učenci spoznajo vse pripomočke za ustno higieno in jih znajo uporabiti, dobijo ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno, obisk osebne zobozdravnika in po potrebi ortodonta.

Predavanja in delavnice se bodo izvajale po dogovorjenih datumih z ZD Vrhnika ob sistematskem zobozdravstvenem pregledu ali v času dni dejavnosti, ko bodo predstavljene tudi zdravstvene vsebine (glej datume na naslednji strani).

Program zdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2022/23

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi, še posebno pred širjenjem korona virusa in gripe. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Kot vsako leto se bo v izvajanje preventivnih vsebin s področja zdravja vključil Zdravstveni dom Vrhnika, z izvajanjem delavnic od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica predavanj za ZD Vrhnika je Andreja Jurca, dipl. med. sestra.

RAZRED	Datum po oddelkih	Vsebina predavanj in delavnic
1. razred	1. a – 8. 3. 2023	Zdrave navade + Zajčkova pot v šolo (2 šolski uri) Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev. Učenci bodo preko igre vlog, izpolnjevanja delovnih listov, razgovora in razlage spoznavali vsebine s področja prehrane in pijače, gibanja in prostega časa ter počitka.
	1. b – 11. 1. 2023	
	1. c – 27. 9. 2022	
2. razred	2. a – 3. 2. 2023 (1. in 2. ura)	Osebna higiena (1 - 2 šolski uri) Namen: povečati skrb drugošolcev za osebno higieno. Učenci bodo ob poslušanju pravljic in praktičnem prikazovanju spoznali osnove razkuževanja mikroorganizmov, umivanja rok, higiena kašlja, kihanja in brisanja nosu, celega telesa.
	2. b – 3. 2. 2023 (3. in 4. ura)	
	2. c – 17. 2. 2023 (3. in 4. ura)	
3. razred	3. a – 29. 11. 2022	Zdrav način življenja + Dejavno preživljanje prostega časa (2 – 3 šolske ure) Namen: pomen osebne higiene, zdrava prehrana, gibanje in prosti čas, spoznavanje zdravja kot celote in vloga zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja. S pomočjo dramatizacije stripa in igre vlog bodo učenci pridobili znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje. (Miha živi zdravo).
	3. b – 20. 9. 2022	
	3. c – 27. 9. 2022	
4. razred	4. a – 20. 2. 2023 (1. in 2. ura)	Preprečevanje poškodb (2 šolski uri) Namen delavnice je analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih ter pomen posledice izpostavljenosti pred sončnimi žarki.
	4. b – 20. 2. 2023 (3. in 4. ura)	
	4. c – 17. 2. 2023 (1. in 2. ura)	
5. razred	5. a – 24. 2. 2023 (1. in 2. ura)	Zasvojenost (2 šolski uri) Namen delavnice je razumevanje otrok, kaj so droge, poznavanje razlike med dovoljenimi in nedovoljenimi drogami, poznavanje pravilne in varne uporabe zdravil, poznavanje vpliva energijskih pijač, tobaka...
	5. b – 24. 2. 2023 (3. in 4. ura)	
6. razred	6. a – 15. 9. 2022	Odraščanje – dve plati medalje (2 šolski uri) Namen delavnice je seznaniti mladostnike o pomenu adolescence za zdravje in spodbujati zdravo rast in razvoj.
	6. b – 22. 9. 2022	
7. razred	7. a – 15. 6. 2023 (1. in 2. ura)	Duševno zdravje - pozitivne samopodoba in stres (2 šolski uri) + prva pomoč s temeljnimi postopki oživljanja z uporabo AED (3 šolske ure). Namen je krepitev duševnega zdravja. Učenci preko razgovora, razprave in razlage spoznavajo pomen spoštovanja in sprejemanja samega sebe in spopadanja s stresom.
	7. b – 15. 6. 2023 (3. in 4. ura)	
	7. c – 16. 6. 2023 (1. in 2. ura)	
8. razred	8. a – 14. 12. 2022	Medsebojni odnosi - komunikacija in medosebni odnosi – spoštovanje/samospoštovanje + Gibam se (2 šolski uri) Učenci bodo s pomočjo razlage, diskusije in dela v skupinah pridobili veščine sporazumevanja, izražanja lastnih misli, odnosa do drugih in asertivnega vedenja. Namen je tudi ozaveščanje mladih o pomenu redne telesne aktivnosti za zdravje ter jih spodbuditi k pogostejši telesni dejavnosti.
	8. b – 21. 12. 2022	
9. razred	9. a – 8. 6. 2023 (1. in 2. ura)	Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri) Namen delavnice je seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih ter vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladih v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti.
	9. b – 8. 6. 2023 (3. in 4. ura)	

9.7.3 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti na šoli smo odgovorni vsi zaposleni. Prav tako so za varnost otrok odgovorni starši.

Za prometno varnost otrok smo poskrbeli že ob začetku šolskega leta v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Policijsko postajo Vrhnika in Ljubljana ter prostovoljci, ki so v prvih 7 šolskih dni v septembru skrbeli za varno pot naših učencev do šole na prehodih za pešce v naši občini in Bevkah.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna pa je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Vrhnika, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolišu.

Tako bodo v letošnjem šolskem letu v povezavi s PP Vrhnika in Ljubljana predvidoma izvedene naslednje preventivne aktivnosti:

Preventivna aktivnost	Ciljne skupine	Okviren čas izvedbe
Varna pot v šolo	2. razred	september 2022
Policist Beno	4. razred	termin bo določen naknadno
Zloraba pirotehničnih izdelkov (po potrebi)	6. – 9. razred (po dogovoru)	december 2022
Varna raba interneta (Safe.si) (za učence)	6. razred (za ostale razrede po potrebi)	termin bo določen naknadno
Kolesarski izpit: - teoretične osnove - vožnja s kolesom po poligonu - teoretični del izpita - izpit iz spretnostnega in prometnega poligona - vožnja s kolesom v prometu - izpitna vožnja v prometu	4. razred 5. razred 5. razred 5. razred 5. in 6. razred 5. in 6. razred	obravnavana pri rednem pouku, ID in v okviru dni dejavnosti tečajna oblika po dogovoru

Prometna varnost se je z izgradnjo pločnikov ob glavni cesti od matične šole do avtobusne postaje ter namestitvijo grbin v neposredni bližini šole nekoliko izboljšala. Še vedno pa ni zagotovljene varne šolske poti za precej učencev naše šole (tako matične šole kot PŠ Bevke), ki je nekoliko okrnjena tudi zaradi gradenj, ki potekajo na različnih lokacijah v občini. Problematiko delno rešujemo s šolskimi prevozi z avtobusi in s kombijem.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu. Teoretični del bodo v okviru pouka izvajale razredničarke 4. razreda, nato pa bo sledil teoretični del izpita, ki ga učenci lahko opravljajo dvakrat. V 5. razredu pa bo sledil praktični del izpita. Prvi del izpita predstavlja vožnja po poligonu v okviru pouka ali dni dejavnosti in ga bodo izvajale razredničarke. Izpit iz spretnostnega in prometnega poligona je poleg teoretičnega dela izpita pogoj za vključevanje učenca v praktično vožnjo – vključevanje v promet. Ta del izpita bosta izvajala Nina Ciuha Cerkovnik in Domen Grom. V maju oziroma juniju 2023 bo sledila izpitna vožnja v popoldanskem času. Pri izvedbi kolesarske vožnje po okolici in kolesarskega izpita bo predvidoma sodelovala tudi PP Vrhnika.

V avgustu 2018 (v juliju 2019, 2020 in 2021 pa je bil dopolnjen) je bil v sodelovanju z SPV na Občini Log - Dragomer oblikovan in sprejet tudi Načrt šolskih poti na OŠ Log - Dragomer, ki je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih staršev in vseh uvodnih urah oddelčne skupnosti. V tem šolskem letu pa bo opravljenih delih v naši občini ta načrt ponovno temeljito spremenjen in dopolnjen, ker bo na voljo več varnih šolskih poti.

9.7.1 KARIERNO USMERJANJE

Kot izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa učitelji tekom celotnega osnovnega šolanja vnašajo v svoje programe tudi elemente karierne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju dobrega znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in kasneje karierno udejstvovanje. Na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov vplivamo tudi s široko ponudbo interesnih in drugih dejavnosti.

V proces kariernega usmerjanja se vključuje tudi svetovalna služba, še zlasti intenzivno v 9. razredu, ko postane glavni izvajalec kariernega usmerjanja. Ker za karierno usmerjanje ni predvidenih ur v okviru ur rednega pouka, te ure potekajo v okviru ur oddelčne skupnosti ter med urami nadomeščanj (predvidoma vsaj 10 šolskih ur). V sklopu teh ur se učenci seznanijo z različnimi oblikami srednješolskega izobraževanja, spoznavajo različne poklice ter zakonitosti na trgu dela, seznanijo se z rokovnikom za vpis, s postopkom vpisa, spoznavajo samega sebe in svoje interese, želje, potrebe, prednosti in slabosti... Nekaj ur opravimo v sklopu tehniškega dneva Karierni dan (predvidoma v novembru 2022), kjer učenci spoznavajo sami sebe, se sprašujejo o svojih interesih, prednostih in slabostih, razmišljajo o svoji prihodnosti. Poleg tega je za učence 9. razreda na temo predstavitev šol in programov ter poklicev organiziran tudi tehniški dan v Luki Koper (januar 2022).

Učenci imajo priložnost spoznati posamezne šole in njihove programe ter pridobiti koristne informacije pred vpisom v srednje šole tudi v okviru Tržnice srednjih šol in poklicev, ki jo organiziramo v sodelovanju z osnovnimi šolami v notranjski regiji (OŠ Antona Martina Slomška, OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, OŠ 8 talcev, OŠ Tabor, OŠ Jožeta Krajca Rakek, OŠ Notranjskega odreda Cerknica, OŠ Rovte, OŠ Stari trg pri Ložu in OŠ Antona Globočnika Postojna). Tržnica bo predvidoma potekala v popoldanskem času v novembru 2022 v virtualni obliki.

V sklopu kariernega usmerjanja organiziramo tudi dva roditeljska sestanka za starše devetošolcev (predvidoma v novembru in februarju). Staršem predstavimo različne oblike srednješolskega izobraževanja, spremembe na trgu dela, ki vplivajo na odločitev, poklice prihodnosti, postopek vpisa v srednje šole, rokovnik za vpis s pomembnimi datumi za vpis, razpis za vpis...

Karierno usmerjanje vodi šolska svetovalna delavka: Barbara Sigulin.

9.7.2 PREVENTIVNA DEJAVNOST

Za starše deklic in dečkov v 6. razredu je ZD Vrhnika pripravil vse informacije o *cepljenju proti HPV*, podrobne informacije o tem pa lahko prejmejo na spletnih straneh NIJZ, o čemer so bili starši že obveščeni.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli nekatere preventivne dejavnosti, in sicer:

- pozornost bomo posvečali »mehkemu« preходу otrok iz vrtca v šolo (tekom šolskega leta bomo izvedli več medsebojnih obiskov, skupnih dejavnosti in hospitacij z našim vrtcem in Zvezdico);
- za učence 5. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo učenja (učni stili in bralno-učno strategije), ki jih bo izvajala Barbara Sigulin;
- za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo medvrstniških odnosov, ki jih bo izvajala Petra Kastelic Marinko (po potrebi);
- za učence 6. razredov (po potrebi pa tudi drugih razredov) bomo izvedli delavnice s področja varne rabe sodobnih tehnologij v izvedbi organizacije Safe.si.
- za učence 7. 8. in 9. razredov bomo organizirali delavnice na temo bontona oblačenja in kajenja elektronskih cigaret ter uživanja energijskih pijač, ki jih bosta izvajali Barbara Sigulin in Nina Ciuha Cerkovnik.

Poleg tega bomo za starše in drugo zainteresirano javnost organizirali predvidoma vsaj eno predavanje (glej točko 10.1).

Za zainteresirane oziroma povabljene učence od 6. do 9. razreda bomo predvidoma organizirali tudi **Noč v knjižnici** (predvidoma 1-krat oz. 2-krat, če bo več interesa med učenci). Učenci bodo prišli v šolo v petek zvečer, si sami pripravili večerjo, v šoli prespali, v soboto dopoldne pa odšli domov.

V tem času bodo potekale različne dejavnosti oziroma delavnice za namenom:

- druženja z vrstniki,
- učenja socialnih veščine,
- učenja strategij mirnega reševanja konfliktov.

Dejavnosti bodo izvajale: Nina Ciuha Cerkovnik, Melita Zorc, Barbara Sigulin.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih za starše (predavanja – glej točko 10.1, predavanja v povezavi z LAS, PP Vrhnika in ZD Vrhnika – tudi o predavanju o HPV za starše deklet in dečkov v 6. razredu);
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe ter timskih sestankih;
- sestankih sveta staršev, sveta zavoda in šolskega sklada;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole;
- organizaciji božično-novoletnega bazarja ter drugih prireditvah na šoli.

Za dobro počutje v šoli in čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je sodelovanje med starši, šolo in učenci zelo pomembno.

10.1 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše organiziramo predavanja in okrogle mize v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

Predavanja za starše, zaposlene in širšo javnost bodo običajno organizirana v času skupnih govorilnih na matični šoli oziroma glede na razpoložljiv čas predavateljev.

Načrtovano predavanje za starše, zaposlene in širšo javnost:

ČAS	PREDAVATELJ	TEMA	OKVIRNA CENA	FINANCER
12. januar 2023 ob 18.00	dr. Sebastjan Kristovič, Almometer Europea	Kako vzgojiti otroka v samostojno in odgovorno osebo?	290,00 € + potni stroški	Občina Log - Dragomer in Občina Vrhnika (drugo)

10.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so načrtovane v popoldanskem času, in sicer:

- ob četrkih na matični šoli za razredno in predmetno stopnjo ob 16.30,
- ob sredo na PŠ Bevke ob 16.30.

Prisotni so vsi strokovni delavci šole.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. Vsi učitelji imajo individualne govorilne ure v dopoldanskem času /razpored na oglasni deski in na šolski spletni strani/. Starše prosimo, da se učiteljem na individualne govorilne ure predhodno najavijo ustno ali pisno.

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo v primeru epidemije ali velikega števila okužb na šoli lahko izvajale tudi **na daljavo** (po telefonu ali preko video konferenc).

Skupne govorilne ure so predvidene od 16.30 do 18.00.

Starši učencev, ki so na predmetni stopnji, naj se od 16.30 do 17.15 po predhodnem dogovoru, oglasijo pri razredniku svojega otroka, od 17.15 do 18.00 pa pri ostalih učiteljih. Učitelji nerazredniki imajo govorilne ure od 16.30 do 18.00.

Na skupni govorilni uri so prisotne tudi šolske svetovalne delavke, običajno pa tudi ravnateljica šole.

Predvideni datumi skupnih govorilnih ur (v septembru, decembru, februarju in juniju jih ni):

ŠOLA	1. GU	2. GU	3. GU	4. GU	5. GU	6. GU
PŠ Bevke	12. oktober 2022	16. november 2022	*12. januar 2023	15. marec 2023	**12. april 2023	17. maj 2023
OŠ Log - Dragomer	13. oktober 2022	17. november 2022	12. januar 2023	9. marec 2023	**13. april 2023	18. maj 2023

*Izjemoma bodo na PŠ Bevke govorilne ure od 16.00 do 17.30 zaradi predavanja na šoli.

**Razen za 2. razred, ki bo imel govorilne ure 1 teden prej ali kasneje zaradi šole v naravi.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo najmanj dva **roditeljska sestanka** na oddelek. Po potrebi se skliče tudi izredni roditeljski sestanek. Vsaj po en roditeljski sestanek je namenjen informiranju staršev o vsebini in organizaciji dela v osnovni šoli v posameznem oddelku ter o učno-vzgojnih rezultatih oddelka.

Roditeljske sestanke vodijo razredniki ob pomoči vodstva šole ter šolske svetovalne službe in zunanjih predavateljev.

Okvirni datumi roditeljskih sestankov:

ROD. SEST.	DATUM	RAZRED	KDO?
1. rod. sest.	PON, 5. 9. 2022	1. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 3. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 3. c razred ob 17.30 (Bevke) 4. c razred ob 18.00 (Bevke)	razredniki, učitelji PB, svet. delavka
	TOR, 6. 9. 2022	1. c in 2. c ob 17.30 (Bevke) 4. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 5. a, b razred ob 18.00 (mat. šola)	razredniki, učitelji PB, svet. delavka
	SRE, 7. 9. 2022	2. a, b razred ob 17.30 (mat. šola) 6. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 7. a, b, c ob 17.30 (mat. šola)	razredniki
	ČET, 8. 9. 2022	8. a, b razred ob 18.00 (mat. šola) 9. a, b ob 18.00 (mat. šola)	razredniki
2. rod. sest.	ČET, 17. 11. 2022	9. razred, ob 18.00	razrednika, svet. delavka
	ČET, 17. 11. 2022	6. razred, ob 18.00	razredniki, vodja ŠVN
	PON, 13. 2. 2023	Bevke: 1. - 2. razred ob 17.30 in 4. razred, ob 18.00	razredniki
	SRE, 15. 2. 2023	1. - 2. razred, ob 17.30	razredniki
	TOR, 14. 2. 2023	3. razred ob 17.30 (tudi Bevke)	razredniki, pom. ravnateljice, učitelji neobveznih izbirnih predmetov
	PON, 13. 2. 2023	7. - 8. razred, ob 18.00	razredniki
	SRE, 15. 2. 2023	4. - 5. razred, ob 18.00	razredniki
3. rod. sest.	TOR, 14. 2. 2023	6. razred ob 18.00	razredniki, pom. ravnatelja, učitelji obveznih izbirnih predmetov
	PON, 13. 2. 2023	9. razred ob 18.00	razredniki, svet. delavka
	april - junij 2023	1. - 8. r (po potrebi)	razredniki

10.3 ŠOLSKI SKLAD

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila Šolski sklad OŠ Log - Dragomer, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov zavoda in 4 predstavnikov staršev.

V Uradnem listu RS, št. 172/21 so bile objavljene spremembe in dopolnitve 135. člena ZOFVI-M. Sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec **do največ 0,3 %** donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom in učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Tako smo do 31. 12. 2021 morali na novo urediti šolski sklad (sklep o ustanovitvi je bil sprejet na 4. dopisni seji sveta zavoda, 23. 12. 2021), da smo tako postali upravičenci do dela dohodnine za leto 2022.

Novi člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Log - Dragomer so (od 13. 4. 2022 dalje):

- predstavniki staršev: Jana Brankovič – predstavnica staršev matičnega zavoda,
Bojan Perić – predstavnik staršev matičnega zavoda,
Kristina Koprivec – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Filip Božič – predstavnik staršev vrtca.
- predstavniki zavoda: Kaja Lenič – predstavnica matičnega zavoda,
Mateja Zlobko – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Bojana Vogrinec – predstavnica vrtca.

Predsednica šolskega sklada je Kaja Lenič, njena namestnica pa Mateja Zlobko.

Šolski sklad drugače na šoli deluje od šolskega leta 2006/07. Zbirali so prostovoljna finančna sredstva staršev za nakup igral in ureditev otroškega igrišča v šoli. Zaradi nepreglednosti financiranja je šolski sklad odprl svoj račun v maju 2009 št. 0202 7025 7964 425 pri NLB d. d., vendar smo ga morali v juniju 2016 zapreti.

Št. računa šolskega sklada: 0140-8600-0000 063, odprt pri UJP.

Vsi starši učencev od 1. do 9. razreda in otrok vrtca prispevajo prostovoljne prispevke v namene, ki jih bo sprejel šolski sklad za letošnje šolsko leto. Predvidoma bodo ponovno izdane položnice v novembru 2022 in nato še enkrat do konca šolskega leta (predvidoma aprila 2023). Zbrana sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti in glede na priporočila in ukrepe NIJZ namenjena izpeljavi novoletne prireditve za vse učence OŠ Log - Dragomer ter otroke v vrtcu, za prireditve ob zaključku bralne značke, za nagradni izlet učencev, za subvencioniranje šol v naravi, za nabavo igrač za otroke in druge nadstandardne opreme in dejavnosti v šoli (prevozi, projekti) in v vrtcu in za nabavo likovnega in drugega materiala za učence na šoli.

Starše bomo prosili tudi za donacijske prispevke. Le tako bomo lahko omogočili udeležbo vseh učencev v dejavnostih razširjenega in nadstandardnega programa šole – še zlasti to velja za vse šole v naravi, kjer nekateri starši plačila ne zmorejo poravnati sami.

11 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center;
- Univerza v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Naravoslovno-tehniška fakulteta, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta, Srednja vzgojiteljska šola - izvajanje pedagoške prakse in nastopov dijakov in študentov, projekti;
- srednje šole, strokovna služba za zaposlovanje - poklicno usmerjanje;
- osnovne šole: osnovne šole v notranjski in ljubljanski regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (aktivni ravnateljevi, aktivni računovodij, tajnic, strokovni aktivni, sindikalna organizacija, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na več šolah itd.);
- Cirius Kamnik, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani (strokovno sodelovanje pri izvajanju dodatne strokovne pomoči – mobilna služba),
- Glasbena šola Vrhnika;
- Vrtec Vrhnika, Horjul in Brezovica;
- Center za socialno delo na Vrhniki in drugi, Svetovalni center - reševanje socialnih, vzgojnih in učnih težav;
- Pedagoški inštitut – različni projekti in raziskave;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (Inšpektorat MIZŠ, Zavod za šport Planica);
- Zavod RS za šolstvo - svetovanje, izobraževanja, nacionalni preizkusi, akcije, projekti;
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika;
- Zdravstveni dom Vrhnika;
- Dom upokojencev na Vrhniki;
- Delovno varstveni center Vrhnika,
- Cmeplus – izvajanje projektov Erasmus+, eTwinning.

b) organizacije in društva:

- ŠŠD Log - Dragomer, ŠD Dragomer - Lukovica, ŠPD Korenjak, KK Vrhnika, ŠDRŠ Vrhnika, Timfit, Karate klub Grade, Klub za ritmično gimnastiko TIM, KUD Kosec,
- Group 4 - varovanje zgradbe,
- Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Vrhnika,
- LAS – lokalna akcijska skupina Log - Dragomer,

c) ostalo:

- Policijska postaja Vrhnika in Ljubljana;
- Občina Log - Dragomer (s krajanami naselij Dragomer, Log in Lukovica);
- Občini Vrhnika in Brezovica;
- KS Bevke;
- KS Drenov Grič;
- Društvo upokojencev Log in Dragomer;
- Planinski društvi Vrhnika in Rega.

Naša prizadevanja bodo tudi letos potekala v iskanju možnih donatorjev in sponzorjev, da bi pridobili dodatna sredstva ali rekvizite za šolo in vrtec ali za šolski sklad. Pri tem bomo zaprosili za pomoč tudi starše ter predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Prepričani smo, da lahko z našim znanjem in ustvarjalnostjo tudi kaj ponudimo:

- kulturne in športne programe,
- razstave v delovnih organizacijah,
- oblikovanje zloženek in izdelovanje voščilnic,
- izdelovanje priložnostnih drobnih daril,
- organizacijo računalniških tečajev (če bodo razmere to dopuščale),
- različna predavanja itd.

12 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Prostorske zmogljivosti se v primerjavi s prejšnjim šolskim letom niso spremenile.

ŠOLA	notranje - dejanske talne	zunanje – poti	zunanje - nasadi zelenice	športna igrišča - asfaltna	športna igrišča - travnata	drugo
PŠ BEVKE	613 m ²	253 m ²	/	556 m ²	325 m ²	326 m ²
MATIČNA ŠOLA	4500 m ²	1500 m ²	1500 m ²	850 m ²	400 m ²	1200 m ²

12.1 OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah in na šolskem igrišču. Program nujnih in dolgoročnih investicijsko vzdrževalnih del:

Podružnica Bevke:

- nov kopirni stroj (hitrejši, barvni, spominski – boljši najem),
- beljenje - hodniki, učilnice (zgoraj) in barvanje fasade (»cokla«),
- izgradnja poletne učilnice,
- napeljava vode na igrišče in postavitve pitnika,
- brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo),
- postavitve drogov za rastline,
- brušenje in lakiranje parketa,
- popravilo ali menjava zunanje ograde,
- zaščitna guma na travnatem delu igrišča,
- montiranje interaktivne table v knjižnico,
- nova interaktivna tabla za 2. c,
- barve za asfalt (poslikava igrišča),
- ureditev vodnjaka,
- popravilo zaščitnih gum okoli peskovnika.
- ureditev kletnega prostora (ureditev izolacije),
- posodobitev ogrevanja in menjava peči.

OŠ Log - Dragomer:

- Menjava dvigala za invalida (se stalno kvari in narejen za premajhno maso vozička).
- Zamenjati talno in stenske obloge na stopnišču iz pritličja v 1. nadstropje.
- Nakup novega kombija za potrebe šolskih prevozov.
- Menjava luči po več učilnicah.
- Postopno popravilo žaluzij na oknih.
- Barvanje igral in namestitev dveh manjših peskovnikov ali enega večjega ter gugalnice.
- Urediti oz. zamenjati streho nad svetovalno službo, saj ob večjih nalivih streha zamaka.
- Prebeliti vse hodnike in učilnice (kjer je potrebno).
- Zamenjati vse stare obloge na hodniku v 1. nadstropju ter ureditev kotičkov za učence.
- Menjava dviznih košev v veliki telovadnici.
- Obnova vseh sanitarij in garderob ob veliki telovadnici.
- Temeljita prenova velike telovadnice – zaradi ogrevanje spustiti višino stropov, tudi streha občasno zamaka. Po možnosti širjenje telovadnice s pridobitvijo prostora za gledalce ter dodatnih garderob itd.
- Namestitev ograje okrog šole (po odmeri in končanih delih v okolici).

- Obnova šolskega igrišča v celoti – zamenjava ograje ob golih, namestitev več košev, sanacija izpiranja zemlje na igrišče, dokončna ureditev tartan steze ter ograje.
- Urediti podstrešni del nad prizidkom in kuhinjo šole: za potrebe krajevne in šolske knjižnice, učilnic za učence z dodatno strokovno pomočjo, dodatne učilnice za pouk in letne zunanje učilnice.
- Asfaltiranje poti do čistilne naprave pred šolo.
- Namestitev video nadzora okrog šole zaradi vandalizma.
- Ureditev uprave – izolacija tal in urediti še eno pisarno za potrebe računovodstva.

Za soglasje in financiranje večine od navedenih investicij bomo zaprosili Občino Vrhnika (za Bevke) in Občino Log - Dragomer, kot ustanovitelja in lastnika.

12.2 POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI

Učni pripomočki in osnovna sredstva

V preteklih šolskih letih smo poskrbeli za nabavo učil in učnih pripomočkov v vseh razredih – tako na matični šoli kot na PŠ Bevke.

V šolskem letu 2022/23 naj bi s strani MIZŠ za nabavo učil prejeli 3.468,65 € v okviru materialnih stroškov, za nabavo pa naj bi namenili cca. **3.000 €**. Nabava bo potekala v skladu s Finančnim načrtom za leti 2022 in 2023 glede na razpoložljiva finančna sredstva.

STR. AKTIV	KRATKOROČNO	DOLGOROČNO
PŠ BEVKE	- mivka za peskovnik, - dokup posode za kuhinjo, - nova interaktivna tabla za 2. c, - barve za asfalt (poslikava igrišča), - interaktivne table – pregled vse učilnice, - komplet zastav (občinska, slovenska, evropska), - ureditev vodnjaka, - učilnice zgoraj (pregled vodovoda), - popravilo zaščitnih gum okoli peskovnika, - omara 2. c (150 cm x 189 cm). DIDAKTIČNI MATERIAL - link kocke (300 kom), - dolg vžigalnik, - 5 metrov po 10 m, - reliefni zemljevid Slovenije, - prozorni zaboji za naravoslovje – 5x, - številski trak do 10000, - igralne karte – 5x, - železni opilki 1paket, - pištola za hladno lepljenje, - valjar za das maso in glino 5x, - bela tabla - manjša (cca 55x40), - penaste velike kocke – 8x, - dolga vrv, - žoge – (3 rumene, 3 nogometne, 2 za košarko), - igrače za peskovnik, - družabne igre, - lego kocke, - igralne kocke 5 kompletov.	- nov kopirni stroj (hitrejši, barvni, spominski – boljši najem), - beljenje - hodniki, razredi (zgoraj), - fasada (cokl) – barvanje, - streha nad mizami – poletna učilnica, - ureditev vode na igrišče in pitnik - montiranje interaktivne table v knjižnico, - brušenje in barvanje klopi in mize (pod češnjo), - postavitve drogov za rastline, - brušenje in lakiranje parketa, - popravilo ali menjava zunanje ograde, - zaščitna guma na travnatem delu igrišča
I. TRILETJE – matična šola	- barve za asfalt (poslikava igrišča), - interaktivne table – pregled vse učilnice (novi boljši zvočniki, čiščenje projektorjev),	- rolo streha na terasi I. triletja, - manjši kavč za kabinet I. triletja, - kolesarnica za skiroje,

	- peskovnik, - učilnice – pregled vseh oken, žaluzij in ročk za odpiranje, kljuke, vhod/izhod, pregled in čiščenje žaluzij, PO UČILNICAH: 1.a: namestitev ključavnic na omare, namestitev polic v otroškem kotičku. 1.b: nova računalniška miška, zvočnik, ročka od žaluzij, blenda na radiatorju, svinčnik za IKT tablo. 2.a: žaluzije. 2.b: ključavnica na vratih za izhod, svinčnik za IKT tablo. 3.a: ročka od žaluzij, desno okno pri učitelju se težko odpira. 3. b: zvočnik, spodnja omara brez blende – vrata, svinčnik za IKT tablo. DIDAKTIČNI MATERIAL - reliefni zemljevid Slovenije, - prozorni zaboji za naravoslovje – 5x - številski trak do 1000, - igralne karte – 6x, - didaktične igrače, - pištola za hladno lepljenje 2x, - valjar za das maso in glino 10x, - žoge – (6 rumenih, 6 nogometnih, 6 za košarko, badminton loparji), - igrače za peskovnik in nova mivka, - lego kocke za bodoči 3.b, - krede – na oddelek 3 kom. velikega zaboja.	- klime (vsaj na hodniku), - klopi ob drevesih, - učilnica na prostem.
II. TRILETJE (4. – 5. razred)	- servisiranje i-table in pisal - učilnice 4. a in 5. a razreda	- menjava panojev pred učilnico 4. a in 4. b razreda (pretrda juta)
POD. BIVANJE	- 3 nogometne žoge in 2 nogometni za Bevke - 3 rumene žoge za med dvema ognjema in 2 rumeni žogi za Bevke - 1 košarkarska žoga in 1 košarkarska žoga za Bevke - 20 kolebnic, - 10 paketov velikih kred, 1 paket za Bevke - teniške žogice (Log), - loparji za badminton (Bevke) - žogice za badminton (Log in Bevke), - mehke spužvaste žogice (male, primerne za tenis) (Log), - 8 gomitvistov, - 8 hula hop obročev, - igrače za peskovnik (podrobno: 6 lopatk, 6 grabljic, 6 veder), - igrače za peskovnik za Bevke	- igrala, gugalnica, večji peskovnik
SVETOVALNI DELAVCI	- igra Dobble (slovenska izdaja), - Pozorko, - Kocke pripovedovalke.	- NUJNO bi potrebovali 1-2 nova prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

NARAVOSLOVJE TEHNIKA in ŠPORT	TIT: - zaščitna očala in protivrezne zaščitne rokavice, - material za pouk tehnike in tehnologije - naprava za krivljenje pločevine, KEM: - periodni sistem (stenski), BIO: - model očesa, ŠPO: - markirne majice s štartnimi številkami in logotipom šole (tudi za kolesarski), - mivka, - žoge po potrebi (do 30 kos), - tračni meter (30 do 50 m), - mivka. GOS: - 4 plastične lopatke, - 4 plastične deske, - 2 manjša pekača – porcelan, - lonček z ročajem, - drobni pripomočki, RAČ: - stoli za učence LUM: - 2 para zaščitnih rokavic za peč za glino, - 1 valjar za glino (lahko lesen), - 5 olfa nožev - lesena zidna obloga za učilnico OSTALO: - stoli za učitelje - beljenje predprostora pri TIT in GUM	- laserski rezalnik za TIT, - odsesovalni sistem teh. delavnico, - tartanska steza na zunanjem igrišču, - prenova sanitarij ob telovadnici, - nova športna dvorana.
JEZIKOSLOVJE, DRUŽBOSLOVJE	- uglasitev pianina, - popraviti interaktivno tablo in računalnik v učilnici TJA, - velika stenska karta sveta.	- obnavljanje Orffovega instrumentarija
UPRAVA		- ureditev dodatnega novega prostora za pisarno računovodkinje.

13 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

13.1 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojnega in izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2022/23 so v šolski svetovalni službi zaposlene naslednje delavke:

- Barbara Sigulin – 80 % šolska svetovalna delavka, 20 % svetovalna delavka v vrtcu,
- Tjaša Cvetko – 50 % šolska svetovalna delavka, 50 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja,
- Tatjana Mösch – 30 % šolska svetovalna delavka, 70 % druga učiteljica v 1. r,
- Petra Kastelic Marinko – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči in individualne/skupinske učne pomoči kot socialna pedagoginja,
- Urška Žabot – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja,
- Klavdija Ahačič – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja.

IZHODIŠČA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V OSNOVNI ŠOLI

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v osnovni šoli so *Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli*.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe (v nadaljevanju ŠSS) je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli, zato temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebni in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega učenci izhajajo,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka).

Osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljne naloge izhajajo iz področij življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- socialno ekonomske stiske.

Pri vsakem od navedenih področij delo ŠSS obsega:

- delo z učenci in učitelji,
- delo s starši in vodstvom zavoda in delo z zunanjimi ustanovami.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta VIZ dela.

A. Področje UČENJA IN POUČEVANJA

1. Svetovalno delo z učenci

- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami,
- diagnostično delo z nadarjenimi učenci,
- svetovanje in pomoč učencem z učnimi težavami,
- svetovanje in usmerjanje nadarjenih učencev,
- pomoč učencem pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja,
- neposredna učna pomoč učencem z negativnimi ocenami,
- diagnostično in korektivno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovanje učencem pri vključevanju v učne skupine oz. nivoje.

2. Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje pri oblikovanju in uresničevanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami z odločbami o usmeritvi in identificirane nadarjene učence,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih vzgojnih načrtov za posameznike,
- pomoč učiteljem pri oblikovanju učnih skupin in skupin podaljšanega bivanja,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.

3. Svetovalno delo s starši

- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in staršem nadarjenih učencev ter učencev z individualiziranim učnim načrtom,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev k izbirnim predmetom,
- pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri izvedbi ali vodenju roditeljskih sestankov.

4. Sodelovanje z vodstvom

- pri evalvaciji uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja,
- pri oblikovanju rednih oddelkov ter oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.

B. Področje ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

Svetovalno delo z učenci

- pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje učencem v oddelčnih skupnostih.

Svetovalno delo z učitelji

- posvetovanje z učitelji o vzgojnem delu z učenci in pri izvedbi svetovalnih storitev,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi pri programu oddelčnih ur, reševanju konfliktov, oblikovanju ustrezne oddelčne klime,
- svetovanje učiteljem pri pripravi in vodenju roditeljskih sestankov ali individualnih govorilnih ur s starši.

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega načrta,
- pri načrtovanju in izvajanju strokovnega izobraževanja učiteljev o učinkovitih vzgojnih pristopih,
- pri zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno šolsko okolje.

Sodelovanje s strokovnimi ustanovami

- organizacija pomoči učencem z vzgojnimi odstopanji.

C. Področje TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA

Svetovalno delo z učenci

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole

- pri načrtovanju in izvajanju individualnih programov za učence s težavami.

Svetovalno delo s starši

- pri delu z otroki s težavami (učnimi, vedenjskimi ali drugimi).

D. Področje ŠOLANJA

Vpis v prvi razred

- organizacija in izvedba vpisa v prvi razred,
- sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- diagnostično ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kadar je podan predlog za odložitev všolanja ali predčasno všolanje,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev šolskih novincev,
- oblikovanje oddelkov in povezovanje z učiteljicami prvih razredov in vzgojiteljicami v vrtcu,
- spremljanje in pomoč pri vključevanju šolskih novincev v šolsko življenje.

Svetovanje ob ponavljanju ali akceleraciji

- diagnostično delo in pomoč učencem,
- posvetovalno delo z učitelji in vodstvom šole,
- svetovanje in pomoč staršem,
- povezovanje z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju nekaterih poglavij letnega delovnega načrta,
- oblikovanje sklepov ali odločb za hitrejšo napredovanje, ponavljanje, prešolanje ali odložitev šolanja.

Devetletka

- načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- pomoč pri pripravi internih pravilnikov,
- nacionalni preizkusi znanja.

E. Področje PROFESIONALNE ORIENTACIJE

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri profesionalni vzgoji

Svetovalno delo z učenci

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- organiziranje in usmerjanje učencev na sestanke interesnih skupin na Zavodu za zaposlovanje,
- izvedba predavanj za učence vseh razredov,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja: anketa o izbiri poklica, preizkus sposobnosti, ugotavljanje poklicnih interesov,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje,
- pomoč učencem pri prijavi na srednjo šolo,
- svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijave,
- pomoč učencem pri vpisu in svetovanje pri kandidiranju za drugi krog izbirnega postopka,
- svetovanje pri vpisu tistim učencem, ki nimajo pravočasno izpolnjenih pogojev za vpis.

Posvetovalno in svetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli

- informiranje učiteljev o poteku in analizi vpisa učencev na srednje šole,
- sodelovanje z razredniki devetih razredov pri zbiranju informacij o učencih ter posvetovanje o ustreznosti poklicne izbire,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- posvetovanje z učitelji o oblikovanju predlogov za evidentiranje nadarjenih učencev.

Svetovalno delo s starši

- organizacija in izvedba predavanj za starše devetega razreda,
- individualno poklicno svetovanje staršem učencev zaključnega razreda.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

- koordinacija aktivnosti z Zavodom za zaposlovanje, Centrom za poklicno informiranje in svetovanje ter IZIDO,
- sodelovanje s šolskim zdravnikom in zdravnikom medicine dela,
- sodelovanje s srednjimi šolami ter MIZŠ – vnos podatkov o učencih.

Spremljanje in evalvacija

- spremljanje poklicnih namer in analiza prijav devetošolcev.

F. Področje SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni in socialni razvoj (sodelovanje s Centri za socialno delo):

- seznanjenje staršev z možnostmi pomoči,
- subvencioniranje šole v naravi: priprava obrazcev, zbiranje dokumentacije, sodelovanje v komisiji, pisanje odločb, obveščanje staršev,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- individualni razgovori s starši, ki potrebujejo finančno pomoč,
- seznanjenje učiteljev s socialnimi in ekonomskimi stiskami učencev,
- sodelovanje s centri za socialno delo pri razreševanju ekonomske in socialne problematike družin.

G. Področje POVEZOVANJA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

Povezovanje z zunanjimi institucijami in vključevanje le-teh v obravnavo je nujno potrebno zaradi različne etiologije motenj in zaradi različnih pristojnosti posameznih ustanov oziroma strokovnjakov.

Povezovanje z zunanjimi institucijami v razvojno-raziskovalne namene:

- izvajanje prakse za študente,
- sodelovanje v raziskovalnih nalogah visokošolskih in drugih raziskovalnih ustanov.

H. Področje VODENJE DOKUMENTACIJE IN SPREMLJANJE DELA

O svojem delu šolska svetovalna služba vodi predpisano dokumentacijo in skrbi, da so podatki o učencih uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in GDPR. Po potrebi pomaga tudi razrednikom pri vnosu vseh podatkov v program eAsistent.

I. Področje IZOBRAŽEVANJA

Posebno skrb namenja svojemu strokovnemu izobraževanju. Spremlja zakonske in druge spremembe, ki se nanašajo na OŠ in vrtec, povezuje se z Zavodom za šolstvo, z MIZŠ, za specifična področja izobraževanja pa se vključuje v ustrezne seminarje (kot npr. za mediatorje).

Strokovno vprašanje in dileme razrešuje tudi v okviru strokovnega aktivna šolskih svetovalnih delavcev in študijske skupine za svetovalno delo.

13.2 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

šolskem letu 2022/23 bo delo šolske knjižničarke opravljala Urška Jesenko.

Interno strokovno bibliotekarsko delo

- Skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva; program COBISS),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,

- vodenje projekta Dobri bralec na predmetni stopnji,
- vodenje projektov Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic in Naša mala knjižnica,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v OŠ),
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Log - Dragomer za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
 - o motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
 - o vzgajanje interesa do branja,
 - o navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
 - o spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, Dobrem bralcu in drugih aktivnostih ob tem.
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:
 - o pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (okvirno 4 x letno na oddelek oz. vsaj 1-krat letno),
 - o delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
 - o organiziranje in priprava knjižnih razstav,
 - o organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig,
 - o priprava kvizov in knjižnih ugank,
 - o priložnostna nadomeščanja v oddelkih in priprava nanje.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja (vsak učitelj naj bi znal poiskati gradivo s pomočjo računalnika preko sistema COBISS+),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko in projekt Dobri bralec,
- sodelovanje na pedagoških in drugih sejah učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Bralnega društva Slovenije, Inštituta informacijskih znanosti Maribor, Cankarjeve knjižnice na Vrhniki, Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS in drugih.

Čas dela knjižnice:

Knjižnica je na matični šoli dnevno odprta od 7.30 do 8.30 (vsak dan od ponedeljka do četrтка) in od 12.05 do 14.45 (vse dni v tednu) za vse učence. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico od 7.30 do 14.45 vsak dan. Ob petkih zjutraj je knjižničarka v Bevkah.

13.3 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 bosta delo organizatorja informacijskih dejavnosti za potrebe šole opravljali Mateja Kregar v obsegu 75 % delovne obveznosti in Alenka Kranjc v obsegu 10 % delovne obveznosti.

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga organizatorja informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju OID) bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ob uporabi IKT. OID bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. OID se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljala na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Poskrbel bo za enotno izvajanje na šoli v primeru ponovnega dela na daljavo in skupaj z učitelji pomagal pri postavitvi spletnih učilnic v posameznih razredih in predmetih.

VEČJI DEL DELOVNEGA ČASA ORG. INF. DEJAVNOSTI BO TOREJ PORABLJEN ZA:

- postavitev in urejanje spletne strani zavoda,
- vodenje pouka skupaj z učitelji in vodenje interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva,
- namestitve didaktične programske opreme v šoli, vrtcu in po potrebi na občini;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem/vzgojiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem/vzgojiteljem);
- evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

- **poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov**
 - o OID bo skrbel skupaj z učenci za oblikovanje šolskega glasila, kronike in drugih publikacij na šoli,
 - o izvajal bo interesne dejavnosti s področja računalništva (od 3. do 9. razreda),
 - o izvajal bo neobvezne izbirne predmete s področja računalništva od 4. do 6. razreda,
 - o izvajal bo obvezne izbirne predmete s področja računalništva v 7., 8. in 9. razredu.
- **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**
 - o OID bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole), še zlasti glede postavitve spletnih učilnic in izvajanja pouka preko video konferenc.
 - o Koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcem seminarjev.
 - o Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne zbornice) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
 - o OID bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem/vzgojiteljem in ostalim delavcem šole.
- **Programska oprema**
 - o OID bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
 - o V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo.
 - o Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
 - o Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
 - o Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

- **Strojna oprema**
 - OID bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
 - Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
 - Sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
 - Sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.
- **Omrežja**
 - OID bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
 - Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
 - Usmerjal in spodbujal bo uporabo storitev omrežja Internet.
 - Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- **Razvojno-raziskovalni projekti**
 - OID bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Unicef, medpredmetno sodelovanje, Ekošola kot način življenja, mednarodni projekti itd).
 - Sodeloval bo na natečajih in tekmovanjih.
 - Pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarских in raziskovalnih nalog.
- **Lastno izobraževanje**
 - OID se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo svetovnega spleta in strokovne literature.
 - Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za računalničarje – organizatorje informacijskih dejavnosti.
 - Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.
- **Drugo**
 - Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
 - Pripravljaj in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
 - Skrbel bo za urejeno spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
 - Oblikoval bo publikacijo šole, šolsko kroniko in šolsko glasilo.
 - Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

14 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh zaposlenih je velika, finančnih sredstva pa so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

S strani MIZŠ naj bi v šolskem letu 2022/23 prejeli za izobraževanje vseh zaposlenih v šoli **5.618,54 €** (mesečno po 468,21 € v okviru materialnih stroškov), in sicer:

- za strokovne delavce v višini 4.489,70 € in
- za druge zaposlene v višini 1.128,84 €.

V Finančnem načrtu za leto 2022 smo za izobraževanje zaposlenih v šoli namenili cca. **5.600,00 €**.

Iz sredstev za izobraževanje pokrivamo poleg kotizacij še stroške nočitev, prevozne stroške in dnevnice.

Načrt izobraževanja je/bo oblikovan v skladu s prioritetami prenove programov osnovne šole in seznanjanjem s spremembami zakonodaje, druga izobraževanja pa bomo načrtovali, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (izobraževanja brez kotizacij ali nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani ali v okolici šole, finančna soudeležba delavca, predavanja na seminarjih, ki so v interesu šole itd).

V letošnjem šolskem letu bodo prednostna izobraževanja:

- skupna izobraževanja, ki so organizirana v zavodu,
- študijska in druga srečanja, ki jih sklicujejo ZRSŠ (formativno spremljanje, delo na daljavo, novosti), MIZŠ, ŠR in so brez kotizacij,
- brezplačna izobraževanja predvsem na temo dela na daljavo,
- individualna izobraževanja (v skladu z načrtom in potrebami zavoda, prednostno uvajanje novih projektov, izobraževanja z nizkimi kotizacijami in v bližini šole).

Za vsa ostala individualna izobraževanja se je potrebno predhodno dogovoriti z vodstvom zavoda (o potrebi izobraževanja ter višini pokritja stroškov). Kotizacij (še zlasti visokih) praviloma ne bomo plačevali, še zlasti če se je strokovni delavec udeležil več plačanih izobraževanj v preteklih letih.

Vsi strokovni delavci naj bi se v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja izobraževali najmanj 5 dni letno (40 ur) oziroma najmanj 15 dni vsake 3 leta, in sicer:

Vrsta izobraževanja	Datum in čas trajanja	Delovne ure
- skupno (min. 20 DU) – obvezno za vse strokovne delavce	- sredo, 24. 8. 2022, od 9.00 do 9.30: Glavo imaš in srce (0,5 DU); - sredo, 31. 8. 2022, od 8.00 do 9.30: Močni v stresnih situacijah (1,5 DU); - četrtek, 24. 11. 2022, od 17.30 do 19.00: Ohranjanje telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu (1,5 DU); - četrtek, 12. 1. 2023, od 18.00 do 20.00: Kako vzgajati otroka v samostojno in odgovorno osebo (1,5 DU); - avgust 2023: strokovna ekskurzija - vsebina bo določena naknadno - 8 DU); - junij ali avg. 2023: vsebina bo določena naknadno (cca. 7 DU).	min. 40 DU/leto ali 120 DU/3 leta
- študijske skupine (8 – 16 DU)	En do trije sklici na daljavo (priložiti potrdilo o ŠS).	
- individualna (katera in kdaj?):	Omejeno, iskati brezplačna izobraževanja oziroma s čim nižjimi kotizacijami ali drugimi stroški	

Skupaj se za izobraževanje prizna **minimalno 40 ur** po realizaciji, če se jih delavec udeleži izven delovnega časa oziroma učne ali druge delovne obveznosti (+ strokovna ekskurzija) oz. nima tega časa že priznanega v okviru II. stebra.

14.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

Pred pričetkom, med in po končanem pouku bomo realizirali **skupna izobraževanja** za celoten kolektiv. V posameznem šolskem letu upoštevamo izobraževanja od avgusta do konca julija/avgusta.

Tema: STROKOVNA EKSURZIJA

Čas: 25. 8. 2022 od 8.00 do 20.00

Okvirni program: Vožnja do Matavuna pri Škocjanskih jamah. Pohod po kraški poti z vodenim ogledom kraških vrtov in dveh tipičnih vasic Betanja in Škocjan. Odhod do Križa pri Sežani.

Ogled turistične kmetije Tavčar pri Starčih z degustacijo (14 €/osebo). Sprehod po Štanjelu, ogled Fabianijevih vrtov in vasice. Odhod v Brje pri Dobravljah v Vipavski dolini, kjer je sledilo kosilo z degustacijo na turistični kmetiji (20 €/osebo + pijača).

Okvirna cena: Stroške pijače in delno hrane krijemo sami. Skupaj s stroški prevoza in degustacij za šolo pokrijemo iz sredstev MIZŠ za izobraževanje.

Cena izvedbe za šolo: 1.174,67 € + prevoz (doplačilo 22,67 € + 250 km gratis) + degustacije (672,00 € + 480 €).

Udeleženci: 48 udeležencev

Tema: MOČNI V STRESNIH SITUACIJAH (promocija zdravja na delovnem mestu)

Čas: 31. 8. 2022, od 8.00 do 9.30

Predavatelj in izvajalec: Mima, Mirjana Jelaničič, s. p.

Okvirni program: Program razvoja agilnosti in učinkovitosti s ciljem preprečevanja delovne izčrpanosti in izgorelosti. Definira stresorje in razvoja odpornost na stresne dogodke. Definira izgorelost, njene stopnje in psihosomatske znake, ki vodijo do izgorelosti in na koncu do adrenalnega zloma. Navede tudi razliko med izčrpanostjo in izgorelostjo. Ob predavanju se izvajajo tudi delavnice in vaje za sproščanje.

Cena izvedbe za šolo: 250,00 + potni stroški = 318,00 €

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: (O)HRANIMO TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE (promocija zdravja na delovnem mestu)

Čas: 24. 11. 2022, od 17.30 do 19.00

Predavatelj in izvajalec: Mima, Mirjana Jelaničič, s. p.

Okvirni program: Program se izvaja z namenom preprečevanja delovne izčrpanosti in izgorelosti. Zajema predvsem področje telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Potekajo tudi vaje za sproščanje. Definirajo se nevarna tveganja in ravnanja ter varovalna živila in hrana, ki pomagajo v času stresa. Pomembno je tudi prepoznavanje tveganih vzorcev in pomen spreminjanja navad.

Cena izvedbe za šolo: 250,00 + potni stroški = 318,00 €

Udeleženci: vsi strokovni delavci (+ tudi iz vrtca)

Tema: BO MOJ OTROK POSTAL SAMOSTOJNA IN ODGOVORNA OSEBNOST?

Čas: 12. 1. 2023, od 18.00 do 19.30

Predavatelj in izvajalec: dr. Sebastjan Kristovič, izr. prof.

Okvirni program: Permisivna paradigma v VIZ procesu v središče sveta odraslih postavlja otroka (starši, vrtec, šola...). Vse se vrtilo okrog zadovoljevanja njegovih želja in potreb. Posledice so različne in večplastne. Zaradi »vse po meri otroka« in poplavlami obšolskih/obvrtčevskih dejavnosti h se danes srečujemo z generacijami dolgočasenih, naveličanih in iztrošenih otrok ter mladostnikov. Imamo ogromno število otrok, ki so prav zaradi tega in ob tem še zaradi uporabe zaslonov nervozni, nemirni, nespeči in razdražljivi (hiperaktivnost). Ker se je permisivna vzgoja izkazala za napačno in celo škodljivo, kar se evidentno kaže na otrocih/mladostnikih in pri delu z njimi, se je nujno potrebno vrniti h koreninam vzgoje oz. k vzgoji po zdravi pameti. Pojavlja se problematika, ki je nedolgo nazaj še ni bilo – od splošne nezainteresiranosti, dolgočasnosti, nespoštovanja avtoritet, do različnih kemičnih in nekemičnih zasvojenosti, do apatije in agresivnega vedenja. Stanje je alarmantno in zaskrbljujoče.

Cena izvedbe za šolo: 290 € + potni stroški (v okviru predavanja za starše)

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU S PETRO MAJDIČ in STROK. EKSURZIJA

Čas: 29. 8. 2023 (ali rezervni termin 30. 8. 2023)

Okvirni program: Letni Teambuilding: Orientacija = zabava za vsakogar (cca. 3 DU)

Okvirni program: Grad Snežnik, ogled razstave Bloški smučar na OŠ Nova vas, Bloško jezero.

Okvirna cena: Stroške pijače in delno hrane krijemo sami. Skupaj s stroški prevoza in vstopnin za šolo pokrijemo iz sredstev MIZŠ za izobraževanje (cca. 1.500 €).

Cena izvedbe za šolo: 1.464,00 € + prevoz (cca. 100 €) + vstopnine na razstavo in grad (cca. 500 €).

Udeleženci: vsi delavci šole

Tema: PLAČILO ČLANARINE V CANKARJEVI KNJIŽNICI na Vrhniki

Čas: za leto 2023

Cena izvedbe: cca. 150 €

14.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Ime in priimek	Katero ŠS boste obiskovali?	Naziv seminarja	Predviden čas seminarja	Višina kotizacije
Ahačič Klavdija	/	Sodelovanje z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje - značilnosti govorno-jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje	18. 11. - 20. 11. 2022 10. 3. - 11. 3. 2023	53,34 € 73,40 €
Baksa Petra	/	Novosti stroke za profesorice in profesorje angleščine	19. 11. 2022	10,57 €
Bašič Mojca	/			
Brozovič Maruša	/	Geštalt pedagogika	30. 9. - 2. 10. 2022 januar 2023	/
Ciuha Cerkovnik Nina	/	Srečanje pomočnikov ravnateljev, Laško	7. - 8. 3. 2023	150,00 €
Cvetko Tjaša	ŠS DSP (26. 8. 2022)	Poglobljeno spoznavanje spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci, zoom. Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva - individualno spletno izobraževanje. Komunikacija s starši, Filozofska fakulteta Ljubljana.	26. 11. 2022 september, oktober 7. 1. 2023	79,76 € 23,33 € 11,25 €
Demšar Jurij	/			
Gabrovšek Špela	/	Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami Mednarodna konferenca po razpisu Izobraževanje v okviru zlati sonček	24. - 26. 11. 2022	62,89 € (sama)

Gabrovšek Šebenik Janja	ŠS MAT (29. in 30. 8. 2022)	Vrednotenje znanja pri matematiki z različnimi oblikami Razvijanje matematične pismenosti Moje finance (5 - krat na daljavo)	oktober 2022 marec 2023 19. 1., 16. 2., 16. 3., 20. 4. in 18. 5. 2023	7,76 € 9,51 € 42,70 €
Godina Andreja	ŠS RP (22. 8. 2022)	Matematika skozi igro Učenje in poučevanje na razredni stopnji	naknadno	38,27 € 48,55 €
Grandič Matjaž	/	Cmepius izobraževanja in seminarji Erasmus izobraževanja Kulturni bazar	po razpisu po razpisu marec 2023	/ / /
Grom Domen	ŠS ŠPO (26. 8. 2022)	ŠKL Tee ball - mini baseball za mlade v prvi, drugi in tretji triadi osnovne šole	1. 3. - 2. 4. 2023	150,00 €
Grom Katarina	/	Razvoj gradnikov bralne pismenosti v vrtcu in v nižjih razredih OŠ Od opismenjevanja do branja in pisanja na razredni stopnji - jezik, književnost	11. - 19. 11. 2022 17. - 19. 11. 2022	35,86 € 57,69 €
Grosar Jaka	ŠS ŠPO (26. in 30. 8. 2022)	Izobraževanja oz. konference SVIZ. SLOfit izobraževanje za ŠVZ karton	celo šolsko leto 29. 8. 2022	/ /
Herič Sonja	/	Udejanjanje koncepta dela z učenci z učnimi težavami: od priprave IDPP do usmeritve v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.	19. 10. 2022	/
Hladnik Valentina	ŠS LUM (29. 8. 2022)	Ustvarjam, čutim, delam na sebi in se znam sprostiti, Zavod RS za šolstvo (8 ur) Individualizacija in diferenciacija v učnem procesu likovne umetnosti, Zavod RS za šolstvo (8 ur)	12. - 19. 10. 2022 15. 3. 2023	34,58 € 8,51 €
Horvat Barbara	ŠS ZGO/DKE (29. 8. 2022)	Mednarodni seminar/webinar Yad Vashem. Mariborska sinagoga izobraževanje Sodelovanje in konflikti v 20. in 21. stoletju	Ni še podatka. Predvidoma spomladi. januar	/ / /
Hribar Staša	/			
Jelovšek Marjeta	/	Pokončna drža (Saša Staparski Dobravec) Načrtovanje preverjanja in ocenjevanja pri pouku angleščine.	Ni še datuma Ni še datuma	9,00 € 70,00 €
Jemec Opeka Romana	/	Strokovni posvet profesorice in profesorjev športne vzgoje 10. Področnega centra za šport otrok in mladine.	4. 10. 2022	/

Jesenko Urška	ŠS Knjižnična dejavnost (29. 8. 2022)	Slovenski knjižni sejem Bralna čajanka I. (na daljavo) (1x na mesec) Bralna čajanka II. (na daljavo) (1x na mesec) Konferenca šolskih knjižničarjev Iskanje digitalnih vsebin na portalu dLib (na daljavo) Knjižnična zbirka - kriteriji za izbor knjižnega gradiva Spletna orodja in aplikacije za šolske knjižnice (na daljavo) Pomen vključevanja staršev za bralni razvoj otrok	nov. 2022 sep. – dec. 2022 feb - maj 2023 maj 2023 5. 10. 2022 20. 2. 2023 8 .- 9. 12. 2022 10.-11.3. 2023	/ / / ?? / 22,24 € 70,00 € 30,00 €
Jovanov Sandra	ŠS RP (22. 8. 2022)	Grafika Komunikacija s starši Pouk na prostem	25. 2. 2023 7. 1. 2023 2. 6. 2023	80,00 € 11,25 € 26,08 €
Kastelic Maja	/	Aktivi poslovnih sekretark Posvet tajnic, Laško	mesečno 19. – 20. 1. 2023	/ cca. 200 €
Kastelic Marinko Petra	/	Inkluzija otrok z aspergerjevim sindromom (na daljavo) Otrok in mladostnik z avtističnimi motnjami (na daljavo)	11.3.2023 oktober 2022	79,76 € 16,59 €
Klampfer Denis	/	Bralna čajanka I. (po 2 PU) Varno in spodbudno učno okolje	15. 9. 2022 13. 10. 2022 10. 11. 2022 8. 12. 2022 Celo leto.	/
Kokalj Majda	/			
Kranjc Alenka	ŠS MAT (29. in 30. 8. 2022)	Moje finance (5 - krat na daljavo)	19. 1. 2022, 16. 2. 2022, 16. 3. 2022, 20.4. 2022 in 18. 5. 2022	42,70 €
Kregar Mateja	ŠS RAČ (29. n 30. 8. 2022)			
Kršinar Frančiška	/			
Lenič Kaja	ŠS RP (26. 8. 2022)	Likovni materiali in tehnike 3 - grafika Fit 4 kids pedagogika, Velenje	25. 2. 2023 14. 10. 2022	80,00 € (sama) 147,34 €
Lorber Mojca	ŠS GUM (29. 8. 2022)	Zborovska šola, Lipica	11. - 12. 11. 2022	15,74 €
Maček Intihar Anica	ŠS TJA/NEM (29. 8. 2022)	Hrana ni za tjavendan	21. 9. 2022	/

Maček Mihačič Lidija	/	Glasbe sveta in plesi za otroke in odrasle kot medij tolerantnosti med različnimi kulturami Projekt Varno in spodbudno učno okolje	14. - 22. 10. 2022 2022/2023	40,11 € /
Maksimović Marija	/			
Malavašič Irena	/			
Miklavčič Damjan	/			
Möscha Tatjana	Regijski aktiv SD notranjske regije	Pouk na prostem Komunikacija s starši Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli	2. 6. 2023 7. 1. 2023 9. 11. 2022 - 31. 5. 2023	26,08 € 11,25 € 59,77 €
Mravlje Mihaela	ŠS BIO/GOS (29. 8. 2022)			
Mrzlikar Mihaela	Aktivi notranjskih ravnateljev (najmanj 3-krat letno)	XXVIII. strokovno srečanje ravnateljev vrtcev, Portorož. XXXI. strokovno srečanje ravnateljev osnovnih šol, Portorož. Nadaljevalni program ŠR XIV. Posvet ravnateljev, Laško X. znanstveni posvet - Vodenje v vzgoji in izobraževanju, Portorož Posveti na ZRSS. in MIZŠ za OŠ.	24. – 25. 10. 2022 7. - 8. 11. 2022 24. – 25. 1. 2023 8. – 10. 3. 2023 4. – 5. 4. 2023	50,00 € (vrtec) 50,00 € / cca. 120 € /
Ožegović Zahida	/			
Pahor Vladimir	/			
Peček Polonca	/	Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami Mednarodna konferenca po razpisu Srečanje Zdravih šol 3x letno	24. - 26. 11. 2022 naknadno	62,82 € (sama) /
Petkovšek Janja	/			
Plešec Frančišek	/			
Podboj Patricija	ŠS MAT, FIZ (29. 8. 2022) + predavanje na daljavo (30. 8. 2022)	8. zimski seminar za učitelje fizike - ZISUF 2022: Pouk fizike na prostem Razvijanje matematične pismenosti Ravnanje ob agresivnem vedenju otroka v šoli	21. 3. 2023 mar. 2023 15. 4. 2023	17,67 € 9,51 € 13,97 €
Polak Kaja	/			
Pompe Kreže Petja	ŠS TIT, FIZ (29. in 30. 8. 2022)	Uporaba krmilnika arduino pri pouku fizike v OŠ in SŠ	19. 4. 2023	34,21 €

Purkart Helena	/	Likovni materiali in tehnike - Izbira likovnega motiva	15. 10. 2022	80,00 €
Rus Terezija	/			
Selan Sabina (vrtec)	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. 13. - 14. 12. 2022	/ cca. 200 €
Sigulin Barbara	ŠS ŠSD v OŠ (23., 29. 8. 2022) ŠS ŠSD v vrtcu (6., 15. 9. 2022) Regijski aktiv SD notranjske regije Aktiv SD vrtcev obljublanske regije	12. posvet E-zlorabe otrok: Mladoletni storilci Posvet ravnateljev in strokovnih delavcev SS na OŠ Strategije za dobro bralno razumevanje Krepitev duševnega zdravja pedagogov in učencev Sodelovanje z zahtevnejšimi starši v OŠ Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. r OŠ (na daljavo) 22. prispevki strok za svetovalno delo v praksi	20. 9. 2022 30. 9. 2022 15. 10. 2022 27. 10. 2022 18. - 20. 11. 2022 30. 1. - 2. 2. 2023 april 2023	/ / 12,97 € 41,22 € 53,34 € 6,71 € /
Šabič Sušec Petra	/	/	/	/
Šebenik Martina	/			
Šket Barbara	ŠS KE/NAR (29. in 30. 8. 2022)			
Špehar Tanja	ŠS RP (26. 8. 2022)	Likovni materiali in tehnike 3 - grafika	25. 2. 2023	80,00 €
Štih Fabijana	ŠS RP (26. 8. 2022)	Likovni materiali in tehnike 1 - slikanje Kako strukturirati učenje, da bo pomnjenje čim boljše in čim daljše	24. 9. 2022 20. 9. 2022	80,00 € 24,00 €
Tufegdžić Tomislav	/			
Turk Suka Klavdija	ŠS RP (26. 8. 2022)	/	/	/
Valić Barbara	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. 13. -14. 12. 2022	/ 200 €
Vasiljević Tanja	/			
Videčnik Sonja	ŠS TJA (29. 8. 2022)	Pokončna drža, dobra drža za učitelje Novosti stroke za profesorice in profesorje angleščine	4. - 25. 10. 2022 19. 11. 2022	9,36 € 10,57 €
Vintar Alja	ŠS RP (22. 8. 2022)	Gibanje je igra - kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine Improvizacija - umetnost omejitev	15. 10. 2022 18. 11. - 5. 12. 2022	47,78 € 16,10 €

Zadnikar Janja	ŠS RP (26. 8. 2022)	Udejanjanje koncepta dela z učenci z učnimi težavami: od priprave IDPP do usmeritve v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo Kulturni bazar	19. 10. 2022 marec 2023	/
Zlobko Mateja	/	Pouk na prostem Komunikacija s starši Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli Izobraževanje v okviru zlati sonček	2. 6. 2023 7. 1. 2023 9. 11. 2022 - 31. 5. 2023 ?	26,08 € 11,25 € 59,77 €
Zorc Melita	ŠS GEO/DKE (29. 8. 2022)			
Žabot Urška	/	Od čačke do črke Komunikacija s starši	18. 11. 2022 7. 1. 2023	40,62 € 11,25 €
Žitko Brigita	/	Čarobni otroci Kako začnem šolsko leto za dvig kulture in jezika učenja Back to school with Cambridge Čuječnost in njeni pozitivni učinki na otroke in odrasle IATEFL Slovenia Načrtovanje preverjanja in ocenjevanja pri pouku angleščine	23. - 25. 8. 2022 23. 8. 2022, 8. 9. 2022 30. - 31. 8. 2022 27. 1. 2023 10. 3. 2023 ni še datuma	/ 45,00 € (sama) / 88,40 € 40,00 € 70,00 €
Žorž Andreja	/	Lutke na telesu kot priložnost za drugačno komunikacijo Premagovanje čustvenih težav s pomočjo gibanja in plesa Mediacija v vzgoji in izobraževanju Čuječnost in njeni pozitivni učinki na otroke in odrasle Bralne čajanke 1 Bralne čajanke 2 Orodja konstruktivne komunikacije, čustvena abeceda, pogovor z udeleženci nasilnega vedenja Koreografska delavnica in animacijske koreografije za osnovnošolce Povezovanje z naravo, plesom in glasbo kot medij trajnostnega razvoja Igra kot sredstvo za učenje otrok Pripovedovanje o sebi in svetu ter spoznavanje učnih vsebin skozi fotografijo Ustvarjam, čutim, delam na sebi in se znam sprostiti Terapevtski vidiki glasbene umetnosti: uporaba gongov in himalajskih posod za vzpostavljanje psihofizičnega ravnovesja v vzgojno-izobraževalnem procesu	22. - 29.11.2022 nov. 2022 – mar. 2023 mar. 2023 27. 1. 2023 15. 9 - 18. 12. 2022 16. 2. - 11. 5. 2023 18. 3. - 1. 4. 2023 11. 11. 2022 2. - 9. 12. 2022 10. 3. - 14. 4. 2023 11. 10. 2022 11. - 13. 11. 2022	33,71 € 40,00 € 25,00 € 88,40 € 3,42 € 100,00 € 63,00 € 80,22 € 28,58 € 69,16 € 133,69 € (v večini sama)

15 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta svet zavoda in svet staršev šole in vrtca seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom zavoda.

Izvajanje letnega delovnega načrta se mesečno spremlja in analizira na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora in pri vseh nosilcih planiranja v zavodu. Le-ti so dolžni svet zavoda in ravnatelja opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča svetu zavoda o realizaciji načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena v poročilu o realizaciji programa šole in vrtca ob zaključku šolskega leta ter letnem – poslovnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt šole in vrtca sta v dveh delih, vendar predstavljata vsebinsko zaokroženo celoto Letnega delovnega načrta OŠ Log - Dragomer.

Letni načrti dela posameznih aktivov so priloga letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto in se nahajajo v tajništvu zavoda.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na 1. redni seji sveta staršev šole, 26. septembra 2022, letni delovni načrt enote Vrtca Log - Dragomer pa na 1. redni seji sveta staršev vrtca, 27. septembra 2022.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je nato Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer obravnaval in sprejel na 11. redni seji sveta zavoda, 28. septembra 2022.

Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar

Predsednica sveta zavoda:
Helena Purkart