

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/2007) izdaja ravnatelj(ica) **OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ga. Mihaela Mrzlikar** (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

## POŽARNI RED

### SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ Log Dragomer in sicer na lokaciji, Šolska cesta 1, 1351 Brezovica. V okviru osnovne šole je tudi:
    - podružnična osnovna šola Bevke, Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici,
    - vrtec Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljana in
    - vrtec Log, Loška cesta 12, 1358 Log pri Brezovici.
  2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli,
  3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
  4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
  5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
  6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
  7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
  8. navodila za ravnanje v primeru požara
  9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.
- V objektu šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

### 1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

#### 2. ČLEN

**Ravnateljica šole ga. Mihaela Mrzlikar skrbi :**

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

**Pooblaščen pravn oseb BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:**

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,

2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc z ravnateljem šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

#### **Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:**

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- za matično šolo: g. Jurij Demšar (hišnik-vzdrževalec), g. Silvij Skok (voznik), g. Vladimir Pahor (učitelj ŠVZ), g. Marko Gerbec (učitelj in računalničar);
- za PŠ Bevke: ga. Mateja Zlobko (vodja podružnične šole), ga. Romana Jemec Opeka (učiteljica razrednega pouka);
- za vrtec Dragomer: g. Dušan Mihevc (hišnik-vzdrževalec), ga. Jožica Zorc (pomočnica ravnateljice)
- za vrtec Log: ga. Nataša Kogovšek (vodja enote), ga. Damijana Toplak (vzgojiteljica).

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštnar & CO, Ljubljana ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje. Program je v prilogi.

#### **Tajnica v šoli skrbi za naslednje:**

1. Pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja šole

#### **Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen osebo
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričenejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe
9. Izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom po kontrolnem listu (4x letno).

10. Vodi kontrolo in izpolnjuje evidenčne liste o rednih pregledih gasilnih aparatov, hidrantnega omrežja, varnostne razsvetljave, detektorjev plina (vrtec Log) in javljalnikov požara (vrtec Dragomer).

**Kuharji skrbijo za naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene.
4. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi električno in plin v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

**Učitelji imajo naslednje naloge:**

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

**Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:**

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave, ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

### 3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

### 4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

## 2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

## 5. ČLEN

V objektih šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Gasilni aparati morajo biti pregledani in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi).

Hidrantsno omrežje je instalirano na matični šoli in v vrtcu Dragomer.

Hidranti morajo biti tehnično pregledani (1 x letno) kompletni in dostopni ob vsakem času.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. V kolikor serviser ne pregleda opreme, ga ravnatelj, na pobudo pooblaščen osebe, pisno opozori o poteku roka.

Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme ter to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključiči za odpiranje vrat biti v bližini oz. se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih

## 6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku. Meritve pred nevarnostjo dotika električnega toka – meritve ozemljitve se opravljajo vsaka tri leta.

Plinska trošila v kuhinji na obeh enotah vrtca je potrebno pregledovati (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo.

Matična šola, podružnica Bevke in enota vrtca Dragomer imajo centralno kurjavo vezano na lastno kotlovnico in sicer na kurilno olje. Na enoti vrtca Log pa je izvedeno centralno ogrevanje na plin.

V kotlovnici je potrebno paziti, da otroci oz. nepooblaščen osebe nimajo dostopa do ventilov.

Čiščenje peči se opravlja vsako leto. Čiščenje opravi koncesionarska dimnikarska služba Nastavitve peči oz. gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Evakuacijske poti so opremljene z varnostno razsvetlavo na matični šoli in na obeh enotah vrtca.

Varnostno razsvetlavo v objektu se občasno preskuša. Preizkus opravi vzdrževalec po navodilih za vzdrževanje in preskušanje (vsake 3 mesece). Varnostno razsvetlavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani koncesionarske ustanove, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Redne preizkuse o delovanju pa opravlja hišnik na tri mesece in to vpiše v evidenco.

Poleg tega so na enoti vrtca Dragomer vgrajeni tudi sistemi za javljanje požara. V enoti vrtca Log pa je nameščen detektor plina.

Vse sisteme mora preizkušati serviser proizvajalca po navodilih za vzdrževanje in preizkušanje in sicer na vsake 3 mesece za javljanike požara in za detektor plina vsakih 6 mesecev. Za oba sistema je potrebno opraviti pregled s strani koncesionarske ustanove katero

izda potrdilo o brezhibnem delovanju in sicer za javljalnike na 5 let, za detektor plina na 2 leti.

#### 7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti ravnatelja šole, pomočnika, vodjo podružnične šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če zginje ali se poškoduje varnostna nalepka, varnostna razsvetljava, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

#### 8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; kabinet kemije. Naveden prostor mora biti v ta namen posebej urejen. Delavke v pisarnah se morajo prepričati pred odhodom, ali so vsi aparati izključeni. Isto velja za delavke v kuhinji in vzdrževalcev v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

Če se v delavnici opravljajo požarnonevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe ki je usposobljena za gašenje z pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnatelja, katerega je potrebno predčasno obvestiti. Obrazec sestavi pooblaščen oseba za VPP katera določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela. Obrazec za dovoljenje za vroča dela je v prilogi požarnega reda.

#### 9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu. Glede na oceno požarne ogroženosti (majhna požarna ogroženost – 2) ni potrebna izdelava požarnega načrta. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

#### 10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

#### 11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

### **1. Zbornica**

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

### **2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka**

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

### **3. Učilnice kemije in fizike**

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da je ventil plinske jeklenke zaprt..

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

#### **4. Učilnice tehnične vzgoje in hišniška delavnica**

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi so skladiščene v ognjevarni omari z odzrečevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

#### **4. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori**

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

#### **5. Kotlovnica**

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

#### **6. Hodniki**

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

### **12. ČLEN**

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 39/97), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določenih omenjenega pravilnika.

### **3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**

### **13. ČLEN**

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

#### 14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

#### 4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

#### 15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- matična šola – Šolska cest 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani: pribl. 447 uporabnikov (57 zaposlenih + 390 otrok)
- podružnična šola Bevke-Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici: pribl. 42 uporabnikov (6 zaposlenih + 42 otrok)
- vrtec Dragomer-Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani: pribl. 111 uporabnikov (19 zaposlenih + 92 otrok)
- vrtec Log-Loška cesta 12, 1358 Log pri Brezovici: pribl. 48 uporabnikov (6 zaposlenih + 42 otrok)

#### 5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

#### 16. ČLEN



Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščenice organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

## 6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

### 17. ČLEN

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključki za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih. Izhodna vrata ne smejo biti založena.

### 18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

### 19. ČLEN

Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

V primeru požara tajnica ali oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

### 20. ČLEN

Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnatelj šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

## **7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV**

### **21. ČLEN**

Evakuacijske poti so opremljene z varnostno razsvetljavo na matični šoli in na obeh enotah vrtca.

Varnostno razsvetljavo v objektu se občasno preskuša. Preizkus opravi vzdrževalec po navodilih za vzdrževanje in preskušanje (vsake 3 mesece). Varnostno razsvetljavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani koncesionarske ustanove, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Redne preizkuse o delovanju pa opravlja hišnik na tri mesece in to vpiše v evidenco.

Poleg tega so na enoti vrtca Dragomer vgrajeni tudi sistemi za javljanje požara. V enoti vrtca Log pa je nameščen detektor plina.

Vse sisteme mora preizkušati serviser proizvajalca po navodilih za vzdrževanje in preizkušanje in sicer na vsake 3 mesece za javljanike požara in za detektor plina vsakih 6 mesecev. Za oba sistema je potrebno opraviti pregled s strani koncesionarske ustanove katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju in sicer za javljalnike na 5 let, za detektorje plina na 2 leti.

## **8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA**

### **22. ČLEN**

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

### **23. ČLEN**

Prvi, ki opazi nevarnost opozori na potrebo po izpraznitvi. Na matični šoli se obveščanje izvede preko internega ozvočenja, oz. ustno, če ozvočenja ni možno uporabiti. Na podružnični šoli se obveščanje izvede s pomočjo zvonca oz. ustno, če zvonca ni možno uporabiti. Na enoti vrtca Log in Dragomer pa se obveščanje izvede samo ustno (lahko pa ga sproži javljalik požara oz. detektor plina). Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in

lokacijo zbirnega mesta (v vseh primerih šolsko oz. otroško igrišče). V primeru obveščanja z prenosno sireno naj bo znak za nevarnost zavijajoč zvok sirene ki traja 1 minuto. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehoden brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in dovod plina.

#### 24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu. Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru

### 9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

#### 25. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

#### 26. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

#### 27. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelj.

Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter oceni požarne ogroženosti (majhna požarna ogroženost - 2). Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka 4 leta.

#### 28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- navodila za posameznike

- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

### 30. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati 8 dni po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne \_\_\_\_\_.

Datum:

Ravnatelj šole:

## NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (HIŠNIKI IN TEHNIČNI KADER)

### 1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

- V delovnih prostorih paziti na red in čistočo.
- Kajenje je v prostorih šole prepovedano

- Skrbeti da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih.
- Zagotoviti da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov.
- Vse nevarne snovi je potrebno hraniti v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena.
- Za priklop električnih naprav ne uporabljaj poškodovanih priključnih kablov, vtičnic vtikačev
- Orodja ki iskrijo uporabljaj na posebej urejenih mestih ali prostorih kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi
- V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.
- Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.
- O ugotovljenih pomanjkljivostih in napakah obvesti odgovorno osebo

## **2. Postopki in naloge v požaru**

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti vodstvo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje na tel. 112

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Hišnik mora v primeru požara imeti pri sebi vse potrebne ključe in kopijo požarnega načrta, odkleniti vse eventualno zaklenjene zasilne izhode, izklopiti el. tok v stavbi ter pričakati gasilce s požarnim načrtom in jim nuditi nasvete glede poznavanja stavbe.

Delavke v kuhinji morajo v primeru požara izključiti plin ter električno napeljavo ter poskušati požar pogasiti, če je le ta začet in v kuhinji. V kolikor opazijo požar v drugih prostorih morajo takoj obvestiti tajništvo šole, hišnika oz. gasilce.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. Po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo tehničnega kadra je odgovorna oseba vodja kuhinje oz. namestnica. Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije učencev iz šole. Na zbirnem mestu vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz šole in o tem obvesti vodstvo šole

## **3. Postopki in naloge po požaru**

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati vodstvo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti svojce.

# NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA

## RAVNATELJ(ICA)

### 1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Ravnatelj(ica) skrbi, da je pogodbeno urejena požarna varnost s strani pooblaščenih oseb in servisov za gasilno opremo.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Ravnatelj(ica) je dolžan, da s svojim ravnanjem nenehno skrbi, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote in pooblaščenih oseb.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Ravnatelj(ica) šole skrbi, da je izdelan evakuacijski načrt in da so poti po tem načrtu proste. Zadolži tudi določene osebe, ki so ji odgovorne za nemoteno izvajanje evakuacije zaposlenih in učencev iz šole.

### 2. Postopki in naloge v požaru

Ko je obveščena vodstvo šole o požaru, ravnatelj(ica) šole organizira z internimi sredstvi obveščanje ostalih oseb v objektu in obvesti o požaru Center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena. Ravnatelj(ica) organizira evakuacijo tako, da je za evakuacijo otrok je odgovoren učitelj, kateremu so otroci dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu učitelj preveri število otrok razreda in o tem obvesti vodstvo šole oz. ravnatelja(ico), ki mora imeti spiske prisotnih učencev.

### 3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih učencev in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati pristojne organe.

Evakuirane učence je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

# NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA



## (OBISKOVALCI ŠOLE IN VRTCA)

### 1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževane v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Obiskovalci šole, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo šole, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo.

**V prostorih šole je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v šolo ter ostalega pirotehničnega materiala.**

**Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo obiskovalci ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je kazniva !**

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je kaznivo !

### 2. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo šole.

**NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA  
(NAJEMNIKI ŠOLE – OBČASNI OBISKOVALCI ŠOLE)**

## **1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom**

V objektih šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževane v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Najemniki šole, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo šole, ravnatelj šole ali pooblaščen osebo.

**V prostorih šole je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v šolo ter ostalega pirotehničnega materiala.**

**Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo najemniki ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je kazniva !**

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je kaznivo !

## **2. Postopki in naloge v požaru**

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

## **3. Postopki in naloge po požaru**

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo šole.

**NAVODILA ZA POSAMEZNIKE - ZUNANJI IZVAJALCI  
(VZDRŽEVALCE, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR)**

## 1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževane v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Zunanji izvajalci del so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo šole, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo.

**V prostorih šole je kajenje prepovedano. Če se v objektih opravljajo požarnonevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe, ki je usposobljena za gašenje z pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.**

**Vsa gasilna oprema mora biti brezhlebna, zato naj se jo zunanji izvajalci del ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti, je kazniva!**

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je kaznivo !

## 2. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

## 3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo šole.

# NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (UČITELJI Z UČENCI)

## 1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Učitelji šole, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti pomočnico ravnatelja, ravnateljic šole ali pooblaščen osebo.

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni in tehnološki proces to zahteva; kabinet kemije, kuhinja. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

## **2. Postopki in naloge v požaru**

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo učencev je odgovoren učitelj, kateremu so učenci dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu učitelj preveri število učencev razreda in o tem obvesti vodstvo šole

## **3. Postopki in naloge po požaru**

Potrebno je preveriti število evakuiranih učencev in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

# **NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (VZGOJITELJICE Z OTROKI)**

## **1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom**

V objektih vrtca morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih vrtca morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Vzgojiteljice, so dolžne, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo vrtca, pomočnika ravnatelja, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo.

V prostorih vrtca je uporaba odprtega ognja prepovedana. Kajenje je v prostorih vrtca prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vrtca morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

## **2. Postopki in naloge v požaru**

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo vrtca, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene poti neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena. Za evakuacijo otrok je odgovorna vzgojiteljica, kateri so otroci dodeljeni. Na zbirnem mestu vzgojiteljica preveri število otrok ter primerja s seznamom prisotnih otrok in o tem obvesti vodstvo vrtca.

## **3. Postopki in naloge po požaru**

Potrebno je preveriti število evakuiranih otrok in ostalih oseb. Dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati vodstvo vrtca.

Evakuirane je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

# **NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA KUHAR(ICA)**

## **1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom**

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Kuharice ali kuharji so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja(ico) šole ali pooblaščen osebo.

V prostorih kuhinje se lahko uporablja samo ustrezno in pregledano plinsko ter električno instalacijo. V primeru požara morajo kuharice takoj ugasniti plin, ki ga uporabljajo in zapreti glavni ventil. Za to je zadolžena vodja kuhinje, če pa nje ni pa vsaka kuharica.

Pri kuhanju je potrebno paziti, da ne pride do požara, predvsem vžiga olja in masti. V takem primeru je potrebno to takoj pogasiti in o tem obvestiti odgovorno osebo.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

## **2. Postopki in naloge v požaru**

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo kuharic je odgovorna oseba vodja kuhinje oz. namestnica. Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije otrok iz šole. Na zbirnem mestu vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz šole in o tem obvesti vodstvo šole.

## **3. Postopki in naloge po požaru**

Hišnik skrbi za nadzor požarne straže po požaru.

Potrebno je preveriti število evakuiranih otrok in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati upravo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.











EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU  
OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

**JAVLJALCI POŽARA**

*Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca  
(na 3 mesece)*

DATUM PREGLEDA	ROK VELJA- VOSTI	TIP TER ŠT. JAVLJALCEV	SERVISER/ OPOMBE

*Preizkus in potrdilo o brezhibnem delovanju  
(na 5 let)*

DATUM PREGLEDA	ROK VELJA- VOSTI	TIP TER ŠT. JAVLJALCEV	SERVISER/ OPOMBE

LIST ŠT.: \_\_\_\_\_

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU  
OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

**DETEKTORJI PLINA**

*Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca  
(na 6 mesecev)*

DATUM PREGLEDA	ROK VELJAVNOSTI	TIP TER ŠT. JAVLJALCEV	SERVISER/OPOMBE

*Preizkus in potrdilo o brezhibnem delovanju  
(na 2 leti)*

DATUM PREGLEDA	ROK VELJAVNOSTI	TIP TER ŠT. JAVLJALCEV	SERVISER/OPOMBE

LIST ŠT.: \_\_\_\_\_

# EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, ker je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

**IZPOLNIL:**

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

**PODPIS ODGOVORNE OSEBE:**

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

# KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM – LETNI PREGLED

Ustanova: _____	Datum: _____
Enota: _____	Kontrolor: _____

Zap. št.	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne	Opombe:
			1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
<b>1.</b>	<b>Pregled oznak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evakuacijskih poti (nalepke za smer izhoda in izhod v sili)</li> <li>• sredstev za gašenje</li> <li>• vodnih virov</li> <li>• vnetljivih tekočin in plinov</li> <li>• prepovedi kajenja, vstopa nezaposlenim</li> <li>• izvlečkov požarnega reda</li> <li>• znaki alarmiranja</li> </ul>	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
<b>2.</b>	Požarni red - ali je sprejet		
<b>3.</b>	Poučevanje in preizkus znanja iz požarne varnosti		Opravljeno dne:
<b>4.</b>	Pregled požarnih vrat		
<b>5.</b>	Pregled hidrantnega omrežja - ali so kompletni - ali so dostopni - ali so preizkušeni	_____ _____ _____	Tehnični nadzor opravljen:
<b>6.</b>	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
<b>7.</b>	Pregled dovoznih površin za gasilce		
<b>8.</b>	Pregled strelovodne napeljave in meritve ozemljil		
<b>9.</b>	Pregled kuhalnikov za kuhanje kave v pisarnah (negorljiva podlaga)		
<b>10.</b>	Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila		
<b>11.</b>	Ali je v bližini kurilnice ali v njej gasilni aparat		
<b>12.</b>	Ali so gasilni aparati vzdrževani in rok veljavnosti		Rok veljavnosti do:

13.	Pregled elektro instalacij - ali so elektro omarice zaklenjene - ali so elektro omarice nepoškodovane in označene - ali so opravljene meritve ozemljitve	_____ _____ _____ _____	
14.	Pregled plinskih instalacij - ali je bil opravljen preizkus plinske inštalacije in trošil	_____	Preizkus opravljen:
15.	Stanje nevarnih snovi - ali je embalaža označena - ali so shranjene v predpisani omari - ali so vnetljive snovi v ustrezni originalni embalaži - ali je ustrezno prezračevanje - ali skladiščena količina odgovarja dnevni porabi	_____ _____ _____ _____ _____	
16.	Evakuacijski načrt - je izdelan - je izobešen na vidnih mestih	_____ _____	
	OPOMBE:		

Pregled opravil:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_



Ustanova: _____	Datum: _____
Enota: _____	Kontrolor: _____

Zap. št.	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	<b>Pregled oznak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evakuacijskih poti (nalepke za smer izhoda in izhod v sili)</li> <li>• sredstev za gašenje</li> <li>• vodnih virov</li> <li>• vnetljivih tekočin in plinov</li> <li>• prepovedi kajenja, vstopa nezaposlenim</li> <li>• izvlečkov požarnega reda</li> <li>• znaki alarmiranja</li> </ul>	 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
2.	Pregled hidrantnega omrežja <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so kompletni</li> <li>- ali so dostopni</li> <li>- ali so preizkušeni</li> </ul>	_____ _____ _____	Tehnični nadzor opravljen:
3.	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
4.	Pregled dovoznih površin za gasilce		
5.	Pregled kuhalnikov za kuhanje kave v pisarnah (negorljiva podlaga)		
6.	Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila		
7.	Ali je v bližini kurilnice ali v njej gasilni aparat		
8.	Ali so gasilni aparati vzdrževani in rok veljavnosti		Rok veljavnosti do:
9.	Pregled elektro instalacij <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so elektro omarice zaklenjene</li> <li>- ali so elektro omarice nepoškodovane in označene</li> </ul>	_____ _____ _____	
10.	Evakuacijski načrt <ul style="list-style-type: none"> <li>- je izobešen na vidnih mestih</li> </ul>	_____ _____	

Pregled opravil:

**BORŠTNAR & CO., LJUBLJANA**  
**Podjetje za varnost pri delu**

Datum: \_\_\_\_\_

Tekoča številka: \_\_\_\_\_

**DOVOLJENJE ZA VROČA DELA**  
**/varjenje, rezanje, brušenje in ostale uporabe odprtega ognja/  
izven delavnice namenjene temu delu**

Dovoljenje velja od \_\_\_\_\_ ura: \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ura: \_\_\_\_\_.

Oseba, ki bo opravljala vroča dela oz. podjetje: \_\_\_\_\_

Stavba oz. objekt \_\_\_\_\_

Oddelek (delavnica, prostor,...) \_\_\_\_\_

Delovna naloga, ki jo je potrebno opraviti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Posebni varnostni  
ukrepi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ali se zahteva prisotnost gasilcev: \_\_\_\_\_

Ali se zahteva požarna straža in ime osebe: \_\_\_\_\_

Ali bo v bližini ročni gasilni aparat in kakšen: \_\_\_\_\_ število RGA: \_\_\_\_\_

Kdo je zadolžen za namestitev RGA in nadzor nad požarno varnostjo pri neposrednem delu ter občasno po končanem delu: \_\_\_\_\_

Mesto na katerem se dovoljuje uporaba odprtega ognja je bilo pregledano, upoštevani pa so bili zahtevani varnostni ukrepi. Izvajalec del se mora držati tudi vseh pravil požarne varnosti navedene v Požarnem redu ustanove in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščenemu podjetju za požarno varnost, ki skrbi za ustanovo, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo ustanove, enega varilec oz. oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne našemu podjetju.

Podpis izvajalca del:

Podpis odgovorne  
osebe na ustanovi:

žig

OSNOVNA ŠOLA LOG DRAGOMER  
ŠOLSKA CESTA 1

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

Datum:  
Številka:

## **POOBLASTILO ZA IZVAJANJE VARSTVA PRED POŽAROM V USTANOVI**

Na osnovi 2. odstavka 36. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07) ter na osnovi pogodbe - Sporazuma o izvajanju nalog s področja varstva pri delu in požarne varnosti v naši ustanovi, pooblašчам pravno osebo

**BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA, Stegne 27, 1000 LJUBLJANA,**

**pooblaščena oseba pa je Goran Vukosavljevič dipl.ing., z opravljenim strokovnim izpitom**

da s svojimi strokovnimi izvajalci izvaja naloge s področja varstva pred požari v naši ustanovi. Te naloge so:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve (evakuacijski načrt, po potrebi požarni načrt)
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 X letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja)
4. zagotovi usposabljanje zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

Vsi zaposleni v ustanovi bomo v skladu z Požarnim redom obvestili poleg odgovornih delavcev v ustanovi tudi pooblaščeno osebo za varstvo pred požari o morebitnih nevarnostih, začetnih požarih oz. o vsem, kar lahko kakor koli vpliva na požarno varnost v ustanovi.

Pooblastilo se priloži k Pogodbi oz. sporazumu o izvajanju strokovnih nalog varstva pred požari v šoli in je sestavni del te pogodbe.

Ravnatelj:

**BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA  
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA**

### **PROGRAM USPOSABLJANJA**

*Naziv usposabljanja:*

**USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE  
EVAKUACIJE IZ OBJEKTOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

**Pravna osnova:**

Zakon o varstvu pred požarom (Ur.l.RS 3/07) - praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov za vzgojo in izobraževanje ter Pravilnik o požarnem redu (Ur.l.RS, št. 52/07).

**Udeleženci:**

- osebe, ki morajo biti (v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, Ur.l.RS, št. 52/07) med zaposlenimi posebej zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov.

**Poudarek delavnice:** obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, gašenje začetnih požarov.

**Izvedba programa:** usposabljanje izvaja Borštinar & CO. Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana

**Izvajalci programa:**

Lipovec Jožej, univ. dipl. ing., bivši poveljnik Gasilske brigade Ljubljana oz. Goran Vukosavljevič, dipl. ing.

**Vsebina:**Požarna varnost v objektih:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno - izobraževalnih objektov: preventivni in aktivni ukrepi
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda - novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Evakuacija oseb iz objektov:

- vzroki požarov v vzgojno - izobraževalnih objektih
- razvoj požara v prostorih
- varnostni vidiki evakuacije
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov
- navodila za varno izvedbo evakuacije
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov

Gašenje začetnih požarov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov
- praktična uporaba gasilnikov - gašenje

## **BORŠTNAR & CO. d.n.o. LJUBLJANA**

**Podjetje za varnost pri delu, inženiring, meritve**

<p align="center"><b>PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM</b></p>
--

(izdelan v skladu z 4. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur. list RS 64/95)

**PROGRAM POTRJUJE:**

Ustanova, naslov: Osnovna šola Log Dragomer, Šolska cesta 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Datum:

žig:

Podpis ravnatelja:

**1. NAZIV PROGRAMA:**

Program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požari.

**2. UDELEŽENCI:**

Zaposleni v šolah in vrtcih.

**3. OBLIKA PRIPRAVE NA IZPIT:**

S pripravljalnimi seminarji ali s samoizobraževanjem.

**4. IZVAJALCI:**

Pooblaščen podjetje s strani Ministrstva za obrambo-Borštinar & CO. d.n.o. Ljubljana s svojimi predavatelji in opremo.

**5. TERMINI:**

Po dogovoru z vodstvom ustanove. Seminar poteka 2 šolski uri.

**6. PROGRAM SEMINARJA:****A: Normativna ureditev varstva pred požarom:**

- zakon o varstvu pred požarom
- zakon o gasilstvu
- zakon o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- ostali pravilniki vezani na zakon o varstvu pred požarom

**B: Osnove gorenja in gašenja:**

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja in požara
- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov
- eksplozije
- osnovne značilnosti gorenja

**C: Preventivni ukrepi varstva pred požarom:**

- vgrajena varnost pri gradnji objektov
- tehnični ukrepi za požarno varnost
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- organizacijski ukrepi
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- pravilna evakuacija
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

**D: Aktivni ukrepi varstva pred požarom:**

- zagotoviti vse tehnične ukrepe za gašenje požara
- izdelati požarni načrt in navodila za reševanje
- poznavanje osnov taktike gašenja
- redni pregledi prostorov po metodologiji pregleda požarne varnosti

**E: Oprema in naprave za gašenje požarov:**

- naprave za gašenje požarov (vgrajena gas. oprema)
- aparati za gašenje požarov (tipi, vrste, načini montaže, uporabe,...)
- hidrantna omrežja
- naprave za odkrivanje in javljanje požarov
- oprema in sistemi za odvajanje dima in toplote ob požaru
- označevanje in vzdrževanje opreme, naprav in sredstev za gašenje

F: Prikaz folji in diapozitivov ter AV pripomočkov o najnovejših požarih na področju Slovenije (predvsem v šolskih ustanovah)

G: Praktična uporaba ročnega gasilnega aparata

H: Pisni preizkus znanja: uporablja se teste, ki jih je pripravilo podjetje Borštnar & CO. Ljubljana

Ljubljana: 01. 09. 2007

Direktor podjetja:  
ing. Drago Borštnar

# ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE

ŠOLA: \_\_\_\_\_

je dne \_\_\_\_\_ izvedla vajo evakuacije in sicer ob \_\_\_\_\_ uri.

Pri vaji evakuacije je sodelovalo: \_\_\_\_\_ zaposlenih in \_\_\_\_\_ učencev.

Vaja evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO. Ljubljana, objavljenih na spletni strani [www.varnost-solstva.com](http://www.varnost-solstva.com).

Scenarij smo priredili in začetek požara je bil v prostoru \_\_\_\_\_.

Alarmiranje smo izvedli s \_\_\_\_\_ (sireno, ozvočenjem, zvoncem,...)

Vaja evakuacije je:    v celoti uspela            delno uspela            ni uspela (obkrožite)

Pripombe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Odgovorne osebe za izvedbo evakuacije so bile:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnatelj šole:

