



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@quest.arnes.si



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Dragomer, Šolska ulica 1

1351 Brezovica pri Ljubljani

PROGRAM DELA

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2022

RAVNATELJICA: Mihaela Mrzlikar

Dragomer, februar 2022

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|-----------|
| 1 UVOD | 1 |
| 2 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER | 1 |
| 2.1 VIZIJA | 1 |
| 2.2 VREDNOTE..... | 1 |
| 2.3 POSLANSTVO ZAVODA..... | 2 |
| 3 PREDSTAVITEV ZAVODA | 2 |
| 3.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA | 2 |
| 3.2 USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA | 3 |
| 3.3 SESTAVNI DELI ZAVODA | 4 |
| 3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ | 4 |
| 3.5 ORAGANIGRAM | 5 |
| 3.6 USTANOVITEV IN DEJAVNOSTI ZAVODA | 6 |
| 3.7 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE | 7 |
| 3.8 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB | 8 |
| 3.9 PREDSTAVITEV PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI | 9 |
| 3.10 POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA Z OKOLICO | 11 |
| 3.11 SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI TER RAZISKOVALNIMI IN IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI | 12 |
| 4 OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA | 13 |
| 4.1 NAČRTOVANE NALOGE IN PROJEKTI..... | 13 |
| 4.2 TEKMOVANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE IN DELO Z NADARJENIMI | 17 |
| 4.3 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM | 18 |
| 4.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA | 20 |
| 4.5 PROGRAM DELA VRTCA..... | 20 |
| 5 CILJI ZAVODA | 22 |
| 5.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA | 22 |
| 5.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021/22 | 23 |
| 6 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG | 24 |
| 6.1 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V ŠOLI | 24 |
| 6.2 VKLJUČEVANJE V PROJEKTE KAKOVOSTI | 26 |
| 6.3 UVAJANJE NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV | 26 |
| 7 PREGLED ŠTEVILA OTROK IN ODDELKOV | 27 |
| 8 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA | 28 |
| 8.1 KADROVSKA POLITIKA..... | 32 |
| 8.2 KADROVSKI NAČRT | 32 |
| 9 INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA | 33 |
| 10 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA | 33 |
| 11 SPREJETJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2022 | 37 |

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, s katerim v šoli in vrtcu načrtujemo organizacijo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter ostalih dejavnosti za posamezno šolsko leto. Program dela pa je vezan na tekoče leto, in sicer od 1. januarja do 31. decembra. Vezan je na LDN in mora biti usklajen s kadrovskim in finančnim načrtom za tekoče leto.

2 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER

2.1 VIZIJA

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v vrtcu in na šoli zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

2.2 VREDNOTE

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se tako glasi:

»Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja«.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter do zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali najboljše rezultate po svojih sposobnostih in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – to je znanje, ki je naša temeljna vrednota.

Vizija našega organizacijske enote vrtca se glasi:

»V našem vrtcu smo pomembni vsi, ker skupaj zmoremo več in bolje.«

2.3 POSLANSTVO ZAVODA

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

3 PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

SEDEŽ ZAVODA:

NAZIV: Osnovna šola Log - Dragomer

SKRAJŠANO IME: OŠ Log - Dragomer

SEDEŽ: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045000

Davčna številka: 49698125

Transakcijski račun: 0140-8600-0000 063

Številka proračunskega uporabnika: 68.705

Šifra dejavnosti: P 85.100 (predšolska vzgoja), P 85.200 (osnovnošolski program)

☎ +386 1 75 71 320 GSM: +386 41 638 701

E-pošta zavoda: group1.osljlog@guest.arnes.si

Spletna stran zavoda: <http://www.osld.si>

Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar

☎ +386 1 75 71 322 E-pošta: mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

☎ +386 1 75 71 335 E-pošta: nina.cerkovnik1@guest.arnes.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Log - Dragomer, Podružnica Bevke

NASLOV: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici

Matična številka: 5207045001

☎ +386 17569 863, GSM: 051-323-063 E-pošta: os.bevke@siol.net

Vodja podružnice: Mateja Zlobko

E-pošta: mateja.zlobko1@guest.arnes.si

ORG. ENOTA: Vrtec Log - Dragomer

NASLOV: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045003

☎ +386 1 75 71 350

E-pošta: vrtec.dragomer@siol.net

Pomočnica ravnateljice vrtca: Mojca Erjavec

☎ +386 1 75 71 350 E-pošta: mojca.erjavec2@guest.arnes.si

Drugi zaposleni v upravi na sedežu zavoda:

| | |
|------------------|---|
| - tajništvo: | ☎ +386 1 75 71 320 |
| | E-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si |
| Maja Kastelic | E-pošta: maja.kastelic1@guest.arnes.si |
| Kaja Polak | E-pošta: kaja.polak1@guest.arnes.si (dela 50 %) |
| - računovodstvo: | ☎ +386 1 75 71 331 |
| Sabina Selan | E-pošta: sabina.selan1@guest.arnes.si |
| Barbara Valić | E-pošta: barbara.valic2@guest.arnes.si |

3.2 USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj zavoda je Občina Log - Dragomer.

Sedež zavoda je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

3.3 SESTAVNI DELI ZAVODA

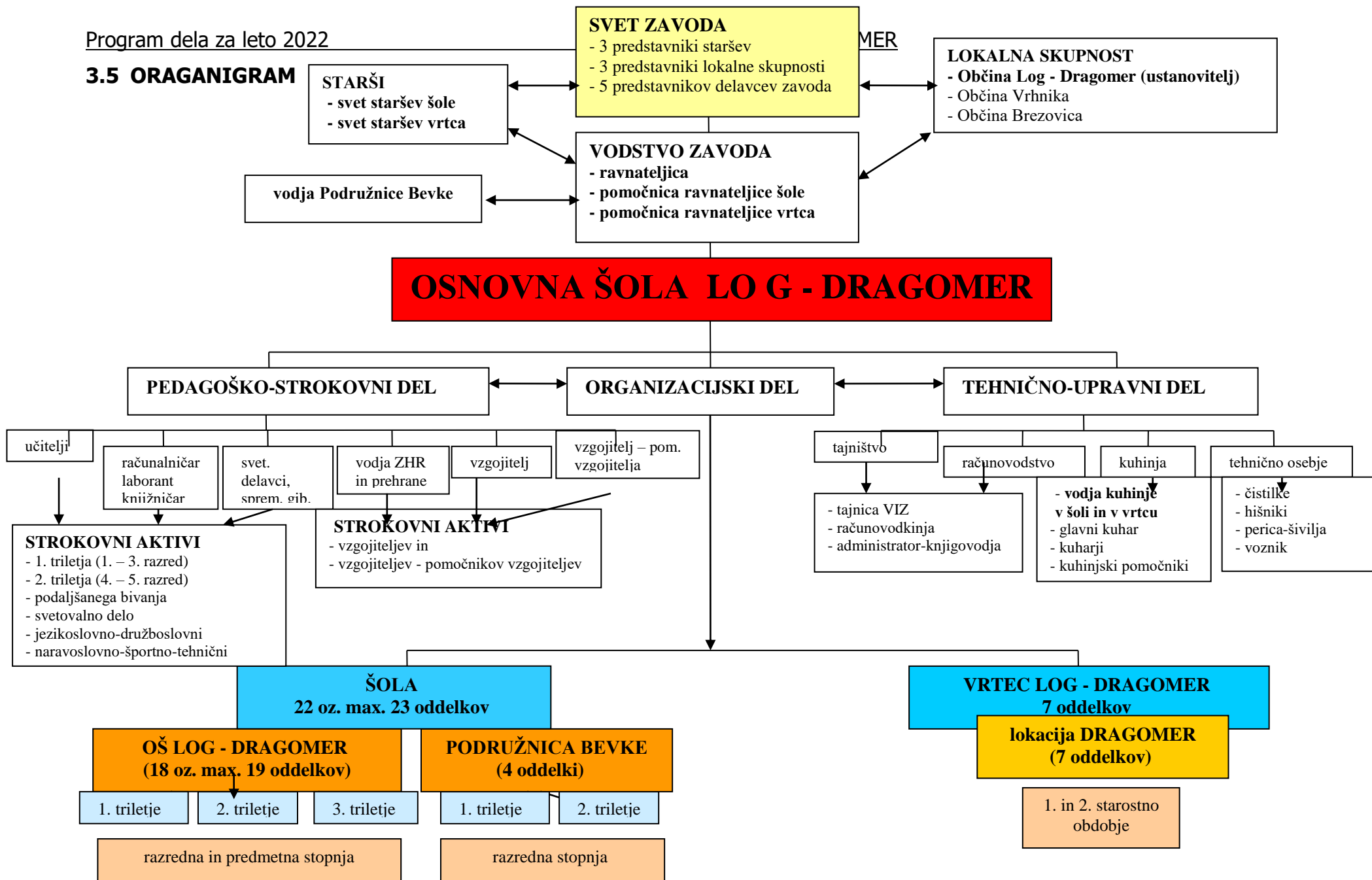
Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **Enota vrtec Log - Dragomer**, naslov: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

3.5 ORGANIGRAM



3.6 USTANOVITEV IN DEJAVNOSTI ZAVODA

Program dela OŠ Log - Dragomer za leto 2021 je oblikovan na osnovi Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2021/22, priprav na šolsko leto 2022/23 ter Razvojnega načrta OŠ Log - Dragomer za obdobje 2017 – 2022. Na osnovi Programa dela, Sklepa o obsegu financiranja MIZŠ, ki smo ga prejeli 23. 12. 2021 (le za prvih 8 mesecev – do 9. 9. 2022) ter izhodišč Občin Log – Dragomer in Vrhnika ter MIZŠ je zasnovan tudi Finančni plan za leto 2022.

Osnovna šola Log - Dragomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1982 z Odlokom o ustanovitvi ustanovila Občina Vrhnika za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer ter spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07 in 110/09) pa je naš ustanovitelj Občina Log - Dragomer. K šoli se je s 1. 9. 2007 priključila še organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer, ki je delovala na dveh lokacijah. S spremembami in dopolnitvami Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS, št. 51/16) pa Vrtec Log - Dragomer od 1. 7. 2016 dalje deluje le še v Dragomerju.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije, druga oskrba z jedmi, priložnostna dostava in priprava jedi, oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, izdajanje časopisov, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, umetniško uprizorjanje, druge športne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, medkrajevni in drug cestni potniški promet, dajanje športne opreme v najem in zakup, fotokopiranje in drugo razmnoževanje, organizacija razstav, sejmov in srečanj, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za šolo in pomočnica ravnateljice za vrtec, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica ali so opisane v internem pravilniku o sistemizaciji.

Šola ima podružnično šolo v Bevkah. Podružnico vodi ravnateljica, pri organizacijskem vodenju pa ji pomaga vodja podružnične šole.

Šola ima od 1. 9. 2007 dalje priključeno organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer, ki jo organizacijsko in pedagoško vodi pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa v šolo v enoti Vrtec Log - Dragomer in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni kurikulum za vrtec in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

3.7 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem s slovenskimi in evropskimi šolami.

Kot Ekošola in Zdrava šola si prizadevamo za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki, energijo in okoljem. V okviru projektov Unicef, iEarn, Evropejčki, Erasmus+ in eTwinning si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanja drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svetovalnim delavcem, vzgojiteljem ter pomočnikom vzgojiteljev v okviru študija in jim kasneje zagotavlja mentorje pred pripravo na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MIZŠ itd.) izvajamo še bogat nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi (v letu 2021 je zaradi epidemije ena odpadla), razne dejavnosti za nadarjene učence, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodne izmenjave, nastope in prireditve itd.

Temeljna in prednostna naloga v letu 2022 ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in po potrebi dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka na daljavo.

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju s širšim okoljem.

3.8 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Strokovni organi zavoda

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki spremlja in interno nadzira poslovanje šole. V posameznem šolskem letu se običajno sestane na najmanj treh rednih sejah (september, februar in maj/junij) ter na dopisnih sejah po potrebi. Posvetovalna organa sta svet staršev šole, ki se v posameznem šolskem letu običajno sestane trikrat (v septembru, februarju in maju/juniju) in svet staršev vrtca, ki se je običajno sestane dvakrat (v septembru in aprilu/maju/juniju).

Šolo vodi **ravnateljica**, ki je odgovorna za ustrezno izvajanje učno-vzgojnega in poslovnega procesa. V upravi zavoda sodelujejo še pomočnica ravnateljice šole ter upravne delavke: 2 delavki v računovodstvu, 1 tajnica VIZ in 0,5 administratorja. Strokovni organi so še strokovni aktivni učiteljev, ki jih je v zavodu šest, v vrtcu pa eden. Razrednik ima posebno vlogo pri učnem procesu. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda, ki se je na novo konstituiral v februarju 2020 in ima mandat do februarja 2024. V skladu s spremembami ZOFVI v letu 2021, pa bo po poteku mandata sedanjim članom sveta zavoda, imel 3 predstavnike delavcev in tako skupaj le še 9 članov (in ne več 11 kot do sedaj).

Svet staršev šole sestavljajo delegati oddelčnih skupnosti (23 oddelkov), teh je v šolskem 2021/22 skupaj 23. Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bila v septembru 2021 ponovno izvoljena sedanja predsednica, na novo pa še njena namestnica.

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov v vrtcu (7). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v septembru 2021 ponovno izvoljen sedanji predsednik.

Druge službe zavoda

Svetovalna služba: zaposlenih je 5 delavk, in sicer 0,3 – 0,35 DM svetovalne delavke za šolo, 1 svetovalna delavka za šolo in vrtec, 1 socialna in 2 specialni pedagoginji. Poleg tega dopolnjujejo svojo delovno obveznost še: logopedinja iz ZGN Ljubljana (1 uro tedensko) in tiflopedagoginja iz Zavoda za slepe in slabovidne Ljubljana (2 uri na teden).

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka.

V **upravi** so zaposlene 3 oz. 4 delavke – 1 tajnica VIZ, 2 računovodkinji in 0,5 administratorke (od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022).

V **šolski kuhinji** so zaposleni 4 delavci - 2 kuharja in 2 kuhinjski pomočnici, po malici oziroma kosilu se jima pridruži še delavka, ki pomiva posodo in pomaga pri čiščenju.

V **kuhinji vrtca** so zaposlene 3 delavke - 2 kuharici in 1 kuhinjska pomočnica – od tega je 1 zaposlitev nadomestna v obsegu 100 % DM do 18. 2. 2022.

Tehničnih delavcev za potrebe šole je 11, in sicer: 1 hišnik, 6 čistilk (od tega ena delno pomaga v kuhinji pri pomivanju in opravlja naloge hišnika, ena pa je zaposlena le 50 %), 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (čistilka in kuharica), 1 voznik in 2 spremljevalca gibalno oviranega učenca.

Tehnični delavci za potrebe vrtca so 3, in sicer: 1 hišnik (svoje delo v deležu 0,5 del. mesta dopolnjuje na Občini Log - Dragomer), 1 kombinirano delovno mesto (0,85 perice in 0,15 delovnega mesta čistilke) in 1 čistilka.

Predstavitev odgovornih oseb

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ravnateljica: | Mihaela Mrzlikar |
| Pomočnica ravnateljice šole: | Nina Ciuha Cerkovnik |
| Pomočnica ravnateljice vrtca: | Mojca Erjavec |
| Vodja podružnice Bevke: | Mateja Zlobko |
| Predsednica Sveta staršev šole: | Hajdi Kosednar |
| Predsednik Sveta staršev vrtca: | Matej Jugovic |
| Predsednica Sveta zavoda: | Helena Purkart |

3.9 PREDSTAVITEV PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI

Pomembnost

Veliko se ukvarjamo z otroki s posebnimi potrebami, kamor so vključeni tudi nadarjeni. V kolektivu skušamo vzpostaviti sodelovalno in čim manj tekmovalno vzdušje, saj uvajanje novosti tako v šoli kot v vrtcu zahteva timsko delo vseh zaposlenih. Veliko delamo na tem, da bi se otroci v vrtcu in učenci v šoli počutili varno. Z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci nastopamo v okviru različnih oblik razširjenega in nadstandardnega programa šole – na tekmovanjih, pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalni dejavnosti in v okviru različnih projektov.

Prednosti

Šola, podružnica in vrtec ležijo na zelo lepih lokacijah. Imamo urejeno delovno okolje in veliko zunanjih površin za gibanje. V manj številnih oddelkih lažje uresničujemo poslanstvo. Že šestnajsto leto imamo na matični šoli ob sofinanciranju ustanovitelja po 4 PU/dan drugi učiteljici v obeh oddelkih 1. razreda (po 2 PU/dan jo financira MIZŠ, po 2 PU/dan pa naša občina), kar veliko prispeva k lažjemu prehodu otrok iz vrtca v šolo in večji kvaliteti dela. Obe lokaciji šole sta zelo dobro opremljeni z IKT tehnologijo, prav tako tudi vrtec.

Slabosti

Zaradi velikega števila vozačev so težje izvedljive popoldanske dejavnosti in organizacija razširjenega programa, ki bi omogočal udeležbo vsem učencem na zeleni dejavnosti.

Starši včasih pričakujejo od šole stvari, na katere šola nima vpliva (npr. urejanje prometne ureditve v okolici šole in občini, investicijska vlaganja v objekte in okolico, zadovoljitev različnih potreb učencev po ID že v času pouka itd.

V okolici šole in vrtca se v času izven pouka zadržuje veliko mladine, ki občasno uničuje šolsko imovino.

Učilnice v prizidku (še zlasti za 2. razred) so zelo majhne – primerne so le za okrog 20 učencev. Imeli pa smo tudi generacije po 22 - 24 učencev. Učilnice so premajhne za namestitev stolov in miz, kaj šele za namestitev omar ali za gibanje otrok. Problem se pojavi še zlasti v podaljšanem bivanju, ko je lahko v učilnici tudi do 30 učencev. Pri takem številu učencev je težko karkoli narediti v že tako premajhnih učilnicah. Velik problem to predstavlja v času epidemije, saj je nemogoče zagotoviti dovolj razdalje med učenci. To smo začasno rešili tako, da smo te učence prestavili v večje učilnice na predmetni stopnji (vendar le za čas, ko so se učenci predmetne stopnje še šolali na daljavo).

Veliko težavo predstavlja tudi prostorska stiska svetovalne službe, saj v teh prostorih zračenje ni primerno urejeno (vsaj delno pa smo v eni sobi uspeli urediti naravno osvetlitev). Manjkata nam vsaj dve manjši učilnici oz. kabineta za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter primeren prostor za arhiv. Prav tako nam manjka učilnic na predmetni stopnji.

Otroško igrišče v vrtcu smo v zadnjih letih uspeli nekoliko urediti, vendar pa je še potrebno obnove. Prav tako je nujno potrebno prenove igrišče z igrali ob šoli.

V upravi bi nam prav prišla še ena pisarna za potrebe računovodstva. To smo v času epidemije reševali z delom od doma za eno delavko. Velik problem predstavljajo tudi računi, saj imamo veliko različnih virov financiranja in posledično kontov, tako da lahko nehote prihaja do napak pri navajanju vira financiranja ter knjiženju računov.

Pomanjkljivosti

Ker je občina Log - Dragomer majhna in ima omejena finančna sredstva, nimamo zadostnega vpliva na razširitev in večjo obnovo telovadnic (v letu 2014 se je menjala talna obloga). Prav tako bi bilo potrebno urediti prostore nad prizidkom in morda novo knjižnico nad kuhinjo šol (načrti se že pripravljajo). Starši so podali tudi predlog za vzpostavitev video nadzora okrog šole. Prav tako nimamo telovadnice ali drugega večjega prostora za športno vadbo in prireditve v vrtcu. Tudi jedilnica v šoli je premajhna za večje prireditve v občini. Navedene investicije zahtevajo izdatna finančna sredstva, ki jih bo letni proračun občine težko zagotovil. Za določene nadstandardne storitve je težko pridobiti sponzorje in s tem dodatna finančna sredstva, saj je sredstev zaradi finančne krize, večjih investicij v občini in epidemije vedno manj.

3.10 POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA Z OKOLICO

Šola in vrtec sta del kraja, zato je pomembno, da z njim živita in se vključujeta v akcije, ki jih kraj organizira, hkrati pa povabi starše in širšo javnost, da si ogledajo delo v šoli in v vrtcu. Sodelovali bomo:

- s predstavniki občin (*Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Občino Brezovica*) sodelujemo pri oblikovanju proračuna za šolsko in predšolsko dejavnost, z Občino Log - Dragomer in Vrhnika pa pri pridobivanju finančnih sredstev za delo šole ter pri raznih razpisih, izvedbi projektov in pri akcijah širšega pomena, kjer so običajno gostje tudi predstavniki občin;
- s *KUD Kosec*, ki prireja kulturne in druge dogodke v kraju, na katere se radi odzovemo in na katerih redno sodelujemo (tudi pri pripravi publikacij);
- s *Komunalnim podjetjem Vrhnika*, ki nas seznanja in izobražuje na področju ločevanja odpadkov in njihovi predelavi ter upravljanju z malo čistilno napravo;
- s *Planinskim društvom Vrhnika* in *PGD Rega* pri organizaciji planinskih izletov in taborov za učence (letos predvidoma med poletnimi počitnicami);
- s *ŠŠD Log - Dragomer in drugimi društvi v občini ter Občino Log - Dragomer* pri organizaciji in izvedbi aktivnih počitnic za naše učence;
- z *Zdravstvenim domom Vrhnika* pri izvedbi zdravniških pregledov, hitrih testiranjih zaposlenih ter cepljenju zaposlenih in šolsko zobozdravstveno ordinacijo pri preventivnih akcijah in zdravniški pomoči ter pri organizaciji predavanj za naše učence in preventivnih delavnic za zaposlene in starše;
- s *Policijsko postajo Vrhnika* pri varnosti v prometu, pri izvedbi kolesarskega izpita in pri preventivi zoper nasilje;
- s *Svetom za preventivo v cestnem prometu pri varnosti v cestnem prometu* v naši občini pri pripravi Načrta šolskih poti;
- z *Zavodom za zaposlovanje Vrhnika in Ljubljana* pri iskanju kadrov ter pri zaposlovanju preko javnih del;
- s *Šolo za ravnateljce* pri pridobivanju finančnih sredstev ESS za projektno zaposlitev »Učim se biti učitelj«;
- s *Civilno zaščito* v naši občini in na Vrhniki in *Rdečim križem* pri preventivnih ukrepih reševanja v kriznih situacijah in svetovanju za izobraževanje iz prve pomoči;
- s *Centrom za socialno delo* pri strokovnem sodelovanju pri reševanju družinske in druge problematike;
- s *Knjižnico Ivana Cankarja* pri knjižnični vzgoji otrok in učencev;
- z osnovno šolo *Ivana Cankarja, Antona Martina Slomška, Brezovica in vrtci z Vrhnike* pri izmenjavi kadra, znanj in v obliki strokovnega sodelovanja;
- z *Glasbeno šolo Vrhnika* pri organizaciji prireditev za naše učence;
- s *KS Bevke, krajani Dragomerja, Lukovice in Loga, Društvi upokojencev Log in Dragomer* sodelujemo pri organizaciji različnih krajevnih kulturnih prireditev, razstav ter prireditev v vrtcu, na matični šoli in na PŠ Bevke;
- v okviru dejavnosti *Ekošole kot način življenja* se povezujemo z drugimi institucijami po celi Sloveniji (šolami in vrtci), ki sodelujejo v projektu, s Komunalnim podjetjem Vrhnika, Vrtnarstvom Kržič, Biobrazdo, Semenarno, Društvom Barje ter krajani;
- sodelujemo tudi s *Košarkarskim klubom Vrhnika* pri izvedbi brezplačnih interesnih dejavnosti za naše učence (košarka na matični šoli in na PŠ Bevke);

- z *LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana* ter *Safe.si* sodelujemo pri načrtovanju in izvedbi preventivnih dejavnosti;
- več sodelovanja je tudi z različnimi društvi ter posamezniki v šolskem okolju ali izven njega. Sklenjene imamo pogodbe za oddajo prostorov/nepremičnin v uporabo
- in s *starši* pri raznih aktivnostih.

3.11 SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI TER RAZISKOVALNIMI IN IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI

Šola bo sodelovala z zunanjimi institucijami na vseh področjih, ki bodo prispevale h kvalitetnejšemu in pestrejšemu delu na šoli in v vrtcu.

| Zavodi, ustanove, organizacije | Cilji |
|---|---|
| MIZŠ | financiranje, svetovanje, obveščanje |
| ZRSŠ | strokovna pomoč, svetovanje, NPZ, izvedba individualnih in skupnih izobraževanj, usmerjanje otrok, projektne zaposlitve itd. |
| Osnovne šole, vrtci | Izmenjava znanj in dobre prakse ter strokovnega kadra, še zlasti v primeru dopolnjevanja |
| Šola za ravnatelje (v okviru ZRSŠ) | nadaljnje izobraževanje, projekti, projektne zaposl. |
| Srednja šola in fakultete | praksa dijakov, študentov, strokovno svetovanje |
| CŠOD | izvajanje ŠVN in dni dejavnosti |
| Kulturne institucije | ogledi in prireditve |
| i-Earn, Evropejčki, e-Twinning | dopisovanje, sodelovanje, izmenjave |
| Cmepius (npr. Erasmus+) | financiranje in svetovanje pri mednarodnih projektih, individualno izobraževanje v tujini |
| RIC | nacionalni preizkusi znanja |
| Športni klubi in društva | tekmovanja, mentorji ID, počitniško varstvo |
| Zunanji strokovnjaki | predavanja in delavnice za starše, učitelje in učence |
| ZD Vrhnika | Svetovanje, preventiva, hitro testiranje, izvedba predavanj, delavnic za učence, zaposlene in starše, programi cepljenja itd. |
| Občina Log – Dragomer | Izvedba zdravniških pregledov v njihovih prostorih v 1., 3. in 6. razredu v prostorih občine na Logu |
| Inštitut za trajnostni razvoj in Unichem | Eko vrt – izobraževanje, svetovanje |
| Društvo DOVES – FEE Slovenija | Ekošola kot način življenja |
| NIJZ – nacionalni inštitut za javno zdravje | Zdrava šola, šolska prehrana, karantene in ukrepi ob širjenju virusov |
| Zavod za zaposlovanje | Zaposlovanje preko javnih del, posredovanje brezposelnih oseb, objava razpisov prostih DM. |
| Pedagoška fakulteta (v Kopru in Ljubljani) | Izobraževanje učiteljev kot dejavnik zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja v učeči se družbi/ v družbi hitro družbeno-gospodarskih sprememb in negotove prihodnosti. |

4 OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA

4.1 NAČRTOVANE NALOGE IN PROJEKTI

Projekte učenci in učitelji izvajajo v sklopu pouka in ob njem. Odvisni so od dogovorov in razpisov. Nekateri projekti so postali način življenja in dela šole.

| Naloga | Cilji in dejavnosti |
|--|--|
| Eko šola | <ul style="list-style-type: none"> • vzgoja za okoljsko odgovornost, • vzgoja za zdrav način življenja, • skrb za zdravo in čisto okolje, • učinkovita raba naravnih virov s poudarkom na vodi in energiji, • povezovanje med EKO šolami, • spremljanje porabe energije za ogrevanje, el. energije in vode. |
| Bralna pismenost | <ul style="list-style-type: none"> • timsko načrtovanje in povezovanje učiteljev (vertikalno, horizontalno), • uporaba aktivnih oblik in metod dela, učenja (sodelovalno učenje, timsko delo, analiziranje, usklajevanje mnenj ...), • naučiti učence povezovati vsebine med seboj in samostojno uporabljati učna gradiva, • uporabno in trajnejše znanje, • povezovanje s sosednjimi šolami in ZRSS. |
| Prostovoljstvo | <ul style="list-style-type: none"> • krepitev vrednot nenasilja, • starejši pomagajo mlajšim in pazijo nanje, saj so šibkejši, • pomoč pri aktivnostih na šoli (kuhinja, vrt, okolica ...), • zbiranje hrane za socialno šibkejšo in za živali, • zbiranje starih telefonov v dobrodelne namene, • organizacija medvrstniške učne pomoči, • zmanjšati vse vrste nasilja. |
| Rastem s knjigo | <ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje učencev z vlogo <i>Cankarjeve knjižnice</i> na Vrhniki, • približati leposlovje sedmošolcem. |
| Mednarodni mesec šolskih knjižnic | <ul style="list-style-type: none"> • V oktobru 2022 bomo z različnimi aktivnostmi in dogodki razmišljali o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in domišljijo. |
| Naša mala knjižnica | <ul style="list-style-type: none"> • promocija bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev in širjenje slovenske književnosti preko naših meja; • dejavnosti: ustvarjalnik, bralni vlak, tekmovanje za naj bralni kotiček, pismo presenečenja enega izmed slovenskih pisateljev. |
| Unicef | <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje multikulturne vzgoje, globalne solidarnosti in strpnega sobivanja v skupnosti, • projekti: mesečne delavnice, Spoznavajmo otroke sveta, Mala šola otrokovih pravic. |
| Dobrodelna prireditve, srečelov in bazar | <ul style="list-style-type: none"> • starše in sokrajane seznaniti s potrebami učencev, • zbrati prostovoljna finančna sredstva za šolski sklad za socialno ogrožene in za nadstandard za učence. |

| | |
|--|--|
| Skrb za zdravo prehrano in šolska shema | <ul style="list-style-type: none"> • zdrav (tradicionalni) slovenski zajtrk, • šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka), • sestanki komisije za prehrano, • sodelovanje z NIJZ (analiza jedilnikov v šoli in vrtcu idr.). |
| Prireditve ob 40-letnici šole | <ul style="list-style-type: none"> • prireditve predstavljena na konec maja ob praznovanju 40-letnice matične šole in izdelava publikacije (spletna oblika ali zgibanka); • 1. 2. 2020 pa je minilo 110 let od pričetka šolanja v krajih naše občine Škandrovi hiši na Logu – prej so otroci od leta 1855 dalje obiskovali šolo na Brezovici, 26. novembra 2021 pa 40 let otvoritve zgradbe matične šole. |
| Varno in spodbudno učno okolje | <ul style="list-style-type: none"> • vključitev v 2-letni projekt v sodelovanju z ZRSŠ, • postavitve jasnih pravil, odprta komunikacija, razvijanje komunikacijskih veščin ter poudarek na socialnem in čustvenem učenju, • sistematičen pristop k razvijanju in krepitvi socialnih in čustvenih kompetenc po celotni vertikali sistema (od vstopa v vrtec do zaključka osnovne šole), kjer se bo načrtno delovalo v smeri zmanjševanja agresivnega vedenja in učenja mirnega reševanja konfliktnih situacij, • 6 modulov izobraževanj za člane tima ter prenos v prakso. |
| Učim se biti učitelj | <ul style="list-style-type: none"> • zaposlitev učitelja oz. svetovalnega delavca začetnika za 6 mesecev, da si pridobi izkušnje za pristop k opravljanju strokovnega izpita v sodelovanju s Šolo za ravnatelje in MIZŠ; • projekt je v celoti financiran iz sredstev ESS. |
| Preventivna dejavnost | <ul style="list-style-type: none"> • seznanitev o nevarnostih, s katerimi se učenci lahko srečajo v vsakdanjem življenju, • poučiti učence o primerni samozaščiti na različnih področjih, • v učencih povečati občutek za pomoč drugim (medvrstniška pomoč, prostovoljstvo) • okrepiti partnersko sodelovanje med otroci in policijo, gasilci, CZ, zdravstvom, LAS-om, • vaja civilne zaščite – evakuacija, • zdravstvena in zobozdravstvena preventiva ter prva pomoč, • delavnice o zlorabi drog in alkohola (če bo možna izvedba), • predavanja o varnih šolskih poteh in Policist Beno, • predavanja in delavnice o vplivu medijev ter o varni rabi interneta, medsebojni komunikaciji ter nasilju med učenci, • predavanja o pirotehničnih sredstvih in posledicah uporabe, • Noč v knjižnici za učence, • organizacija več delavnic in predavanj v povezavi z ZD Vrhnika z namenom promocije zdravja za učence in zaposlene. |
| Simbioza skupnost in medgeneracijsko povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> • medgeneracijsko povezovanje – pomoč naših učencev in učiteljev občanom in obratno (nudenje učne pomoči našim učencem s strani upokojenih učiteljev v občini), • dedke in babice ter druge zainteresirane smo in bomo povabili na uro športa in druge gibalne dejavnosti (simbioza giba). |

| | |
|---|---|
| E-šolstvo in izobraževanja preko ZRSŠ in Arnesa | <ul style="list-style-type: none"> • izobraževanje in usposabljanje učiteljev za uporabo IKT pri pouku (sedaj na daljavo) ter drugih sodobnih oblik in metod dela (formativno spremljanje itd.), • svetovanje (učiteljem, vodstvu, tehnična podpora), • uporaba e-zbornice in e-šolska torba, njihovih navodil, gradiv, • urejanje spletnih strani zavoda in skrb za ažurno informiranje zunanjih uporabnikov. |
| Začni mlad, tekmuje pošteno | <ul style="list-style-type: none"> • Atletska zveza Slovenije, Unesco, Olimpijski komite Slovenije, združenja športnih zvez, Zavod RS Planica, • namen: preprečevanje dopinga v športu ter promocija teka in zdravega udejstvovanja med najmlajšimi (tek na 100 m). |
| EKO vrt | <ul style="list-style-type: none"> • zasaditev in skrb za eko gredico in vrtičke v gumah, • izmenjava znanja in izkušenj s sosednjo šolo, starši, občani in drugimi institucijami. |
| Podjetništvo in finančna pismenost | <ul style="list-style-type: none"> • povezovanje z Ekonomsko srednjo šolo, • od ideje do načrta, od načrta do zaslužka, • priprava in organizacija srečelova (že izvedeno) in plesa v 9. razredu (ko bo spet možno). |
| iEarn | <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje projektnega sodelovanja med učenci in učitelji z namenom pozitivnega vpliva na zdravje in dobro vseh ljudi, • spodbujanje mladih k razmišljanju, kaj oni lahko naredijo za doprinos k večji kakovosti življenja na našem planetu, • dejavnosti: beremo z mačkom Murijem (1. do 4. r), Talking kites around the world (1. do 5. r.) |
| Pozdrav Ptice miru | <p>Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.</p> <p>Cilji projekta so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga, • razvijanje državljskih kompetenc, • aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja, • spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja. |
| Erasmus+ | <ul style="list-style-type: none"> • izvedba 2-letnega projekta v šolskem letu 2020/21 in 2021/22, ki je financiran iz sredstev ESS, • tema: »Novi načini poučevanja z učenjem v naravi« v sodelovanju z Irsko, Finsko, Portugalsko in Italijo, • vključevanje učencev v starostni skupini od 6 do 12 let, • načrtovani so 4 obiski učiteljev v tujini na projektnih sestankih (letos na Irsko, obisk dobimo tudi mi). |
| Anina zvezdica | <ul style="list-style-type: none"> • izpeljava dobrodelne akcije Podari svojo dlan, • zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za socialno ogrožene družine. |

| | |
|----------------------|---|
| Evropejčki | <ul style="list-style-type: none"> • nadaljevanje projekta Evropska vas, • spodbujanje medkulturnega razumevanja, tolerance, solidarnosti, spoznavanja drugih narodov in držav v EU ter povečati zavedanje lastne kulturne identitete med učenci, • priprava predstavitev določen države (kultura, plesi, naravne znamenitosti, kulinarika itd.). • udeležba učencev 1. triletja na Vrhniki (maj 2022). |
| Zdrava šola | <ul style="list-style-type: none"> • skrb za dobre medsebojne odnose med učitelji, učenci in starši, • spodbujanje pitja vode in čim manj sladkih pijač, • na jedilniku zdrava prehrana in več sadja ter zelenjave, • vključevanje učiteljev in učencev v športne aktivnosti, • sodelovanje z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi ustanovami. |
| Teden pisanja z roko | <ul style="list-style-type: none"> • Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko. • Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom. • Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko. • Poudariti pomen razvoja individualnosti, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva. • Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra. • Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno. |
| Beremo z nasmehom | <ul style="list-style-type: none"> • Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha. • Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni več branja. • Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti ob igri s psom, kjer se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. • vključevanje otrok iz 3. razreda (kasneje še učencev 2. razreda) vključno z Bevkami, ki imajo težave pri branju. |
| Podajmo roko | <ul style="list-style-type: none"> • pomoč starejšim, invalidom in drugim ranljivim skupinam v naši občini in vključevanje prostovoljcev v delo z njimi v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, DU Log in Dragomer, LAS Barje itd., • širjenje socialne mreže in krepitev medgeneracijskega sodelovanja in pripadnosti kraju, • organizacija dneva Polepšajmo dan starejšim itd. |
| Krokus | <ul style="list-style-type: none"> • namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu, • čebulice rumenih krokusov (žafrana) posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde. • Obeležiti dan spomina na žrtve holokavsta (27. januar). |
| Preteklost | <ul style="list-style-type: none"> • raziskovanje preteklosti pri družbi v 4. razredu, • učenci v računalniški učilnici pripravijo predstavitev in se jih naučijo objaviti v spletni učilnici, • reševanje kviza na temo preteklosti. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Gozdna pedagogika | <ul style="list-style-type: none"> • vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, zblížanje otroka z naravo, • razvijanje osebnega odnosa do narave; razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • pomagati otrokom prepoznati vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka, razviti koncept pedagogike v naravnih okoljih in se učiti živeti skupaj, • spodbujanje samoiniciativnosti, • razvijanje grobe in fine motorike, • osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa. |
| Eko vrtec kot način življenja | <ul style="list-style-type: none"> • osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o pomembnosti varovanja okolja ter spodbujanje k ekološkemu ravnanju, • osveščanje otrok in staršev, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje. |
| Varno s soncem | <ul style="list-style-type: none"> • ozavestiti otroke in starše o nevarnih vplivih sonca. |
| Mali sonček | <ul style="list-style-type: none"> • spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok v vseh starostnih obdobjih, • spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere. |

4.2 TEKMOVANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE IN DELO Z NADARJENIMI

S tekmovanji, natečaji in raziskovalnimi nalogami, na katere se pod vodstvom mentorjev prijavljajo učenci, skušamo poglobiti znanje učencev, spodbuditi njihovo samostojnejše učenje ter jih navajati na zdravo tekmovalnost, premagovanje treme in javno nastopanje.

V okviru kadrovske in finančne zmožnosti bomo učencem omogočili udeležbo na tekmovanjih iz znanja, razpisanih raziskovalnih nalogah in športnih tekmovanjih. Udeležili se bomo tudi likovnih in literarnih natečajev.

Z drugačnim načinom dela bomo pritegnili k sodelovanju nadarjene in jim omogočili, da svoje močno področje razvijajo in krepijo tako pri pouku kot pri dodatnih aktivnostih.

4.3 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

| PODROČJE | Obseg in planirane dejavnosti |
|--|--|
| ZAPOSLOTITVE nad NORMATIVI in STANDARDI za opravljanje nalog ŠOLE in VRTCA | <ul style="list-style-type: none"> - strokovni kader: do 31. 2022 le 0,52 DM za enega učitelja, od 1. 9. 2022 dalje pa cca. 0,60 – 0,90 DM drugega učitelja v 1. razredu, učitelj v jutranjem dežurstvu od 7.00 do 8.25 kot nesistemizirano delovno mesto (če bo potrebno in ne bo šlo v III. steber); - tehnični kader: 0,5 DM hišnika v vrtcu; 1 DM voznika; - osebje v šolski kuhinji: skupaj 1 DM glavnega kuharja in kuhinjskega pomočnika II v šolski kuhinji, od 1,60 do 1,85 pomočnika v kuhinji in 0,2 vodje prehrane v okviru ekonomsko-tržnega programa šolske kuhinje; - 0,48 DM kuharja v okviru pridobitne in tržne dejavnosti v kuhinji vrtca, 0,02 DM vodje prehrane in ZHR v vrtcu iz pridobitne dejavnosti; - 0,06 DM hišnika ter 0,06 DM računovodje VI v vrtcu iz pridobitne dejavnosti; - sofinanciranje: učitelj v jutranjem varstvu za učence od 1. do 3. razreda (0,5 – 1 PU/dan v času pouka) – če bo potrebno. |
| ZAPOSLOTITEV IZ SREDSTEV ESS | V sodelovanju s Šolo za ravnatelje, ZRSŠ in MIZŠ smo bili izbrani na razpisu za projektno delovno mesto »Učim se biti učitelj« od 1. 1. do 30. 6. 2022. |
| ZAPOSLOTITVI PREKO JAVNIH DEL | Sofinanciranje 5 % stroškov dela in regresa s strani Občine Log – Dragomer, 95 % ESS: <ul style="list-style-type: none"> - informator za 40 DU/teden od 1. 2. do 30. 6. 2022 in od 1. 9. do 31. 12. 2022, - učitelj za učno in drugo pomoč učencem za 20 DU oz. 40 DU/teden od 1. 2. do 30. 6. 2022 in od 1. 9. do 31. 12. 2022. |
| PODALJŠANO BIVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - na matični šoli: od 12.05 oziroma od 12.55 do 15.40, nato dežurno varstvo do maks. 16.30; - PŠ Bevke: od 12.05 oziroma od 12.55 do 15.00 oz. 15.10, nato dežurno varstvo do 16.15 oz. maks. do 16.30. |
| JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVO | <ul style="list-style-type: none"> - na matični šoli: od 6.25 do 8.25 (1. skupina), nato med 7.55 do 8.25 (2. skupina po potrebi) v prizidku; od 7.00 do 8.25 dežurno varstvo v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda (ko ne bo več ukrepov zaradi korona virusa), - PŠ Bevke: od 6.25 do 8.25. |
| DELO Z NADARJENIMI UČENCI | <ul style="list-style-type: none"> - raziskovalne naloge, - obisk razstav in različnih prireditev, - sodelovanje pri pripravi šolskega glasila, - ponudba izbirnih vsebin po področjih nadarjenosti, - vključevanje v različna tekmovanja in na natečaje itd. |
| PRILAGOJENO IZVAJANJE PROGRAMA VRTCA | - izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo o usmeritvi za prilagojeno izvajanje programa vrtca (povečan obseg dela učiteljev v šoli po realizaciji) |

| | |
|---------------------------|--|
| DNEVI DEJ. in EKSKURZIJE | - 15 dni na oddelek (v skladu z LDN) |
| ŠOLE V NARAVI v letu 2022 | <p>2021/22:</p> <p>- 9. razred: od 3- do 5-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Bohinj ali ČŠOD Breženka, če bomo dobili prost termin (april/maj 2022) – v letu 2021 je odpadla.</p> <p>Ostale planirane šole v naravi smo že izvedli do konca leta 2021 (plavalno v hotelu Oleander v Strunjanu 5. razredu, smučarsko v 6. in 7. razredu v Kranjski gori in športno-naravoslovno v ČŠOD Bohinj 8. razredu).</p> <p>2022/23 (plan):</p> <p>- 2. razred: 4-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Jurček ali v Klimatskem zdravilišču na Rakitni (oktober 2022 ali april 2023),</p> <p>- 5. razred: 5-dnevna naravoslovno-plavalna ŠVN v Vilah Adriatic v Ankaranu (3. – 7. 10. 2022),</p> <p>- 6. razred: 5-dnevna smučarska ŠVN v ČŠOD Planinka na Pohorju ali ČŠOD Planica ali v Grmovškovem domu (december 2022),</p> <p>- 8. razred: 5-dnevna naravoslovno-športna ŠVN v ČŠOD Breženka ali Bohinj (september/oktober 2022 ali junij 2023).</p> |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | <p>MIZŠ – v skladu z LDN 2021/22 in 2022/23:</p> <p>- v šolskem letu 2021/22: 1748 ur (1275 nesist. in 473 sist. ur),</p> <p>- v šolskem letu 2022/23: 1672 ur (1209 nesist. in 463 sist. ur) – če bomo imeli 22 oddelkov in</p> <p>1748 ur (1285 nesist. in 463 sist. ur) - če bomo imeli 23 oddelkov.</p> |
| PLAVALNI TEČAJI | <p>- 1. razred (10 ur): 17. – 21. 10. 2022, od 13.00 – 16.00 na OŠ Savsko naselje v Ljubljani (nadstandardni program),</p> <p>- 3. razred (20 ur): 10-dnevni prevozni tečaj (19. – 30. 9. 2022, od 9.00 do 12.00) na OŠ Savsko naselje v Ljubljani ali v okviru 5-dnevne šole v naravi v ČŠOD Seča (oktober 2022, če bomo dobili termin) - obvezni program.</p> |
| VRTEC | <p>- ogled 2 – 3 gledaliških ali lutkovnih ali glasbenih predstav, možen ogled prirodoslovnega muzeja ali Narodne galerije v Ljubljani ali muzeja v Bistri, obisk letališča Jožeta Pučnika (ko bo to izvedljivo),</p> <p>- 4-dnevna šola v naravi na Rakitni (10. – 13. 5. 2022),</p> <p>- 4-dnevni plavalni tečaj v Ljubljani (10. – 13. 10. 2022, od 9.30 do 11.30).</p> |

4.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

- Ekonomski del kuhinje: šolska prehrana za učence/otroke, priprava malic in razdeljevanje kosil ter nepridobitna dejavnost v vrtcu (prodaja prehrane zasebnemu vrtcu Zvezdica);
- Tržna dejavnost kuhinje v šoli in vrtcu: prodaja prehrane (predvsem kosil) notranjim in zunanjim uporabnikom (zaposlenim v zavodu in občanom).
- Razvoz kosil iz vrtca starejšim ljudem nad 65 let in onemoglim v naši občini – to delo opravlja hišnik v vrtcu (če so do tega upravičeni).
- Tržna dejavnost - oddajanje prostorov (učilnic, specializiranih učilnic, večnamenskega prostora, igralnic) v popoldanskem času za izobraževalne namene, dejavnosti glasbene šole ter telovadnic za športne dejavnosti učencev, mladine, društev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih (pristojnost lastnika – občine).
- Organizacija izobraževanja za odrasle (predavanja in računalniški tečaji).
- Vključevanje v projekt Mladi raziskovalci v okviru notranjskih šol ter Zveze organizacij tehnične kulture Slovenije.
- Sodelovanje pri predstavitvah (projektno delo, raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, eko kviz), javni nastopi ob spominskih dnevih, dnevu odprtih vrat, organizacija več občinskih in krajevnih prireditev, organizacija zaključnih prireditev na regijski in državni ravni ob zaključku natečajev.
- Izdajanje šolskega časopisa.
- Sodelovanje na različnih razstavah, tekmovanjih in natečajih.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami pri zbiranju plastičnih zamaškov, rabljenih telefonskih aparatov, hrane za živali, oblačil in drugih sredstev v dobrodelne namene.
- Sodelovanje z ZD Vrhnika pri rednih zobozdravstvenih in zdravstvenih pregledih, izvedbi testiranj in cepljenja za zaposlene, pri preventivnih dejavnostih, predavanjih in delavnicah za učence in zaposlene.
- Sodelovanje z drugimi podjetji pri recikliranju odpadkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Vrhnika pri zbiranju in odvozu odpadkov.

4.5 PROGRAM DELA VRTCA

Oddelki

V šolskem letu 2021/22 Vrtec Log - Dragomer trenutno obiskuje 125 od možnih 129 otrok v **7 oddelkih** (trenutno so še 4 prosta mesta v 2. star. skupini), in sicer:

- v dveh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (1 – 2 let in 2 – 3 let),
- v dveh kombiniranih oddelkih (1 – 4 let in 2 – 5 let),
- v dveh heterogenih oddelkih (3 – 5 let in 4 – 6 let) in
- v enem homogenem oddelku 2. starostnega obdobja (5 – 6 let).

S 1. 9. 2022 naj bi imeli prav tako 7 oddelkov vrtca. Trenutno še ne moremo točno predvideti, kakšni bodo in koliko otrok bo vanje vključenih, ker vpis otrok šele poteka in ni končan.

Projekti

Gozdna pedagogika

Cilji:

- vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, zblížanje otroka z naravo,
- učenje razvijanja osebnega odnosa do narave; razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- pomagati otrokom prepoznati vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka, razviti koncept pedagogike v naravnih okoljih in se učiti živeti skupaj,
- spodbujanje samoiniciativnosti,
- razvijanje grobe in fine motorike,
- osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa.

Varno in spodbudno učno okolje – čustvena in socialna pismenost

Cilj:

- je učiti se biti in živeti s seboj ter znati živeti v skupnosti.

Skozi različne dejavnosti projekt sistematično spodbuja pozitivno klimo, dobre odnose tako na ravni otrok - strokovni delavec, kot na ravni strokovni delavec - strokovni delavec in strokovni delavec - vodstvo, sodelovanje, razvijanje socialne in čustvene pismenosti, razvijanje empatije, nenasilno komunikacijo, prepoznavanje in preprečevanje nezaželenega vedenja.

Eko vrtec kot način življenja

Cilji:

- osveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o pomembnosti varovanja okolja ter spodbujanje k ekološkemu ravnanju,
- osveščanje otrok in staršev, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje.

Mali sonček

Cilji:

- spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok v vseh starostnih obdobjih,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.

Varno s soncem

Cilj:

- otroke in starše seznaniti s pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

Poslovni čas vrtca

Tako v tem kot v naslednjem šolskem letu bomo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je odprt od 6.00 do 17.00. V času epidemije smo imeli zaradi kadrovskih težav poslovni čas od 6.30 do 16.30 (10 ur dnevno).

Med letom smo spremljali čas prihajanja otrok v vrtec in ugotovili, da se le-ta spreminja. Glede na število otrok v jutranjih in popoldanskih urah se oblikuje poslovni čas vrtca. Število otrok, ko vrtec začne in konča poslovni čas, določi občina. Poslali smo podatke glede prisotnosti. V času poletnih počitnic in v dnevih med prazniki so otroci združeni v manj oddelkov ali pa je kakšen dan vrtec lahko celo zaprt.

Nadstandardni program

- ogled 2 – 3 gledaliških ali lutkovnih ali glasbenih predstav v vrtcu (1 financira šolski sklad, 1 KUD Kosec, 1 pa starši),
- obisk muzeja v Ljubljani ali TMS Bistra,
- obisk letališča Jožeta Pučnika za 4 – 5 let in 5 – 6 let stare otroke,
- 4-dnevna šola v naravi na Rakitni (planirano za 10. – 13. 5. 2022) za predšolske otroke,
- 4-dnevni prevozni plavalni tečaj v Ljubljani (oktober 2022).

5 CILJI ZAVODA**5.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA**

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih in v duhu odpravljanja agresivnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok/učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- krepitev vrednot nenasilja in prostovoljstva med učenci,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev – na šoli so obvezne (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- spodbujati večjo bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- vključevanje čim več učencev v programe slovenske, nemške, španske in angleške bralne značke, eko bralne značke ter projekt Dobrega bralca,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte - tako domače kot mednarodne, npr. Zdrava šola, Unicef, Ekošola kot način življenja ter Erasmus itd.
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- izboljšati strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in vrtcem, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora in po vertikali,
- izvajanje skupnega izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev na šoli in v vrtcu (glede na finančne zmožnosti),
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,

- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- zagotoviti dovolj prostih mest v vrtcu tudi v 1. starostnem obdobju,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v vrtcu in na šoli,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme (donacije, sponzorstva, tržna dejavnost, evropska sredstva),
- priprava vseh potrebnih internih aktov, s poudarkom na spremljanju hišnega reda, pravil šolskega reda, pravil šolske prehrane ter evalvaciji in dopolnjevanju vzgojnega načrta,
- skrbeli bomo za nakup sodobnih učnih in vzgojnih pripomočkov, opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk in vzgojne dejavnosti, prehrano in primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnici, na zunanjih igriščih in v okolici.

5.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021/22

So podobni kot dolgoročni cilji, ki so navedeni v Razvojnem načrtu OŠ Log - Dragomer za obdobje od leta 2017 do 2022.

Prednostne naloge v letu 2022 (iz razvojnega načrta):

- ohraniti dosednji uspeh učencev pri vseh predmetih, vključenih v NPZ oziroma ohraniti rezultate vsaj na slovenskem povprečju v 6. in 9. razredu in doseči vsaj povprečje pri NPZ-jih v 3. razredu,
- ohraniti oziroma povečati število doseženih priznanj na tekmovanjih izven zavoda (vsaj 2 zlati priznanji na državnih tekmovanjih iz znanja) in ohraniti dosežke na športnih tekmovanjih,
- povečati število raziskovalnih nalog med učenci (vsaj 1 naloga na šoli),
- ohraniti oziroma povečati število brezplačnih športnih interesnih dejavnosti ter vključenost učencev vanje (vsaj 22) in poskrbeti, da bo vsakemu učencu na voljo vsaj 1 ID s področja športa,
- povečati delež vključenih učencev v državnih in mednarodnih projektih usmerjenih tudi v trajnostni razvoj in se vključiti v vsaj 3 mednarodne projekte (Unicef, Ekošola, iEarn, Unicef, Zdrava šola, eTwinning, Erasmus+),
- ohraniti oziroma povečati realizacijo pouka pri vseh obveznih predmetih (min. 95 % pri vseh predmetih pa do 98 %) in predvsem obisk pri razširjenem programu,
- formativno spremljanje napredka otrok doseči pri vsaj 10 % strokovnih delavcev in ga še povečati,
- ohraniti oziroma dvigniti povprečno prisotnost otrok v vrtcu na 77 oz. 78 %, v šoli pa na 95 %,
- povečati delež udeležbe staršev na govorilnih urah (vsaj 50 % udeležba oziroma obisk vsakega starša vsaj 1-krat letno), roditeljskih sestankih (vsaj 70 % udeležba tudi na drugih rod. sestankih), delavnicah in predavanjih v vrtcu in v šoli (iz 5 % na vsaj 20 % udeležbo v prihodnjih letih),
- uvesti angleške urice in spletne igralnice v vrtec,
- ohraniti oziroma še dvigniti zadovoljstvo učencev s klimo na šoli (s počutjem v šoli in z delom učiteljev, ki jih poučujejo – ocena vsaj 3,8 oz. splošno zadovoljstvo večine učencev pri vsaj 60 %),

- povečati udeležbo strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi (vsaj 8 – 10 % zaposlenih),
- povečati delež zaposlenih, vključenih v državne in mednarodne projekte (iz 30 % na 40 %) in v mednarodna izobraževanja (zunanje financiranje, npr. Erasmus+ - vsaj 1 delavec letno),
- povečati uporabo orodij IKT pri pouku (vsaj 35 % - 60 % zaposlenih),
- spodbujati večje bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- omogočiti strokovnim delavcem vsaj eno 8-urno individualno izobraževanje v dveh letih itd.

6 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

6.1 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V ŠOLI

Svetu zavoda in kolektivu v začetku šolskega leta predstavimo poročilo o realizaciji z evalvacijo LDN-ja za minulo šolsko leto in hkrati samoevalvacijo in prednostne naloge, ki smo si jih v zavodu zadali. Predstavljene so tako dobro izvedene naloge kot pomanjkljivosti, ki jih je potrebno izboljšati.

Timi za posamezna področja

| Področje | Vodja | Člani tima |
|--|--|---|
| SAMOEVALVACIJA (za šolo in vrtec) | Barbara Sigulin | Mihaela Mrzlikar, Mateja Dolinar, Nina Ciuha Cerkovnik, Mojca Erjavec (in ostali glede na izbrano področje naknadno) |
| RAZVOJNI NAČRT ZAVODA 2017 – 2022 (priprava na novega za obdobje 2023 – 2028) | Mihaela Mrzlikar | Nina Ciuha Cerkovnik, Anja Žerovnik, Mojca Lorber, Helena Purkart, Barbara Sigulin, Barbara Šket, Klavdija Turk Suka, Mateja Zlobko |
| GOZNA PEDAGOGIKA EKO VRTEC VARNO S SONCEM MALI SONČEK SIMBIOZA GIBA PODAJ MI ROKO CICIKROS IN CICIPIKNIK | Mojca Erjavec Nataša Kogovšek Barbara Kastelic Anja Žerovnik Ivanka Puzigača Mojca Erjavec Polona Telban Janežič | vsi zaposleni v vrtcu |
| DELO Z RAZREDOM | Petra Kastelic Marinko | razredniki, Mateja Dolinar, Tatjana Möscha, Barbara Sigulin |
| UČIM SE BITI UČITELJ | Mihaela Mrzlikar | Matej Dolinar, Barbara Sigulin |
| VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE | Barbara Sigulin | Mihaela Mrzlikar, Lidija Maček Mihačič, Nina Ciuha Cerkovnik, Denis Klampfer, Mojca Erjavec, Lea Šifrer |

| | | |
|--|---|--|
| SODELOVANJE S STARŠI | Mihaela Mrzlikar | vsi |
| BRALNA PISMENOST | Barbara Sigulin | vsi |
| EARASMUS+ | Matjaž Grandič | Janja Zadnikar, Lidija Maček Mihačič, Tamara Merlini, Sandra Jovanov, Andreja Godina, Kaja Lenič, Manja Razoršek, Nina Ciuha Cerkovnik, Helena Purkart in Tanja Špehar |
| priprava na vključitev v nov projekt (2022–2024) | Urška Žabot | |
| KROKUS | Barbara Horvat | učenci 9. razreda |
| iEARN | Lidija Maček Mihačič Tanja Špehar | in drugi zainteresirani učitelji |
| ANINA ZVEZDICA | Alja Vintar | vsi učenci in zaposleni |
| SIMBIOZA SKUPNOST | Alja Vintar | učenci do 5. razreda |
| EVROPEJČKI NA VRHNIKI | Lidija Maček Mihačič Andreja Godina | in drugi zainteresirani učitelji |
| IKT | Mateja Kregar | vsi |
| EKOŠOLA | Anica Maček Intihar Tatjana Möscha Andreja Godina | vsi učenci, učitelji in drugi zaposleni |
| UNICEF | Mateja Zlobko | učitelji PB |
| PROSTOVOLJSTVO | Petra Kastelic Marinko | učitelji PB, razredniki |
| PRIREDITVE (ŠOLSKE IN OBČINSKE) | Mojca Lorber | vodje aktivov, slavisti, ostali |
| NADARJENI | Barbara Sigulin | vsi razredniki in učitelji |
| ČASOPIS IN OBJAVE | Urška Jesenko | vsi |
| ŠOLSKA SHEMA | Mihaela Mravlje | vsi |
| ZDRAVA ŠOLA | Polonca Peček Fabijana Štih | vsi učenci, učitelji in drugi zaposleni |
| BEREMO ZA NASMEHOM | Špela Gabrovšek | Učenci 2. in 3. razreda, ki imajo težave pri branju. |
| PODAJ ROKO (Polepšajmo dan starejšim v naši občini – sep. 2022) | Petra Kastelic Marinko | Marjeta Strnad Kuharič Mojca Erjavec Sonja Herič Janja Zadnikar Brigita Žitko |
| VARNO S SONCEM | Romana Jemec Opeka, Fabijana Štih | učenci in učitelji 1. triletja |
| TEDEN PISANJA Z ROKO | Klavdija Turka Suka Janja Zadnikar | učenci in učitelji RS |
| RASTEM S KNJIGO in MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC | Urška Jesenko | učenci 7. razreda vsi učenci |
| NAŠA MALA KNJIŽNICA PRETEKLOST | Kaja Lenič Janja Zadnikar | učenci 4. in 5. razreda |
| POZDRAV PTIC MIRU | Klavdija Turk Suka | |

6.2 VKLJUČEVANJE V PROJEKTE KAKOVOSTI

Zavod ima samoevalvacijo že dobro vpeljana – tako v šoli kot v vrtcu. Vsako leto evalviramo drugo področje – še zlasti tista, ki jih želimo izboljšati. LDN in evalvacijo tega delamo vsi zaposleni. Vsako leto je določen tim znotraj šole, ki jo bo izvajal (izbran je glede na temo evalvacije). Rezultati evalvacije so predstavljeni učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu zavoda. Tema samoevalvacije za letošnje leto še ni točno določena – verjetno pa bo zajemala analizo šolanja na daljavo. Glede na to, da se bo pripravljala nov razvojni načrt, pa bo verjetno zajemala tudi zadovoljstvo učencev in staršev s šolo.

6.3 UVAJANJE NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Na podlagi preteklih evalvacij smo ugotovili, da so naši učenci še vedno slabi bralci, premalo uporabljajo tudi učna gradiva. To se je v preteklih letih pokazalo tudi pri rezultatih NPZ-jev pri nalogah z več besedila (še zlasti pri nalogah, kjer je potrebno več bralnega ali slušnega razumevanja). Tako smo se sistematično pri vseh predmetih lotili **bralne pismenosti**, kar bo dolgotrajen proces, da bodo rezultati tudi opazni.

Občina Log - Dragomer se je skupaj s partnerji (Društvo upokojencev Log, Društvo upokojencev Dragomer-Lukovica, Inštitut Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje in OŠ Log - Dragomer) prijavila na projekt z naslovom **Podaj roko**, ki bo trajal v obdobju 2019 – 2023. Predmet projekta je zagotoviti prostor z opremo za izvajanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti starejših na domu ter jim tako omogočiti, da čim dlje ostanejo v oskrbi v domačem okolju. Starejšim in njihovim svojcem bo omogočen dostop do informacij, ki so potrebne za urejanje življenja v starosti. Mi bomo pri tem sodelovali v okviru prostovoljstva ter pri organizaciji dneva: Polepsajmo dan starejšim (23. september). V okviru tega bodo potekale različne dejavnosti, pripravili jim bomo krajši kulturni program in pogostitev.

V preteklem letu so nam potrdili izvajanje novega **Erasmus+** projekta, ki ga financira Evropska unija s podporo slovenske nacionalne agencije Cmepius. Sodelujemo s šolami iz Irske, Portugalske, Italije in Finske. Tema projekta je *Outdoor learning oz. Učenje v naravi*. Pričel se je septembra 2020 in bo trajal dve leti. Od načrtovanih 4 projektnih obiskov, je bil izvedena mobilnost učiteljev na Portugalsko, v marcu pa grejo učitelji na Irsko. V projekt se vključevanje učenci v starosti od 6 do 12 let.

V sodelovanju s Šolo za ravnatelje, ZRSS in MIZŠ smo bili izbrani na razpisu za projektno delovno mesto »**Učim se biti učitelj**« od 1. 1. do 30. 6. 2022. Tako smo zaposlili dodatno svetovalno delavko, ki je začetnica in brez opravljenega strokovnega izpita. Ob pomoči mentorja si bo v času dela pri nas pridobila ustrezne delovne izkušnje za pristop k opravljanju strokovnega izpita v VIZ.

V decembru 2020 smo se prijavili in bili sprejeti v 3-letni projekt **Varno in spodbudno učno okolje** v sodelovanju z ZRSS. V projekt smo se vključili s ciljem, da si po 6 modulih izobraževanja pridobimo dodatne izkušnje in znanja za sistematičen pristop k razvijanju in krepitvi socialnih in čustvenih kompetenc po celotni vertikali sistema (od vstopa v vrtec do zaključka osnovne šole), kjer se bo načrtno delovalo v smeri zmanjševanja agresivnega vedenja in učenja mirnega reševanja konfliktnih situacij. Po vsakem opravljenem modulu izobraževanja, bodo člani tima opravili predstavitev za ostale zaposlene v šoli in v vrtcu.

7 PREGLED ŠTEVILA OTROK IN ODDELKOV

Pregled števila učencev/otrok in oddelkov v posameznih šolskih letih:

| | 2020/21 | 2021/22 | PLAN 2022/23 |
|---|--|--|---------------------------------|
| Število oddelkov na OŠ Log - Dragomer | 18 + 4,2 PB | 19 + 4,4 PB | 19 + 4,40 PB |
| Skupaj število učencev | 382 | 402 | 405 - 409 |
| Število oddelkov na podružnici | 4 + 2,2 PB | 4 + 2,2 PB | 4 + 2,00 PB |
| Skupaj število učencev | *65 | *62 | 56 - 61 |
| SKUPAJ število oddelkov na šoli | 22 + 6,40 OPB = 28,40 | 23 + 6,60 OPB = 29,60 | 23 + 6,40 OPB = 29,40 |
| SKUPAJ otrok na šoli | *447 | *464 | 465 |
| Število oddelkov v Vrtcu Log - Dragomer | 7 | 7 | 7 |
| Skupaj število otrok v vrtcu | #127 (vključeni na dan 31. 12. 2020 – 4 prosta mesta za 2. st. skupini) | #125 (vključeni na dan 31. 12. 2021 – 4 prosta mesta za 2. st. skupini) | do 130 |
| SKUPAJ otrok na šoli in v vrtcu | 447 + 127 = 574 | 464 + 125 = 589 | 465 + 130 = 595 |

* Število prešolanih učencev med šolskim letom do pisanja tega dokumenta.

Komentar:

Do šolskega leta 2016/17 je število učencev in oddelkov raslo in doseglo maksimum v zadnjih 16 letih (485 učencev na začetku šolskega leta v 19 oddelkih), s šolskim letom 2017/18 pa je začelo upadati.

Zaradi manjšega števila učencev smo imeli v zadnjih šolskih letih na PŠ Bevke po 4 oddelke, v šolskem letu 2018/19 pa celo le 3 oddelke, ker so bili učenci 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda v dveh kombiniranih oddelkih. Od šolskega leta 2019/20 dalje pa imamo na PŠ Bevke spet 4 oddelke (3 čiste in 1 kombiniranega). To načrtujemo tudi za naslednje šolsko leto, ko predvidevamo 4 čiste oddelke od 1. do 4. razreda ali pa 3 čiste oddelke (1., 2. in 4. razred) in 1 kombiniran oddelek 3. in 5. razreda.

Na matični šoli smo imeli do šolskega leta 2012/13 in ponovno od šolskega leta 2018/19 dalje po dva oddelka posameznih razredov (skupaj 18 oddelkov), v šolskem letu 2017/18 pa smo imeli še tri 9. razrede – skupaj 19 oddelkov. Generacija prvošolcev v šolskem letu 2019/20 je bila najmanjša v zadnjih 16 letih – skupaj le 39 učencev (28 na matični šoli ter 11 na PŠ Bevke). V šolskem letu 2019/20 in 2021/22 smo na matični šoli uspeli obdržati dva oddelka 1. oz. 2. razreda ob soglasju MIZŠ, ker se je en učenec zaradi selitve tik pred pričetkom pouka prešolal (v tem šol. letu pa smo dobili nove učence). Glede na trenutno število učencev pa je še vedno možno, da bomo naslednje šolsko leto na matični šoli oblikovali le en oddelek 3. razreda – razen v primeru, če dobimo še kakšne nove učence. Glede na število učencev pa bomo imeli 3 oddelke 7. razreda.

Do šolskega leta 2012/13 smo imeli na šoli skupaj 22 oddelkov, nato pa smo imeli do šolskega leta 2014/15 po en redni oddelek več (do največ 24 oddelkov). S šolskim letom 2015/16 pa je število oddelkov spet padlo (iz 24 na 23) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke. S šolskim letom 2018/19 pa je število oddelkov še padlo (iz 23 na 21) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke in matični šoli. Od tega šolskega leta dalje pa imamo spet 23 oddelkov, ki naj bi jih imeli tudi v prihodnjem šolskem letu. Zmanjšuje pa se tudi število oddelkov podaljšanega bivanja zaradi varčevalnih ukrepov MIZŠ in manjšega števila vključenih učencev. Glede na preteklo šolsko leto pa imamo letos skupaj spet za 0,2 oddelka več predvsem na račun matične šole. Na matično šoli pa imamo zadnji dve leti namesto prejšnjih 7 le še 6 oddelkov OPB. Tako kot pretekla leta so oddelki PB tudi v letošnjem šolskem letu zelo številčni.

V enoti Vrtca Log - Dragomer je bilo od 1. 9. 2007 dalje 7 oddelkov (2 na Logu in 5 v Dragomerju). Ob izgradnji prizidka v Dragomerju smo en oddelek odprli s 4. 10. 2010, drugega pa s 1. 2. 2011. Skupaj smo tako imeli od 1. 2. 2011 do 31. 8. 2015 9 oddelkov. Tako smo v vrtcu imeli največ otrok v šolskem letu 2013/14, ko smo imeli vključenih 164 otrok v 9 oddelkih. Nato je število vključenih otrok že s šolskih letom 2014/15 znatno upadlo (153 otrok v 9 oddelkih), zato smo imeli v šolskem letu 2015/16 že 1 oddelek manj (146 otrok v 8 oddelkih). Ker se je število vpisov otrok iz naše občine v vrtec zmanjšalo, imamo od šolskega leta 2017/18 dalje le še 7 oddelkov, v katere je vključenih cca. 127 otrok (od možnih 129 do največ 133 otrok).

V šoli in v vrtcu skupaj je bilo ob koncu leta največ vključenih otrok 2013/14 in 2014/15 (cca. 630 otrok), nato pa je skupno število otrok začelo upadati – po šolskem letu 2016/17 predvsem na račun vključenih otrok v vrtec, saj smo imeli le še 7 oddelkov, od šolskega leta 2017/18 dalje pa še na račun vključenih otrok v šolo.

8 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA

Dejansko je bilo **1. 1. 2022** v zavodu zaposlenih **99** ljudi.

Za nedoločen oz. določen čas so bili zaposleni:

- 86 ljudi je zaposlenih 100 % (86 DM),
- 2 zaposlitvi za 50 % DM (2 x 0,5 DM),
- 1 delavec je 50 % zaposlen in 50 % upokojen (šteje se za 1 DM),
- 4 nadomestne zaposlitve v vrtcu v obsegu 100 % DM,
- 4 nadomestni zaposlitve v šoli v obsegu 100 % DM,
- 1 nadomestna zaposlitev v šoli v obsegu 50 % DM,
- 1 projektna zaposlitev UBU4 v obsegu 100 % DM.

SKUPAJ: 89,00 DM (1. 9. 2021) + 1 DM (1. 1. 2022) = **90,00 delovnih mest**
(brez zaposlitev preko javnih del, ker jih od 1. 1. do 31. 1. 2022 ni bilo)

Že s **1. 2. 2022** pa se skupno število delovnih mest v zavodu poveča še za 2 DM zaradi zaposlitev preko **javnih del** (od tega je 1 zaposlitev 100 %, druga pa 50 % - 50 % pa je delavec invalidsko upokojen) na **92,00 DM**.

V času od 1. 7. do 31. 8. 2022 pa se prekineta 2 zaposlitvi preko javnih del, tudi učitelj na projektnem delovnem mestu bo zaposlen le do 30. 6. 2022. Skupaj se bo število zaposlenih **v juliju in avgustu** zmanjšalo za 3 DM, kar pomeni skupaj **89,00 DM**.

Ostale zaposlitve so nadomestne (stanje na dan 1. 1. 2022 - 4 v vrtcu in 5 v šoli), in sicer:

- 1 kuharica IV v obsegu 100 % DM (na starševskem in letnem dopustu) - do 18. 2. 2022;
- 3 vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic v obsegu 100 % DM (ker je 1 pomočnica vzgojiteljice prerazporejena na DM računovodje VI, 1 je prerazporejena na DM vzgojiteljice, 1 pa je na starševskem dopustu);
- 3 učiteljice v obsegu 100 % DM (1 je na bolniškem, 2 pa na starševskem dopustu),
- 1 spremljevalka gibalno oviranega otroka (nadomešča delavko na starševskem dopustu) in
- 0,5 DM čistilca (nadomešča bolniško odsotno delavko).

V tem letu smo preko **javnih del** zaposlili še informatorja in učitelja za učno in drugo pomoč učencem, in sicer 1. 2. do 30. 6. 2022 in nato od 1. 9. do 31. 12. 2022.

V letu 2022 trenutno načrtujemo še najmanj **1 nadomestno zaposlitev** (1 vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja zaradi bolniškega dopusta).

Za šolsko leto **2022/23** za pokrivanje potreb po delu v šoli načrtujemo zaposlitev 48,30 strokovnih delavcev (svetovalna delavka v obsegu 0,20 DM svoje delo opravlja še v vrtcu), v vrtcu pa 16,20 strokovnih delavcev = skupaj bo v zavodu zaposlenih 64,50 strokovnih delavcev (brez upoštevanja nadomestnih zaposlitev) – skupaj za cca. 0,5 DM manj kot trenutno (če bo ostalo sistemizirano tudi 0,45 DM svetovalnega delavca, česar pa trenutno nimamo zaposlenega, čeprav nam pripada). Od tehnično-upravnega kadra je v vrtcu pretežno zaposlenih 7 ljudi (enako kot preteklo leto), v šoli pa je trenutno pokritih 17,00 DM (18 ljudi), v prihodnjem šolskem letu pa naj bi bilo 15,5 DM (1 spremljevalec gibalno oviranega otroka in 0,5 DM administratorja manj). Ker imamo zaposlena 2 spremljevalca gibalno oviranega otroka, bo od 1. 9. 2022 dalje en postal presežni delavec zaradi poslovnih razlogov.

To pomeni, da bomo imeli najmanj **2 DM manj** kot v tem šolskem letu (**87,00 DM + 2 JD = 89 DM + 1 DM ESS** – od 1. 9. 2023 dalje = **do 90,00 DM** brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev), možno pa je še znižanje za 0,45 DM, če ne bo sistemiziran dodatni svetovalni delavec. Če pa bi imeli kakšen redni oddelk manj (velja predvsem za razredno stopnjo), pa je še možno znižanje števila celih delovnih mest za toliko, kolikor rednih oddelkov bo manj.

Ob začetku leta 2022 lahko ugotovimo, da se struktura zaposlenih po doseženi stopnji izobrazbe v zavodu glede na pretekla leta ni bistveno spremenila oziroma se celo viša, saj se učitelji s pridobljeno VI. stopnjo izobrazbe postopno upokojujejo. V večini imajo zaposleni višjo stopnjo izobrazbe glede na pretekla leta, saj imamo tudi več nadomestnih zaposlitev (s IV., V., VII/1 in z VIII. stopnjo).

V vrtcu se kadrovska struktura ni bistveno spremenila. Večina zaposlenih v vrtcu ustreza zahtevanim kadrovskim pogojem, razen dveh pomočnic vzgojiteljic, ki čakata na opravljanje strokovnega izpita. V šoli pa imamo ob začetku leta 2022 zaposlene 3 učitelje, ki morajo pridobiti ustrezno stopnjo ali smer izobrazbe ter opraviti strokovni izpit, 1 učitelj pa ima izpolnjene vse pogoje, vendar mora samo še zagovarjati strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja. Prav tako na večkrat ponovljenih razpisih nismo uspeli pridobiti računovodje s VII/1. stopnjo izobrazbe, zato to delo opravlja

računovodja s VI. stopnjo izobrazbe. Poleg tega dela nihče od prijavljenih kandidatov ni želel sprejeti, saj se jim je zdelo delo veliko prezahtevno glede na določeno plačo.

Še vedno pa je zaposlen kakšen delavec z neustrezno stopnjo (npr. učitelj MA-FI, učitelj DSP) ali smerjo izobrazbe (npr. računalničar). Predvsem med tehničnim in upravnim kadrom pa je večina takih, ki imajo višjo stopnjo pridobljene izobrazbe od zahtevane za njihovo delovno mesto (npr. spremljevalca gibalno oviranega otroka, kuhar v šolski kuhinji ter večina čistilk oziroma pomočnic v kuhinji).

Zasedba delovnih mest je usklajena s predvideno sistemizacijo ob upoštevanju organizacijskih potreb šole in vrtca.

Delovni čas vseh polno zaposlenih v zavodu je 8 ur, in sicer velja (razen, če je posebej dogovorjeno drugače) – z možnostjo zamika delovnega časa ± 1 ura, kjer je to zaradi delovnega procesa možno:

- ravnateljica in pomočnici ravnateljice: od 7.00 do 15.00; zaradi narave dela je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen;
- delavce, ki so zaposleni v upravi: od 7.00 do 15.00 oz. od 8.00 do 12.00, če delajo 50 %,
- osebje v kuhinji: od 6.00 do 14.00 (v kuhinji vrtca in 1 kuhar v šoli) oz. od 6.30 do 14.30 (vsi ostali v šolski kuhinji), v šoli v času pouka do 14.30 oz. do 15.00;
- hišniki: od 6.30 do 14.30 (v šoli in v vrtcu);
- voznik: od 7.00 do 15.00, v času pouka od 6.45 do 15.15 oz. 15.30;
- čistilka in perica v vrtcu: 6.30 do 14.30;
- čistilka in kuharica na PŠ Bevke: 6.00 do 14.00 (v času pouka do 14.30);
- čistilke: 6.00 do 14.00 (dopoldanska) in 13.00 do 21.00 oz. 14.00 do 22.00 (popoldanske);
- čistilka v vrtcu: od 12.00 do 20.00;
- spremljevalca gibalno oviranega otroka: od 7.00 do 15.00 oz. od 8.00 do 16.00 (v šoli).

Način dela v šoli in vrtcu je organiziran tako, da strokovni delavci v času trajanja šolskega leta opravijo praviloma večji obseg dela od povprečnega 40-urnega tedenskega delovnega časa. Tako velja, da se v času od 1. 9. do 24. 6. za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela. Delovni čas se iz povprečno 40-urnega delavnika na teden poveča na največ 56-urni delavnik, v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev/drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/ šole v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju enega šolskega leta. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Vsi učitelji imajo delovni čas od 1. 9. 2018 dalje urejen v skladu s spremembami in dopolnitvami KP VIZ in internim Pravilnikom o delovnem času učiteljev na OŠ Log - Dragomer – individualni letni delovni načrt (iLDN) – I., II. in III. steber.

V vrtcu strokovne delavke delajo 7,5 ur/dan (od tega imajo vzgojiteljice 1 uro za pripravo na delo), razliko 0,5 DU/dan pa doprinesejo z drugim delom (projekti, popoldanske govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice, izobraževanja izven delovnega časa - posebne zadolžitve itd.).

Delovni čas strokovnih delavcev v šoli:

- knjižničarka: od 7.00 do 15.00;
- učitelji razrednega in predmetnega pouka, dodatne strokovne pomoči: od 7.00 do 15.00 oz. od 7.30 do 15.30;
- učitelji podaljšanega bivanja: od 8.00 do 16.00 oz. od 8.30 do 16.30;
- svetovalne delavke (po urniku): od 7.00 do 15.00 oz. od 8.00 do 16.00;
- laborant: od 8.30 do 12.50, določeno z urnikom in glede na potrebe dela, saj svoje delo dopolnjuje v podaljšanem bivanju.

Delovni čas vseh strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih je določen z urnikom in LDN.

4-urni delovni čas imajo le 3 delavci: 1 učitelj podaljšanega bivanja, ki je polovično upokojen, 1 čistilka in 1 administratorka, ki sta zaposleni za polovični delovni čas. Vsi ostali pa so polno zaposleni.

Učitelji, ki so zaposleni 100 % lahko del delovne obveznosti opravijo izven delovnega mesta (do 10 ur/teden oz. 2 uri/dan), drugače pa glede na delež delovnega mesta učitelja. Podatke o številu opravljenih ur izven delovnega mesta beležijo v evidenci prisotnosti.

Delo pedagoških delavcev (učiteljev) je določeno v skladu s 119. in 121. členom ZOFVI in zajema v okviru 40-urnega delovnega časa (vse je določeno s koledarjem in urnikom) in spremembami in dopolnitvami KP VIZ (Ur. list RS, št. 45/17) - iLDN:

- I. steber: učno obveznost (določena z urnikom, sem sodijo vse priprave, popraviljanje pisnih in drugih izdelkov itd. – 33 DU/teden); priprave na pouk in druge dejavnosti, ki jih lahko opravijo tudi izven delovnega mesta (max. do 10 ur/teden v okviru 33 DU/teden x 38 tednov = 1254 DU/leto);
- II. steber (kar je skupno vsem): sodelovanje s starši (govorilne ure, druge oblike sodelovanja s starši, npr. telefoni), sodelovanje v strok. organih šole (vse pedagoške, ocenjevalne in druge seje učit. zbora, strokovni aktivni), organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem VIZ in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, učilnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda (165 DU/leto);
- III. steber: individualno načrtovanje del in nalog – na letni ravni to pomeni pri upoštevanju dopusta v celoti od 241 ur (pri 36 dni LD) do 321 ur (pri 25 dni LD).

Za vse strokovne delavce je:

- obvezna prisotnost na vseh sestankih strokovnih aktivov, pedagoških, oddelčnih, ocenjevalnih in drugih sejah učiteljskega zbora,
- obvezno prisotnost na skupnih in individualnih govorilnih urah ter roditeljskih sestankih;
- obvezno prisotnost na organiziranih skupnih izobraževanjih;
- obvezno sprotno spremljanje vse e-pošte, ki jo prejmejo na službene e-naslove,
- načrtovana dežurstva v času pouka;
- nadomeščanja odsotnih delavcev;
- urejanje predpisane dokumentacije;
- imajo pravico do dnevnega odmora: 0,5 DU/dan pri 100 % zaposlitvi, drugače v deležu.

Razliko dni med pripadajočim številom letnega dopusta in prostih dni morajo strokovni delavci opraviti med šolskim letom v skladu z iLDN. Doprinos za strokovne delavce v vrtcu in v šoli vodita pomočnici ravnateljice. Koriščenje morebitnega presežka opravljenih ur in morebitno izplačilo nadur in nadomeščanj za vse ostale zaposlene pa vodi ravnateljica.

Prisotnost vseh zaposlenih se redno evidentira z vpisovanjem prisotnosti na delu (prihod/odhod ter čas prisotnosti na delu), kjer se beleži tudi evidenca o izrabi delovnega časa. Evidentiranje prisotnosti je tudi osnova za izplačilo prevoza ter prehrane za delavca. Zaposleni evidenco vodijo tudi v primeru dela na domu.

8.1 KADROVSKA POLITIKA

Politika zaposlovanja zavoda (tako v šoli kot v vrtcu) temelji na zaposlovanju čim bolj kvalitetnega kadra za nedoločen čas. Prizadevamo si zaposlovati ustrezen in strokovno usposobljen kader, ki bo nudil otrokom in učencem preko sodobnim metod in oblik dela dobro počutje ter optimalno pridobivanje znanja. Le tako lahko zagotavljamo kvalitetno opravljanje dela ter pripadnost zavodu in njegovim načelom.

Zaposleni v našem zavodu se zavedajo svojih obveznosti (obvezne pedagoške in druge seje izven časa pouka, skupne govorilne ure približno enkrat mesečno v popoldanskem času, roditeljski sestanki, priprava in izvedba pouka na daljavo, po prihodu nazaj pa v večini delajo vel zaradi izvedbe pouka v »mehurčkih« itd.) in glede na obvestili o višini letnega dopusta ter iLDN, za proste dni v času počitnic med letom delajo več. V zadnjih letih smo imeli omejitve pri zaposlovanju (ZIPRS13-14 - ZIPRS 21-22) in tako nismo mogli zaposliti vseh ljudi za izvajanje programa, ki bi jih radi. Tako v preteklih letih nismo mogli ponuditi še več jezikov v okviru obveznih izbirnih predmetov (npr. italijanščine, ruščine, francoščine itd.), saj kadra, ki bi pri nas to delo dopolnjeval, z drugih šol nismo dobili. Sami pa kadra v deležih nismo smeli zaposliti, ker smo bili omejeni z zahtevami za znižanje števila zaposlenih za 1 % oziroma ohranjanju števila zaposlenih na ravni preteklega leta. Kot obvezni izbirni predmet pa v zadnjih 4 šolskih letih učencem od 7. do 9. razreda poleg nemščine ponujamo še španščino, kar načrtujemo tudi za šolsko leto 2022/23, v prihodnjih letih pa še kitajščino, če bo izražen interes med učenci (ID že imamo).

8.2 KADROVSKI NAČRT

Če primerjamo število delovnih mest na začetku leta 2022 (89 DM + 2 JD + 1 ESS) v primerjavi z letom 2023 (87 DM + 2 JD + 1 ESS), lahko ugotovimo, da pri zaposlovanju ne bo prišlo do bistvenih sprememb, skupno število zaposlenih po sistemiziranih in drugih delovnih mestih pa bo predvidoma nižje za vsaj 2 delovni mesti. Verjetno pa bo nižje tudi skupno število zaposlenih, saj trenutno načrtujemo manj nadomestnih zaposlitev. Predvidoma pa bo v zavodu pokritih večina sistemiziranih delovnih mest, ki letos zaradi pomanjkanja kadra ali nizkega deleža posameznih delovnih mest niso.

S 1. 1. 2023 tudi načrtujemo, da bomo lahko ponovno zaposlili preko javnih del: 1 DM informatorja in 1 DM učitelja za učno in drugo pomoč učencem (+ 2 DM) in 1 učitelja začetnika iz sredstev projekta ESS (+ 1 DM) – če bomo uspešni na razpisih. Načrtujemo tudi, da bo s 1. 1. 2023 manj nadomestnih zaposlitev kot letos, zato bo skupno število zaposlenih zagotovo nižje kot letos.

Kadrovski načrt za leto 2022 je priloga Programa dela.

9 INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom/učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Vse investicije, vzdrževalna dela in plan nabave so podrobneje opredeljeni v Finančnem načrtu za posamezno leto.

Od večjih investicij se v prihodnjih letih načrtuje:

- izgradnja letne učilnice na PŠ Bevke,
- izgradnja 2-oddelčnega prizidka k vrtcu v Dragomerju ter
- ureditev dodatnih prostorov na podstrešnem delu nad prizidkom (večje učilnice za pouk in učilnice za izvajanje DSP) in knjižnice nad kuhinjo šole.

Naj poudarimo, da s sredstvi proračunov ravnamo preudarno, prav tako s sredstvi, ki jih pridobimo z oddajanjem prostorov in jih nakažemo ustanovitelju. Skladno s finančnim načrtom bodo realizirane vse nujne nabave in obnove, nepredvidene spremembe ali okvare v šolskem prostoru (na premičninah in nepremičninah) ter pri šolskem delu pa bodo zagotovo zahtevale določene korekcije načrtovanega plana.

10 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Izvajanje programa:

- neplanirane karantene in s tem odsotnosti zaposlenih zaradi visoko rizičnih kontaktov na delovnem mestu ali izven (samih zaposlenih ali otrok ali v krogu družine itd.),
- odsotnost zaposlenih zaradi visoko rizičnih kontaktov in/ali neizpolnjevanja pogoja PCT za delo na delovnem mestu,
- veliko okužb s covid-19 med zaposlenimi, zato nastaja problem pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje in izvajanju pouka v prostorih šole,
- neplanirane bolniške odsotnosti nekaterih strokovnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti na predmetni stopnji in v svetovalni službi, ker zanje nimamo ustreznega kadrovskega nadomestila, ki bi omogočal kvalitetno izvajanje obveznega programa,
- daljše odsotnosti tehničnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti čistilk (zaradi koriščenja letnega dopusta v času izven počitnic in bolniških odsotnosti), zato morajo ostale opravljati še delo namesto njih (brez dodatnega plačila),
- več odsotnosti je med strokovnimi delavkami v vrtcu, kjer imamo za pokrivanje bolniških odsotnosti večkrat zaposlene študente,
- strokovni kader v šoli ima zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, še vedno nekoliko povečan obseg dela, zato so utrujeni in pogosteje zbolevalo – tako nimamo dovolj ljudi, ki bi občasno lahko nadomeščali,
- dnevi dejavnosti so pogosto planirani na iste dneve in tako odpada pouk pri istih predmetih (pojavi se problem realizacije ur nekaterih predmetov),
- več planiranih dni dejavnosti zaradi ukrepov pred širjenjem covid-19 ni bilo izvedenih ali pa so se vsebinski spremenili (to delno velja tudi za ekskurzije),

- izvajanje pouka na daljavo zaradi karanten oddelkov (je težko načrtovati in izvesti delo, ker se to zgodi čez noč, še bolj naporno pa je, če učitelj dela malo v oddelkih, malo pa na daljavo, ker je to težko usklajevati),
- zaradi pogostega in dolgotrajnega dela na daljavo v zadnjih 2 letih, veliko učne snovi ni bilo predelane in utrjene, ocene ob zaključku leta so bile nerealno visoke glede na povprečje v prejšnjih letih, velike razlike v znanju med učenci glede na okolje iz katerega prihajajo itd.),
- je manj individualnih izobraževanj zaposlenih od planiranih, saj v večini potekajo na daljavo – učitelji pa se več izobražujejo na področju uporabe IKT orodij za delo na daljavo,
- več šol v naravi in izvedba raznih dni dejavnosti izven šole in vrtca je v prvih mesecih leta 2022 odpadlo,
- tehnični in delno administrativno-upravni kader ter strokovne delavke vrtca bodo v času morebitnega zaprtja šol in vrtcev na čakanju na delo ali pa bodo delo opravljali od doma (to velja le za strokovne delavce šole in računovodsko-administrativni kader zavoda),
- veliko porabljene energije vodstva zavoda in zaposlenih zaradi zavračanja ukrepov vlade s strani staršev (otrokom ne dovolijo nošenja mask v šoli, jim ne dovolijo, da se samotestirajo v šoli, zato se je nekaj učencev šolajo na daljavo itd.).

Pri izvajanju programa bi lahko izboljšali:

- vodstvu zavoda vzame veliko časa in energije neprestano obveščanje staršev, zaposlenih, NIJZ in MIZŠ o karantenah oddelkov, pouku na daljavo in samotestiranju v primeru visoko-rizičnih kontaktov (dodatne naloge, zato nam zmanjkuje časa za naše osnovno poslanstvo in delo),
- pri delu na daljavo imamo sedaj manj težav, vendar to delo ne more nadomestiti dela v prostorih šole, saj so pomembne tudi socialne interakcije med učenci;
- pri delu na daljavo opažamo, da nekateri učenci delajo doma zelo slabo ali pa ne delajo, ker tudi nimajo ustrezne podpore za to,
- učenci so zaradi večkratnega pošiljanja oddelkov v karanteno in izvajanje pouka na daljavo in nato v šoli že zmedeni,
- nekateri učenci se pri delu na daljavo zelo slabo odzivajo, zato smo jim bomo po potrebi skušali dodeliti »tutorje«, ki jim bodo pri delu pomagali, jih spodbujali in usmerjali,
- na področju domačih nalog imamo pri delu z učenci še vedno premalo uspeha, čeprav so na naši šoli obvezne (učenci nam po pouku uidejo domov, dogovorov se ne držijo, starši njihovega domačega dela ne kontrolirajo itd.),
- pri delu z nadarjenimi učenci bi se dalo še veliko storiti, saj se precej več ukvarjamo z učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,
- bolj bi morali spodbujati medvrstniško pomoč in sodelovanje s starejšimi v občini (npr. v okviru projekta prostovoljstvo in Podaj roko),
- med strokovnimi delavci je premalo timskega dela ter medpredmetnega povezovanja (še zlasti med razredno in predmetno stopnjo in na sami predmetni stopnji),
- učence in starše na predmetni stopnji bi morali bolj motivirati za obiskovanje športnih interesnih dejavnosti in obisk dodatnega ter dopolnilnega pouka.

Materialno-finančno področje:

- morebitno neplanirano zvišanje ali znižanje sredstev MIZŠ za materialne stroške, učila, izobraževanje zaposlenih,
- sprejem morebitnih interventnih ukrepov in spremembe zakonodaje (spremembe pogojev za napredovanje pomočnikov vzgojiteljev v vrtcu, spremembe pri plačah in drugih stroškov zaposlenih),
- odlaganje že planiranih upokojitev zaposlenih, čeprav že izpolnjujejo pogoje za upokojitev (vpliv na zaposlovanje, izplačilo regresa in odpravnin),
- več bolniških odsotnosti zaposlenih daljših od 3 mesecev (neplanirano izplačilo dodatnih solidarnostnih pomoči v šoli in v vrtcu),
- zelo veliko finančnih sredstev porabimo za dodatne stroške zaradi epidemije – razkužila za površine in roke, zaščitne maske, rokavice, hitri testi itd.,
- izplačevanje redne delovne uspešnosti (uvredba nekakšne zunanje motivacije za zaposlene, saj jih za kvalitetno opravljeno delo ali povečan obseg dela v primeru odsotnosti ostalih zaposlenih prej nismo mogli nagraditi – še zlasti to velja za tehnično in upravno osebje, ki ima zelo nizke plače in nima plačanih morebitnih nadomeščanj v primeru odsotnih zaposlenih),
- uvedba in dodatno zvišanje sredstev MIZŠ za krajša nadomeščanja učiteljev in omejitve pri tem (potrebno je izplačati vsa nadomeščanja, za katera delavec izpolnjuje kadrovske pogoje, vendar so omejitve pri številu ur dela z učenci na dan in tedensko) – nekateri bi te ure raje koristili kot dela proste dni, vendar to zaradi zakonskih omejitev ni možno,
- neizpeljani projekti investicijskih vlaganj s strani ustanovitelja občine Log – Dragomer: poiskati možnosti širitve ali gradnje nove velike telovadnice s spremljajočimi prostori oziroma še menjava kopelit stekel ter izolacija strehe, nadgradnja prizidka itd.
- Velik problem imamo z delovanjem male čistilne naprave, s katero imamo težave že od samega začetka vgradnje v letu 2005. Ker je bilo v letu 2020 in 2021 delovanje šol omejeno zaradi zaprtja, nam nikakor niso odvzeli vzorcev ob iztoku. Ob koncu leta 2020 so vzorce vseeno odvzeli dvakrat (v letu 2021 pa štirikrat), vendar niso bili v skladu s standardi, saj je čistilna naprava zaradi zaprtja šol slabše delovala – navkljub opravljeni ponovni sanaciji v novembru in decembru 2020. MČN je v letu 2021 glede na prejšnje parametre (BPK5 in KPK) zelo dobro delovala, vendar so se v letu 2021 spremenili standardi in se preverja še nove parametre kot npr. fosfor in dušik. Teh parametrov pa naša MČN ne uspe predelati, saj nima terciarnega čiščenja, zato imamo stalne težave z inšpekcijo MOP in ARSO. Tako načrtujemo, da nas v letu 2022 priključijo na kanalizacijo v naši občini in bomo imeli en problem manj.
- Zaradi nenačrtovane odsotnosti velikega števila učencev in šolanja oddelkov na daljavo (zaradi karanten in obolevnostjo s covidom), bomo v prvih mesecih leta 2022 zagotovo imeli ponovni izpad prihodkov tržne in ekonomske dejavnosti kuhinje v šoli (hrana se naroča za 1 teden naprej, potem pa učencev ni).
- Nekakovostna izvedba investicij ob prenovi na PŠ Bevke, kjer omet na fasadi in v spodnjih prostorih plesni in odstopa, številne napake in slaba kakovost izvedbe v prizidku vrtca v Dragomeru (omet povsod poka, dela niso bila končana v roku, napak še vedno niso odpravili, težave s streho, klimo v kuhinji itd.).

- Nekateri računi predolgo krožijo po zavodu (po hišah, kjer gredo v pregled ter kontrolo) in se tako lahko izgubijo. Rešitev je kompleten prehod na E-poslovanje, kjer se točno vidi, kje se je račun ustavil.
- Finančno poslovanje je še vedno nepregledno zaradi velikega števila financerjev ter kontov. Tako je praktično nemogoče natančno spremljanje višine prihodkov in odhodkov na nekaterih kontih (še zlasti to velja za področje materialnih stroškov vrtca ter šole in ekonomski oziroma tržni del kuhinje).

11 SPREJETJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2022

Naša dolžnost in odgovornost je, da v danih možnostih odgovorno ravnamo. Varčevalni ukrepi v zadnjih letih so nam omejevali zaposlovanje, kar je bilo včasih tudi na škodo kvalitete izvedenega programa dela. Sistemizacija pa je točno določena, saj nas tako v šoli kot v vrtcu zavezujejo zakonsko predpisani normativi in standardi. Velik problem pri zaposlovanju pa nam zadnje časa povzroča pomanjkanje določenega strokovnega kadra na trgu dela (ni učiteljev matematike, tehnike, logopedov, specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, računalničarjev, učiteljev razrednega pouka – sploh pa tistih z opravljenim modulom za poučevanje angleščine – na te razpise se običajno ne javi nihče ali pa kader nima ustrezne izobrazbe).

Finančni načrt za leto 2022 je pripravljen za celo leto, ne glede na to, da nam MIZŠ izhodišča pošlje le do 9. 9. posameznega leta, občine pa za celo leto. Problem je tudi v tem, ker je v sklepu MIZŠ navedena le skupna višina financiranja, niso pa specificirane posamezne postavke. Navkljub temu, da smo MIZŠ že v preteklih letih prosili za pojasnilo, odgovora nismo prejeli.

Ker nam dejavnost sofinancirajo 3 občine, bomo pridobili soglasja županov k sprejetemu finančnemu načrtu v delih, ki se nanašajo na posamezne občine (Log - Dragomer, Vrhnika in Brezovica).

V skladu s 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 – ZIPRS2223 (Ur. list RS, št. 187/21) moramo kot posredni uporabniki občinskega proračuna posredovati sprejeti Finančni načrt skupaj s Programom dela in Kadrovskim načrtom za leto 2022 po sprejetju na seji Sveta zavoda poslati v soglasje še občinski upravi Občine Log - Dragomer.

Program dela, skupaj s Finančnim in Kadrovskim načrtom za leto 2022 in je bil:

- predstavljen na seji učiteljskega zbora, 17. 2. 2022 in aktivu strokovnih delavk vrtca (feb. 2022) ter
- obravnavan in sprejet na 9. redni seji Sveta zavoda, 28. 2. 2022.

PRILOGI:

- KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2022,
- FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022.

Dragomer, 11. 2. 2022

mag. Mihaela Mrzlikar,
ravnateljica

Helena Purkart,
predsednica sveta zavoda

K sprejetemu Programu dela OŠ Log - Dragomer za leto 2022 je v skladu s 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 – ZIPRS2223 (Ur. list RS, št. 187/21) zavod pridobil soglasje Občine OŠ Log - Dragomer, št. soglasja: 603-2/2022-2, z dne 30. 3. 2022.