



V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli – ZOs n - UPB3 (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 ter nadaljnje spremembe in dopolnitve) in 16. členom Odloka o preoblikovanju Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer (Uradni list RS št. 65/07, 90/07) je po pridobitvi predhodnega mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev šole, svet zavoda Osnovne šole Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, na svoji 8. redni seji dne, 17. 6. 2014 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OŠ LOG - DRAGOMER

Naša vizija:

Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje,

naša prihodnost pa radost življenja.

Dokument je pripravila:

mag. Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

Sodelovali:

strokovni delavci OŠ Log - Dragomer

učenci OŠ Log - Dragomer

starši učencev OŠ Log - Dragomer

Dragomer, junij 2014

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

V Pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti, pravice in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (dolžnosti učenca)

Pravice in dolžnosti učenca so medsebojno neločljivo povezane. Učenec ima svoje pravice, vendar mora najprej izpolnjevati svoje dolžnosti in tudi drugim s svojim delom in zgledom omogočiti uresničevanje njihovih pravic.

Dolžnosti učenca so, da:

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- redno naredi domačo nalogo in izpolnjuje vse učne ter druge šolske obveznosti,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje oz. sporoči v tajništvo šole morebitno poškodbo šolske lastnine,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu in jih spoštuje,
- s svojim vedenjem in delom prispeva k ugledu šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

3. člen (pravice in odgovornosti učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka občasno pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih šole,
- da mu šola, v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem, omogoči mediacijo,
- da mu šola, v primeru povzročene škode, omogoči restitucijo.

4. člen **(pravila obnašanja in ravnanja učencev)**

Če želimo zagotoviti uresničevanje pravic in dolžnosti vseh učencev, je pomembno, da vsak spoštuje dogovorjena pravila.

Pravila obnašanja in vedenja so podrobno opredeljena v **Hišnem redu šole**.

a) Območje veljavnosti pravil

- Splošna pravila veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo (tudi za PŠ Bevke).
- Poleg teh se vsak razrednik ali učitelj z učenci lahko dogovori za interna pravila, ki so v skladu s splošnimi pravili, a bolj podrobna.

b) Medsebojni odnosi

- Prizadevamo si za vljudne, strpne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in delavci šole ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli in obiskovalce šole pozdravljajo in jih vikajo.
- Učenci višjih razredov so posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov.
- Učenci ne izvajajo verbalnega, psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo.
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno kakorkoli izsiljevati.
- Prepovedano je:
 - vsakršno klicanje z grdimi, neustreznimi imeni, govorjenje grdih besed, žaljivk,
 - zaničevanje, norčevanje iz zunanje podobe, narodnosti, fizično nasilje: prerivanje, brcanje, pretepanje, neprimerno dotikanje itd.,
 - grožnje, izzivanje, širjenje neresničnih, škodljivih govoric,
 - grozeči telefonski klici, grozeča sporočila po elektronski pošti,
 - prisila početi nekaj proti svoji volji.

c) Obnašanje med poukom

- Učenci med urami pouka sedijo na svojem mestu, poslušajo razlago ter pri tem aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev.
- Do sošolcev in učiteljev so prijazni in strpni.
- Učenci se med urami pouka kulturno vedejo, ne žvečijo, pijejo ali jedo.
- Po končani uri za seboj pospravijo in uredijo učilnico in jo mirno zapustijo šele, ko to dovoli učitelj.
- Vsak učenec si mora prizadevati, da prevzete in dogovorjene naloge opravi vestno in po navodilih.

č) Opravljanje domačih nalog in prinašanje šolskih potrebščin

- Učenec odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo. Domača naloga je na naši šoli obvezna. Učitelj redno spremlja opravljanje domačih nalog posameznega učenca po svoji evidenci. Če učenec 2-krat ne opravi domače naloge, učitelj napiše obvestilo staršem o neopravljanju domačih nalog, ki ga učenec odnese domov in naslednjo šolsko uro prinese podpisanega učitelju in opravljeno domačo nalogo. Starše se lahko obvesti tudi preko e-pošte ali E-asistenta. Če učenec naloge navkljub obvestilu ne opravi, se učenca isti dan po pouku razporedi k dežurnemu učitelju za učence, ki čakajo na pouk ali v oddelek podaljšanega bivanja (če je prostor) ali v prostor svetovalne službe ali v knjižnico, kjer napiše DN. Če podpisanega obvestila ni prinesel, se o zadržanju najprej telefonsko ali po e-pošti ali preko E-asistenta obvesti starše. Če učenca ne bo k učitelju, kjer bo naredil DN, se skliče sestanek s starši, učiteljem, razrednikom in svetovalno službo. Po enakem postopku ravna učitelj v primeru neprinašanja šolskih potrebščin, zaradi česar posledično učenec ni uspel opraviti šolskih obveznosti.
- Ob neprinašanju opreme za šport se prvič ustno opozori učenca, da bomo ob naslednji tovrstni kršitvi obvestili starše. Če učenec tudi naslednjič nima opreme za ŠPO, se o tem obvesti starše in jih opozori, da so dolžni zagotoviti pripravljenost svojega otroka na pouk športa. Če učenec tudi nadaljnje ne prinese opreme za ŠPO, se skliče sestanek s starši, učiteljem, svetovalno delavko in po potrebi razrednikom.

d) Obnašanje pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šole

- Na izletih, ekskurzijah, taborih, dnevih dejavnosti, tekmovanjih itd. se učenci primerno vedejo in upoštevajo navodila.
- Za druge oblike pouka (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja, dnevi dejavnosti ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oziroma razrednikom. Ob neprimernem vedenju si pridržujemo pravico, da otroka na stroške staršev pošljemo domov. Starši so otroka v primeru klica dolžni priti iskat v najkrajšem možnem času na dogovorjeno mesto. Če ga glede na dogovor starši ne pridejo iskat, šola lahko obvesti pristojni center za socialno delo.
- Na šolskem kombiju, šolskem avtobusu in javnih prevoznih sredstvih se učenci vedejo primerno, skrbijo za varnost sebe in drugih ter upoštevajo navodila.

e) Gibanje po šoli

- V šolo je potrebno prihajati točno. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo ali dežurstvo, naj pridejo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.
- Učenci se po šoli gibljejo umirjeno ob stenah hodnikov in stopnišč, s čimer zagotavljajo svojo in tujo varnost.

- Učenci pazijo, da ne povzročajo hrupa in niso preveč glasni na hodnikih, v jedilnici in učilnicah.
- Učenci počakajo učitelja pred učilnico ali v učilnici, če je odklenjena. Ob začetku ure se z učiteljem pozdravijo in pripravijo učne pripomočke. Učenci ne smejo zamujati k pouku.
- V času odmorov se učenci zadržujejo na hodnikih in ne v garderobah ali sanitarijah.
- Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in v času prostih ur je za učence prepovedano.
- Po končanem pouku in ostalih dejavnostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in pred šolo.
- Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.

f) Obnašanje v jedilnici

- Učenci pridejo v jedilnico v copatih in torbe odložijo na dogovorjeno mesto.
- Hrano kulturno pojedjo in to omogočijo tudi drugim.
- Po obroku počistijo za seboj, uredijo prostor ter sortirajo ostanke hrane in odpadke.
- Učenci se pred prevzemom kosila obvezno evidentirajo s kartico. Kartico prejmejo ob začetku šolskega leta in jo uporabljajo do konca šolskega leta šolanja. Učenci s kartico ravnajo odgovorno (ne sme se je prepogibati, prati v pralnem stroju, luknjati in izpostavljati ostrim predmetom) ipd. V primeru namernega uničenja so dolžni zaprositi za novo in jo plačati v višini 3 €.
- V primeru, da se otrok v jedilnici kljub opozorilu neprimerno vede, si pridržujemo pravico, da otroka iz jedilnice odstranimo in staršem kosilo zaračunamo.
- Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne smejo zadrževati v jedilnici.

g) Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav

- Uporaba mobilnih telefonov med poukom (to velja tudi na vseh dnevih dejavnosti, ekskurzijah ipd.) in v času podaljšanega bivanja ni dovoljena (razen v izjemnih primerih – bolezen, poškodba, ko telefon uporabijo po dogovoru z učiteljem).
- Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole (npr. v primeru, da otrok zboli, se poškoduje itd.).
- V času pouka in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti so elektronske naprave izključene, pospravljene v torbi in učenci zanje v celoti odgovarjajo.
- Če učenec med poukom uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj vzame (napiše zapisnik o odvzemu predmeta), o tem obvesti učenčeve starše in ga preda ravnateljici ali v tajništvo, kjer telefon osebno prevzamejo učenčevi starši.
- Učitelj lahko učencu začasno odvzame mobilni telefon tudi, če ga uporablja na hodniku, toaletnih prostorih, garderobah ali drugih prostorih šole v času, ko nima pouka, npr. pred in po pouku, med odmori (npr. če nedovoljeno slika, snema ali predvaja neprimerne vsebine itd.).
- Brez vednosti in predhodne odobritve učitelja je strogo prepovedano fotografiranje in snemanje v šoli in njeni okolici ter pri vseh dejavnostih, ki jih

izvaja šola. V primeru kršitve pravila, učitelj odvzame elektronsko napravo (napiše zapisnik o odvzemu) in o tem obvesti učenčeve starše. Starši jo lahko osebno prevzamejo pri ravnateljici ali v tajništvu.

- Prav tako je prepovedana uporaba mobilnih telefonov za učitelje v času pouka za urejanje osebnih stvari (ko je v razredu, v telovadnici, na igrišču, na dnevnih dejavnosti ipd.). Uporaba je **izjemoma** dovoljena le, če so učitelji dogovorjeni s starši za čas klica, če pride do poškodbe, če učenec v šoli zbolí, če jih kličejo zaradi bolezni njihovih družinskih članov ali če pride do hujšega spora in prekrška učenca.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

h) Nedovoljena sredstva

- V posloppju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psiho aktivnih sredstev.
- Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, cigarete, droge ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki NEMUDOMA pokliče starše in učenca na skupni pogovor. Če je učenec pod vplivom psihoaktivnih sredstev, se ga odstrani od pouka in v tajništvu ali prostorih svetovalne službe počaka starše, ki ga po pogovoru odpeljejo domov.

i) Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole. Pazijo na šolski inventar. Škodo na šolski lastnini in škodo na lastnini sošolcev ali zaposlenih, ki je bila namerno povzročena, učenci v dogovoru s starši povrnejo.
- Dragih in dragocenih predmetov ter večjih vsot denarja učenci ne nosijo v šolo. Za svojo lastnino (potrebščine, igrače, ure, nakit, telefone, predvajalnike itd.) učenci odgovarjajo sami.
- Svojo lastnino morajo vedno paziti in hkrati spoštovati tujo.

j) Knjižnični red

- Vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.
- Ob vpisu prejmejo učenci knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Izkaznico varujejo in uporabljajo vsa leta šolanja.
- Podrobneje so pravila knjižničnega reda opredeljena v Hišnem redu.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

5. člen (oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti

volijo predsednika in njegovega namestnika (dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole). Volitve so lahko javne ali pa tajne.

6. člen (naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- sodelujejo pri oblikovanju pravil oddelka in vzgojnem načrtu oddelka,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

7. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

7. a člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

8. člen
(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

2. Pohvale, priznanja in nagrade

9. člen
(predlog)

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade za učence predlagajo:

- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- učenci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Vse pohvale, priznanja in nagrade se učencem podeljujejo za zastopanje OŠ Log - Dragomer na različnih področjih, ne pa tudi za udeležbo in dosežke na drugih tekmovanjih, kjer učenci ne zastopajo naše šole.

10. člen
(pohvale in priznanja na različnih tekmovanjih)

Učenci lahko pridobijo priznanja in pohvale na tekmovanjih iz posameznih predmetov ali področij na **šolski, regijski in državni ravni**.

Te pohvale in priznanja so podeljena v skladu s pravilniki posameznih tekmovanj iz znanja ali drugih tekmovanj.

Podeljujejo jih posamezne komisije, ki so odgovorne za pripravo in izvedbo tekmovanj.

V ta okvir sodijo:

- tekmovanja za angleško in nemško bralno značko,
- vsa tekmovanja iz znanja na različnih področjih,
- vsi likovni in drugi natečaji,
- športna, tehnična in druga tekmovanja,
- srečanja mladih raziskovalcev.

11. člen
(pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- za dosežke na športnih ali drugih tekmovanjih v okviru šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole ali v okviru šolskega parlamenta,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pohvalo za dosežke na športnih ali drugih tekmovanjih na ravni šole napiše mentor dejavnosti.

Vse predloge drugih pohval podajo mentorji razredniku, ki nato napiše skupno pohvalo in jo ob koncu šolskega leta izroči učencu (razen pohval iz prve alineje).

12. člen (priznanja in nagrade)

Priznanja podeljuje učencem razrednik ali mentor dejavnosti, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja za izjemno prizadevno delo:

Učenec ga lahko prejme za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje, doseganje rezultatov ali promocijo šole pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Vse predloge priznanj podajo mentorji razredniku, ki nato napiše skupno priznanje in ga ob koncu šolskega leta izroči učencu.

Priznanje za osvojeno bralno značko (slovensko in eko bralno značko):

- Podeljuje ga šola za osvojeno bralno značko.
- Dobi ga vsak učenec posameznega razreda, ki je v posameznem razredu opravil predpisane obveznosti za bralno značko.
- Priznanja napiše mentor bralne značke.

Priznanje ali knjižna nagrada za Dobrega bralca:

- Podeljuje ga/jo šola z namenom spodbujanja in dviga bralne kulture med učenci.

- Dobi ga/jo vsak učenec posameznega razreda, ki je poleg predpisanih obveznosti za bralno značko prebral še določeno število knjig.
- Priznanje napiše mentor Dobrega bralca oziroma knjižno nagrado pripravi knjižničarka.

Priznanje za izjemne učne rezultate:

Prejme ga učenec, če je njegova povprečna ocena zaključenih ocen v posameznem razredu najmanj **4,5**, pri tem pa je najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3.

To priznanje lahko prejmejo učenci od 3. do 9. razreda na predlog oddelčnega učiteljskega zbora.

Priznanje napiše razrednik.

Priznanje za izjemne učne rezultate v vseh letih šolanja:

Prejme ga učenec, ki je imel vsa leta šolanja (v razredih, kjer je bilo številčno ocenjevanje) povprečje zaključenih ocen v posameznem razredu najmanj **4,5**, pri tem pa je bila najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3.

To priznanje lahko prejmejo učenci 9. razreda ob zaključku šolanja.

Priznanje napiše razrednik.

Nagradni izlet

Učenci od 6. do 9. razreda so lahko za prizadevno delo v razredu, sodelovanje v interesnih dejavnostih, zastopanje šole na različnih tekmovanjih in drugih prireditvah ob zaključku posameznega šolskega leta nagrajeni z nagradnim izletom. Predloge podajo vsi učitelji in mentorji šolskih dejavnosti.

O dokončni udeležbi na izletu odloča na podlagi izbranih predlogov komisija in vodstvo šole na podlagi kriterijev, ki jih sprejme učiteljski zbor.

Kriterije za nagradni izlet sprejme ravnatelj na predlog učiteljskega zbora.

Če se učenec neprimerno obnaša in s tem krši Pravila šolskega reda in Hišni red, se nagradnega izleta ne more udeležiti. O tem odloča izključno učiteljski zbor na podlagi vpisov v e-dnevnik ali v mapi vzgojnih ukrepov. V primeru, da učenec prejme vzgojni opomin (pisni), se nagradnega izleta v nobenem primeru ne more udeležiti.

13. člen

(priznanja in knjižne ali druge nagrade, ki jih podeljuje ravnatelj)

Ravnatelj lahko učencu ob zaključku šolskega leta podeli **priznanje** za izjemne dosežke za zastopanje šole:

- na športnem področju na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),
- na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj),
- na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje),
- na kulturno-umetniškem ali tehničnem področju na državnem, evropskem ali mednarodnem nivoju (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi).

Skupno priznanje napiše razrednik.

Ravnatelj lahko učencu ob zaključku šolanja podeli **knjižno nagrado** za izjemne dosežke:

- za izjemne učne rezultate v vseh letih šolanja,
- na športnem področju na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),
- na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj),
- na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje),
- na kulturno-umetniškem ali tehničnem področju na državnem, evropskem ali mednarodnem nivoju (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi),
- za večletno udejstvovanje na kulturno umetniškem področju šole (večletno sodelovanje na kulturnih prireditvah, likovnih razstavah, gledaliških dejavnostih, ipd.).

Posvetilo v knjigo napiše ravnatelj.

O podelitvi priznanj ravnatelja in knjižnih nagrad za posamezno šolsko leto odloča učiteljski zbor.

14. člen **(vpis v Zlato knjigo OŠ Log - Dragomer)**

Učiteljski zbor ob zaključku šolanja predlaga učence za vpis v **Zlato knjigo**, in sicer:

- za izjemne učne rezultate v vseh letih šolanja (povprečje zaključenih ocen v posameznem razredu je najmanj **4,5**, pri tem pa je bila najnižja možna zaključena ocena dobro (3) in še to največ pri enem predmetu. Vse ostale zaključene ocene morajo biti višje od 3);
- za izjemne športne dosežke na državnih, evropskih in drugih mednarodnih tekmovanjih (dosežena prva tri mesta v posamezni panogi), če učenec zastopa šolo;
- za izjemne dosežke na državnih tekmovanjih iz znanja (doseženo eno ali več zlatih priznanj v 8. in 9. razredu),
- za izjemne dosežke na raziskovalnem področju na državnem nivoju (doseženo bronasto, srebrno ali zlato priznanje),
- za izjemne dosežke na likovnem, tehničnem ali glasbenem področju na državni ali mednarodni ravni (prva tri mesta), če učenec zastopa šolo,
- za večletno zastopanje šole na različnih prireditvah v okviru šole in izven.

Učenec navkljub zgoraj navedenim kriterijem ne more biti vpisan v Zlato knjigo, če je kakorkoli učno ali vedenjsko problematičen (vpisi v dokumentaciji) ali je v 8. ali 9. razredu prejel vzgojni opomin (administrativni).

O vpisu učencev v Zlato knjigo za posamezno šolsko leto odloča učiteljski zbor.

3. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

15. člen **(obiskovanje pouka in drugih dejavnosti)**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

16. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši oziroma skrbniki učenca, ki je od pouka odsoten, so dolžni poklicati razrednika ali tajništvo že prvi dan izostanka.

Starši morajo najkasneje v treh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot tri dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Starši so dolžni izostanek opravičiti najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo in posredovati razredniku pisno opravičilo.

Če odsotnost zaradi bolezni traja več kot pet delovnih dni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Prav tako lahko zahteva zdravniško potrdilo v primeru ponavljajočega izostajanja učenca po nekaj dni na teden. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik v petih delovnih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

V primeru več kot treh neopravičenih izostankov razrednik obvesti starše učenca in jih po potrebi povabi na razgovor. Obvesti tudi svetovalno službo.

Če učenec ne preneha z neopravičenim izostajanjem, šola sproži postopek ugotavljanja kazenske odgovornosti staršev. O tem obvesti tudi pristojni center za socialno delo in Inšpektorat za šolstvo in šport.

Če učenec zamudi k uri pouka več kot 5 minut in se zamujanje k uram ponavlja, razrednik navkljub opravičilom staršev izostankov ni dolžan več opravičiti, če učenec zamudi 3-krat k istemu predmetu ali 5-krat k različnim predmetom. O opravičenosti izostankov presoja razrednik, če pa nastopijo težave pa o tem odloča ravnatelj šole.

Opravičevanje odsotnosti od posamezne ure: če je učenec na razgovoru pri svetovalni delavki, tam dobi listek časovne odsotnosti, učitelj odsotnost zavede v dnevnik, svet. delavka pa listek z opravičilom oz. razlogom odsotnosti da v predalček razrednika.

Preko elektronske pošte lahko starši učitelju napovedo odsotnost otroka, vendar je potrebno še pisno opravičilo v petih dneh po vrnitvi otroka v šolo.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

17. člen
(napovedana odsotnost)

Če mora učenec zapustiti šolo v času pouka ali drugih dejavnosti (obvezni ali razširjeni program), starši predhodno pisno najavijo odsotnost, v nasprotnem primeru šola ne dovoli odhoda.

Proste dneve (do 5 dni) v času pouka lahko učenec koristi v enem ali več delih.

Prosti dnevi so namenjeni urejanju neodložljivih osebnih obveznosti, podaljšanju praznikov, predvsem pa preživljanju dopusta s starši, ki ga ne morejo preložiti na čas počitnic.

Prosti dnevi nikakor niso namenjeni temu, da učenec med ali ob koncu šolskega leta ostaja doma.

Starši so dolžni pisno napovedati vsako odsotnost otroka razredniku najmanj 5 delovnih dni pred predvideno odsotnostjo. Odsotnost do 5 dni opraviči razrednik.

Za vsako odsotnost v trajanju nad 5 dni v času pouka, so starši dolžni napisati pisno prošnjo in jo nasloviti na ravnatelja šole z utemeljitvijo vzroka odsotnosti najmanj 15 delovnih dni pred napovedano odsotnostjo. O dovoljeni oziroma nedovoljeni odsotnosti ravnatelj pisno obvesti starše najmanj 5 delovnih dni pred napovedano odsotnostjo.

V primeru, da ima učenec v šoli učne težave, se mu lahko ne odobri odsotnosti. O tem odloča ravnateljica ali oddelčni učiteljski zbor.

18. člen
(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev pravočasno obvesti razrednika pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

19. člen
(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se le evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

**20. člen
(izjema)**

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

4. Varnost učencev

**21. člen
(naloge šole)**

Šola mora poskrbeti za varnost učencev.

Načini zagotavljanja varnosti so podrobno opisani v Hišnem redu.

S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotavljamo jutranje varstvo in jutranje dežurstvo učencem,
- strokovni delavci dežuramo med odmori,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov, sami pa le s pisnim privoljenjem staršev ali skrbnikov,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem,
- če učitelj opazi, da otrok doživlja kakršnokoli nasilje s strani vrstnikov ali odraslih oseb, je to takoj dolžan sporočiti šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

**22. člen
(dolžnosti šole)**

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, poniževanjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.

4. Zagotavljanje zdravstvenega varstva

**23. člen
(zdravstveno varstvo)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje.

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov. V šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano. Poskrbimo, da večina učencev vsaj malica, pripravljamo pa tudi kosila in popoldanske malice.

Za učence 1. in 2. razreda je drugi odmor namenjen rekreaciji, ki se v lepem vremenu izvaja na zunanjem šolskem igrišču ali v okolici šole.

Učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, po končanem pouku oz. kosilu, nato pa še po 15. uri zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku, v primeru slabega vremena pa v telovadnici šole.

OŠ Log - Dragomer sodeluje z Zdravstvenim domom Vrhnika pri izvedbi rednih zdravniških pregledov, cepljenj, predavanj kot tudi preventivnih akcijah. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Po potrebi bomo sodelovali tudi s Centrom za socialno delo in Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca, strokovni delavec ali tajnica šole po telefonu takoj obvesti starše. Po potrebi mu nudi prvo pomoč (v okviru svojih zmožnosti).

24. člen **(preventivna dejavnost šole)**

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

25. člen **(kršitve)**

Učenec **lažje krši pravila**, kadar:

- ne opravlja redno domačih nalog, ne prinaša redno šolskih potrebščin in se ne pripravi na pouk,
- ne nosi opreme k uram športa ali športnim interesnim dejavnostim,
- ne upošteva navodil voznika ali šole pri vožnji s šolskim kombijem ali avtobusom (ne sedi, se ne pripne z varnostnim pasom, je nesramen do voznika itd.)
- moti pouk navkljub opozorilom učitelja (do 2-krat je vpisan v e-dnevnik ali v vzgojni mapi oddelka pri istem učitelju ali do 3-krat pri različnih učiteljih v teku enega šolskega leta),
- do 2-krat uporablja mobilni telefon ali druge nedovoljene predmete (ki pa ne ogrožajo varnosti in zdravja drugih udeležencev) v času pouka – v času izvajanja obveznega ali razširjenega programa šole v prostorih šole, na šolskih površinah

ali krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo in je bil na to s strani učitelja ustno in največ enkrat tudi pisno opozorjen (zapisnik o odvzemu predmeta),

- nenamerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ter se dogovori za restitucijo,
- občasno neopravičeno izostane do 5 ur pri istem predmetu, oziroma skupaj do 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane do največ 18 ur,
- v šolo prinaša pirotehnična sredstva in druge nedovoljene substance in predmete, npr. noži, vendar jih v času šolskih dejavnosti ne uporablja ali prodaja drugim udeležencem (so bila pa odkrita in mu odvzeta).

Učenec **huje krši pravila**, kadar:

- ponavlja istovrstne kršitve dolžnosti navkljub opozorilom, ki so vpisane v e-dnevnik ali v mapi izrednih dogodkov (predhodno so bili že izrečeni vzgojni ukrepi),
- moti pouk navkljub opozorilom učitelja (3- in večkrat je zato vpisan v e-dnevnik ali v mapi izrednih dogodkov pri istem učitelju ali 4- in večkrat pri različnih učiteljih v teku enega šolskega leta),
- uporablja mobilni telefon v nedovoljenem času in na nedovoljenem prostoru (v času pouka – v času izvajanja obveznega ali razširjenega programa šole v prostorih šole, na šolskih površinah ali krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo) in mu je bil odvzet 2- in večkrat v šolskem letu (obvezni zapisniki o odvzemu),
- krade lastnino šole, lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- spolno nadleguje učence ali delavce šole,
- krade lastnino šole, lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- neopravičeno izostane nad 6 ur pri istem predmetu, oziroma skupaj nad 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane nad 18 ur,
- kadi v šolskih prostorih ali na funkcionalnih zemljiščih šole,
- prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva in napeljuje sošolce k takemu dejanju v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti; ali se sumi oziroma ugotovi, da je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev,
- uporablja ali prodaja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskih prostorov in zemljišč,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole,
- prinašanje nevarnih/ostrih predmetov (nožev, bodal, drugih orožij) in njihova uporaba.

26. člen (vzgojni ukrepi)

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo motečemu učencu.
- Presedanje motečega učenca, če za to obstajajo prostorske možnosti.
- Vpis motečega učenca v e-dnevnik ali v zapisnik, ki se posreduje razredniku in se vloži v vzgojno mapo oddelka.
- Pisno opozorilo - obvestilo staršem o dogodku (preko e-pošte, e-asistenta ali po telefonu – obvezno zabeležiti datum, ko so bili starši seznanjeni).
- Izločitev motečega učenca iz skupine: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca (svetovalna delavka, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, učitelj, ki nima v tistem času pouka). Po strokovnega delavca, ki odpelje učenca iz razreda, gre dežurni učenec - reditelj. Učitelj starše še isti dan seznanji z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnega neprimernega vedenja učenca (obvezen zapisnik – priloga in vpis v e-dokumentacijo).
- Razgovor z učencem v času izven pouka (z učiteljem, svetovalno službo, starši, po potrebi s policijo itd.).
- Če predhodni ukrepi (opozorilo, presedanje, zapis v e-dnevnik/zapisnik, izločitev, razgovor) ne pripomorejo k izboljšanju vedenja oz. se učenec upira izločitvi iz razreda, se takoj obvesti starše, ki prevzamejo otroka in ga odpeljejo domov.
- Če učenec krade lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, šola o tem nemudoma obvesti starše in policijo.
- Če nasilno fizično ali psihično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ali ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole, šola o tem obvesti starše in policijo.
- Učencu je lahko prepovedana udeležba na razširjenem programu šole izven šolskih prostorov, kadar ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa (kot npr. na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi itd.) – o tem odloča učiteljski zbor ali vodstvo zavoda brez soglasja staršev, starši učenca pa morajo biti o tem obveščeni najmanj 2 dni pred izvedbo dejavnosti. Šola učencu zagotovi izobraževanje v drugi obliki na šoli.
- Za učence, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, starši izpolnijo in podpišejo prijavo in s tem se tudi strinjajo z upoštevanju pravil, ki veljajo za vse naše dejavnosti tudi izven šolskih prostorov. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila (če so bila izčrpana vsa druga sredstva).
- Prepoved vožnje s šolskim kombijem in avtobusom, če ne upošteva navodila voznika in šole.
- Povračilo škode:
 - denarna pri namerni povzročitvi škode;
 - z dogovorjenim prostovoljnim delom (pomoč hišniku, čistilki, pomoč v kuhinji, pomoč v knjižnici, pomoč drugim učencem) – odločitev ob konkretnem primeru;
 - delo v knjižnici po pouku ob vračilu poškodovanega učbenika.

- Vzgojni opomin – pisni (izrečen v skladu z Zakonom o osnovni šoli in drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi).

27. člen **(zaporedje ukrepov ob kršitvah pravil)**

V primeru **lažjih** kršitev:

1. Ustno opozorilo učencu in presedanje (če obstajajo možnosti).
2. Zapis motečega učenca v dogovorjeno dokumentacijo tako, da se opiše dogodek.
3. Učenec je zadržan na razgovoru po pouku, učitelj, ki vodi pogovor, starše predhodno o tem obvesti (po presoji glede na vrsto in težo kršitve).
4. Izločitev motečega učenca iz skupine ob ponavljajočih kršitvah – nadzoruje ga strokovni delavec; razrednik starše še isti dan seznanj z izločitvijo učenca in s posledicami nadaljnega neprimernega vedenja učenca).
5. Poveča se nadzor nad učencem (še zlasti med odmori).
6. Pogostejši prihodi staršev v šolo - tedenski kontakti s starši.
7. Vabilo staršem na razgovor v razširjeni skupini (svetovalna služba, ravnatelj, drugi starši).
8. Opravljanje družbeno koristnega dela - restitucija. O tem presodi vodstvo šole z razrednikom ali učiteljski zbor. Starši in učenec so o opravljanju koristnega dela obveščeni in se morajo s tem strinjati ter ga tudi dejansko opraviti v skladu z dogovorom.
Koristno delo opravlja učenec vedno izven pouka, v popoldanskem času ali med počitnicami.
Koristno delo je: pomoč mlajših učencem npr. pri nalogi v podaljšanem bivanju, pomoč pri zbiralnih akcijah, pomoč pri selitvah inventarja, čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi objestnosti povzročene nereda, priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah, pomoč hišniku, v kuhinji in knjižnici ter druga občasna dela.
Neopravljeno koristno delo se lahko prenese v naslednje šolsko leto.
9. Povrnitev povzročene materialne škode.
Če razrednik oziroma šolska svetovalna služba oziroma vodstvo šole ugotovi, da je bila škoda namerno povzročena, o tem obvesti starše in se dogovori o poravnanju škode (v vsakem primeru so starši obveščeni).
Če lahko škodo popravi hišnik, potem učenec poravnava samo material, ki je bil zato nabavljen (in opravi kakšno drugo delo, ki ga zmore). Če pa škode hišnik ne more odpraviti, starši učenca poravnajo celotno nastalo škodo. Zadevo uredijo sami s svojim izvajalcem ali pa preko šole po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.
Vsaka ponovitev prekrška pomeni dvojno povečanje ur koristnega dela.
10. Prepoved vstopanja, zadrževanja in uporaba določenih šolskih prostorov.
11. V primeru neupoštevanja navodil voznika in šole, se učencu lahko prepove vožnja s šolskim kombijem ali šolskim avtobusom.

V primeru **hujših** kršitev pravil:

1. Izločitev motečega učenca iz skupine – nadzoruje ga strokovni delavec. V primeru odkrite grožnje učitelju ali grobega fizičnega napada na delavca šole ali učenca s poškodbami ali drugih težjih kršitvah pravil, učitelj takoj izreče ukrep odstranitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).
2. Strokovni delavec takoj pokliče starše in jih seznanj z izločitvijo učenca in s posledicami nadaljnega neprimernega vedenja učenca.

3. V primeru, da vodstvo šole s svetovalno službo presodi, da je učenčevo vedenje res moteče, se pokliče starše, ki po razgovoru učenca v najkrajšem možnem času prevzamejo in odpeljejo domov.
4. Vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo presodi in po potrebi obvesti in vključi tudi policijo, CSD in druge inštitucije.
5. Učiteljski zbor za učenca na podlagi predhodnega pisnega obrazloženega predlaga razrednika izreče vzgojni opomin (izrečen v skladu z Zakonom o osnovni šoli in drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi).
6. V primeru zlorabe interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev ali/in učencev šole, se učencu/-em izreče vzgojni ukrep in ukrepa tako, kot določa zakon.

28. člen (vzgojni opomini)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin (pisni), kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Številka: 778/IA-14

Datum: 17. 6. 2014

Ravnateljica:
mag. Mihaela Mrzlikar

Predsednica sveta zavoda:
Janja Zadnikar

Pravila šolskega reda na OŠ Log - Dragomer je oblikovalo vodstvo šole skupaj s strokovnimi delavci v šolskem letu 2008/09. Zaradi sprememb in dopolnitev je ravnateljica v šolskem letu 2013/14 pripravila nov predlog Pravil šolskega reda na OŠ Log - Dragomer.

Učitelji so ga obravnavali v okviru strokovnih aktivov in na pedagoški konferenci, dne 24. 4. 2014.

Starši so ga imeli na voljo na spletni strani šole in so lahko podali pripombe v maju in juniju 2014.

Svet staršev ga je obravnaval in podal pripombe na svoji 3. redni seji, 4. junija 2014.

Svet zavoda ga je obravnaval in sprejel na svoji 8. redni seji, 17. junija 2014.

K predlogu tega pravilnika je bil reprezentativni sindikat zavoda (IO SVIZ) pisno pozvan 20. 5. 2014 in podal predhodno mnenje dne 20. 5. 2014.

Pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda in se izobesi na vseh oglasnih deskah zavoda ter se objavi na šolski spletni strani.

Z dnem uporabe tega pravilnika, se prenehajo uporabljati Pravila šolskega reda na OŠ Log - Dragomer, št. 1623/IA-09, z dne: 27. 5. 2009.