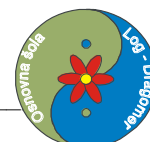




OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri Ljubljani
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osillog@quest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2021/22



Dragomer, september 2021

KAZALO

1	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	1
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	3
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	4
4	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
4.1	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22	5
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
5.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH	9
5.2	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	11
5.3	OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH	12
6	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLSKEM LETU 2021/22	14
6.1	POUK	15
6.1.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	15
6.2	PODALJŠANO BIVANJE	16
6.3	JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	21
6.4	POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2021/22	22
6.4.1	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	23
6.4.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	24
6.4.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	25
6.5	UČNA POMOČ UČENCEM	27
6.5.1	DODATNA STROKOVNA POMOČ	27
6.5.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	28
6.5.3	UČNA POMOČ TUJCEM	28
6.5.4	DOPOLNILNI POUK	29
6.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	30
6.6.1	DODATNI POUK	31
6.7	PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI	32
6.8	DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽ. DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI	42
6.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	51
6.10	PROJEKTI	54
6.10.1	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	54
6.10.2	ZDRAVA ŠOLA	55
6.10.3	EVROPEJČKI	56
6.10.4	UNICEFOVI PROJEKTI	56
6.10.5	ERASMUS+ - OUTDOOR CLASSROOM IN THE EUROPEAN CONTEXT	57
6.10.6	ŠOLSKA SHEMA	57
6.10.7	PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOST NENASILJA	58
6.10.8	TEDEN PISANJA Z ROKO	59
6.10.9	RASTEM S KNJIGO	59
6.10.10	MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	60
6.10.11	NAŠA MALA KNJIŽNICA	60
6.10.12	ANINA ZVEZDICA	61
6.10.13	SIMBIOZA SKUPNOST	61
6.10.14	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	62
6.10.15	BEREMO Z NASMEHOM	63
6.10.16	KROKUS	63
6.10.17	VARNO S SONCEM	63
6.10.18	PRETEKLOST	64
6.10.19	MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«	64
6.10.20	PROJEKT IEARN	64
6.10.21	BRALNA PISMENOST	65
6.11	OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA	66
7	SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE	67

8	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	69
8.1	SVET ZAVODA.....	69
8.2	SVET STARŠEV	70
8.3	RAVNATELJICA	71
8.4	POMOČNICA RAVNATELJICE	72
9	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	73
9.1	UČITELJSKI ZBOR	73
9.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	73
9.3	UČITELJI - RAZREDNIKI	74
9.4	STROKOVNI AKTIVI.....	75
9.4.1	DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH	77
9.4.2	RAZISKOVALNO DELO	81
9.4.1	TEKMOVANJA.....	82
9.4.1.1	TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA.....	82
9.4.1.2	TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA.....	83
9.4.1.3	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/22.....	84
9.4.2	NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH	85
9.4.3	NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE	86
9.5	KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO	87
9.6	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE	88
9.6.1	PEVSKI ZBORI.....	88
9.6.2	DRUŽBENO KORISTNO DELO	88
9.6.3	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	88
9.6.4	OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV	90
9.6.5	TEČAJNE OBLIKE POUKA	90
9.6.6	NADSTANDARDNI PROGRAM	91
9.7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA.....	94
9.7.1	PREHRANA UČENCEV.....	94
9.7.1.1	VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	94
9.7.1.2	ORGANIZACIJA PREHRANE.....	94
9.7.1.3	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	95
9.7.1.4	POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE	96
9.7.1.5	SKUPINA ZA PREHRANO	97
9.7.1.6	PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO	97
9.7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	99
9.7.3	PROMETNA VARNOST.....	103
9.7.4	POKLICNO USMERJANJE	104
9.7.5	PREVENTIVNA DEJAVNOST.....	104
10	SODELOVANJE S STARŠI	105
10.1	PREDAVANJA ZA STARŠE	105
10.2	RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	105
10.3	ŠOLSKI SKLAD	107
11	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	108
12	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	109
12.1	OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	109
12.2	POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI.....	110
13	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	112
13.1	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	112
13.2	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA.....	115
13.3	NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZ.INFORMACIJSKIH DEJAV.	117
14	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH	119
14.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE	120
14.2	INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE.....	121
15	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	126

1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO OŠ LOG - DRAGOMER

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v zavodu zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije:

znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.

Naša vizija se glasi:

Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bo vsem nudil spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali optimalne rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – **znanje**, ki je naša temeljna vrednota.

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

Nekaj ciljev, ki jih bomo skušali udejanjiti v letošnjem šolskem letu:

- zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in poenotiti delo na daljavo (če bo do njega prišlo),
- spodbujati skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati bralno in matematično pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje,
- vključevanje formativnega spremljanja znanja na čim več področjih,
- spodbujati učence k večjezičnosti (učenje angleščine kot neobveznega predmeta v 1. razredu in kot obveznega predmeta od 2. razreda dalje ter ponudbo različnih jezikovnih interesnih dejavnosti ali kot izbirnih predmetov, kot npr. nemščina, španščina in kitajščina),
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije in sveta,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do svojega zdravja in narave.

Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo biti boljši in prepoznavnejši tako v ožjem kot v širšem okolju – pa naj bo to v naši državi ali izven nje.

Osnovni cilj vsake vzgojno-izobraževalne organizacije, tudi naše, je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci lahko pridobivajo še v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter raziskovalnih nalog, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo otrokova močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničeval.

Kakovost šole se odraža tudi pri nujenju učne pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, odkrivanju nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem, umetniškem ali drugem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, učencev ter njihovih staršev/skrbnikov. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in našem sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime. Prav ustvarjalna klima pa je pogoj za aktivno udeleževanje – vse to prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj. S tem pa je tlakovana pot do uspeha in radosti do življenja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v otrocih, učencih in zaposlenih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje. Upamo, da bomo skupaj prebili čim več časa v prostorih šole.

Vsem želim čim bolj zdravo in uspešno šolsko leto 2021/22.

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola predvidoma izvajala v posameznem šolskem letu.

V letnem delovnem načrtu so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola in vrtec vključujeta v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola in vrtec zagotavljata zdrav razvoj otrok in učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi in drugimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca in osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki ter izkušnjami preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli v aprilu in se intenzivno nadaljevali ob koncu junija in avgusta. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih imata vrtec in šola. Prav tako smo upoštevali ukrepe vlade in ustanovitelja pri zaposlovanju in seveda navodila MIZŠ, Ministrstva za zdravje in NIJZ zaradi epidemije.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za vrtec in šolo v tem šolskem letu.

Predlog letnega delovnega načrta se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na 3. seji učiteljskega zbora za šolsko leto 2021/22 (20. 9. 2021). O njem bosta nato v septembru razpravljala svet staršev v vrtcu (23. 9. 2021) in v šoli (27. 9. 2021) kot posvetovalna organa, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda OŠ Log - Dragomer do konca septembra (28. 9. 2021).

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji programi/načrti:

- programi dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica, pomočnica ravnateljice),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji in drugi strokovni delavci),
- programi dela z oddelčno skupnostjo (učitelji – razredniki, svetovalna služba),
- programi interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna služba in učiteljice učne in dodatne strokovne pomoči),
- program dela knjižnice (knjižničarka) in dela organizatorja informacijskih dejavnosti (OID),
- program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti povezanih s prehrano (razredniki, vodje aktivov in vodja šolske prehrane),
- program dela in navodila vodje šolske prehrane.

Vsi programi se oddajo v elektronski obliki najkasneje do 3. 9. oziroma do 10. 9. 2021.

3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Temeljna usmeritev OŠ Log - Dragomer je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi.

OŠ Log - Dragomer se na različnih ravneh tesno povezuje z okoljem, v katerem živi ter dela in širi svoje obzorje s povezovanjem z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.

Kot ekošola si prizadeva za zdrav razvoj vsakega posameznika in ozaveščeno ravnanje z odpadki in okoljem. V okviru projektov kot npr. Unicef, Erasmus+ in eTwinning si prizadevamo za spoznavanje drugih kultur in spoštovanje drugačnosti.

Kot hospitacijska šola OŠ Log - Dragomer predaja svoje znanje in izkušnje bodočim učiteljem, svet. delavcem ter vzgojiteljem in začetnikom omogoči mentorje pri pripravi na strokovni izpit.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti, ki so financirane s strani MIZŠ itd.) izvajamo še bogat nadstandardni program: raziskovalno dejavnost, raznolike interesne dejavnosti, šole v naravi, Noč v knjižnici, plavalne in druge tečaje, delo v različnih projektih, mednarodno izmenjavo, nastope in prireditve itd.

Temeljna in prednostna naloga v tem šolskem letu ostaja kvalitetno opravljeno delo na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem tistih novosti, ki bodo vodile h kakovostnemu znanju, spremembe pa bodo vplivale na proces pouka in vodile h kakovosti šolskega življenja na vseh ravneh. Učenci naj bi se naučili samostojno razmišljati, aktivno delati, sodelovati v skupini ter se samostojno učiti in po potrebi dobro delati tudi v primeru izvajanja pouka na daljavo.

Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter sodelovanju z okoljem.

Prednostne naloge iz Razvojnega načrta naše šole 2017 – 2022 v šolskem letu 2021/22 so:

- ohraniti dosednji uspeh učencev pri vseh predmetih, vključenih v NPZ oziroma ohraniti rezultate vsaj na slovenskem povprečju v 6. in 9. razredu in doseči vsaj povprečje pri NPZ v 3. razredu,
- ohraniti oziroma povečati število doseženih priznanj na tekmovanjih izven zavoda (vsaj 2 zlati priznanji na državnih tekmovanjih iz znanja) in ohraniti dosežke na športnih tekmovanjih,
- povečati število raziskovalnih nalog med učenci (vsaj 1 naloga na šoli),
- ohraniti oziroma povečati število brezplačnih športnih interesnih dejavnosti ter vključenost učencev vanje (vsaj 22) in poskrbeti, da bo vsakemu učencu na voljo vsaj 1 ID s področja športa,
- povečati delež vključenih učencev v državnih in mednarodnih projektih usmerjenih tudi v trajnostni razvoj in se vključiti v vsaj 3 mednarodne projekte (Unicef, Ekošola, iEarn, Unicef, Zdrava šola, eTwinning, Erasmus+),
- ohraniti oziroma povečati realizacijo pouka pri vseh obveznih predmetih (min. 95 % pri vseh predmetih pa do 98 %) in predvsem obisk pri razširjenem programu,
- formativno spremljanje napredka otrok doseči pri vsaj 10 % strokovnih delavcev in ga še povečati,
- ohraniti oziroma dvigniti povprečno prisotnost otrok v vrtcu na 77 oz. 78 %, v šoli pa na 95 %,
- povečati delež udeležbe staršev na govorilnih urah (vsaj 50 % udeležba oziroma obisk vsakega starša vsaj 1-krat letno), roditeljskih sestankih (vsaj 70 % udeležba tudi na drugih rod. sestankih), delavnicah in predavanjih v vrtcu in v šoli (iz 5 % na vsaj 20 % udeležbo v prihodnjih letih),
- uvesti angleške urice in spletne igralnice v vrtec,
- ohraniti oziroma še dvigniti zadovoljstvo učencev s klimo na šoli (s počutjem v šoli in z delom učiteljev, ki jih poučujejo – ocena vsaj 3,8 oz. splošno zadovoljstvo večine učencev pri vsaj 60 %),
- povečati udeležbo strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi (vsaj 8 – 10 % zaposlenih),
- povečati delež zaposlenih, vključenih v državne in mednarodne projekte (iz 30 % na 40 %) in v mednarodna izobraževanja (zunanjše financiranje, npr. Erasmus+ - vsaj 1 delavec letno),
- povečati uporabo orodij IKT pri pouku (vsaj 35 % - 60 % zaposlenih),
- spodbujati večje bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- omogočiti strokovnim delavcem vsaj eno 8-urno individualno izobraževanje v dveh letih itd.

4 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

V šolskem letu 2021/22 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred – 182 dni – brez upoštevanja informativnega dneva). Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije in družbeno koristno delo. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa itd.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022

september 2021	22 delovnih dni
oktober 2021	16 delovnih dni
november 2021	21 delovnih dni
december 2021	18 delovnih dni
januar 2022	21 delovnih dni
Skupaj	98 delovnih (šolskih) dni

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. februarja 2022 do 15. junija 2022 9. razred

od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 1. do 8. razred

februar 2022	13 delovnih dni
marec 2022	23 delovnih dni
april 2022	17 delovnih dni
maj 2022	21 delovnih dni
junij 2022 za 9. razred	11 delovnih dni
junij 2022 za 1. do 8. razred	18 delovnih dni
Skupaj 9. razred	85 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	92 delovnih (šolskih) dni

Skupaj v šolskem letu: 1. do 8. razred

190 delovnih (šolskih) dni

9. razred

183 delovnih (šolskih) dni – inf. dan = 182 šol. dni

1. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. do 8. razred	38 tednov
9. razred	36 tednov 2 dni

2. POUK – ZA REALIZACIJO

1. do 8. razred	35 tednov
9. razred	32 tednov

3. DNEVI DEJAVNOSTI, POUKA PROSTI DELOVNI DNEVI

Razr./dej.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
*Zdr. p.	1		1			1		1	
Inf. d.									1
**NPZ						3			3
Skupaj	15 + 1	15	15 + 1	15	15	15 + 4	15	15 + 1	15 + 4

* V času zdravniškega pregleda se pišejo ure pouka ali dan dejavnosti ali drugo (zdravniški pregled).

** V dnevih izvedbe NPZ potekajo dnevi dejavnosti ali pouk.

Predpisane proslave: ob 26. 12. 2021 (pri nas bo 24. 12. 2021), ob 8. februarju 4. 2. 2022), 24. 6. 2022.

4. POČITNICE

jesenske	ponedeljek, 25. oktober 2021 – ponedeljek, 1. november 2021 (5 delovnih dni)
božično-novoletne	sobota, 25. december 2021 – nedelja, 2. januar 2022 (5 delovnih dni)
pouka prost dan	ponedeljek, 7. februar 2022 (1 delovni dan)
zimске	ponedeljek, 21. februar 2022 – petek, 25. februar 2022 (5 delovnih dni)
prvomajske	sreda, 27. april 2022 – ponedeljek, 2. maj 2022 (2 delovna dneva)

5. PRAZNIKI

Dan, datum	Državni prazniki
NED, 31. 10. 2021	dan reformacije
PON, 1. 11. 2021	dan spomina na mrtve
SOB, 25. 12. 2021	božič
NED, 26. 12. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
SOB, 1. 1. 2022	novo leto
NED, 2. 1. 2022	
TOR, 8. 2. 2022	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
PON, 18. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
SRE, 27. 4. 2022	dan upora proti okupatorju
NED, 1. 5. 2022	praznik dela
PON, 2. 5. 2022	
SOB, 25. 6. 2022	dan državnosti
PON, 15. 8. 2022	Marijino vnebovzetje

6. INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PET in SOB, 11. in 12. februar 2022

7. POPRAVNI, RAZREDNI IN PREDMETNI IZPITI

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence:

16. junij 2022 – 29. junij 2022	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
27. junij 2022 – 8. julij 2022	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
18. avgust 2022 – 31. avgust 2022	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda

8. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU – roki za ocenjevanje znanja

- prvi rok od 3. maja do 15. junija 2022 za učence 9. razreda (1. rok)
- prvi rok od 3. maja do 24. junija 2022 za učence od 1. do 8. razreda (1. rok)
- drugi rok od 18. do 31. avgusta 2022 za učence od 1. do 9. razreda (2. rok)
-
-

9. IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Na naši šoli se bo letos izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v 9. razredu.

NPZ v 9. razredu bo potekalo iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta (angleščine, geografije, tehnike in tehnologije in kemije – na naši šoli iz geografije).

Deseto leto (drugače bi bilo enajsto, vendar je v šolskem letu 2019/20 odpadlo) pa se bo na naši šoli nacionalno preverjanje znanja izvajalo tudi v 6. razredu, in sicer obvezno za vse učence iz 3 predmetov: slovenščine, angleščine in matematike.

DATUM - DAN	AKTIVNOSTI
SRE, 1. september 2021	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda na posamezni šoli opravljali NPZ.
TOR, 30. november 2021	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
SRE, 4. maj 2022	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
PET, 6. maj 2022	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
TOR, 10. maj 2022	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
TOR, 31. maj 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu.
SRE, 1. junij 2022 in ČET, 2. junij 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
TOR, 7. junij 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
SRE, 8. junij 2022 in ČET, 9. junij 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
PET, 10. junij 2022	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
SRE, 15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 9. razreda.
ČET, 16. junij 2022	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
PET, 24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 6. razreda.

10. SEJE UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Seje učiteljskega zbora (konference) bodo skupne, praviloma 1-krat do 2-krat mesečno zjutraj ali 1-krat mesečno popoldne. Jutranje seje bodo običajno potekale ob petkih pred pričetkom pouka ob 7.15, popoldanske pa večinoma ob četrkih ob 16.00. V okviru sej učiteljskega zbora bo po potrebi izvedeno tudi krajše skupno izobraževanje strokovnih delavcev. Izvajanje določenih sej bo lahko izvedeno tudi na daljavo. V tem primeru bodo seje v večini potekale v popoldanskem času.

Okvirni datumi sej:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ponedeljek, 23. 8. 2021 | Uvodna seja učiteljskega zbora ob 10.00 (2 uri) |
| 2. ponedeljek, 30. 8. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 8.30 (1 ura) |
| 3. ponedeljek, 20. 9. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 17.00 (1 ura) |
| 4. torek, 5. 10. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 17.00 (1 ura) |
| 5. petek, 15. 10. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 za RS (1 ura) |
| 6. petek, 22. 10. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 za PS (1 ura) |
| 7. četrtek, 25. 11. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 8. četrtek, 16. 12. 2021 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (1 ura) |
| 9. petek, 18. 2. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 10. petek, 18. 3. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 7.15 (1 ura) |
| 11. četrtek, 21. 4. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 12. četrtek, 19. 5. 2022 | Seja učiteljskega zbora ob 16.00 (2 uri) |
| 13. četrtek, 30. 6. 2022 | Zaključna seja učiteljskega zbora ob 11.00 (2 uri) |

OCENJEVALNE SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora bodo praviloma ločene za predmetno in razredno stopnjo, lahko pa so tudi skupne za celo šolo. Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Razredna stopnja: 1. – 5. razred | sreda, 26. 1. 2022, ob 16.00 (2 uri) |
| Predmetna stopnja: 6. – 9. razred | četrtek, 27. 1. 2022, ob 15.00 (2 uri) |

Zaključne ocenjevalne seje učiteljskega zbora ob koncu šolskega leta:

- | | |
|---|--|
| Predmetna stopnja: 9. razred | ponedeljek, 13. 6. 2022, ob 7.45 (0,5 ure) |
| Razredna in predmetna stopnja: 1. – 8. razred | torek, 21. 6. 2022, ob 16.00 (3 ure) |

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN ZAPOSLENIH

USTANOVITELJ IN SEDEŽ ZAVODA

Ustanovitelj šole je Občina Log - Dragomer.

Sedež šole je v stavbi matične šole na Šolski ulici 1 v Dragomerju.

SESTAVNI DELI ZAVODA

Osnovno šolo Log - Dragomer sestavljajo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer s spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16):

- **matična šola** s sedežem v Dragomeru, naslov: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani,
- **Podružnica Bevke** s sedežem v Bevkah, naslov: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
- **organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer**, ki deluje na naslovu: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Log - Dragomer obsega v svojem okolišu naslednja naselja: Lukovico, Dragomer, Log, Log - vas, Jordanov Kot, Bevke in Blatno Brezovico.

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Do konca oktobra v šolskem letu 2021/22 bo enoto Vrtec Log - Dragomer predvidoma obiskovalo 125 otrok v 7 oddelkih v dveh starostnih obdobjih (od možnih 129 mest, imeli pa bomo še 4 prosta mesta, če ne bo novih prijav):

- v dveh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (1 – 2 let in 2 – 3 let), v dveh kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja (1 – 4 let in 2 – 5 let), dveh heterogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (3 – 5 let in 4 – 6 let) in v enem homogenem oddelku 2. starostnega obdobja (5 – 6 let) = bo vključenih 125 od možnih 129 otrok. V začetku novembra bomo imeli predvidoma še 4 prosta mesta (po enega v oddelku 1 – 4, 2 – 5 let, 4 – 6 let in 5 – 6 let). Prosta mesta so nastala naknadno zaradi selitev in izpisov otrok med počitnicami, česar pa nismo mogli predvideti.

S tem smo zadostili vključitvi vseh pravočasno vpisanih otrok iz naše občine v tem šolskem letu, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem.

PODRUŽNICA BEVKE

V šolskem letu 2021/22 PŠ Bevke obiskuje 64 učencev v 4 oddelkih od 1. do 5. razreda, in sicer v 1 kombiniranem (4. + 5. r) ter 3 čistih oddelkih (1., 2. in 3. r). Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v dveh kombiniranih in enem čistem oddelku.

MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2021/22 matično šolo OŠ Log - Dragomer obiskuje 401 učencev v 19 oddelkih, od tega jih je 10 na razredni stopnji od 1. do 5. razreda ter 9 oddelkov na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda. Podaljšano bivanje je organizirano od 1. – 5. razreda v 6 oddelkih.

OŠ LOG - DRAGOMER

V šolskem letu 2021/22 OŠ Log - Dragomer obiskuje 465 učencev v 23 oddelkih, od tega je 22 oddelkov čistih in 1 kombiniran. 14 oddelkov je na razredni stopnji (1. – 5. r) ter 9 oddelkov na predmetni stopnji (6. – 9. r). Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda v 6 oddelkih na matični šoli in v 3 oddelkih na PŠ Bevke. Skupaj je na šoli 9 oddelkov podaljšanega bivanja, ki pa se po 15.00 uri začnejo združevati, ko se število učencev zniža. Glede na normative MIZŠ imamo na PŠ Bevke 55 ur podaljšanega bivanja (2,2 DM), na matični šoli pa 110 ur (4,4 DM), kar pomeni skupaj 6,60 oddelkov PB, skupaj z rednimi oddelki pa to pomeni **29,60 oddelkov**.

Na šoli je skupaj pokritih 66,80 delovnih mest – od tega je 49 strokovnih delavcev (48,08 delovnih mest preko MIZŠ, 0,52 DM iz sredstev občine, 0,2 DM iz lastnih sredstev, ena delavka pa v obsegu 0,20 delovnega mesta svojo delovno obveznost dopolnjuje v vrtcu). Na matični šoli je v povprečju 42 strokovnih delavcev, na PŠ Bevke pa je v večini zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

Ob začetku šolskega leta 2021/22 je v zavodu zasedenih **90 od možnih 91 delovnih mest** – 66,80 za potrebe šole (48,8 strokovnih delavcev ter 17 drugih zaposlenih + dodatno 1 DM informatorja preko javnih del) in 23,20 za potrebe vrtca (16,20 strokovnih delavk in 7 drugih zaposlenih). V šoli je možna še ena zaposlitev preko javnih del (pomoč pri učenju in druga pomoč učencev), vendar še čakamo napotitev kandidatov iz Zavoda za zaposlovanje.

Dve delavki iz drugih zavodov dopolnjujeta svojo delovno obveznost na naši šoli (1 uro tedensko logoped, za 1 uro logopeda pa še iščemo možnosti in 2 uri tiflopedagog). Skupaj nas je v sredini septembra zaradi nadomestnih zaposlitev zaposlenih 98 (2 DM sta po 50 %). Možno pa je še ena zaposlitev v obsegu 1 DM preko javnih del in 0,5 DM zaradi nadomeščanja odsotne čistilke – skupaj bi to pomenilo, da nas bo 100 zaposlenih).

Poleg tega je v zavodu 8 delavcev na bolniškem ali starševskem dopustu. Namesto 1 čistilke s 50 % delovnim časom nimamo nadomestne zaposlitve, ampak smo njeno delo prerazporedili med že zaposlene, namesto 3 učiteljic in 1 spremljevalke gibalno oviranega otroka na bolniškem in starševskem dopustu imamo v šoli štiri 100 % nadomestne zaposlitve.

V vrtcu sta 1 pomočnica vzgojiteljice in 1 kuharica IV odsotni zaradi starševskega dopusta, zato imamo dve 100 % nadomestni zaposlitvi. Ker smo eno izmed pomočnic vzgojiteljic v vrtcu premestili na DM računovodje VI, imamo namesto nje 1 nadomestno zaposlitev. Ostale krajše odsotnosti kadra v vrtcu trenutno pokrivamo s študentskim delom.

Šolo vodi ravnateljica Mihaela Mrzlikar s pomočnico ravnateljice za šolo, Nino Ciuha Cerkovnik in s pomočnico ravnateljice za vrtec, Mojco Erjavec, pri delu jima pomaga vodja PŠ Bevke, Mateja Zlobko.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, kar **40 učencev** pa je **iz drugih šolskih okolišev**, in sicer:

- 28 učencev je iz šolskega okoliša OŠ Brezovica na Brezovici;
- 7 učencev iz šolskega okoliša OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki;
- 3 učenke iz šolskega okoliša OŠ Louisa Adamiča Grosuplje;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Bežigrad;
- 1 učenec iz šolskega okoliša OŠ Horjul.

Prav tako **64 učencev iz našega šolskega okoliša** obiskuje naslednje šole:

- OŠ Ivana Cankarja na Vrhniki obiskuje 9 učencev in OŠ NIS Ivana Cankarja 5 učencev,
- OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki obiskuje 6 učencev,
- OŠ Brezovica na Brezovici obiskuje 5 učencev,
- OŠ Livada v Ljubljani 3 učenci,
- OŠ Vodmat v Ljubljani obiskujeta 2 učenca,
- po 1 učenec obiskuje OŠ Dobrova, OŠ Trnovo, OŠ Poljane, OŠ Bičevje, OŠ Franceta Bevka, OŠ Šentvid, OŠ Valentina Vodnika, OŠ Vide Pregarc, OŠ Ketteja in Murna, OŠ Oskarja Kovačiča in Center IRIS (skupaj 11 učencev),
- Zavod za gluhe in naglušne v Ljubljani obiskujeta 2 učenca,
- Waldorfsko osnovno šolo obiskuje 5 učencev,
- v tujini pa se šola še 16 učencev.

5.2 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Šolski zvonec

Na matični šoli in na podružnici poteka pouk le dopoldan. Popoldan poteka podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

DOPOLDAN 1. - 5. r (PŠ Bevke)		DOPOLDAN 1. - 9. r (matična šola)	
predura	7.40 – 8.25	predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15	1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05	2. ura	9.20 – 10.05
odmor in malica	10.05 – 10.25	odmor in malica	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00	4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50	5. ura	12.05 – 12.50
odmor za kosilo	12.50 – 13.15	6. ura	12.55 – 13.40
6. ura	13.15 – 14.00	odmor za kosilo	13.40 – 14.05
		7. ura	14.05 – 14.50

Šola bo med 8.30 in 12.00 zaklenjena (tudi vhod v 1. triletnje med 8.30 in 13.00 oz. 15.00). Po 8.30 uri bo možno priti v šolo in iz nje le skozi glavni vhod. Potrebno je počakati zunaj, vrata bo odprl delavec v upravi zavoda ali informator. Prav tako se zaklepa tudi glavni vhod na Podružnici Bevke med 8.30 in 12.00.

Osnovna organizacija pouka

Pouk je enoizmenski in se začne ob 8.30, zaključi pa se najpogosteje ob 12.50 ali 13.40, nekaj ur v 7., 8. in 9. razredu pa ob 14.50. Dodatni in dopolnilni pouk ter obvezni izbirni predmeti na predmetni stopnji se izvajajo v predurah ali pa 6. in 7. šolsko uro. Ure oddelčne skupnosti so v večini oddelkov na predure ali pa 5. oziroma 6. šolsko uro.

V 1. razredu bosta učence na matični šoli v dopoldanskem času po štiri ure dnevno vodili dve strokovni delavki – razredna učiteljica in druga učiteljica, na Podružnici Bevke pa bo v oddelku 1. razreda poleg učitelja po 2 uri dnevno prisotna še druga učiteljica.

Podaljšano bivanje

Učenci so v podaljšanem bivanju praviloma od 12.05 (oziroma po končanem pouku ob 12.55) do 16.30. Na šoli imamo skupaj 9 skupin podaljšanega bivanja (3 oddelki so na PŠ Bevke, ostalih 6 pa na matični šoli), ki pa se glede na normative združujejo v večini po 15. uri oziroma v času interesnih dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 je na matični šoli organiziran le še en oddelek podaljšanega bivanja za vse učence od 1. do 5. razreda, na PŠ Bevke pa od 15.30 do 16.15.

V času podaljšanega bivanja se učenci poleg samostojnega učenja in opravljanja domačih nalog udeležujejo različnih aktivnosti, ki jih vodijo naši učitelji ali zunanji sodelavci. V tem času so za učence v podaljšanem bivanju organizirane tudi interesne dejavnosti.

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred ali po pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa praviloma obiskujejo interesne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja. Veliko interesnih dejavnosti bo potekala zaradi vozačev ob predurah (od 7.40 do 8.25), del pa 6. šolsko uro ali pa od 15.00 do 16.00. Zaradi majhnega števila odobrenih ur podaljšanega bivanja in velikega števila učencev v oddelkih, bo del interesnih dejavnosti potekalo tudi v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za 1. razred je od 6.25 do 8.25 v učilnici 3. razreda ali v jedilnici, nato pa se bo glede na potrebe od 7.55 do 8.25 organizirala še ena skupina varstva v učilnici 1. razreda.

Jutranje varstvo 1. razreda financira MIZŠ. Od 6.25 do 7.25 se učenci vozači od 2. do 3. razreda izjemoma lahko priključijo 1. razredu, nato pa bo zaradi velikega števila učencev po potrebi organizirana dodatna skupina jutranjega varstva za tiste učence, ki ga nujno potrebujejo in so se vanj prijavili. Ta del financira Občina Log - Dragomer, prav tako pa tudi varstvo vozačev v jedilnici ali pa to dela opravlja delavec preko javnih del in to pokriva v okviru svojih delovnih obveznosti. Jutranje varstvo vozačev je izjemoma za učence od 4. do 9. razreda je organizirano od 7.00 do 8.25 v šolski jedilnici. V času omejitev in epidemije pa tega varstva ne izvajamo, saj nimamo prostorskih in kadrovskih možnosti, ki nam jih narekujejo omejitve.

5.3 OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

A) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	OD TEGA ROMOV	SKUPAJ	SKUPAJ /RAZRED
1. A	8	12		20	40
1. B	*9	11		20	
2. A	6	*9		15	30
2. B	8	7		15	
3. A	11	9		20	40
3. B	10	10		20	
4. A	7	12		19	38
4. B	7	12		19	
5. A	8	10		18	36
5. B	9	9		18	
6. A	9	10		19	65
6. B	11	10		21	
6. C	13	12		25	
7. A	10	*13		23	49
7. B	*12	14		26	
8. A	16	11		27	55
8. B	*16	12		28	
9. A	10	13		23	48
9. B	14	11		25	
SKUPAJ	194	207	0	401	401

*Po en učenec iz oddelka se šola na domu (skupaj 5 učencev)!

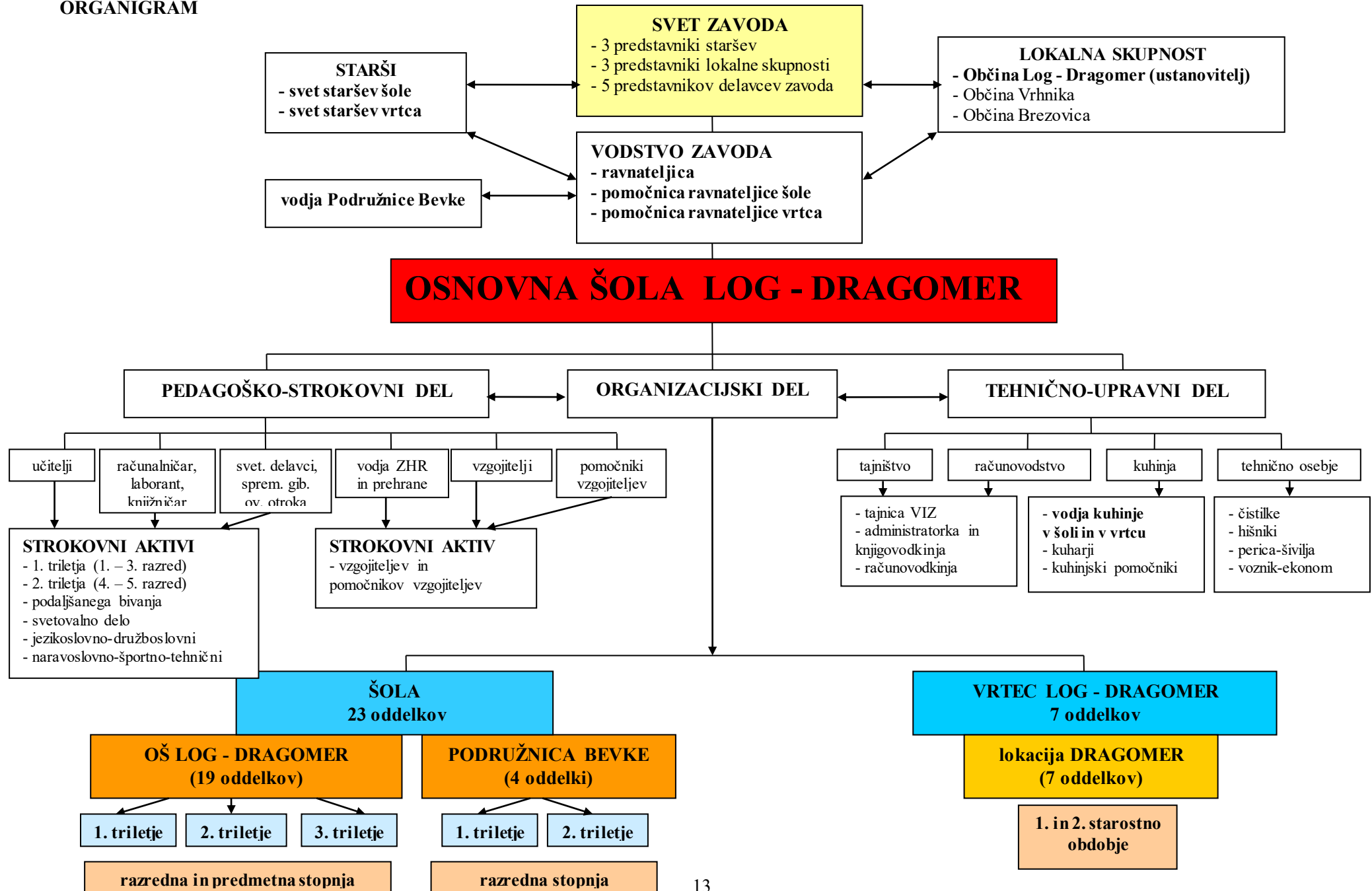
B) PODRUŽNIČNA ŠOLA BEVKE

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	OD TEGA ROMOV	SKUPAJ
1. C	10	7		17
2. C	8	3		11
3. C	7	9		16
4. C + 5. C	4	2		6 + 14 = 20
	8	6		
SKUPAJ BEVKE	37	27		64

SKUPAJ ŠOLA	231	234	0	465
--------------------	------------	------------	----------	------------

Na razredni stopnji (1. do 5. razred) je skupaj **248 učencev** (184 na matični šoli in 64 v Bevkah – 120 dečkov in 128 deklic), na predmetni stopnji (6. – 9. razred) pa **217 učencev** (111 dečkov in 106 deklic).

ORGANIGRAM



6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Iz primerjalnih analiz ob zaključku šolskega leta 2020/21 ugotavljamo, da beležimo zelo dobre rezultate na zunanjih preverjanjih znanja pri matematiki v 6. in 9. razredu in pri slovenščini in zgodovini v 9. razredu, razen nekoliko slabših rezultatov pri slovenščini in še zlasti pri angleščini v 6. razredu. Še zlasti razveseljivi so rezultati pri matematiki, ki so visoko nad slovenskim povprečjem v obeh razredih. To je zagotovo znak odličnosti in dobre pripravljenosti na preizkus. Učenci pa imajo nekaj težav zlasti z razumevanjem obsežnejših besedil pri slovenščini in angleščini, kakor tudi s slušnim razumevanjem pri angleščini. Tako bomo tudi v prihodnosti več pozornosti namenjali bralni pismenosti otrok.

Dejstvo je, da v zadnjih letih nekoliko upada delež zelo uspešnih in delavnih učencev. Nasprotno opazamo, da imamo vedno več učencev z učnimi težavami in primanjkljaji. Pri tem moramo opozoriti na veliko prizadevanje učiteljev in šolske svetovalne službe, da se tem učencem pomaga.

Naša šola širi obseg dejavnosti, pri katerih poteka učenje za bolj kakovostno življenje. To so različne interesne dejavnosti, izbirne vsebine, šole v naravi, tabori, raziskovalne naloge, projekti, številni nastopi in prireditve ter druge dejavnosti, pri katerih učenci lahko aktivno sodelujejo ter iščejo in najdejo svojo lastno potrditev. Ugotavljamo, da nekateri učenci radi nastopajo, drugi pa te nastope z zanimanjem spremljajo in ob njih uživajo. To smo dokazali tudi s pripravo prireditev na daljavo, Na ta način se na šoli oblikuje delovna, ustvarjalna klima, v kateri se krepijo pozitivni odnosi med vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa, ki dajejo poudarek našemu uspešnemu sodelovanju.

Kakšnih novih usmeritev ne načrtujemo, razen v primeru ponovnega **dela na daljavo**, kjer želimo delo poenotiti (uporaba spletnih učilnic Moodle in video konferenc preko Zoom-a). Še naprej bomo s sodobnimi metodami razvijali pridobivanje **dobrega, osmišljenega znanja** z dejavnostmi, pri katerih učenci uživajo in doživljajo samopotrditev. To je gotovo najbolj trden temelj za razvoj zdrave in samozavestne **osebnosti**.

Večji poudarek bomo namenjali **športu**, ki je pomemben dejavnik psihofizične kondicije – še zlasti v času epidemije in zapiranja šol. Tako bomo v letošnjem šolskem letu ponudili različne športne interesne dejavnosti kot npr. nogomet, ples in odbojko za dekleta in različne športne igre ter rokomet in košarko za najmlajše.

Tudi v tem šolskem letu bomo skušali posvetiti pozornost tudi **nadarjenim učencem**, zato bomo še naprej dejavno sodelovali pri evidentiranju in odkrivanju le-teh. Ker zadnje čase interes učencev za tekmovanja iz znanja upada, bomo več pozornosti namenili motivaciji učencev za le-te. Nekaj bodo k temu zagotovo pripomogli tudi kriteriji za pridobitev Zoisove štipendije.

Šola je zelo dobro opremljena z računalniško tehnologijo. Večina učiteljev je dobro usposobljenih za učenje in delo **z računalnikom**, zato bomo pouk ob računalniku še intenzivneje razvijali ter poskrbeli, da bodo učenci ob zaključku šolanja zagotovo znali uporabljati računalnik kot učni pripomoček.

Velik poudarek je namenjen **tujim jezikom**. Učenci lahko poleg angleščine obiskujejo še nemščino in španščino kot obvezni izbirni predmet v 3. triletju, kot ID pa še kitajščino. Že v 1. krogu smo uvedli na matični šoli in na PŠ Bevke zgodnje poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu, pred šestmi leti pa še v 1. razredu kot neobvezni izbirni predmet. Ker ni dovolj učencev izbralo nemščine za neobvezni izbirni predmet od 4. do 6. razreda, jim jo ponujamo kot interesno dejavnost.

V zadnjih letih opazamo, da **bralna kultura** še zlasti med učenci predmetne stopnje upada. Vzrok je verjetno tudi sodobna informacijska družba in doba računalnikov ter razvojno obdobje. Tako bo potrebno najti poti, kako učence spet motivirati in ponovno dvigniti njihovo bralno kulturo. Napredek se bo pokazal že, če bo ob zaključku šolskega leta več učencev naredilo bralno značko ali si pridobilo knjižno nagrado za dobrega bralca kot v preteklih šolskih letih. Vsi strokovni aktivisti so pripravili načrt, kako bomo vsak pri svojem predmetu in v podaljšanem bivanju prispevali k povečevanju **bralne pismenosti** na šoli.

Še naprej se bomo trudili, da bomo z dobrim sodelovanjem dajali učencem zgled, da bodo spoznali, da **SODELOVANJE** pogojuje dobre rezultate. V tem času je zelo pomembna tudi skrb in odgovornost za svoje **ZDRAVJE** in zdravje drugih.

Učence učimo tudi **ODGOVORNOSTI** zase, za svoje zdravje, uspeh in neuspeh. Pomagali jim bomo premagovati življenjske ovire in spodbujali njihov raziskovalni duh.

6.1 POUK

6.1.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni pr. 1 (*jezikovni)							1 (*2)	1 (*2)	1 (*2)
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov (brez IP)	6	7	7	8	9	11	12 - 14	14 - 16	12 - 14
število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	27,5 - 28,5	28 - 29	28 - 29
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B. Razširjeni program									
Neobvezni predmeti:									
- prvi tuj jezik: angleščina	2								
- drugi tuj jezik							2	2	2
- drugi tuj jezik, rač. umetnost, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

6.2 PODALJŠANO BIVANJE

A) PODRUŽNICA BEVKE

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. c	17	17
2. c	11	11
3. c	16	15
4. c	6	6
5. c	14	10
SKUPAJ	64	59

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.15.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Število vpisanih učencev po oddelkih:

RAZRED IN ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKU	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV v PB
1. a	20	20
1. b	*20	19
2. a	*15	14
2. b	15	14
3. a	20	18
3. b	20	19
4. a	19	18
4. b	19	16
5. a	18	3
5. b	18	9
SKUPAJ	184	150

Čas PB: 12.05 oz. 12.55 – 16.30.

Predvidena organizacija podaljšanega bivanja za 1. in 2. razred:

(učenci imajo kosilo v večini po 5. ali 6. uri, na PŠ Bevke vsi po 5. uri)

12.05 – 12.50	Sprostitvene dejavnosti.
12.50 – 14.00	Kosilo (za večino učencev) in sprostitvene dejavnosti pod vodstvom učiteljev (če je le možno zunaj). Interesne dejavnosti (pevski zbor itd.)
14.00 – 15.00	Samostojno učenje (učenci pod nadzorom učitelja/-ice pišejo domače naloge, se učijo ter izpolnjujejo druge obveznosti za šolo) in/ali usmerjeni prosti čas (če učenci nimajo naloge). Popoldanska malica (okrog 15.00).
15.00 – 15.30 oz 15.40	Po 15. uri se oddelki običajno začnejo združevati v manj skupin (veliko učencev odide domov do te ure) – predvidoma vsaj 1 skupina posameznega razreda. Usmerjeni prosti čas – učenci so usmerjeni v razne dejavnosti (likovne, rekreativne, dramske itd). Interesne dejavnosti na šoli.
15.40 – 16.30 15.30 – 16.15 (Bevke)	Združeni oddelki podaljšanega bivanja za učence, ki ga potrebujejo – predvidoma 1 skupina (združeni vsi oddelki PB). Interesne dejavnosti na šoli.

A) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na Podružnici Bevke

SKUPINE	OPB 07	OPB 08		OPB 09		SKUPAJ
oddelki	1. c	2. c	3. c	4. c	5. c	/
št. učencev v oddelku	17	11	16	6	14	64 otrok
št. vpisanih v PB	17	11	15	6	10	59 otrok
vrsta oddelka	čisti	kombiniran		kombiniran		3 oddelki (1 čisti in 2 kombinirana)
skupaj v oddelku PB	17	26 (+ 2)		16		
Št. ur pouka	2-krat 5 ur (tor, pet), 3-krat 4 ure (pon, sre, čet)	3-krat 5 ur (pon, tor, čet), 2-krat 4 ure (sre, pet)	3-krat 5 ur (tor, sre, pet), 2-krat 4 ure (pon, čet)	3-krat 5 ur (tor, čet, pet), 2-krat 4 ure (pon, sre)	5-krat 5 ur (vsak dan)	
Ostane v PB po 15.00 (+ ID)	9	9	8	2	6	34 otrok po 15. uri: 2 oddelka
Ostane v PB po 15.15	9	8	7	2	4	30 otrok
Ostane v PB po 15.30	7	8	6	1	1	23 otrok po 15.30 uri: 1 oddelek (+ ID)
Ostane v PB po 16.00	2	0	1	0	0	3 otroci
ponedeljek	12.05 – 16.15 (5,0)	12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.00 (2,5)		11,6 ur
torek	12.55 – 16.15 (4,0)	12.55 – 15.30 (3,1)		12.55 – 15.00 (2,5)		9,6 ur
sreda	12.05 – 16.15 (5,0)	12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.00 (2,5)		11,6 ur
četrtek	12.05 – 16.15 (5,0)	12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.00 (2,5)		11,6 ur
petek	12.55 – 16.15 (4,0)	12.05 – 15.30 (4,1)		12.55 – 15.00 (2,5)		10,6 ur
Čas združevanja 15.00 – 15.30	Ko imajo učenci 4 ure pouka, se pridružijo OPB 07 za 1 uro.			Učenci OPB 09 se po 15.00 uri pridružijo učencem v OPB 08!		3 ure PB
Čas združevanja 15.30 – 16.15	Združen oddelek vseh učencev v OPB 07 vsak dan od 15.30 do 16.15!					4,5 ur PB
Število ur PB na skupino	23	19,5		12,5		55 ur PB (2,20 oddelka)
Učitelj/-ica	I. Brvar	D. Grom		M. Zlobko (4 dni) M. Grandič (1 dan)		Sistemiziranih 2,20 delovnih mest
Učilnica	1. c (pritličje)	2. c (pritličje)		5. c (1. nadstropje)		

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Vsi učenci imajo kosilo po 5. šolski uri (12.55 – 13.15, če niso v PB in imajo še 6. uro (13.15 do 14.00). V času kosila (od 12.55 dalje) so vedno prisotni najmanj 3 učitelji, ki imajo takrat tudi podaljšano bivanje.

OPB 07

1. razred ima 3-krat 4 ure pouka, nato pa od 12.05 dalje PB, 2-krat pa 5 ur (2 x N1A), nato pa od 12.55 dalje OPB.

1-krat imajo nekateri še 5 ur (ID OPZ skupaj z 2. razredom - sredo), nato pa PB od 12.55 dalje.

OPB 08

2. razred ima 2-krat 4 ure pouka, nato od 12.05 dalje PB. 3-krat imajo 5 ur (3 x pouk), nato pa PB od 12.55 dalje.

3. razred ima 2-krat 4 ure, nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55). Enkrat tedensko imajo pouk že na preduro.

3. razred imajo enkrat 6. uro (ID OPZ - ob sredah). Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, so v tem času v OPB 08 (po kosilu).

OPB 09

4. razred ima 2-krat 4 ure, nato od 12.05 dalje PB; 3-krat pa ima 5 ur, zato se PB začne po 5. uri (ob 12.55). Ko imajo 4 ure, se v času od 12.05 do 12.55 pridružijo k OPB 08 – dvakrat tedensko.

5. razred ima vsak dan po 5 ur, zato se PB začne vsak dan po 5. uri – ob 12.55.

4. c in 5. c imata enkrat tedensko preduro (na 14 dni se v urniku izmenjujeta GUM in OS).

4. in 5. razred imajo enkrat 6. uro (ID OPZ - ob sredah). Tisti, ki OPZ-ja ne obiskujejo, so v tem času v OPB 09 (po kosilu).

Učenci OPB 09 se ob 15.00 priključijo OPB 08 do 15.30, nato pa ob 15.30 vsi preostali učenci odidejo v OPB 07 v pritličju.

Od 15.30 do 16.15 so vsi oddelki PB združeni v OPB 07 v učilnici 1. c (v pritličju)!

B) Oblikovanje oddelkov in organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja na matični šoli

SKUPINE	OPB 01	OPB 02	OPB 03	OPB 04	OPB 05	OPB 06	OPOMBE
oddelki	1. a + 1. b	2. a + 2. b	3. a + 3. b	1. r + 3. r	4. a + 4. b	5. a + 5. b	
št. vpisanih v PB po oddelkih	20 + 19	14 + 14	18 + 19	/	18 + 16	3 + 9	150 otrok
vrsta oddelka	čisti 1. a (20) + 1. b (7)	čisti 2. a (14) + 2. b (14)	čisti 3. a (8) + 3. b (19)	kombiniran 1. b (12) + 3. a (10)	čisti 4. a (18) + 4. b (7)	kombiniran 4. b (9) + 5. a, b (12)	6 oddelkov (4 čisti oddelki in 2 kombinirana)
skupaj v oddelku PB	27 (12 otrok iz 1. b v OPB 04)	28	27 (10 otrok iz 3. a v OPB 04)	22	25	21	150 otrok
Ostane v PB po 15.00	12 + 14	10 + 14	5 + 10	/	9 + 11	0 + 3	88 otrok po 15. uri: 4 odd. (ID)
Ostane v PB po 15.30	6 + 6	4 + 8	3 + 5	/	3 + 7	0 + 3	45 otrok
Ostane v PB po 16.00	3 + 2	3 + 6	2 + 1	/	1 + 2	0 + 2	22 otrok
Ostane v PB po 16.15	3 + 2	1 + 4	2 + 1	/	1 + 1	0 + 1	16 otrok
ponedeljek	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 16.30 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 15.00 (2,5)	21,0 ur PB /dan
torek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.05 – 15.30 (4,1)	12.05 – 15.00 (3,5)	24,0 ur PB /dan
sreda	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 16.30 (5,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 15.00 (2,5)	21,0 ur PB /dan
četrtek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.55 – 15.40 (3,3)	12.55 – 15.00 (2,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 15.00 (2,5)	21,0 ur PB /dan
petek	12.05 – 16.30 (5,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.40 (4,3)	12.05 – 15.00 (3,5)	12.55 – 15.30 (3,1)	12.55 – 15.00 (2,5)	23,0 ur PB /dan
Čas združ. 15.00 – 15.40	Združen oddelek učencev 1. razreda ob 15.00 v OPB 01!	/	Združen oddelek učencev 3. razreda ob 15.00 v OPB 03!	/	Od 15.00 do 15.30 združen oddelek 4. in 5. razreda v OPB 05. Ob 15.30 preostali učenci 4. in 5. razreda v OPB 05 odidejo v prizidek, kjer se pridružijo v OPB 03.		
15.40 – 16.30	Združeni vsi oddelki v OPB 01 !						
Število ur PB na skupino	24,5	22,5	19,5	13,5	16,5	13,5	110 ur OPB (4,40 oddelka)
Učitelj/-ica	Martina Hrzenjak (24,5 ur) nam. B. Žitko	Alja Vintar (22,5 ur)	V. Hladnik (8,6 ur) M. Jelovšek (6,6 ur) J. Grosar (4,3 ur)	L. Maček Mihačič (5 ur) Š. Gabrovšek (6 ur) P. Šabič Sušec (2,5 ur)	P. Podboj (6,2 ur) B. Horvat (10,3 ur)	T. Tufegdžić (11,5 ur) V. Hladnik (2 uri)	sistemiziranih 4,40 delovnih mest (od možnih 110 ur)
Učilnica	1. a	3. a	3. b	1. b	4. b	5. a	

OPOMBE K ORGANIZACIJI UR ZA PODALJŠANO BIVANJE

OPB 01:

1. razred ima 3-krat po 4 ure, 2-krat tedensko imajo izmenično po 5 ur od PON do ČET (N1A ali druge predmete) – 1. a ob PON in SRE, 1. b pa bo TOR in ČET. Tako se PB vsak dan začne ob 12.05. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 04 pridružijo v OPB 01. Ko imata oba 1. razreda istočasno 4 ure (PET), gre preostanek učencev 1. b že 5. uro v OPB 04. Po 15.00 uri se učenci 1. razreda iz OPB 04 pridružijo OPB 01.

OPB 02:

2. razred ima 2-krat po 4 ure pouka, 3-krat pa po 5 ur (2. a ima 5 ur ob PON, SRE in PET, 2. b pa ob PON, TOR in ČET). Tako je v OPB 02 od 12.05 do 12.55 le 1 oddelk 2. razreda (4-krat tedensko), 1-krat tedensko pa imata oba 2. razreda 5 ur (pouk), zato se PB začne ob 12.55 (PON).

OPB 03:

3. razred ima 2-krat po 4 ure (v PET oba oddelka in 3. a v TOR ter 3. b v PON), nato od 12.05 dalje PB; 2-krat pa imajo izmenično po 5 ur (3. a ima 5 ur v PON, SRE, ČET, 3. b pa v TOR, SRE, ČET); ko imajo 5 ur, se PB začne po 5. uri – to je ob 12.55. Oba oddelka morata imeti 5 ur istočasno vsaj 2-krat tedensko (SRE, ČET). 1-krat tedensko imajo pouk na preduro.

Ko imata oba 3. razreda istočasno 4 ure, imajo 5. uro OPZ skupaj s 1. b razredom (PET), preostanek učencev pa ima OPB. Ko je OPZ, ima učitelj OPB 03 vse tiste učence 3. razreda, ki ne obiskujejo OPZ-ja (tudi, če so drugače v skupini OPB 04). Po 15.00 uri se učenci 3. razreda iz OPB 04 pridružijo OPB 02.

OPB 04:

Ker imajo 1. r izmenično po 5 ur (razen ob PET), 3. r pa istočasno po 5 ur (vsak dan, razen ob PET, ko imajo vsi po 4 ure), se ta oddelk ne oblikuje do 12.55.

OPB 05:

4. razred ima 4-krat 5 ur (oba oddelka iste dni). Ko imata oba 4. razreda istočasno 4 ure, se OPB prične ob 12.05 (v TOR).

OPB 06:

5. razredi imajo 5 dni po 5 ur, 1 dan pa še preduro. Tako se OPB 07 prične 4x ob 12.55, 1x pa ob 12.05 zaradi 4. razredov, ki imajo istočasno po 4 ure. Po 15.00 se učenci priključijo k OPB 05.

Združeno podaljšano bivanje (15.40 – 16.30): 2 dni – Alja Vintar, 3 dni – Martina Hrzenjak.

Istočasno potekajo **neobvezni izbirni predmeti:**

TOR, 5. ura: računalništvo v 4. razredu (11 učencev, od tega jih je 10 v OPB 05 ali 06), zato so preostali učenci 4. razreda v OPB 05 ali OPB 06.

ČET, 6. ura: šport v 4. in 5. razredu (10 učencev 4. razreda, od tega jih je 9 v OPB 05 ali 06 in 2 učenca 5. razreda, ki sta v OPB 06), zato so preostali učenci 4. in 5. razreda v OPB 05 ali 06.

6.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

A) PODRUŽNICA BEVKE

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. c	17	1. skupina: 17 prvošolcev + do 37 učencev vozačev iz 2. - 5. razreda	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MIZŠ D. Grom, M. Zlobko (+ dodatni učitelje po potrebi)

Na PŠ Bevke je oblikovan oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda ter varstvo vozačev. Ker število učencev 1. razreda v jutranjem varstvu ne presega normativa, se vozači priključijo jutranjemu varstvu učencev 1. razreda. Prednost pri varstvu imajo učenci vozači v 2. in 3. razredu. Po potrebi bomo organizirali še dodatno skupino varstva vozačev. Zaradi velikega števila učencev, bodo imeli v času predur tudi nekaj ur pouka in interesne dejavnosti.

B) OŠ LOG - DRAGOMER – MATIČNA ŠOLA

Oddelek	Št. učencev	Skupina	Čas	Financiranje
1. a	17	1. skupina:	6.25 – 8.25 (10 ur / teden)	MIZŠ PO, TO, SR, ČE, PE (skupaj: do 28 učencev)
1. b	16			
		+ učenci 2. in 3. razreda Učenci 4. in 5. razreda se priključijo varstvu vozačev v jedilnici.	6.25 – 7.25 (kombinacija s 1. r) 2. skupina: 7.55 – 8.25 (2,5 ur / teden) (190 dni pouka) Varstvo vozačev v jedilnici izjemoma za učence od 4. do 9. razreda (7.00 – 8.25) (190 dni pouka)	MIZŠ Del učencev 1. razreda odpelje učiteljica v njihovo učilnico. Po potrebi še ena dodatna skupina! Nadstandard: 90 ur/leto (2. bruto cena ure: 12,54 €) Strošek: 1.128,60 € Plačilo: pod zaposlitve nad normativi iz Občine Log - Dragomer ali za doprinos. Do 31. 12. 2021 to delo opravlja po potrebi informatorec ali učitelj. (7 ur JV / teden) ali pa bo to delo informatorja (ko ne bo več omejitvev).
Skupaj	33 učencev 1. razreda + min. 6 učencev, ki potrebujejo nujno varstvo			

Učenci 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo od 6.25 do 7.55, se bodo v tem času lahko priključili skupini jutranjega varstva v 1. razredu (število prijavljenih otrok do te ure namreč še ne presega dovoljenega normativa). Ob 7.55 bo del učencev 1. razreda odpeljala v učilnico druga učiteljica v JV. Ta del varstva je na voljo brezplačno. Ob 7.55 bo po potrebi del učencev 2. in 3. razreda prevzela še ena učiteljica in jih odpeljala v učilnico 2. r, kjer bo oblikovana še ena skupina jutranjega varstva (0,5 ure JV/dan). To skupino bo finančno pokrivala naša občina iz postavke drugo (nesistemizirane ure po realizaciji) ali pa se bodo ure štete v III. steber.

Za ostale učence, ki pridejo predčasno v šolo zaradi različnih vzrokov, pa le izjemoma za vozače organizirano varstvo vozačev v jedilnici do 7.00 do 8.25. Ta del varstva nam finančno pokriva Občina Log - Dragomer kot nesistemizirano delovno obveznost (plačilo po realizaciji po ceni ID) oz. to delo opravlja informatorec.

6.4 POSEBNOSTI PROGRAMA V ŠOL. LETU 2021/22

V Uradnem listu RS, št. 63/2013 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o osnovni šoli – ZOsn-I. Glavne spremembe so bile:

- **prvi tuj jezik** se je kot **obvezni predmet** začel izvajati v **2. razredu** OŠ (postopno se je izvajal od leta 2014/15 dalje do leta 2016/17, ko se je začel izvajati za vse) – v ta projekt je bila od leta 2014/15 vključena tudi naša šola;
- **prvi tuj jezik** se je kot **neobvezni izbirni predmet** začel izvajati v 1. razredu OŠ s šolskim letom 2015/16 (če je prijavljenih vsaj 8 učencev);
- za učence od **4. do 6. razreda** se je od šolskega leta 2014/15 postopno izvajal pouk **neobveznih izbirnih predmetov**: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike in za učence od 7. do 9. razreda neobveznega izbirnega predmeta drugega tujega jezika.
- Vsi neobvezni izbirni predmeti so številčno ocenjeni (razen angleščine v 1. razredu, ki se ocenjuje opisno), ocene pa se vpišejo v spričevalo.
- Spremenil se je postopek dodelitve statusa učencem (perspektivni / vrhunski umetnik / športnik): statusa umetnika ne morejo več pridobiti učenci, ki se vzporedno izobražujejo na glasbenih šolah. Za pridobitev statusa morajo imeti tudi dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih. V zadnjih dveh šolskih leti pa se je ta postopek še zaostрил (Posameznik se lahko registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let (32. člen ZŠpo-1), je član športnega društva, ki je včlanjen v panožno zvezo in ima s strani OKS – Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Za status vrhunškega športnika pa mora biti star vsaj 14 let in se ga glede na njegov dosežen rezultat razvrsti v naziv mladinskega, državnega perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.
- Dnevi dejavnosti so del obveznega programa šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.
- Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi.
- Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Od šolskega leta 2013/14 dalje pa velja:

- številčno ocenjevanje od 3. razreda dalje,
- nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je obvezno (iz SLJ, MAT in TJA),
- vsi učenci 9. razreda opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz treh predmetov: iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga minister določi za vse šole 1. septembra,
- ni več naknadnega roka, ampak le redni rok,
- učencem v 6. in 9. razredu se izda posebno obvestilo ob spričevalu o dosežkih pri NPZ-jih,
- od 4. do 9. razreda ne govorimo več o diferenciaciji, ampak se pri SLJ, MAT in TJA pouk lahko organizira v enakem obsegu kot prej z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine,
- starši lahko pravico do izobraževanja na domu uveljavijo najkasneje do 31. 8. in morajo šolo obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

Uvedene novosti, ki se nadaljujejo tudi v letošnjem šolskem letu:

- angleščina kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu,
- angleščina (prvi tuj jezik) kot obvezni predmet od 2. razreda dalje,
- uvedba neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 6. razreda (pri nas letos športa, računalništva in tehnike na matični šoli in računalništva v Bevkah, za umetnost na matični šoli pa ni bilo dovolj prijav), v 7., 8. in 9. razredu pa se za to možnost ni prijavilo dovolj učencev (za neobvezni izbirni predmet drugega tujega jezika).

Tudi v šolskem letu 2021/22 določenih predmetov (kot. npr. geografijo in biologijo v preteklih letih) v 8. in 9. razredu ne bomo izvajali po **fleksibilnem predmetniku**. Delno se ga bomo posluževali le v okviru obveznega izbirnega predmeta šport za sprostitev od 7. do 9. razreda, kjer učenci nekaj ur opravijo po sklopih (izjemoma lahko tudi v soboto) in predmeta nimajo le v urniku vsak teden (če bodo epidemiološke razmere to dopuščale).

6.4.1 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

➤ 4. razred:

Na matični šoli in na PŠ Bevke se za delo z učenci v manjših učnih skupinah pri SLJ, MAT in TJA (največ do ¼ ur, ki so namenjene poučevanju posameznega predmeta) nismo odločili, saj se običajno izvajajo šele od aprila dalje. Učitelji tako pri svojem poučevanju vključujejo notranjo diferenciacijo.

➤ 5. razred:

Na PŠ Bevke se glede na število otrok v 5. r pouk v manjših učnih skupinah ne bo izvajal.

- dva oddelka na matični šoli (delitev vsakega oddelka v dve manjši učni skupini):

- 3 manjše učne skupine pri matematiki in slovenščini;

Kadrovska zasedba: Helena Purkart, Tanja Špehar (+ Alja Vintar).

- 3 manjše učne skupine pri angleščini;

Kadrovska zasedba: Tamara Merlini (+ Alja Vintar).

➤ 6. razred:

- trije oddelki na matični šoli (delitev oddelkov na dve manjši učni skupini):

- matematika: + 2 manjši učni skupini (skupaj s 3 oddelki 5 skupin)

Kadrovska zasedba: Patricija Podboj (+ Alenka Kranjc);

- slovenščina: + 2 manjši učni skupini (skupaj s 3 oddelki 5 skupin)

Kadrovska zasedba: Mojca Bašič (+ Denis Klampfer, Petra Šabič Sušec);

- angleščina: + 2 manjši učni skupini (skupaj s 3 oddelki 5 skupin)

Kadrovska zasedba: Tamara Merlini, Petra Baksa (+ Anica Maček Intihar).

➤ 7. razred:

- dva oddelka na matični šoli (delitev oddelka na dve manjši učni skupini):

- matematika: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Janja Gabrovšek Šebenik, Alenka Kranjc;

- slovenščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer; Petra Šabič Sušec;

- angleščina: 4 manjše učne skupine

Kadrovska zasedba: Anica Maček Intihar (+ Petra Baksa, Tamara Merlini).

Delitev učencev v **manjše učne skupine** poteka v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini. Glede na normative in standarde so v 9. razredu učenci pri vseh treh predmetih polovico ur skupaj, polovico ur pa razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (3 učne skupine), v 8. razredu učenci pri vseh treh predmetih vse ure razdeljeni v dve manjši učni skupini v vsakem oddelku (4 učne skupine).

➤ 8. razred:

- dva oddelka na matični šoli: 4 manjše učne skupine

- matematika:

Kadrovska zasedba: Janja Gabrovšek Šebenik, Alenka Kranjc;

- slovenščina:

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Petra Šabič Sušec;

- angleščina:

Kadrovska zasedba: Petra Baksa, Anica Maček Intihar.

➤ 9. razred:

- dva oddelka na matični šoli: 3 manjše učne skupine

- matematika:

Kadrovska zasedba: Janja Gabrovšek Šebenik, Alenka Kranjc;

- slovenščina:

Kadrovska zasedba: Denis Klampfer, Petra Šabič Sušec;

- angleščina:

Kadrovska zasedba: Petra Baksa.

6.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci bodo v 7., 8. in 9. razredu obiskovali **obvezne izbirne predmete**. Zakonodaja jim omogoča izbiro dveh ur oziroma do treh ur tedensko v soglasju s starši, izbira pa ni vezana na izbor predmetov iz naravoslovnega oziroma družboslovnega področja.

Izbirne predmete izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. V urniku so eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika ter se ocenjujejo. Izjema pa so predmeti, ki se izvedejo fleksibilno oziroma so dejavnosti vezane na daljšo strnjeno izvedbo (npr. pohodništvo, kolesarjenje itd.), ki se lahko izvedejo v obsegu **največ 8 ur dnevno**.

V tem šolskem letu so se učenci po dokončni izbiri lahko vključili v 19 različnih izbirnih predmetov, obiskujejo jih v 19 skupinah (od možnih 19) glede na normative in standarde o številu učencev v skupini (skupaj 24 ur od možnih 26 ur obveznih izbirnih predmetov).

En učenec je delno oproščen obiskovanja obveznih izbirnih predmetov (po 1 uro), 1 učenec pa v celoti (2 uri), ker obiskujeta glasbeno šolo.

Učenci so lahko izbrali med naslednjimi predmeti:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Urejanje besedil	UBE	7.	15	1	1	Mateja Kregar
Multimedija	MME	8.	20	1	1	Mateja Kregar
Računalniška omrežja	ROM	9.	14	1	1	Mateja Kregar
Turistična vzgoja	TVZ	7. - 9.	17	1	1	Melita Zorc
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	7. - 9.	6	1	1	Nina Ciuha Cerkovnik
Likovno snovanje 3	LS3	9.	12	1	1	Valentina Hladnik
Obdelava gradiv: les	OGL	7. – 9.	23	1	2	Petja Pompe Kreže
Glasbena dela	GLD	7. – 9.	10	1	1	Mojca Lorber
Projekti iz fizike in ekologije	PFE	7. – 9.	10	1	1	Patricija Podboj
Nemščina II	NI2	8.	9	1	2	Anica Maček Intihar
Nemščina III	NI3	9.	2			Anica Maček Intihar
Španščina I	ŠI1	7. – 8.	11	1	2	Tamara Merlini
Španščina II	ŠI2	8.	8	1	2	Tamara Merlini
Španščina III	ŠI3	9.	5			Tamara Merlini
Šport za sprostitev	ŠSS	7. – 9.	49	2	2	Nina Ciuha Cerkovnik Vladimir Pahor
Načini prehranjevanja	NPH	8. – 9.	13	1	1	Mihaela Mravlje
Sodobna priprava hrane	SPH	7. – 9.	30	2	2	Mihaela Mravlje
Izbrani šport: odbojka	IŠPO	7. – 9.	17	1	1	Nina Ciuha Cerkovnik
Izbrani šport: košarka	IŠPK	7. – 9.	9		1	Vladimir Pahor
SKUPAJ (možnih skupin je 19)			280	19	24	

* Nemščina 2 in nemščina 3 ter španščina 2 in španščina 3 se zaradi majhnega števila učencev izvajata kot kombinirani uri, prav tako je omejeno število skupin! Tako se dejansko izvaja 24 in ne 26 ur!

6.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 51/14) v 33. a členu določa normative za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov, ki je 28 učencev. Učne skupine se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.

Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev (na matični šoli) in za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina – to velja za PŠ Bevke.

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

Učna skupina pri športu in tehniki se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta angleščina v 1. razredu se oblikuje za najmanj 8 učencev.

Učencem v 1. razredu smo letos sedmič ponudili neobvezni izbirni premet prvega tujega jezika – angleščino. Na matični šoli so je zanjo odločilo 38 od 40 učencev (od tega se 1 učenec šola na domu), na PŠ Bevke pa se odločilo za N1A vseh 17 učencev.

Učenci so se v **1. razredu** odločili:

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Angleščina (matična šola)	N1A	1. a, b	38	2	4	Marjeta Jelovšek
Angleščina (PŠ Bevke)	N1A	1. c	17	1	2	Marjeta Jelovšek
SKUPAJ			55	3	6	

Letos smo učencem od 4. do 6. razreda ter od 7. do 9. razreda ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete:

- od 4. do 6. razreda: nemščino, računalništvo, umetnost in šport,
- od 4. do 5. razreda: tehniko,
- od 7. do 9. razreda: nemščino.

Učenci **od 4. do 6. razreda** so izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

➤ matična šola:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. a, b 5. a, b 6. a, b, c	10 15 10	2	2	Mateja Kregar
Šport	NŠP	4. a, b 5. a, b 6. a, b, c	9 2 29	2	2	Jaka Grosar
Tehnika	NTE	4. a, b 5. a, b	13 3	1	1	Petja Pompe Kreže
SKUPAJ (možnih je 6 skupin)			91	5	5	

➤ PŠ Bevke:

PREDMET	KRATICA	RAZRED	ŠT. UČ.	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR	UČITELJ
Računalništvo	NRA	4. c 5. c	2 10	1	1	Mateja Kregar
SKUPAJ (možna je 1 skupina)			12	1	1	

OPOMBE:

Na PŠ Bevke je bilo možno oblikovati 1 skupino neobveznih izbirnih predmetov, vendar se največ učencev prijavilo na računalništvo (poleg ponujenega športa in tehnike).

Od **7. do 9. razreda** se je za nemščino kot neobvezni izbirni predmet odločilo premalo učencev, zato tega predmeta ne izvajamo (čeprav bi bilo možnih 7 skupin predmeta).

6.5 UČNA POMOČ UČENCEM

6.5.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Ob začetku letošnjega šolskega leta ima odločbo o usmeritvi 31 učencev od 1. do 9. razreda. Za 2 učenca čakamo samo še izdajo odločbe, preverjanje pogojev smo že potrdili. Učenci z odločbami imajo odobrenih od 0 do 6 ur tedensko dodatne strokovne ali učne pomoči ali svetovalnih storitev. Pomoč se izvaja v obliki individualnih ali skupinskih ur pouka pri posameznih predmetih ali izven pouka. V postopku usmerjanja je še 6 učencev, ki bodo dobili odločbe in/ali prilagoditve.

Skupaj je stanje sledeče (veljavne odločbe): 31 učencev z odločbami - 7 ur (dodatno v kratkem še 1 ura odobrene učne pomoči (nesistemizirane ure, ki jih izvajajo učitelji ali svetovalni delavci), 13 ur DSP za socialnega pedagoga (dodatno v kratkem še 2 uri), 59 ur DSP za specialnega pedagoga – defektologa (dodatno v kratkem še 2 uri), 2 uri DSP za logopeda, 2 uri za pedagoga in 2 uri za tiflopedagoga (**85 ur dodatne strokovne pomoči** – od tega je 78 ur sistemiziranih, 7 ur pa je nesistemiziranih – učna pomoč) in **29 ur svetovalnih storitev** (nesistemizirano).

Učenci, ki so v postopku usmerjanja, bodo pridobili skupaj še okrog 10 ur DSP, v večini se kot izvajalec predvidevata specialni pedagog ali učitelj.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z navodili v odločbi o usmeritvi:

- **učno pomoč** izvajajo učitelji ali svetovalni delavci, in sicer:

Učitelj/-ica	predmet	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Matjaž Grandič	SLJ	1	3. c
Denis Klampfer	SLJ	1	8. a
Anica Maček Intihar	TJA	1	8. a
Petra Šabič Sušec	SLJ	1	8. b
Patricija Podoboj	MAT	2	7. b, 9. b
Alja Vintar	SLJ	1	3. a

SKUPAJ: 7 ur učne pomoči

- **specialno-pedagoško obravnavo** in dodatno strokovno pomoč po odločbi izvajajo še specialni pedagoginji – defektologinji, svetovalni delavki, socialna pedagoginja in zunanje izvajalke, in sicer:

Svetovalna delavka	predmeti	št. ur / teden	učenci iz oddelkov
Petra Kastelic (soc. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, DRU, izven	13	9 učencev (13 ur) iz 1. c, 4. a, 4. c, 6. a, 6. b, 7. b (13 ur)
Urška Žabot (spec. in reh. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, izven	26	15 učencev (31 ur) iz 1. c, 3. a, 4. b, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. b, 8. b, 9. a
Tjaša Cvetko (spec. in reh. pedagoginja)	MAT, SLJ, TJA, izven	24	13 učencev (29 ur) iz 3. c, 4. a, 4. c, 6. a, 6. c, 7. b, 8. a, 8. b, 9. b
Barbara Sigulin	SLJ, izven	2	1 učenec iz 3. a (2 uri)
Barbara Koren (logopedinja iz ZGN Ljubljana)	logopedška obravnava	1	1 učenec (1 ura) iz 4. b
Lana Kotar (tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana in socializacija v obliki delavnic)	tiflopedagoška obravnava	1	1 učenec (2 uri) iz 8. b – 1 ura v šoli, 1 ura v obliki delavnic na IRIS-u

SKUPAJ: 67 ur DSP (78 ur) in
7 ur učne pomoči in
29 ur svetovalnih storitev

6.5.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala iz fonda 0,5 ur na odderek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč). Namenjena je predvsem premagovanju učnih težav za tiste učence, ki nimajo odločbe o usmeritvi. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka ter učitelji za dodatno strokovno pomoč oziroma svetovalne delavke.

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT, SPO	Sonja Herič (za 2 učenca)	2. a	0,5	17,5
	Klavdija Turk Suka (za 1 učenca)	2. b	0,5	17,5
	Fabijana Štih (za 2 učenca)	2. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Mojca Bašič (1) Predvidena izvedba IUP za 7 učencev.	5. a (4)	0,5	17,5
		5. b (3)	0,5	17,5
SLJ, MAT, TJA	Petra Kastelic – IUP/SUP (9) Predvidena izvedba IUP za 30 učencev.	3. a (2)	0,5	17,5
		3. a (2)	0,5	17,5
		3. b (2)	0,5	17,5
		4. a (3)	0,5	17,5
		4. b (1)	0,5	17,5
		6. a (3)	0,5	17,5
		6. b (1)	0,5	17,5
		6. c (2)	0,5	17,5
		6. c (1)	0,5	17,5
		7. a (1)	0,5	17,5
		7. a (3)	0,8	28,0
		7. b (2)	0,7	24,5
		8. a (2)	0,8	28
		8. b (2)	0,7	24,5
9. b (3)	1	35		
	SKUPAJ		11,5	402,5

Na PŠ Bevke bo IUP potekala v okviru svetovalnega dela delavk, in sicer za 3 otroke (3 ure/teden).

6.5.3 UČNA POMOČ TUJCEM

Te učne pomoči so v prvem letu šolanja deležni tujci ali učenci, katerih materni jezik je slovenski in so se predhodno izobraževali v tujini. Slovenščina se izvaja v heterogenih skupinah, in sicer pripada skupaj 120 ur slovenščine, če imamo vključene do 4 take učence. Če se taki učenci vključijo v šolo v 2. ocenjevalnem obdobju, jim pripada 35 ur. Take učence lahko v novem šolskem letu vključimo v skupine učencev, ki se v RS izobražujejo prvo leto. V primeru, da je na šoli 9 – 17 učencev, ki se prvo leto šolajo v RS, pa se lahko sistemizira 0,25 DM učitelja. Pri nas imamo trenutno vključeno eno učenko, ki se prvo leto šola v Sloveniji. Na MIZŠ smo podali vlogo za 120 ur slovenščine.

6.5.4 DOPOLNILNI POUK

Kot pomoč za premagovanje učnih težav bomo imeli pri različnih predmetih organiziran dopolnilni pouk. Na razredni stopnji bo največkrat namenjen slovenščini in matematiki, od 5. razreda dalje pa še angleščini. Izvajal se bo v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo za oboje.

Dopolnilni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Katarina Grom	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Andreja Godina	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Janja Zadnikar	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Kaja Lenič	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Tanja Špehar	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	4. c + 5. c	0,5	17,5
TJA	Tamara Merlini	5. a, b, c	0,5	17,5
TJA	Tamara Merlini	6. a, b, c	0,75	26,25
TJA	Anica Maček Intihar	7. a, b	1	35
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,5	17,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,5	17,5
SLJ	Mojca Bašič	6. a, b, c	0,75	26,25
SLJ	Denis Klampfer	7. a, b	0,5	17,5
SLJ	Petra Šabič Sušec	8. a, b	0,5	17,5
SLJ	Petra Šabič Sušec	9. a, b	0,5	17,5
MAT	Patricija Podboj	6. a, b, c	0,75	26,25
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	7. a, b	0,65	22,75
MAT	Alenka Kranjc	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	9. a, b	0,7	24,5
	SKUPAJ		12,1	423,5

6.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci naj bi se izvajalo iz fonda 0,5 ur na oddetek v skladu s sistematizacijo, kar je 11,5 ur tedensko za celo šolo (za delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč).

Namen dela z nadarjenimi učenci je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprave na tekmovanja iz znanja, razne nastope in usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih že v okviru dodatnega pouka.

Dela z nadarjenimi v okviru 11,5 sistemiziranih ur/teden ne bo izvajal nihče.

Preostalo delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru dodatnega pouka, raziskovalnega dela, interesnih dejavnosti in delavnic za nadarjene, ki jih bomo organizirali glede na interes učencev.

Glede na želje učencev bomo letos pripravili različne dejavnosti in delavnice:

Izvajalec	Področje	Obseg	Okvirni termin
Melita Zorc	Družboslovje (obisk muzeja, razstave)	5 ur	po dogovoru, odvisno od aktualne ponudbe
Denis Klampfer	Slovenščina (priprava proslave)	5 ur	februar 2022
Petra Baksa, Anica Maček Intihar Tamara Merlini	Angleški vikend (na šoli, če bodo epidemiološki pogoji to dovoljevali)	10 ur 10 ur 10 ur	po dogovoru
Nina Ciuha Cerkovnik, Barbara Sigulin	Likovno področje (kaligrafija)	20 ur 20 ur	po dogovoru

Dodatne stroške, ki bodo nastali v primeru, da se otrok udeležili obiskov muzejev, razstav ali dogodkov, se bo to ustrezno zaračunalo staršem (vstopnine ter stroške javnega prevoza oziroma najetega avtobusa).

6.6.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk se bo izvajal v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 23 ur tedensko za celo šolo.

Dodatni pouk bo organiziran za učence v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih. Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji pa je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter za priprave na tekmovanja iz znanja in drugo.

Dodatni pouk bodo izvajali:

PREDMET	UČITELJ	RAZ.	Št. ur/teden	Planirano št. ur / leto
SLJ, MAT	Katarina Grom	3. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Polonca Peček	3. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Andreja Godina	3. c	0,5	17,5
SLJ, MAT	Janja Zadnikar	4. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Kaja Lenič	4. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Tanja Špehar	5. a	0,5	17,5
SLJ, MAT	Helena Purkart	5. b	0,5	17,5
SLJ, MAT	Sandra Jovanov	4. c + 5. c	0,5	17,5
FIZ	Patricija Podboj	8. – 9.	0,5	17,5
KEM	Urška Keber (Barbara Šket)	8.	0,5	17,5
KEM	Urška Keber (Barbara Šket)	9.	0,5	17,5
BIO	Urška Keber (Barbara Šket)	8. – 9.	0,5	17,5
MAT	Patricija Podboj	6. a, b, c	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	7. a, b	0,5	17,5
MAT	Janja Gabrovšek Šebenik	8. a, b	0,5	17,5
MAT	Alenka Kranjc	9. a, b	0,5	17,5
TJA	Anica Maček Intihar	7. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	8. a, b	0,3	10,5
TJA	Petra Baksa	9. a, b	0,3	10,5
SLJ	Petra Šabič Sušec	6. a, b, c	0,5	17,5
SLJ	Denis Klampfer	8. - 9.	0,5	17,5
ZGO	Barbara Horvat	8. – 9.	0,5	17,5
GEO	Melita Zorc	8. – 9.	0,5	17,5
SKUPAJ			10,9	381,5

6.7 PODATKI O ZAPOSLENIH IN NJIHOVI DELOVNI OBVEZNOSTI

[illegible]

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
7.	JANJA GABROVŠEK ŠEBENIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	PU MA – THV (VI.) svetovalka	MAT 7. a MAT 7. b (manjše uč. sk.) MAT 8. b (manjše uč. sk.) MAT 9. b (manjše uč. sk.) DOP MAT 7. a, b DOD MAT 8. a, b DOP MAT 9. a, b	4 PU 1 PU 8 PU 6 PU 0,65 PU 0,5 PU 0,7 PU	20,85PU = 40 DU
8.	ANDREJA GODINA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) mentorica <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja na PŠ Bevke.</i>	Razredničarka 3. c Razredni pouk 3. c (brez TJA, plavanja) DOP 3. c DOD 3. c	0,5 PU 21,43PU 0,5 PU 0,5 PU	22,43PU + 0,5PU razred. = 40 DU
9.	MATJAŽ GRANDIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21 PU</i>	P RP (VII./2) svetnik <i>Vodja projekta Erasmus+</i>	Razrednik 1. c Razredni pouk 1. c (brez TJA) OPB 09 – Bevke 4. c + 5. c (1 dan od 12.55 do 15.00 = 2,5 ur PB) **Učna pomoč 3. c	1 PU 20 PU 2,2 PU **1 PU	22,2 PU + 1 PU razred. = 40 DU
10.	DOMEN GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P ŠPO (VII./2) mentor <i>Vodja strokovnega aktiva podaljšanega bivanja.</i>	OPB 08 (2. c + 3. c – komb.) (4 dni od 12.05 do 15.30 in 1 dan od 12.55 do 15.30 = 19,5 ur) Plavalni tečaj 3. c (2 skupini plavanja) ŠPO 2. a Jutranje varstvo – Bevke (1 x 2 uri/teden) Jutranje varstvo (1 dan od 7.55 do 8.25 = 0,5 ure)	17,16PU 1,14 PU 3 PU 1,25 PU 0,3 PU	22,85PU = 40 DU
11.	KATARINA GROM <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII/1) MAG. P RP (VII./2) DR. POUČ. IN EDUK. VED svetnica <i>Vodja projekta razvijanja pismenosti z uporabo integrativne metode</i>	Razredničarka 3. a Razredni pouk 3. a (brez TJA, plavanja) DOP 3. a DOD 3. a	0,5 PU 21,43PU 0,5 PU 0,5 PU	22,43PU + 0,5PU razred. = 40 DU
12.	JAKA GROSAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P ŠVZ (VII./2) svetovalec <i>Sindikalni zaupnik na šoli</i>	Razrednik 6. c ŠPO 4. a Plavalni tečaj 3. a (2 skupini plavanja) NŠP 4. - 6. r (2 skupini) ŠPO 6. a, b / d ŠPO 6. c / d ŠPO 8. a / d ŠPO 8. b / d ŠPO 9. a / d ŠPO 9. b / d OPB 03 3. a + 3. b (1 dan od 12.05 do 15.40 – 4,3 ur)	0,5 PU 3 PU 1,14 PU 2 PU 3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 2 PU 3,78 PU	23,92PU + 0,5PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
13.	SONJA HERIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	U RP (VI.) svetovalka	Razredničarka 2. a Razredni pouk 2. a (brez TJA in ŠPO) IUP 2. a Jutranje varstvo (2 x 2 uri/teden + 1 dan do 31.10.2021)	0,5 PU 18 PU 0,5 PU 2,5 PU +1,25 PU	21 PU + 0,5PU razredn. 1,25PU = 40 DU
14.	VALENTINA HLADNIK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P LIK. PED. (VII./2) mentorica	LUM 6. a, b, c LUM 7. a, b LUM 8. a, b LUM 9. a, b ID LUM 6. – 9. r LS3 9. r (1 skupina) OPB 03 3. a + 3. b (2 dni od 12.05 do 15.40 – 8,6 ur) OPB 07 4. + 5. r (komb.) (1 dan od 12.05 do 13.45 – 2 uri)	3 PU 2,6 PU 2,6 PU 2,6 PU 1 PU 1 PU 7,57 PU 1,76 PU	22,13PU = 40 DU
15.	BARBARA HORVAT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	UNIV. DIPL. ZGO. (VII./2) mentorica	Razredničarka 6. a ZGO 6. a, b, c ZGO 7. a, b ZGO 8. a, b ZGO 9. a DOD ZGO 8. – 9. r OPB 05 4. a + 4. b (2 dni od 12.55 do 15.30, in 1 dan od 12.05 do 15.30 – 10,3 ur)	0,5 PU 3 PU 4 PU 4 PU 2 PU 0,5 PU 9 PU	22,5 PU + 0,5PU razredn. = 40 DU
16.	MARJETA JELOVŠEK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	N1A 1. a, b, c TJA 2. a, b, c TJA 3. a, b, c OPB 03 3. a + 3. b (2 dni od 12.55 do 15.40 – 6,6 ur)	6 PU 6 PU 6 PU 5,8 PU	23,8 PU = 40 DU
17.	ROMANA JEMEC OPEKA <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 1. a Razredni pouk 1. a (brez TJA) Jutranje varstvo (2 x 2 uri/teden)	1 PU 20 PU 2,5 PU	22,5 U + 1 PU razred. = 40 DU
18.	URŠKA JESENKO <i>Predpisana polna učna obveznost: /</i>	P ZGO in univ.dipl. bibliotekar (VII./2) svetovalka <i>Vodja učbeniškega sklada.</i>	Šolska knjižničarka	40 DU	40 DU
19.	SANDRA JOVANOV <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 4. c + 5. c Razredni pouk 4. c + 5. c (komb. pouk - brez TJA, GUM) Razr. pouk 4. c (loč. pouč.) Razr. pouk 5. c (loč. pouč.) DOP 4. c + 5. c DOD 4. c + 5. c Kolesarski izpit 5. c (15 ur za Bevke)	0,5 PU 16 PU 1 PU 5 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,39 PU	23,39PU + 0,5PU razredn. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
20.	PETRA KASTELIC MARINKO <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20,9 PU</i>	UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOG (VII./2) svetovalka <i>Vodja prostovoljstva na šoli.</i>	5 % svet. del. za šolo DSP (<i>bo še + 1 PU</i>) Svet. storitev – 8 ur (+ 1) IUP	2 DU 13 PU + 1 PU 9 PU	2 DU 23 PU + 1 PU = 40 DU
21.	DENIS KLAMPFER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20,5 PU</i>	P SLO (VII./2) svetovalec <i>Vodja šolskega glasila za 7. - 9. razred.</i>	Razrednik 7. b SLJ 6. a, b, c (man. uč. sk.) SLJ 7. a (manjše uč. sk.) SLJ 7. b SLJ 8. b (manjše uč. sk.) SLJ 9. b (manjše uč. sk.) DOP SLJ 7. a, b DOD SLJ 8. - 9. r **Učna pomoč 8. a	0,5 PU 1,25 PU 1 PU 4 PU 7 PU 6,75 PU 0,5 PU 0,5 PU **1 PU	21 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
22.	ALENKA KRANJC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19 PU</i>	P MA – TEH (VII./2) svetnica <i>Vodja strokovnega aktiva naravoslovja in športa.</i>	Razredničarka 9. a MAT 6. a, b, c (manjše učne skupine) MAT 7. a (manjše uč. sk.) MAT 7. b MAT 8. a (manjše uč. sk.) MAT 9. a (manjše uč. sk.) DOD MAT 7. a, b DOP MAT 8. a, b DOD MAT 9. a, b	1 DU 2 PU 1 PU 4 PU 8 PU 6 PU 0,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	22,5 PU + 1 PU razred. = 40 DU
23.	MATEJA KREGAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 3,3 PU</i>	UNIV.DIPL. ING. ELEKTROTEHNIKE (VII./1) /	NRA 4. – 6. r NRA 4. – 5. r (Bevke) UBE 7. r (1 skupina) MME 8. r (1 skupina) ROM 9. r (1 skupina) 85 % organizator informacijske in računalniške dejavnosti	2 PU 1 PU 1 PU 1 PU 1 PU 34 DU	6 PU 34 DU = 40 DU
24.	KAJA LENIČ <i>Predpisana polna uč. obveznost: 21,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica <i>Koordinator projekta i-EARN</i>	Razredničarka 4. b Razredni pouk 4. b (brez TJA) DOP 4. b DOD 4. b	0,5 PU 21,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	22,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
25.	MOJCA LORBER <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19 PU</i>	P – GVZ (VII./2) svetnica	Razredničarka 9. b GUM 4. c + 5. c (komb.) GUM 5. a, b GUM 6. a, b, c GUM 7. a, b GUM 8. a, b GUM 9. a, b ID - MPZ (Log) ID - OPZ (Bevke) ID - OPZ (šola) GLD 7. – 9. r (1 skupina)	1 PU 1,5 PU 3 PU 3 PU 2 PU 2 PU 2 PU 4 PU 2 PU 2 PU 1 PU	22,5 PU + 1 PU razred. = 40 DU

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
26.	ANICA MAČEK INTIHAR	P ANG-NEM (VII./2) svetnica <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja.</i>	Razredničarka 7. a TJA 4. a, b TJA 6. a, b, c (man. uč. sk.) TJA 7. a, b TJA 8. b (manjše uč. sk.) NI2 + NI3 8. - 9. r (1 kombinirana skupina) DOP TJA 7. a, b DOD TJA 7. a, b **Učna pomoč 8. a	0,5 PU 4 PU 2 PU 8 PU 6 PU 2 PU 1 PU 0,3 PU **1 PU	23,3 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
27.	LIDIJA MAČEK MIHAČIČ	P RP (VII./2) svetovalka	Razredničarka 1. b Razredni pouk 1. b (brez TJA) OPB 04 – 1. + 3. r komb. (2 dni od 12.55 do 15.00 = 5 ur) Jutranje varstvo (1 dan od 7.55 do 8.25 = 0,5 ure)	1 PU 20 PU 4,4 PU 0,3 PU	24,7 PU + 1 PU razred. = 40 DU
28.	TAMARA MERLINI	PROF. TJA in ŠPA (VII./2) mentorica	Razredničarka 6. b TJA 4. c + 5. c (komb. 2 uri, 1 ura le 5. c) TJA 5. a, b TJA 6. a, b TJA 7. b (manjše uč. sk.) ŠI1 7. r (1 skupina) ŠI2 + ŠI3 8. - 9. r (1 kombinirana skupina) DOP TJA 5. a, b, c DOP TJA 6. a, b, c	0,5 PU 3 PU 6 PU 8 PU 1 PU 2 PU 2 PU 0,75 PU 0,75 PU	23,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
29.	TATJANA MÖSCHA	UNIV. DIPL. SOC. DEL. (VII./2) svetovalka <i>Vodja projekta Ekošola kot način življenja na razredni stopnji.</i>	30 % svet. del. za šolo 70 % učna obveznost Druga učiteljica v 1. a	12 DU 20 PU	12 DU 20 PU = 40 DU
30.	MIHAELA MRAVLJE	PU BIO – GOS (VI.) mentorica <i>Vodja šolske prehrane. Vodja projekta Šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka).</i>	GOS 6. a (1 skupina) GOS 6. b, c (4 skupine) BIO 9. a, b NPH (1 skupina) SPH (2 skupini) Organizatorica šolske prehrane (0,11 del. mesta- MIZŠ, ekon.del. – kuh. – 0,20 del. mesta)	1,5 PU 6 PU 4 PU 1 PU 2 PU **8 DU (** ekon. del)	14,5 PU 12,4 DU = 40 DU
31.	MIHAELA MRZLIKAR	MAGISTRA ZNANOSTI (VIII.) P FI-KE svetnica	Ravnateljica FIZ 9. a	40 DU 2 PU	40 DU 2 PU = 40 DU

38

Št.	Ime in priimek	Izobrazba Strokovni naziv Strokovno delo	Delovne obveznosti	Štev. ur	Skupaj
45.	JANJA ZADNIKAR <i>Predpisana polna uč. obveznost: 19,5 PU</i>	P RP (VII./2) svetnica	Razredničarka 4. a Razredni pouk 4. a (brez TJA, ŠPO) DOP 4. a DOD 4. a	0,5 PU 18,5 PU 0,5 PU 0,5 PU	19,5 PU + 0,5PU razred. = 40 DU
46.	MATEJA ZLOBKO <i>Predpisana polna učna obveznost: 22 PU</i>	DIPL. VZGOJ. (VII./1) svetovalka <i>Vodja PŠ Bevke.</i> <i>Vodja projekta Unicef.</i>	2. učiteljica v 1. c Jutranje varstvo – Bevke (3 x 2 uri/teden + 1 dan do 31.10.2021) OPB 09 – Bevke 4. c + 5. c (4 dni od 12.55 do 15.00 = 10 ur PB)	10 PU 3,77 PU 8,8 PU	22,6 PU = 40 DU
47.	MELITA ZORC <i>Predpisana polna uč. obveznost: 20 PU</i>	PU GEO-ZGO, UNIV. DIPL. PEDAGOGINJA svetnica <i>Vodja šolske skupnosti in parlamenta.</i>	ZGO 9. b GEO 6. a, b, c GEO 7. a, b GEO 8. a, b GEO 9. a, b DKE 7. a, b DKE 8. a, b DOD GEO 8. – 9. r TVZ 7. – 9. r (1 skupina)	2 PU 3 PU 4 PU 3 PU 4 PU 2 PU 2 PU 0,5 PU 1 PU	21,5 PU = 40 DU
48.	URŠKA ŽABOT <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P DEFEKTOLOGIJE (VII./2) mentorica <i>Vodja strokovnega aktiva svetovalnih delavk.</i>	DSP Svet. storitev – 10 ur DSP vrtec	26 PU + 2 PU	26 PU + 2 PU = 40 DU
49.	BRIGITA ŽITKO Nadomešča jo: MARTINA HRŽENJAK <i>Predpisana polna uč. obveznost: 22 PU</i>	P RP (VII./2) svetovalka DIPL. VZGOJ. (VII./1) /	OPB 01 – 1. a + 1. b (3 dni od 12.05 do 16.30, 2 dni od 12.05 do 15.40 = 24,5 ur)	21,56PU	21,6 PU = 40 DU

* Opravljenega dela ne pokriva MIZŠ, ampak se pokriva iz drugih virov financiranja (npr. občine, ekonomski del kuhinje itd).

** Nesistemizirane ure MIZŠ, ki so plačane po realizaciji.

***V primeru, da se bo g. Tufegdžić upokojil pred koncem šolskega leta, se bo njegovo delo v podaljšanem bivanju prerazporedilo med že zaposlene strokovne delavce.

Jutranje dežurstvo v jedilnici bo pokrival delavec, ki je zaposlen preko javnih del. V primeru, da ga bodo opravljali učitelji, pa ga bomo financirali mesečno po realizaciji ur (po 12,54 € - 2. bruto) s strani Občine Log - Dragomer oziroma ga bodo opravljali v okviru nalog III. stebra.

LEGENDA STOPNJE IZOBRAZBE:

Simbol	Pomen	EOK raven	SOK raven
NOŠ	končan 7. ali 8. razred OŠ (nedokončana osnovna šola ali OŠ izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)	1	1
OŠ	končana osnovna šola	2	2
NP	nižja poklicna izobrazba	3	3

SP	srednja poklicna izobrazba	4	4
GM	gimnazijski maturant, poklicna matura mojstrski izpit	4	5
U RP	učitelj/ica razrednega pouka (višja strokovna izobrazba)	5	6
PU	predmetni učitelj/ica		
DIPL. VZGOJ.	diplomirana vzgojiteljica (diploma prve stopnje – VS, UN)	6	7
P RP	profesor/ica razrednega pouka magister razrednega pouka (po novem)	7	8
P	profesor/ica magister (po novem) (diploma druge stopnje –UN)		
MAG	magistra znanosti	8	9
DR	doktorat znanosti (diploma tretje stopnje)	9	10

STROKOVNI DELAVCI, ki so kandidati za strokovni izpit:

1. TJAŠA CVETKO, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike,
2. URŠKA KEBER, mag. prof. kemije in biologije,
3. MATEJA KREGAR, univ. dipl. ing. elektrotehnike,
4. PATRICIJA PODBOJ, prof. matematike in fizike,
5. PETKOVŠEK JANJA, univ. dipl. pedagog,
6. ALJA VINTAR, mag. prof. razrednega pouka z angleščino.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE NA STARŠEVSKEM DOPUSTU OZ. DOPUSTU ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA:

1. KLAVDIJA AHAČIČ, učiteljica DSP, PD predvidoma od 14. 8. 2021 do 13. 8. 2022, predviden nastop dela – 14. 8. 2022.
2. JANJA PETKOVŠEK, spremljevalka gibalno oviranega otroka, PD predvidoma od 17. 9. 2021, predviden nastop dela – 16. 9. 2022.
3. BRIGITA ŽITKO, učiteljica RP in OPB, PD od 16. 6. 2021 do 15. 6. 2022, predviden nastop dela – 16. 6. 2022.

UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE, KI NAJ BI SE UPOKOJILI:

1. IRENA BRVAR 100 % učitelj - prvi pogoj izpolnjen s 27. 10. 2021, upokojitev predvidoma s 1. 11. 2021;
2. MARICA ČAMERNIK čistilec II in kuhar IV – prvi pogoj izpolnjen z 21. 4. 2020, upokojitev predvidoma s 1. 9. 2022;
3. VLADIMIR PAHOR 100 % učitelj - pogoj izpolnjen s 1. 7. 2022, upokojitev predvidoma s 1. 9. 2022;
4. TOMISLAV TUFEGDŽIĆ 50 % učitelj – prvi pogoj izpolnjen s 2. 7. 2021, upokojitev predvidoma s 16. 9. 2022 (40 let DD).

RAČUNOVODSKO - ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

1. MAJA KASTELIC tajnik VIZ VI (100 % MIZŠ), del. čas: 7.00 – 15.00;
2. BARBARA VALIĆ računovodja VII/1 (100 % MIZŠ), del. čas: 7.00 – 15.00;
3. SABINA SELAN računovodja VI (100 % - vrtec), del. čas: 7.00 – 15.00;
4. JERNEJA GRDADOLNIK administrator V (50 % MIZŠ), del. čas: 8.00 – 12.00;

ZAPOSLENI V KUHINJI: del. čas: 6.30 – 14.30, med šolskim letom do 15.00

1. JANA GABERŠEK kuhinjska pomočnica II (100 % ekonomsko-tržni del kuhinja), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00.

- | | |
|----------------------|--|
| 2. FRANČIŠKA KRŠINAR | kuharica IV (100 % - MIZŠ); del. čas: 6.00 – 14.00 oz. do 14.30; |
| 4. DAMJAN MIKLAVČIČ | glavni kuhar V (65 % - občina, 35 % MIZŠ);
del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00; |
| 5. Marija PODRŽAJ | kuhinjska pomočnica II (65 % ekonomsko-tržni del kuhinja, 35 % občina), del. čas: 6.30 – 14.30 oz. do 15.00. |

TEHNIČNI KADER IN DRUGI ZAPOSLENI:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. MARICA ČAMERNIK | čistilka (80 %) in kuharica IV (20 %) – PŠ Bevke;
del. čas: 6.00 – 14.00 (100 % MIZŠ); |
| 2. JURIJ DEMŠAR | hišnik (100 % MIZŠ); del. čas: 6.30 – 14.30; |
| 3. ANA FRANČIŠKA KUŠAR | 70 % čistilka in 30 % hišnik IV (100 % MIZŠ); del. čas: 6.00 – 14.00; |
| 4. Marija MAKSIMOVIC | čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00; |
| 5. MIHA MIHEVC | spremljevalec gib. ov. otroka (100 % MIZŠ); del. čas: 7.00 – 15.00; |
| 6. ZAHIDA OŽEGOVIČ | čistilka (50 % MIZŠ); del. čas: 14.00 – 18.00; |
| 7. JANJA PETKOVŠEK | spremljevalec gib. ov. otroka (100 % MIZŠ); del. čas: 7.30 – 15.30
nadomešča jo IRENA MALAVŠIČ |
| 8. FRANČIŠEK PLEŠEC | voznik (100 % občina); del. čas: 7.00 – 15.00,
med šolskim letom od 6.45 do 15.15 oz. 15.30; |
| 9. TEREZIJA RUS | čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00; |
| 10. MARTINA ŠEBENIK | čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00; |
| 11. ARIANA ŽOS | čistilka (100 % MIZŠ); del. čas: 13.00 – 21.00. |

OPOMBA: V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi zaradi večjega obsega dela v času pouka od 01.09. do 24.06. Delovni čas se iz povprečno **40-urnega delavnika na teden poveča na največ 56-urni delavnik** na teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev / drugih zaposlenih/ v skladu z LDN v času izvajanja zimovanja ali letovanja otrok/šole v naravi/ ekskurzij/ itd. V navedenem primeru se upošteva 40-urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju 12 mesecev (v okviru enega šolskega leta). Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 12-mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času počitnic (pri letnem obračunu ur).

Skupaj naj bi bilo v šoli **preko MIZŠ** po sistemizaciji na dan **1. 9. 2021** zaposlenih **61,43 ljudi** (1,87 DM več kot preteklo leto), in sicer 48,08 DM strokovnih delavcev (0,99 DM več kot preteklo leto) in 13,35 DM tehnično-upravnega kadra (0,88 DM več kot preteklo leto). Vse navedeno pa je brez upoštevanih nadomeščanj.

Preko **občine** naj bi bilo zaposlenih **2,52 DM** (0,52 DM strokovnih delavcev in 2 DM tehničnega kadra), kar pomeni 0,01 DM strokovnega kadra več kot preteklo leto.

Iz **lastnih sredstev** (tržni in ekonomski del kuhinje) bomo pokrivali **1,85 DM** (0,20 DM strokovnega delavca in 1,65 DM tehničnega kadra) – 0,38 DM manj kot preteklo leto.

Za potrebe **šole** bo tako s **1. 9. 2021** in nato predvidoma tudi s **1. 1. 2022** **pokritih 65,80 DM** (brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev in zaposlitev preko javnih del), kar pomeni 1,5 DM več kot v enakem času lani, ko smo imeli pokritih 64,3 DM (letos približno 1 DM učitelja več in 0,5 DM administratorja več), saj imamo večje število oddelkov kot preteklo šolsko leto.

6.8 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

1. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	dec. 2021	Gledališče v razredu - kamišibaj	L. Maček Mihačič	/
	21. 1. 2022	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (3 €), vstopnina (2,7 €)
	22. 3. 2022	Kulturno umetniške vsebine za otroke z Lucijo Čirović (na šoli)	M. Grandič	vstopnina (5,5 €)
	maj 2022	Evropejčki	L. Maček Mihačič M. Grandič	prevoz (3 €)
Naravoslovni dnevi	apr. 2022	Poskusi iz naravoslovja	L. Maček Mihačič, M. Zlobko	/
	30. 9. 2021	Živalski vrt	Š. Gabrovšek	prevoz (4 €), vstopnina (6,3 €)
	jun. 2022	Pot pastirskih škratov na Krvavcu	M. Zlobko	prevoz (9 €), vstopnina (15,33 €)
Tehniški dnevi	21. 9. 2021	Varovanje okolja (1. a, b)	R. Jemec Opeka	/
	20. 9. 2021	Varovanje okolja (1. c)		
	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	1. 3. 2022	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	Š. Gabrovšek/F. Štih	/
Športni dnevi	14. 9. 2021	Pohod v Bevkah	T. Mösch, M. Zlobko	prevoz do Bevk (2,5 €)
	7. 10. 2022	Pohod na Špičko	R. Jemec Opeka	prevoz (7 €), vodenje brezplačno
	maj 2022	Trajnostna mobilnost	Š. Gabrovšek, M. Zlobko	/
	jun. 2022	Atletski športni dan	Š. Gabrovšek/D. Grom	/
	jun. 2022	Športne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	R. Jemec Opeka M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 10 € - denar od papirja)

Ekskurzija	jun. 2022	Pot pastirskih škratov na Krvavcu	M. Zlobko	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	18. – 22. 10. 2021	Plavalni tečaj, OŠ Savsko naselje, Ljubljana	J. Grosar	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (cca. 16 €)
	22. 12. 2021 (1. a) 5. 1. 2022 (1. b) 8. 3. 2022 (1. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

2. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	dec. 2021	Gledališče v razredu - kamišibaj	F. Štih, K. Turk Suka	/
	21. 1. 2022	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (2,6 €), vstopnina (2,7 €)
	22. 3. 2022	Kulturno umetniške vsebine za otroke z Lucijo Čirovič (na šoli)	M. Grandič	vstopnina (5,5 €)
	maj 2022	Evropejčki	K. Turk Suka	prevoz (3 €)
Naravoslovni dnevi	30. 9. 2021	Bohinj	S. Herič	prevoz (6,8 €), vstopnine (5 €)
	apr. 2022	Poskusi	F. Štih	/
	maj 2022	Življenjska okolja	K. Turk Suka	/
Tehniški dnevi	21. 9. 2021	Varovanje okolja (1. a, b)	S. Herič	/
	20. 9. 2021	Varovanje okolja (1. c)		
	19. 11. 2022	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	1. 3. 2022	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	F. Štih, K. Turk Suka	/
Športni dnevi	14. 9. 2021	Pohod v Bevkah	S. Herič, F. Štih	prevoz do Bevk (2,5 €)
	21. 10. 2022	Pohod na Planino	R. J. Opeka	prevoz (2,5 €), vodenje z vodnikom (1,5 €)
	maj 2022	Trajnostna mobilnost	Š. Gabrovšek	/
	jun. 2022	Atletika	K. Turk Suka	/
	jun. 2022	Športne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	D. Grom M. Zlobko	/
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	30. 9. 2021	Bohinj (slap Savica, Dino park, jezero)	S. Herič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

3. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	dec. 2021	Gledališče v razredu - kamišibaj	P. Peček, A. Godina,	/
	21. 1. 2022	Filmska predstava (Kino Dvor, Ljubljana)	F. Štih	prevoz (2,7 €), vstopnina (2,7 €)
	22. 3. 2022	Kulturno umetniške vsebine za otroke z Lucijo Čirovič (na šoli)	M. Grandič	vstopnina (5,5 €)
	maj 2022	Evropejčki	K. Grom, A. Godina	prevoz (2,7 €)
Naravoslovni dnevi	19. 10. 2021	Vreme	P. Peček, A. Godina	/
	29. 11. 2021	Poskusi iz naravoslovja	K. Grom, A. Godina	/
	jun. 2022	Lipica in Divaška jame	P. Peček	prevoz (6 €), vstopnine (6,5 € + 5,5 €)
Tehniški dnevi	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	feb. 2022	Likovno – glasbena delavnica, Miha Erič	P. Peček	prevoz za učence iz Bevk – šolski kombi, vstopnina (5 €)
	1. 3. 2022	Pustovanje in pustni običaji - delavnice	P. Peček, A. Godina	/
Športni dnevi	14. 9. 2021	Pohod v Bevkah	K. Grom, M. Zlobko	prevoz do Bevk (2,7 €)
	apr. 2022	Pohod na Slivnico	R. Jemec Opeka	prevoz (7 €), vodenje brezplačno
	maj 2021	Trajnostna mobilnost	P. Peček, A. Godina	/
	maj 2022	Atletski športni dan	K. Grom/D. Grom	/
	jun. 2022	Športne igre Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	A. Vintar M. Zlobko	/ prevoz za Bevke (cca. 10 € - denar od papirja)
Plavalni tečaj	20. 9. – 1. 10. 2021	Plavalni tečaj, OŠ Savsko naselje, Ljubljana (10 dni - 20 ur plavanja – po 2 uri na dan ŠPO, ostalo pouk)	J. Grosar	prevoz, vstopnina, stroški strokovnih delavcev (0 €; cca. 53,60 €/otroka pokrijeta občini ter 16,48 €/otroka pa MIZŠ)
Ekskurzija	jun. 2022	Lipica, (ogled hlevov, parka, muzeja), Divaška jama (voden ogled)	P. Peček	prevoz (6 €), vstopnine (6,5 € + 5,5 €)
Druge aktivnosti	7. 12. 2021 (3. a) 14. 12. 2020 (3. b) 8. 3. 2022 (3. c)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

4. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	14. in. 15. 10. 2021	Slovenski šolski muzej	K. Lenič	prevoz (do 6 €), vstopnina (5 €)
	15. 2. 2022	Dobro jutro filharmoniki (CD Ljubljana)	M. Lorber	prevoz (3 €), vstopnina (7 €)
	13. 9. 2021	Ogled predstave v LGL Peter Pan	K. Lenič	prevoz (3 €), vstopnina (4 €)
Naravoslovni dnevi	jan. 2022	Poskusi z elektriko	J. Zadnikar	/
	6. 5. 2022	Ljubljansko Barje (ČŠOD ali na šoli)	J. Zadnikar	prevoz (2,6 €), vodenje (2 €), vstopnina (1,5 €)
	jun. 2022	Drevesne vrste v okolici šole	J. Zadnikar	/
Tehniški dnevi	okt. 2021	Obdelava lesa	K. Lenič	/
	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	feb. 2022	Snovi	M. Bašič	/
	maj/jun. 2022	Dan aktivne košarke – ogled dokumentarca Zlati košarkarji 2017 v Stožicah, delavnice	J. Zadnikar	prevoz (3 €), vstopnina (3 €)
Športni dnevi	16. 9. 2021	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in blejski Vintgar (pohod)	K. Lenič	prevoz (7 €), vstopnine (9 €)
	jan. 2022	Gib v Šiški	K. Lenič	prevoz (3 €), vstopnina (7 €)
	apr./mar. 2022	Plesne delavnice – ljudski in otroški plesi/Ljudski plesi v šoli	J. Zadnikar	delavnice (5,5 €)
	apr. 2022	Pohod na Debeli hrib	K. Lenič	/
	maj 2022	Atletski športni dan	T. Špehar	/
	jun. 2022	Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz za Bevke (cca. 10 € - denar od papirja)
Šola v naravi	/	/	/	/
Ekskurzija	16. 9. 2021	Radovljica (ogled mesta), Mojstrana (ogled Planinskega muzeja) in Blejski Vintgar (pohod – ŠD)	K. Lenič	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

5. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	14. 9. 2021	Kulturno-umetniške znamenitosti Pirana	H. Purkart	v ceni ŠVN
	nov. 2021	Mestni muzej - EMONA	H. Purkart	prevoz (2,6 €), vstopnina (6 €)
	15. 2. 2022	Dobro jutro filharmoniki	M. Lorber	prevoz (2,6 €), vstopnina (7 €)
Naravoslovni dnevi	17. 9. 2021	Voda in zrak, Strunjan (ŠVN)	T. Špehar	v ceni ŠVN
	13. 10. 2021	Razstava Moja Ljubljana z delavnicami	T. Špehar	prevoz (2,6 €), vstopnina (4,8 €)
	maj 2022	Naravna in kulturna dediščina, Logarska dolina	S. Jovanov	prevoz (0 €), vstopnina (5 €)
Tehniški dnevi	okt. 2021	Gonila	H. Purkart	/
	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	feb. 2022	Toplotni izolatorji in prevodniki	H. Purkart	/
	maj/jun. 2022	Varno na kolo	H. Purkart/S. Jovanov	/
Športni dnevi	13. 9. 2021	Plavanje, Strunjan (ŠVN)	J. Grosar	v ceni ŠVN
	15. 9. 2021	Vodni športi, Strunjan (ŠVN)	J. Grosar	vstopnina (5 €)
	16. 9. 2021	Pohod od Strunjana do Portoroža (ŠVN)	D. Grom	v ceni ŠVN
	jan./feb. 2022	Dvoranski športi in gibalne igre ali pohod – BIT	T. Špehar	prevoz (2,5 €), vstopnina (9 €)
	maj 2022	Atletski športni dan	T. Špehar	/
	jun. 2022	Plavanje (Izola) – PŠ Bevke	M. Zlobko	prevoz za Bevke (cca.10 € - denar od papirja)

Šola v naravi	13. – 17. 9. 2021	Letna šola v naravi, Hotel Oleander, Strunjan (1 x ND, 3 x ŠD, 1 x KD)	S. Jovanov	prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (125 €)
Ekskurzija	maj 2021	Naravna in kulturna dediščina, Logarska dolina (vodenje po naravni in etnografski poti, ogled slapov Palenk, Črna in Rinka)	S. Jovanov	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	celo šolsko leto	Kolesarski izpit – teoretični del in poligon Kolesarski izpit – praktični del: vključevanje v promet	H. Purkart, T. Špehar N. Ciuha Cerkovnik, V. Pahor, S. Jovanov	celo šolsko leto
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

6. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	21. 9. 2021	Ajdovski Gradec in Grad Sevnica (eksk.)	M. Zorc	prevoz (0,5 €), vstopnine (3,5 €)
	21. 10. 2021	Mesto Ljubljana (dnevni CŠOD)	M. Bašič	prevoz (3,7 €), vodenje (2 €)
	15. 2. 2022	Dobro jutro, filharmoniki	M. Lorber	prevoz (4,2 €), vstopnina (5 €)
Naravoslovni dnevi	21. 12. 2021	Gorski svet, orientacija v naravi, opazovanje zvezd (ŠVN)	razredniki, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	feb. 2022	Obdelava podatkov	P. Podboj	/
	15. 4. 2022	Arboretum Volčji potok (dnevni CŠOD)	U. Keber/B. Šket	prevoz (4,2 €), vodenje (2 €), vstopnina (4 €)
Tehniški dnevi	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	23. 12. 2021	Likovno-literarne delavnice in izdelava božično-novoletnih okraskov	razredniki, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	24. 12. 2021	Izdelava snežnih bivakov (ŠVN)	razredniki, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	1. 3. 2022	Pust in pustni običaji	V. Hladnik	/
Športni dnevi	7. 9. 2021	Plavanje in športne igre	V. Pahor	prevoz in vstopnina (cca. 1,30 €)
	20. 12. 2021	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	22. 12. 2021	Smučanje (ŠVN)	J. Grosar + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2022	Atletika	J. Grosar	/
	jun. 2022	Pohod na Ključ	J. Grosar	/

Šola v naravi	20. – 24. 12. 2021	Zimska šola v naravi, CŠOD Kranjska Gora (2 x ŠD, 2 x TD, 1 x ND)	J. Grosar	prevoz, bivanje, smučarska karta, stroški strokovnih delavcev (cca. 175 €)
Ekskurzija	21. 9. 2021	Ajdovski Gradec in Grad Sevnica (KD)	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	2. 12. 2021 (6. a)	Zdravniški pregled (ZD Log)	razredniki	/
	9. 12. 2021 (6. b)			
	16. 12. 2021 (6. c)			
	okt. 2021	Preizkus plavalnega znanja (jesenski ŠD)	V. Pahor	Glej zgoraj!
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

7. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	16. 9. 2021	Šempeter in Celje	M. Zorc	prevoz (0,5 €) in vstopnine (8,5 €)
	nov. 2021	Obisk Cankarjeve knjižnice in ogled razstave Moja Ljubljana	U. Jesenko	prevoz (2,6 €), vstopnina (2,8 €)
	24. 12. 2021	Gledališka predstava	D. Klampfer	vstopnina (5 €)
Naravoslovni dnevi	6. 9. 2021	Naravni spomenik Rakov Škocjan (CŠOD)	U. Keber	prevoz (7,5 €), vodenje (2 €)
	sept./okt. 2021	Gozd	U. Keber	/
	mar. 2022	Živalski vrt	M. Mravlje	prevoz (2,6 €), vstopnina in vodenje (5,5 € + 2,5 €)
Tehniški dnevi	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	1. 3. 2022	Pust in pustni običaji	V. Hladnik	/
	maj 2022	TMS Bistra	P. Pompe Kreže	prevoz (3 €), vstopnina, vodenje, delavnica (5,5 €)
	22. 6. 2022	Pozitivna samopodoba in stres in Samopoškodovanje ter prva pomoč	N. Ciuha Cerkovnik in ZD Vrhnika	/
Športni dnevi	7. 9. 2021	Plavanje in športne igre	V. Pahor	prevoz in vstopnina (cca. 1,30 €)
	13. 12. 2021	Smučanje (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	15. 12. 2021	Smučanje (ŠVN)	N. Ciuha Cerkovnik + učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2022	Atletika	J. Grosar	/
	jun. 2022	Kolesarjenje ali pohod na Ključ	V. Pahor	/

Šola v naravi	13. – 17. 12. 2021	Zimska šola v naravi, CŠOD Kranjska Gora (2 x ŠD, 2 x TD, 1 x ND)	N. Ciuha Cerkovnik	prevoz, bivanje, smučarska karta, stroški strokovnih delavcev (cca. 162 €)
Ekskurzija	16. 9. 2021	Šempeter in Celje	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

8. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	17. 9. 2021	Znamenitosti Bohinja in Triglavski narodni park (v ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	22. 10. 2021	Po poti kulturne dediščine - Čopova hiša (dnevni CŠOD)	D. Klampfer	prevoz (7,3 €), vodenje (2 €), vstopnine (6 €)
	24. 12. 2021	Gledališka predstava	D. Klampfer	vstopnina (5 €)
Naravoslovni dnevi	13. 9. 2021	Vpliv hoje na človekovo psihosomatično stanje	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	nov. 2021	Merjenja	P. Pompe Kreže	/
	jan./feb. 2022	Kemijski poskusi	U. Keber	/
Tehniški dnevi	15. 9. 2021	Vreme, orientacija in prva pomoč v gorah (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	29. 9. 2021	Ogled razstave Bloški smučar in grad Snežnik	M. Zorc	prevoz (cca. 1 €), vstopnina (cca. 5,5 €)
	19. 11. 2021	Eko delavnice (40-letnica šole) in tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	/
	1. 3. 2022	Pust in pustni običaji	V. Hladnik	/
Športni dnevi	14. 9. 2021	Kolesarjenje in kanuizem (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	16. 9. 2021	Celodnevni pohod (ŠVN)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	jan./feb. 2022	Zimski športni dan	V. Pahor	pohod (/), drsanje (cca. 4 € + 2,5 €), smučanje (cca. 20 €), fitnes (cca. 9 €)
	maj 2022	Atletika	V. Pahor	/
	jun. 2022	Pohod na Ključ ali kolesarjenje	V. Pahor	/
Šola v naravi	13. – 17. 9. 2021	Naravoslovno-športna šola v naravi v CŠOD Bohinj (1xKD, 1xND, 1xTD, 2xŠD)	P. Pompe Kreže	Prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (cca. 110 €)
Ekskurzija	29. 9. 2021	Ogled razstave Bloški smučar in grad Snežnik	M. Zorc	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	8. 12. 2021 (8. a) 15. 12. 2021 (8. b)	Zdravniški pregled v ZD Vrhnika	razredniki	prevoz na Vrhniko (do 5 €, če stroškov ne bi pokrila Občina Log - Dragomer)!
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi

9. razred

	DATUM	VSEBINA	VODJA	OKVIRNI PREDVIDENI STROŠKI
Kulturni dnevi	16. 9. 2021	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	prevoz (4,2 €), vodenje (3,5 €), vstopnine (16 €)
	10. 11. 2021	Kulturno umetniške znamenitosti Pirana	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	24. 12. 2021	Gledališka predstava	D. Klampfer	vstopnina (5 €)
Naravoslovni dnevi	8. 11. 2021	Breženka - favna	razrednika, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	11. 11. 2021	Breženka - flora morja	razrednika, učitelji CŠOD	v ceni ŠVN
	maj 2022	Jedrski reaktor	U. Keber	prevoz (2,5 €)
Tehniški dnevi	12. 11. 2021	Likovne delavnice ob praznovanju 40-letnice šole (CŠOD Breženka)	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	19. 11. 2021	Karierni dan – predstavitev poklicev	B. Sigulin	/
	14. 1. 2022	Luka Koper, Pomorska šola (dnevni CŠOD)	P. Pompe Kreže	prevoz (8,5 €), vodenje (2 €), vstopnina (1 €)
	1. 3. 2022	Pust in pustni običaji	V. Hladnik	/
Športni dnevi	9. 11. 2021	Pohod od Fiese do Strunjana, Portoroža in Pirana	učitelji CŠOD, razredniki	v ceni ŠVN
	jan./feb. 2022	Zimski športni dan	V. Pahor	pohod (/), drsanje (cca. 4 € + 2,5 €), smučanje (cca. 20 €), fitnes (cca. 9 €)
	maj 2022	Atletika	V. Pahor	/
	13. 6. 2021	Plavanje in vodni športi (Bohinj)	M. Lorber	denar od papirja
	14. 6. 2021	Športne igre in priprava na valetu	J. Grosar, razredniki	/

Šola v naravi	8. – 12. 11. 2021	Naravoslovno-športna šola v naravi v CŠOD Breženka, Fiesa (1xKD, 2xND, 1xTD, 1xŠD)	M. Lorber	Prevoz, bivanje, stroški strokovnih delavcev (cca. 120 €)
Ekskurzija	16. 9. 2021	Zamejska Slovenija	D. Klampfer	Glej zgoraj!
Druge aktivnosti	14. 6. 2022	Valeta (na šoli)	razrednika	/
	okt. 2021/apr. 2022	Zbiralna akcija papirja	razredniki	/

OPOMBE: * Zaradi aktualnosti vsebin lahko pride do sprememb in odstopanj tako v terminih kot vsebini dejavnosti.

Dodatne aktivnosti:

Nagradni izlet (1. – 5. razred)	maj/jun. 2022	Ljubljana - za zmagovalce na tekmovanju za čiste in zdrave zobe.	razredniki, ZD Vrhnika	Prevoz pokrije šolski sklad, če bo organizirano.
Nagradni izlet (6. – 9. razred)	10. 6. 2022	Terme Čatež ali slovenska obala (plavanje)	N. Ciuha Cerkovnik	/

6.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola izvaja več brezplačnih interesnih dejavnosti (v navedenem obsegu ur) za učence naše šole.

Obseg dejavnosti na šoli v šolskem letu 2021/22:

	Št. sistemiziranih ur - MIZŠ	Št. nesistemiziranih ur - MIZŠ	Skupaj ur ID - MIZŠ	Ur ID (drugi financerji, doprinos, drugi izvajalci)	Skupaj vseh ur
Razredna stopnja	154	702	856	50	906
Predmetna stopnja	228	300	528	20	548
PŠ Bevke	91	273	364	10	374
SKUPAJ	473	1275 od možnih 1275	1748 od možnih 1748	80	1828

1. INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ BEVKE (1. – 5. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor Bevke	Mojca Lorber	3. - 5 1. - 2.	*76	/	76	SRE, 12.05 - 12.50 SRE, 12.55 – 13.40
*Kolesarski izpit	Sandra Jovanov	5.	*15	/	15	Po dogovoru!
Športne igre in zlati sonček	Mateja Zlobko	1. – 3.	20	/	20	TOR, 7. 35 – 8.20
Igrarije	Fabijana Štihi	1. – 3.	20	/	20	SRE, 7. 40 – 8.25
Mehurčki	Fabijana Štihi	2.	8		8	ČET, 7. 40 – 8.25
Mladi vrtičkarji	Fabijana Štihi	1. – 3.	6	/	6	Po dogovoru!
Kresnička	Mateja Zlobko	1. – 3.	10		10	ČET, 12.05 - 12.50
Športne igre in Krpan	Andreja Godina	4. – 5.	20		20	TOR, 7.40–8.25
Logika	Sandra Jovanov	4. – 5.	6		6	ČET, 7. 40 – 8.25
Vesela šola	Sandra Jovanov	4. – 5.	12	/	12	ČET, 7. 40 – 8.25
Kolesarski izpit – teoretični del	Sandra Jovanov	4. c + 5. c	10	/	10	Po dogovoru!
Kresnička	Sandra Jovanov	4. – 5.	10	/	10	ČET, 12.55 – 13.40
Rolanje	Domen Grom	1. – 5.	16	/	16	Po dogovoru!
Branje za dobro jutro	Andreja Godina	3.	15		15	PON, 7.40–8.25
Evropejčki	Matjaž Grandič	3.	20	/	20	PET, 7. 40 – 8.25
Pravljčni krožek	Urška Žabot	1.	25	/	25	PET, 7. 40 – 8.25
Bralna značka in knjižna nagrada	razredniki	1. – 5.	20	/	20	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek Tamara Merlini	1. - 3. 4. – 5.	10 5	/	5	Po dogovoru!
*Nogomet	Damjan Miklavčič	1. – 5.	30	/	30	SRE, 15.15 - 16.00
Plavalni tečaj	Domen Grom	1.	/	10	10	18. - 22. 10. 2021, od 13.00 do 16.00
SKUPAJ			*91 + 273 = 364	10	364	

*Nogomet bo organiziran, če bo prijavljenih in bo hodilo na ID vsaj 10 učencev.

2. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (1. – 6. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Otroški pevski zbor OŠ Log - Dragomer	Mojca Lorber	1. b, 2. b 1. a, 2. a 3. a, b	*76	/	76	PON, 12.05 - 12.50 TOR, 12.05 - 12.50 PET, 12.05 - 12.50
*Kolesarski izpit	Nina Ciuha Cerkovnik Vladimir Pahor	5. a 5. b	*20 *20	/	40	tečajna oblika (po 5 ur na učenca).
*Kaligrafija	Klavdija Turk Suka	4. – 6.	*38	/	38	TOR ali SRE 13.00 – 14.45 (vmes kosilo)
Športne igre in zlati sonček	Romana Jemec Opeka Špela Gabrovšek	1. a 1. b	20 20	/	40	MT, ČET, 7.40 – 8.25 MT, ČET, 7.40 – 8.25
Športne igre in zlati sonček	Romana Jemec Opeka Špela Gabrovšek	2. a 2. b	20 20	/	40	MT, PET, 7.40 – 8.25 MT, SRE, 7.40 – 8.25
Šah	Polonca Peček	3.	20	/	20	ČET, 7.40 – 8.25
Športne igre in zlati sonček	Katarina Grom Polonca Peček	3. a 3. b	20 20	/	40	VT, PET, 7.40 – 8.25 MT, TOR, 7.40 – 8.25
Križanke, uganke, rebusi	Sonja Herič	2. – 3.	20	/	20	PON, 7.40–8.25
Evropejčki	Sonja Herič	4.	24	/	24	TOR, 7.40–8.25
Kresnička	Lidija Maček Mihačič	1.	15	/	15	Po dogovoru!
Kresnička	Lidija Maček Mihačič	2. – 3.	15	/	15	Po dogovoru!
Pravljčni krožek	Lidija Maček Mihačič	1.	25	/	25	SRE, 7.40 – 8.25
Vrtnarski krožek	Polonca Peček	3.	20	/	20	ČET, 13.20–14.05
Krožek za razmišljanje	Janja Zadnikar	4. - 5.	25	/	25	PON 12.55 – 13.40
Nogomet	Damjan Miklavčič	1. – 2. 3. – 5.	30 30	/	60	PON, 15.00 – 16.00 ČET, 15.00 – 16.00
Lump naj bo!	Kaja Lenič	4. – 5.	14	/	14	Po dogovoru!
Logika	Kaja Lenič	4. – 5.	6	/	6	Po dogovoru!
Kolesarski izpit – teoretični del	Janja Zadnikar Kaja Lenič Tanja Špehar Helena Purkart	4. a 4. b 5. a 5. b	10 10 10 10	/	40	Po dogovoru!
Literarno - novinarski krožek, šolski časopis	Alja Vintar Mojca Bašič	1. - 3. 4. - 6.	30	/	30	Po dogovoru!
Vesela šola	Helena Purkart	4. - 5.	12	/	12	PET, 7.40 – 8.25
Kresnička	Helena Purkart	4. - 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Krpan	Tanja Špehar	4. - 5.	15	/	15	MT, ČET, 7.40 – 8.25
Odbojka	Jaka Grosar	4. - 5.	20	/	20	VT, ČET, 14.05 – 14.50
Košarka	Vladimir Pahor	5. - 6.	20	/	20	VT, SRE, 7.40 – 8.25
Španščina - začetna	Tamara Merlini	5. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Nemščina - začetna in nadaljevalna	Anica Maček Intihar	4. - 6.	20	/	20	Po dogovoru!
Mehurčki	Sonja Herič Klavdija Turk Suka	2. a 2. b	8 8	/	16	Po dogovoru!
Bralna značka in knjižna nagrada	razredničarke	1. – 5.	75	/	75	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Marjeta Jelovšek	3.	10	/	10	Po dogovoru!
Angleška bralna značka	Anica Maček Intihar Tamara Merlini	4. – 5.	10	/	10	Po dogovoru!
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.	20	/	20	Po dogovoru!
Rolanje	Špela Gabrovšek	1. - 3.	20	/	20	Po dogovoru!
Naša mala knjižnica I	Urška Jesenko	3.	/	20	20	Po dogovoru!
Plavalni tečaj	Jaka Grosar Špela Gabrovšek	1.	/	30	30	18. - 22. 10. 2021, od 13.00 do 16.00
SKUPAJ			*154 + 702 = 856	50	906	

3. INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA (6. – 9. razred)

Naziv	Mentor/-ica	Razred	Ur (MIZŠ)	Ur (drugi financerji, doprinos)	SK. UR	OKVIRNI ČAS
*Mladinski pevski zbor Log - Dragomer Orffova skupina	Mojca Lorber	4. – 9.	*152	/	152	PON, 12.55 - 13.40 TOR, 12.55 - 13.40 PON, 7.40– 8.25 ČET, 7.40– 8.25
*Likovni krožek	Valentina Hladnik	7. – 9.	*38	/	38	SRE, 12.55 – 13.40
*Tehnični in prometni krožek	Petja Pompe Kreže	6. – 9.	*38	/	38	A SRE, 12.55 - 13.40 B TOR, 12.55 - 13.40
Ornitološki krožek (ptice okoli nas)	Valentina Hladnik	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Logika	Patricija Podboj	6. - 7.	10	/	10	Po dogovoru!
Logika	Janja Gabrovšek Šebenik	8. - 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Podjetniški krožek	Nina Ciuha Cerkovnik	7. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Kitajščina	Petra Šabič Sušec	6. – 9.	20	/	20	TOR, 12.55 - 13.40
Gledališki krožek - IMPRO	Petra Šabič Sušec	6. – 9.	20	/	20	B PET, 12.55 - 13.40
Ritem kitara	Mojca Lorber	6. - 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Literarno novinarski krožek - šolsko glasilo	Denis Klampfer Petra Šabič Sušec Mojca Bašič	7. – 9.	30	/	30	Po dogovoru!
Eko krožek	Anica Maček Intihar Tatjana Möscha	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Eko bralna značka	Tatjana Möscha	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Bralna značka PS	Mojca Bašič Denis Klampfer Petra Šabič Sušec	6. – 9.	20	/	20	Po dogovoru!
Angleška bralna značka PS	Petra Baksa Anica Maček Intihar Tamara Merlini	6. – 9.	10	/	10	Po dogovoru!
Nemška bralna značka	Anica Maček Intihar	7. – 9.	5	/	5	Po dogovoru!
Španska bralna značka	Tamara Merlini	7. – 9.	5	/	5	Po dogovoru!
Dejavnosti za nadarjene učence	Denis Klampfer Melita Zorc Nina Ciuha Cerkovnik Barbara Sigulin Petra Baksa Anica Maček Intihar Tamara Merlini	4. – 9.	5 5 20 20 10 10 10	/	80	Po dogovoru!
Knjižničarski krožek	Urška Jesenko	6. – 9.	/	20	20	Po dogovoru!
SKUPAJ:			*228 + 300 = 528	20	548	

LEGENDA:

MT – mala telovadnica, VT – velika telovadnica, GPD – gimnastično plezalna dvorana

OPOMBA: *Sistemizirane ure interesnih dejavnosti!

6.10 PROJEKTI

6.10.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA



MATIČNA ŠOLA

Ekošola je naš projekt in način življenja. Je naše vodilo za dejavnosti, s katerimi poskušamo pomagati Zemlji in s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost, vključujemo eko-vsebine v različna področja našega delovanja ter sodelujemo s širšo lokalno skupnostjo. Obeležujemo mednarodne dneve kot so: svetovni dan varstva živali, Zemlje, varstva okolja. Dejavnosti, ki so temelj okoljske vzgoje so: ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja, izrabljenih baterij, kartuš, CD-jev, DVD-jev itd. O našem delovanju seznanjamo tudi širšo javnost preko razstav na šoli, predavanj za učence in starše ter preko spletne strani.

Temeljna naravnost pri pouku vseh predmetov, pri interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu ekošole, so zdravo življenje v zdravem okolju in pozitivni kulturni odnosi med vsemi, ki si naše šolsko okolje delimo. Spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem - kaj jaz sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem za naše življenje. Tudi v šolah v naravi se trudimo učencem približati okolje, v katerem bivajo, s poudarkom na odgovornem odnosu do rastlin in živali.

Širši javnosti se vsako leto predstavimo na eko-sejmu Altermed v Celju. Z izbrano eko-temo predstavimo delovanje in ustvarjalnost učencev in učiteljev, tako na razredni kot na predmetni stopnji. Sodelujemo na Eko kvizu, kjer učenci pokažejo naravoslovno znanje na različnih področjih. S projektom Eko bralna značka spodbujamo k branju eko vsebin. Skozi te dejavnosti so naši učenci pravi ambasadorki okoljske vzgoje in kulturnega obnašanja v naravi. Postajajo vedno bolj občutljivi za lepote narave, pa tudi prizadeti, ko je le-ta uničena. Na tak način vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Koordinatoriki:

Tatjana Möscha (razredna stopnja)

Anica Maček Intihar (predmetna stopnja)

PODRUŽNICA BEVKE

Tako kot že nekaj let, bomo tudi letos na podružnični šoli Bevke ohranili projekt EKO šola. Ločevali bomo odpadke, pri pouku čim več ustvarjali iz odpadnega materiala, skrbeli za šolski eko vrtiček, organizirali dve zbiralni akciji papirja – prva bo predvidoma oktobra, druga pa aprila. Zbirali bomo izrabljene tonerje, kartuše in izrabljene baterije. Za te stvari so na hodniku šole postavljeni za to namenjeni zabojniki. Sodelovali bomo s Karitasovim projektom in tekli za podnebne spremembe. S tem bomo otroke spodbudili k razmišljanju o posledicah podnebnih sprememb. Učenci bodo tudi letos prinašali odpadno električno in elektronsko opremo. S pomočjo piktogramov in ustno bomo učence opozarjali na varčevanje z vodo, elektriko in s papirnatimi brisačkami ter na ločevanje odpadkov. V ta namen si bo vsak razred posebej izdelal koše za papir, biološke odpadke in koš za ostale odpadke. Z učenci se bomo pri samem pouku in podaljšanem bivanju večkrat pogovarjali o tem, kako lahko v vsakdanjem življenju prispevamo k ohranitvi našega planeta in prav tako poudarjali pomen obnovljivih virov energije.

Trudili se bomo za urejenost okolice naše šole. Za zelenjavno in cvetlično gredico na šolskem vrtu bomo skrbeli z vrtnarskim krožkom, v visoki gredi pa gojili zelenjavo, ki jo bomo tudi sami zaužili. Kot vsako leto, se bomo z učenci PB-ja odpravili po krajevni cesti Bevke – Blatna Brezovica in pobirali odpadke ob cesti in jih tudi ločevali. Pri malicah in kosilu se bomo trudili, da hrana ne bo

romala v odpadke. Pogovarjali se bomo o tem, kako lahko ostanke hrane ponovno uporabimo. V novembru bomo izvedli EKO dan, ko bomo naredili izdelke iz odpadnih materialov.

Obeleževali bomo mednarodne dneve: dan vode, dan Zemlje, mednarodni dan varstva okolja. Za posamezen dan bomo v sklopu pouka in podaljšanega bivanja z učenci pripravili primerne vsebine.

Ekološke vsebine bodo vpletene tudi v pouk, dneve dejavnosti in v šole v naravi. Temeljni cilji v našem programu EKO šole so zdravo življenje v zdravem okolju ter zdravi in pozitivni odnosi med vsemi, ki živimo v tem okolju. V podaljšanem bivanju bomo opazovali Mali plac v vseh letnih časih. Večkrat se bomo odpravili tudi po učni poti do reke Ljubljanice.

Velik pomen bomo dali ozaveščenosti posameznika, kaj vsak sam in kaj vsi skupaj lahko storimo za boljše okolje in s tem naše življenje.

Tudi letos bomo sodelovali v projektu **Eko branje za eko življenje** in se vključili v projekt **Evropski teden zmanjševanja odpadkov**. Naknadno se bomo prijavili še na kakšen projekt in natečaj, ki bo razpisan na spletni strani EKO šole. Sodelovali bomo na sejnem **Altermed** v Celju.

Glede na stanje na šoli, bomo pripravili EKO - akcijski načrt za šolsko leto 2021/22, v katerega bomo vključili tiste aktivnosti, ki jih bomo izbrali sami glede na potrebe in možnosti izvajanja na PŠ Bevke.

Koordinatorica za Podružnico Bevke:
Andreja Godina

6.10.2 ZDRAVA ŠOLA



MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta od leta 2016 vključeni v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, drugi strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci. Za doseg dvanajstih ciljev zdrave šole na šoli izvajamo različne dejavnosti. V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne zdravstvene programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo, ozaveščamo o zdravem načinu preživljanja prostega časa. Posebno skrb posvečamo kvalitetnim medsebojnim odnosom (učenci, starši, učitelji in ostali delavci šole) in nenasilni komunikaciji.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2021/22 je **Krepim sebe in svojo skupnost**.

V tem šolskem letu bomo še vedno sledili ciljem duševnega zdravja, gibanja in zdrave prehrane:

- Upoštevali bomo higienska priporočila glede COVID-19 s strani NIJZ.
- Team building s Petro Majdič – program nordijske hoje in zabavni deseterboj za zaposlene (26. avgust 2021).
- Telovadba oziroma nordijska hoja za učitelje (enkrat na teden).
- Poligoni na terasi za učence (petek).
- Minuta za zdravje: tek po terasi/igrišču med odmori.
- Izvajanje pouka v naravi.
- Evropski teden športa (od 23. do 30. septembra 2021), obisk znanega športnika ali telovadba preko videoposnetkov z znanimi športniki (Vesna Fabjan, Benjamin Savšek, Marcel Rodman).
- Simbioza giba – medgeneracijsko srečanje v obliki pohoda ali telovadbe (oktober 2021).
- Tradicionalni slovenski zajtrk (19. november 2021) - spodbujanje lokalno pridelane hrane.
- Svetovni dan zdravja (7. april 2022) – izdelali bomo plakate ter ozaveščali učence, starše in učitelje o pomembnosti zdravja.
- Varno s soncem (maj, junij 2022) – pomen in pravilna zaščita pred soncem.

- Preventivne delavnice z zdravstveno vsebino po razredih s strani ZD Vrhnika (čez celo šolsko leto).
- Zobozdravstvena preventiva - predavanje o ustni higieni za učence od 1. do 5. razreda (ga. Zdenka Suhadolnik).
- Predavanje za starše in učitelje: Droge med mladimi (Aleš Bartol s. p.).
- Šolska shema - uživanje več svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Tek podnebnih sprememb.
- Skrb za hidracijo - vsakodnevno spodbujanje pitja vode iz kozarčkov ali bidonov po razredih.
- Izvajali bomo programa Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati – razvijanje športnih veščin, interesno dejavnost Igrarije in Mladi vrtičkarji.
- Skrbeli bomo za zasaditev in ureditev visoke grede in zeliščnih korit.

Vodja projekta:
Polonca Peček na matični šoli
Fabijana Štih na PŠ Bevke

6.10.3 EVROPEJČKI

Projekt Evropejčki je nastal, ko se je septembra 2014 končal vseslovenski projekt Evropska vas. V Projektu Evropejčki na Vrhniki so se povezale OŠ z Vrhnike in njene okolice z vrhniškimi vrtci in domom upokojencev.

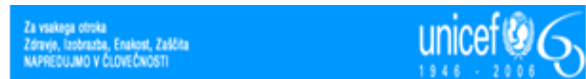
Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete.

V projektu sodelujemo učitelji in učenci od 1. do 3. razreda matične šole ter učitelji in učenci podružnične šole.

Učenci in učitelji bomo med šolskim letom na različne načine spoznavali izbrano državo Evropske unije. Dejavnosti vezane na projekt bomo vpletli v redni učni program. Pri pouku in v času podaljšanega bivanja bomo raziskali značilnosti določene države, izdelovali izdelke (plakati, peciva, glasbila, slike...) za predstavitev in pripravili kratko točko za kulturni program. Na podružnici bomo v projekt vključili tudi interesno dejavnost Evropejčki. Udeležili se bomo prireditve Evropejčki na Vrhniki (glede na epidemiološke razmere). Svoje delo bomo predstavili na stojnici in si hkrati ogledali predstavitev drugih sodelujočih v projektu. Po prireditvi bomo naše izdelke predstavili na razstavi na hodniku prvega triletja matične šole in na podružnični šoli. V primeru, da skupne prireditve ne bo, bomo izdelke posameznih oddelkov predstavili in razstavili na šolskem hodniku.

Vodji projekta:
Lidija Maček Mihačič
Andreja Godina

6.10.4 UNICEFOVI PROJEKTI



Unicefovi projekti sledijo cilju multikulturne vzgoje, vzgoje za globalno solidarnost in strpnost sobivanje in otrokom privzgajajo obče človeške vrednote, kot so strpnost do drugačnih, solidarnost, mir, prijateljstvo, socialno pravičnost, reševanje konfliktov ter razvijajo nacionalno identiteto in zavest. Preko različnih projektov otroci spoznavajo življenje vrstnikov po svetu, njihovo kulturo, običaje, navade, prav tako pa spoznavajo tudi našo domovino, svoje pravice in pravice drugih, drugačnih ter njihov pomen. Otroke izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo ter jih opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta.

Predvidoma bomo sodelovali v naslednjih projektih:

Spoznavajmo otroke sveta

Cilji projekta so: multikulturna vzgoja, spoznavanje različnih in drugačnih, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, oblikovanje in razvijanje narodne in državljanske zavesti, vzgoja za aktivno državljanstvo. Preko dejavnosti, ki so otrokom blizu kot npr. igra, igra vlog in domišljajska igra, branje

pravljic, risanje, bomo spoznavali življenje otrok, običaje, navade, znamenitosti, kraje v Sloveniji, Evropi in drugod po svetu.

Mesečne delavnice

Mesečne delavnice sestavljajo: socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Cilji projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.

Dejavnosti, ki so vezane na projekte, bomo izvajali v okviru usmerjenega prostega časa v podaljšanem bivanju v obliki delavnic. Na šolskih panojih in šolski spletni strani bomo obveščali o dejavnostih znotraj projektov ter pomembnih dnevih kot so Svetovni dan umivanja rok, Svetovni dan boja proti revščini, Svetovni dan miru, Svetovni dan vode, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan zdravja. Če bodo epidemiološke razmere dovoljevale bomo v sodelovanju s prostovoljci z Unicefa organizirali tudi poučne delavnice o življenju v državah v razvoju. Osrednja tema delavnic v tem šolskem letu je *revščina in socialna izključenost*. Unicefove dejavnosti bomo poskušali povezati tudi z eko dejavnostmi naše šole.

Vodja:

Mateja Zlobko, sodelujejo: učitelji/-ce PB

6.10.5 ERASMUS+ - OUTDOOR CLASSROOM IN THE EUROPEAN CONTEXT

Erasmus+ projekt je oblika mednarodnih sodelovanj, ki jih podpira Evropska unija. Naša šola je v šolskem letu 2019/20 kandidirala za pridobitev sredstev in s tem izvedbo mednarodnega projekta na temo »*Novi načini poučevanja z učenjem v naravi*«, skupaj še s štirimi šolami v državah Evropske unije: Irsko, Finsko, Portugalsko in Italijo. Na razpisu smo bili uspešni in tako prejeli sredstva za izvedbo dvoletnega programa projekta v obdobju predvidoma od septembra 2020 do avgusta 2022, aktivnosti pa so se pričele v januarju 2021.

Dejavnosti v šolskem letu 2020/21 so potekale na daljavo, predvsem preko video konferenc in eTwinning portala.

S projektom želimo povečati in razviti učne vsebine, ki so primerne za delo v naravi. Vključevali bomo vse učence na naši šoli, poudarek pa bo pri starostni skupini od 6. do 12. leta. Izvedli bomo štiri obiske v tujini, mednarodne mobilnosti, ki se jih bomo udeležili učitelji. Poleg projektnih sestankov koordinatorjev bomo gostili tudi učitelje sodelujočih držav, predvidoma maja 2022.

Oblikovali smo tudi tim učiteljev, ki bodo aktivno sodelovali in se udeleževali projektnih sestankov v dvoletnem časovnem obdobju.

Sodelujoči: Janja Zadnikar, Lidija Maček Mihačič, Tamara Merlini, Sandra Jovanov, Andreja Godina, Kaja Lenič, Nina Ciuha Cerkovnik, Helena Purkart in Tanja Špehar.

Koordinator projekta: Matjaž Grandič

6.10.6 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je nadomestila nekdanjo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Šolska shema predstavlja dodatek k redni šolski prehrani. Šola to dokazuje na jedilniku, kjer mora biti napisano, da je bilo poleg rednega obroka dodatno razdeljeno šolsko sadje ali zelenjava (npr. jabolka) oziroma šolsko mleko (npr. navadni jogurt) iz EU šolske sheme.

Šolska shema je ukrep kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednje



povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

V Šolski shemi se otrokom v šolah razdeljuje dodaten brezplačen obrok sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov. Strategija je napisana v skladu z EU zakonodajo. Tudi naša šola sodeluje v Šolski shemi s finančno podporo Evropske unije. V šolskem letu 2021/22 bomo glede na dodeljena sredstva učencem preko celega leta (vsaj enkrat na štirinajst dni), delili dovoljeno sveže sadje in zelenjavo, mleko in določene mlečne izdelke ustreznih dobaviteljev.

Pri razdeljevanju sadja in zelenjave moramo biti kot šola zaradi epidemije COVID-19 pozorni zlasti:

- da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
- da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učiteljice/-ja,
- da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku, kot je bilo to v nekaterih šolah do sedaj,
- posebno pazljivost glede prenašanja koronavirusa naj bo tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

Šola poleg teh priporočil pri razdeljevanju šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka upošteva navodila NIJZ glede izvajanja šolske prehrane v času epidemije COVID-19.

Razdeljevali bomo mleko in mlečne izdelke, kot so:

- mleko brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava ali
- jogurt, kisel mleko, kefir, pinjenec, skuto, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava.

Število razdelitev svežega sadja in zelenjave v okviru Šolske sheme mora predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola. Ravno tako mora število razdelitev mleka v okviru ŠM predstavljati več kot polovico vseh razdelitev, ki jih v posameznem razdeljevalnem obdobju izvede posamezna šola.

Šolska shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani ter pomenu mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov in s tem spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Vodja projekta:

Mihaela Mravlje

6.10.7 PROSTOVOLJSTVO – KREPITEV VREDNOSTI NENASILJA

Cilj v projektu »Prostovoljstvo«:

- navdušiti in vključiti čim več prostovoljcev,
- dejavnosti navezati na oddelke podaljšanega bivanja,
- medvrstniška pomoč (učenje, druženje)
- vključitev v lokalno skupnost (delo s starejšimi, družabništvo).



Potek dela

V letošnjem šolskem letu bomo projekt prostovoljstva, kolikor nam bodo to dopuščale razmere, razširili in se vključili v lokalno skupnost v okviru projekta Podaj roko. Projekt je zasnovan na ideji povezovanja ljudi na ravni lokalne skupnosti z namenom ustvarjanja pogojev za

kakovostno staranje. Naša šola lahko v tem delu pripomore s svojo bazo prostovoljcev, ki se bodo lahko družili s starejšimi v obliki nekakšnega družabništva. Seveda to zahteva določeno zrelost učencev, zato bomo poskušali razviti zanimanje za tovrstno delo med učenci 8. in 9. razreda. Zanimanim učencem bomo v sodelovanju z občino ponudili izobraževanje za delo s starejšimi.

Istočasno želimo nadaljevati z vključevanjem prostovoljcev v delo podaljšanega bivanja, kjer bi učenci od 6. do 9. razreda nudili pomoč pri učenju mlajšim vrstnikom, se z njimi družili, igrali in jim pripravljali drobne aktivnosti za popestritev in krepitev druženja starejših in mlajših vrstnikov. Prostovoljci se bodo redno udeleževali supervizijskih srečanj, ki bodo potekale enkrat mesečno pod mentorstvom Petre Kastelic Marinko. Pred začetkom dela bo pripravljeno obdobje, ko bodo sestanki



prostovoljstvo.org

bolj strnjeni in srečanja bolj intenzivna. Namen tega je pripraviti učence na delo z drugimi učenci, na morebitne težave pri delu in spoznavanje ter oblikovanje svoje vloge kot prostovoljcev.

Možno prostovoljsko delo v podaljšanem bivanju:

- druženje z mlajšimi učenci (branje pravljic, ustvarjanje, športne igre, pogovor...),
- učna pomoč mlajšim učencem (prostovoljec pride v času domačih nalog in pomaga pri pisanju domačih nalog posameznim učencem).

Prostovoljsko delo kot medvrstniška pomoč

Učencem, ki potrebujejo učno pomoč ali pa samo druženje in pogovor, bodo lahko to nudili prostovoljci. V šoli jim bomo zagotovili prostor, v dogovoru s starši pa se bodo lahko dobivali tudi v popoldanskem času.

Koordinatorica projekta:
Petra Kastelic Marinko

6.10.8 TEDEN PISANJA Z ROKO

*Teden pisanja z roko
od 17. do 21. januarja 2022*

Društvo Radi pišemo z roko organizira Teden pisanja z roko od 17. do 21. 1. 2022. Pri nas se bo dejavnost izvajala od 1. do 5. razreda.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Kaj želimo doseči s Tednom pisanja z roko?

- Ozavešiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

Mentorici:
Klavdija Turk Suka za 1. – 3. razred
Janja Zadnikar za 4. – 5. razred

6.10.9 RASTEM S KNJIGO



Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo OŠ**« je namenjen učencem sedmega razreda in bo v šolskem letu 2021/22 potekal že šestnajstič. Projekt že vrsto let poteka v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirske knjižnice - centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev ter Javne agencije za knjigo RS kot nosilke projekta.

Sedmošolci bodo tudi letos (predvidoma novembra 2021 ali v drugi polovici šolskega leta, če ne bi bilo izvedljivo na ta datum) obiskali Cankarjevo knjižnico na Vrhniki, kjer imajo zanje pripravljen biblio-pedagoški program. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbrane knjige slovenskega avtorja. Učenci namreč ob obisku v dar prejmejo leposlovno knjigo. Letos je bila izbrana knjiga Vinka Möderndorferja **Jaz sem Andrej**, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja.

Glavna cilja projekta sta spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske literature ter spodbujanje motivacije za branje pri osnovnošolcih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo obisk splošne knjižnice združili z obiskom Kulturnega centra Vrhnika v okviru kulturnega dneva. Sedmošolci si bodo ogledali razstavišče Moja Ljubljana, kjer bodo spoznali zgodovinsko poselitev Vrhnike od prazgodovine do srednjega veka.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.10.10 MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC



Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice širom sveta, tudi naša. V slovenskem prostoru bo projekt že tradicionalno koordinirala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. S praznovanjem želimo slovensko javnost opozoriti na delo šolskih knjižnic in izpostaviti njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin otrok, učencev in dijakov ter vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja. Letošnje geslo »Pravljice in ljudske povesti po svetu« nas vse takoj popelje v čarobni svet pravljic, ki nam omogočajo, da na kratko pokukamo v življenja vil, goblinov, škratov in ostalih pravljicnih junakov. Obstajajo zgodbe, ki so se prenašale iz mnogih generacij v preteklosti in nas učijo o človekovih vrednotah in kulturi. Oktober 2021 bo tako idealen za povezovanje skozi zgodbe in nova spoznanja o različnih državah po svetu. V okviru projekta se bomo pridružili tudi nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk med osnovnimi šolami.

Vodja projekta:
Urška Jesenko

6.10.11 NAŠA MALA KNJIŽNICA



Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah.

Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej bralni projekt Naša mala knjižnica, uspešno poteka v Sloveniji že dvanajst let. Vsaka od izbranih založb prispeva nekaj izmed svojih najboljših del za otroke, tako da je v projekt vključenih več avtorjev in ilustratorjev. Knjige bodo prevedene v dva tuja jezika in vključene v Ustvarjalnik, ki ga bodo natisnili v vseh treh jezikih. Ustvarjalniki bodo imeli glavno vlogo pri motiviranju šolarjev za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanje držav. Vsak izmed partnerjev bo projekt nadgradil z dodatnimi dejavnostmi.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje.

Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike.

V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Ciljna publika so šolarji. Vsako leto jih Ustvarjalniki motivirajo za branje visokokakovostnih knjig, vključenih v projekt, in hkratno spoznavanje skupne evropske dediščine.

Projekt Naša mala knjižnica se bo izvajal v sklopu pouka v: 4. a z mentorico Janjo Zadnikar, v 4. b z mentorico Kajo Lenič, v 5. a z mentorico Tanjo Špehar, v 5. b z mentorico Heleno Purkart in v 3. razredih v sklopu interesne dejavnosti z mentorico Urško Jesenko.



Predvidene dejavnosti:

- USTVARJALNIK,
- BRALNI VLAK,
- TEKMOVANJE ZA NAJ BRALNI KOTIČEK,
- PISMO PRESENEČENJA: Prejeli bomo pismo presenečenja, ki ga posebej za otroke, vključene v projekt NMK, napiše eden izmed pisateljev.



Koordinatoriki projekta:
Janja Zadnikar in Kaja Lenič

6.10.12 ANINA ZVEZDICA



Projekt **Anina zvezdica** na naši šoli poteka že peto leto. Namen projekta je zbrati čim večjo količino hrane z daljšim rokom uporabe in hrano nato dostaviti na zbirno mesto v BTC-ju v Ljubljani.

Poleg dobrodelne note je namen projekta vzgajati otroke v zavedanju sveta okrog sebe, ki ni nujno za vse enak in pravičen. Projekt bo potekal v decembru 2021 na matični in podružnični šoli. Hrano bodo otroci prinašali v škatle, ko bodo postavljene v različnih delih šole, sama pa bom nato hrano odpeljala na zbirno mesto. S seboj bom povabila tudi otroke, ki bi si želeli zbirno mesto ogledati in pomagati pri dostavi.

Vodja projekta:
Alja Vintar

6.10.13 SIMBIOZA SKUPNOST



Na naši šoli je v preteklosti potekal projekt Simbioza Giba. Sedaj pa se ta projekt vključuje znotraj projekta **Simbioza Skupnost**, ki pa je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014–2020). Namen je razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja, vseživljenjskega učenja, prostovoljstva, duševnega in fizičnega zdravja v lokalnem okolju. Ravno to pa je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja.

Projekt bo potekal celo šolsko leto 2021/22. Medgeneracijske aktivnosti bodo v letošnjem šolskem letu povezane s športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in preživljanjem prostega časa. Sodelovanje pa bo odvisno od ukrepov in priporočil NIJZ.

Predvidene dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo v projekt vključili učence do 5. razreda, možnost aktivne udeležbe pa bomo ponudili tudi starejšim učencem. Učenci so bodo vključili v vseslovensko akcijo Simbioza giba, ki bo predvidoma potekala v maju 2022.

V okviru projekta se skozi vse leto odvijajo tudi različne dejavnosti, kot so: ustvarjanje voščilnic ob praznikih, pogovori o pomembnosti medgeneracijskega sodelovanja, obisk starih staršev, obisk Doma upokoencev Vrhnika, izdelava knjižice najlepših spominov staršev na OŠ Log - Dragomer (40-letnica šole) ali izdelava knjižice receptov in podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Vodja projekta:
Alja Vintar

6.10.14 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V 3-letni razvojni projekt VSUO Varno in spodbudno učno okolje), ki poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo, smo se vključili v šol. letu 2020/21. Ožja projektna skupina je že opravila izobraževanja v 3 modulih v obsegu 24 ur (Odnosi in počutje, Socialna in čustvena pismenost in empatija, Nezaželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje). V šolskem letu 2021/22 bodo izvedeni še 3 izbirni moduli (predvidene teme so: Občutljive oz. ranljive skupine otrok in mladostnikov, Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje, Sodelovanje s starši kot pomemben vidik VSUO, Vodenje skupinskih procesov, vpeljevanje sprememb in kolegalno podpiranje, Integriteta in odnosna kompetenca strokovnih delavcev v VIZ).

Cilji projekta:

- Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja (na ravni kolektiva, skupine/ razreda, na ravni skupine in posameznika) in okrepijo veščine vodenja skupine/razreda za dobro vključenost otrok/učencev in zmanjšanje vedenjskih težav.
- Izpopolnjujejo se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri otrocih/učencih.
- Seznanijo se z razlogi neželenega vedenja otrok/učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje z nezaželenim vedenjem, spoznavajo razliko med nasiljem in konflikti, spoznavajo protokol za ravnanje v primeru nasilja.
- Vsebine in veščine širijo na kolektiv in otroke/učence z namenom sistematičnega vpeljevanja varnega in spodbudnega učnega okolja na šoli s končnim ciljem oblikovanja sistematičnega pristopa h graditvi VSUO.

V šolskem letu 2021/22 in 2022/23 bo sledila implementacija vsebin VSUO v prakso. Šolska projektna skupina je oz. bo posamezne teme predstavila kolektivu, prav tako bo skupaj s strokovnimi delavci in ostalimi zaposlenimi vključila teme v letni delovni načrt vrtca, šole, skupin in oddelkov. Predvidene dejavnosti se bodo tekom obeh šolskih let še dopolnjevale, izvedba bo odvisna tudi od epidemiološke situacije.

1. Odnosi in počutje

Povezovanje razreda:

- merjenje razredne klime (Vprašalnik za merjenje razredne klime od 5. do 9. r),
- izvajanje povezovalcev in ledotalilcev ter drugih dejavnosti, ki so namenjene povezovanju skupine,
- skriti prijatelj.

Povezovanje med razredi po vertikali:

- sodelovanje 1. r in 8. r (v okviru dni dejavnosti, pri urah ŠPO, SLJ oz. pri posameznih dejavnostih kot čistilna akcija, zbiralna akcija papirja),*
- Noč v šoli.

Povezovanje kolektiva:

- teambuilding in strokovna ekskurzija (avgust 2021, junij 2022);
- noč v šoli za zaposlene;
- skriti prijatelj;
- obeleževanje posameznih dni (dan učiteljev, dan žena, dan mučenikov itd.);
- izmenjava knjig;
- neformalna druženja z delavnicami (peka peciva, kuharski tečaji, ročen spretnosti, športna vadba);
- kotichek dobrih/pozitivnih misli.

2. Socialna in čustvena pismenost in empatija:

- vrtec, 1. r, 2. r - Čustvo meseca;
- 3. do 9. r - dejavnosti po priročniku To sem jaz;
- povezava s projektoma Prostovoljstvo in Podaj roko.

3. Nezaželeno vedenje:

- predstavitev modela 4R, ABC;
- oblikovanje opomnika za ravnanje po modelu 4R in ABC.

Vodja projekta: Barbara Sigulin

6.10.15 BEREMO Z NASMEHOM

Dejavnost izvaja slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha.

Pri branju je žival nezahteven poslušalec, ne popravlja in ne ustavlja branja, le mirno leži in posluša. Dotikanje živali med branjem sprošča napetost bralca, ki še ni vešč branja.

Cilj naše aktivnosti je izboljšanje bralnih spretnosti. Učenci berejo različne tekste: prozo in poezijo, navodila (trening branja z razumevanjem), enciklopedije, časopise, stripe ...

Pri igri s psom se učijo jasno in odločno izgovarjati ukaze. Pes jih izvede, če jih razume (cilja sta – razločen in odločen govor ter izboljšanje samopodobe).

Prisotnost živali ustvarja čustveno močno okolje. Ure potekajo zelo mirno. Otroci morajo upoštevati prej dogovorjena pravila, ki so prilagojena prisotnosti živali, so bolj odgovorni in strpnji drug do drugega in do živali.

V ta program bomo vključili otroke 3. razreda vključno z Bevkami, ki imajo težave pri branju. V spomladanskem času bomo v mesečno srečanje vključili tudi otroke 2. razreda, ki potrebujejo bralno vzpodbudo. Srečanja bodo enkrat mesečno. Skupno število planiranih obiskov bo deset.

Mentorica:

Špela Gabrovšek

6.10.16 KROKUS

Krokus je projekt, namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt vodi in organizira Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar).

Cilj projekta je seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Hkrati pa spodbuja z obravnavo teme tudi k učenju strpnosti in spoštovanja. Z učenci 9. razreda bomo simboliko zasaditve žafranov povezali z obravnavano tematiko pri pouku in z različnimi dejavnosti poskušali ponotranjiti pomembnost ohranjanja spomina na žrtve in dogodke.

Mentorica:

Barbara Horvat

6.10.17 VARNO S SONCEM



OŠ Log - Dragomer in PŠ Bevke sta že tretje leto vključeni v projekt Varno s soncem, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V projekt Varno s soncem so vključeni učenci in učitelji v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju. V marcu ali aprilu se s prijavnico uradno prijavimo v projekt in dobimo napotke in gradiva za delo. V maju in juniju seznanimo učence s problematiko in osnovnimi načeli zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Na šoli izvajamo različne dejavnosti (izdelava pokrival, plakatov, merjenje sence, temperature...) in odgovarjamo na anketna vprašanja. V okviru projekta upoštevamo nasvete in priporočila NIJZ in se trudimo spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.

Vodji projekta:

Romana Jemec Opeka in Fabijana Štih

6.10.18 PRETEKLOST

V četrtem razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost.

Vsak učenec bo v sodelovanju z računalničarjem v računalniški učilnici izdelali Power Point predstavitev. Dokumente se bomo naučili objavljati v spletni učilnici, da bo viden vsem učencem. Preko Google kviza bomo reševali kviz v povezavi s preteklostjo

Predstavitev bomo izdelali v šoli predvidoma do konca oktobra. Do takrat morajo učenci zbrati slikovno in pisno gradivo, ki ga bodo nato uporabili pri izdelavi predstavitve.

Teme med katerimi bodo izbirali učenci:

- Šola nekoč in danes
- Promet nekoč in danes
- Življenje v družini nekoč in danes
- Igre nekoč in danes
- Prehrana nekoč in danes
- Naselja nekoč in danes
- Oblačila nekoč in danes
- Otroštvo nekoč in danes
- Praznovanja nekoč in danes (šege in navade)
- Poklici nekoč in danes
- Življenje na podeželju nekoč in danes
- Predmeti za vsakodnevno uporabo nekoč in danes

Vodji projekta:

Janja Zadnikar, Kaja Lenič

6.10.19 MEDNARODNI PROJEKT »POZDRAV PTIC MIRU«

Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov.

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se v predvidoma treh projektnih tednih (december, marec, junij) odvijajo različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Vodja projekta:

Klavdija Turk Suka

6.10.20 PROJEKT IEARN



Learning with the world, not just about it ...

Projekt iEARN - INTERNATIONAL EDUCATION AND RESOURCE NETWORK (<http://www.earn.org/>) je mednarodni izobraževalni program, katerega namen je spodbujati in podpirati medsebojno projektno sodelovanje med učenci in učitelji s ciljem pozitivno vplivati na okolje.

Mednarodna vizija programa iEARN (International Education and Research Network) je omogočiti mladim, da sodelujejo v projektih, preko katerih lahko vplivajo na zdravje in dobro počutje vseh ljudi na planetu.

Razširjen je v 140 državah in zato mladim lahko omogoča, da skupaj izkustveno razvijajo kritično mišljenje, širijo znanje in se učijo ter sodelujejo globalno v zelo različnih kulturnih in zgodovinskih okoljih. Vsebine projektov se vključujejo medpredmetno v vsa področja učnega načrta, mladi pa se lahko v okviru projektne sodelovanja in uporabi sodobnih tehnologij naučijo več in bolje.

iEARN povezuje dva milijona vrstnikov v starosti od 4 do 21 let s celega sveta, ki:

- prihajajo iz različnih kulturnih in jezikovnih okoljih,
- z znanjem in izkušnjami vplivajo na spremembe za boljše življenje na tem planetu,
- se naučijo več in bolje, ker sodelujejo skupaj izkustveno,
- razvijajo kritično mišljenje in se učijo globalno,
- sodelujejo v projektih, ki potekajo v 30 različnih jezikih, tudi v slovenščini.

iEARN združuje učence in učitelje šol iz številnih držav sveta z vseh celin že od leta 1988. Projekti obsegajo zelo različna področja. Temeljna filozofija iEARN-a je mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo doprinesli h kvaliteti življenja na našem planetu.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali naslednje projekte:

- Beremo z mačkom Murijem – vključeni učenci od 1. – 4. razreda;
- Talking kites around the world – vključeni učenci od 1. – 5. razreda.

Koordinatorke projekta:

Lidija Maček Mihačič in Tanja Špehar

6.10.21 BRALNA PISMENOST

Izboljšanje bralne pismenosti, bogatenje besednega zaklada in uporabo različnih učnih strategij smo si zastavili kot prednostno nalogo šole. Zavedamo se, da gre pri uresničevanju le-teh za dolgoročnejši proces. Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v povezavi z njimi, smo medpredmetno povezali, in sicer tako pri dnevih dejavnosti kot pri rednih urah pouka.

Izhodiščno stanje:

- skromen besedni zaklad učencev,
- nerazumevanje prebranega pri vseh predmetih,
- občasno padanje rezultatov pri NPZ,
- pomanjkljiva uporaba učbenikov in učnih gradiv.

Problem: *Kako učencu pomagati do bogatejšega besednega zaklada?*

CILJ: *Učenec razume prebrano gradivo.*

Evalvacija:

- Učitelji posameznih predmetnih področij pripovedujejo, pri čem so bili uspešni.
- Ostalim učiteljem posredujejo sodobne prijeme in strategije poučevanja.
- Izmenjajo si mnenja – izkušnje (slabe in dobre).

Merila kazalniki:

- Kazalniki kakovosti (merljivi):
 - večje število izposojenih literarnih in strokovnih knjig (tudi tuje),
 - bogatejši besedni zaklad in tekoče branje,
 - vsaj ohraniti ali še izboljšati rezultate pri NPZ.
- Kazalniki zadovoljstva:
 - učitelji: anketa,
 - starši: anketa, pritožbe/pohvale,
 - učenci: razgovori, anketa.

Podrobnejši akcijski načrti dejavnosti za povečanje bralne pismenosti učencev so priloga letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov.

Vodja projekta:

Barbara Sigulin in ŠSS

6.11 OŠ LOG - DRAGOMER - HOSPITACIJSKA ŠOLA

Navkljub oddaljenosti od glavnega mesta opravlja naša šola še eno poslanstvo, praktično vsako leto je tudi hospitacijska šola. Naši učitelji so v dogovoru z vodstvom in fakultetami ter MIZŠ mentorji študentom in pripravnikom, vedno pa so se od mladih pripravljene tudi učiti. Z razmišljanjem in preizkušanjem novih metod in oblik dela želijo doseči, da bi bil pouk za učence zanimiv, da bi bili pri njem čim bolj aktivni, spodbujajo naravno radovednost učencev in jim obenem lajšajo poti do znanja. Prizadevali si bomo pridobiti še več pripravnikov in študentov, ki jim bodo naši učitelji mentorji pri hospitacijah, nastopih in obvezni učni praksi. Zanje bodo učitelji pripravljali tudi primere vzornih nastopov.

Predvideni nastopi, prakse študentov ter priprave na strokovni izpit v šolskem letu 2021/22:

Mentor/-ica	Študenti / učitelji
Barbara Šket	PeF, NTF – biologija, kemija (učna praksa in nastopi)
Petja Pompe Kreže	PeF, NTF – fizika (hospitacije študentov in nastopi) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Mihaela Mravlje	PeF, NTF – biologija, gospodinjstvo (učna praksa in nastopi) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Alenka Kranjc	PeF – matematika in računalništvo (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Janja Gabrovšek Šebenik	PeF – matematika (hospitacije pripravnikov, študentov in učna praksa)
Klavdija Turk Suka	mentorstvo učiteljici razrednega pouka pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Barbara Horvat, Melita Zorc	PeF, FF – študenti zgodovine in/ali geografije (vzorni nastopi, hospitacije pri zgodovini ter obveznih izbirnih predmetih).
Petra Baksa, Anica Maček Intihar, Tamara Merlini	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri angleščini ter nemščini/španščini).
Denis Klampfer	FF – študenti (vzorni nastopi, hospitacije pri slovenščini).
Tatjana Mösch, Petra Kastelic Marinko, Barbara Sigulin, Urška Žabot	FF, PeF – oddelek za socialno pedagogiko, pedagogiko (učna praksa študentov ter vzorni nastopi in hospitacije za študente) in mentorstvo učiteljici pri nastopih za pripravo na strokovni izpit
Učitelji razrednega pouka	PeF – študenti razrednega pouka (vzorni nastopi, hospitacije pri učiteljih, učna praksa).

Legenda:

PeF – Pedagoška fakulteta

NTF – Naravoslovno-tehniška fakulteta

FF – Filozofska fakulteta

Poleg tega imamo trenutno zaposlenih kar 6 strokovnih delavcev, ki bodo v letošnjem šolskem letu po končanih obveznostih na fakulteti ali pridobitvi vsaj 840 ur delovnih izkušenj z delom v šoli, pod mentorstvom učitelja/-ice opravljal nastope in se pripravljali na opravljanje strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju.

*OPOMBA: V tabeli so navedeni le nekateri mentorji, ki imajo običajno delo s študenti. Nekaj od teh je že dogovorjenih, nekaj pa se jih bo verjetno še spremenilo ali dopnilo, saj nas fakultete in kandidati o tem obveščajo šele od oktobra dalje, ko se začne študijsko leto.

7 SPREMLJAVA POUKA - HOSPITACIJE

Hospitacije so načrtovana oblika spremljave učiteljevega dela. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti sistematične priprave (obvezne so dnevne priprave ali priprave na posamezno učno uro oziroma sklop, ki sledijo letni razporeditvi učne snovi). Učitelji morajo vedeti, da je načrtovana hospitacija:

- način za samokritično in kritično presojo izvajanja pedagoškega dela,
- bistvena za nenehno izboljšavo njihovega vzgojno-izobraževalnega dela, saj spodbuja ustvarjalnost učitelja (vpeljevanje novosti in prenova vsebin, oblik in metod dela, sprememba didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv) ter tako sledi cilju šole (kakovost v izobraževanju),
- skupaj z letnim razgovorom je usmerjena v njihov poklicni razvoj.

1. NAMEN HOSPITACIJ

- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme;
- omogočiti vsestranski pretok sporočil;
- pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo;
- spremljava učiteljevega vzgojno-izobraževalnega (izvedba pouka) in administrativnega dela (evidentiranje napovedanih ocenjevanj znanja, predhodno preverjanje razumevanja in znanja učencev, analiza uspeha po pisnem ocenjevanju znanja, upoštevanje statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami, pregled letnih priprav na pouk ter spremljava dnevnih priprav, vodenje zapisov v e-dnevnik, e-redovalnico in drugo zahtevano dokumentacijo);
- spremljava načrtovanja in izvajanja pouka (organiziranost učne ure) – tudi dela na daljavo;
- spremljava uporabe učnih oblik, metod in sredstev učnega procesa (združevanje oblik in metod);
- spremljava vključevanja notranje diferenciacije pri urah poučevanja;
- vključevanje formativnega spremljanja znanja in napredka učencev;
- spremljava usmerjanja pozornosti učencev ter podajanje jasnih navodil pri samostojnem delu, motivacije učencev za delo, discipliniranje ter upoštevanje različnih sposobnosti posameznikov;
- korelacija pouka z življenjem, uporaba dobrih primerov, smiselnost uporabe, sodobne izobraževalne tehnologije ter učnih rezultatov;
- spremljava medpredmetnega povezovanja;
- spremljava usklajenosti dela članov posameznih strokovnih aktivov;
- pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in napak;
- usmerjanje učitelja pri njegovem poklicnem razvoju;
- oblikovanje predlogov za napredovanja strokovnih delavcev;
- ob morebitnih pritožbah zaradi dela strokovnih delavcev zaradi posameznega učenca ali razreda pridobiti sliko o stanju in predlagati možne rešitve.

2. CILJI HOSPITIRANJA

- izboljšanje kakovosti pouka;
- spodbujati ustvarjalnost učiteljev;
- spodbujati vpeljevanje novosti in prenove vsebin (kot. npr. formativnega spremljanja znanja), oblik, metod in didaktičnih pristopov ter uporaba didaktičnih gradiv;
- spremljanje in spodbujanje vključevanja oblik in metod za povečevanje bralne pismenosti učencev (Ali učitelji/učenci uporabljajo vire pri delu? Ali učitelji sproti preverjajo razumevanje? Ali učence navajajo na (samostojno) rabo raznolikih bralnih in učnih strategij? Ali strategije vključujejo smotrno glede na predmet in temo? Ali se učitelji med seboj povezujejo in kako? Ali spodbujajo branje za samostojno učenje? Kako pozitivno motivirajo svoje učence?)
- spremljava načrtovanja in izvajanja medpredmetnega povezovanja;

- spremljava upoštevanja statusov učencev in prilagoditev ocenjevanj pri učencih z odločbami o usmeritvi ali le prilagoditvami,
- spremljava razširjenega programa šole in vključevanja dela v manjših učnih skupinah v poučevanje in v samo pripravo na delo,
- pregled urejenosti dokumentacije;
- kontrola in vrednotenje učiteljevega dela (podpora in spodbuda, pohvala/kritika, odpravljanje pomanjkljivosti in napak);
- spremljava dela strokovnih aktivov;
- spremljava dela pri uvajanju novih projektov ali pri delu na daljavo,
- spremljava dni dejavnosti, ekskurzij in šole v naravi (kvaliteta izvedbe),
- pridobiti vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika ali oddelka.

3. NAČIN IZVAJANJA HOSPITACIJ

Zelo zaželeno so tudi hospitacije med sodelavci (člani posameznimi aktiva ali po vertikali). V posameznem šolskem letu naj bi vsak učitelj opravil vsaj eno hospitacijo pri kolegu (npr. slavist pri uri SLJ v 1. in/ali 2. triletju). Hospitacije na šoli bo večinoma izvajala ravnateljica, v vrtcu pa pomočnica ravnateljice. Tudi na šoli jih lahko izvaja ravnateljica v povezavi s pomočnico ravnateljice šole ali šolsko svetovalno službo (razen v primeru pritožb) ter po vnaprej določenem načinu:

- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA:** še zlasti v primeru pritožb učencev, staršev ali kolegov, kršenja hišnega reda, pravil šolskega reda, slabe discipline v oddelku, preverjanja zahtevane dokumentacije itd.
- **NAPOVEDANA HOSPITACIJA:**
 - razgovor z učiteljem pred hospitacijo, ko učitelj predstavi potek opazovane ure ter metode dela in zastavljene cilje (po potrebi);
 - prisostvovanje učni uri – hospitacija (lahko tudi ob prisotnosti še najmanj 1- 2 kolegov učiteljev, še posebno pri nastopih za pristop k strokovnemu izpitu);
 - pogovor po opravljeni hospitaciji, ki bo vseboval samoocenitev učitelja po vnaprej pripravljenem vprašalniku, analizo izvedene ure glede na hospitacijski zapisnik ter ciljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ali potrditev kakovosti izvajanja. Razgovor bo namenjen tudi letnemu razgovoru.
- **NENAPOVEDANA HOSPITACIJA,** ki bo lahko sledila napovedani po določ. času.

4. NAČRT SPREMLJAVE POUKA (PLAN HOSPITACIJ)

V tem šolskem letu bodo hospitacije pri pouku in drugih dejavnostih potekale čez celo šolsko leto – tudi v primeru dela na daljavo. Že od septembra dalje bo ravnateljica vsak teden prisostvovala pri pouku najmanj enega ali dveh učiteljev po mesečnem razporedu (v septembru bolj na dnevih dejavnosti oz. ekskurzijah ali v šoli v naravi ali pri učiteljih začetnikih), ki bo objavljen na oglasni deski v zbornici ali v spletni zbornici (navedeni bodo učitelji, ne pa tudi dan in ura). Pogostejše bo po dogovoru hospitirala pri novih učiteljih in učiteljih z organizacijskimi težavami v razredu. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredu. Skušala bo spremljati pouk v enem dnevu v istem oddelku pri več učiteljih zaporedno. Poudarek pri letošnjih hospitacijah pa bo poleg vključevanja formativnega spremljanja znanja tudi spremljava dela v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter tudi dela na daljavo, če bo ponovno potekalo. Poudarek bo na pregledu urejenosti e-dokumentacije ter aktivnem vključevanju učencev v delo pri posameznih urah, še zlasti pa na vključevanju sodobnih metod in oblik dela v pouk. Pri vseh strokovnih delavcih bo spremljala vključevanje metod in oblik dela za povečevanje bralne pismenosti otrok. Poleg spremljave pouka ravnateljica bodo aktivni pripravili medsebojne hospitacije in medpredmetno povezovanje pri pouku najmanj enkrat letno. Prav tako bodo z ravnateljico hospitirali učitelji z namenom večjega povezovanja med seboj in s tem bolj kvalitetnega dela. Po končani hospitaciji bo sledil razgovor med vsemi udeleženci, z namenom analize ure ter predlogi sprememb in izboljšav, ki bodo vodile k večjemu poznavanju našega dela ter dvigu kvalitete medpredmetnega povezovanja. Ker imamo v razredih otroke s posebnimi potrebami, so pri pouku lahko prisotne tudi svetovalne delavke, če se z učitelji tako dogovorijo.

5. ZAKLJUČNA ANALIZA

Predstavljena bo po posameznih aktivih oziroma na zaključni seji učiteljskega zbora v juniju 2022.

8 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

8.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj in 123/21) in s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16) smo v šolskem letu 2019/20 izvedli volitve v svet zavoda.

Sestava Sveta zavoda OŠ Log - Dragomer z mandatom od 26. 2. 2020 do 25. 2. 2024 je:

Predstavniki zavoda:

1. Sandra Jovanov, predstavnica delavcev PŠ Bevke,
2. Bojana Vogrinec, predstavnica delavcev vrtca
3. Mojca Lorber, predstavnik delavcev matične šole,
4. Polonca Peček, predstavnica delavcev matične šole,
5. Helena Purkart, predstavnica delavcev matične šole,

Predstavniki staršev:

6. Polona Čepon Pišek, predstavnica staršev za PŠ Bevke,
7. Ladislav Kristančič, predstavnik staršev za matično šolo,
8. Matej Jugovic, predstavnik staršev za vrtec,

Predstavniki ustanovitelja:

9. Milena Bernik,
10. Viktor Klampfer,
11. Maja Konečnik Ruzzier.

Predsednica sveta zavoda: Helena Purkart, **namestnica predsednice:** Mojca Lorber

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, znanost in šport),
- obravnava in sprejema program dela in kadrovski načrt zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in obravnava letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in sprejemom otrok v vrtec,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,

- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije ali komisije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj tem za šolsko leto 2021/22 :

- realizacija LDN za šolsko leto 2020/21 (za šolo in vrtec),
- potrjevanje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 (za šolo in vrtec),
- obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila zavoda za preteklo šolsko leto,
- cene prehrane, počitniškega varstva in oskrbnin v vrtcu,
- obravnava in potrjevanje programa dela in kadrovskega načrta za leto 2022,
- obravnava in potrjevanje finančnega načrta za leto 2022,
- obravnava letnega poročila za leto 2021,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- vzgojno-izobraževalna tematika in evalvacija vzgojnega načrta,
- interni akti zavoda - obravnava in potrditev,
- obravnava pritožb na sprejem otrok v vrtec in v zvezi s podeljevanjem statusov učencem,
- odločanje o morebitnem preostanku finančnih sredstev učbeniškega sklada in zavoda itd.

Predvidene redne seje (+ dopisne seje po potrebi):

september 2021, februar 2022, maj/junij 2022 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.2 SVET STARŠEV

V skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. list RS št. 65/07 in nadaljnji) imamo dva sveta staršev – enega za šolo, drugega pa za vrtec.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednika sveta staršev, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojen za vodenje vrtca.

Predsednica sveta staršev šole:

Hajdi Kosednar

Namestnica predsednice:

xxxx

Predstavniki sveta staršev šole v Aktivu sveta staršev notranjskih osnovnih šol:

Ladislav Kristančič

Sestava:

Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu. Mandat traja praviloma dve leti.

Pristojnosti:

Deluje kot posvetovalni organ.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli in v vrtcu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli in v vrtcu,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu in hišnem redu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki v vrtcu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanja šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo in vrtec. Pomagal bo pri povezovanju šole in vrtca z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvideni sestanki bodo:

september 2021, februar 2022, maj 2022 (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

8.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica:

Mihaela Mrzlikar

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnemu delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja, šolski sklad in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu in v šoli,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

8.4 POMOČNICA RAVNATELJICE

Šola ima dve pomočnici ravnateljice – za šolo in za vrtec.

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik

Pristojnosti:

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo (pisno) pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pripravlja dopise za učence in starše,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in spremlja nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije in eAsistenta in po potrebi organizira delo na daljavo,
- organizira izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov/fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za pripravo in usklajevanje urnikov učencev in učiteljev,
- organizira prevoze ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah in v primeru šole v naravi,
- organizira in ureja dnevne in občasne prevoze šolskih otrok s kombijem in avtobusom,
- zbira letne delovne priprave strokovnih delavcev ter dni dejavnosti in drugih dejavnosti razširjenega programa,
- skrbi za odjavo, oziroma organizacijo prehrane otrok v primeru dni dejavnosti,
- spremlja izvajanje delovne obveznosti strokovnih delavcev šole v skladu z individualnimi letnimi delovnimi načrti (iLDN-ji) in skrbi za izpolnitev in hrambo iLDN-jev,
- opravlja druga dela po nalogu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mojca Erjavec

Pristojnosti:

Pomočnik ravnatelja vrtca opravlja predvsem naslednje naloge:

- pedagoške naloge,
- organizira in pedagoško vodi delo enote Vrtca Log - Dragomer,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- vodi delo strokovnega in drugega kadra v vrtcu,
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca in eAsistenta,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

9 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so:

- a) v šoli: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni;
- b) v vrtcu: vzgojiteljski zbor, strokovna aktiva vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci osnovne šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca.

9.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole).

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Učiteljski zbor se bo sestajal na načrtovanih sejah v šolskem koledarju in LDN.

Vsebina:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede in predmete,
- izvedba načrtovanega in analiza opravljenega dela (refleksija),
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev iz posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- urejanje šolske dokumentacije,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- odkrivanje in spremljanje dela nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza dela v manjših učnih skupinah,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu ter neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. 6. in 7., 8., 9. razredu,
- medpredmetno povezovanje in povezovanje v okviru istega predmeta po vertikali,
- nacionalno preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda (tudi 3. razreda),
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih učencev,
- obravnava sprememb v zakonodaji,
- načrtovanje dela na daljavo (po potrebi),
- drugo (kar je potrebno za čim bolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

9.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestava:

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalne delavke.

Naloge:

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom, odločajo o vzgojnih opominih učencev (62. člen ZOFVI).

Predvideni sestanki:

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel vsaj enkrat v posamezni ocenjevalnem obdobju (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (npr. v primeru odločanja o vzgojnih ukrepih itd.).

9.3 UČITELJI - RAZREDNIKI

Razredniki v šolskem letu 2021/22:

RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK	RAZRED IN ODDELEK	RAZREDNIK
1. a	Romana Jemec Opeka	5. a	Tanja Špehar
1. b	Lidija Maček Mihačič	5. b	Helena Purkart
1. c	Matjaž Grandič	4. c + 5. c	Sandra Jovanov
2. a	Sonja Herič	6. a	Barbara Horvat
2. b	Klavdija Turk Suka	6. b	Tamara Merlini
2. c	Fabijana Štih	6. c	Jaka Grosar
3. a	Katarina Grom	7. a	Anica Maček Intihar
3. b	Polonca Peček	7. b	Denis Klampfer
3. c	Andreja Godina	8. a	Petra Baksa
4. a	Janja Zadnikar	8. b	Petja Pompe Kreže
4. b	Kaja Lenič	9. a	Alenka Kranjc
		9. b	Mojca Lorber

Naloge:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- predlaga opomine in druge vzgojne ukrepe za učence,
- po potrebi pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca v sodelovanju s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur oddelka;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče sejo oddelčnega učiteljskega zbora, če se zanj pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Predvideni sestanki z učenci: razredne ure – ure oddelčne skupnosti potekajo od 4. do 9. razreda 0,5 šolske ure tedensko ali eno šolsko uro na 14 dni (v večini).

9.4 STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2021/22 bodo na šoli delovali naslednji strokovni aktivni:

I. STROKOVNI AKTIVI - širši:

strokovni aktiv	člani strokovnega aktiva	vodja strokovnega aktiva
1. triletje	vsi razredniki od 1. do 3. razreda, učitelji TJA in drugi učitelji v 1. razredu (Maček Mihačič, Jemec Opeka, Grandič, Gabrovšek, Mösch, Zlobko, Herič, Turk Suka, Štih, Grom K., Peček, Godina, Grom D., Jelovšek)	Špela Gabrovšek
2. triletje	vsi razredniki od 4. do 5. razreda in učitelji, ki poučujejo v razredih (Zadnikar, Lenič, Jovanov, Špehar, Purkart, Vintar, Lorber, Merlini, Grosar)	Tanja Špehar
podaljšano bivanje	vsi učitelji – vodje oddelkov PB (Brvar, Grom, Jelovšek, Zlobko, Grandič, Gabrovšek, Grosar, Hrženjak (Žitko), Hladnik, Horvat, Maček Mihačič, Podboj, Šabič Sušec, Tufegđžić, Vintar)	Domen Grom
jezikoslovno - družboslovni	učitelji od 6. do 9. razreda: SLJ, TJA, TIN, ZGO, GEO, DKE, GUM, knjižničarka (Bašič, Šabič Sušec, Klampfer, Baksa, Maček Intihar, Merlini, Horvat, Zorc, Lorber, Jesenko)	Petra Baksa
svetovalno delo	Svetovalne delavke in učiteljice DSP (Sigulin, Mösch, Cvetko, Kastelic Marinko, Žabot, zunanji izvajalci)	Urška Žabot
naravoslovno – tehnični in športni aktiv	učitelji od 6. do 9. razreda: MAT, FIZ, KEM, NAR, BIO, TIT, LUM, GOS, RAČ, ŠPO (Ciuha Cerkovnik, Hladnik, Gabrovšek Šebenik, Grosar, Keber (Šket), Kranjc, Kregar, Mravlje, Mrzlikar, Pahor, Podboj, Pompe Kreže)	Alenka Kranjc

Člani posameznega strokovnega so vsi strokovni delavci, ki poučujejo našteje predmete.

Naloge vodij širših strokovnih aktivov:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi itd.,
- delo in sodelovanje s starši,
- oblikovanje vsebine ur oddelčnih skupnosti,
- predlogi za družabno življenje učencev,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja po predmetnih področjih (obvezno vse zapisati),
- poenotenje zahtevnosti dela,
- vključevanje formativnega spremljanja v načrte aktivov in pouka,
- poenotenje kriterijev za podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- načrtovanje in poenotenje dela po predmetih in razredih v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje vzgojne politike.

Sestanki aktivov so v avgustu ter juniju (letni delovni načrt aktiva, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela) ter praviloma enkrat mesečno v času pred govorilnimi urami ali po dogovoru.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko delavcu opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. V primeru opravičene odsotnosti mora strokovni delavec manjkajoče ure nadomestiti z drugim delom.

O delu se vodi zapisnik, ki se mu priloži listo prisotnosti s podpisi.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

II. STROKOVNI AKTIVI – po predmetnih področjih:

Vodje strokovnih aktivov po predmetnih področjih (vertikalna povezava – obvezna uskladitev učnih načrtov po vertikalni):

SLJ – Denis Klampfer,

MAT – Alenka Kranjc,

TJA in TIN – Anica Maček Intihar,

LUM – Valentina Hladnik,

GUM – Mojca Lorber,

DRU, GEO, ZGO, DKE – Melita Zorc,

KEM, BIO, NAR – Mihaela Mravlje, Barbara Šket,

FIZ, TIT, NIT, PROMET – Petja Pompe Kreže,

GOS – Mihaela Mravlje,

ŠPO – Jaka Grosar,

ODDELČNA SKUPNOST – vzgojni načrt – Petra Kastelic Marinko.

Naloge vodij strokovnih aktivov po predmetnih področjih:

- koordinacija dela s področja organizacije življenja in dela v šoli,
- načrtovanje vsebin posameznih predmetnih področij po vertikalni,
- reševanje skupnih vsebinskih problemov ob organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi itd.,
- načrtovanje dela in sodelovanja s starši,
- predlogi za vsebine ur oddelčne skupnosti,
- predlogi ravnatelju za izboljšanje organizacije dela,
- uskladitev kriterijev ocenjevanja po posameznih predmetih v okviru istega razreda (obvezno vse zapisati),
- načrtovanje dela v primeru pouka na daljavo,
- poenotenje zahtevnosti dela,
- poenotenje kriterijev za pohvale, priznanja, nagrade in vzgojno politiko.

Predmetni aktivni so praviloma v avgustu ter juniju (načrtovanje letnih delovnih načrtov po predmetih, zaključno poročilo aktiva, kriteriji ocenjevanja, evalvacija dela), ostalo po potrebi, saj delujejo v okviru širših aktivov.

Vodja aktiva pripravi uradno vabilo z dnevnim redom, ki mora biti javno objavljeno (na oglasni deski v zbornici in na PŠ Bevke ali po elektronski pošti ali v spletni zbornici) najmanj 1 teden pred sestankom, člani aktiva pa morajo biti o tem obveščeni.

Udeležba na sestankih strokovnega aktiva je za člane aktiva obvezna in je del 40-urne tedenske učne obveznosti vseh strokovnih delavcev šole (II. steber). Odsotnost na sestanku strokovnega aktiva na šoli lahko opraviči le ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Vodja aktiva najkasneje v 5 dneh po sestanku aktivu odda pomočnici ravnateljice in v spletno zbornico: vabilo, zapisnik ter listo prisotnosti. Na sestanek aktiva je potrebno s pisnim vabilom povabiti tudi ravnateljico ali pomočnico ravnateljice najmanj 5 dni pred sestankom.

Obvezni sestanki širših strokovnih aktivov:

KDAJ?	TEMA
junij	Letno poročilo aktiva, evalvacija dela, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto itd.
avgust/september	Letni delovni načrt aktiva, poenotenje kriterijev ocenjevanja, načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, projektov za naslednje šolsko leto, načrtovanje morebitnega dela na daljavo, izobraževanj itd.
marec/april	Predlogi o izvajanju oblik dela v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto.
april/maj	Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (oddati ravnatelju do 30. 4. za prihodnje šolsko leto).
januar, februar, junij	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Ostali sestanki po potrebi:

- medpredmetno usklajevanje,
- letni delovni načrt,
- pobude in pritožbe učencev, staršev, inšpekcij itd.

Obveznih je najmanj pet zapisnikov posameznega strokovnega aktiva.

Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogi).

9.4.1 DELO V PROJEKTIH PO STROKOVNIH AKTIVIH

V šolskem letu 2021/22 potekajo na šoli različni projekti, ki so postali stalnica v življenju šole in letnem delovnem načrtu, in so vsako leto obogateni z novimi vsebinami.

Vse projektno delo je zasnovano v okviru nosilnih projektov na šoli: Ekošola kot način življenja in Zdrava šola. Že trinajsto leto izvajamo projekt Šolska shema, ostali projekti pa se nadaljujejo iz preteklih šolskih let (npr. Prostovoljstvo, Rastem s knjigo, Unicef itd.). Ponovno pa smo bili preteklo leto sprejeti v projekt Erasmus+.

Strokovni aktiv I. TRILETJA:		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Ločevanje odpadkov, uporaba odpadnih materialov v okviru LUM ter delavnic, zbiralne akcije papirja, tonerjev, zamaškov, kartuš, CD-jev in baterij, čistilne akcije v okolici šole, navajanje na čim manjšo porabo toaletnega papirja, mila in brisač, varčevanje z vodo in elektriko, vključevanje eko vsebin v SPO, tudi ekobranje za ekoživljenje.	Razredniki, druge učiteljice v 1. razredu, učitelji PB, T. Mösch, A. Godina
Erasmus+	Vključitev v mednarodni projekt na temo » <i>Novi načini poučevanja z učenjem v naravi</i> «, skupaj še s štirimi šolami v državah Evropske unije: Irsko, Finsko, Portugalsko in Italijo.	M. Grandič in Janja Zadnikar, Lidija Maček Mihačič, Tamara Merlini, Sandra Jovanov, Andreja Godina, Kaja Lenič, Nina Ciuha Cerkovnik, Helena Purkart in Tanja Špehar.
Varno s soncem	Pomen zaščite pred soncem in škodljivi vplivi.	R. Jemec Opeka, F. Štih + razredniki
Simbioza skupnost in simbioza giba	Pomen medgeneracijskega sodelovanja in skupnega ustvarjanja in izvedba skupnih dejavnosti.	A. Vintar + razredniki

Pišem z roko	Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.	K. Turk Suka + razredniki
Unicef	Cilj projektov je multikulturna vzgoja, vzgoja za globalno solidarnost in strpno sobivanje, privzganje obče človeških vrednot, izobražujejo za razvoj, aktivno državljanstvo in participacijo, opozarjajo in seznanjajo s problemi človeštva in razvijajo kritični odnos do sodobnega sveta. Našteto bomo razvijali s sodelovanjem v različnih Unicefovih projektih.	M. Zlobko, učitelji PB
Evropejčki	Učenci in učitelji bomo med šolskim letom na različne načine spoznavali izbrano državo Evropske unije. Dejavnosti vezane na projekt bomo vpletli v redni učni program. Pri pouku in v času podaljšanega bivanja bomo raziskali značilnosti določene države, izdelovali izdelke (plakati, peciva, glasbila, slike...) za predstavitev in pripravili kratko točko za kulturni program. Udeležili se bomo prireditve Evropejčki na Vrhniki maja 2022. Svoje delo bomo predstavili na stojnici in si hkrati ogledali predstavitev drugih sodelujočih v projektu. Po prireditvi bomo naše izdelke predstavili na razstavi na matični in podružnični šoli.	L. Maček Mihačič A. Godina
i-EARN	iEARN združuje učence in učitelje šol iz številnih držav sveta z vseh celin. Projekti obsegajo zelo različna področja. Temeljna filozofija iEARN-a je mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo doprinesli h kakovosti življenja na našem planetu. Nekateri projekti, ki jih bomo izpeljali so: - Beremo z mačkom Murijem (1. – 4. r), koordinatorka L. Maček Mihačič; - Talking kites around the world (1. – 5. r), koordinatorka T. Špehar.	L. Maček Intihar, T. Špehar
Ambasadorji nasmeha	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha ima skozi vsa leta obstoja enotno srčno vodilo in to je, da starejšim, osamljenim, bolnim in osebam s posebnimi potrebami nudi popestritev pustega vsakdanjika oz. rehabilitacije v različnih ustanovah ali doma. Ime društva samo najbolje predstavi naše poslanstvo – kamorkoli pridemo, želimo vzbuditi nasmeh na obrazu, pa čeprav le za trenutek, saj ga v ozadju večkrat spremlja huda bolečina, žalost, osamljenost ali le dolgočasje. Tako bodo predvidoma prišli enkrat mesečno k učencem 3. r s težavami pri branju (na matični šoli in na PŠ Bevke), v aprilu in maju pa še k učencem 2. r, ki potrebujejo spodbudo pri branju.	Š. Gabrovšek

Pozdrav ptic miru	Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.	K. Turk Suka
Zdrava šola	V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne zdravstvene programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo, ozaveščamo o zdravem načinu preživljanja prostega časa.	P. Peček F. Štih

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Sprotno privzganje na temeljna načela in vodila osveščanja (ločevanje odpadkov, skrb za čistočo, manjšo porabo vode in brisačk, elektrike), zbiralne akcije papirja, tonerjev, CD-jev, zamaškov, kartuš, tekstila in baterij.	razredničarke, učitelji PB
Evropejčki (le na PŠ Bevke)	Glej opis /aktiv 1. triletja.	A. Godina + učitelji
i-EARN	Glej opis /aktiv 1. triletja.	L. Maček Mihačič, T. Špehar
Zdrava šola	Glej opis /aktiv 1. triletja.	P. Peček, F. Štih
Erasmus+	Glej opis /aktiv 1. triletja.	M. Grandič
Simbioza skupnost in simbioza giba	Glej opis /aktiv 1. triletja.	A. Vintar + razredniki
Preteklost	V 4. razredu bomo z učenci pri predmetu družba raziskovali preteklost. Vsak učenec bo izdelal plakat ter pripravil kratko predstavitev izbrane teme. Plakate in predstavitev bomo izdelali v šoli predvidoma konec oktobra. Do takrat bodo učenci zbirali slikovno in pisno gradivo, stare predmete iz preteklosti, ki jih bodo na določen datum prinesli v šolo. Izdelavi plakata bo sledila predstavitev pred sošolci. V sklopu projekta bomo obiskali Slovenski šolski muzej, kjer bomo vključeni v pouk, kakršen je bil pred 100 leti. V razred bomo povabili babice, prababice, dedke in pradedke. Zanje bomo pripravili zanimiva vprašanja in pripovedovali nam bodo o njihovem otroštvu, življenju, navadah. Skupaj se bomo naučili ljudski ples in rajalno igro.	K. Lenič, J. Zadnikar
Anina zvezdica	Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v decembru 2021.	A. Vintar
Pišem z roko	Glej opis /aktiv 1. triletja.	J. Zadnikar + razredniki

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	Zelena straža, Mali plac – Bevke, ustvarjanje izdelkov iz odpadnega materiala, družabne igre iz naravnih materialov, ločeno zbiranje odpadkov, izvedba eko aktivnosti v PB-ju	A. Godina, T. Möscha, učitelji PB
Tek podnebne solidarnosti	Učenci bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo.	M. Zlobko, učitelji PB, učitelji PŠ Bevke
Prostovoljstvo – krepitev vrednot nenasilja Podaj roko	Vključevanje prostovoljcev v delo PB in medvrstniško pomoč ter medgeneracijsko sodelovanje	P. Kastelic Marinko, učitelji PB
Unicef	Projekt Spoznavajmo otroke sveta in Mesečne delavnice ter drugih dejavnosti v okviru Unicef Slovenije.	M. Zlobko, učitelji PB
Pokloni zvezek	Zbiranje zvezkov in drugih potrebščin za socialno ogrožene učence v sodelovanju s Karitasom in drugimi humanitarnimi organizacijami	D. Groma, učitelji PB
Zdrava šola	Glej opis/1. triletnje.	P. Peček, F. Štih učitelji PB
Evropejčki	Glej opis/1. triletnje.	L. Maček Mihačič A. Godina, učitelji PB

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejene učilnice in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole; - zbiralne akcije papirja, CD-jev, tonerjev, zamaškov, kartuš in baterij; - uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku LUM, TIT; - varčevanje z vodo in elektriko, - izvedba eko dejavnosti.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji, A. Maček Intihar V. Hladnik, P. Pompe Kreže, P. Podboj
Šolska shema	- cca. 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učence.	M. Mravlje

Strokovni aktiv SVETOVALNO DELO		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Bralne urice	Namenjena je učencem 2. in 3. razreda, ki imajo težave pri branju.	T. Möscha, B. Sigulin
Prostovoljstvo Podaj roko	- spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti med učenci, - vključeni bodo učenci od 6. do 9. razreda s ciljem medvrstniške solidarnosti in druženja.	P. Kastelic Marinko

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA		
PROJEKT	DEJAVNOSTI	KDO?
Ekošola kot način življenja	- stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v akcije šole, - zbiralne akcije papirja, zamaškov, CD-jev, tonerjev, kartuš in baterij, - varčevanje z vodo in elektriko. - Pri angleščini bomo obravnavali lekcijo »How green are you?«, ki nam ponuja ogromno iztočnic iz ekologije in pomaga otrokom pri njihovi eko-ozaveščenosti. - Pri slovenščini bodo učenci pisali poročilo o ekoloških temah.	vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji P. Baksa, A. Maček Intihar D. Klampfer, P. Šabič Sušec
Rastem s knjigo 2021	Izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (obisk Cankarjeve knjižnice na Vrhniki).	U. Jesenko
Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic	- v knjižnici bomo na steno lepili misli o knjigah, branju, knjižnicah, - v knjižnici bo kotiček odpisanih knjig, ki jih bodo učenci lahko vzeli domov, - izdelava knjižnega kazala, - izdelava zloženke o knjižnici, - Si predstavljaš sanjsko šolsko knjižnico? (likovni natečaj), - branje pravljice za učence oddelka PB in JV.	U. Jesenko
Leo, Leo	Je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igranje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila, pri čemer znanje španščine ni potrebno.	T. Merlini
Projekt Krokus	Spomin na vse otroke, ki so umrli v holokavstu – učenci 9. razreda bodo zasadili žafran – rumeni cvet kot spomin na Davidovo zvezdo.	B. Horvat
Bralna pismenost	Spodbujanje tihega in glasnega branja z razumevanjem pri vseh predmetih.	slavisti (vodje), izvajalci so vsi učitelji

9.4.2 RAZISKOVALNO DELO

Aktiv 1. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v pouk med šolskim letom.

Aktiv 2. triletja:

Raziskovalno delo bodo vključevali v ure pouka in je razvidno iz letnih priprav (mikroskopiranje, živa in neživa narava). V 4. razredu bodo raziskovali preteklost ter praznike, šege in navade v Sloveniji ter preteklost, v 5. razredu pa se bodo ukvarjali z ročnimi spretnostmi.

Aktiv naravoslovja in športa:

Mihaela Mravlje bo mentorica učencu pri pripravi raziskovalne naloge (če bo kdo zainteresiran).

Aktiv jezikoslovja in družboslovja:

Sodelovanje med šolskim letom je odvisno od idej in interesa učencev.

9.4.1 TEKMOVANJA

V šolskem letu 2021/22 se bomo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

9.4.1.1 TEKMOVANJA - RAZREDNA STOPNJA

Vrsta tekmovanja	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Matematično tekmovanje za Vegova priznanja »Kenguru«	X	X	X	X	X
	Š. Gabrovšek, razredniki	Š. Gabrovšek, razredniki	Š. Gabrovšek, razredniki	K. Lenič, S. Jovanov	K. Lenič, S. Jovanov
Športna značka Krpan (v okviru ID ali v okviru PB).	/	/	/	X	X
	/	/	/	T. Špehar, A. Godina	T. Špehar, A. Godina
Bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Dobri bralec in Eko bralna značka	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Angleška bralna značka	/	/	X	X	X
	/	/	M. Jelovšek	A. Maček I. T. Merlini	T. Merlini
Športna tekmovanja (atletika)	X	X	X	X	X
	D. Grom, razredniki	D. Grom, razredniki	D. Grom, razredniki	J. Grosar, razredniki	J. Grosar, razredniki
Likovni in literarni natečaji	X	X	X	X	X
	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki	razredniki
Tekmovanje iz slovenščine (Mehurčki)	/	X	X	X	X
	/	P. Peček	P. Peček	razredniki	razredniki
Župančičeva frulica	/	/	/	X	X
	/	/	/	A. Vintar, S. Jovanov razredniki	A. Vintar, S. Jovanov razredniki
Cicivesela šola	X	X	X	/	/
	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	Š. Gabrovšek	/	/
Vesela šola	/	/	/	X	X
	/	/	/	H. Purkart, S. Jovanov	H. Purkart, S. Jovanov
Kresnička (naravoslovje)	X	X	X	/	/
	L. Maček M., M. Zlobko	L. Maček M., M. Zlobko	L. Maček M., M. Zlobko	/	/
Boberček (tekmovanje iz računalništva)	/	/	/	X	X
	/	/	/	M. Kregar	M. Kregar
Logika	/	/	/	X	X
	/	/	/	K. Lenič, S. Jovanov	K. Lenič, S. Jovanov

9.4.1.2 TEKMOVANJA - PREDMETNA STOPNJA

Učenci se lahko udeležijo različnih športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja (glej razpis in datume tekmovanj po aktivih).

STROKOVNI AKTIV	VRSTA TEKMOVANJA	VODJA TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE, TEHNIKA IN ŠPORT	Kenguru - matematično tekmovanje za Vegova priznanja	A. Kranjc
	Fizika - tekmovanje za Stefanova priznanja	P. Pompe Kreže
	Astronomija - tekmovanje za Dominikova priznanja	P. Pompe Kreže
	Biologija - tekmovanje za Proteusova priznanja	M. Mravlje, U. Keber
	Kemija - tekmovanje za Preglova priznanja	U. Keber
	Tekmovanje iz logike	J. Gabrovšek Šebenik
	Tekmovanje iz tehnike in tehnologije	P. Pompe Kreže
	Kaj veš o prometu?	
	Tekmovanje v inform. in račun. pismenosti Bober	M. Kregar
	Ljubljanski maraton	N. Ciuha Cerkovnik
DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE DRUŽBOSLOVJE in JEZIKOSLOVJE	Posamično atletsko tekmovanje za učence in učenk – ŽAK Ljubljana, maj 2022 in državno tekmovanje v atletiki;	J. Grosar
	Košarka za učence (mlajše in starejše dečke);	V. Pahor
	Nogomet za učence (mlajše in starejše dečke).	V. Pahor
	Tekmovanje iz znanja angleščine (6. razred)	T. Merlini
	Tekmovanje iz znanja angleščine (7. razred)	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja angleščine (8. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja angleščine (9. razred)	P. Baksa
	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjeva priznanja.(6. – 9. r)	
	- šolsko 6. – 9. r	P. Šabič Sušec
	- področno in državno 8. – 9. r	D. Klampfer
	Tekmovanje iz znanja nemščine	A. Maček Intihar
	Tekmovanje iz znanja španščine	T. Merlini
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	B. Horvat
	Tekmovanje iz znanja geografije	M. Zorc
	Bralna značka	M. Bašič, D. Klampfer, P. Šabič Sušec
	EPI Reading Badge - tekmovanje iz angleške bralne značke	P. Baksa, A. Maček Intihar, T. Merlini
	Nemška bralna značka	A. Maček Intihar
	Španska bralna značka	T. Merlini
	Revija pevskih zborov in Orffomanija	M. Lorber

9.4.1.3 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/22

VRSTA TEKMOVANJA	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
Angleščina, 6. r	16. 2. 2022 (13 ⁰⁰)	/	12. 4. 2022 (14 ⁰⁰)
Angleščina, 7. r	17. 2. 2022	/	24. 3. 2022
Angleščina, 8. in 9. r	11. 11. 2021 (13 ⁰⁰)	/	16. 3. 2022 (14 ⁰⁰)
Epi Reading Badge – angleška bralna značka	28. 2. – 4. 3. 2022	/	/
Epi Lectura – španska bralna značka	14. – 18. 3. 2022	/	/
Epi Leseprise – nemška bralna značka	7. – 11. 3. 2022	/	/
Astronomija	8. 12. 2021 (13 ³⁰)	/	15. 1. 2022 (10 ⁰⁰)
Biologija	20. 10. 2021 (13 ⁰⁰)	/	3. 12. 2021
Bober - tekmovanje v inform. in račun. pismenosti	8. – 19. 11. 2021	/	22. 1. 2022
CICI vesela šola	maj 2022	/	/
Fizika	2. 2. 2022 (13 ⁰⁰)	14. 4. 2022 (14 ⁰⁰)	21. 5. 2022 (10 ⁰⁰)
Geografija	16. 11. 2021 (13 ⁰⁰)	/	2. 4. 2022 (10 ⁰⁰)
Kaj veš o prometu	/	september 2021	datum še ni znan
Kemija	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Logika	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Mladi raziskovalci	/	april 2022	16. 5. 2022
Matematika	17. 3. 2022 (13 ⁰⁰)	6. 4. 2022 (13 ⁰⁰)	23. 4. 2022 (9 ⁰⁰)
Naravoslovje - Kresnička	14. 4. 2022 (14 ⁰⁰)	/	/
Nemščina	18. 11. 2021 (13 ⁰⁰)	/	23. 3. 2022 (14 ⁰⁰)
Mladi oder – območno srečanje otroških gledaliških skupin	/	februar 2022	/
Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov Živ Žav	/	marec/april 2022	/
Orffomanija	/	maj 2022	/
Računanje je igra	maj 2022	/	/
Slovenščina – Mehurčki (za 2. - 3. razred na naši šoli)	29. 3. 2022 (11 ⁰⁰)	/	/
Slovenščina za 4. - 7. razred	9. 11. 2021 (13 ³⁰)	/	/
Slovenščina za 8. in 9. razred	9. 11. 2021 (13 ³⁰)	9. 12. 2021 (14 ⁰⁰)	12. 2. 2022 (10 ⁰⁰)
Španščina	15. 2. 2022 (14 ⁰⁰)	/	9. 4. 2022 (10 ⁰⁰)
Vesela šola	9. 3. 2022 (13 ⁰⁰)	/	13. 4. 2022 (14 ⁰⁰)
Zgodovina	7. 12. 2021 (13 ⁰⁰)	/	10. 3. 2022 (14 ⁰⁰)

9.4.2 NATEČAJI IN RAZSTAVE PO AKTIVIH

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku (PŠ Bevke): - prvi šolski dan (september 2021) - prazniki v Sloveniji (oktober 2021) - jesenska (oktober 2021) - novoletna (december 2021) - zimska (januar 2022) - Evropejčki – na šoli in na Vrhnikih (maj 2022) - poletna razstava (maj/junij 2022)	razredniki in učitelji PB D. Grom, M. Zlobko S. Jovanov M. Zlobko, A. Godina D. Grom, F. Štih M. Grandič, A. Godina M. Grandič, F. Štih
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku 1. triletja na šoli: Prvi šolski dan (september 2021)	L. Maček Mihačič, R. Jemec Opeka, T. Mösch, Š. Gabrovšek
Jesenska razstava (september/oktober 2021)	K. Grom, P. Peček
Zimska razstava (december 2021/januar 2022)	L. Maček Mihačič, R. Jemec Opeka
Pomladna razstava (marec/april 2022)	S. Herič, M. Jelovšek
Evropejčki (maj 2022)	L. Maček Mihačič, K. Turk Suka, P. Peček
Poletna razstava (maj/junij 2022)	Š. Gabrovšek, K. Turk Suka, A. Vintar

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Tematske razstave glede na letni čas na hodniku (PŠ Bevke) – poleg zgoraj že naštetih: - življenje ob morju (september 2021) - prazniki na Slovenskem (oktober 2021) - pokrajinske enote (januar 2022) - preteklost (februar 2022) - pomladna razstava (marec/april 2022) - življenje ob morju (junij 2021)	S. Jovanov S. Jovanov S. Jovanov S. Jovanov S. Jovanov, namesto I. Brvar S. Jovanov
Spet v šoli (september 2021)	K. Lenič, J. Zadnikar H. Purkart, T. Špehar
Letna šola v naravi (september 2021)	H. Purkart, T. Špehar
V planinskem muzeju (september 2021)	K. Lenič, J. Zadnikar
Jesen (oktober 2021)	razredniki 4. in 5. r
Lesena škatla – TD (oktober 2021)	K. Lenič, J. Zadnikar
Novoletna okrasitev (december 2021)	razredniki 4. in 5. r
Elektrika in odpadni material (januar 2022)	K. Lenič, J. Zadnikar
Kulturni praznik, valentinovo (februar 2022)	razredniki 4. in 5. r
Tkanje in pletenje (februar/marec 2022)	H. Purkart, T. Špehar
Pust (marec 2022)	razredniki 4. in 5. r
Velika noč (april 2022)	razredniki 4. in 5. r
Pomlad (april 2022)	razredniki 4. in 5. r
Kolo (maj/junij 2022)	H. Purkart, T. Špehar
Preteklost (oktober 2021 – april 2022)	K. Lenič, M. Razoršek
Drevesne vrste (junij 2022)	K. Lenič, J. Zadnikar
Poletje (junij 2022)	razredniki 4. in 5. r
Prazniki in običaji na Slovenskem (čez celo šolsko leto)	K. Lenič, J. Zadnikar

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA:	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Božično-novoletna razstava	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja
Likovna razstava ob kulturnem prazniku (februar 2022)	učitelji PB v sodelovanju z razredniki
Razstave po letnih časih	učitelji PB, učitelji 1. in 2. triletja

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Obeleževanje spominskih dni v in ob knjižnici čez celo šolsko leto	U. Jesenko
Dan živali (5. oktober 2021)	M. Zorc
Razstava ob tradicionalnem slovenskem zajtrku - jabolko (november 2021)	M. Zorc
Sejem Altermed v Celju (marec 2022)	A. Maček Intihar, T. Mösch, M. Zorc
Dan otroške knjige (2. april 2022)	U. Jesenko

Strokovni aktiv NARAVOSLOVJA, TEHNIKE IN ŠPORTA	
VRSTA RAZSTAVE, NATEČAJA	IZVAJALCI / VODJE
Jesenska razstava – hodnik (oktober 2021)	V. Hladnik
Natečaj Jaz, podnebje in arhitektura (oktober 2021)	V. Hladnik
Natečaj Rišem za prijatelja 21/22, Likovni svet otrok 2022	V. Hladnik
Razstava ob slovenskem kulturnem prazniku – jedilnica (februar 2022)	V. Hladnik
Velikonočna razstava – hodnik (april 2022)	V. Hladnik
Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2022 (22. – 29. 5. 2022)	V. Hladnik
Razstava ob 40-letnici šole – jedilnica in pred šolo (maj 2022)	V. Hladnik
Razstava ob zaključku šolskega leta – hodnik (junij 2022)	V. Hladnik

9.4.3 NASTOPI, PRIREDITVE IN DELAVNICE

Strokovni aktiv I. TRILETJA in PŠ BEVKE		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Prvi šolski dan (PŠ Bevke)	1. september 2021	M. Grandič
Novoletna prireditev	december 2021	A. Godina, S. Jovanov
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2021	D. Grom
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2022	M. Zlobko
Zaključna prireditev za starše in sprejem bodočih prvošolcev (PŠ Bevke)	maj 2022	F. Štih, M. Zlobko
Proslava ob dnevu državnosti	24. junij 2022	nam. I. Brvar
Sprejem prvošolcev na matični šoli	1. september 2021	L. Maček Mihačič, R. Jemec Opeka, T. Mösch, Š. Gabrovšek, M. Lorber, P. Peček
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2021	R. Jemec Opeka, L. Maček Mihačič, M. Lorber
Prireditev ob materinskem dnevu	marec 2022	S. Herič, A. Vintar, M. Lorber

Strokovni aktiv II. TRILETJA (4. in 5. razred):		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2021	R. Jemec Opeka, L. Maček Mihačič, M. Lorber
Župančičeva frulica - šolsko tekmovanje	maj 2022	A. Vintar
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti	24. junij 2022	A. Vintar, M. Lorber

Strokovni aktiv PODALJŠANEGA BIVANJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Proslava ob materinskem dnevu	marec 2022	učitelji PB z razredniki 1. – 3. r
Prireditve ob državnih praznikih	december 2021, februar 2022, junij 2022	učitelji PB z razredniki

Strokovni aktiv JEZIKOSLOVJA in DRUŽBOSLOVJA		
VRSTA PRIREDITVE	PREDVIDEN ČAS	VODJA
Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2021	T. Merlini, P. Šabič Sušec, M. Lorber
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku.	4. februar 2022	D. Klampfer, P. Šabič Sušec, M. Lorber
Revija pevskih zborov Živa žav na Vrhniki, nastopi na vseh proslavah in prireditvah na šoli	marec/april 2022, čez celo šolsko leto	M. Lorber
Sejem Altermed v Celju	marec 2022	A. Maček Intihar, T. Mösch, M. Zorc
Zaključna prireditev za bralno značko	april/maj 2022	U. Jesenko
40-letnica naše šole	31. maj 2022	T. Merlini, M. Lorber
Zaključna prireditev pevskih zborov	maj/junij 2022	M. Lorber
Spletna izdaja časopisa Regapis	jun. 2022	M. Bašič, A. Vintar, D. Klampfer, P. Šabič Sušec
Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku	24. junij 2022	P. Baksa, T. Merlini, M. Lorber

9.5 KULTURNE PRIREDITVE V OBČINI V POVEZAVI S ŠOLO

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo naslednje prireditve, ki bodo odprte za širšo javnost:

Čas	Vrsta prireditve	Kraj prireditve	Vodja prireditve
FEBRUAR 2022 (PET, 4. 2. 2022)	Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku za učence bo v dopoldanskem času 4. 2. 2021. Nastopajoči učenci se lahko s svojimi točkami predstavijo popoldne na občinski kulturni prireditvi v sodelovanju s KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer.	D. Klampfer, P. Šabič Sušec, M. Lorber
MAREC 2022 (ČET, 24. 3. 2022)	Prireditev ob materinskem dnevu Tema: POMLAD JE ZDAJ TU Razstava izdelkov učencev	OŠ Log - Dragomer	S. Herič, A. Vintar, M. Lorber, V. Hladnik
MAJ 2022 (TOR, 31. 5. 2022 oz. po dogovoru)	Prireditev ob praznovanju 40-LETNICE MATIČNE ŠOLE in OBČINSKEGA PRAZNIKA za vse krajanke, starše, učence, zaposlene v šoli in druge v sodelovanju z Občino Log - Dragomer in KUD Kosec.	Večnamenski prostor OŠ Log - Dragomer oz. igrišče pred šolo	V. Hladnik (razstava), B. Sigulin, N. Ciuha Cerkovnik (promocijski film), Š. Gabrovšek, P. Peček, J. Zadnikar (publikacija, anketa) Prireditev: D. Klampfer, M. Lorber, T. Merlini, A. Maček Intihar, H. Purkart, P. Šabič Sušec.

Koordinatorica prireditev:
Mojca Lorber

9.6 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

9.6.1 PEVSKI ZBORI

Na šoli zelo uspešno delujeta dva otroška pevska zbora (OPZ na matični šoli in v Bevkah), mladinski pevski zbor (MPZ) ter Orffova skupina. Vaje imajo 6 ur tedensko na matični šoli ter 2 uri tedensko v Bevkah. V tem šolskem letu se bodo predvidoma udeležili regijskega srečanja pevskih zborov osnovnih šol na Vrhniki in Orffomanije - državnega srečanja Orffovih skupin. Sodelovali bodo na prireditvi ob začetku šolskega leta, na decembrskih prireditvah, v februarju na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku, prav tako na prireditvi za starše ob materinskem dnevu in prireditvi ob 40-letnici šole ter na različnih prireditvah v občini. Mentorica OPZ, MPZ in Orffove skupine na matični šoli in v Bevkah je Mojca Lorber.

9.6.2 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Družbeno koristno delo bodo oddelčne skupnosti opravile v skladu s potrebami. Temeljna naloga na tem področju bo skrb za urejene in čiste učilnice (cvetlice v učilnicah, pospravljene in redno prezračene učilnice, red v garderobnih omarah, stalna skrb za razkuževanje rok in miz itd.).

Druge akcije:

- zbiranje starega papirja po oddelkih (predvideni sta dve zbiralni akciji) – denar dobijo oddelki za pokrivanje stroškov šolskih dejavnosti,
- zbiranje zamaškov, baterij, kartuš, tonerjev, CD-jev,
- urejanje oglasne deske in panojev za učence,
- zbiranje starih oblačil in drugega tekstila,
- zbiranje zvezkov v dobrodelne namene,
- urejanje in čiščenje okolice šole.

K družbeno koristnemu delu sodi tudi dežurstvo in pomoč mlajšim učencem pri malici.

Dežurstvo je pravica in dolžnost učencev, da prispevajo svoj delež k dobri organiziranosti dela na šoli. Gotovo se bodo med šolskim letom pokazale še kakšne potrebe, ki jih bomo v družbeno koristno delo vključevali sproti.

9.6.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki **sestavljajo šolsko skupnost**. Najvišji organ šolske skupnosti je **šolski parlament**.

ŠOLSKA SKUPNOST

Cilji:

- zbira pripombe in predloge predstavnikov razredov za spremembe ali izboljšave bivalnega okolja na šoli,
- opazuje in spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- predlaga, načrtuje, organizira in sodeluje na skupnih akcijah, ki so na šoli ali v občini kot so zbiralne akcije, humanitarne akcije, akcije pomoči,
- opravlja druge naloge za katere se učenci dogovorijo,
- podpira sodelovanje med učenci različnih starosti.

ŠOLSKI PARLAMENT

Predstavniki oddelkov se bodo srečevali na sestankih predvidoma enkrat na dva meseca. Dva učenca, ki bosta izvoljena izmed predstavnikov se bosta udeležila regijskega srečanja otroškega parlamenta. Predstavila bosta naše delo in sklepe ter aktivno sodelovala v razpravi izbrane teme.

Učenci v okviru šolskega parlamenta razvijajo strpnost, lastno razmišljanje, vrednotenje brez obsojanja, povezovanje informacij in medsebojno izmenjavo mnenj.

Vloga mentorja je organizacijska in motivacijska. Postavlja vprašanja, nakazuje možnosti, usmerja in vzpostavlja dialog in daje prostor učencem za njim lastno razmišljanje in iskanje rešitev. Je moderator in je nepristranski v razpravah.

Šolski parlamenti potekajo kot oblika demokratičnega dialoga med osnovnošolci na več ravneh: razredni, šolski, občinski, regionalni in nacionalni. So možnost za demokratično vzgojo učencev.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Pomen:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- soodločanje učencev pri vprašanjih, ki se nanašajo na njihovo prihodnost,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja,
- sodelovanje med generacijami in sprejemanje različnega razmišljanja, ki izhaja iz različnih izkušenj,
- urjenje v strpnosti do drugače mislečih.

Cilji šolskega parlamenta:

- izvolitev predsednika, njegovega namestnika ter tajnika,
- organizacija srečanj predstavnikov oddelkov,
- razvijati samostojno in kritično razpravo o določeni temi,
- poročanje predstavnikov v svojih razredih na razrednih urah ali pa v okviru predmetov: DKE, družba, zgodovina, geografija,
- pripraviti in izvesti anketo ali predavanje, ki se navezuje na izbrano temo, pri mlajših možnost risanja na izbrano temo,
- pripraviti poročilo o delu,
- z rezultati ankete ali sklepi seznaniti posamezne oddelke preko predstavnikov,
- priprava dveh predstavnikov šole na sodelovanje v delovni skupini na regijskem srečanju,
- sodelovanje dveh predstavnikov naše šole na regijskem srečanju, ki bo predvidoma v marcu,
- organizirati zaključno srečanje predstavnikov oddelkov in drugih učencev, ki ga v celoti pripravijo in vodijo učenci,
- organizirati obisk bivših učencev, ki povedo o spremembah na srednjih šolah.

Učenci preko razrednih predstavnikov sodelujejo in dajejo pobude za manjše akcije na šoli in v njeni okolici. Razvijajo veščine dialoga, diskusije in sodelovanja različnih starostnih skupin. Pripravijo ankete o določeni temi, jih analizirajo, organizirajo zaključno srečanje predstavnikov in sodelujejo na regijskih srečanjih. V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z obravnavo teme **Moja poklicna prihodnost**.

Predvideno število ur: 8

Šolsko skupnost in otroški parlament v tem šolskem letu vodi Melita Zorc

9.6.4 OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNI IN PRAZNIKOV

Čas	Priložnost	Vodja/-e
8. september	mednarodni dan pismenosti	D. Klampfer, P. Sušec Šabič
21. september	Mednarodni dan miru	K. Turk Suka
23. september	dan slovenskega športa	J. Grosar, D. Grom, N. Ciuha Cerkovnik, V. Pahor
26. september	evropski dan jezikov	P. Baksa, M. Jelovšek, A. Maček Intihar, T. Merlini
4. oktober	svetovni dan živali	M. Zorc
5. oktober	svetovni dan učiteljev	M. Mrzlikar, J. Grosar
31. oktober	dan reformacije	D. Klampfer, P. Sušec Šabič
20. november	obletnica dneva otrokovih pravic	P. Kastelic Marinko
1. december	dan boja proti AIDSU	U. Keber (B. Šket)
10. december	dan človekovih pravic	M. Zorc
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	R. Jemec Opeka, L. Maček Mihačič (RS), T. Merlini, P. Šabič Sušec (PS), D. Grom (Bevke) + M. Lorber
25. december 1. januar	novoletne voščilnice, v okviru šolske skupnosti	aktiv PB, V. Hladnik
27. januar	dan holokavsta	B. Horvat
31. januar	dan boja proti kajenju	P. Peček, F. Štih, U. Keber (B. Šket), M. Mravlje
8. februar	slovenski kulturni praznik	D. Klampfer, P. Šabič Sušec (matična šola), M. Zlobko (Bevke) + M. Lorber
8. marec	mednarodni dan žena	M. Mrzlikar, N. Ciuha Cerkovnik, J. Grosar
21. marec	dan boja proti rasizmu	M. Zorc
22. marec	dan voda	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
25. marec	materinski dan	S. Herič, A. Vintar, M. Lorber
2. april	dan otroške knjige	U. Jesenko
17. april 2022	velikonočni običaji	M. Mravlje, aktiv PB, učitelji RS
7. april	dan zdravja	M. Mravlje, U. Keber (B. Šket), P. Peček, F. Štih
22. april	dan Zemlje	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
27. april	dan upora proti okupatorju	B. Horvat
1. in 2. maj	praznik dela	J. Grosar
8. maj	dan Rdečega križa	N. Ciuha Cerkovnik, M. Mravlje
20. maj	svetovni dan čebel	P. Peček, F. Štih
5. junij	dan varstva človekovega okolja	T. Mösch, A. Maček Intihar, A. Godina
8. junij	dan Primoža Trubarja	D. Klampfer, P. Sušec Šabič
25. junij	Dan državnosti – zaključek šolskega leta (24. junij 2022)	A. Vintar (RS), nam. Brvar (Bevke), P. Baksa, T. Merlini (PS) + M. Lorber

9.6.5 TEČAJNE OBLIKE POUKA

V **5. razredu** bo organiziran tečaj za pridobitev **kolesarskega izpita**. Teoretičen in praktičen del izpita (spretnostni in prometni poligon) bodo izvajale razredničarke 4. in 5. razreda v okviru pouka, interesnih dejavnosti ali dni dejavnosti. Praktičen del izpita (vključevanje učencev v promet – 5 ur/na skupino učencev), pa bodo izvajali Nina Ciuha Cerkovnik, Vladimir Pahor in Sandra Jovanov. Kolesarski izpit za učence ni obvezen in se morajo nanj prijaviti, praktičen del poteka izven rednega pouka. Vsak učenec mora naprej uspešno opraviti teoretični del izpita, nato pa mora uspešno opraviti še vožnjo po spretnostnem in prometnem poligonu. Šele potem se lahko vključi v promet. Sledi izpitna vožnja, ki bo izpeljana predvidoma v maju oziroma juniju 2022. Za naslednje šolsko leto pa načrtujemo, da bodo učenci sedanjega 4. razreda opravili teoretični del izpita že v tem šolskem letu in bodo tako prej lahko pričeli s praktičnim delom izpita v 5. razredu. Če učenci sedanjega 6. razreda niso uspešno opravili kolesarskega izpita ob zaključku 5. razreda, bomo ob interesu učencev tudi zanje ponovno organizirali opravljanje izpita oziroma se bodo lahko priključili učencem 5. razreda.

Po učnem programu pri predmetu šport v 3. razredu bo izveden 20-urni plavalni tečaj v okviru 10-dnevnega prevoznega tečaja v Ljubljani. Vodja plavalnega tečaja bo profesor športne vzgoje, Jaka Grosar. Plavalni tečaj naj bi se izvedel v okviru ur športa, kar pa na naši šoli ni možno, ker imamo najbližji bazen v Ljubljani ali v Logatcu. Financiranje dela plavalnih učiteljev je pokrito iz sredstev MIZŠ, stroški prevoza iz sredstev občine, najem bazena pa delno iz sredstev MIZŠ, delno pa tudi občine. Ker je tečaj del obveznega programa šole, želimo, da se ga udeležijo vsi otroci, saj je brezplačen.

10-urni plavalni tečaj (5 dni) imamo organiziran tudi za učence **1. razreda** v času izven pouka (v času podaljšanega bivanja). Prav tako je tečaj namenjen učencem od 6. do 9. razreda, ki še vedno ne znajo plavati. Tečaj ni obvezen in se nanj učenci prijavijo prostovoljno. Za izvedbo tečaja smo pridobili nekaj finančnih sredstev Občine Log - Dragomer. Del sredstev za prevoz in najem bazena pa prispevajo tudi starši in MIZŠ – Zavod za šport Planica.

V tečajni obliki poteka tudi brezplačen **tečaj rolanja** za učence **od 1. do 5. razreda** na PŠ Bevke in za učence **od 1. do 3. razreda** na matični šoli, delno pa bo izveden tudi v okviru podaljšanega bivanja. Poteka v okviru interesnih dejavnosti. Vodijo ga naši strokovni delavci.

9.6.6 NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, plačljivi dnevi dejavnosti in tečajne oblike pouka, razen rolanja (financirano iz sredstev ID MIZŠ), kolesarskega izpita (financiran s strani MIZŠ) ter letne šole v naravi in tečaja plavanja v 3. razredu, ki ju delno sofinancira in subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občini Log - Dragomer in Vrhnika. Subvencioniranja za vse ostale šole v naravi ni – možno bo le, če v ta namen nadaljujemo z zbiranjem finančnih sredstev preko šolskega sklada.

Večina šol v naravi se bo odvijalo v centrih šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD), kar izvedbo nekoliko poceni, razen letne v 5. razredu, kjer ne dobimo ustreznega termina in lokacije. Nasploh iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev.

Nadstandardni programi se financirajo:

Program	Viri financiranja
*Letna šola v naravi – 5. r	MIZŠ (sofinanciranje in subvencioniranje), Občini Log - Dragomer in Vrhnika, starši
*Zimska šola v naravi – 6. r in 7. r	starši, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Plavalni tečaj za 3. r (20 ur) v okviru obveznega programa izveden v okviru 10-dnevnega prevoznega tečaja.	MIZŠ, Občini Log - Dragomer in Vrhnika
Vse ostale šole v naravi – 8. in 9. r	Starši v celoti.
*Vsi plačljivi dnevi dejavnosti	Starši v celoti, razen dneva, ki je organiziran kot ekskurzija (del stroškov prevoza krije MIZŠ).
*Ekskurzije	MIZŠ (delno za vožnjo – 20 km/oddelek: 1. – 4. r in 120 km/oddelek za 5. – 9. r), ostalo starši.
Šola plavanja za 1. r (10 ur) in 6. – 9. razred (le za morebitne neplavalce)	Občina Log - Dragomer (stroški najema bazena in reševalca iz vode), Zavod za šport Planica, MIZŠ (ure ID za plavanje), starši.
Zlati sonček, Krpan, mladi planinci	Delno MIZŠ (v okviru ur ID ali pri ŠPO ali v PB), starši (le stroške prevoza na izlete).
Zgodnje učenje tujega jezika – nem., špa., kit.	MIZŠ (ID)
Ekošola kot način življenja	Občini Log - Dragomer in Vrhnika, šola, delno iz ID (MIZŠ), natečaji, sponzorji
Udeležba na različnih tekmovanjih	Prevoz se krije iz sredstev občine (drugo), MIZŠ in sredstev sponzorjev.

*Nadstandardna izvedba obveznega programa, ki jo je šola z zakonom dolžna izvesti (dve šoli v naravi).

Dnevi dejavnosti so v skladu z 19.a členom ZOsn del obveznega programa osnovne šole.

Šola v naravi je od 1. 9. 2015 dalje opredeljena kot oblika izvajanja dela obveznega programa in drugih dejavnosti (20. člen ZOsn). Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni.

Planirane šole v naravi, tabori in plavalni tečaji v šolskem letu 2021/22:

razred	št. učencev	kraj	vsečina, vodja	termin	okvirna cena za starše	viri financiranja
1.	56 učencev	OŠ Savsko naselje, Lj.	PLAVALNI TEČAJ, Jaka Grosar	18. – 22. 10. 2021	16 €	starši, občina LD, MIZŠ, Zavod za šport Planica
6. - 9.	neplavalci	OŠ Savsko naselje, Lj.	PLAVALNI TEČAJ, Jaka Grosar		0 €	
3.	56 učencev	OŠ Savsko naselje, Lj.	PLAVALNI TEČAJ, Jaka Grosar	20. 9. – 1. 10. 2021	0 €	občini, MIZŠ
5.	48 učencev	Hotel Oleander, Strunjan	LETNA ŠOLA V NARAVI, Sandra Jovanov	13. – 17. 9. 2021	125 €	starši, občina, MIZŠ
6.	65 učencev	CŠOD Kranjska Gora	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Jaka Grosar	20. – 24. 12. 2021	175 €	starši, občini
7.	47 učencev	CŠOD Kranjska Gora	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Nina Ciuha Cerkovnik	13. – 17. 12. 2021	162 €	starši, občini
8.	51 učencev	CŠOD Breženka, Fiesa	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Petja Pompe Kreže	13. – 17. 9. 2021	110 €	starši
9.	48 učencev	CŠOD Breženka, Fiesa	ŠPORTNO NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI, Mojca Lorber	8. – 12. 11. 2021	120 €	starši

Dodatni stroški, ki se predvidevajo pri obveznih predmetih in obveznih izbirnih predmetih

(6. – 9. razred):

PREDMET	DEJAVNOST	OKVIRNI LETNI STROŠKI, ki bremenijo staršev učencev
ŠPORT ZA SPROSTITEV	- planinski pohodi – cca. 10 € (prevoz), - ogled športnega dogodka – cca. 3 € (organiziran prevoz) + vstopnina cca. 8 € - kolesarjenje (ni stroškov).	20 € (če bo to glede na dane razmere in omejitve izvedljivo)
PROJEKTI IZ FITIKE IN EKOLOGIJE	- obisk Hiše eksperimentov: vstopnina 6 € + prevoz 2 x 2,3 €, - obisk Hiše iluzij: vstopnina 4,5 € + prevoz 2 x 2,3 €, - obisk Centralne čistilne naprave Ljubljana: prevoz 2 x 2,3 €.	24,30 € (če bo to glede na dane razmere in omejitve izvedljivo)
LIKOVNO SNOVANJE 3	- ogled likovne razstave: vstopnina cca. 5 € + prevoz 2 x 2,3 €,	10 €
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6. – 8. razred	- material za izdelavo izdelkov v okviru pouka	8 €
NAČINI PREHRANJEVANJA	2-krat po cca. 5 – 6 € za stroške nabave živil, ki jih učenci nato pripravijo in zaužijejo (če bo to glede na dane razmere in omejitve izvedljivo)	10 - 12 €
SODOBNA PRIPRAVA HRANE		10 - 12 €
GOSPODINJSTVO		10 – 12 €

Organizacija aktivnih počitnic za učence

Šola bo v sodelovanju z LAS in Občino Log - Dragomer ter društvu v občini aktivno sodelovala pri pripravi **aktivnih počitnic** za učence naše šole, ki bodo predvidoma potekale na šoli in v njeni neposredni okolici v času **od 25. do 31. 8. 2022** (če bodo), rezervni termin je od 27. 6. do 1. 7. 2022. Učenci bodo dnevno imeli na voljo različne ustvarjalne delavnice ter športne aktivnosti. V šolski kuhinji bodo pripravljali obroke za udeležence. Stroške aktivnih počitnic bo delno pokrila občina (strokovni kader), šola in društva bodo delno zagotovila kader, del stroškov teh počitnic pa bodo pokrili starši (materialne stroške, prehrano).

Prav tako v nadstandard naše šole sodijo tudi vse zaposlitve, ki so nad normativi in standardi in jih tako MIZŠ ne pokriva.

Nadstandardne oz. dodatne zaposlitve v šolskem letu 2021/22 na šoli (in v vrtcu) so:

Delovno mesto - zaposlitev	Delež delovnega mesta	Financiranje nadstandarda
Drugi učitelj v 1. razredu – 10 PU/teden na oddelek (skupaj 20 PU / teden).	0,53 (+ povečan obseg)	Občina Log - Dragomer
Varstvo vozačev v jedilnici za učence od 4. do 9. razreda – 7 ur JV / teden <i>(ko ne bo več omejitev zaradi korona virusa)</i>	/	Občina Log - Dragomer oz. III. steber oz. javna dela (če bo razpis uspešen tudi od 1. 1. 2022 dalje)
Varstvo vozačev v prizidku za učence od 2. do 3. razreda – 2,5 – 5 ur JV / teden.	/	Občina Log - Dragomer (postavka: drugo) ali III. steber
Voznik - ekonom	1,00	Občina Log - Dragomer, Občina Vrhnika, Občina Brezovica
Glavni kuhar V (vodja kuhinje)	0,65	Občina Log - Dragomer
Kuhinjski pomočnik II	0,35	
Kuharski pomočnik II	1,65	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Vodja šolske prehrane – ekonomski del	0,20	OŠ Log - Dragomer (ekonomski in tržni del kuhinje)
Hišnik v vrtcu	0,50	Občina Log - Dragomer
Računovodja VI v vrtcu	0,06	Vrtec Log - Dragomer
Hišnik v vrtcu	0,06	(ekonomski in tržni del kuhinje)
Vodja prehrane v vrtcu	0,02	
Kuhar IV v vrtcu	0,48	
Informator (javna dela) – od 1. 9. 2021 dalje	1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer
Učitelj za dodatno in drugo pomoč učencem (javna dela) – od 1. do 5. 9. 2021 in ponovno, ko bomo dobili kader	0,50 – 1,00	ZRSZ, Občina Log - Dragomer

9.7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA

9.7.1 PREHRANA UČENCEV

9.7.1.1 VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizator šolske prehrane: Mihaela Mravlje

Vloga organizatorja šolske prehrane je seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani na roditeljskih sestankih, sejah učiteljskega zbora, urah oddelčnih skupnosti vseh oddelkov, na sejah sveta staršev in sveta zavoda ter preko drugih oblik seznanjanja.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane,
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za dosledno izvajanje sanitarno - higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli.

Pri svojem delu mora dosledno upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ministrstvo za zdravje, 2005) ter Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan, Ribič et al., 2008).

9.7.1.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Učencem dnevno organiziramo tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Če se bodo izkazale potrebe, bomo organizirali tudi zajtrk ob 7.30 za učence 1. triletja.

Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Zato želimo, da vsi učenci na naši šoli prejemajo vsaj malico. Vsi pa imajo možnost, da se naročijo na kosila. Učencem v podaljšanem bivanju nudimo tudi popoldansko malico, ki jo je možno naročiti le za vse dneve v tednu.

MALICA se deli v odmorih:

- 10.05 do 10.25 za vse učence matične šole in PŠ Bevke,
- od 14.45 dalje (običajno ob 15.00) se deli popoldanska malica za učence od 1. do 5. razreda.

Kosilo se v večini deli od 12.50 do 14.00, po 5. in 6. šolski uri po razporedu glede na konec pouka (le izjemoma tudi po 4. uri), na PŠ Bevke pa med 12.50 in 13.20.

Učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in vsi učenci na PŠ Bevke imajo kosilo v učilnicah, kjer imajo kasneje podaljšano bivanje.

Prehrana je na podružnični šoli organizirana enako kot na matični šoli, saj se vozi iz centralne kuhinje, jedilniki so povsod enaki.

Pri delitvi malic in kosil za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji. Za red in kulturno prehranjevanje v času kosila v jedilnici so odgovorni učitelji PB ter dežurni učitelji, ki so prisotni v jedilnici od 12.50 do 14.00.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov učencev ob začetku šolskega leta:

Vrsta obroka	Povprečno število obrokov		
	PŠ Bevke	Matična šola	Skupaj
Malica	64	392	456
Kosilo	60	313 + *4	377
Popoldanska malica	18	79	97

*Občasna kosila (povprečno število/dan)

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cene veljajo od 1. 9. 2021 dalje
Malica (dopoldanska) in dietna <i>mesna / brezmesna</i>	0,90 €
Popoldanska malica <i>mesna / brezmesna</i>	0,90 €
kosilo (1. – 9. r) naročena redno in dietno kosilo <i>mesna / brezmesna</i>	2,60 €
kosilo s posebnimi zahtevami, <i>ko ni zdravniškega potrdila,</i> <i>kot npr. brez svinjine</i>	2,80 €
občasna kosila (<i>niso redno</i> <i>naročena s pogodbo/aneksom</i>)	2,80 €

* Dnevnih nenaročenih kosil ni možno dobiti. Od 1. 11. 2016 dalje so na voljo vsi obroki - mesni in brezmesni.

Cene šolske prehrane so se spremenile s 1. 9. 2021 (prej pa z 28. 9. 2016). Ker gre za ekonomski program, cena popoldanske malice in kosila vključuje stroške živil, dela v kuhinji ter druge materialne stroške. Cena posameznega obroka se lahko spremeni tudi med šolskim letom. Za vsako šolsko leto ceno subvencionirane malice določi minister pristojen za šolstvo, spremembe ekonomskih cen popoldanske malice in kosil pa sprejme svet zavoda.

9.7.1.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice. Prav tako imajo pravico do brezplačne malice učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so **prosilci za azil** ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda (26. člen ZUPJS-C).

Subvencija kosila v celoti pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 36 % neto povprečne plače** v Republiki Sloveniji (do vključno 3. razred otroškega dodatka).

Ne glede na navedeno pa imajo učenci, ki so nameščeni v **rejniško družino** na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino (27. člen ZUPJS-C) in **prosilci za azil** pravico do brezplačnega kosila

Višina subvencije za malice in kosila:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo	Priznana pravica do MALICE v deležu	Priznana pravica do KOSILA v deležu
1	do 18 %	100 %	100 %
2	nad 18 % do 30 %	100 %	100 %
3	nad 30 % do 36 %	100 %	100 %
4	nad 36 % do 42 %	100 %	/
5	nad 42 % do 53 %	100 %	/

Na podlagi zakonodaje lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan 1. 9. posameznega šolskega leta ni razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek oziroma državno štipendijo in teh dveh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom posameznega šolskega leta, mora v mesecu **avgustu vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila** pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih, ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. posameznega šolskega leta dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

Višina subvencije malice in kosila ostajata enaki, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

Pred novim šolskim letom staršem tako ni bilo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

Pravica do subvencije za malico oziroma kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Podatek o obdobju upravičenosti in vrsti subvencije obrokov šola dobi preko aplikacije MIZŠ Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju **CEUVIZ**).

Za otroke bodo starši/skrbniki do izdaje odločbe na CSD plačevali polno ceno malice in kosila. Ko bo šola prejela iz CEUVIZ podatek o upravičenosti, bo zneske na položnicah ustrezno poračunala.

9.7.1.4 POGODBE O PREHRANI TER ODJAVA IN PRIJAVA PREHRANE

Zaradi plačilne nediscipline smo navkljub oddanim zakonskim prijavam na šolsko prehrano pripravili **pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane in razširjenega/nadstandardnega program ter plačilu stroškov**, ki so jih starši osebno ali preko učencev prejeli v podpis 1. 9. in bodo veljale od 2. 9. dalje oziroma naslednji dan po podpisu. V pogodbi so starši oziroma skrbniki natančno opredelili, katere obroke želi njihov otrok prejemati v tem šolskem letu (ko so prejeli tudi urnik otroka). Naročilo obrokov (ne/subvencioniranih dopoldanskih malic, kosil in popoldanske malice) velja za celo šolsko leto do sporočene pisne odjave oziroma prijave (s podpisom ankesa).

Preklic prijave in odjava prehrane

Naročnik lahko oddano prijavo in pogodbo na šolsko prehrano (naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane):

1. trajno preklic/prijavi, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predloži pisni aneks k pogodbi o šolski prehrani (obrazec je dostopen tudi na spletni strani zavoda) z navedbo datuma prenehanja/prejemanja naročila (po datumu podanega preklica/prijave), sicer preklic/prijava velja od naslednjega dne po podanem pisnem aneksu, če je ta predložen najkasneje **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**;

2. začasno odjavi zaradi bolezni ali drugih vzrokov, in sicer izključno preko **eAsistenta**. Pri odjavi po dnevih označijo obroke, ki jih odjavljajo zaradi odsotnosti otroka. V primeru, da se ob odjavi prehrane ne ve, kdaj se bo otrok vrnil v šolo, se mora na prehrano ponovno prijaviti vsaj en delovni dan pred otrokovim prihodom v šolo.

Če je bila odjava **dopoldanske malice** preko eAsistenta podana **do 13.00 ure tekočega dneva pouka**, **velja odjava z naslednjim dnem** po prejemu oz. s kasnejšim dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Če je bila odjava **kosila in popoldanske malice** podana **do 9.00 ure tekočega dneva pouka**, **velja odjava z istim dnem prejema** oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati po polni ceni. Zaradi velikega števila mesečnih opominov dolžnikov smo sklenili, da opomine zaračunavamo po ceni 2 € za vsak opomin.

Učenci ob začetku šolskega leta brezplačno prejmejo ključek za elektronsko evidentiranje prehrane (kosil). Brez ključka ne morejo na kosilo. V primeru, da bodo brez ključka, bodo morali v tajništvo po potrdilo, da so upravičeni do kosila. Za vsak izgubljen ključek se zaračuna 5 €.

9.7.1.5 SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli imamo v skladu s Pravili šolske prehrane na OŠ Log - Dragomer **skupino za prehrano**, ki jo sestavljajo:

- Mihaela Mravlje, vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- Damjan Miklavčič, vodja kuhinje,
- Barbara Sigulin, svetovalna delavka šole,
- Matjaž Grandič, strokovni delavec PŠ Bevke,
- Polonca Peček, strokovna delavka razredne stopnje,
- Kaja Lenič, strokovna delavka razredne stopnje,
- Mirana Likar Bajželj, strokovna delavka predmetne stopnje,
- Lovro Mikuš, predstavnik učencev in
- Dejan Davidović, predstavnik staršev.

Člani komisije so imenovani s strani ravnateljice za dobo 4 let, za čas od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2022.

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava in daje predloge pri pripravi jedilnikov,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in/ali staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

9.7.1.6 PROGRAM DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO

1. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (Šolska shema in drugi),
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja itd.

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- hranilne in energijske vrednosti živil ter človekove potrebe,
- pomen lokalno in ekološko pridelanih živil,

- dodatki v hrani,
- bonton obnašanja pri uživanju hrane oziroma pri jedi,
- namizna posoda in pribor,
- pogrinjki za različne priložnosti,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- shranjevanje živil in pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitev s hrano in prva pomoč,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- poznavanje informacij, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost,
- bolezni povezane s prehranjevanjem itd.

Didaktična gradiva

Strokovno izpopolnjevanje

2. Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave in sheme mleka,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način itd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice - najmanj 15 – 20 minut,
- čas kosila - najmanj 20 – 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 – 3 ure,
- čas telesne dejavnosti – zaželeno vsaj 0,5 ure po glavnem obroku (kosilu).

3. Dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi,
- navodilo o pravilnem umivanju rok.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane:

Je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
- predstavi na seji učiteljskega zbora.

4. Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik - anketni list ali e-ankete za:

- učence po stopnjah,
- starše (občasno).

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal v **petek, 19. 11. 2021** v okviru dneva dejavnosti.

9.7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu Zdravstvenega doma Vrhnika.

Koordinatoriki: Nina Ciuha Cerkovnik, pomočnica ravnateljice, Barbara Sigulin, svetovalna delavka

Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- zdravstveno vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja – lahko tudi na daljavo),
- zobozdravstvene vzgojne vsebine za vse učence šole (predavanja oziroma delavnice),
- cepljenje po republiškem imunizacijskem programu v 1. in 3. razredu,
- cepljenje ob vstopu v šolo,
- prostovoljno cepljenje za deklice in dečke 6. razreda proti okužbi s HPV,
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- skrb za učence s celoletnim opravičilom pri urah športa,
- v skrbi za učence, ki imajo izraženo željo po več gibanja, bo na šoli organiziranih več različnih brezplačnih interesnih dejavnosti s področja športa.

Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v okviru ZD Vrhnika, ki praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda ali zasebni ordinaciji (potekali naj bi v prostorih Občine Log - Dragomer na Logu za vse oddelke, razen za 8. razrede, kjer je potreben pregled urina in krvi v laboratoriju), le izjemoma v šoli. Šolsko ambulantno lahko obiščete vsak dan od 7.00 do 19.00.

Pregledi obsegajo v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18 in 57/21) in v dogovoru z ZD Vrhnika:

RAZRED	Datum po oddelkih	Obseg pregleda	Zdravnik
1. razred	1. a – 22. 12. 2021	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, pregled bo izvaja.	Sreten Nakićenović, dr. med., spec. pediater
	1. b – 5. 1. 2022		
	1. c – 8. 3. 2022		Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater
3. razred	3. a – 7. 12. 2021	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.	Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater
	3. b – 14. 12. 2021		
	3. c – 8. 3. 2022		
6. razred	6. a – 2. 12. 2021	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, prostovoljno cepljenje deklic proti HPV	Tonja Jurjec, dr. med., spec. pediater
	6. b – 9. 12. 2021		
	6. c – 16. 12. 2021		
8. razred	8. a – 8. 12. 2021	Pregled zdravstvene dokumentacije, osebna anamneza, somatski status, pregled krvi in urina.	Sreten Nakićenović, dr. med. pediater
	8. b – 15. 12. 2021		

Ob pregledu se v vseh razredih izvaja tudi predavanje - program zdravstveno vzgojnih vsebin.

Vsi sistematski pregledi se bodo predvidoma začeli ob 8.00!

Program zobozdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2021/22

Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Za zdrave zobe učencev skrbi zobozdravnica dr. Tjaša Kumer Kos v zobni ambulanti na šoli (pri vhodu v prizidek šole) vsak **ponedeljek in sredo, od 6.30 do 13.00 in ob torkih od 13.00 do 19.30.**

Pri delu ji pomaga zdravstveni tehnik. Učenci za vsak obisk zobne ambulante potrebujejo potrjeno zdravstveno kartico.

Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo, za težje primere pa specialistične zobozdravstvene ordinacije.

Zobno preventivo izvaja Zdenka Suhadolnik, ki izvaja tudi kontrolo čistosti.

Praktična izvedba učnih vsebin:

a) 1. – 5. razred: Demonstracija čiščenja zob (aktivna metoda)

Namen: Otroke učiti in naučiti pravilno tehniko umivanja zob, se jih motivira in usposablja za redno in temeljito skrb za zdrave zobe in dlesni.

Učence v okviru zobozdravstvene vzgoje navajamo na pravilno nego in varstvo zob ter zdravo prehrano.

Trajanje: 45 min (1 šolska ura), 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu

S preverjanjem čistoče zob bomo od 2. do 5. razreda pričeli v oktobru, z učenci 1. razreda pa po novem letu. V primeru slabih rezultatov pregledovanja čistoče zob, bomo v dogovoru z razredniki skupinsko ali individualno ponovili pravilno tehniko umivanja zob.

b) Kontrola čistosti zob

Trajanje: 30 min, 4-krat v vsakem razredu v tekočem šolskem letu

Namen: Preverjanje zobnih oblog pri otrocih pred in po ščetkanju zob

Metode dela: praktično delo, svetovanje

Učenci na dogovorjen datum ščetkanja zob od 4. razreda dalje s seboj prinesejo zobno ščetko.

Učenci od 1. do 3. razreda bodo imeli predvidoma omarice in svoje zobne ščetke v šoli, kjer bo ščetkanje tudi redno potekalo vsaj enkrat dnevno po obroku. To velja le za matično šolo.

V primeru priporočil NIJZ in MIZŠ, ščetkanja zob v šoli ne bomo izvajali. Tudi predavanja v primeru povečanega širjenja okužbe s korona virusom lahko potekajo na daljavo.

Ga. Suhadolnik do poteka ukrepov ne bo imela več kontrole čiščenja zob, ampak samo preventivno predavanje za učence od 1. do 5. razreda in demonstracijo ščetkanja z individualnim pristopom.

Datumov **zobne sistematike** za letos nismo prejeli, saj bodo učence glede na trenutno stanje in ukrepe verjetno klicali individualno.

V sodelovanju z ZD Vrhnika se bomo tudi v šolskem letu 2021/22 vključili s programirano skupinsko zobozdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov v vse razrede osnovne šole. Vsebina od 1. do 9. razreda je določena v priročniku **Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**, ki ga je NIJZ izdal decembra 2016. Minimalni standard je vsaj ena zobozdravstveno vzgojna vsebina v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu osnovne šole, ki jo pokriva zdravstveni dom.

RAZRED	Vsebina predavanj in delavnic (2 šolski uri)
1. razred	Menjalno zobovje in pomen šestice Namen: Učence seznanimo z menjalnim zobovjem (mlečni-stalni), izražanjem šestice in skrbjo zanje – vloga staršev.
2. razred	Pripomočki za ustno higieno Namen: Šolarji bodo ozaveščeni o pravilni ustni higieni (znajo pravilno uporabljati, shranjevati in rokovati s pripomočki za ustno higieno), šolarje motivirati za redno in skrbno ščetkanje zob v šoli in doma.
3. razred	Razvade Namen: Učence seznanimo s pomenom zdrave hrane in pijače, dejavniki tveganja za nastanek bolezni zob in obzobnih tkiv.
4. razred	Poškodbe zob in prva pomoč Namen: Priporočila in opozorila na poškodbe zob in prva pomoč
5. razred	Bolezni zob in obzobnih tkiv Namen: Ozavestiti povezavo med boleznimi zob, dlesni ter splošnim zdravjem.
6. razred	Zobna nitka in ostali zobni pripomočki Namen: Opozoriti na pomen rednega in pravilnega ščetkanja zob in dlesni ter natančnega čiščenja medzobnih prostorov.
7. razred	Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem Namen: Učenci obnovijo znanje o zobeh in škodljivih vplivih na ustno votlino (kajenje, alkohol, beljenje zob, tujki v ustni votlini).
8. razred	Kislinske erozije in motnje hranjenja Namen: Otrokom se v starosti od 14-15 let zaradi hormonskih sprememb spremeni ustna slina. Spremembe pomembno vplivajo na ustno zdravje.
9. razred	Ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno Namen: Tekom osnovnošolskega izobraževanja učenci spoznajo vse pripomočke za ustno higieno in jih znajo uporabiti, dobijo ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno, obisk osebnega zobozdravnika in po potrebi ortodonta.

Predavanja in delavnice se bodo izvajale po predhodnem dogovoru z ZD Vrhnika ob sistematskem zobozdravstvenem pregledu (1 ura) in v času razredne ure (1 ura) – o datumu se bo predhodno dogovoril razrednik.

Program zdravstveno vzgojnih vsebin za učence v šolskem letu 2021/22

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi, še posebno pred širjenjem korona virusa in gripe. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V letošnjem šolskem letu se bo v izvajanje preventivnih vsebin s področja zdravja vključil tudi Zdravstveni dom Vrhnika, in sicer z izvajanjem delavnic od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica predavanj za ZD Vrhnika je Jerneja Filipič, dipl. med. sestra.

RAZRED	Datum po oddelkih	Vsebina predavanj in delavnic
1. razred	1. a – 22. 12. 2021	Zdrave navade + Zajčkova pot v šolo (2 šolski uri) Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev. Učenci bodo preko igre vlog, izpolnjevanja delovnih listov, razgovora in razlage spoznavali vsebine s področja prehrane in pijače, gibanja in prostega časa ter počitka.
	1. b – 5. 1. 2022	
	1. c – 8. 3. 2022	
2. razred	2. a – 4. 10. 2021 (1. ura)	Osebna higiena (1 - 2 šolski uri) Namen: povečati skrb drugošolcev za osebno higieno. Učenci bodo ob poslušanju pravljic in praktičnem prikazovanju spoznali osnove razkuževanja mikroorganizmov, umivanja rok, higiena kašlja, kihanja in brisanja nosu, celega telesa.
	2. b – 4. 10. 2021 (2. ura)	
	2. c – 29. 9. 2021 (2. ura)	
3. razred	3. a – 7. 12. 2021	Zdrav način življenja + Dejavno preživljanje prostega časa (2 – 3 šolske ure) Namen: pomen osebne higiene, zdrava prehrana, gibanje in prosti čas, spoznavanje zdravja kot celote in vloga zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja. S pomočjo dramatizacije stripa in igre vlog bodo učenci pridobili znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje. (Miha živi zdravo).
	3. b – 14. 12. 2021	
	3. c – 8. 3. 2022	
4. razred	4. a – 22. 9. 2021 (2. in 3. ura)	Preprečevanje poškodb (2 šolski uri) Namen delavnice je analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih ter pomen posledice izpostavljenosti pred sončnimi žarki.
	4. b – 22. 9. 2021 (4. in 5. ura)	
	4. c – 29. 9. 2021 (1. ura)	
5. razred	5. a – 27. 9. 2021 (4. in 5. ura)	Zasvojenost (2 šolski uri) Namen delavnice je razumevanje otrok, kaj so droge, poznavanje razlike med dovoljenimi in nedovoljenimi drogami, poznavanje pravilne in varne uporabe zdravil, poznavanje vpliva energijskih pijač, tobaka...
	5. b – 11. 10. 2021 (4. in 5. ura)	
	5. c – 29. 9. 2021 (3. ura)	
6. razred	6. a – 2. 12. 2021	Odraščanje – dve plati medalje (2 šolski uri) Namen delavnice je seznaniti mladostnike o pomenu adolescence za zdravje in spodbujati zdravo rast in razvoj.
	6. b – 9. 12. 2021	
	6. c – 16. 12. 2021	
7. razred	7. a – 22. 6. 2022 (1. in 2. ura)	Duševno zdravje - pozitivne samopodoba in stres (2 šolski uri) + prva pomoč s temeljnimi postopki oživljanja z uporabo AED (3 šolske ure). Namen je krepitev duševnega zdravja. Učenci preko razgovora, razprave in razlage spoznavajo pomen spoštovanja in sprejemanja samega sebe in spopadanja s stresom.
	7. b – 22. 6. 2022 (3. in 4. ura)	
8. razred	8. a – 8. 12. 2021	Medsebojni odnosi - komunikacija in medosebni odnosi – spoštovanje/samospoštovanje + Gibam se (2 šolski uri) Učenci bodo s pomočjo razlage, diskusije in dela v skupinah pridobili veščine sporazumevanja, izražanja lastnih misli, odnosa do drugih in asertivnega vedenja. Namen je tudi ozaveščanje mladih o pomenu redne telesne aktivnosti za zdravje ter jih spodbuditi k pogostejši telesni dejavnosti.
	8. b – 15. 12. 2021	
9. razred	9. a – 10. 6. 2022 (1. in 2. ura)	Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri) Namen delavnice je seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih ter vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladih v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti.
	9. b – 10. 6. 2022 (3. in 4. ura)	

9.7.3 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti na šoli smo odgovorni vsi zaposleni. Prav tako so za varnost otrok odgovorni starši.

Za prometno varnost otrok smo poskrbeli že ob začetku šolskega leta v sodelovanju z Občino Log - Dragomer, Občino Vrhnika in Policijsko postajo Vrhnika in Ljubljana ter prostovoljci, ki so v prvih 8 šolskih dni v septembru skrbeli za varno pot naših učencev do šole na prehodih za pešce v naši občini in Bevkah.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna pa je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Vrhnika, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolju.

Tako bodo v letošnjem šolskem letu v povezavi s PP Vrhnika in Ljubljana predvidoma izvedene naslednje preventivne aktivnosti:

Preventivna aktivnost	Ciljne skupine	Okviren čas izvedbe
Varna pot v šolo	2. razred	september 2021
Policist Beno	4. razred	termin bo določen naknadno
Zloraba pirotehničnih izdelkov (po potrebi)	6. – 9. razred (po dogovoru)	december 2021
Varna raba interneta (Safe.si) (za učence)	6. razred (za ostale razrede po potrebi)	termin bo določen naknadno
Kolesarski izpit: - teoretične osnove - vožnja s kolesom po poligonu - teoretični del izpita - izpit iz spretnostnega in prometnega poligona - vožnja s kolesom v prometu - izpitna vožnja v prometu	4. in 5. razred 4. in 5. razred 5. razred 5. razred 5. in 6. razred 5. in 6. razred	obravnavana pri rednem pouku, ID in v okviru dni dejavnosti tečajna oblika po dogovoru

Prometna varnost se je z izgradnjo pločnikov ob glavni cesti od matične šole do avtobusne postaje in od Dragomerja do Šipce ter namestitvijo grbin v neposredni bližini šole nekoliko izboljšala. Še vedno pa ni zagotovljene varne šolske poti za precej učencev naše šole (tako matične šole kot PŠ Bevke). Problematiko delno rešujemo s šolskimi prevozi z avtobusi in s kombijem.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu. Teoretični del bodo na matični šoli v okviru pouka izvajale razredničarke 4. in 5. razreda. V 5. razredu nato sledi teoretični del izpita, ki ga učenci lahko opravljajo dvakrat. Izvajale ga bodo razredničarke: Helena Purkart, Tanja Špehar in Sandra Jovanov. Prav tako bodo vožnjo po poligonu v okviru pouka ali dni dejavnosti izvajale razredničarke. Izpit iz spretnostnega in prometnega poligona se opravlja v 5. razredu in je poleg teoretičnega dela izpita pogoj za vključevanje učenca v praktično vožnjo – vključevanje učenca v promet. Ta del izpita bodo izvajali: Nina Ciuha Cerkovnik in Vladimir Pahor na matični šoli in Sandra Jovanov na PŠ Bevke (v skupinah do 5 učencev po 5 ur). V maju oziroma juniju 2022 bo sledila izpitna vožnja v popoldanskem času. Pri izvedbi kolesarske vožnje po okolici in kolesarskega izpita bo predvidoma sodelovala tudi PP Vrhnika.

V avgustu 2018 (v juliju 2019, 2020 in 2021 pa je bil dopolnjen) je bil v sodelovanju z SPV na Občini Log - Dragomer oblikovan in sprejet tudi Načrt šolskih poti na OŠ Log - Dragomer, ki je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih staršev in vseh uvodnih urah oddelčne skupnosti.

9.7.4 POKLICNO USMERJANJE

Kot izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa učitelji tekom celotnega osnovnega šolanja vnašajo v svoje programe tudi elemente poklicne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju dobrega znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in poklicno udejstvovanje. S široko ponudbo interesnih in drugih dejavnosti vplivamo na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov.

Šolska svetovalna služba se intenzivno vključuje v proces poklicnega usmerjanja v 8. razredu in še zlasti 9. razredu, ko postane glavni izvajalec poklicnega usmerjanja.

Poklicno usmerjanje bo potekalo tudi v sodelovanju s starši na najmanj dveh roditeljskih sestankih (v novembru in po izidu razpisa – v januarju oz. februarju).

Poleg tega bosta za učence 9. razreda organizirana dva tehniška dneva na temo predstavitev šol in programov ter poklicev (Luka Koper – januar 2022 in karierni dan – november 2021). Prav tako bodo učenci imeli možnost udeležbe na spletni predstavitvi **Tržnice srednjih šol**, ki bo potekala v sodelovanju z našo šolo ter OŠ Antona Martina Slomška, OŠ Ivana Cankarja, OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, OŠ 8 talcev, OŠ Tabor, OŠ Jožeta Krajca Rakek, OŠ Notranjskega odreda Cerknica, OŠ Rovte, OŠ Stari trg pri Ložu in OŠ Antona Globočnika Postojna (v popoldanskem času v novembru 2021). Za zainteresirane učence bomo organizirali tudi ogled Informativne v Ljubljani (predvidoma konec januarja, če bo možna izvedba v »živo«, drugače pa v spletni obliki).

Poklicno usmerjanje vodi šolska svetovalna delavka: Barbara Sigulin.

9.7.5 PREVENTIVNA DEJAVNOST

Za starše deklic in po novem tudi dečkov v 6. razredu bomo v povezavi z ZD Vrhnika izvedli *predavanje o HPV*. Predavanje bo običajno poteka v septembru v Kulturnem centru na Vrhniki.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli nekatere preventivne dejavnosti, in sicer:

- Pozornost bomo posvečali »mehkemu« preходу otrok iz vrtca v šolo (izvajanje medsebojnih obiskov in hospitacij z našim vrtcem in Zvezdico).
- Za učence 4. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo razvijanja socialnih veščin za reševanje konfliktnih situacij na miren način, ki jih bo izvajala Petra Kastelic Marinko;
- za učence 5. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo učenja (učni stili in bralno-učno strategije), ki jih bo izvajala Barbara Sigulin;
- za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bomo v okviru ur oddelčne skupnosti izvedli delavnice na temo medvrstniških odnosov, ki jih bo izvajala Petra Kastelic Marinko (po potrebi);
- za učence 6. razredov (po potrebi pa tudi drugih razredov) bomo izvedli delavnice s področja varne rabe sodobnih tehnologij v izvedbi organizacije Safe.si.

Poleg tega bomo za starše in drugo zainteresirano javnost organizirali predvidoma vsaj dve predavanji (glej točko 10.1).

Za zainteresirane oziroma povabljene učence od 6. do 9. razreda bomo predvidoma organizirali tudi **Noč v knjižnici** (predvidoma 1-krat oz. 2-krat, če bo več interesa med učenci) – če bodo sedanju ukrepi preklicani. Učenci bodo prišli v šolo v petek zvečer, si sami pripravili večerjo, v šoli prespali, v soboto dopoldne po zajtrku pa odšli domov.

V tem času bodo potekale različne dejavnosti oziroma delavnice za namenom:

- druženje z vrstniki,
- učenje socialnih veščin,
- strategije reševanja konfliktov.

Dejavnosti bodo izvajale: Nina Ciuha Cerkovnik, Melita Zorc, Barbara Sigulin.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih za starše (predavanja – glej točko 10.1, predavanja v povezavi z LAS, PP Vrhnika in ZD Vrhnika – tudi o predavanju o HPV za starše deklet in dečkov v 6. razredu);
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe ter timskih sestankih;
- sestankih sveta staršev, sveta zavoda in šolskega sklada;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole;
- organizaciji božično-novoletnega bazarja, pripravi 40-letnice šole ter drugih prireditvah na šoli.

Veliko sodelovanja med starši in šolo bo letos zaradi priporočil NIJZ izvedenih na daljavo.

Za dobro počutje v šoli in čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je sodelovanje med starši, šolo in učenci zelo pomembno.

10.1 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše organiziramo predavanja in okrogle mize v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

Predavanja za starše, zaposlene in širšo javnost bodo običajno organizirana v času skupnih govorilnih na matični šoli oziroma glede na razpoložljiv čas predavateljev.

Načrtovano predavanje za starše, zaposlene in širšo javnost:

ČAS	PREDAVATELJ	TEMA	OKVIRNA CENA	FINANCER
14. oktober 2021, ob 18.00 ali kasneje <i>Izvedba bo le v primeru, če bo možna izpeljava v »živo«</i>	Aleš Bartol s. p.	Droge med mladimi	250,00	Občina Log - Dragomer in Občina Vrhnika (drugo)
13. januar 2022 ob 18.00 <i>Izvedba bo v »živo« ali pa na daljavo.</i>	dr. Miha Kramli	Radosti in pasti nove tehnologije	150,00 €	Občina Log - Dragomer in Občina Vrhnika (drugo)
apr./maj 2022	Zdenka Suhadolnik	Pravilna ustna higiena (predavanje in delavnice)	/	/

10.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so načrtovane v popoldanskem času, in sicer:

- ob četrtkih na matični šoli za razredno in predmetno stopnjo ob 16.30,
- ob sredo na PŠ Bevke ob 16.30.

Prisotni so vsi strokovni delavci šole.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. Vsi učitelji imajo individualne govorilne ure v dopoldanskem času /razpored na oglasni deski in na šolski spletni strani/. Starše prosimo, da se učiteljem na individualne govorilne ure predhodno najavijo ustno ali pisno. Z urnikom so seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku.

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo do preklica izvajale v večini **na daljavo** (po telefonu ali preko video konferenc), razen roditeljskih sestankov v 1. razredu, ki smo jih ob upoštevanju vseh ukrepov izjemoma izvedli na šoli (zunaj zaradi preverjanja PCT pogoja).

Skupne govorilne ure so predvidene v času od 16.30 do 18.00.

Starši učencev, ki so na predmetni stopnji, naj se od 16.30 do 17.15 po predhodnem dogovoru, oglasijo pri razredniku svojega otroka, od 17.15 do 18.00 pa pri ostalih učiteljih. Učitelji nerazredniki imajo govorilne ure od 16.30 do 18.00.

Na skupni govorilni uri so prisotne tudi šolske svetovalne delavke, običajno tudi ravnateljica šole.

Predvideni datumi skupnih govorilnih ur (v septembru, decembru, februarju in juniju jih ni):

ŠOLA	1. GU	2. GU	3. GU	4. GU	5. GU	6. GU
PŠ Bevke	13. oktober 2021	17. november 2021	12. januar 2022	16. marec 2022	13. april 2022	11. maj 2022
OŠ Log - Dragomer	14. oktober 2021	18. november 2021	13. januar 2022	17. marec 2022	14. april 2022	12. maj 2022

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo najmanj dva **roditeljska sestanka** na oddelek. Po potrebi se skliče tudi izredni roditeljski sestanek. Vsaj po en roditeljski sestanek je namenjen informiranju staršev o vsebini in organizaciji dela v osnovni šoli v posameznem oddelku ter o učno-vzgojnih rezultatih oddelka.

Roditeljske sestanke vodijo razredniki ob pomoči vodstva šole ter šolske svetovalne službe in zunanjih predavateljev.

Okvirni datumi roditeljskih sestankov:

ROD. SEST.	DATUM	RAZRED	KDO?
1. rod. sest.	SRE, 1. 9. 2021	1. razred, ob 10.30 na matični šoli in ob 11.30 na PŠ Bevke	razredniki, svet. delavka
	SRE, 8. 9. 2021	Bevke - 2. – 5. razred, ob 17.30	razredniki, ravnateljica, svet. delavka
	TOR, 7. 9. 2021	2. - 5. razred, ob 17.30	razredniki, ravnateljica, svet. delavka
	ČET, 9. 9. 2021	6. – 9. razred, ob 18.00	razredniki, ravnateljica
2. rod. sest.	ČET, 18. 11. 2021	9. razred, ob 18.00	razrednika, svet. delavka
	ČET, 18. 11. 2021	6. – 7. razred, ob 18.00	razredniki, vodja ŠVN
	ČET, 3. 2. 2022	Bevke - 1. - 2. razred ob 17.30 in 4. - 5. razred, ob 18.00	razredniki
	ČET, 3. 2. 2022	1. - 2. razred, ob 17.30	razredniki
	SRE, 2. 2. 2022	3. razred ob 17.30 (tudi Bevke)	razredniki, pom. ravnateljice, učitelji neobveznih izbirnih predmetov
	TOR, 1. 2. 2022	7. - 8. razred, ob 18.00	razredniki
	ČET, 3. 2. 2022	4. - 5. razred, ob 18.00	razredniki
3. rod. sest.	SRE, 2. 2. 2022	6. razred ob 18.00	razredniki, pom. ravnateljica, učitelji obveznih izbirnih predmetov
	TOR, 1. 2. 2022	9. razred ob 18.00	razredniki, svet. delavka
	april - junij 2022	1. - 8. r (po potrebi)	razredniki

10.3 ŠOLSKI SKLAD

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila Šolski sklad OŠ Log - Dragomer, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov zavoda in 4 predstavnikov staršev. Sestava upravnega odbora šolskega sklada se je s priključitvijo vrtcev nekoliko spremenila zaradi želje, da v njem sodeluje tudi vrtec. Tako ima šolski sklad tudi predstavnika delavcev in staršev vrtca, število članov upravnega odbora pa se ni spremenilo.

Člani šolskega sklada so:

- predstavniki staršev: Sabina Prelogar – predstavnica staršev vrtca,
Tina Smrtnik – predstavnica staršev matičnega zavoda,
Hajdi Kosednar – predstavnica staršev matičnega zavoda,
Biljana Nagode – predstavnica staršev PŠ Bevke,
- predstavniki zavoda: Helena Purkart – predstavnica matičnega zavoda,
Mateja Zlobko – predstavnica staršev PŠ Bevke,
Bojana Vogrinec – predstavnica vrtca.

Predsednica šolskega sklada je Hajdi Kosednar.

Šolski sklad na šoli deluje od šolskega leta 2006/07. Zbirali so prostovoljna finančna sredstva staršev za nakup igral in ureditev otroškega igrišča v šoli. Zaradi nepreglednosti financiranja je šolski sklad odprl svoj račun v maju 2009 št. 0202 7025 7964 425 pri NLB d.d., vendar smo ga morali v juniju 2016 zapreti.

Št. računa šolskega sklada: 0140-8600-0000 063, odprt pri UJP.

Vsi starši učencev od 1. do 9. razreda in otrok vrtca prispevajo prostovoljne prispevke v namene, ki jih bo sprejel šolski sklad za letošnje šolsko leto. Predvidoma bodo ponovno izdane položnice do konca leta 2021 in nato še enkrat do konca šolskega leta (predvidoma aprila 2022). Zbrana sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti in glede na priporočila in ukrepe NIJZ namenjena izpeljavi novoletne prireditve za vse učence OŠ Log - Dragomer ter otroke v vrtcu, za prireditev ob zaključku bralne značke, za subvencioniranje šol v naravi, za nabavo igrač za otroke in druge nadstandardne opreme in dejavnosti v šoli (prevozi, projekti) in v vrtcu in za nabavo likovnega in drugega materiala za učence na šoli.

Starše bomo prosili tudi za donacijske prispevke. Le tako bomo lahko omogočili udeležbo vseh učencev v dejavnostih razširjenega in nadstandardnega programa šole – še zlasti to velja za vse šole v naravi, kjer nekateri starši plačila ne zmorejo poravnati sami.

11 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center;
- Univerza v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Naravoslovno-tehniška fakulteta, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta, Srednja vzgojiteljska šola - izvajanje pedagoške prakse in nastopov dijakov in študentov, projekti;
- srednje šole, strokovna služba za zaposlovanje - poklicno usmerjanje;
- osnovne šole: osnovne šole v notranjski in ljubljanski regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (aktivni ravnateljev, aktivni računovodij, tajnic, strokovni aktivni, sindikalna organizacija, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na več šolah itd.);
- Cirius Kamnik, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani (strokovno sodelovanje pri izvajanju dodatne strokovne pomoči – mobilna služba),
- Glasbena šola Vrhnika;
- Vrtec Vrhnika, Horjul in Brezovica;
- Center za socialno delo na Vrhniki in drugi, Svetovalni center - reševanje socialnih, vzgojnih in učnih težav;
- Pedagoški inštitut – različni projekti in raziskave;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (Inšpektorat MIZŠ, Zavod za šport Planica);
- Zavod RS za šolstvo - svetovanje, izobraževanja, nacionalni preizkusi, akcije, projekti;
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika;
- Zdravstveni dom Vrhnika;
- Dom upokojencev na Vrhniki;
- Delovno varstveni center Vrhnika,
- Cmepius – izvajanje projektov Erasmus+ ali eTwinning.

b) organizacije in društva:

- ŠŠD Log - Dragomer, ŠD Dragomer - Lukovica, ŠPD Korenjak, ŠD Log, KK Vrhnika, ŠDRŠ Vrhnika, Timfit,
- Group 4 - varovanje zgradbe,
- Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Vrhnika,
- LAS – lokalna akcijska skupina Log - Dragomer,

c) ostalo:

- Policijska postaja Vrhnika in Ljubljana;
- Občina Log - Dragomer (s krajanima naselij Dragomer, Log in Lukovica);
- Občini Vrhnika in Brezovica;
- KS Bevke;
- KS Drenov Grič;
- Društvo upokojencev Log in Dragomer;
- Planinski društvi Vrhnika in Rega.

Naša prizadevanja bodo tudi letos potekala v iskanju možnih donatorjev in sponzorjev, da bi pridobili dodatna sredstva ali rekvizite za šolo in vrtec ali za šolski sklad. Pri tem bomo zaprosili za pomoč tudi starše ter predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Prepričani smo, da lahko z našim znanjem in ustvarjalnostjo tudi kaj ponudimo:

- kulturne in športne programe,
- razstave v delovnih organizacijah,
- oblikovanje zloženkov in izdelovanje voščilnic,
- izdelovanje priložnostnih drobnih daril,
- organizacijo računalniških tečajev (če bodo razmere to dopuščale),
- različna predavanja itd.

12 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Prostorske zmogljivosti se v primerjavi s prejšnjim šolskim letom niso spremenile.

ŠOLA	notranje - dejanske talne	zunanj - poti	zunanj - nasadi zelenice	športna igrišča - asfaltna	športna igrišča - travnata	drugo
PŠ BEVKE	613 m ²	253 m ²	/	556 m ²	325 m ²	326 m ²
MATIČNA ŠOLA	4500 m ²	1500 m ²	1500 m ²	850 m ²	400 m ²	1200 m ²

12.1 OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah in na šolskem igrišču. Program nujnih in dolgoročnih investicijsko vzdrževalnih del:

Podružnica Bevke:

- beljenje - umivalnica in WC (pritličje in nadstropje), vetrolov, WC zgoraj, hodniki in barvanje fasade (cokla) - že opravljeno,
- komplet zastav vse občinska, slovenska, evropska (že urejeno),
- izgradnja letne učilnice,
- prestavitev interaktivne in zelene table v 1. c in popravilo tabel v učilnici 2. c in 5. c,
- dokup mivke za peskovnik,
- dokup manjkajoče posode za kuhinjo,
- napeljava vode na igrišče in pitnika,
- nabava projektorja v knjižnici,
- nabava barv za asfalt in poslikava igrišča,
- 3x klop za igrišče.
- ureditev zunanje okolice in stavbe (stopnišča, balkoni, ureditev okolice vodnjaka in podstrehe, barvanje klopi in mize pod češnjo),
- ureditev kletnega prostora (ureditev izolacije),
- posodobitev ogrevanja in menjava peči,
- nabava prenosnih računalnikov za delo na daljavo.

OŠ Log - Dragomer:

- Menjava dvigala za invalida (se stalno kvari in narejen za premajhno maso vozička).
- Zamenjati talno in stenske obloge na stopnišču iz pritličja v 1. nadstropje.
- Nakup novega kombija za potrebe šolskih prevozov.
- Nabava prenosnih računalnikov in druge opreme za delo na daljavo.
- Menjava luči po več učilnicah.
- Postopno popravilo žaluzij na oknih.
- Barvanje igral in namestitev dveh manjših peskovnikov ali enega večjega ter gugalnice.
- Urediti streho nad svetovalno službo, saj ob večjih nalivih streha zamaka.
- Prebeliti vse hodnike in učilnice (kjer je potrebno).
- Zamenjati vse stare obloge na hodniku v 1. nadstropju ter ureditev kotičkov za učence.
- Menjava dviznih košev v veliki telovadnici.
- Obnova vseh sanitarij in garderob ob veliki telovadnici.
- Temeljita prenova velike telovadnice – zaradi ogrevanje spustiti višino stropov, tudi streha občasno zamaka. Po možnosti širjenje telovadnice s pridobitvijo prostora za gledalce ter dodatnih garderob itd.

- Namestitev ograje okrog šole (po odmeri in končanih delih v okolici).
- Obnova šolskega igrišča v celoti – zamenjava ograje ob golih, namestitev več košev, sanacija izpiranja zemlje na igrišče, dokončna ureditev tartan steze ter ograje.
- Pridobiti ustrezno gradbeno dokumentacijo in urediti podstrešni del prizidka za potrebe arhiva, učilnic za učence z dodatno strokovno pomočjo, dodatne učilnice za pouk.
- Asfaltiranje poti do čistilne naprave pred šolo.
- Namestitev video nadzora okrog šole zaradi vandalizma.
- Ureditev uprave – izolacija tal in urediti še eno pisarno za potrebe računovodstva.

Za soglasje in financiranje večine od navedenih investicij bomo zaprosili Občino Vrhnika (za Bevke) in Občino Log - Dragomer, kot ustanovitelja in lastnika.

12.2 POTREBE AKTIVOV PO UČILIH IN OBNOVI

Učni pripomočki in osnovna sredstva

V preteklih šolskih letih smo poskrbeli za nabavo učil in učnih pripomočkov v vseh razredih – tako na matični šoli kot na PŠ Bevke.

V šolskem letu 2021/22 naj bi s strani MIZŠ za nabavo učil prejeli cca. **3.472 €** (mesečno po 289,33 €), saj so se dotacije MIZŠ znižale glede na pretekla leta. Nabava učil bo potekala v skladu s Finančnim načrtom za leto 2021 in 2022 glede na razpoložljiva finančna sredstva.

STR. AKTIV	KRATKOROČNO	DOLGOROČNO
PŠ BEVKE	- mikroskop 4x, - meter 10 m, - reliefni zemljevid Slovenije, - prozorni zaboji za naravoslovje – 5x, - številski trak do 1000, - številski trak do 10000, - igralne karte – 5x, - železni opilki 1 paket, - pištola za hladno lepljenje, - žaga za les, - valjar za das maso in glino 5x - bela tabla - manjša (cca. 55 x 40), - penaste velike kocke – 8x, - dolga vrv, - žoge – 3x, - link kocke 300 kom, - igrače za peskovnik, - družabne igre, - lego kocke	- nov kopirni stroj (hitrejši, barvni A3 – boljši najem) Glej vzdrževalna dela!
I. TRILETJE – matična šola	- globus sveta 2x, - pozicijsko računalno do milijona 2x, - številski trak do 1000 (za 3. b), - kompas z iglo 25x, - velike penaste kocke 8x , - blazine za sedenje na tleh - 20x ali 40x	- klopi ob drevesih, - ureditev tende nad steklenimi streham ali roloji v prizidku (zaradi poletne vročine) , - vse i-table je potrebno pregledati in posodobiti; - računalnike je potrebno posodobiti, - učilnica na prostem
II. TRILETJE (4. – 5. razred)	- servisiranje i-table in pisal - učilnice 4. a in 5. a razreda	/
POD. BIVANJE	- didaktične igre	- igrača, gugalnica, večji peskovnik
SVETOVALNI DELAVCI	- igra Dobble (slovenska izdaja) - Pozorko - Juhant igre IQ TWIST, IQ FOKUS	- NUJNO bi potrebovali 1-2 nova prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

NARAVOSLOVJE TEHNIKA in ŠPORT	TIT: - zaščitna očala in protivrezne zaščitne rokavice, - krivilnik za akrilnega stekla, - naprava za krivljenje pločevine, - podloga za rezanje, KEM: - periodni sistem (stenski), BIO: - model očesa, MAT: - komplet geotrikotnikov in šestil (za v tehnično učilnico), ŠPO: - markirne majice s štartnimi številkami in logotipom šole (tudi za kolesarski), - 4 pare šprintaric, - mivka, - gimnastični obroči (30 kos), - žoge po potrebi (do 30 kos), - 8 štoparic. - tračni meter (30 do 50 m), - mivka. GOS: - 4 plastične lopatke, - 4 plastične deske, - 2 manjša pekača – porcelan, - lonček z ročajem, - drobni pripomočki, RAČ: - 2 robota (mBot), LUM: - 2 para zaščitnih rokavic za peč za glino, - 1 valjar za glino (lahko lesen), - 15 olfa nožev, - stojalo za sušenje izdelkov (2 kom).	- laserski rezalnik za TIT, - odsesovalni sistem teh. delavnico - tartanska steza na zunanjem igrišču, - prenova sanitarij ob telovadnici, - nova športna dvorana.
JEZIKOSLOVJE, DRUŽBOSLOVJE	- zaboji za slikanice, knjižni taburejčki in regal za razstave za knjižnico, - projektor v učilnici SLJ/TJA in GUM, - nova zelena tabla v učilnici SLJ.	- obnavljanje Orffovega instrumentarija
UPRAVA		- ureditev dodatnega novega prostora za pisarno računovodkinje.

13 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

13.1 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojnega in izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2021/22 so v šolski svetovalni službi zaposlene naslednje delavke:

- Barbara Sigulin – 80 % šolska svetovalna delavka, 20 % svetovalna delavka v vrtcu,
- Tatjana Mösch – 30 % šolska svetovalna delavka, 70 % 2. učitelj v 1. r,
- Petra Kastelic Marinko – 5 % šolska svetovalna delavka, 95 % učiteljica dodatne strokovne pomoči in individualne/skupinske učne pomoči kot socialna pedagoginja,
- Urška Žabot – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja,
- Klavdija Ahačič (nadomešča jo Tjaša Cvetko) – 100 % učiteljica dodatne strokovne pomoči kot specialna pedagoginja.
- Lana Kotar kot tiflopedagog – 9 % iz Centra IRIS (2 uri) in
- Barbara Koren – 4,5 % iz ZGN Ljubljana dopolnjuje učno obveznost na naši šoli kot učiteljica DSP kot logopedinja (1 ura).

IZHODIŠČA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V OSNOVNI ŠOLI

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v osnovni šoli so *Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli*.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe (v nadaljevanju ŠSS) je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli, zato temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega učenci izhajajo,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka).

Osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljne naloge izhajajo iz področij življenja in dela v šoli:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- socialno ekonomske stiske.

Pri vsakem od navedenih področij delo ŠSS obsega:

- delo z učenci in učitelji,
- delo s starši in vodstvom zavoda in delo z zunanjimi ustanovami.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Veliko nalog delovnega področja šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Pri timskem načinu dela so tako enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta VIZ dela.

A. Področje UČENJA IN POUČEVANJA

1. Svetovalno delo z učenci

- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami,
- diagnostično delo z nadarjenimi učenci,
- svetovanje in pomoč učencem z učnimi težavami,
- svetovanje in usmerjanje nadarjenih učencev,
- pomoč učencem pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja,
- neposredna učna pomoč učencem z negativnimi ocenami,
- diagnostično in korektivno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovanje učencem pri vključevanju v učne skupine oz. nivoje.

2. Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje pri oblikovanju in uresničevanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami z odločbami o usmeritvi in identificirane nadarjene učence,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih vzgojnih načrtov za posameznike,
- pomoč učiteljem pri oblikovanju učnih skupin in skupin podaljšanega bivanja,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.

3. Svetovalno delo s starši

- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in staršem nadarjenih učencev ter učencev z individualiziranim učnim načrtom,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev k izbirnim predmetom,
- pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri izvedbi ali vodenju roditeljskih sestankov.

4. Sodelovanje z vodstvom

- pri evalvaciji uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja,
- pri oblikovanju rednih oddelkov ter oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.

B. Področje ŠOLSKE KULTURE, VZGOJE, KLIME, REDA

Svetovalno delo z učenci

- pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje učencem v oddelčnih skupnostih.

Svetovalno delo z učitelji

- posvetovanje z učitelji o vzgojnem delu z učenci in pri izvedbi svetovalnih storitev,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi pri programu oddelčnih ur, reševanju konfliktov, oblikovanju ustrezne oddelčne klime,
- svetovanje učiteljem pri pripravi in vodenju roditeljskih sestankov ali individualnih govorilnih ur s starši.

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega načrta,
- pri načrtovanju in izvajanju strokovnega izobraževanja učiteljev o učinkovitih vzgojnih pristopih,
- pri zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno šolsko okolje.

Sodelovanje s strokovnimi ustanovami

- organizacija pomoči učencem z vzgojnimi odstopanji.

C. Področje TELESNEGA, OSEBNEGA IN SOCIALNEGA RAZVOJA

Svetovalno delo z učenci

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole

- pri načrtovanju in izvajanju individualnih programov za učence s težavami.

Svetovalno delo s starši

- pri delu z otroki s težavami (učnimi, vedenjskimi ali drugimi).

D. Področje ŠOLANJA

Vpis v prvi razred

- organizacija in izvedba vpisa v prvi razred,
- sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- diagnostično ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kadar je podan predlog za odložitev všolanja ali predčasno všolanje,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev šolskih novincev,
- oblikovanje oddelkov in povezovanje z učiteljicami prvih razredov in vzgojiteljicami v vrtcu,
- spremljanje in pomoč pri vključevanju šolskih novincev v šolsko življenje.

Svetovanje ob ponavljanju ali akceleraciji

- diagnostično delo in pomoč učencem,
- posvetovalno delo z učitelji in vodstvom šole,
- svetovanje in pomoč staršem,
- povezovanje z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami.

Sodelovanje z vodstvom

- pri oblikovanju nekaterih poglavij letnega delovnega načrta,
- oblikovanje sklepov ali odločb za hitrejše napredovanje, ponavljanje, prešolanje ali odložitev šolanja.

Devetletka

- načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- pomoč pri pripravi internih pravilnikov,
- nacionalni preizkusi znanja.

E. Področje PROFESIONALNE ORIENTACIJE

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri profesionalni vzgoji

Svetovalno delo z učenci

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- organiziranje in usmerjanje učencev na sestanke interesnih skupin na Zavodu za zaposlovanje,
- izvedba predavanj za učence vseh razredov,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja: anketa o izbiri poklica, preizkus sposobnosti, ugotavljanje poklicnih interesov,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje,
- pomoč učencem pri prijavi na srednjo šolo,
- svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijave,
- pomoč učencem pri vpisu in svetovanje pri kandidiranju za drugi krog izbirnega postopka,
- svetovanje pri vpisu tistim učencem, ki nimajo pravočasno izpolnjenih pogojev za vpis.

Posvetovalno in svetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli

- informiranje učiteljev o poteku in analizi vpisa učencev na srednje šole,
- sodelovanje z razredniki devetih razredov pri zbiranju informacij o učencih ter posvetovanje o ustreznosti poklicne izbire,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- posvetovanje z učitelji o oblikovanju predlogov za evidentiranje nadarjenih učencev.

Svetovalno delo s starši

- organizacija in izvedba predavanj za starše devetega razreda,
- individualno poklicno svetovanje staršem učencev zaključnega razreda.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

- koordinacija aktivnosti z Zavodom za zaposlovanje, Centrom za poklicno informiranje in svetovanje ter IZIDO,
- sodelovanje s šolskim zdravnikom in zdravnikom medicine dela,
- sodelovanje s srednjimi šolami ter MIZŠ – vnos podatkov o učencih.

Spremljanje in evalvacija

- spremljanje poklicnih namer in analiza prijav devetošolcev.

F. Področje SOCIALNO-EKONOMSKIH STISK

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni in socialni razvoj (sodelovanje s Centri za socialno delo):

- seznanjenje staršev z možnostmi pomoči,
- subvencioniranje šole v naravi: priprava obrazcev, zbiranje dokumentacije, sodelovanje v komisiji, pisanje odločb, obveščanje staršev,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- individualni razgovori s starši, ki potrebujejo finančno pomoč,
- seznanjenje učiteljev s socialnimi in ekonomskimi stiskami učencev,
- sodelovanje s centri za socialno delo pri razreševanju ekonomske in socialne problematike družin.

H. Področje POVEZOVANJA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

Povezovanje z zunanjimi institucijami in vključevanje le-teh v obravnavo je nujno potrebno zaradi različne etiologije motenj in zaradi različnih pristojnosti posameznih ustanov oziroma strokovnjakov.

Povezovanje z zunanjimi institucijami v razvojno-raziskovalne namene:

- izvajanje prakse za študente,
- sodelovanje v raziskovalnih nalogah visokošolskih in drugih raziskovalnih ustanov.

I. Področje VODENJE DOKUMENTACIJE IN SPREMLJANJE DELA

O svojem delu šolska svetovalna služba vodi predpisano dokumentacijo in skrbi, da so podatki o učencih uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in GDPR. Po potrebi pomaga tudi razrednikom pri vnosu vseh podatkov v program eAsistent.

J. Področje IZOBRAŽEVANJA

Posebno skrb namenja svojemu strokovnemu izobraževanju. Spremlja zakonske in druge spremembe, ki se nanašajo na OŠ in vrtec, povezuje se z Zavodom za šolstvo, z MIZŠ, za specifična področja izobraževanja pa se vključuje v ustrezne seminarje (kot npr. za mediatorje).

Strokovno vprašanje in dileme razrešuje tudi v okviru strokovnega aktivna šolskih svetovalnih delavcev in študijske skupine za svetovalno delo.

13.2 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

V šolskem letu 2021/22 bo delo šolske knjižničarke opravljala Urška Jesenko.

Interno strokovno bibliotekarsko delo

- Skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo: zgoščenke, CD-ROM-i; DVD-ji), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva; program COBISS),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva, vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,

- vodenje projekta Dobri bralec na predmetni stopnji,
- vodenje projektov Rastem s knjigo in Mednarodni mesec šolskih knjižnic,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v OŠ),
- vodenje in skrbništvo učbeniškega sklada,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Log - Dragomer za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
 - o motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
 - o svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
 - o vzgajanje interesa do branja,
 - o navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
 - o spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, Dobrem bralcu in drugih aktivnostih ob tem.
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:
 - o pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (okvirno 4 x letno na oddelek oz. vsaj 1-krat letno),
 - o delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
 - o organiziranje in priprava knjižnih razstav,
 - o organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig,
 - o priprava kvizov in knjižnih ugank,
 - o priložnostna nadomeščanja v oddelkih in priprava nanje.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja (vsak učitelj naj bi znal poiskati gradivo s pomočjo računalnika preko sistema COBISS+),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko in projekt Dobri bralec,
- sodelovanje na pedagoških in drugih sejah učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Cankarjeve knjižnice na Vrhniki, Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS in drugih.

Čas dela knjižnice:

Knjižnica je na matični šoli dnevno odprta od 7.30 do 8.30 (vsak dan od ponedeljka do četrтка) in od 12.05 do 14.45 (vse dni v tednu) za vse učence. Ob petkih zjutraj pa je knjižničarka v Bevkah. Pri odpiralnem času in obisku knjižnice pa še vedno upoštevamo priporočila NIJZ (medsebojna razdalja, uporaba zaščitne maske, razkuževanje, knjige po vrnitvi grejo za 3 dni v karanteno, učenci se čim manj zadržujejo v knjižnici in se čim manj dotikajo knjig).

13.3 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/22 bo delo organizatorja informacijskih dejavnosti za potrebe šole opravljala Mateja Kregar v obsegu 85 % delovne obveznosti.

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga organizatorja informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju OID) bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ob uporabi IKT. OID bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. OID se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljala na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Poskrbel bo za enotno izvajanje na šoli v primeru ponovnega dela na daljavo in skupaj z učitelji pomagal pri postavitvi spletnih učilnic v posameznih razredih in predmetih.

VEČJI DEL DELOVNEGA ČASA ORG. INF. DEJAVNOSTI BO TOREJ PORABLJEN ZA:

- postavitev in urejanje spletne strani zavoda,
- vodenje pouka skupaj z učitelji in vodenje interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva,
- namestitev didaktične programske opreme v šoli, vrtcu in po potrebi na občini;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem/vzgojiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem/vzgojiteljem);
- evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

- **poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov**
 - o OID bo skrbel skupaj z učenci za oblikovanje šolskega glasila, kronike in drugih publikacij na šoli,
 - o izvajal bo interesne dejavnosti s področja računalništva (od 3. do 9. razreda),
 - o izvajal bo neobvezne izbirne predmete s področja računalništva od 4. do 6. razreda,
 - o izvajal bo obvezne izbirne predmete s področja računalništva v 7., 8. in 9. razredu.
- **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**
 - o OID bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole), še zlasti glede postavitve spletnih učilnic in izvajanja pouka preko video konferenc.
 - o Koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcem seminarjev.
 - o Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne zbornice) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
 - o OID bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem/vzgojiteljem in ostalim delavcem šole.
- **Programska oprema**
 - o OID bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
 - o V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo.
 - o Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
 - o Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
 - o Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

- **Strojna oprema**
 - OID bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
 - Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
 - Sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
 - Sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.
- **Omrežja**
 - OID bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
 - Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
 - Usmerjal in spodbujal bo uporabo storitev omrežja Internet.
 - Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- **Razvojno-raziskovalni projekti**
 - OID bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Unicef, medpredmetno sodelovanje, Ekošola kot način življenja, mednarodni projekti itd).
 - Sodeloval bo na natečajih in tekmovanjih.
 - Pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.
- **Lastno izobraževanje**
 - OID se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo svetovnega spleta in strokovne literature.
 - Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za računalničarje – organizatorje informacijskih dejavnosti.
 - Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.
- **Drugo**
 - Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
 - Pripravljal in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
 - Skrbel bo za urejeno spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
 - Oblikoval bo publikacijo šole, šolsko kroniko in šolsko glasilo.
 - Opravi bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

14 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh zaposlenih je velika, finančnih sredstva pa so omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam.

S strani MIZŠ naj bi v šolskem letu 2021/22 prejeli za izobraževanje vseh zaposlenih v šoli **5.630,70 €** (mesečno po 449,93 €), in sicer:

- za strokovne delavce v višini 4.501,86 € in
- za druge zaposlene v višini 1.128,84 €.

Iz sredstev za izobraževanje pokrivamo poleg kotizacij še stroške nočitev, prevozne stroške in dnevnice.

Načrt izobraževanja je/bo oblikovan v skladu s prioritetami prenove programov osnovne šole in seznanjanjem s spremembami zakonodaje, druga izobraževanja pa bomo načrtovali, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (izobraževanja brez kotizacij ali nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani ali v okolici šole, finančna soudeležba delavca, predavanja na seminarjih, ki so v interesu šole itd).

V letošnjem šolskem letu bodo prednostna izobraževanja:

- skupna izobraževanja, ki so organizirana v zavodu,
- študijska in druga srečanja, ki jih sklicujejo ZRSŠ (formativno spremljanje, delo na daljavo, novosti), MIZŠ, ŠR in so brez kotizacij,
- brezplačna izobraževanja predvsem na temo dela na daljavo,
- individualna izobraževanja (v skladu z načrtom in potrebami zavoda, prednostno uvajanje novih projektov, izobraževanja z nizkimi kotizacijami in v bližini šole).

Za vsa ostala individualna izobraževanja se je potrebno predhodno dogovoriti z vodstvom zavoda (o potrebi izobraževanja ter višini pokritja stroškov). Kotizacij (še zlasti visokih) praviloma ne bomo plačevali, še zlasti če se je strokovni delavec udeležil več plačanih izobraževanj v preteklih letih.

Vsi strokovni delavci naj bi se v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja izobraževali najmanj 5 dni letno (40 ur) oziroma najmanj 15 dni vsake 3 leta, in sicer:

Vrsta izobraževanja	Datum in čas trajanja	Delovne ure
- skupno (min. 20 DU) – obvezno za vse strokovne delavce - strokovna ekskurzija (8 DU): že šteto v II. stebri	- četrtek, 14. 10. 2021, od 18.00 do 19.30: Droge med mladimi (1,5 DU) ali kasneje; - četrtek, 13. 1. 2022, od 18.00 do 20.00: Radosti in pasti nove tehnologije (1,5 DU); - junij ali avgust 2022: strokovna ekskurzija – Bloško jezero, Grad Snežnik, razstava na OŠ Nova Vas, orientacija s Petro Majdič (10 - 12 DU), ostali izobr. v šoli; - avgust 2022: vsebina bo določena naknadno (4 - 8 DU).	min. 40 DU/leto ali 120 DU/3 leta
- študijske skupine (8 – 16 DU)	En do trije sklici na daljavo (priložiti potrdilo o ŠS).	
- individualna (katera in kdaj?):	Omejeno, iskati brezplačna izobraževanja oziroma s čim nižjimi kotizacijami ali drugimi stroški	

Skupaj se za izobraževanje prizna **minimalno 40 ur** po realizaciji, če se jih delavec udeleži izven delovnega časa oziroma učne ali druge delovne obveznosti (+ strokovna ekskurzija) oz. nima tega časa že priznanega v okviru II. stebra.

14.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

Pred pričetkom, med in po končanem pouku bomo realizirali **skupna izobraževanja** za celoten kolektiv. V posameznem šolskem letu upoštevamo izobraževanja od septembra do konca avgusta.

Tema: DROGE MED MLADIMI

Čas: 14. 10. 2021, od 18.00 do 19.30 ali kasneje

Predavatelj in izvajalec: Aleš Bartol

Okvirni program: Uživanje drog postaja povsod po svetu in tudi pri nas vse bolj razširjeno in vedno večji problem. Droge so vse lažje dostopne tudi za vedno mlajše uporabnike, zato je število zasvojenih z drogo vedno večje tudi med najstniki. Predavatelj bo predstavil: razširjenost problematike drog, podal koristne informacije o učinkih posameznih drog, prepoznavi uporabe drog pri otrocih ter načinih preventive in ustreznega ukrepanja staršev.

Cena izvedbe za šolo: 250,00 (v okviru predavanja za starše)

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: RADOSTI IN PASTI NOVE TEHNOLOGIJE

Čas: 13. 1. 2022, od 18.00 do 19.30 ali kasneje

Predavatelj in izvajalec: dr. Miha Kramli, terapevt, vodja Centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici.

Okvirni program: Sodobne tehnologije so prodrle v naš vsakdan, a vse več ljudi bolj kot resnični svet zanima dogajanje na spletu. Panični napadi, ko se ne morejo povezati na splet, postajajo realnost. Zaradi internetnih vsebin tudi učenci opuščajo učenje in zanemarjajo socialne stike. Prav zato bomo na predavanju spregovorili o uporabi sodobnih tehnologij pri otrocih in mladostnikih: kako nanje vplivajo pametni telefoni, tablični računalniki, socialna omrežja in računalniške igrice?

Cena izvedbe za šolo: 150,00 (v okviru predavanja za starše)

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Tema: VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Čas: 6. 9. 2021 (1 DU)

Predavatelj in izvajalec: Goran Vukosavljević, Borštnar d.o.o.

Cena izvedbe: 50,00 €

Udeleženci: za vse zaposlene (20), ki jim je potrdilo poteklo ali pa so na novo zaposleni.

Tema: DIFERENCIACIJA PRI POUKU ALI KAKO POUČEVATI PO MERI OTROKA

Čas: več terminov (3 DU – 4 PU)

Predavatelj in izvajalec: Mojca Klug, prof. specialne in reh. pedagogike

Okvirni program: Spoznajo razlike med učenci in pomen diferenciacije pri pouku, načine notranje diferenciacije, praktično izbirajo in prilagajajo gradiva za skupine otrok, spoznajo možne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja. Učitelji bodo v okviru predavanja dobili praktične predloge, kako na čim bolj enostaven način diferencirati poučevanje in uporabljeno gradivo in izdelali diferenciran učni list z rešitvenim ključem za učno vsebino s svojega področja.

Cena izvedbe za šolo: /

Udeleženci: vsi strokovni delavci šole (ločeno za predmetno in razredno stopnjo).

Tema: ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU S PETRO MAJDIČ in STROK. EKSURZIJA

Čas: 27. 6. 2022 (ali rezervni termin 29. avgust 2022)

Okvirni program: Letni Teambuilding: Orientacija = zabava za vsakogar (cca. 3 DU)

Okvirni program: Grad Snežnik, ogled razstave Bloški smučar na OŠ Nova vas, Bloško jezero.

Okvirna cena: Stroške pijače in delno hrane krijemo sami. Skupaj s stroški prevoza in vstopnin za šolo pokrijemo iz sredstev MIZŠ za izobraževanje (cca. 1.500 €).

Cena izvedbe za šolo: 1.464,00 € + prevoz (cca. 100 €) + vstopnine na razstavo in grad (cca. 500 €).

Udeleženci: vsi delavci šole

Tema: PLAČILO ČLANARINE V CANKARJEVI KNJIŽNICI na Vrhniki

Čas: za leto 2022

Cena izvedbe: cca. 150 €

14.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Ime in priimek	Katero ŠS boste obiskovali?	Naziv seminarja	Predviden čas seminarja	Višina kotizacije
Ahačič Klavdija	/	/	/	/
Baksa Petra	ŠS TJA (24. 8. 2021)	Načrtovanje, preverjanje in ocenjevanje znanja pri pouku v razredu in na daljavo (raba digitalnih tehnologij pri pouku angleščine) – na daljavo.	15. 10. 2021 – 11. 3. 2022	18,55 €
Bašič Mojca	/			
Brvar Irena	/			
Ciuha Cerkovnik Nina	ŠS ŠPO (24. 8. 2021)	Srečanje pomočnikov, Laško XXIV. Posvet pomočnikov ravnateljev, Portorož	okt. 2021 mar. 2022	144 € /
Cvetko Tjaša	ŠS DSP	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija. Od čačke do črke Pozitivna psihologija in pozitivna edukacija v šoli Brezplačna predavanja v okviru pozitivne psihologije.	11. – 22. 4. 2022 20. 10. 2021 5. 11. do 15. 2. 2022 okt. 2021	23,05 € 27,08 € 45 € /
Čamernik Marica	/			
Demšar Jurij	/			
Gabrovšek Špela	ŠS RP (24. 8. 2021)			
Gabrovšek Šebenik Janja	ŠS MAT (24. 8. 2021)	Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa CŠOD Lipa. Mednarodno konferenco v Radencih na temo prehrane, gibanja in zdravja (s prispevkom),	1. – 2. 10. 2021 maj 2022	43,22 € ?
Godina Andreja	ŠS RP (24. 8. 2021)	V razredih se učimo, v naravi se (na)učimo. spodbujanje učenja na prostem; Ljubljana Kako povezati razred po spletu? Virtualne interaktivne igre za povezovanje skupine; spletno Nikoli sam z disleksijo; spletno	20. – 21. 4. 2022 1. – 31. 10. 2021 18. – 19. 11. 2021	66,96 € 20,00 € 41,96 €

Grandič Matjaž	/	Valorizacijska konferenca Cnepius (na daljavo) Sestanek za pogodbenike Erasmus+ in eTwinning Erasmus + ABC projektnega vodenja Drugi sestanki in izobraževanja v okviru projekta Erasmus+	? celo leto	/
Grom Domen	ŠS ŠPO (24. 8. 2021)	Učenje tenisa v šolah - osnovni program	23. 4. 2022	18,26 €
Grom Katarina		Mednarodna znanstvena konferenca EDUvision 2021 - aktivna udeležba z znanstvenim prispevkom	25. - 27. 11. 2021	178 € (delno sama, delno šola)
Grosar Jaka	ŠS ŠPO (24. 8. 2021)	Posveti SVIZ-a.	Večkrat	/
Grdadolnik Jerneja	/			
Herič Sonja	ŠS RP (24. 8. 2021)			
Hladnik Valentina	ŠS LUM (24. 8. 2021 – 1. del, 29. 9. 2021 – 2. del)	Vseslovenski dan habitata s prispevkom. Vizualna pismenost, CD Ljubljana. Kulturni bazar 2022, CD Ljubljana. Z otrokovo risbo do njegovih čustev. Senzibilnost učiteljev pri delu z učenci s čustveno-vedenjskimi težavami, Ljubljana.	16. 9. 2021 30. 11. 2021 31. 3. 2022 27. 11. 2021 12. 4. 2022	36,63 € / / 90,00 € 27,74 €
Horvat Barbara	ŠS ZGO (27. 8. 2021)	The Holocaust as a starting point Follow up of the Italian, Slovenian and Croatian seminar Edition 2021. Mednarodni seminar/webinar Yad Vashem. Obravnava slovenske zgodovine v 20. in 21. stoletju v luči muzejskega dela Zgodovina starega veka - nova spoznanja skozi interpretacijo z digitalnimi pristopi in metodologijami.	12. 9. 2021 7. – 28. 10. 2021 Še ni znano. 29. – 30. 6. 2022	/
Hrženjak Martina	/	Prehod iz vrtca v šolo in delo v prvem razredu OŠ. Pogled skozi oči otroka s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Montesori – pregledno izobraževanje za predšolske otroke.	25. – 26. 11. 2021 8. – 10. 4. 2022 13. – 14. 5. 2022	20,30 € 53,47 € 33,82 €
Jelovšek Marjeta	ŠS TJA (24. 8. 2021)	Spletni seminarji na temo poučevanja angleščine.	Več terminov.	/
Jemec Opeka Romana	ŠS RP (24. 8. 2021)			

Urška Jesenko	ŠS Knjižnična dejavnost (20. 8. 2021)	Uporabnik v kontekstu sprememb (na daljavo) Motiviranje najstnikov zadnjega triletja OŠ in prvih dveh let srednje ali poklicne šole za prostočasno branje Slovenski knjižni sejem Bralne čajanke na daljavo (1x na mesec) Konferenca šolskih knjižničarjev Izločanje, odpis in inventura v šolski knjižnici (na daljavo)	21. – 23. 9. 2021 23. 11. 2021 november 2021 sep – dec 2021 apr/maj 2022 8. – 11. 11. 2021	/ 25,00 € / / ? 50,00 €
Jovanov Sandra	ŠS RP (24. 8. 2021)	Slovenija, ali te poznam? Pravopis iz prakse za prakso. V razredih se učimo, v naravi se naučimo.	30. 8. 2021 11. – 25. 3. 2022 20. – 21. 4. 2022	/ 25,21 € 66,96 €
Kastelic Maja	/	Aktivi poslovnih sekretark	mesečno	/
Kastelic Marinko Petra	ŠS DSP (24. 8. 2021)			
Keber Urška	ŠS KEM, NAR (24. 8. 2021)			
Klampfer Denis	ŠS SLJ (24. 8. 2021)			
Kranjc Alenka	ŠS MAT (24. 8. 2021)			
Kregar Mateja	/			
Kršinar Frančiška	/			
Kušar Ana Frančiška	/			
Lenič Kaja	ŠS RP (24. 8. 2021)	Gibanje je igra - Kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine Seminar po izbiri.	oktober – december 2021 Datum naknadno	17,68 € cca 80 €
Lorber Mojca	ŠS GUM (20. 8. 2021)	Mala zborovska šola	19. - 20. 10. 2021	5,94 €
Maček Intihar Anica	ŠS TJA (27. 8. 2021) ŠS NEM (23. 8. 2021)			
Maček Mihačič Lidija	ŠS RP (24. 8. 2021)	Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa, ČSOD Črmošnjice.	1. – 2. 10. 2021	43,22 €
Maksimović Marija	/			

Malavašič Irena	/			
Marlini Tamara	ŠS TJA (27. 8. 2021)			
Miklavčič Damjan	/			
Mihevc Miha	/			
Möscha Tatjana	ŠS RP (27. 8. 2021)	Unicefovi seminarji po razpisu Pravopis iz prakse za prakso Koordnacija načrtovanje giba in motnje koordinacije disgrafija, dispraksija, diritmija Od čačke do črke Seminarji po razpisu na daljavo	? 11. – 25. 3. 2022 11. – 22. 4. 2022 20. – 21. 10. 2021 nakandno	/ 12,60 € 23,05€ 27,08€ /
Mravlje Mihaela	ŠS BIO, GOS (24. 8. 2021)	Posvet za Šolsko shemo ali šolsko prehrano	termin ni znan	/
Mrzlikar Mihaela	Aktivi notranjskih ravnateljcev (najmanj 3-krat letno)	7. konferenca ravnateljcev, Brdo XIII. Posvet ravnateljcev, Laško XXVII. strokovno srečanje ravnateljcev vrtec, Portorož. XXX. strokovno srečanje ravnateljcev osnovnih šol, Portorož. Nadaljevalni program ŠR II. mednarodna konferenca - Vodenje v izobraževanju, Portorož Posveti na ZRSŠ. in MIZŠ za OŠ.	24. 8. 2021 29. 9. – 1. 10. 2021 11. – 12. 10. 2021 8. - 9. 11. 2021 jan. 2022 apr. 2022	/ 80 € / (vrtec) / / / /
Ožegović Zahida	/			
Pahor Vladimir	ŠS ŠPO (24. 8. 2021)			
Peček Polonca	ŠS RP (24. 8. 2021)	Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa, ČŠOD Lipa. Srečanje Zdravih šol (3-krat letno) Mednarodna konferenca: Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do zdravega življenjskega sloga, Radenci	1. – 2. 10. 2021 / maj 2022	43,22 € / /
Petkovšek Janja	/	/	/	/
Plešec Frančišek	/			
Podboj Patricija	/	Komunikacija s starši. 5. konferenca o učenju in poučevanju matematike (KUPM 2022). Young innovators - mladi izumitelji.	8. 1. 2022 2. 2. 2022 1. 4. – 23. 6. 2021	22,28 € / /

Pompe Kreže Petja	ŠS FIZ (24. 8. 2021), ŠS TIT (27. 8. 2021)			
Purkart Helena	ŠS RP (24. 8. 2021)	Slovenija, ali te poznam? Gibanje je igra - Kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine Seminar po izbiri.	30. 8. 2021 oktober – december 2021 Datum znan naknadno	/ 17,68 € cca 80 €
Rus Terezija	/			
Selan Sabina (vrtec)	/	Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	Celo leto. jan. 2022	/ 220 €
Sigulin Barbara	ŠS ŠSD v OŠ (20. 8. 2021) ŠS ŠSD v vrtec (31. 8. 2021)	Program Vigor: Uspešno spoprijemanje s stresom za zdravje in dobro počutje - usposabljanje za izvajanje delavnic za otroke v osnovni šoli Učenje učenja v praksi	31. 1. 2022 30. 9. - 1. 10. 2021	75,00 € 33,59 €
Šebenik Martina	/			
Šket Barbara	/			
Špehar Tanja	ŠS RP (24. 8. 2021)	Izkušnje in izzivi vzgoje in izobraževanja v času epidemije. Slovenija, ali te poznam? Matematik 3	26. 8. 2021 30. 8. 2021 Datum znan naknadno.	175 € (sama) 75 € 80 €
Fabijana Štih	ŠS RP (24. 8. 2021)	Premagaj stres, strah in skrbi Krepitev zdravega življenjskega sloga za dobro počutje in učno uspešnost otrok v osnovni šoli Pravopis iz prakse za prakso	13. 9. 2021 21. 1 - 25. 5. 2022 11. - 25. 3. 2022	/ 13,40 € 12,60 €
Tufegdžić Tomislav	/			
Turk Suka Klavdija	ŠS RP (24. 8. 2021)	Ko motiviranje ne motivira (na dalj.). Nenasilno komuniciranje (na daljavo). Duševne stiske - lahko pomagam? Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid, (na daljavo). Otroci, starši in šport (na daljavo). Metode poučevanja in vrednotenja znanja za nove generacije, (v živo in na daljavo). Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v OŠ, Mladinski dom Jarše Ljubljana.	30. 10. 202 12. 11. 2021 6. 11. 2021 13. 11. 2021 20. 11. 2021 1. - 30. 4. 2022 4. - 6. 3. 2022	/ / / / / 73,80 € 53,24 €
Valić Barbara	/	Spletni seminar KPIS od A do Ž Aktivi računovodkinj Posvet računovodij, Laško	19. 8. 2021 Celo leto. jan. 2022	61,00 € (vrtec) 220 €
Vintar Alja	/	6. maraton pozitivne psihologije	2. 10. 2021	/

		(predavanje z naslovom Nenasilno komuniciranje). Razumevanje doživljanja učencev s čustvenimi in vedenjskimi težavami (Mladinski dom Jarše Ljubljana). Ustvarjalni gib – vzgoja za um, telo in srce (Pedagoška fakulteta, Ljubljana). Socialno učenje (Zavod RS za šolstvo).	25. – 27. 3. 2022 12. 11. 2021 – 21. 5. 2022	53,24 € 52,62 €
Zadnikar Janja	ŠS RP (24. 8. 2021)			
Zlobko Mateja	/	6. maraton pozitivne psihologije (predavanje z naslovom Nenasilno komuniciranje)	2. 10. 2021 ob 18.00	Brezplačno
Zorc Melita	ŠS ZGO (27. 8. 2021)			
Žabot Urška	ŠS DSP (24. 8. 2021)			
Žitko Brigita	/			
Žos Ariana	/			

15 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta svet zavoda in svet staršev šole in vrtca seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom zavoda.

Izvajanje letnega delovnega načrta se mesečno spremlja in analizira na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora in pri vseh nosilcih planiranja v zavodu. Le-ti so dolžni svet zavoda in ravnatelja opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča svetu zavoda o realizaciji načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena v poročilu o realizaciji programa šole in vrtca ob zaključku šolskega leta ter letnem – poslovnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt šole in vrtca sta v dveh delih, vendar predstavljata vsebinsko zaokroženo celoto Letnega delovnega načrta OŠ Log - Dragomer.

Letni načrti dela posameznih aktivov so priloga letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto in se nahajajo v tajništvu zavoda.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na 1. redni seji sveta staršev šole, 27. septembra 2021, letni delovni načrt enote Vrtca Log - Dragomer pa na 1. redni seji sveta staršev vrtca, 23. septembra 2021.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je nato Letni delovni načrt OŠ Log - Dragomer obravnaval in sprejel na 8. redni seji sveta zavoda, 28. septembra 2021.

Ravnateljica:
Mihaela MRZLIKAR

Predsednica sveta zavoda:
Helena PURKART