



**OŠ LOG - DRAGOMER**  
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.  
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701  
e-pošta: [group1.osljlog@guest.arnes.si](mailto:group1.osljlog@guest.arnes.si)



# **P R A V I L N I K**

## **O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**

### **OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER**

**NAZIV in naslov proračunskega uporabnika – zavoda (PU):**  
**Osnovna šola LOG - DRAGOMER**  
**Dragomer, Šolska ulica 1**  
**1351 Brezovica pri Ljubljani**

**PRORAČUNSKI UPORABNIK: B017316**

**ŠIFRA ZAVODA (PU): 68.705**

Evid. št. splošnega akta s spremembami in dopolnitvami (datum sprejema in veljavnost):

- 1416/IA-08 (3. 7. 2008 in 26. 11. 2010), veljavnost od 4. 7. 2008 oz. 1. 11. 2010 dalje,
- 7-1/2016 (5. 2. 2016), veljavnost od 1. 1. 2016 dalje,
- 7-4/2017 (15. 9. 2017), veljavnost od 1. 7. 2017 dalje,
- 7-1/2018 (4. 1. 2018), veljavnost od 1. 1. 2018 dalje,
- 7-3/2018 (20. 8. 2018), veljavnost od 1. 9. 2018 dalje,
- 7-1/2019 (7. 1. 2019), veljavnost od . 1. 2019 dalje.

**RAVNATELJICA:**  
**Mihaela Mrzlikar**

žig .....

## KAZALO

<b>P R A V I L N I K.....</b>	<b>1</b>
I. SPLOŠNE DOLOČBE .....	1
II. ORGANIZIRANOST DELA .....	1
III. OPREDELITEV POSAMEZNIH POJMOV .....	3
1. Delovno mesto .....	3
2. Delovno področje in delovni program v okviru posameznega delovnega mesta .....	3
3. Strokovna usposobljenost delavca.....	4
4. Delovne izkušnje delavca.....	4
IV. POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA.....	4
V. DOLOČITEV PLAČNIH RAZREDOV ZA DELOVNA MESTA ZAVODA.....	5
VI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	5
1. Varnost pri delu .....	5
2. Preventivni zdravstveni pregledi .....	7
3. Predhodni preventivni zdravstveni pregled .....	8
4. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled .....	8
5. Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled .....	8
VII. PRIDOBITEV ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL IN O OSEBNI HIGIENI .....	9
VIII. SEZNAM DELOVNIH MEST .....	9
IX. PRIPRAVNICI .....	10
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	11
<b>PRILOGE.....</b>	<b>13</b>
PRILOGA I: ORGANIZACIJSKA SHEMA OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER.....	13
PRILOGA II: SEZNAM DELOVNIH MEST .....	14
PRILOGA III: SEZNAM POSAMEZNIH DELOVNIH MEST NA OŠ LOG - DRAGOMER .....	17
1. ŠOLA.....	17
2. VRTEC .....	21
PRILOGA IV: EVIDENCA O DEJANSKI ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST IN O STRUKTURI ZAPOSLENIH PO NAZIVIH.....	23
PRILOGA V: IZJAVA DELAVCEV O SEZNANITVI S PRAVILNIKOM.....	25
PRILOGA VI: OPISI DELOVNIH MEST.....	26

**OPISI DELOVNIH MEST ..... 26**

RAVNATELJ .....	28
POMOČNIK RAVNATELJA ŠOLE .....	30
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA .....	32
VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE .....	34
VODJA ENOTE (LOKACIJE) VRTCA .....	36
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK .....	39
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA .....	41
DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU .....	43
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA .....	45
UČITELJ PODALJŠANEGA BIVANJA .....	47
UČITELJ PREDMETNEGA POUKA .....	49
UČITELJ (IND./SKUP./DODATNE STROKOVNE/UČNE POMOČI) .....	51
MOBILNI UČITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ .....	53
UČITELJ - RAZREDNIK .....	55
LABORANT III .....	57
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	59
SVETOVALNI DELAVEC .....	62
KNJIŽNIČAR .....	65
ORGANIZATOR PREHRANE .....	67
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA .....	69
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK .....	71
ADMINISTRATOR V .....	74
TAJNIK VIZ VI .....	76
RAČUNOVODJA VI .....	78
KNJIGOVODJA V .....	81
HIŠNIK IV .....	84
VOZNIK V .....	86
GLAVNI KUHAR V. ....	89
KUHAR IV .....	91
KUHARSKI POMOČNIK II .....	93
PRALEC II .....	96
ČISTILEC II .....	98
ŠIVILJEC IV .....	100
GOSPODINJEC II .....	102

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007 – UPB5 in nadaljnji) in v skladu z 10. členom Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013 in nadaljnji) ter 21. členom Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 in nadaljnji), 7. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Ur. l. RS, št. 95/07 –UPB13 in nadaljnji) in 23.a členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in nadaljnji) in Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14 in nadaljnji) in Pravilnikom o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17) ravnateljica Mihaela Mrzlikar v soglasju s svetom zavoda OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani s p r e j e m a m

## **PRAVILNIK O SISTEMIZACJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa sistemizacija delovnih mest zavoda OŠ LOG - DRAGOMER (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki se financirajo iz državnega in občinskega proračuna oziroma drugih sredstev.

S tem pravilnikom se določajo:

- osnove za organiziranost dela v zavodu,
- organiziranost dela v zavodu,
- nazive delovnih mest oziroma vrsto del, ki so potrebna za izvajanje nalog zavoda,
- navedbo nalog (opis del), ki se opravljajo v okviru posameznega delovnega mesta,
- pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in plačni razred za posamezno delovno mesto,
- varstvo pri delu,
- ter nekatera navodila delavcem za ravnanja pri izvajanju nalog.

V pravilniku uporabljeni izrazi delavec, direktor in nazivi drugih delovnih mest, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. ORGANIZIRANOST DELA**

#### 2. člen

Delo se v zavodu organizira v odvisnosti od vzgojno-izobraževalnega programa, ki ga izvaja kot javno službo, in v odvisnosti od druge dejavnosti, ki jo zavod dodatno opravlja v skladu z aktom o ustanovitvi. Delo je organizirano v obliki delovnih mest, ki opredeljujejo sklope po zahtevnosti enakih, sorodnih ali zelo podobnih opravil.

Pri določitvi obsega in organiziranosti dela zavod upošteva normative in standarde za področje vzgoje in izobraževanja ter normative in standarde, veljavne za dejavnost, ki jo zavod dodatno opravlja.

#### 3. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katera se delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota dela v zavodu. Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dela, ki mu jih v času trajanja zaposlitve v okviru delovnega mesta natančneje določi ravnatelj.

#### 4. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in obsega dela se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvaja šola.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja šola, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z opravljano dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita, dokler niso izdelani, na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

#### 5. člen

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programi izvaja:

- na sedežu zavoda na naslovu: OŠ LOG - DRAGOMER, Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani;
- v Podružnični šoli BEVKE, Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici;
- v enoti VRTCA LOG - DRAGOMER, Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

#### 6. člen

Izvajanje dela je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko oziroma organizacijsko zaokroženih celotah (sklopih) po naslednjih ravneh in vsebinah:

##### **A. Poslovođenje**

- poslovodsko delo;

##### **B. Pedagoška dejavnost**

- pedagoško vodenje,
- vzgojno - izobraževalno delo;

##### **C. Svetovalna dejavnost**

- svetovalno delo,
- knjižničarsko delo;

##### **D. Splošna dejavnost**

- tajniško in kadrovsko delo,
- administrativno in blagajniško delo,
- računovodsko - knjigovodsko delo,
- tehnično-vzdrževalno delo,
- šofersko delo,
- oskrbovalno – prehrambeno delo,
- čiščenje,
- drugo pomožno delo.

#### 7. člen

Dela v zavodu opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v zavodu.

Delodajalec je pravna oseba – zavod, s katerim je javni uslužbenec v delovnem razmerju.

Pravice in dolžnosti zavoda kot delodajalca izvršuje poslovodni organ zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom.

#### 8. člen

Poslovodno vodenje zavoda opravlja ravnatelj zavoda. Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj oziroma, ki so določene v tem aktu in pogodbi o zaposlitvi in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Poslovodni organ zavoda lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca (zavoda) lahko pisno pooblasti delavca zavoda z najmanj univerzitetno izobrazbo ter z najmanj 5 leti delovnih izkušenj.

#### 9. člen

V okviru zavoda imamo poleg organizacijskih enot organizirane službe kot samostojne delovne enote, v katerih se izvršuje naloge v zaključenem procesu dela oziroma na zaključenem delovnem področju, in sicer:

- kuhinjo na matični šoli (pripravlja vse obroke za potrebe šole ter po potrebi za zunanje naročnike),
- kuhinjo v vrtcu na lokaciji Dragomer (pripravlja vse obroke za potrebe vrtca ter po potrebi za zunanje naročnike).

Javnemu uslužbencu, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote pripada položajni dodatek, če vrednotenje teh nalog ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva.

Organizacijska shema organiziranosti dela v zavodu glede na organizacijske sklope iz 6. člena tega pravilnika je **priloga I** tega pravilnika in njegov sestavni del.

### III. OPREDELITEV POSAMEZNIH POJMOV

#### 1. Delovno mesto

##### 10. člen

Delovno mesto je najmanjša enota organizacije zavoda.

Pojem delovno mesto opredeljuje sklop po zahtevnosti sorodnih, enakih ali zelo podobnih opravil, ki zahtevajo trajnejšo aktivnost delavca.

##### 11. člen

Delovno mesto se oblikuje tako, da zagotavlja:

- celovito izvajanje določene vrste del,
- zadosten obseg delovnih obveznosti v določenem časovnem obdobju,
- zaključeno celoto, na katero se lahko veže odgovornost delavca, ki se lahko tudi ugotavlja,
- sestavljenost v obsegu, ki omogoča opredelitev njihove zahtevnosti,
- istovrstnost dela, za katerega je mogoče nedvoumno opredeliti enako zahtevnost posameznih opravil.

##### 12. člen

Delovna mesta zavoda se oblikujejo v skladu s predpisi, veljavnimi za zavod, vzgojno-izobraževalnim programom, ki ga izvaja zavod ter v skladu z drugimi potrebami zavoda glede na vsebino in obseg dodatne dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

## **2. Delovno področje in delovni program v okviru posameznega delovnega mesta**

### 13. člen

Delovno področje in delovni program nalog se za posamezno delovno mesto zavoda opredeli s tem pravilnikom in s programom dela oziroma letnim delovnim načrtom zavoda v skladu z zakonom, veljavnim za zavod, vzgojno-izobraževalnim programom, ki ga izvaja zavod, normativi in standardi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela ter predpisanimi elementi za sistemizacijo delovnih mest.

## **3. Strokovna usposobljenost delavca**

### 14. člen

Strokovna usposobljenost delavca so:

- strokovno znanje in
- osebne sposobnosti za uporabo tega znanja.

Strokovno znanje so javno veljavna izobrazba in druga funkcionalna ter specialna znanja oziroma dopolnilna znanja, določena s predpisom za področje dela zavoda.

Strokovna izobrazba in dopolnilna znanja se izkazujejo z javno listino o pridobljeni javno veljavni strokovni izobrazbi oziroma kvalifikaciji (poklic, strokovni naslov, vrsta in stopnja strokovne izobrazbe) oziroma o pridobljenih dopolnilnih znanjih (po končanem ustreznem študijskem programu za izpopolnjevanje iz določenega predmeta).

Druga funkcionalna ter specialna znanja se dokazujejo z javno listino o izpopolnjevanju oziroma usposobljenosti po izobraževalnih programih, oblikovanih v skladu z zakonom ter z drugimi dokazili o pridobljenem znanju (certifikati, potrdila ipd.).

Pridobljena znanja in sposobnosti kandidata za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi, se lahko preizkusijo:

- s preizkusom pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi,
- s poskusnim delom, ki ga delavec in zavod določita v pogodbi o zaposlitvi v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, veljavno za dejavnost, ki jo izvaja zavod.

## **4. Delovne izkušnje delavca**

### 15. člen

Delovne izkušnje delavca so delovna doba na delovnem mestu z isto stopnjo izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu z eno stopnjo nižjo izobrazbo iste smeri oziroma v istem poklicu, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

## **IV. POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA**

### 16. člen

Delavec mora za delo na posameznem delovnem mestu izpolnjevati splošne pogoje in posebne pogoje, ki jih določajo predpisi, veljavni za zavod, in ta pravilnik.

Splošni pogoj za zasedbo delovnega mesta in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi je, da je kandidat star najmanj 15 let in da ima splošno zdravstveno zmožnost za izvajanje dela v okviru delovnega mesta za katerega kandidira. Za delo z otroki je pogoj za delo starost najmanj 18 let.

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z delovnopravnimi predpisi ne smele opravljati ženske in mladina.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest s posameznimi prilagoditvami (če so možne).

Posebni pogoji za delo na posameznem delovnem mestu so:

- ustrezna vrsta in stopnja strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica (strokovni naslov),
- specialna pedagoška izobrazba,
- potrebna znanja in sposobnosti,
- potrebne delovne izkušnje v poklicu ali stroki oziroma na določenem delovnem mestu,
- pedagoška - andragoška izobrazba,
- opravljen strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju oziroma drug ustrezen izpit,
- znanje slovenskega knjižnega jezika oziroma znanje slovenskega jezika,
- znanje enega ali več tujih jezikov,
- splošne in posebne zdravstvene ter psihofizične sposobnosti za delo na delovnem mestu,
- posebne organizacijske oziroma vodstvene sposobnosti,
- izpolnjevanje drugih funkcionalnih ter specialnih znanj,
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da predloži svoj program vodenja zavoda, če to delovno mesto zahteva.

Splošno oziroma posebno zdravstveno in psihofizično sposobnost kandidat dokaže pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi s predložitvijo ustreznega potrdila, ki ga izda pooblaščen zdravstvena ustanova, v katero kandidata napoti delodajalec.

## **V. DOLOČITEV PLAČNIH RAZREDOV ZA DELOVNA MESTA ZAVODA**

### 17. člen

Plačni razred (PR) za posamezno delovno mesto se v tej sistemizaciji navede v skladu z določitvijo PR za posamezna delovna mesta v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivni pogodbi za področje vzgoje in izobraževanja.

## **VI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZDRAVSTVENI PREGLEDI**

### **1. Varnost pri delu**

#### 18. člen

Zavod mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu.

V ta namen:

- vodstvo zavoda izvaja ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu s predpisi in določili, ki jih je sprejelo za delo v zavodu,
- delavci pa morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki jih določi zavod.



## 19. člen

Zavod za zagotovitev varnega in zdravega dela delavcev:

- sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja na posameznih delovnih mestih;
- sklene pogodbo o sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom zavoda;
- napoti delavce in izbrane kandidate na predhodne in preventivne zdravstveni preglede;
- sklene pogodbo o organiziranju in zagotavljanju varnosti pri delu s pooblaščen organizacijo;
- določi delavca zavoda za koordiniranje aktivnosti za izvajanje ukrepov varnosti, svetovanje v zvezi z ukrepi za varnost, za spremljanje poškodb pri delu ipd.;
- z usposabljanjem delavcev za varno delo;
- z dajanjem navodil za delo in obvestil delavcem v zvezi z delom ter z drugimi aktivnostmi v skladu s predpisi.

Za zagotovitev pogojev za varno in zdravo delo v okviru posameznega delovnega mesta določi zavod pri posameznih delovnih mestih v tem pravilniku (oziroma v izjavi zavoda o varnosti pri delu) splošne in posebne zdravstvene pogoje ter sredstva in opremo, ki jih je potrebno uporabljati pri delu za zagotovitev varnega in zdravega dela.

## 20. člen

Za opravljanje posameznih nalog v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu ravnatelj določi enega ali več strokovnih delavcev zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec) z višjo ali visoko izobrazbo in opravljenim strokovnim izpitom iz varnosti in zdravja pri delu.

Strokovni delavec opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira potrebne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepov za varno in zdravo delo med zavodom in pooblaščen organizacijo za izvajanje strokovnih nalog v zvezi z varnostjo pri delu v zavodu,
- svetuje ravnatelju pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter svetuje glede opreme delovnih mest ter glede delovnega okolja;
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- izdeluje navodila delavcem za varno delo;
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročilo za ravnatelja s predlogi ukrepov.

Zavod lahko opravljanje vseh ali posameznih nalog iz prejšnjega odstavka zagotovi z zunanjimi strokovnimi delavci ali zunanjimi strokovnimi službami, ki imajo dovoljenje za delo v skladu s predpisi.

## 21. člen

Pri obravnavi vseh vprašanj v zvezi z zagotavljanjem varnega in zdravega dela delavcev zavoda sodeluje delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v skladu z zakonom.

## 22. člen

Delavec zavoda mora za zagotovitev varnega in zdravega dela:

- spoštovati in izvajati ukrepe vodstva zavoda za zagotovitev varnega in zdravega dela (upoštevati določila v izjavi o varnosti in oceno tveganja za delovno mesto na katerem dela, upoštevati navodila vodstva zavoda in neposredno nadrejenega delavca),
- delo opravljati s tolikšno pazljivostjo, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb (otrok, učencev, drugih udeležencev izobraževanja, sodelavcev ...);
- uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju,
- sproti oziroma takoj obvestiti vodstvo oziroma strokovnega delavca zavoda, ki je določen za področje varnosti pri delu o vsaki grozeči nevarnosti za življenje in zdravje, ki jo zazna pri delu.

### 23. člen

Zavod mora zagotoviti preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo na najmanj 2 leti za vse delavce zavoda oz. glede na izjavo o varnosti z oceno tveganja.

### 24. člen

V zavodu se kot delovna mesta z večjo nevarnostjo za poškodbe oziroma zdravstvene okvare določijo naslednja delovna mesta:

- hišnik,
- voznik,
- spremljevalec gibalno oviranega otroka/učenca,
- predmetni učitelj kemije, fizike, biologije in naravoslovja, ki izvaja laboratorijske vaje,
- učitelj tehnike in tehnologije,
- učitelj športa,
- učitelj gospodinjstva,
- laborant,
- čistilec,
- glavni kuhar, kuhar, kuharski pomočnik,
- pralec,
- šiviljec,
- gospodinjec.

## 2. Preventivni zdravstveni pregledi

### 25. člen

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavcev, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju.

### 26. člen

V zavodu je potrebno opraviti preventivni zdravstveni pregled pred pričetkom dela oziroma med trajanjem dela v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

Preventivni zdravstveni pregledi se opravijo kot:

- predhodni preventivni zdravstveni pregled,
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled,
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled.

Na preventivni zdravstveni pregled napoti izbranega kandidata (pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi) oziroma delavca ravnatelj oziroma druga pooblaščenca oseba zavoda z napotnico na posebnem obrazcu.

### 27. člen

Delavec, ki se ne udeleži preventivnega zdravstvenega pregleda, na katerega je bil napoten, ogroža svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih delavcev. S tem delavec huje krši obveznosti iz delovnega razmerja, zaradi česar se mu lahko poda redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Če se izbrani kandidat v določenem roku ne udeleži preventivnega zdravstvenega pregleda oziroma ne predloži zdravniškega potrdila o tem, da je zdravstveno sposoben opravljati delo v okviru delovnega mesta za katerega je bil izbran, ga zavod obvesti, da ni izkazal izpolnjevanje pogoja zdravstvene sposobnosti in da z njim ne bo sklenil pogodbe o zaposlitvi.

Pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi je kandidat oziroma delavec, ki sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, dolžan zavod obvestiti o vseh njemu znanih dejstvih, pomembnih za delovno razmerje, kot tudi o njemu znanih drugih okoliščinah, ki ga kakorkoli onemogočajo ali bistveno omejujejo pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe ali ki lahko ogrožajo življenje ali zdravje oseb, s katerimi pri izvrševanju svojih obveznosti prihaja v stik.

V primeru, da kandidat ali delavec, ki sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi zamožni podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega kandidira, mu lahko ravnatelj poda izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma v skladu z zakonom uveljavlja izpodbojnost sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

#### 28. člen

### 3. Predhodni preventivni zdravstveni pregled

S predhodnim preventivnim zdravstvenim pregledom se ugotavlja izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za opravljanje določenega dela v zavodu.

Pregled opravi delavec:

- pred prvo zaposlitvijo,
- pred zaposlitvijo na drugem delovnem mestu, katerega delo se opravlja v drugačnih okoliščinah kakor prejšnje delo,
- po prekinitvi opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

#### 29. člen

### 4. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem okolju, določenimi z izjavo o varnosti z oceno tveganja v zavodu.

Na usmerjeni obdobjni zdravstveni pregled v času trajanja delovnega razmerja mora delavec, ki opravlja dela na delovnem mestu, za katerega se zahteva izpolnjevanje posebnih zdravstvenih in psihofizičnih pogojev za ta dela. Drugi delavci imajo pravico do zdravstvenega pregleda vsake 3 - 5 let.

Vrsto, obseg, vsebino in roke usmerjenih pregledov določi v skladu s predpisi ter upoštevajoč oceno tveganja ravnatelj zavoda na predlog pooblaščenega zdravnika.

Zavod mora zagotoviti izvajanje usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov po priporočilu pooblaščenega zdravnika. Roki so določeni v zdravstveni oceni tveganja posameznih delovnih mest.

#### 30. člen

### 5. Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled

Ravnatelj je dolžan delavce poslati na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer v naslednjih primerih:

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela pri delodajalcu,
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali več,
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim

- škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki,
- pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja,
- pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja.

Ravnatelj je upravičen delavca poslati tudi na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer v naslednjih primerih:

- pri zmanjšani delovni zmožnosti,
- po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,
- če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca (uživanje alkohola, drog, pomirjeval itd.),
- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v daljšem bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

## VII. PRIDOBITEV ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL IN O OSEBNI HIGIENI

### 31. člen

Delavci, ki opravljajo dela na delovnih mestih, v okviru katerih prihajajo v neposreden stik z živili, morajo imeti osnovno znanje o higieni živil in o osebni higieni in opravljen izpit za pridobitev osnovnega oziroma obnovitvenega znanja o higieni živil in o osebni higieni.

Znanje iz prejšnjega odstavka si morajo delavci pridobiti najpozneje v 6 mesecih po začetku dela in ga obnoviti po potrebi, če se izkaže, da tega znanja nimajo več ali ob večjih spremembah delovnega procesa (v skladu z letnim planom izobraževanja v zavodu).

Na tečaj za pridobitev navedenega znanja napoti delavca ravnatelj zavoda v ustrezno organizacijo, ki je registrirana za opravljanje osnovnih oziroma obnovitvenih tečajev za pridobitev znanja o higieni živil in o osebni higieni.

### 32. člen

V zavodu morajo opraviti tečaj iz prejšnjega člena delavci, razporejeni na naslednja delovna mesta:

- \* vodje kuhinje, kuharja, kuharskega pomočnika,
- \* voznika oziroma hišnika oziroma ekonoma, ki skrbi za prevoz hrane,
- \* kombiniranega delovnega mesta,
- \* strokovni delavci (učitelji podaljšanega bivanja na podružnici, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev v vrtcu), ki delijo hrano otrokom v zavodu (še zlasti to velja za tiste, ki delijo kosila).

## VIII. SEZNAM DELOVNIH MEST

### 33. člen

V zavodu se oblikujejo delovna mesta, ki so navedena v seznamu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA II). Seznam in število delovnih mest na OŠ Log – Dragomer v šolskem letu 2018/19 je sestavni del pravilnika (PRILOGA III).

V PRILOGI IV je podana evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest in o strukturi zaposlenih po nazivih (stanje v januarju 2019).

Opis delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA VI) se oblikuje v skladu s predpisi za področje vzgoje in izobraževanja, ki določajo osnovo za sistemizacijo delovnih mest in s pomočjo metodologije za opisovanje in ugotavljanje zahtevnosti dela, ki določa naslednje:

- splošne podatke o delovnem mestu (naziv, pogoji za zasedbo, raven zahtevnosti, šifra poklica),
- organizacijsko kadrovske podatke,
- plačni razred za delovno mesto,
- podatke o nalogah v okviru delovnega mesta,
- druge pogoje dela.

#### 34. člen

Število delavcev, potrebnih za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, določi za posamezno šolsko leto ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem oziroma z ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, pristojnim za zavod.

Število delavcev, potrebnih za izvajanje dodatne dejavnosti zavoda, določi ravnatelj v skladu z načrtovanim delom v posameznem šolskem oziroma koledarskem letu.

Sklep o potrebnem in odobrenem številu delavcev na določenem delovnem mestu zavoda za posamezno šolsko leto v skladu s prejšnjima odstavkoma je sestavni del tega pravilnika.

Zavod vodi za vsako šolsko leto evidenco o dejanski zasedenosti sistemiziranih delovnih mest in o strukturi javnih uslužbencev (zaposlenih) po nazivih, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA IV).

#### 35. člen

Vsak delavec in kandidat, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi, prejme kot sestavni del pogodbe o zaposlitvi seznam in opis nalog za delovno mesto, za katero sklepa pogodbo o zaposlitvi, in seznam zaščitnih sredstev ter varnostnih ukrepov ter oceno tveganja za delovno mesto.

Ob prejemu predloga pogodbe o zaposlitvi delavec oziroma kandidat prejme tudi e-izvod splošnega dela tega pravilnika (na voljo je na spletni strani zavoda), kar potrdi s svojim podpisom na izjavi, da je s tem seznanjen ob podpisu pogodbe o zaposlitvi.

### **IX. PRIPRAVNIKI**

#### 36. člen

Zavod v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike izven letnega števila in vrste delovnih mest.

Uvajanje pripravnikov v delo bo organizirano v skladu s Pravilnikom o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve) in Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve).

V zavodu se bodo v skladu z možnostmi usposabljali tudi pripravniki prostovoljci (pripravniki – volonterji) v skladu s potrebnimi soglasji in področno zakonodajo.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 37. člen

Administrator oziroma tajnik VIZ zavoda najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika vsakemu zaposlenemu delavcu zavoda izroči kopijo opisa delovnih mest iz PRILOGE VI tega pravilnika, in sicer za delovno mesto, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi. Splošni del tega pravilnika je vsem zaposlenim na voljo na vpogled v upravi zavoda, v skupnih prostorih na posamezni lokaciji zavoda ter na spletni strani zavoda.

Prejem kopije iz prejšnjega odstavka delavec potrdi s svojim podpisom na izjavi o prejemu navedene kopije, kar je priloga tega pravilnika (PRILOGA V).

Ravnatelj zavoda delavcem zavoda najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika v primeru sprememb delovnih mest oziroma opisov nalog za posamezna delovna mesta ponudi v sklenitev novo pogodbo o zaposlitvi.

38. člen

Za potrebe prehoda v nov plačni sistem in izračun prve plače javnega uslužbenca v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, se izvede prevedba delovnega mesta »pisarniški referent« v delovno mesto »administrator« v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS in dogovorom (Ur. list RS, št. 60/08).

Ravnatelj mora najpozneje do 1. 9. 2008 javnemu uslužbencu oziroma enemu izmed javnih uslužbencev, ki so prevedeni na delovno mesto iz prejšnjega odstavka, ponuditi v podpis novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto »poslovni sekretar« v skladu s spremenjenimi normativi in standardi, pri čemer se upošteva dosedanja delitev dela in zahtevnost nalog.

39. člen

Uskladitev poimenovanj in šifer delovnih mest s tem pravilnikom, ki se opravi za potrebe prehoda v nov plačni sistem in izračun prve plače javnega uslužbenca v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, se ne šteje za spremembo delovnega mesta oziroma vrste dela.

40. člen

Ravnatelj je dolžan vročiti zaposlenim obvestilo o spremembi plače in podatkov o delovnem mestu in aneks k pogodbi o zaposlitvi v skladu drugim odstavkom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju najkasneje do 5. avgusta 2008 oziroma v skladu s spremembami in dopolnitvami zakonodaje.

41. člen

Ta pravilnik se vodi v evidenci splošnih aktov zavoda pod zaporedno številko 1416/IA-08. V evidenco se vpišejo tudi vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma seznama in opisa delovnih mest ter uradna zabeležka o številu delavcev na določenem delovnem mestu za posamezno šolsko leto. Evidenco iz tega člena in iz 4. odstavka 34. člena tega pravilnika vodi tajnik VIZ v zavodu.

42. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik po zaporedno št. 7-1/2018, prenehata veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ Log - Dragomer, z dne, 3. 7. 2008 s spremembami in dopolnitvami.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah na sedežu zavoda in dislociranih enotah (Podružnična šole Bevke, Vrtec Log - Dragomer) in na spletni strani zavoda.

V Dragomerju, 7. 1. 2019

Številka: 7-1/2019

žig

Ravnateljica:  
Mihaela Mrzlikar

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 26. 6. 2008 in podal predhodno mnenje dne 2. 7. 2008

Občina Log - Dragomer je bila pisno pozvana 10. 7. 2008 in dala pisno soglasje k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v OŠ Log - Dragomer, dne 22. 7. 2008.

Občina Log - Dragomer je bila pisno pozvana 11. 1. 2008 in dala soglasje k delovnim mestom, ki se financirajo iz občinskega proračuna, dne 19. 3. 2008. Prav tako je istočasno podala tudi soglasje k delovnim mestom v enoti Vrtca Log - Dragomer.

Predlog tega pravilnika (opis del in nalog) je bil predstavljen učiteljskemu zboru dne 10. 4. 2008 in vzgojiteljskemu zboru zavoda dne 21. 5. 2008, spremembe glede na zakonodajo pa vzgojiteljskemu zboru zavoda še 17. 6. 2008, na učiteljskemu zboru zavoda pa še 2. 7. 2008.

Pravilnik je bil obešen na vseh oglasnih deskah in spletnih straneh OŠ Log - Dragomer, dne 3. 7. 2008. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Log - Dragomer začne veljati 4. 7. 2008.

---

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (sprememba 9. točke uvodnega dela pravilnika) na 1. dopisni seji v šolskem letu 2010/11, veljajo in uporabljajo pa se od 1. 12. 2010 dalje.

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe predvsem zaradi spremembe plačnih razredov zaposlenih do IV. tarifnega razreda) na 13. redni seji (5. 2. 2016), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2016 dalje.

---

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (zaradi sprejetih sprememb PR zaposlenim do 26. plačnega razreda in uvedbe DM tajnik VIZ) na 9. redni seji (26. 9. 2019), uporabljajo pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 15. 9. 2017 na pedagoški konferenci in sestanku z ostalim osebjem (ali pa smo jih seznanili osebno).

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 15. 9. 2017 in podal predhodno mnenje dne 20. 9. 2017.

---

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe zaradi spremembe uvrstitve na DM ravnatelja v višji PR) na 1. dopisni seji (4. – 5. 1. 2018), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 19. 12. 2017 na pedagoški konferenci.

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 4. 1. 2018 in podal predhodno mnenje dne 4. 1. 2018.

---

Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel (spremembe zaradi spremembe imenovanja in opisa del in nalog vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja) na 3. dopisni seji (27. – 28. 8. 2018), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Delavcem vrtca je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen dne 29. 8. 2018 na pedagoški konferenci.

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda pisno pozvan 20. 8. 2018 in podal predhodno mnenje dne 27. 8. 2018.

---

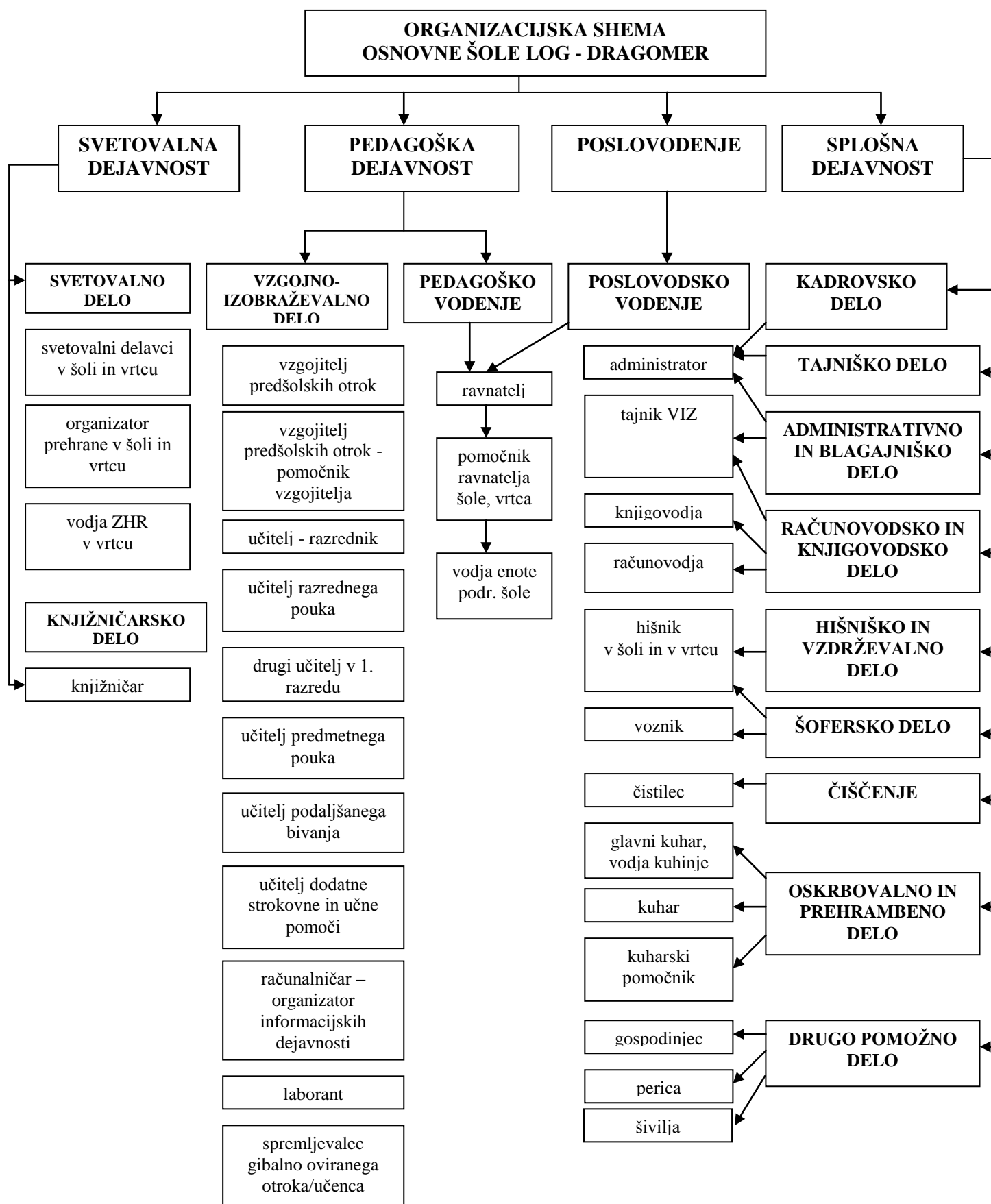
Predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika je svet zavoda obravnaval in sprejel na 4. dopisni seji (8. – 10. 1. 2019), veljajo in uporabljajo pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Delavcem zavoda je bil predlog tega pravilnika neposredno predstavljen (predvsem spremembe plačnih razredov) dne 18. 12. 2018 v šoli in 9. 1. 2019 v vrtcu na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, vsem ostalim zaposlenim pa v razgovorih ali pa preko e-pošte. Tudi vsem ostalim strokovnim delavcem je bilo obvestilo o spremembah plač poslano preko e-pošte še v januarju 2019.

Sindikatu zavoda je bil predlog tega pravilnika po e-pošti posredovan v mnenje dne 7. 1. 2019, ta pa je podal predhodno mnenje k predlogu tega pravilnika dne 8. 1. 2019.

Ta pravilnik je pričel veljati 10. 1. 2019, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

**PRILOGA I**





## PRILOGA II

## SEZNAM DELOVNIH MEST (od 1. 1. 2019 dalje)

## 1. SPLOŠNA DELOVNA MESTA – ŠOLA IN VRTEC

Šifra DM	Šifra N	št. opisa	Naziv DM	zahtevna stopnja izobrazbe	PR brez napredovanja	PR z napredovanji
B017316	/	1	Ravnatelj OŠ	VII. / 2	/	52.
D027019		2	Pomočnik ravnatelja šole:	VII. / 1		
D027020	3		- mentor	VII. / 2	37.	42.
	2		- svetovalec		40.	45.
	1		- svetnik		43.	48.
D037005		3	Pomočnik ravnatelja vrtca:	VII. / 1		
	3		- mentor		36.	41.
	2		- svetovalec		39.	44.
	1		- svetnik		41.	47.
J035064	0	21	Spremljevalec gibalno oviranih učencev	V.	20.	30.
J025002	0	22	Administrator V	V.	20.	30.
J026026	0	23	Tajnik VIZ VI	VI.	24.	34.
J016027	0	24	Računovodja VI	VI.	25.	35.
J015013	0	25	Knjigovodja V	V.	20.	30.
J034020	0	26	Hišnik IV	IV.	17.	27.
J035085	0	27	Voznik V (za prevoz do 8 oseb)	V.	18.	28.
J035016	0	28	Glavni kuhar V	V.	21.	31.
J034030	0	29	Kuhar IV	IV.	17.	27.
J032008	0	30	Kuharski pomočnik II	II.	13.	23.
J032013	0	31	Pralec II	II.	12.	22.
J032001	0	32	Čistilec II	II.	11.	21.
J034070	0	33	Šiviljec IV	IV.	17.	27.
J032006	0	34	Gospodinjec II	II.	12.	22.

## 2. ŠOLA

Šifra DM	Šifra N	št. opisa	Naziv DM	zahtevna stopnja izobrazbe	PR brez napredovanja	PR z napredovanji
D025001	0	15	Laborant III	V.	22.	32.
D027006		13	Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	VII. / 2		
	4		- brez naziva		33.	38.
	3		- mentor		36.	41.
	2		- svetovalec		39.	44.
	1		- svetnik		42.	47.

Šifra DM	Šifra N	št. opisa	Naziv DM	zahtevna stopnja izobrazbe	PR brez napredovanja	PR z napredovanji																	
D027025	4 3 2 1	17	Svetovalni delavec - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 1	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.																	
D027026				VII. / 2																			
D027019				3 2 1			Pomočnik ravnatelja šole: - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 1	37. 40. 43.	42. 45. 48.													
D027020								VII. / 2															
D027003	4 3 2 1	18	Knjižničar - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik		VII. / 1	32. 35. 38. 41.		37. 40. 43. 46.															
D027004				VII. / 2																			
D027022				4 3 2 1	16		Računalničar organizator informativskih dejavnosti - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik		VII. / 2	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.												
D027029												4 3 2 1	8	Učitelj: - drugi strok. delavec v 1. razredu (vzgoj.), - vodja PŠ Bevke - razrednega pouka, - podaljša. bivanja, - predm. pouka, - za dodatno pomoč.	VII. / 1  VII. / 2	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.						
D027030	4 3 2 1	4 9 10 11 12	- brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik			32. 35. 38. 41.		37. 40. 43. 46.															
D027039																		4 3 2 1	14	Učitelj – razrednik: - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 2	33. 36. 39. 42.	38. 41. 44. 47.
D027017				4 3 2 1	19		Organizator šolske prehrane - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik		VII. / 2	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.												

## 3. VRTEC

Šifra DM	Šifra N	št. opisa	Naziv DM	zahtevna stopnja izobrazbe	PR brez napredovanja	PR z napredovanji
D037005	3 2 1	3	Pomočnik ravnatelja vrtca: - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 1	36. 39. 41.	41. 44. 47.
D037006	4 3 2 1	17	Svetovalni delavec - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 1	32. 34. 37. 39.	37. 39. 42. 44.
D027026	4 3 2 1	17	Svetovalni delavec - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 2	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.
D037008	4 3 2 1	6	Vzgojitelj v razvojnem oddelku: - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 2	32. 35. 38. 41.	37. 40. 43. 46.
D037007	4 3 2 1	6 5	Vzgojitelj predšolskih otrok vodja enote  - brez naziva - mentor - svetovalec - svetnik	VII. / 1	32. 34. 37. 39.	37. 39. 42. 44.
D037001	0	19	Organizator prehrane	VII. / 1	31.	41.
D037002				VII. / 2	32.	42.
D037003	0	20	Organizator zdravstveno higienskega režima	VII. / 1	31.	41.
D037004				VII. / 2	32.	42.
D035002	0	7	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	V.	22.	32.

## PRILOGA III

## SEZNAM DELOVNIH MEST NA OŠ LOG - DRAGOMER

Šolsko leto: 2018/19

## SPLOŠNA IN DRUGA DELOVNA MESTA - ŠOLA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe (tar. razred)	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
B017316	1	Ravnatelj	VII.	Učitelj ali strokovni delavec	1	DA	52. plačni razred
J026026	23	Tajnik VIZ VI	VI.	Višja strokovna šola	1	NE	24.
J025002	22	Administrator V	V	Srednja strokovna ali gimnazija	/	NE	20.
J016027	24	Računovodja VI	VI.	višja strokovna šola	1	NE	25.
J034020	26	Hišnik IV	IV.	triletna strokovna šola	1,10	NE	17.
J032001	32	Čistilec II	II.	končana osnovna šola	5,25 (L) 1,00 (B)	NE	11.
J035064	21	Spremljevalec gibalno oviranih učen.	V.	končana srednja šola	2	NE	19.
J035085	27	Voznik (za prevoz do 8 oseb – financer občina)	V.	končana srednja šola, vozniški izpit B kategorije	0,5 (V) 0,4 (LD) 0,1 (BR)	NE	17.
J035016	28	Glavni kuhar V	V.	gostinski, kuharski tehnik	0,97 (LD)	DA	21.
J034030	29	Kuhar IV	IV.	3-letna strokovna šola	1,03 (L) 0,14 (B)	NE	17.
J032008	30	Kuharski pomočnik II	II.	končana OŠ in program za usposabljanje	2,40 (ET - ekonom.tržni del)	NE	13.

## LEGENDA:

(B) – enota Bevke (financira MIZŠ)

(L) – matična šola Log - Dragomer (financira MIZŠ)

(V) – financira Občina Vrhnika

(BR) – financira Občina Brezovica

(LD) – financira Občina Log - Dragomer

(ET) – financira ekonomsko-tržni del

**DRUGA DELOVNA MESTA - ŠOLA**

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D025001	14	Laborant III.	V.	gimnazijski maturant	0,28	NE	22.
D027020	2	Pomočnik ravnatelja	VII./2	Učitelj ali svetovalni delavec	1	DA	37.
D027019			VII./1		/		37.
D027026	17	Svetovalni delavec	VII./2	Psiholog, pedagog, soc. ali spec. pedagog, soc. delavec	1,05	NE	32.
D027004	18	Knjižničar	VII./2	knjižničar, bibliotekar	1	NE	32.
D027022	16	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	VII./2	univ. dipl.org., prof. z dokvalifikacijo, prof. rač.	0,45 (L) *+ 0,15 (LD)	NE	32.
D027029	8	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	VII./1	vzgojitelj predšolskih otrok, prof. RP	0,45 (B)	NE	32.
D027030			VII./2		0,91 (L) *+ 0,91 (LD)		32.
D027017	19	Organizator šolske prehrane	VII./2	prof. biol., gospodinjstva	0,11 (L) 0,20 (ET)	NE	32.
D027029	10	Učitelj v podaljšanem bivanju	VII./1	učitelj/profesor razrednega in predmetnega pouka, dipl. vzgojitelj itd.	1,80 (B) 4,60 (L)	NE	32.
D027030			VII./2				
D027030	9	Učitelj razrednega pouka	VII./2	profesor/učitelj razrednega pouka	3,48 (B) 10,55 (L)	NE	32.
D027030	9	Učitelj razrednega pouka	VII./2	učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka	0,14 (B) 0,45 (L)	NE	32.
D027030	8-11	Učitelj v jutranjem varstvu	VII./2	Učitelj/profesor ali strokovni delavec	0,29 (B) 0,29 (L)	NE	32.
D027030	9	Učitelj razrednega pouka	VII./2	Učitelj za dodatne manjše učne skupine	/	NE	32.
D027039	14	*Učitelj – razrednik	VII. / 2	Učitelj RP, PP, PB	3 (B) 18 LD)	NE	33.

\*Na šoli je 21 oddelkov, zato imamo sistemiziranih 21 učiteljev – razrednikov. Vsa ta delovna mesta so že zajeta v 13 DM učiteljev razrednega in 8 DM učiteljev predmetnega pouka (nekateri imajo tudi kombinacijo s podaljšanim bivanjem).

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D027030	9	Učitelj za IUP/PUT, DNU	VII./2	učitelj/profesor IUP in SUP (PUT in DNU)	0,07 (B) 0,41 (L)	NE	32.
D027030	12	Učitelj za dodatno strok. pomoč (po odločbah)	VII./2	Spec. /soc.pedagog, defektolog, pedagog, logoped, tiflopedagog	0,41 (B) 3,05 (L) (#stanje: 1. 9.)	NE	32.
D027030	11	Učitelj zborovskega petja (OPZ, MPZ)	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,09 (B) 0,27 (L)	NE	32.
D027030	9 11	Učitelj – kolesarski izpit	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,02 (B) 0,06 (L)	NE	32.
D027030	9 11	Tečaj plavanja (dodatne skupine)	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,1	NE	32.
D027030	11	Učitelj ID s področja umetnosti, TIT	VII./2	učitelj razrednega ali predmetnega pouka	0,14	NE	32.
D027030	11	Učitelj predmetnega pouka	VII./2	<i>Profesor predmetnega pouka (ali RP v 6. razredu)</i>	<i>13,01</i>	NE	32.
				slovenščine	2,38	NE	
				matematike	2,18	NE	
				angleščine	1,82	NE	
				likovne umetnosti	0,46	NE	
				tehnike in tehn.	0,73	NE	
				glasbene umetnosti	0,36	NE	
				geografije	0,59	NE	
				zgodovine	0,64	NE	
				domov. in drž. kultura in etika	0,18	NE	
				biologije	0,32	NE	
				kemije	0,36	NE	
				fizike	0,36	NE	
				gospodinjstva	0,27	NE	
				naravoslovja	0,45	NE	
				športa	1,55	NE	
				dop. in dod. po.	0,36	NE	

#\_Po odločbah o usmeritvi je ob začetku septembra skupaj 89 ur DSP – od tega je 85 ur sistemiziranih (učitelji DSP jih izvajajo skupaj 76 ur, ker delajo tudi v skupinah), 4 ur pa so nesistemizirane (izvajajo jih učitelji) ter dodatno še 25 ur svetovalnih storitev (skupaj 114 ur).

	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D027030	11	Učitelj predmetnega pouka	VII./2	<i>Učitelj obveznih izbirnih predmetov</i>	1,14	NE	32.
				Nemščina I	0,09		
				Nemščina II	0,09		
				Nemščina III	0,09		
				Španščina I	0,09		
				Španščina II	0,09		
				Šport za zdravje	0,09		
				Urejanje besed.	0,05		
				Multimedia	0,05		
				Računalniška omrežja	0,09		
				Likovno snovanje 1	0,05		
				Likovno snovanje 2	0,05		
				Likovno snovanje 3	0,05		
				Sodobna priprava hrane	0,09		
				Načini prehranjevanja	0,09		
				Izbrani šport: košarka, odbojka	0,05 0,05		
D027030	11	Učitelj razrednega oz. predmetnega pouka	VII./2	<i>Učitelj neobveznih izbirnih predmetov</i>	0,59	NE	32.
				NIP - angleščina	0,00 (B) 0,18 (L)		
				NIP - tehnika	0,09 (L)		
				NIP - šport	0,05 (B) 0,14 (L)		
				NIP - umetnost	0,05 (L)		
				NIP - računalništvo	0,09 (L)		

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (UL RS št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15).

**ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER**

Šolsko leto: 2018/19

**SPLOŠNA DELOVNA MESTA**

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
J025002 J015013	22 25	Administrator Knjigovodja V	V. V.	srednješolska smer	0,47 (V) 0,47 (V) 0,06 (ET)	zaželeno	20.
J034020	26	Hišnik IV (+ razvoz hrane)	IV.	triletna strokovna šola	*0,44 (V) 0,06 (ET) 0,50 (LD)	DA	17.
J032001	32	Čistilec II	II.	končana osnovna šola	1,15 (V)	NE	11.
J032013	31	Pralec II	II.	končana OŠ	0,75 (V)	NE	12.
J034070	33	Šiviljec IV	IV.	šivilja	0,10 (V)	NE	17.
J034030	29	Kuhar IV - vodja kuhinje	IV.	kuhar	1 (V)	DA	17.
J034030	29	Kuhar IV	IV.	kuhar	<sup>1</sup> 0,50 (V) 0,50 (ET)	NE	17.
J032008	30	Kuharski pomočnik II	II.	OŠ + program za usposabljanje	1 (V)	NE	13.
J035064	21	Spremljevalec gibalno oviranih otrok	V.	končana srednja šola	/	NE	20.

LEGENDA: (V) – enota vrtec Dragomer; (LD) – Občina Log - Dragomer; ET – ekonomsko-tržno.

\*Glede na Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 27/14) nam pripada 0,44 del. mesta hišnika (0,06 DM pa pokrivamo še iz pridobitne dejavnosti) – v soglasju z Občino Log - Dragomer pa 0,5 del. mesta pokriva še občina (za njihove potrebe in potrebe vrtca).

<sup>1</sup>Obseg dela v kuhinji se bo v tem času glede na število otrok spreminjal. Če bo skupni obseg dela presegal število zaposlenih v kuhinji glede na dejansko stanje po mesečnem obračunu, se zaposlenim v kuhinji izplača povečan obseg dela (mesečno glede na dejansko realizacijo)!



## DRUGA DELOVNA MESTA

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Št. delovnih mest	Zahtevane delovne izkušnje	PR brez napredovanja
D037005	3	Pomočnik ravnatelja	VII./1	Dipl. vzgojitelj ali svetovalni delavec	1,00 (delo z otroki v obsegu 16,5 ur/teden)	DA	36.
D027026	17	Svetovalni delavec	VII./2	Psiholog, pedagog, soc. pedagog ali spec. pedagog - defektolog, soc. delavec	0,20 (V)	NE	32.
D037006			VII./1				
D037007	5	Vzgojitelj – vodja enote	VII./1	Dipl. vzgojitelj – visokošolski program	/	DA	32.
D037004	20	Organizator zdravstveno higienskega režima	VII./2	Visokošolski študij zdravstvene nege, sanitarni ing., živilske tehnologije, gosp. biol., predšolske vzgoje	0,23 (V) 0,02(ET)	DA	32.
D037003			VII./1				31.
D037002	19	Organizator prehrane	VII./2	Visokošolski študij zdravstvene nege, sanitarni ing., živilske tehnologije, gospodinjstva, biologije, gostinstva		DA	32.
D037001			VII./1				31.
D035002	7	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	V.	Šola za varuhe	8 (V)	zaželene	22.
				Vzgojitelj predšolskih otrok – poklicna matura			
D037007	6	Vzgojitelj predšolskih otrok	VII./1	Dipl. vzgojitelj – visokošolski program	6,75 (V)	zaželene	32.
D027006	13	Mobilni učitelj za prilagojeno izvajanje programa vrtca	VII. / 2	Spec. pedagog logoped	0,08 (LD)	zaželene	32.

Dragomer, 7. 1. 2019

Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

**PRILOGA IV****EVIDENCA O DEJANSKI ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST  
IN O STRUKTURI ZAPOSLENIH PO NAZIVIH**

za šolsko leto 2018/19 (stanje: 1. 1. 2019)

<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MIZŠ)</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)</b>	<b>STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH</b>			
			<b>BN</b>	<b>M</b>	<b>SV</b>	<b>SV ET</b>
<b>POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				
RAVNATELJ	1	0	0	0	0	1
POMOČNIK RAVNATELJA (šole, vrtca)	1	1	0	0	1	1
<b>PEDAGOŠKA DEJAVNOST (tudi pomoč)</b>	<b>45,42</b>	<b>15,67</b>				
VZGOJITELJ	0	6,75 + *1	1	*1	6	0
POMOČNIK VZGOJITELJA	0	8 + *1	8	1	0	0
VZGOJITELJ – DRUGI UČITELJ V 1. razredu	1,50	0,77				
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA	14	/				
UČITELJ PREDMETNEGA POUKA	18,87	/				
UČITELJ V PODALJŠANEM BIVANJU	5,40 + *3	/	4	9	33	4
UČITELJ DODATNE STROKOVNE POMOČI	3	/				
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	0,45	0,15				
LABORANT	0,20	/	/	/	/	/
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEGA OTROKA / UČENCA	2	/	/	/	/	/
<b>SVETOVALNA DEJAVNOST</b>	<b>2,26</b>	<b>0,65</b>				
SVETOVALNI DELAVEC	1,05	0,20	0	0	2	0
KNJIŽNIČAR	1	/	0	1	0	0
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	0,11	0,20	0	1	0	0
ORGANIZATOR PREHRANE V VRTCU IN ZDRAVSTVENO–HIGIENSKEGA REŽIMA	0	0,25	1	/	/	/

\*nadomestne zaposlitve

Na dan **1. 1. 2019** je bilo v zavodu:

- v vrtcu je bilo 7 strokovnih delavk z nazivom svetovalka, 2 z nazivom mentorica (od tega je 1 zaposlitev nadomestna, 1 delavki pa se naziv ne upošteva, ker je zaposlena kot pomočnica vzgojiteljice) in 9 strokovnih delavk brez naziva (1 vzgojiteljica in 8 pomočnic vzgojiteljic, ki naziva ne morejo pridobiti – do tega je 1 zaposlitev nadomestna);
- v šoli pa je bilo 6 strokovnih delavk z nazivom svetnica, 33 z nazivom svetovalka, 9 strokovnih delavcev z nazivom mentor (od tega je 1 zaposlitev nadomestna) in 4 strokovni delavci brez naziva (od tega sta 2 zaposlitvi nadomestni).

<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MIZŠ)</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)</b>	<b>STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH</b>			
			<b>BN</b>	<b>M</b>	<b>SV</b>	<b>SV ET</b>
<b>RAČUNOVODSKO – ADMINISTRATIVNA DEJAVNOST</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>				
ADMINISTRATOR V	/	0,5	/	/	/	/
KNJIGOVODJA V	/	0,5				
TAJNIK VIZ VI	1	/	/	/	/	/
RAČUNOVODJA VI	1	/				
<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ PRORAČUNA (MIZŠ)</b>	<b>ŠTEVILO FINANCIRANIH DEL. MEST IZ DRUGIH VIROV (VRTEC, OBČINA, LASTNA SREDSTVA)</b>	<b>STRUKTURA ZAPOSLENIH PO NAZIVIH</b>			
<b>TEHNIČNO DELO IN VZDRŽEVANJE</b>	<b>1,10</b>	<b>2,00</b>	<b>BN</b>	<b>M</b>	<b>SV</b>	<b>SV ET</b>
HIŠNIK – VZDRŽEVALEC	1,10	1	/	/	/	/
VOZNIK	0	1	/	/	/	/
<b>PREHRAMBENO – OSKRBOVALNO DELO</b>	<b>1,17</b>	<b>6,37</b>				
GLAVNI KUHAR V	/	0,97	/	/	/	/
KUHAR IV	1,17	1,00 + *1,00 1,00	/	/	/	/
KUHINJSKI POMOČNIK II	0	1,00 2,40	/	/	/	/
<b>ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE</b>	<b>5,86</b>	<b>2,00</b>				
PERICA	0	0,75	/	/	/	/
ŠIVILJA	0	0,10	/	/	/	/
ČISTILEC	5,86 + *1,5	1,15	/	/	/	/
GOSPODINJEC	/	/	/	/	/	/
<b>SKUPAJ V ZAVODU DELOVNIH MEST brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev na dan 1. 9. 2018</b>	<b>59,81 DM (šola - MIZŠ)</b>	<b>22,06 (vrtec) 3,39 (občina) 0,32 (tržno) 2,92 (nejavna sredstva) 28,69 DM</b>	<b>88,50 DM</b>			

**LEGENDA:**

DM - delovno mesto,

BN – brez naziva, M - mentor, SV - svetovalec, SVET – svetnik

Dragomer, 7. 1. 2019

žig

RAVNATELJICA:  
MIHAELA MRZLIKAR

## PRILOGA V

**IZJAVA DELAVCEV**  
**o seznanitvi s Pravilnikom**  
**O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER**  
**z dne 3. 7. 2008 ter nato s spremembami in dopolnitvami**

Delavec zavoda izjavljam, da sem seznanjen s **Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Log - Dragomer z dne 3. 7. 2008 (in nato s spremembami in dopolnitvami) in sem prejel kopijo opisa delovnega mesta, za katerega imam sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.**

**Sprejem internega akta:**

Dragomer, 3. 7. 2008

Veljavnost od dne: 4. 7. 2008

Evid. št. splošnega akta: 1416/IA-08

**Spremembe in dopolnitve internega akta:**

Dragomer, 26. 11. 2010

Veljavnost od dne: 1. 11. 2010

Evid. št. splošnega akta: 1416/IA-08

*(določitev vodje enot in kuhinj)*

Dragomer, 5. 2. 2016

Veljavnost od dne: 1. 1. 2016

Evid. št. splošnega akta: 7-1/2016

*(zaradi sprejetih sprememb PR zaposlenim do IV. tarifnega razreda)*

Dragomer, 15. 9. 2017

Veljavnost od dne: 27. 9. 2017, uporablja pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 7-4/2017

*(zaradi sprejetih sprememb PR zaposlenim do 26. plačnega razreda in uvedbe DM tajnik VIZ)*

Dragomer, 4. 1. 2018

Veljavnost od dne: 6. 1. 2018, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 7-1/2018

*(zaradi sprejetih sprememb uvrstitve ravnatelja v PR)*

Dragomer, 20. 8. 2018

Veljavnost od dne: 29. 8. 2018, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 7-3/2018

*(zaradi sprejetih sprememb poimenovanja delovnega mesta »pomočnik vzgojitelja« v »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja«)*

Dragomer, 7. 1. 2019

Veljavnost od dne: 10. 1. 2019, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Evid. št. splošnega akta: 7-1/2019

*(zaradi spremembe izhodiščnih plačnih razredov za vsa delovna mesta, spremembe šifre DM »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja« in uvedbe novega DM »učitelj- razrednik«)*

Priloga s podpisi zaposlenih se nahaja v upravi zavoda.

**PRILOGA VI**

**OPISI DELOVNIH MEST**