



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.oslilog@quest.arnes.si



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Dragomer, Šolska ulica 1

1351 Brezovica pri Ljubljani

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2021

1. POSLOVNO POROČILO 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAVNATELJICA: Mihaela Mrzlikar

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Mihaela Mrzlikar, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Barbara Valić, računovodkinja

Dragomer, februar 2022

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ LOG - DRAGOMER.....	1
1.1.1 UVOD	1
1.1.2 OSNOVNI PODATKI	2
1.1.3 VIZIJA IN POSLANSTVO	3
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	6
1.4 PREDSTAVITEV POMEMBNOСТИ IN PREDNOSTI TER SLABOSTI IN POMANJKLJIVOSTI V PRIMERJAVI S PANOGO	7
1.5 FINANČNO POSLOVANJE.....	8
1.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	13

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2021.....	14
2.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	14
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	16
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2020/21.....	17
2.1.4 KAZALNIKI USPEŠNOSTI DOSEGANJA/URESNIČEVANJA CILJEV	19
2.1.4.1 REALIZACIJA PROGRAMA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2020/21.....	19
2.1.4.2 REALIZACIJA PROGRAMA VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2020/21	32
2.1.4.3 KNJIŽNICA.....	37
2.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	39
2.2.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	40
2.2.2 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	40
2.2.3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	41
2.3 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	43
2.3.1 KADRI.....	43
2.3.2 PROSTORI.....	47
2.3.3 OPREMA.....	50
2.3.4 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA, VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA.....	51
2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	52

3. ZAKLJUČEK..... 55

4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)..... 56

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Log - Dragomer

1.1.1 Uvod

Poslovno poročilo OŠ Log - Dragomer za leto 2021 je oblikovano na osnovi Finančnega plana za leto 2021, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji 4. redni seji, 18. 2. 2021. Upoštevati je bilo potrebno Letna delovna načrta za šolo in vrtec za šolski leti 2020/21 in 2021/22. Pri poslovnem poročilu sta upoštevani tudi Poročili o realizaciji letnih delovnih načrtov za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/21.

Osnovna šola Log - Dragomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1982 z Odlokom o ustanovitvi ustanovila občina Vrhnika za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Z Odlokom o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Log - Dragomer ter spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16) pa je naš ustanovitelj občina Log - Dragomer. K šoli se je s 1. 9. 2007 priključila organizacijska enota Vrtec Log - Dragomer.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije, druga oskrba z jedmi, priložnostna dostava in priprava jedi, oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, izdajanje časopisov, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, umetniško uprizorjanje, druge športne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, medkrajevni in drug cestni potniški promet, dajanje športne opreme v najem in zakup, fotokopiranje in drugo razmnoževanje, organizacija razstav, sejmov in srečanj, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za šolo in pomočnica ravnateljice za vrtec, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica ali so opisane v internem pravilniku o sistemizaciji.

Šola ima podružnično šolo v Bevkah. Podružnico vodi ravnateljica, pri organizacijskem vodenju pa ji pomaga vodja podružnične šole.

Šola ima od 1. 9. 2007 dalje priključeno organizacijsko enoto Vrtec Log - Dragomer, ki je do 30. 6. 2016 poslovala na dveh naslovih, od 1. 7. 2016 dalje pa posluje le še v Dragomerju. Enoto vrtca pedagoško vodi pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa v šolo v enoti Vrtec Log - Dragomer in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni kurikulum za vrtec in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo sta sprejeta na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.1.2 Osnovni podatki

SEDEŽ ZAVODA:

NAZIV: Osnovna šola Log - Dragomer

SKRAJŠANO IME: OŠ Log - Dragomer

SEDEŽ: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045000

Registrska številka: 5060073540

Davčna številka: 49698125

Transakcijski račun: 0140-8600-0000 063 (tudi šolskega sklada)

Številka proračunskega uporabnika: 68.705

Šifra dejavnosti: P 85.100 (predšolska vzgoja), P 85.200 (osnovnošolski program)

☎ +386 17571 320

E-pošta zavoda: group1.osljlog@guest.arnes.si

Spletna stran zavoda: <http://www.osld.si>

Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar

☎ +386 17571 322 E-pošta: mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice šole: Alenka Kranjc (do 31. 8. 2021)

☎ +386 17571 335 E-pošta: alenka.kranjc@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice šole: Nina Ciuha Cerkovnik (od 1. 9. 2021 dalje)

☎ +386 17571 335 E-pošta: nina.cerkovnik1@guest.arnes.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Bevke

NASLOV: Bevke 13, 1358 Log pri Brezovici

Matična številka: 5207045001

☎ +386 17569 863, GSM: 051-323-063 E-pošta: os.bevke@siol.net

Vodja podružnice: Mateja Zlobko

E-pošta: mateja.zlobko1@guest.arnes.si

ORG. ENOTA: Vrtec Log - Dragomer

NASLOV: Dragomer, Na Grivi 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Matična številka: 5207045003

☎ +386 17571 350

E-pošta: vrtec.dragomer@siol.net

Pomočnica ravnateljice vrtca: Mojca Erjavec

☎ +386 17571 350 E-pošta: mojca.erjavec2@guest.arnes.si

Drugi zaposleni v upravi na sedežu zavoda:

- tajništvo:

Maja Kastelic

E-pošta: maja.kastelic1@guest.arnes.si

Sabina Selan (do 30. 6. 2021 100 % oz. 50 %)

E-pošta: sabina.selan1@guest.arnes.si

Jerneja Grdadolnik (50 % od 1. 9. do 31. 10. 2021)

E-pošta: jerneja.grdadolnik@guest.arnes.si

Kaja Polak (50 % od 1. 11. do 31. 12. 2022)

E-pošta: kaja.polak1@guest.arnes.si

☎ +386 17571 320

E-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si

- računovodstvo:

☎ +386 17571 331

Barbara Valić

E-pošta: barbara.valic2@guest.arnes.si

Alojzija Kristan (do 31. 8. 2021)

E-pošta: alojzija.kristan@guest.arnes.si

Sabina Selan (od 1. 9. 2021 dalje)

E-pošta: sabina.selan1@guest.arnes.si**1.1.3 Vizija in poslanstvo**

Vizija zavoda, kakršen naj bi bila Osnovna šola Log - Dragomer, je sodoben zavod 21. stoletja, z uporabo najnovejših tehničnih sredstev, kjer pa so na prvem mestu še vedno pristni medčloveški odnosi in zaupanje. Tako naj bi bili v vrtcu in na šoli zadovoljni in ustvarjalni delavci, v oddelkih kultivirani in vedoželjni otroci, doma in v okolici pa čim bolj zadovoljni starši ter krajani.

Temeljne vrednote vzgojnega načrta, ki jim sledimo, so naša vzgojna usmeritev in temelj naše vizije: **znanje, prijateljstvo, poštenost, mir, strpnost in varnost.**

Naša vizija se tako glasi:

»Naše vrednote so znanje, prijateljstvo in sodelovanje, naša prihodnost pa radost življenja«.

Vzgoja, ki temelji na miru, spoštovanju drugačnosti in strpnosti naj vodi k prijateljstvu med vsemi učenci. K prijateljstvu med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa veliko prispeva poštenost in enaka obravnava, primeren in enak odnos do vseh učencev, staršev ter do zaposlenih. Le enakost in poštenost prispevata k občutku varnosti in razvijanju pozitivne samopodobe otrok in zaposlenih. Pozitivna samopodoba in občutek varnosti nam bosta vsem nudili spodbudno delovno okolje ter radost do življenja, da bomo vsi dosegali najboljše rezultate glede na svoje sposobnosti in osvojili najboljšo možno popotnico za življenje – to je znanje, ki je naša temeljna vrednota.

Vizija našega organizacijske enote vrtca se glasi:

»V našem vrtcu smo pomembni vsi, ker skupaj zmoremo več in bolje.«

Poslanstvo naše šole in vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je:

- pripravljen na nadaljnje izobraževanje,
- s prebujeno ustvarjalnostjo, sposobnostmi, spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za kasnejši uspeh na svoji razvojni poti ter zasnovanim kritičnim pogledom na svet kot samostojna, ustvarjalna, samozavestna, strpna, poštena in odgovorna osebnost.

To skušamo doseči:

- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- s spoštovanjem razlik med posamezniki,
- s skrbjo za dobro počutje posameznika v skupini,
- s prijaznostjo do narave in življenjskega okolja,
- s strokovnim pristopom in timskim delom,
- s povezovanjem med oddelki in enotami,
- s sodelovanjem s širšim okoljem.

1.2 Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Strokovni organi zavoda

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki spremlja in interno nadzira poslovanje šole. Posvetovalna organa sta svet staršev šole, ki se je v šolskem letu 2020/21 sestal petkrat (v septembru, februarju, marcu, aprilu in maju) na rednih sejah in svet staršev vrtca, ki se je v preteklem šolskem letu sestal štirikrat (v septembru, marcu, aprilu in juniju). Šolo vodi ravnateljica, ki je odgovorna za ustrezno izvajanje učno-vzgojnega in poslovnega procesa. V upravi zavoda delajo še pomočnica ravnateljice šole ter upravno-administrativne delavke: 2 računovodkinji, 1 tajnica in 0,5 administratorke od 1. 9. 2021 dalje. Strokovni organi so še strokovni aktivni učiteljev, ki jih je v zavodu šest, v vrtcu pa eden. Razrednik ima posebno vlogo pri učnem procesu. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda, ki se je v sedanjosti sestavi na novo konstituiral 26. februarja 2020.

Svet staršev šole sestavljajo delegati oddelčnih skupnosti (22 oz. 23 oddelkov).

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov v vrtcu (7). Izmed imenovanih predstavnikov staršev je bil v septembru 2021 ponovno izvoljen sedanji predsednik.

Svetovalna služba: 5 delavk, in sicer 0,3 – 0,35 DM svetovalne delavke za šolo, 1 svetovalna delavka za šolo in vrtce, 1 socialna in 2 specialni pedagoginji. Poleg tega so dopolnjevale svojo delovno obveznost še: logopedinja iz ZGN Ljubljana (1 - 2 uri/teden) in tiflopedagoginja iz Zavoda za slepe in slabovidne iz Ljubljane (2 uri/teden).

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka.

V upravi so bile zaposlene 3 oz. 4 delavke – 1 tajnica, 0,5 administratorke (od 1. 9. 2021 dalje) in 2 delavki v računovodstvu.

V šolski kuhinji so zaposleni 4 delavci - 2 kuharja in 2 kuhinjski pomočnici, po malici oziroma kosilu se jima pridruži še delavka, ki pomiva posodo in pomaga pri čiščenju (0,03 DM v šol. letu 2020/21).

V kuhinji vrtca so zaposlene 3 delavke - 2 kuharici in 1 kuhinjska pomočnica. Od 1. 10. 2020 dalje imamo 1 nadomestno zaposlitev kuharice zaradi daljše bolniške odsotnosti in kasneje starševskega dopusta delavke.

Tehničnih delavcev za potrebe šole je 11, in sicer: 1 hišnik-vzdrževalec, 6 čistilk (od tega ena delno pomaga v kuhinji pri pomivanju, ena pa je zaposlena le 50 %), 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (čistilka in kuharica), 1 voznik in 2 spremljevalca gibalno oviranega učenca.

Tehnični delavci za potrebe vrtca so 3, in sicer: 1 hišnik (svoje delo v deležu 0,5 del. mesta dopolnjuje na Občini Log - Dragomer), 1 čistilka, 1 kombinirano delovno mesto (0,85 perice in 0,15 delovnega mesta čistilke).

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Mihaela Mrzlikar
Pomočnica ravnateljice šole:	Alenka Kranjc (do 31. 8. 2021) Nina Ciuha Cerkovnik (od 1. 9. 2021 dalje)
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Mojca Erjavec
Vodja podružnice Bevke:	Mateja Zlobko
Predsednica Sveta staršev šole:	Hajdi Kosednar
Predsednik Sveta staršev vrtca:	Matej Jugovic
Predsednica Sveta zavoda:	Helena Purkart

1.3 Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer se je v šolskem letu 2020/21 sestal 5-krat na rednih sejah in 3-krat na dopisni seji, kjer je obravnaval:

3. redna seja (potekala je preko video konference 29. 9. 2020): Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/20 v šoli in vrtcu, Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 (obravnavanje in sprejem), Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20.

4. redna seja (18. 2. 2021): Letno poročilo za leto 2020, Program dela za leto 2021, Kadrovski načrt za OŠ Log - Dragomer za leto 2021, Finančni načrt za leto 2021 in mnenje o delovni uspešnosti ravnateljice v preteklem obdobju.

5. redna seja (15. 3. 2021): poročanje o prispelih vlogah kandidatov za ravnatelja, terminski plan izvedbe postopka imenovanja ravnatelja, dogovor o načinu glasovanja o kandidatih.

6. redna seja (12. 4. 2021): obravnavanje prispelih mnenj učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev šole, sveta staršev vrtca in občine Log - Dragomer o kandidatih za ravnatelja in tajno glasovanje – odločanje o izbiri kandidata za ravnatelja.

7. redna seja (12. 6. 2021): imenovanje ravnatelja OŠ Log - Dragomer, predstavitev razširjenega in nadstandardnega programa ter šolskega koledarja za šolsko leto 2021/22.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je imel v šolskem letu 2020/21 tudi tri dopisne seje.

1. dopisna seja (5. – 9. 2. 2021): Poročilo o popisu na OŠ Log - Dragomer v letu 2020, sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/-ice in sklep o imenovanju komisije, ki bo opravila odpiranje in pregled prispelih vlog na razpisu za ravnatelja/-ice.

2. dopisna seja (14. – 19. 4. 2021): Sklep o imenovanju Komisije za sprejem otrok v Vrtec Log - Dragomer na OŠ Log - Dragomer.

3. dopisna seja (26. – 30. 8 2021): Sprememba cen šolske prehrane.

Vsi poteki sej in sklepi, ki jih je sprejel Svet zavoda, so zapisani v zapisnikih in se nahajajo v tajništvu.

1.4 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

Pomembnost: Veliko se ukvarjamo z otroki s posebnimi potrebami, kamor so vključeni tudi nadarjeni. V kolektivu skušamo vzpostaviti sodelovalno in čim manj tekmovalno vzdušje, saj uvajanje novosti tako v šoli kot v vrtcu zahteva timsko delo vseh zaposlenih. Veliko delamo na tem, da bi se otroci v vrtcu in učenci v šoli počutili varno. Z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci nastopamo v okviru različnih oblik razširjenega in nadstandardnega programa šole – na tekmovanjih, pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalni dejavnosti in v okviru različnih projektov.

Prednosti: Šola, podružnica in vrtec ležijo na zelo lepih lokacijah. Imamo urejeno delovno okolje in veliko zunanjih površin za gibanje. V manj številnih oddelkih lažje uresničujemo poslanstvo. Že šestnajsto leto imamo na matični šoli ob sofinanciranju ustanovitelja vsaj 2 PU/dan drugi učiteljici v obeh oddelkih 1. razreda (v enem oddelku jo financira MIZS, v drugem pa občina ali pa ju financirajo do 4 PU/dan), kar veliko prispeva k lažjemu prehodu otrok iz vrtca v šolo in večji kvaliteti dela (prej smo imeli v obeh oddelkih po celo drugo učiteljico, lani pa so bili oddelki zelo majhni in ni dovolj finančnih sredstev za to). Obe lokaciji šole sta zelo dobro opremljeni z IKT tehnologijo, prav tako tudi vrtec.

Slabosti: Zaradi velikega števila vozačev so težje izvedljive popoldanske dejavnosti in organizacija razširjenega programa, ki bi omogočal udeležbo vsem učencem na željeni dejavnosti. Starši včasih pričakujejo od šole stvari, na katere šola nima vpliva (npr. urejanje prometne ureditve okolice šole, zadovoljitev različnih potreb učencev po ID že v času pouka itd.). V okolici šole in vrtca se v času izven pouka zadržuje veliko mladine, ki občasno uničuje šolsko imovino. Učilnice v prizidku (še zlasti za 2. razred) so zelo majhne – primerne so le za okrog 20 učencev. Imeli pa smo tudi generacije po 22 - 24 učencev. Učilnice so premajhne za namestitev stolov in miz, kaj šele za namestitev omar ali za gibanje otrok. Problem se pojavi še zlasti pri podaljšanem bivanju, ko je lahko v učilnici tudi do 30 učencev. Pri takem številu učencev je težko karkoli narediti v že tako premajhnih učilnicah. Veliko težavo predstavlja tudi prostorska stiska svetovalne službe, saj v teh prostorih zračenje ni primerno urejeno (vsaj delno pa smo v eni sobi uspeli urediti naravno osvetlitev). Manjkata nam vsaj dve manjši učilnici za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter primeren prostor za arhiv. Prav tako nam manjka učilnic na predmetni stopnji. Otroško igrišče v vrtcu smo v zadnjih letih uspeli precej urediti, vendar pa je še potrebno obnove. Prav tako je potrebno prenove igrišče z igrali ob šoli. V upravi bi nam prav prišla še ena pisarna za potrebe računovodstva. Velik problem predstavljajo tudi računi, saj imamo veliko različnih virov financiranja in posledično kontov, tako da lahko nehote prihaja do napak pri navajanju vira financiranja ter knjiženju računov.

Pomanjkljivosti: Ker je občina Log - Dragomer majhna in ima omejena finančna sredstva, nimamo zadostnega vpliva na razširitev in večjo obnovo telovadnic (v letu 2014 se je menjala talna obloga). Prav tako bi bilo potrebno urediti prostore nad prizidkom. Starši so podali tudi predlog za vzpostavitev video nadzora okrog šole. Prav tako nimamo telovadnice ali drugega večjega prostora za športno vadbo in prireditve v vrtcu. Tudi jedilnica v šoli je premajhna za večje prireditve v občini. Navedene investicije zahtevajo izdatna finančna sredstva, ki jih bo letni proračun občine težko zagotovil.

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Vrhnika (za PŠ Bevke), Občina Log - Dragomer, Občina Brezovica (za voznika), starši, Ministrstvo za finance, evropska sredstva za izvedbo projektov, pridobitna in tržna dejavnost zavoda. OŠ Log - Dragomer pridobiva sredstva za delo iz:

- **sredstev državnega proračuna (MIZŠ)** – posredni uporabniki proračuna – plače zaposlenih v šoli po sistemizaciji in LDN, zdravniški pregledi, del materialnih stroškov za učence (prevoz na ekskurzije, testiranje nadarjenih, letna šola v naravi, plavalni tečaj, sredstva za Rome), subvencioniranje plačil staršev v vrtcu in prehrane učencev v šoli itd. - po sklepih o financiranju,
- **sredstev občinskega proračuna (ustanovitelja)** – materialni stroški (elektrika, ogrevanje, voda, stroški zavarovanj, kombija, notranje revizije itd.), redno vzdrževanje in obnova, investicijsko vzdrževanje in drugi programi nad MIZŠ, prevozi učencev, del nadstandardnih programov kot so šole v naravi, dogovorjeni projekti po javnih razpisih, nadstandardno zaposleni nad sistemizacijo v šoli in v vrtcu, covid sredstva, delež oskrbnin v vrtcu ter vzdrževanje in obnova vrtcev itd.
- **prispevkov staršev učencev/otrok** – prehrana, prevozi, vstopnine, prispevki za šole v naravi, pouk, plačilo oskrbnin v vrtcu, nadstandard,
- **sredstev od prodaje storitev in izdelkov** – oddaja prostorov/premičnin v uporabo, prodaja obrokov v kuhinji, prodaje izdelkov otrok na različnih sejmih,
- **donacij** (npr. Karitas, Rdeči križ, Zavarovalnica Triglav, podjetniki...),
- **prispevkov sponzorjev** (različni podjetniki in drugi,...).
- **drugih virov** – npr. zbiranje starega papirja, tonerjev, evropska sredstva ESS itd.

Preglednica 1: V letu 2021 je Osnovna šola Log - Dragomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vir prihodka iz:	leto 2020 (€)	leto 2021 (€)	indeks
sredstev državnega proračuna (MIZŠ)	2.099.211,18	2.202.842,26	1,05
sredstev občinskega proračuna (občina Vrhnika)	28.526,27 237,38	šola: 31.174,40 pril. pr.: 0	1,08
sredstev občinskega proračuna (občina Log - Dragomer)	625.340,34	819.231,79 pril. pr.: 289,41	1,31
sredstev občinskega proračuna (občina Brezovica)	2.077,42	2.342,46	1,13
oskrbnine (druge občine)	68.803,23	53.258,22	0,77
prispevkov učencev (staršev - šola)	115.891,07	180.568,72	1,56
prispevkov otrok (staršev - vrtec)	139.141,26	200.765,91	1,44
sredstev od prodaje storitev na trgu	12.350,50	16.251,20	1,32
javna dela	6.199,02	18.984,60	3,06
iz drugih virov (tudi UBU)	12.109,37	19.175,09	1,58
SKUPAJ PRIHODKI	3.109.887,04	3.544.884,06	1,14
SKUPAJ ODHODKI	3.071.293,22	3.543.975,30	1,15
PRESEŽEK (pred obdavčitvijo)	38.593,82	908,76	0,02
PRESEŽEK (po obdavčitvi)	38.357,30	903,16	0,02

Davek od dohodka pravnih oseb je: 5,60 €.

Preglednica 2: Pregled poslovanja zavoda v letih od 2017 - 2021 (v EUR)

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki	3.019.527,66	3.055.762,83	3.158.554,02	3.109.887,04	3.544.884,06
Odhodki	2.991.638,07	3.055.606,67	3.143.071,36	3.071.293,22	3.543.975,30
Razlika	+ 27.889,59	+ 156,16	+ 15.482,66	+ 38.593,82	+ 908,76

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2017 – 2021 (deleži v %)

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki iz državnega proračuna	62,78	62,96	64,04	67,50	62,68
Prihodki iz občinskih proračunov	21,26	20,95	20,58	23,31	25,57
Prihodki iz naslova prispevkov otrok/učencev (staršev)	14,43	13,86	13,81	8,20	10,76
Prihodki pridobljeni od prodaje	1,38	1,37	1,41	0,40	0,46
Donacije in subvencije	-	-	-	-	-
Drugi prihodki (tudi UBU)	0,15	0,86	0,16	0,59	0,53

Komentar k preglednicama 2 in 3:

Skupna višina prihodkov se je glede na preteklo leto **zvišala za 13,99 %**, kar skupaj pomeni za 434.997,02 €.

Utemeljitev:

- Delež prihodkov iz **državnega proračuna** (sredstev **MIZŠ**) se je glede na preteklo let zvišal za 4,94 %, kar pomeni za 103.631,08 € več. Prihodki so se zvišali predvsem na račun višjih stroškov dela zaposlenih (višje plače po napredovanjih, med drugim tudi dvig minimalne plače, višji regres, več odpravnin ob upokojitvi itd.) ter dodatnih covid sredstev za nabavo razkužil, rokavic, mask, testov itd. Višji so bili tudi stroški oskrbnin za vrtec.

- Delež prihodkov iz **Občine Vrhnika** na PŠ Bevke se je glede na preteklo leto zvišali za 8,4 %, kar 2.410,75 € več, predvsem na račun zvišanja materialnih stroškov (zlasti ogrevanja, elektrike in zavarovanja objekta in opreme).

- Delež prihodkov iz **Občine Log - Dragomer** se je glede na preteklo leto zvišali kar za 31,05 %, kar pomeni 194.180,86 € več, predvsem na račun dodatkov za delo v rizičnih razmerah (39. člen KPJS), ki jih je občini nakazalo Ministrstvo za zdravje.

- Višina prihodkov **drugih občin** za plačilo oskrbnin v vrtcu se je glede na preteklo leto znižala za 22,6 %, kar pomeni 15.545,01 € manj, saj se število sprejetih otrok iz drugih občin v naš vrtec znižuje, poleg tega pa več oskrbnin sedaj plačuje tudi MIZŠ.

- Višina prihodkov iz naslova prispevkov **staršev za vrtec** se je glede na preteklo leto zvišala za 46,6 %, kar pomeni za 55.024,51 € predvsem zaradi ponovnega odprtja vrtcev za vse konec januarja 2021. Prej pa je bilo organizirano le nujno varstvo, zato je za otroke, ki so bili doma, namesto staršev vrtec plačevala občina.

- Prispevki **staršev v šoli** so se glede na preteklo leto zvišali za 55,8 % (za 64.677,65 €), predvsem na račun vsako višjega števila učencev in števila naročenih obrokov prehrane in dejstva, da so bili učenci dlje časa v šoli kot 1 leto prej. Še vedno pa bil del planiranega plačljivega nadstandardnega programa zaradi ukrepov neizveden.

- Glede na preteklo leto pa so se zvišali tudi **prihodki od prodaje storitev na trgu** za 31,6 % (3.900,70 € več prihodkov), predvsem na račun prodaje kosil zaposlenim in zunanjim v šoli, saj so bile šole v primerjavi z letom 2020 precej več časa odprte in so kuhinje tako obratovale.

Utemeljitev pozitivnega oz. negativnega poslovanja

1. Preostanek sredstev MIZŠ v letu 2021 v višini **21.532,79 €** se da na **časovne razmejitve** v letu 2022.

Porabili jih bomo:

- za sofinanciranje šole v naravi v 5. razredu v višini **773,30 €** za 11 otrok (sredstva smo dobili nakazana ob koncu maja 2020 za 53 učencev v 5. razredu in jih zaradi neizvedbe ŠVN zaradi epidemije prenesli v leto 2021, nato pa so nam nakazali še sredstva za 60 otrok v letu 2021 v višini 4.218,00 €). Ti učenci so v začetku šolskega leta dejansko v 6. razredu. ŠVN se je v juniju 2021 udeležilo 55 učencev 5. razreda (od 60), denar od MIZŠ pa smo dobili nakazan za 60 učencev. V septembru 2021 pa se ŠVN udeležilo 47 učencev 5. razreda (od 50), denar od MIZŠ pa smo dobili nakazan za 53 učencev.
- subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu v višini **1.066,52 €** (iz leta 2020 smo prenesli na leto 2021 neporabljenih 763,81 € zaradi neizvedene ŠVN, za leto 2021 pa smo prejeli še 868,91 €, za dve šoli v naravi pa smo porabili le 566,20 €, ker ni bilo vlog staršev oziroma je bila ŠVN v 5. r v juniju 2021 zelo poceni);
- za pokrivanje dodatnih stroškov zaradi covida-19 v višini **11.531,90 €**,
- za preveč izplačane interesne dejavnosti v letu 2021 v višini – **618,22 €**,
- za sredstva za spremljevalce ekskurzij v višini (prenos iz leta 2020 v višini 950,40 €, nakazila v letu 2021 v višini 1.115,89 €, poraba je bila 502,89 €): **1.563,40 €**,
- za materialne stroške, dod. za ekskurzije za prevoz učencev in učila: **7.215,89 €**.

Največji presežek na stroških MIZŠ je nastal predvsem na sredstvih za covid, saj smo porabo knjižili na druge konte, ker so bila nakazila zelo različna in neredna. Več teh sredstev bomo porabili v letu 2022 predvsem za nabavo zaščitnih mask, testov za samotestiranje ter razkužila, rokavice in dodatni papir za te potrebe.

V letu 2021 smo izvedli dve letni šoli v naravi za učence 5. razreda (eno v juniju 2021, drugo pa v septembru 2021), ki pa se je nekaj učencev ni udeležilo tudi zaradi ukrepov. Tako bomo sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje predvidoma porabili do konca tega šolskega leta. Poleg tega MIZŠ nakazuje sredstva za ŠVN za posamezno šolsko leto šele v maju glede na število petošolcev, dejansko pa imajo učenci ŠVN nato sedanji četrtošolci v septembru naslednje šolsko leto. Ker so generacije otrok različno številčne, tako prihaja do razlik v višini nakazanih in porabljenih finančnih sredstev.

Do presežka sredstev na drugih postavkah MIZŠ prihaja, ker koledarsko leto ni enako šolskemu. Tako vseh dejavnosti ne moremo planirati v koledarskem letu, ampak so izvedene v posameznem šolskem letu (npr. ekskurzije). Zaradi epidemije in zaprtja šol jih je kar nekaj odpadlo, nekaj pa smo jih prestavili v letošnje leto. Tudi sredstev za spremljevalce ekskurzij vedno porabimo manj od planiranih, ker niso celodnevne in so dodatki nižji. Zaradi ukrepov ob epidemiji za strokovne delavce nismo nabavljali športne opreme (običajno je bilo to v decembru). Prav tako smo iz istega razloga nabavljali manj učil in učnih pripomočkov. Tudi izobraževanj zaposlenih je bilo manj, pa še ta so v večini potekala na daljavo. Prav tako smo se v zadnjih treh letih izogibali dragim skupnim izobraževanjem.

Enako velja tudi za sredstva za poplačilo opravljenih interesnih dejavnosti v obsegu 49,3 ur, ker smo jih dejansko do konca leta 2021 izvedli in izplačali več kot pa dali zahtevke na MIZŠ (zahtevek oddajamo do 10. dne v mesecu za tekoči mesec in tako težko planiramo dejansko število izvedenih ur ID). Sicer pa se je izvajalo manj dejavnosti, sploh pa tam, kjer bi prihajalo do mešanja učencev iz različnih oddelkov. Navadno se to do konca šolskega leta uredi (opravljeno predvideno število ur in nato realizirano izplačilo).

2. Primanjkljaj prihodkov nad odhodki iz **ekonomskega in tržnega dela kuhinje v šoli** je bil **9.755,11 €**: k primanjkljaju v preteklem letu je spet največ prispevalo zaprtje šol do vključno 25. 1. 2021 za vse učence, nato pa postopno odpiranje za vse učence. Tako smo v prvih 8 mesecih imeli velik izpad prihodka, saj je šolska kuhinja do konca leta 2021 dejansko prejela za cca. 20.000 € manj kot pa je bilo načrtovano, kar je skoraj 10 % manj. Do konca leta 2021 smo nato z dvigom cen obrokov od 1. 9. 2021 dalje izgubo delno znižali. Največji problem predstavlja neplanirano odhajanje otrok v karanteno in izvajanje pouka na daljavo za posamezne oddelke. Živila se namreč naročajo za 1 teden naprej in jih nato težko pravočasno odpovedovati ali pa vračati nazaj, če so že na šoli. V juliju in avgustu pa kuhinja nima nobenih prihodkov, plače iz lastnih sredstev pa smo zaposlenim morali izplačati ter pokriti tudi materialne stroške (elektrika, voda, komunala itd.).

3. Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja organizacijske enote **vrta** – **10.657,71 €** (po plačilu davka v višini 5,60 €): iz naslova tržnega deleža prodaje hrane zaposlenim in zunanjim je ostalo 2.711,76 € in 7.945,95 € iz drugega poslovanja vrta (prodaja prehrane Zvezdici, covid nakazil MIZŠ in iz oskrbnin vrta).

Do preostanka je prišlo zato, ker smo v januarju izvajali le nujno varstvo, od februarja dalje pa je bil vrtec nato odprt za vse otroke, vendar pa jih je bilo še vedno več odsotnih kot navadno. Od načrtovanega finančnega načrta zagotovo odstopa poraba finančnih sredstev za delo (nižji stroški prevozov na delo, hrane in plač). Poleg tega se zaradi upokožitev ali daljših bolniških odsotnosti zaposlenih postopno zaposlujejo mlajši delavci, ki pa imajo nižje plače. To velja predvsem za strokovni kader, saj ima tehnično-upravno osebje v večini minimalne plače.

Cene oskrbnin so se s 1. 5. 2019 dvignile (prej so se zadnjič spremenile s 1. 10. 2012), saj so se v zadnjih letih občutno dvignili stroški plač, regresa, živil in energentov. Poleg tega smo in bomo imeli več upokožitev zaposlenih, kar dodatno pomeni še izplačilo odpravnin, ki so zajete v ekonomski ceni vrta.

Preostanek sredstev ekonomskega programa bomo porabili v dogovoru z ustanoviteljem (ali pa jim ga vrnili). Predlagamo, da se preostanek tržnih sredstev kuhinje v letu 2021 porabi za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenih v skladu s Finančnim načrtom za leto 2022, za nabavo inventarja in popravila v kuhinji ter pokrivanje morebitnih izgub v prihodnosti.

Preglednica 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR)

	2017	2018	2019	2020	2021
Porabljen sredstva za nabavo opreme	24.357	41.426	19.720	43.839	46.930
Od tega za:					
Računalniško opremo in komunikacijske zveze	950	15.484	6.569	18.771	24.708
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, oprema hišniki, kuhinja...)	16.231	20.484	1.132	16.052	10.847
Oprema za telovadnico	1.518	172	780	158	556
Didaktični pripomočki	2.926	4.738	1.028	5.475	5.809
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, igralnice, kabinete	2.732	901	10.211	3.383	5.010
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	33.369	49.532	54.043	33.734	21.416
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.554	3.479	3.796	3.696	3.624
SKUPAJ	61.280	94.437	77.559	81.269	71.970

Komentar:

Večjih investicijskih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika izvedli: zamenjali smo stole in mize v učilnici 2. in 5. razreda, opravili beljenje prostorov, nabavili stroj za mokro sesanje, stroj za pometanje in prenosno ozvočenje.

Na **matični šoli** smo opravili redno beljenje prostorov opravili redno letno čiščenje vseh stekel in žaluzij, uredili okolico šole ob igrišču, opravili popravilo strehe, nabavili sesalec za čistilke, zamenjali kopirni stroj v zbornici, opravili več servisov zunanjih žaluzij, opravili letni pregled in sanacijo zaklonišča ter periodični servisni pregled telovadnice, nabavili 2 telovadni klopi ter opravili večje beljenje hodnikov, uprave, več učilnic, kabinetov in kuhinje.

Od IKT opreme smo na javnem razpisu iz sredstev ESS brezplačno pridobili: 23 prenosnih računalnikov tip 2, 2 osebna računalnika tip 2, 1 namizni računalnik tip 3, 16 slušalk in 27 kamer za računalnik. Prav tako smo na razpisu pridobili tudi opremo za vrtec v skupni vrednosti 2.508,48 €, in sicer: 2 prenosna računalnika tip 2, 1 osebni računalnik tip 2, 1 monitor tip 2, 1 slušale in 3 kamere za računalnik. Poleg tega smo za potrebe dela v vrtcu nabavili 2 osebna računalnika z zasloni.

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo: nabavili klime za 7 igralnic, napeljali internet v 2 igralnici na A-vhodu, likalnik s podlogo, 2 pisarniška stola, 2 osebna računalnika z zasloni in rezalni stroj za kuhinjo, kombinirano igralo za večje otroke ter zamenjali stare radiatorje v še 5 igralnicah. Od IKT opreme smo na javnem razpisu iz sredstev ESS brezplačno pridobili: 2 prenosna računalnika tip 2, 1 osebni računalnik tip 2, 1 monitor tip 2, 1 slušalke in 3 kamere za računalnik.

1.6 Sodelovanje z okoljem

- S KS Bevke, krajanji Dragomerja, Lukovice in Loga, Društvi upokojencev Log in Dragomer, JSKD ter Cankarjevo knjižnico na Vrhniki sodelujemo pri organizaciji različnih krajevnih kulturnih prireditev, razstav ter prireditev v vrtcu, na matični šoli in na PŠ Bevke.
- S predstavniki občin (Občino Vrhnika, Občino Brezovica in Občino Log - Dragomer) sodelujemo pri oblikovanju proračuna za šolsko in predšolsko dejavnost, z Občino Log - Dragomer, Brezovica in Vrhnika pa pri pridobivanju finančnih sredstev ter pri akcijah širšega pomena, kjer so običajno gostje tudi predstavniki občine.
- Pri organizaciji različnih kulturnih dejavnosti ter kulturnih prireditev za naše otroke in krajane sodelujemo s KUD Kosec in Društvom Dvig v naši občini in KS Bevke za Bevke.
- V okviru projektov Zdrava šola in Ekošola kot način življenja se povezujemo z drugimi institucijami po celi Sloveniji (šolami in vrtci), ki sodelujejo v teh projektih, s Komunalnim podjetjem Vrhnika, ZD Vrhnika, Vrtnarstvom Kržič, Vrtnarstvom Filipič, Biobrazdo, Semenarno, Društvom Barje ter vsemi krajanji v občini itd.
- Po strokovni plati se strokovni delavci udeležujejo študijskih srečanj z učitelji mreže šol v okviru ZRSS in MIZŠ.
- Tesno je bilo sodelovanje s ŠŠD Log - Dragomer in ŠD Log v okviru pomoči glede razporejanja terminov in nadzora pri uporabi telovadnic.
- Sodelujemo je bilo tudi s KK Vrhnika pri izvedbi brezplačnih interesnih dejavnosti za naše učence (ID košarka na matični šoli in na PŠ Bevke).
- Sodelujemo z VVO Vrhnika ter okoliškimi šolami in vrtci v okviru različnih prireditev ter na kadrovskem področju (ZGN Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino v Ljubljani, Cirius Kamnik).
- Z LAS Barje, PP Vrhnika in Ljubljana in ZD Vrhnika in Ljubljana sodelujemo pri načrtovanju preventivnih in drugih dejavnosti.
- Zaradi razglašene epidemije korona virusa in posledično načrtovanja preventivnih in zaščitnih ukrepov smo v zadnjih dveh letih veliko sodelovali z NIJZ Ljubljana, Ministrstvom za zdravje in Civilno zaščito v naši občini.
- Več sodelovanja je tudi z različnimi društvi ter posamezniki v šolskem okolišu ali izven njega. Sklenjene imamo pogodbe za oddajo prostorov/nepremičnin/premičnin v uporabo/najem.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOG - DRAGOMER – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Log - Dragomer

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola Log - Dragomer deluje na podlagi naslednje zakonodaje:

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Zakon o davku na dodano vrednost	
Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in javni sektor	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	
Zakon o šolski prehrani	
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)	
Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)	
Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122)	
Ukrepi, odredbe in sprejeta zakonodaja zaradi razglašene epidemije korona virusa	
• Zakon o vrtcih • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo • Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca • Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih • Odredba o postopnem uvajanju kurikulumov za vrtce • Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje itd.	• Zakon o osnovni šoli • Pravilnik o šolskem koledarju v OŠ • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ • Pravilnik o dokumentaciji v OŠ • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ • Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa OŠ iz sredstev državnega proračuna itd.
in drugi zakonski in podzakonski akti.	

Interni akti, ki jih ima sprejete zavod OŠ Log - Dragomer

- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih in drugih varovanih pod. (2007),
- Pravilnik o dodelitvi delovne opreme v OŠ Log - Dragomer (2007),
- Pravilnik o računovodstvu (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008),
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin (2007),
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih nepremičnin v najem (2007),
- Pravilnik o pečatih (2007),
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (2007 ter spremembe in dopolnitve v letu 2008, 2009, 2010 in 2017),
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2011, 2016 in 2020),
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času (2008),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na del. mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2016),
- Poslovnik sveta zavoda (2008 in prenovljen ter dopolnjen v juniju 2014),
- Pravilnik o letni delovni obveznosti strokovnih delavcev v vrtcu (2008),
- Hišni red (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Vzgojni načrt (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2009, 2014),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada zaradi priključitve vrtcev (2008),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020),
- Navodila in odredba zaposlenim za ravnanje pri izpolnjevanju del. obveznosti (2008),
- Kriteriji in merila za dodeljevanje redne delovne uspešnosti (2008),
- Register tveganj (2008 ter spremembe in dopolnitve v letu 2010, 2018 in 2020),
- Pravilnik o popisu (2009),
- Pravila šolskega reda (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014),
- Hišni red in pravila Vrtca Log - Dragomer (2009),
- Načrt zagotavljanja kont. dela v primeru pojava pandemske gripe v zavodu (2009),
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja na OŠ Log - Dragomer zaradi preprečevanja legionele (2009 ter spremembe in dopolnitve v letu 2012, 2013 in 2019),
- Pravila šolske prehrane (2010 ter spremembe in dopolnitve v letu 2013 in 2014),
- Požarni red (2010),
- Protokol ravnanja z odpadki (2010),
- Načrt integritete OŠ Log - Dragomer (2011),
- Navodila za nudenje prve pomoči (2011),
- Razvojni načrt OŠ Log - Dragomer (2012 in spremembe in dopolnitve v letu 2017),
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc na OŠ Log - Dragomer (2013),
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/mladega umetnika (2013 ter spremembe in dopolnitve v letu 2014 in 2019),
- Evidence osebnih podatkov, ki jih vodimo (2013),
- Pravilnik o notranji kontroli vozil (2014),
- Odredba o uporabi službenih e-naslovov (2014),
- Protokol ravnanja z dolžniki (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju električnih inštalacij (2016),
- Pravila OŠ Log - Dragomer o vzdrževanju strelovodov (2016),
- Pravilnik o ravnanju z arhivskim in dokumentarnim gradivom (2017),
- Katalog IJZ (2017),

- Pravilnik o delovnem času učiteljev (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019, 2020 in 2021),
- GDPR – informacije za posameznike in imenovanje pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov (2018 ter spremembe in dopolnitve v letu 2019),
- Protokol ravnanj za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi pojava korona virusa (v letu 2020).
- Poslovnik sveta staršev (iz leta 2011 prenehal veljati, nov v sep. 2021),
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi (iz leta 2008 prenehal veljati, nov v sep. 2021),
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada (dec. 2021).

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti, spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi, spoštovanje do drugačnih in v duhu odpravljanja agresivnosti,
- razvijati pozitivno samopodobo otrok/učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja) ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- krepitev vrednot nenasilja in prostovoljstva med učenci,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev – na šoli so obvezne (evidentiranje nalog in sprotno obveščanje staršev),
- več pozornosti nameniti skrbi za nadarjene učence in učence s prilagoditvami ali odločbami o usmeritvi,
- spodbujati večjo bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja,
- vključevanje čim več učencev v programe slovenske, nemške, španske in angleške bralne značke, eko bralne značke ter projekt Dobrega bralca,
- aktivno vključevanje v različne programe in projekte - tako domače kot mednarodne, npr. Zdrava šola, Unicef, Ekošola kot način življenja ter Erasmus itd.
- aktivno udejstvovanje s športom kot pomembnim dejavnikom psihofizične kondicije,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- izboljšati strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in vrtcem, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora in po vertikali,
- izvajanje skupnega izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev na šoli in v vrtcu (glede na finančne zmožnosti),
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,

- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- zagotoviti dovolj prostih mest v vrtcu tudi v 1. starostnem obdobju,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v vrtcu in na šoli,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme (donacije, sponzorstva, tržna dejavnost, evropska sredstva),
- priprava vseh potrebnih internih aktov, s poudarkom na spremljanju hišnega reda, pravil šolskega reda, pravil šolske prehrane ter evalvaciji in dopolnjevanju vzgojnega načrta,
- skrbeli bomo za nakup sodobnih učnih in vzgojnih pripomočkov, opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk in vzgojne dejavnosti, prehrano in primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnici, na zunanjih igriščih in v okolici.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2020/21

So bili podobni kot dolgoročni cilji, ki so bili navedeni v Razvojnem načrtu OŠ Log - Dragomer za obdobje od leta 2017 do 2022.

Prednostne naloge so bile:

- ohraniti dosednji uspeh učencev pri vseh predmetih, vključenih v NPZ oziroma ohraniti rezultate vsaj nad slovenskim povprečjem v 6. in 9. razredu in doseči vsaj povprečje pri NPZ v 3. razredu,
- ohraniti oziroma povečati število doseženih priznanj na tekmovanjih izven zavoda (vsaj 2 zlati priznanji na državnih tekmovanjih iz znanja) in ohraniti dosežke na športnih tekmovanjih,
- povečati število raziskovalnih nalog med učenci (vsaj 1 naloga na šoli),
- ohraniti oziroma povečati število brezplačnih športnih interesnih dejavnosti ter vključenost učencev vanje (vsaj 22) in poskrbeti, da bo vsakemu učencu na voljo vsaj 1 ID s področja športa,
- povečati delež vključenih učencev v državnih in mednarodnih projektih usmerjenih tudi v trajnostni razvoj in se vključiti v več mednarodnih projektov (Unicef, Ekošola, iEarn, Unicef, Zdrava šola, E-twinning, Erasmus+),
- ohraniti oziroma povečati realizacijo pouka pri vseh obveznih predmetih (min. 95 % pri vseh predmetih) in predvsem obisk pri razširjenem programu,
- formativno spremljanje napredka otrok doseči pri vsaj 10 % strokovnih delavcev in ga še povečati,
- ohraniti oziroma dvigniti povprečno prisotnost otrok v vrtcu na 77 oz. 78 %, v šoli pa na 95 %,
- povečati delež udeležbe staršev na govorilnih urah (vsaj 50 % udeležba oziroma obisk vsakega starša vsaj 1-krat letno), roditeljskih sestankih (vsaj 70 % udeležba tudi na drugih rod. sestankih), delavnicah in predavanjih v vrtcu in v šoli (iz 5 % na vsaj 20 % udeležbo v prihodnjih letih),
- uvesti angleške urice in spletne igralnice v vrtec,
- ohraniti oziroma še dvigniti zadovoljstvo učencev s klimo na šoli (s počutjem v šoli in z delom učiteljev, ki jih poučujejo – ocena vsaj 3,8 oz. splošno zadovoljstvo večine učencev pri vsaj 60 %),

- povečati udeležbo strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi (vsaj 8 – 10 % zaposlenih),
- povečati delež zaposlenih, vključenih v državne in mednarodne projekte (iz 30 % na 40 %) in v mednarodna izobraževanja (zunanje financiranje, npr. Erasmus+ - vsaj 1 letno),
- povečati uporabo orodij IKT pri pouku (vsaj 35 % - 60 % zaposlenih),
- spodbujati večje bralno razumevanje in uvajanje dejavnosti, ki bodo povečale pismenost učencev,
- večja pozornost pri domačih nalogah učencev ter spodbujanje medvrstniške učne pomoči,
- omogočiti strokovnim delavcem vsaj eno 8-urno individualno izobraževanje v dveh letih itd.

Poleg tega pa še:

- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- organizirati predavanja za starše in učence ter organizirati različne oblike sodelovanja s starši (tudi neformalne),
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli/vrtcu (ustrezen in razgiban jedilnik) in navajanje na kulturno uživanje hrane,
- sodelovanje s KS in različnimi društvi ter gospodarskimi organizacijami v kraju ter sodelovanje na različnih krajevnih in občinskih prireditvah,
- sodelovanje na likovnih natečajih ter tematskih razstavah v šoli/vrtcu in izven,
- nudenje hospitacijske dejavnosti (vzorni nastopi in učna praksa) za strokovne delavce za pripravo na strokovni izpit ter za dijake Srednje vzgojiteljske šole, Zarisa, študente Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za šport – tako v šoli kot v vrtcu,
- dopolniti didaktično opremo, nabavo učil, računalniških programov in druge opreme,
- zmanjšati ali ohraniti nekatere stroške poslovanja – racionalizacija in ekonomičnost poslovanja pri uporabi energentov,
- zmanjšati stroške poštnih storitev (tiskanja in pošiljanja položnic),
- povečati delež dohodka, ki je ustvarjen na trgu in sprotno vzdrževati prostore šole, stavbo kot celoto ter okolico šole,
- skrbeti in težiti k vzorni urejenosti bivalnih prostorov in standarde HACCP-ja,
- uporabiti finančna sredstva v skladu s Finančnim načrtom za leto 2021.

2.1.4 Kazalniki uspešnosti doseganja/uresničevanja ciljev

2.1.4.1 Realizacija programa šole v šolskem letu 2020/21

Pregled števila otrok/učencev

Ob začetku šolskega leta 2020/21 je bilo na šoli 447 učencev, ob zaključku pa 446 učencev, čeprav je med šolskim letom prihajalo do prešolanj učencev.

Na razredni stopnji (1. – 5. razred) je bilo ob zaključku šolskega leta 247 učencev, na predmetni (6. – 9. razred) pa 199 učencev. Razmerje med deklicami in dečki: 222 deklic (49,8 %) in 224 dečkov (50,2 %).

Preglednica 5: Pregled števila učencev/otrok in oddelkov v posameznih šolskih letih

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število oddelkov na OŠ Log - Dragomer	18 + 4,60 PB	18 + 4,52 PB	18 + 4,2 PB	19 + 4,4 PB
Skupaj število učencev	410 - *1 = 409	399	382	401 + *1 = 402
Število oddelkov na podružnici	3 + 1,80 PB	4 + 2,00 PB	4 + 2,2 PB	4 + 2,2 PB
Skupaj število učencev	57	65 + *1 = 66	*65	*64 - *2 = 62
SKUPAJ število oddelkov na šoli	21 + 6,40 OPB = 27,40	22 + 6,52 OPB = 28,52	22 + 6,40 OPB = 28,40	23 + 6,60 OPB = 29,60
SKUPAJ otrok na šoli	467 - *1 = 466	464 + *1 = 465	*447	*464
Število oddelkov v Vrtcu Log - Dragomer	7	7	7	7
Skupaj število otrok v vrtcu	#128 (vključeni na dan 31. 12. 2018 – 1 prosto mesto v 2. st. skupini)	#127 (vključeni na dan 31. 12. 2019 – 6 prostih mesto za 2. st. skupini)	#127 (vključeni na dan 31. 12. 2020 – 4 prosta mesta za 2. st. skupini)	#125 (vključeni na dan 31. 12. 2021 – 4 prosta mesta za 2. st. skupini)
SKUPAJ otrok na šoli in v vrtcu (na dan 31. 12.)	466 + 128 = 594	465 + 127 = 592	447 + 127 = 574	464 + 125 = 589

*Število prešolanih učencev med šolskim letom (2 učenca iz 1. c in 3. c iz PŠ Bevke sta se s 4. 10. 2020 prešolala, 8. 12. 2020 pa sta se vrnila nazaj. Ena učenka iz 7. b oddelka se je s 25. 1. 2021, drug učenec iz 7. a pa s 1. 3. 2021 sta se prešolala na Waldorfsko šolo. En učenec se je zaradi selitve s 25. 1. 2021 prešolal na našo šolo, vendar je s 5. 5. 2021 ponovno zapustil našo šolo. En učenec se je zaradi selitve z 22. 3. 2021 prešolal v 7. a).

Na dan 31. 12. 2021 smo imeli 4 prosta mesta – v vrtec je bilo vključenih 125 od možnih 129 otrok.

Komentar:

Do šolskega leta 2016/17 je število učencev in oddelkov raslo, ko je doseglo maksimum v zadnjih 16 letih (485 učencev na začetku šolskega leta v 19 oddelkih), od šolskega leta 2017/18 dalje pa je začelo upadati.

Zaradi nizkega števila učencev smo imeli v zadnjih šolskih letih na PŠ Bevke le še 4 oddelke, v šolskem letu 2018/19 pa celo le še 3 oddelke, ker so bili učenci 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda v dveh kombiniranih oddelkih. Od šolskega leta 2019/20 dalje pa imamo na PŠ Bevke spet 4 oddelke (3 čiste in 1 kombiniranega).

Na matični šoli smo imeli do šolskega leta 2012/13 in ponovno od šolskega leta 2018/19 dalje po dva oddelka posameznih razredov (skupaj 18 oddelkov), v šolskem letu 2017/18 pa smo imeli še tri 9. razrede – skupaj 19 oddelkov. Od šolskega leta 2021/22 pa imamo na matični šoli ponovno 19 oddelkov, saj imamo 3 oddelke 6. razredov (v generaciji je kar 65 otrok).

Do šolskega leta 2012/13 smo imeli na šoli skupaj 22 oddelkov, nato pa smo imeli do šolskega leta 2014/15 po en redni oddelek več (do največ 24 oddelkov). S šolskim letom 2015/16 pa je število oddelkov spet padlo (iz 24 na 23) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke. S šolskim letom 2018/19 pa je število oddelkov še padlo (iz 23 na 21) zaradi manjšega števila oddelkov na PŠ Bevke in matični šoli. Zmanjšuje pa se tudi število oddelkov podaljšanega bivanja zaradi varčevalnih ukrepov MIZŠ in manjšega števila vključenih učencev. Glede na preteklo šolsko leto pa imamo letos skupaj za 0,2 oddelka OPB več (lani kar za 1,12 oddelka manj), predvsem na račun matične šole, saj imamo namesto prejšnjih 7 samo še 6 oddelkov OPB. Tako kot pretekla leta so oddelki PB tudi v letošnjem šolskem letu zelo številčni.

V enoti Vrtca Log - Dragomer je bilo od 1. 9. 2007 dalje 7 oddelkov (2 na Logu in 5 v Dragomerju). Ob izgradnji prizidka v Dragomerju smo en oddelek odprli s 4. 10. 2010, drugega pa s 1. 2. 2011. Skupaj smo tako imeli od 1. 2. 2011 do 31. 8. 2015 9 oddelkov. Tako smo v vrtcu imeli največ otrok v šolskem letu 2013/14, ko smo imeli vključenih 164 otrok v 9 oddelkih. Nato je število vključenih otrok že s šolskih letom 2014/15 znatno upadlo (153 otrok v 9 oddelkih), zato smo imeli v šolskem letu 2015/16 že 1 oddelek manj (146 otrok v 8 oddelkih). Ker se je število vpisov otrok iz naše občine v vrtec zmanjšalo, imamo od šolskega leta 2017/18 dalje le še 7 oddelkov, v katere je vključenih cca. 125 - 127 otrok (od možnih 129 do največ 133 otrok).

V šoli in v vrtcu skupaj je bilo ob koncu leta največ vključenih otrok 2013/14 in 2014/15 (cca. 630 otrok), nato pa je skupno število otrok začelo upadati – po šolskem letu 2016/17 predvsem na račun vključenih otrok v vrtec, saj smo imeli le še 7 oddelkov, od šolskega leta 2017/18 dalje pa predvsem na račun vključenih otrok v šolo.

Realizacija obveznega in razširjenega programa

Povprečna realizacija obveznih predmetov na razredni stopnji je bila 97,3 % (2019/20: 96,0 %), na predmetni stopnji pa 98,1 % (2019/20: 96,5 %), realizacija obveznih izbirnih predmetov od 7. do 9. razreda pa je bila 96,0 % (2019/20: 97,4 %), neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 6. razreda pa 95,2 % (2019/20: 95,9 %). Povprečna realizacija **obveznega programa šole** je bila tako **96,9 %** (2019/20: 96,3 %).

Skupna realizacija **razširjenega programa** na ravni šole je bila **82,4 %** (2019/20: 91,1 %): realizacija dodatnega, dopolnilnega pouka, dela z nadarjenimi ter individualne ali skupinske pomoči učencem je bila 98,2 % (2019/20: 100,5 %).

Realizacija dodatne strokovne pomoči in učne pomoči za učence z odločbo o usmeritvi je bila 90,1 % (2019/20: 91,6 %), realizacija interesnih dejavnosti pa le 58,1 % (2019/20: 83,3 %).

Skupna povprečna realizacija obveznega in razširjenega programa šole: 82,4 % (2019/20: 95,2 %). Vzrok je predvsem v šolanju na daljavo, ko se del programa zaradi ukrepov in »mehurčkov« ni izvajal.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci. Na razredni stopnji se je izvajal dodatni pouk ali delo z nadarjenimi učenci večinoma pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije, biologije, fizike, zgodovine in geografije.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju ali pa želijo nadoknaditi primanjkljaj zaradi odsotnosti. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike, od 5. razreda dalje pa še iz angleščine. Poleg dopolnilnega pouka so učenci z učnimi težavami deležni še individualne ali skupinske učne pomoči pri posameznih predmetih. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega in dodatnega pouka so bili nekateri učenci glede na odločbo o usmeritvi deležni še dodatne strokovne ali učne pomoči. Na začetku šolskega leta 2020/21 je imelo odločbo o usmeritvi 25 učencev (ena učenka je imela odločbo, vendar ni imela ur DSP), in sicer skupaj 64 ur dodatne strokovne pomoči (od tega 10 ur za socialnega pedagoga, 47 ur za specialnega pedagoga, 2 uri za logopeda, 2 uri za tiflopedagoga ter 3 ure učne pomoči) in 21 ur svetovalnih storitev. Med šolskim letom je odločbo dobilo 5 učencev, skupaj 11 ur DSP in 5 ur svetovalnih storitev. Pri 2 učencih je prišlo do spremembe obstoječe odločbe (povečanje števila ur DSP), 1 učenec je namesto 1 ure DSP, ki jo izvaja specialni pedagog, dobil 3 ure, ki ju izvaja specialni pedagog, 1 učenec je namesto 2 ur DSP, ki ju izvaja specialni pedagog, dobil 3 ure, ki ju izvaja specialni pedagog. Dvema učencema, ki sta gibalno ovirana, je dodeljen stalni spremljevalec. Dve učenki imata dodeljeni 2 uri pomoči logopeda, ki jih izvajata mobilni logopedinji iz ZGN. En učenec ima dodeljeni 2 uri pomoči tiflopedagoga, ki ju izvaja mobilni tiflopedagog iz Centra IRIS. V odločbah o usmeritvi ima 1 učenec določen znižan normativ v oddelku, 2 učenca pa imata dodeljenega začasnega spremljevalca. Skupaj je ob zaključku šolskega leta 2020/21 imelo dodatno strokovno pomoč 30 učencev, 1 učenka je imela odločbo, a ni imela ur DSP, skupaj smo imeli 101 uro. Od tega je bilo 76 ur za odpravljanje primanjkljajev (2 uri logoped, 2 uri tiflopedagog, 14 ur socialni pedagog, 58 ur specialni pedagog-defektolog), 4 ure učne pomoči (izvajalci so bili učitelji) in 26 ur svetovalnih storitev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Na šoli smo imeli v preteklem šolskem letu na voljo 1672 ur **interesnih dejavnosti**, ki so bile financirane s strani MIZŠ. Poleg tega pa je bilo planiranih najmanj 180 ur takih ID, ki jih MIZŠ ni pokrivalo, ampak drugi financerji. Interesne dejavnosti vodijo učitelji in zainteresirani zunanji sodelavci. Skupna realizacija ur, ki jih financira MIZŠ je bila le **58,1 %** (izvedenih 972 od možnih 1672 ur).

Dejansko izvedenih ur je bilo manj od planiranih, saj se v večini v času šolanja na daljavo niso izvajale (razen sistemiziranih ur), ko pa so se učenci vrnili v šolo pa tudi ne zaradi navodil NIJZ in MIZŠ (čim manj mešanja učencev zaradi možnosti okužbe).

Šola je v preteklem šolskem letu načrtovala več **šol v naravi**, vendar so štiri zaradi epidemije, ukrepov ali zaprtja šol odpadle – 4-dnevna šola v naravi v 2. razredu, ki je bila planirana od 6. do 9. 4. 2021 v ČSOD Jurček, 5-dnevna zimska šola v naravi v 6. razredu, ki je bila planirana od 1. do 5. 3. 2021 v ČSOD Kranjska gora, 5-dnevna šola v naravi v 8. razredu, ki je bila planirana od 2. do 6. 11. 2020 v ČSOD Breženka in 5-dnevna šola v naravi v 9. razredu, ki je bila planirana od 16. do 20. 11. 2020 v ČSOD Kavka.

Petošolci pa so bili v juniju 2021 v 5-dnevni letni šoli v naravi v ČSOD Kranjska gora. Za učence 3. razreda je bila v od 28. 9. do 2. 10. 2020 izvedena 5-dnevna plavalna šola v naravi v ČSOD Burja. Povprečna udeležba učencev v 2 organiziranih šolah v naravi je bila **92,2 %**.

Učenci 3. razreda so imeli obvezni plavalni tečaj (20 ur) v okviru 5- dneven šole v naravi v ČSOD Burja, prvošolci pa v oktobru 2020 10-urni tečaj plavanja v Ljubljani v okviru letnega programa Naučimo se plavati. Udeležba prvošolcev na plavalnem tečaju je bila 100 % (potekal je v popoldanskem času izven pouka), tretješolcev pa 93,0 %.

Zaradi šolanja na daljavo in razglašene epidemije je prišlo do več sprememb in odstopanj pri izvedbi dni dejavnosti in ekskurzij glede na plan v LDN-ju, kar je podrobneje opredeljeno v poročilu o realizaciji LDN na OŠ Log - Dragomer v šolskem letu 2020/21.

Nagradnega izleta za učence od 6. do 9. razreda nismo izvedli, prav tako tudi nagradnega izleta v tekmovanju za čiste zobe. Izvedeni pa so bili vsi planirani zdravniški pregledi in cepljenja za učence 1., 3., 6. in 8. razredov, čeprav v večini individualno v spremstvu staršev.

Učni uspeh

Preglednica 6: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh po razredih v %

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	ŠT. NEGAT./NEOC.	% NEG./NEOC.	% POZIT.
1. a	13	/	/	100 %
1. b	15	/	/	100 %
1. c + 3. c	11 + 5	/	/	100 %
2. a	18	/	/	100 %
2. b	20	/	/	100 %
2. c	16	/	/	100 %
3. a	19	/	/	100 %
3. b	19	/	/	100 %
4. a	19	/	/	100 %
4. b	18	/	/	100 %
4. c	14	/	/	100 %
5. a	21	/	/	100 %
5. b	20	/	/	100 %
5. c	19	/	/	100 %
6. a	25	4	4,0 %	96,0 %
6. b	27	1	3,7 %	96,3 %
7. a	28	/	/	100 %
7. b	27	/	/	100 %
8. a	24	1	4,2	95,8 %
8. b	26	1	3,8	96,2 %
9. a	20	/	/	100 %
9. b	22	/	/	100 %
SKUPAJ	446	4	0,9 %	99,1 %

Preglednica 6 prikazuje delež učencev, ki so uspešno zaključili posamezen razred.

Komentar:

Med negativne učence štejemo tiste učence, ki ne napredujejo v višji razred in razred ponavljajo. Učenci, ki so po sklepu učiteljskega zbora ocenjeni s pozitivnim učenim uspehom in napredujejo v višji razred, štejemo med pozitivne učence, kljub negativnim ocenam iz posameznega predmeta.

En učenec iz 6. razreda, ki ima zaključeno 1 negativno oceno (iz MAT) napreduje v višji razred, saj je učiteljski zbor soglašal z napredovanjem.

Dva učenca iz 6. razreda sta imela zaključene 3 oz. 4 negativne ocene in dva učenca iz 8. razreda sta imela zaključene 4 oz. 5 negativnih ocen, zato po sklepu učiteljskega zbora na ocenjevalni seji, 21. 6. 2021 ponavljajo 6. oz. 8. razred.

Dva učenca sta imela možnost opravljati 2 popravna izpita, ki sta ju uspešno opravila do konca junija.

Učni uspeh v šol. letu 2020/21 je bil po popravni in predmetni izpitih **99,1 %**. Razred bodo ponavljali 4 učenci, s tem da sta 2 od teh učencev izpolnila OŠ obveznost.

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ v 6. in 9. razredu smo izvajali:

Rok	SLJ	MAT	TJA/ZGO
redni	4. 5. 2021	6. 5. 2021	10. 5. 2021

V **6. razredu** se je izvajalo nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov, in sicer sedmo leto (v preteklem šolskem letu je odpadlo) kot obvezno za vse učence. Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 52 učencev. Opravičeno ali neopravičeno odsotni so bili od 1 do 4 učenci (bolezen, zamujanje).

Rezultati NPZ v 6. razredu so bili:

PREDMET (N = 52 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 51	53,42 % (- 1,39 %)	54,81 %
MATEMATIKA N = 50	53,40 % (+ 2,42 %)	50,98 %
ANGLEŠČINA N = 48	55,79 % (- 11,05 %)	66,84 %

Izvajalo se je tudi nacionalno preverjanje znanje iz 3 predmetov v **9. razredu**.

NPZ je potekalo iz: slovenščine, matematike in iz tretjega predmeta: zgodovine.

Na NPZ je bilo prijavljenih vseh 52 učencev. Odsotnih je bilo od 5 do 7 učencev (potovanja, bolezen, zamujanje).

Rezultati NPZ so bili:

PREDMET (N = 42 uč.)	OŠ LOG - DRAGOMER	SLOVENSKO POVPREČJE
SLOVENŠČINA N = 37	61,11 % (+ 12,03%)	49,08 %
MATEMATIKA N = 36	63,72 % (+ 15,56 %)	48,16 %
ZGODOVINA N = 35	51,77 % (+ 7,55 %)	44,22 %

Iz rezultatov lahko ugotovimo:

a) da so učenci 6. in 9. razreda pri **matematiki** dosegli višje rezultate od slovenskega povprečja (tako kot vsa zadnja leta), sploh pa v 9. razredu. V 6. razredu so imeli največ težav pri računanju z decimalnimi števili (množenje in deljenje s potenco števila 10) ter uporabi strategij pri računanju obsega in ploščine pravokotnika.

V 9. razredu so pri vseh nalogah dosegli nadpovprečne rezultate - tako pri osnovnih računskih nalogah, kot problemskih nalogah in pri snovi, ki smo jo obravnavali v šoli in na daljavo.

b) Pri **slovenščini** so učenci v 6. razredu dosegli rezultat, ki je malo pod državnim povprečjem, v 9. razredu pa so dosegli višje rezultate od slovenskega povprečja.

Učenci v 6. razredu se premalo znajdejo v besedilu (berejo površno), zato bi bilo dobro nameniti več pozornosti temu in samostojnem tvorjenju, oblikovanju in zapisu odgovorov v povedih, predvsem z jezikovno pravilnostjo in čitljivo pisavo (vedno več je učencev, ki pišejo skorajda neberljivo). Težave imajo, ko morajo iz izhodiščnega besedila izluščiti bistvo oz. ključne besede.

Učenci 9. razreda so bili slabši pri nalogi, kjer je bila v povedi neosebna glagolska oblika, pri nalogi, ki je zahtevala literarnovedno znanje, povezavo avtorjev z deli pa so bili nadpovprečni. Še vedno imajo težave z iskanjem sopomenk, kar je povezano s slabšim besednim zakladom, uporabo slovarja. Učenci so napredovali pri nalogah, ki so zahtevale jezikovno pravilnost, slogovno zaznamovane naloge, stalne besedne zveze in nasploh razumevanje ter tvorjenje besedil.

c) Učenci 6. razreda so pri **angleščini** dosegli rezultate precej pod slovenskim povprečjem. Največ težav so tako kot prejšnja leta imeli pri nalogah slušnega razumevanja, kjer so bile naloge izbirnega tipa ter nalogah z besediščem, ki učencem ni bilo dobro poznano. Nekaj nalog so učenci znali rešiti, vendar tudi pri teh nalogah niso dosegli dobrih rezultatov. Učenci niso bili dovolj motivirani za reševanje.

č) Učenci 9. razreda so pri **zgodovini** dosegli rezultate nad slovenskim povprečjem.

Dobro razberejo podatke iz nazornega gradiva in poimenujejo določene zgodovinske osebnosti. Učenci znajo dobro interpretirati slikovno gradivo in izkazujejo razumevanje preprostih besedil, iz katerih povzamejo odgovor, znajo razbrati in pojasniti podatke iz kompleksnejših virov (zemljevid, karikatura, preglednica in besedilo) ter te podatke uporabiti in primerjati med seboj. Težave so imeli pri primerjavi preprostih dejstev iz preteklosti s sedanjostjo, kjer so morali natančno navesti razliko sedaj in nekoč za isti podatek in pri uporabi zahtevnejših in raznolikih virov pri isti nalogi.

Rezultati NPZ še zlasti v 9. razredu kažejo na dejstvo, da je znanje res tista vrednota, s katero se lahko ponašajo naši otroci v bližnji okolici in v slovenskem merilu.

Vpliv epidemije korona virusa na delo v zavodu

Do prve okužbe s korona virusom v zavodu je prišlo med zaposlenimi že s 15. 9. 2020. Takrat se okužba na druge zaposlene in učence ni prenesla. Do prve potrditve okužbe med učenci pa je prišlo 17. 9. 2020. Večina izvorov okužb med zaposlenimi in učenci je prišlo iz zunanjih virov (v krogu družine, znancev, zunanjih dejavnosti).

Sprememba v šolskem koledarju

Zaradi razglašene epidemije koronavirusa v državi in slabe epidemiološke slike v državi, so bile jesenske počitnice podaljšane do 8. 11. 2020. Učitelji so v tednu od 2. do 6. 11. 2020 v večini namenili pripravi dela na daljavo (5 dni). Večina tehničnih in drugih delavcev je bila v tem času na čakanju zaradi poslovnega razloga.

Prekinitev pouka v prostorih šole in delo na daljavo

V šolskem letu 2020/21 je ponovno prišlo do izjemne situacije – prekinitve dela zaradi zaprtja vseh vzgojno-izobraževalnih zavodov zaradi epidemije koronavirusa v državi in pandemije po svetu.

- od 19. do 23. 10. 2020 za vse učence od 6. do 9. razreda;
- od 9. 11. 2020 do 25. 1. 2021 za vse učence od 1. do 3. razreda (od torka, 26. 1. 2021 dalje so bili ponovno v šoli);
- od 9. 11. 2020 do 12. 2. 2021 za vse učence od 4. do 9. razreda (od ponedeljka, 15. 2. 2021 dalje so bili ponovno v šoli);
- od 1. do 9. 4. 2021 za vse učence od 1. do 9. razreda.

Pouk na daljavo je potekal zaradi posameznih okužb v oddelkih in odrejenih karanten:

- od 17. do 23. 9. 2020 za učence 6. b oddelka;
- od 21. do 25. 9. 2020 za učence 8. a oddelka;
- od 24. do 25. 9. 2020 za učence 8. b oddelka;
- od 31. 3. do 9. 4. 2021 za učence 6. b in 7. b oddelka;
- od 20. do 25. 4. 2021 za učence 9. a oddelka.

Šola je bila za vse učence v celoti zaprta od 9. 11. 2020 do 25. 1. 2021. V tem času smo izvajali pouk na daljavo. S tem izzivom smo se srečali drugič. Pouk je potekal po prilagojenem urniku. Pouk na daljavo oziroma delo na domu je izvajala večina strokovnih delavcev, razen tistih, ki niso želeli (npr. učitelj PB, ki je bil na čakanju) ali pa so bili bolniško ali drugače odsotni. Večina zaposlenih je koristila 5 dni izrednega dopusta v skladu s 50. členom KP VIZ (zaradi elementarne nesreče, v katero sodi tudi epidemija) v času zimskih počitnic.

Osebe v upravi je opravljalo delo na delovnem mestu ali pa so bili na čakanju oziroma na letnem dopustu. Vsi ostali tehnični delavci in delavci kuhinje so bili na čakanju, razen v času zimskih počitnic, ko so koristili izredni dopust. V večini so se na delo vrnili 1 - 2 delovna dneva pred odprtjem VIZ zavodov.

Po vrnitvi učencev v šolo je pouk v večini potekal v »mehurčkih«. Učenci so imeli določene matične učilnice, kjer so se menjavali učitelji. Vse ostale dejavnosti, kjer bi prihajalo do mešanja otrok nismo izvajali (npr. ID) ali pa so se izvajale na daljavo (npr. obvezni izbirno predmeti). Tako je prihajalo do čim manj srečanj in mešanja učencev med seboj. Tudi jutranje varstvo in podaljšano bivanje sta bila temu prilagojena. Do vrnitve v šolo je v vseh oddelkih potekal pouk na daljavo.

Za šolsko leto 2020/21 smo se tako na delo na daljavo boljše pripravili, saj smo organizirali izobraževanja za zaposlene in zagotovili izposojno opremo učencem ter zaposlenim, ki jo za delo doma potrebujejo. Pri delu na daljavo tako sedaj uporabljamo spletne učilnice, ure v »živo« pa izvajamo preko Zoom-a.

Nekaj dosežkov na tekmovanjih v šolskem letu 2020/21

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev oziroma mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili na nekaterih tudi zelo uspešni:

- Na tekmovanju iz znanja **matematike** za Vegova priznanja je 69 učencev doseglo bronasta Vegova priznanja (od tega 51 na razredni stopnji ter 18 na predmetni stopnji), na državnem tekmovanju je 6 učencev osvojilo srebrna, 4 učenci pa zlata Vegova priznanja. Diamantni Kenguru za osvojeno bronasto Vegovo priznanje v vseh letih šolanja je prejela 1 učenka.

- Na tekmovanju iz znanja **logike** je 37 učencev osvojilo bronasta priznanja, na državni ravni pa sta 2 učenca prejela srebrno priznanje, 1 učenec pa zlato priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **slovenščine od 1. do 3. razredu** je 48 učencev prejelo priznanje Mehurčki.

- Na tekmovanju iz znanja **slovenščine** za Cankarjeva priznanja je 8 učencev 4. in 5. razredov ter 9 učencev na predmetni stopnji osvojilo bronasta priznanja.

- Na tekmovanju iz znanja **angleščine** je so 3 učenci 8. razreda in 14 učencev 9. razreda prejeli bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 1 učenka 8. razreda prejela srebrno priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **nemščine** je 1 učenec prejel bronasto priznanje. Sicer pa je to tekmovanje namenjeno učencem, ki imajo nemščino za prvi tuj jezik in ne obvezni izbirni predmet kot pri nas.

- Na tekmovanju iz znanja **geografije** je 12 učencev prejelo bronasta priznanja.

- Na tekmovanju iz znanja **fizike** za Stefanova priznanja sta 2 učenca osvojila bronasti priznanji, na državnem tekmovanju pa je 1 učenka prejela srebrno priznanje, 1 učenec pa zlato priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **astronomije** za Dominikova priznanja ni nihče od učencev osvojil bronastega priznanja, čeprav se je tekmovanja udeležilo 8 učencev.

- Na tekmovanju iz znanja **kemije** za Preglova priznanja je 6 učencev osvojilo bronasta priznanja, na državni ravni pa je 1 učenec prejel srebrno, 2 pa zlato priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **biologije** za Proteusova priznanja so 3 učenci osvojili bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec osvojil srebrno priznanje.

- Na tekmovanju iz znanja **zgodovine** je 8 učencev osvojilo bronasta priznanja, regijskega tekmovanja ni bilo, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec prejel srebrno priznanje.

- Na tekmovanju iz **Vesele šole** je 6 učencev na šolskem tekmovanju osvojilo bronasta priznanja, na državnem tekmovanju pa je 1 učenec prejel srebrno priznanje.

- Organizirali smo tudi šolsko tekmovanje iz znanja **naravoslovja – Kresnička** v 1. triletju, kjer je 23 učencev prejelo bronasta priznanja.

- Srečanja **mladih raziskovalcev** in tekmovanja iz **računalništva** se nismo udeležili.

- Pri **angleški bralni znački** od 3. do 9. razreda je 21 učencev prejelo priznanje za sodelovanje (3 na razredni in 18 na predmetni stopnji), 21 učencev srebrna priznanja (12 na razredni in 9 na predmetni stopnji) ter 33 učencev zlata priznanja (28 na razredni in 5 na predmetni stopnji).

- Pri **nemški bralni znački** od 7. do 9. razreda so 4 učenci prejeli priznanja za sodelovanje, 7 učencev je osvojilo srebrna in 6 učencev zlata priznanja.

- Prvič smo izvedli tudi tekmovanje iz **španščine** (Pokaži, kaj znaš?) od 7. do 9. razreda, kjer je 9 učencev prejelo srebrna in 10 učencev zlata priznanja.

- Na **razredni stopnji** je 69 učencev osvojilo le **bralno značko** (v letu 2019/20: 84) ter 149 učencev bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2019/20: 181). 247 učencev (**88,3 %**) je osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2019/20: 247 učencev, kar je 92,9 %). Glede na preteklo leto je interes za branje na razredni stopnji nekoliko upadel.

- Na **predmetni stopnji** je 50 učencev osvojilo vsaj **bralno značko** (v letu 2019/20: 84), 18 učencev pa bralno značko in knjižno nagrado (v letu 2019/20: 8) ter 12 učencev spominsko bralno značko (v letu 2018/19: 18). Skupaj je tako 68 učencev (**34,2 %**) osvojilo vsaj bralno značko (v letu 2019/20: 92 učencev, kar je 46,0 %). Glede na preteklo leto je interes za branje tudi na predmetni stopnji ponovno precej upadel.

- **Eko bralno značko** je osvojilo 176 učencev od 1. do 5. razreda in 34 učencev od 6. do 9. razreda, skupaj 228 učenci ali **47,1 %** učencev (v letu 2019/20: 228 ali 48,9 %).

- Šolskega tekmovanja **Eko Kviz se** nismo udeležili.

- Tekmovanja **mladih tehnikov** Notranjsko-kraške regije *Kaj veš o prometu?* ni bilo.

- Na **likovnem področju** smo se udeležili več likovnih natečajev (npr. »naš vsakdan« v okviru projekta Pišem z roko, »Gozd, znanost v gozdovih LEAF«, »Rišem za prijatelja 2020/21 in »Deseta dežela«, Jurčičevo leto.

- Na **plesnem področju** so se učenci 3. a udeležili natečaja Zarep(k)aj kot Trkaj s hip-hop točko *»Gobji ples«* in osvojili 3. nagrado.

- Na **literarnem natečaju** smo sodelovali na natečajih: 13. literarni natečaj Term Snovik (učenka 3. a razreda je osvojila 2. mesto med mladimi pesniki), natečaja Moja rodna domovina – Pridelujem in jem domače, kjer je učenka 7. b razreda prejela priznanje. Udeležili smo se tudi natečaja 34. Roševi dnevi 2021, kjer se je učenka 8. razreda s kratko zgodbo uvrstila med 10 najboljših mladih avtorjev.

- V preteklem šolskem letu se je šolskega tekmovanja **Župančičeva frulica 2021** udeležilo 21 mladih recitatorjev s posnetki svojih deklamacij. Posebno priznanje strokovne komisije so prejeli 3 učenci, 1 učencu pa se je med 280 deklamatorji uspelo udeležiti med 5 finalistov in se je tako udeležil finalne prireditve v Črnomlju.

- Učenci so sodelovali tudi na različnih literarnih natečajih, na tekmovanju Računanje je igra in Cici vesela šola.

- Na šoli zelo uspešno delujejo **pevski zbori**: otroška pevski zbor na PŠ Bevke in na matični šoli, mladinski pevski zbor ter Orffov orkester, ki so se predstavili na več prireditvah za starše in krajanje. Orkester se ni udeležil državnega srečanja *Orffomanije*, zbori pa ne *regijskega srečanja*, ker sta obe prireditvi odpadli.

- Na **športnem področju** je večina tekmovanj zaradi zaprtja šol in ukrepov ob epidemiji odpadla ali pa se jih nismo udeležili.

- Od **šolskih glasil** smo izdali Regapis v e-obliki, ki je objavljen na spletni strani šole.

- Naša šola pa je prejela podeljen tudi naziv **Kulturna šola 2021 – 2025** za kvalitetno delo na področju kulture, saj z delom in dejavnostmi na področju kulture izkazujemo nadpovprečno udejstvovanje.

Število prejetih priznanj se glede na preteklo leto spet nekoliko zvišalo (predvsem na račun srebrnih zlatih priznanj na državnih tekmovanjih) ter tekmovanj, ki v preteklem šolskem letu zaradi zaprtja šol niso bila izvedena (šolsko tekmovanje iz MAT od 4. razreda dalje, področno tekmovanje iz FIZ in MAT ter državna tekmovanja iz MAT, FIZ, ZGO, GEO in Vesele šole). Poleg tega se ponovno nismo udeležili tekmovanja iz računalništva zaradi menjave kadra. Skupaj smo na tekmovanjih iz znanja iz slovenščine, angleščine, nemščine, matematike, fizike, kemije, zgodovine, biologije, geografije, astronomije, naravoslovje – Kresnička, logika ter Vesela šola osvojili:

- na šolskih tekmovanjih: 191 bronastih priznanj (v šol. letu 2019/20: 176),
- na področnih tekmovanjih: 0 srebrnih priznanj (v šol. letu 2019/20: 9 in
- na državnih tekmovanjih: 0 bronastih, 14 srebrnih in 8 zlatih priznanj (v šol. letu 2019/20: 0 bronastih, 4 srebrna in 2 zlati priznanji).

Preglednica 9: Dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja v primerjavi s preteklimi leti

Vrsta tekmovanja	Šolsko leto	šolsko	področno	državno		
		bronasto priznanje	srebrno priznanje	bronasto priznanje	srebrno priznanje	zlati priznanje
Slovenščina – Cankarjeva priznanja	2018/19	20	1			/
	2019/20	21	1			/
	2020/21	17	/			/
Angleščina	2018/19	9	3	/	1	/
	2019/20	12	3	/	/	/
	2020/21	17			1	/
Nemščina	2018/19	2			/	/
	2019/20	1			/	/
	2020/21	1			/	/
Biologija – Proteusova priznanja	2018/19	4			/	/
	2019/20	12			2	/
	2020/21	3			1	/
Kemija - Preglova priznanja	2018/19	18			2	/
	2019/20	17			1	1
	2020/21	6			1	2
Fizika – Stefanova priznanja	2018/19	8	5			/
	2019/20	5	odpadlo			odpadlo
	2020/21	2			1	1
Astronomija – Dominikova priznanja	2018/19	4			/	/
	2019/20	1			/	/
	2020/21	/			/	/
Matematika - Vegova priznanja	2018/19	72			10	2
	2019/20	39 (1. do 3. r)			odpadlo	odpadlo
	2020/21	69			6	4

Zgodovina	2018/19	12	2		/	/
	2019/20	10	2		odpadlo	odpadlo
	2020/21	8			1	/
Geografija	2018/19	17	5		/	/
	2019/20	12	3		odpadlo	odpadlo
	2020/21	12			/	/
Računalništvo	2018/19	69			/	1
	2019/20	Nismo se udeležili tekmovanja!				
	2020/21	Nismo se udeležili tekmovanja!				
Vesela šola	2018/19	5			/	2
	2019/20	7			odpadlo	odpadlo
	2020/21	6			1	/
Kresnička	2018/19	21				
	2019/20	20				
	2020/21	23				
Logika	2018/19	22			1	/
	2019/20	19			1	1
	2020/21	37			2	1
SKUPAJ	2018/19	283	16	/	14	5
	2019/20	176	9	/	4	2
	2020/21	191	/	/	14	8

OŠ Log - Dragomer svoje vzgojno-izobraževalno delo skuša opravljati kakovostno, kar dokazujejo uspehi tako pri pouku kot na različnih tekmovanjih, projektih in najrazličnejših dejavnostih. S sodobnimi metodami in oblikami dela, s sodelovalnim in vseživljenjskim učenjem v sodobni devetletni šoli dosegamo znanja, ki so dobra podlaga za nadaljevanje šolanja.

Druga dejavnost in projekti

Projekti

Na šoli so potekali različni **državni in mednarodni projekti**, kot so:

- Ekošola kot način življenja,
- Zdrava šola,
- Unicef (predvsem na razredni stopnji v podaljšanem bivanju),
- Erasmus+,
- Rastem s knjigo (v 7. razredu),
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic (oktober),
- Naša mala knjižnica,
- Prostovoljstvo – krepitev vrednot nenasilja,
- Šolska shema (brezplačno razdeljevanja svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov na celi šoli približno 2-krat mesečno),
- Pozdrav ptic miru,
- Anina zvezdica,
- Bralna pismenost,
- Trajnostna mobilnost,
- i-Earn,
- Evropejčki,
- Ambasadorji nasmeha,
- Teden pisanja z roko,
- Varno s soncem,
- in drugi razredni ali šolski podprojekti (npr. igre naših babic in dedkov, preteklost, koliščarji, Prvih pet minut, pokloni zvezek itd.).

Druge dejavnosti zavoda

- Šolska prehrana za učence/otroke, priprava malic in razdeljevanje kosil.
- Prodaja prehrane (predvsem kosil) notranjim in zunanjim uporabnikom (zaposlenim v zavodu, občanom ter zasebnemu vrtcu Zvezdica).
- Razvoz kosil starejšim onemoglim ljudem v naši občini (nad 65 let).
- Oddajanje prostorov (učilnic in specializiranih učilnic) v popoldanskem času za izobraževalne namene ter telovadnic za športne dejavnosti učencev, mladine, društev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih.
- Organizacija izobraževanja za odrasle (predavanja in različni računalniški tečaji).
- Vključevanje v projekt Mladi raziskovalci v okviru notranjskih šol ter Zveze organizacij tehnične kulture Slovenije.
- Sodelovanje pri predstavitvah (projektno delo, raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, eko kviz), javni nastopi ob spominskih dnevih, dnevu odprtih vrat, organizacija več občinskih in krajevnih prireditev, organizacija zaključnih prireditev na državni ravni ob zaključku natečajev.
- Izdajanje šolskega časopisa.
- Sodelovanje na različnih razstavah, tekmovanjih in natečajih.
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami pri zbiranju plastičnih zamaškov, tekstila, hrane in drugih sredstev v dobrodelne namene.
- Sodelovanje z drugimi podjetji pri recikliranju odpadkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Vrhnika pri zbiranju in odvozu odpadkov.

2.1.4.2 Realizacija programa vrtca v šolskem letu 2020/21

V Vrtcu Log - Dragomer izvajamo dnevni program. Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce.

Vzgojno-izobraževalno delo je bilo organizirano v 7 oddelkih. Imeli smo 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in 3 oddelke 2. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko vključenih do 131 otrok. V vrtec je bilo vključenih od 127 do 128 otrok (glej tabelo). Med šolskim letom so se izpisali 4 otroci, vpisali so se 3 otroci, tako da smo imeli od 3 do 4 mesta nezasedena.

Otroci, ki so šli septembra v šolo, so se izpisali v poletnih mesecih.

Preglednica 10: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 – 2 let	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2 – 3 let	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2 – 4 let	19	19	19	18	18	18	19	19	19	19
2 – 5 let	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3 – 5 let	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
4 – 6 let	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
5 – 6 let	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19
Skupaj	128	128	128	127	127	127	128	127	127	127

Povprečna prisotnost otrok v Vrtcu Log - Dragomer je bila **56,08 %**.

Velik vpliv na prisotnost otrok je imela epidemija koronavirusa.

POSLOVNI ČAS VRTCA

V šol. l. 2020/21 smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00. V času epidemije koronavirusa od 18. 10. 2020 do 01. 02. 2021 je vrtec izvajal nujno varstvo otrok. Od 01. 02. 2021 dalje smo organizirali varstvo za vse otroke. Zaradi velikega števila odsotnih strokovnih delavk, smo do preklica epidemije začasno spremenili poslovni čas vrtca, in sicer od 6.30 do 16.30.

Odsotne strokovne delavke smo nadomestili z reorganizacijo delovnega časa, prerazporeditvijo strokovnih delavk in zaposlovanjem študentke.

Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk, smo večinoma zagotavljali z zakonom določeno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih.

V času poletnih počitnic in med prazniki so bili otroci združeni glede na prisotnost, predpisane normative in priporočila NIJZ.

POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

Vzgojno delo je bilo v vseh oddelkih načrtovano in izvedeno na osnovi nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce.

V skladu z LDN oddelkov in vrtca prilagojenega starosti in sposobnosti otrok, so strokovne delavke načrtovale raznovrstne dejavnosti. Nekatere dejavnosti smo uspešno organizirali in izpeljali, nekaj pa jih je zaradi epidemije odpadlo.

Ob zaključku šolskega leta smo evalvirali zastavljene naloge in cilje ter posebnosti in pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo. V evalvacijah je bilo veliko pozornosti namenjeno dejavnosti otrok v naravi.

Evalvacije vsebujejo realizacijo prednostne naloge oddelkov in skupnih projektov vrtca, obogatitvenih dejavnosti in timsko sodelovanje ter sodelovanja s starši in okoljem.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA: Nekoč je bilo

Temo smo izbrali s ciljem spoznavanja slovenske kulture in tradicije ter življenja v preteklosti. Želeli smo vzpostaviti tesno sodelovanje z društvi in posamezniki v našem okolju.

Zaradi ukrepov v času epidemije smo načrt prilagodili razmeram in izvajali le dejavnosti v vrtcu, saj zaradi ukrepov ni bilo možno izpeljati dejavnega sodelovanja z udeleženci iz okolja. Zaradi nastale situacije je vsak oddelek posebej realiziral prednostno nalogo vrtca in izvajal dejavnosti povezane s cilji. Temo nadaljujemo v tem šolskem letu.

PROJEKTI VRTCA

Izvajali smo naslednje že tradicionalne projekte:

Gozdna pedagogika: Kadar je vreme dopuščalo smo v gozdu izvajali aktivnosti, ki so povezane s cilji gozdne pedagogike. Otroci so se igrali in odkrivali načine iger z naravnimi materiali, razvijali gibalne spretnosti in sposobnosti, se sprostili in bili pozorni na okolico, z namenom spodbujanja uporabe čutil, skrbi za gozd z izmišljanjem zgodb o bitjih, ki v gozdu prebivajo, smo spodbujali domišljijo.

Eko vrtec kot način življenja: Z otroki smo se pogovarjali o pomenu varovanja okolja in dejavnemu vplivu ljudi s spoštljivim odnosom do narave, jih spodbujali k varčevanju vode pri umivanju rok, pravilnemu ločevanju odpadkov, spoštljivem ravnanju s hrano, zbiranju starega papirja, zamaškov in drugo.

Mali sonček: Vzgojiteljice so pripravljale raznovrstne gibalne dejavnosti, ki so predstavljene v sklopu projekta Mali sonček. Trudili smo se otrokom ponuditi pestre gibalne aktivnosti z uporabo različnih rekvizitov in orodij, ki spodbujajo razvoj gibalnih spretnosti. V letošnjem šolskem letu smo pridobili novi igrali in plezalo na igrišču, kjer so otroci tudi lahko preizkusili svoje gibalne spretnosti in sposobnosti.

Varno s soncem: Z otroki smo se pogovarjali o zaščiti pred soncem med poletnimi počitnicami oz. toplejšimi dnevi in o slabih vplivih neposrednega izpostavljanja soncu. Tudi starše smo ozaveščali, da naj otroke primerno oblečejo in zaščitijo s sončno kremo.

Trajnostna mobilnost: Naša naloga je bila ozaveščanje otrok in staršev o pomenu udeležbe v prometu na trajnosten način: s hojo in prometnimi sredstvi, ki manj onesnažujejo naravo.

Zaradi razglasite epidemije in večmesečne odsotnosti večine otrok in koordinatorke projekta, smo v sodelovanju s starši izvedli le eno dejavnost v jesenskem času.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Realizirali smo le letovanje v Strunjanu, za otroke stare od 5 do 6 let.

Plavalni tečaj v OŠ Savsko naselje v Ljubljani in zimovanje v MKZ Rakitna, načrtovano za 2 skupini otrok starih od 5 do 6 let, sta odpadla zaradi epidemije koronavirusa. Tudi tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke ni bil izpeljan zaradi epidemije.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Za popestritev osnovnega programa smo načrtovali različne dejavnosti, ki potrebujejo širšo organizacijo. Zaradi epidemije in ukrepov, ki smo jih morali upoštevati, ni bilo možno izvajati načrtovanih obogatitvenih dejavnosti iz Vrtiljaka dejavnosti.

Ob upoštevanju ukrepov, ki so narekovali, da so otroci in vzgojiteljice v »mehurčku«, dejavnosti nismo uspeli realizirati, ker otroci in vzgojiteljice niso smeli prehajati med skupinami. Izvedenih je bilo le nekaj izvedb kamišibaja.

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Jesen smo organizirali različne dejavnosti v Tednu otroka in izpeljali teden brez igrač.

Veseli december smo popestrili z dogodkom, ki smo ga izpeljali na igrišču vrtca. Organizirali smo srečanje, na katerem so otroke sprejela in obdarovala vilinska bitja. Dedek Mraz pa jim je za darilo poslal spletno predstavo čarovnika.

Izpeljali smo kulturni teden, pustno rajanje ter Cicikros in Cicipiknik.

Zaradi priporočil NIJZ zaradi okužb s koronavirusom nismo organizirali skupnega zaključnega srečanja, le ta so bila organizirana v okviru posameznih skupin.

Izvedli smo vajo evakuacije ob naravnih nesrečah. Pri organizaciji in izvedbi so sodelovali vsi oddelki in strokovni ter tehnični delavci.

Zaradi koronavirusa smo strokovne delavke praznovanja prilagodile epidemiološkim razmeram in se v največji možni meri držale higienskih ukrepov s strani NIJZ.

Nosilke prireditev in praznovanj so oddale zapise evalvacij.

IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA

Sledili smo cilju zdravstveno higienskega režima in zagotavljali ustrezno higiensko okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni in upoštevali ukrepe za poostreno higieno zaradi koronavirusa.

Mesečno smo naročali in spremljali porabo čistil in pripomočkov za čiščenje. Strokovne delavke so pogosteje čistile igrače in igralne površine.

Spremljali smo zdravstveno problematiko otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali z navodili ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni.

Zaposleni so bili napoteni na obdobjne zdravniške preglede na medicino dela.

Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov.

Redno smo izvajali preglede igrišč in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblaščenca institucija ter zunanji sodelavec.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje s svetovalno službo OŠ Log - Dragomer

V sodelovanju s svetovalno službo OŠ Log - Dragomer smo izvajali dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljaji v razvoju.

Svetovalna delavka je sodelovala pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in pri postopkih sprejema in uvajanja otrok v vrtec. Posamezni starši otrok so bili na individualnih svetovalnih razgovorih. Vsa načrtovana srečanja in dogodki v šoli ali vrtcu ter predavanja za starše so odpadla zaradi ukrepov ob epidemiji.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Realizirali smo le nekaj načrtovanih dogodkov, in sicer:

Ustanova	Dogodek
GD Dragomer – Lukovica	Vaja evakuacije ob naravni nesreči - požar
ZD Vrhnika, Z. Suhadolnik	Zobna preventiva, higiena rok in zob, 2 izvedbi
KP Vrhnika	Zbiranje in odvoz starega papirja, kartuš in baterij
CK Vrhnika	Pravljичne urice z go. Barbaro Kuzmič, 1 srečanje v okt.
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem
Ministrstvo za kmetijstvo	Tradicionalni slovenski zajtrk
KUD Kosec	Risanje s kredo na igrišču, fotografiranje otroških umetnij
PP Vrhnika	Obisk policije, spremstvo na sprehodu
Društvo Dvig	Pišem z roko
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju
PEF, Univerza na Primorskem	Študentke na praktičnem usposabljanju
DEOS Notranje Gorice	Voščilnice za upokoјence

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena KP VIZ zmanjša vzgoјno delo v oddelku za 2 uri, so načrtovale delo izven oddelka. Zaradi pomanjkanja strokovnega kadra, izvajanja nujnega varstva in odsotnosti nekaterih delavk, ki jim delo izven oddelka po omenjenem členu pripada (bile so doma zaradi zdravstvenih rizičnih razlogov), zaradi nadomeščanj odsotnih ni bilo možno organizirati dela izven oddelkov.

Uspešno in kvalitetno smo sodelovali še z naslednjimi institucijami: Zavod RS za šolstvo, Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Sodelovanje s starši

Komunikacija s starši je bila zaradi ukrepov ob epidemiji zelo okrnjena. Omejeni so bili osebni stiki, zato smo obveščanje izvajali predvsem preko spleta. Skrbeli smo za informiranost ob spremenjeni organizaciji dela, obveščali o ukrepih zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni, ob pojavu nalezljivih otroških bolezni ter o delu študentov in dijakov, ki so izvajali pedagoško prakso. Za sodelovanje s starši smo bili vedno pripravljeni in dostopni.

Strokovne delavke so občasno staršem pošiljale gradivo in predloge za zaposlitev otrok, vzgojiteljice so občasno tudi organizirale videokonference za oddelčna srečanja ali predstave za otroke.

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se v tem letu vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku.

Govorilne ure smo izvajali preko spleta. Izpeljali smo 3 do 4 srečanja.

Povprečna prisotnost staršev na govorilnih urah v šol. l. 2020/21 je bila 41,92 %.

Na individualnih srečanjih in govorilnih urah so starši večinoma želeli dobiti informacije o napredku otroka in njegovem razvoju, ter vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami). Želeli so si nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. V oddelkih od 5 do 6 let je bil organiziran informativni sestanek za letovanje.

Srečanja s starši so bila organizirana v vseh oddelkih.

V sodelovanju s starši smo izpeljali naslednja popoldanska srečanja: jesenski izlet in delavnice v gozdu, Vile in Dedek Mraz na obisku.

Zaključna srečanja smo organizirali ločeno za vsako skupino.

Ostala načrtovana srečanja in dogodki so odpadli zaradi epidemije.

Svetovalno delo s starši in otroki

Svetovalno delo v vrtcu je opravljala ga. Barbara Sigulin. Izvajala je individualne svetovalne razgovore s starši, sodelovala pri uvodnih roditeljskih sestankih (predšolska oddelka), sodelovala na aktivu strokovnih delavk, pripravila in evalvirala je IP-je (spremljanje razvoja in vedenja ter priprava poročil za zunanje inštitucije, komisijo UOPP za otroke s posebnimi potrebami).

Opravila je tudi hospitacije v oddelkih predšolskih otrok z namenom opazovanja govornega in jezikovnega razvoja otrok ter motoričnega razvoja pred vstopom v šolo.

Večja investicijska in vzdrževalna dela

Za prijetno, varno in dobro počutje so skrbeli naši vzdrževalci in vsi delavci tehničnih služb (v kuhinji, pralnici, pri čiščenju in vzdrževanju). Izvedeno so bilo:

- Nabavili smo ravnotežnosten most in večnamensko plezalo za na igrišče vrtca.
- Uredili smo atrij v prizidku, položili robnike ter betonske plošče. Posadili smo nekaj dreves.
- Zamenjali smo radiatorje v 5 igralnicah na A vhodu in B vhodu vrtca.
- Namestili smo klimatske naprave v vseh 7 igralnicah.
- Za kuhinjo smo nabavili sekljalnik zelenjave.
- Opravilo se je vzdrževanje kuhinjskih aparatov in popravilo pralnega stroja.
- Na igrišču se je redno dnevno pregledovalo igrala, opravljen je bil tudi letni pregled igral s strani neodvisne inštitucije Borštnar&Co, opravljeni so bili vsi pregledi in meritve po zakonodaji.

Mojca Erjavec, pomočnica ravnateljice

2.1.4.3 Knjižnica

Knjižnica ima podobo središčnega dogajanja. Zadovoljni smo s prostorsko rešitvijo, opremo in tudi dokaj dobro knjižno opremljenostjo. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjižna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). Problem pa predstavlja zamakanje strehe (delno je bilo v letu 2016 urejeno) in težave pri ogrevanju v zimskem času (nizke temperature). Načrtovane *Noči v knjižnici* tudi v letu 2021 nismo izvedli zaradi preprečevanja širjenja okužb covid-19.

Preglednica 11: Obseg nabave knjižničnega fonda po vrstah gradiva

**(Vir podatkov: Letna poročila za leto 2018, 2019 in 2020)*

Vrsta gradiva	*2018	*2019	*2020	2021
Monografske publikacije	463	272	264	235
Serijske publikacije	31	31	31	32
Skupaj	494	303	295	267
Večpredstavno gradivo:				
Glasbene zgoščenke	/	/	/	3
CD-romi	/	/	/	/
DVD-ji	/	/	6	/
Skupaj	/	/	6	3
SKUPAJ	494	303	301	270

Preglednica 10 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje nabave na dan 31. 12. v posameznih letih.

V letu 2021 smo nabavili 238 enot knjižničnega gradiva. Knjižnično zbirko smo obogatili tudi z 12 enotami knjižničnega gradiva, ki smo ga dobili v dar. Število naročenih strokovnih revij ostaja enako.

Na dan **31. 12. 2021** je bilo katalogiziranih **9.971 enot** (v letu 2020 9.781 enot) knjižničnega gradiva (9.875 enot monografskih publikacij in 96 enot multimedijskega gradiva) in 32 naslovov različnih revij za učence in strokovne delavce. Konec leta smo iz knjižnične zbirke izločili ali odpisali 20 enot knjižničnega gradiva, ki je bilo poškodovano, uničeno, izgubljeno ali dotrajano.

Knjižnica razpolaga tudi z **učbeniškim skladom**. Denar, ki ga dobimo od MIZŠ za izposajo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in drugih učnih gradiv v 1., 2. in 3. razredu. Delo skrbnika učbeniškega sklada je bilo v letu 2021 izplačano.

Preglednica 12: Pregled učbeniškega sklada (v enotah gradiv)

	*2018	*2019	*2020	2021
Učbeniški sklad	3.056	2.953	3.038	3.360

** Vir podatkov: Letna poročila za leto 2018, 2019 in 2020.*

Preglednica 11 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V zadnjih letih smo nabavili vse učbenike, ki so potrebni za izposajo. Večinoma smo uredili tudi izposajo učbenikov za potrebe obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu, razen za nemščino in španščino, ker jih učenci potrebujejo še v naslednjem šolskem letu. Vseh **100 %** učencev od 1. do 9. razreda si je v letu 2021 (v letu 2020 100,00 %) v celoti ali delno izposodilo učbenike ali druga učna gradiva iz učbeniškega sklada. Zadnja leta je delež izposoje približno enak – temu zagotovo botruje tudi dejstvo, da je izposoja vseh učbenikov brezplačna.

V letu 2021 smo po navodilih MIZŠ ter v skladu z novim Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20) zamenjali oz. kupili tiste učbenike, ki so bili dotrajani in obrabljeni ali pa jim je potekla veljavnost: za DRU 5, TJA 6, LUM 6, ZGO 7, MAT 7 in LUM 7. Nakupili smo tudi učna gradiva za vse učence 1. razreda v vrednosti 24,34 €/učenca (cena s popustom), za vse učence 2. razreda v vrednosti 39,97 €/učenca ter 3. razreda matične šole in PŠ Bevke pa v vrednosti 26,07 €/učenca. Nove učbenike pa smo dokupili še tam, kjer jih je bilo glede na število učencev premalo in za nadomestitev uničenih ali izgubljenih učbenikov. V skladu z novim Pravilnikom smo nakupili tudi učna sredstva, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku (učbeniki za na »klop«) – GOS 7 in MAT 7.

Preglednica 13: Pregled stanja učbeniškega sklada v EUR

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	2021
Učbeniški sklad	+ 1.879,13	+ 4.088,40	+ 2.043,09	+ 434,49

Preglednica 12 prikazuje finančno stanje na postavki učbeniški sklad na dan 31. 12. posameznega leta.

Finančno stanje učbeniškega sklada v letu 2021:

- nabava učnih gradiv za učence od 1. do 3. razreda in učbenikov za učence od 2. do 9. razreda: 11.649,78 €
- plačilo nagrade skrbniku učbeniškega sklada za 2020/21: 858,00 € (2. bruto)
- Skupaj odlivi v letu 2021: 12.507,78 €
- prenos iz leta 2020: 2.043,09 €,
- prispevki staršev (odškodnine): 15,18 €,
- nakazilo MIZŠ v letu 2021 (14. 7. 2021): 10.026,00 € (za nakup novih učbenikov za vse učence in drugih učnih gradiv za učence v 1., 2. in 3. razredu),
- nakazilo MIZŠ za skrbnika učbeniškega sklada (21. 7. 2021): 858,00 €
- Skupaj prilivi v letu 2021: 12.942,27 €

SKUPAJ STANJE na dan 31. 12. 2021: + 434,49 €

V letu 2021 je MIZŠ nakazalo sredstva v skupni višini 10.884,00 €. Izplačali smo tudi nagrado za vodenje učbeniškega sklada, saj je MIZŠ sredstva za to nakazalo (858,00 €).

Stanje učbeniškega sklada za leto 2021 je tako pozitivno.

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2021 v večini uspešna pri doseganju ciljev. Uspehi naših učencev na šolskih in državnih tekmovanjih so se glede na preteklo leto precej zvišali. Motivacija za tekmovanja med učenci v 8. in 9. razredu sicer raste, saj se rezultati upoštevajo za pridobitev Zoisove štipendije in so dosežki eno glavnih meril za pridobitev le-te. Zaostreni pa so pogoji glede števila pridobljenih zlatih priznanj, saj jih po teh merilih podelijo precej manj kot pred leti. V prihodnjih letih bomo morali še naprej več pozornosti nameniti spodbujanju branja ter razvoju bralne in finančne pismenosti pri učencih, saj le-ti padata. Prav tako imamo velike težave z delovnimi navadami otrok ter posledično njihovimi domačimi nalogami. Med nekaterimi strokovnimi delavci je še vedno premalo timskega dela. Prav tako bo potrebno posvetiti več pozornosti vertikalnim in medpredmetnim povezavam pri načrtovanju dela.

Naloge, ki si jih zastavimo, dobro premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Ob nepredvidenih novih potrebah pa premišljeno odložimo cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo in realiziramo najprej nujno potrebne. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2021 in dejansko realizacijo.

Preglednica 14: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s Finančnim načrtom za leto 2021 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Finančni načrt 2021	Dejansko 2021	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	3.390.181,50	3.528.632,86	104,08
SKUPAJ PRIHODKI ZA TRŽNO DEJAVNOST (le prehrana)	*17.000,00	*16.251,20	95,60
SKUPAJ PRIHODKI	3.407.181,50	3.544.884,06	104,04
SKUPAJ ODHODKI (brez odvedenega davka na dobiček)	3.407.181,50	3.543.975,30	104,01

*V prihodke niso več šteti prihodki iz oddaje prostorov, ker so to po novem prihodki občine Log - Dragomer.

Iz preglednice je razvidno, da so glede na Finančni načrt prihodki višji za 4,08 %, odhodki pa za 4,01 %, za 4,4 % pa so nižji prihodki iz tržne dejavnosti glede na Finančni načrt za leto 2021. Prihodki so bili višji od načrtovanih predvsem na račun covid dodatkov po 39. členu KP JS zaposlenim (do 15. 6. 2021) in dodatnih finančnih sredstev za nabavo razkužil, mask, testov itd. (covid sredstev).

V prihodkih iz drugih virov so zajeta sredstva za projekt Šolske sheme (2.223,80 € za sadje in zelenjavo in 1.315,69 € za mleko), tradicionalni slovenski zajtrk v vrtcu in šoli (666,40 €), provizija ZZZS (153,70 €), 30,00 € za uporabo igralnice ter sredstva Zavoda Planica za plavanje (985,50 €) in sredstva UBU (13.800 €).

2.2.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki} = 3.544.884,06 \text{ €}}{\text{Odhodki} = 3.543.975,30 \text{ €}} = \mathbf{1,00026}$$

2.2.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila in naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Vse račune šola prejme preko E-portala, v programu se jih evidentira, ravnateljica jih nato potrdi, podpiše in pred plačilom kontrolira (ali pa odobri na podlagi podpisane dobavnice tistega, ki je strošek povzročil). Računovodja ob sprejemu pregleda, če e-račun vsebuje vse zahtevane elemente. Po potrebi jih zavrne z obrazložitvijo. Plačilo računov na UJP-u podpišeta računovodja in ravnatelj.

Zavod ima od leta 2008 vzpostavljena Navodila za upravljanje s tveganji ter Register tveganj. Tveganja tudi redno spremljamo. Zadnjič smo ga dopolnili v decembru 2020, strokovni aktivni ter kolegij zavoda pa so ga na svojih sestankih obravnavali v februarju 2021. Vsako leto ponovno preverimo, če so se tveganja kaj spremenila in jih po potrebi dopolnimo.

V juniju in juliju 2017 smo izvedli popis knjižnega gradiva v knjižnici (opravlja se na 5 let), v decembru 2021 pa še popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev kot del naše notranje kontrole. Inventura je bila zaključena v januarju 2022.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- z izvedbo letnega popisa,
- s samoocenitvenim vprašalnikom na podlagi katerega izpolnimo Izjavo o oceni notranjega nadzora,
- s sprejetimi Navodili za upravljanje s tveganji ter Registrom tveganj pri mesečni najavi podatkov za plače, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu ali občinam);
- pri zbiranju ponudb preko portala javnih naročil, naročil malih vrednosti in zbiranju ponudb preko enostavnih postopkov;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje izdatkov za posamezne postavke: servisi, telefonija, čistila, papir, energenti itd.

V decembru 2021 je bila opravljena notranja revizija za poslovni leto 2020 in 2021. Predmet revizije je zajemal pregled obračunanih in izplačanih dodatkov v povezavi z epidemijo covid-19. Predmet pregleda so bili naslednji obračunani in izplačani dodatki v zavodu:

- dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 71. členu ZIUZEOP: revizija je zajemala pregled vzorca obračunanih dodatkov za mesec marec in april 2020,
- dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor: revizija je zajemala pregled vzorca obračunanih dodatkov za dva

meseca, v katerih je skupna višina dodatkov v obdobju epidemija bila najvišja (marec in maj 2021).

Ugotovljeno je bilo, da pri preveritvi obračunanih dodatkov povezanih z epidemijo covid-19 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ter da so bile na revidiranem področju notranje kontrole vzpostavljene in delujoče (Vir: Državna revizija Vid Plohl s.p.).

Notranja revizija za leto 2021 bo predvidoma izvedena do konca leta 2022. Področje revizije se bo določilo naknadno glede na oceno tveganja.

2.2.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na tem, da sledimo potrebam po kadrih v gospodarstvu in učencem te potrebe tudi predstavimo, kar jim je v pomoč pri odločanju za nadaljnje šolanje.

V letu 2021 smo v zavodu izvedli več postopkov zbiranja ponudb sukcesivne dobave (namesto razpisa za javna naročila malih vrednosti – skupna planirana vrednost sklopa je bila pod 40.000 € brez ddv), in sicer:

- za občasne šolske prevoze,
- za čistila in čistilni material ter drug potrošni material za čiščenje,
- za papirno galanterijo in drug potrošni higienski material in
- za dobavo električne energije za leto 2022,
- za dobavo zemeljskega plina za leto 2022 (za prvih 6 mesecev).

Izvedeni postopki zbiranja ponudb so bili vezani na čas od marca 2021 do konca februarja 2022 (prevozi, čistila, čistilni pripomočki in drug potrošni material ter papirna galanterija in drug potrošni higienski material) oziroma pri elektriki za leto 2022 in pri plinu za prvih 6 mesecev v letu 2022.

Skupna vrednost vseh ostalih nabav ali storitev je bila pod 40.000 € brez DDV, zato smo v večini primerov zbrali po več ponudb in izbrali ekonomsko najbolj ugodno (za čiščenje žaluzij in stekel, za dobavo in montažo klim v vrtcu, za dobavo in montažo igral v vrtcu, za dobavo stolov in miz na PŠ Bevke, za nabavo rezalnega stroja v vrtcu itd.). V nekaterih primerih pa smo sklenili kar pogodbe z dobavitelji z dogovorjenimi popusti. Za ostale storitve in potrošni material smo sklenili letne pogodbe ali pa izdali letne ali posamezne naročilnice.

V letu 2021 smo z večjimi dobavitelji/izvajalci sklenili:

- za občasne šolske prevoze: 1 pogodba za 7 sklopov prevoza,
- za dobavo čistil, čistilnega in drugega potrošnega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2021 po 5 sklopih s 3 različnimi dobavitelji),
- za dobavo papirne galanterije in drugega potrošnega higienskega materiala (pogodbe so bile sklenjene v letu 2021 po 4 sklopih s 3 različnimi dobavitelji),
- za dobavo pisarniškega in drugega materiala, knjig ter učbenikov in drugih gradiv: 1 pogodba,
- za dobavo kurilnega olja: 1 naročilnica (le za PŠ Bevke),
- za dobavo zemeljskega plina v šoli in vrtcu (1 pogodba za čas 1. 1. - 30. 6. 2022),
- za dobavo elektrike (1 podoba za čas od 1. 1. - 31. 12. 2022).

V letu 2020 smo imeli **javni razpis za živila**, kjer smo sklenili 23 okvirnih sporazumov za 23 sklopov s 14 različnimi dobavitelji za čas od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024. V letu 2021 smo prvič ponovili odpiranje konkurenčnih ponudb, kjer je prišlo do nekaterih sprememb dobaviteljev pri sukcesivni dobavi živil (perutnina, slaščice, pekovsko pecivo, žita in mlevski izdelki).

Ob vseh večjih posegih ali nabavi smo pridobili predračune najmanj dveh ali treh dobaviteljev in skušali izbrati vedno najugodnejšo ponudbo glede na ponujeno kvaliteto (če je šlo za vrednost nad 10.000 € in pod 40.000 brez ddv).

Vsa dokumentacija o izvedbi javnih naročil, naročil malih vrednosti ter zbiranju ponudb se nahaja v upravi zavoda.

Regionalni razvoj

S pomočjo računalniškega programa *Kam in kako?* lahko učenci 9. razreda ugotavljajo svoje želje, interese in sposobnosti do različnih poklicev.

Zdravstveni dom Vrhnika je v času zaprtja šole izvedel individualne zdravniške preglede učencev. Predavanja z zdravstvenimi vsebinami tako niso bila izvedena zaradi zaprtja šol ter prerazporeditve zdravstvenega osebja v domove starejših ter na delo za potrebe testiranja in cepljenj.

V sodelovanju s policijo in zunanjimi inštitucijami smo imeli načrtovane projekte ali predavanja: Varna pot v šolo (1. in 2. r) – izvedeno v sep. 2020, Policist Beno (4. r) – odpadlo zaradi zaprtja šol, spletna interaktivna predstava »*Dobro počutje in internet*« (5. – 7. r) – izvedeno v feb. 2021. Policijska postaja Vrhnika nam je pomagala tudi pri izpeljavi kolesarskega izpita v 5. razredu v juniju 2021.

Načrtovano predavanje za starše o drogah ni bilo izvedeno zaradi zaprtja šol in ukrepov ob epidemiji. Načrtovano je za letošnje šolsko leto.

Varstvo okolja

V letu 2021 smo navkljub epidemiji organizirali dve zbiralni akciji papirja na matični šoli in na PŠ Bevke (v marcu in oktobru) in dvakrat v vrtcu (v maju in oktobru) ter zbrali skupaj **48,64 ton** papirja (v letu 2020 21,92 ton, ker smo imeli le akcijo), in sicer: 45,38 ton papirja v šoli (v letu 2020 21,92 ton) in 3,26 ton v vrtcu (v letu 2020 0 ton). Denar od starega papirja so dobile oddelčne skupnosti in z njim pokrijejo del materialnih stroškov razširjenega programa. Učenci prav tako zbirajo odpadne tonerje in kartuše, stare baterije, oblačila, hrano, hrano za živali in plastične zamaške. Zamaške zbirajo v dobrodelne namene.

V okviru eko dejavnosti se v letu 2021 zaradi zaprtja šol nismo udeležili načrtovane čistilne akcije v okolici šole v Dragomerju in v Bevka). Vseeno pa smo po »mehurčkih« izvedli teden ekoloških aktivnosti in ohranili eko zastavo za podružnico ter matično šolo. Tedensko in mesečno oddelčne skupnosti skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolico ter za prostore, kjer bivamo. V šolskem letu 2020/21 smo v okviru vrtnarskega krožka urejali okolico šole.

Sociala

Pri izjemnih dogodkih v družinah učencev poskrbimo, da učenci prejmejo ustrezno pomoč v okviru možnosti (v sodelovanju z Rdečim križem na občinah). Na Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, predvsem pa Šolski sklad se obrnemo tudi v primeru, ko starši ne morejo sami financirati razširjenega oziroma nadstandardnega programa šole (npr. udeležbe otroka v šoli v naravi). Za socialno šibkejšje učence komisija za

subvencioniranje šole v naravi določi višino prispevka na učenca (le v 5. razredu) in s tem zniža plačilo staršem. Veliko učencev iz socialno šibkejšega okolja ima subvencionirano dopoldansko malico, kar veliko otrok pa tudi kosilo v celoti (o tem odločajo na CSD in podatke dobivamo preko aplikacije CEUVIZ). V letu 2021 je otrokom/učencem sta pri sofinanciranju dodatnega/razširjenega programa pomagala predvsem Šolski sklad in program Botrstvo. V času šolanja na daljavo smo nekaterim socialno šibkejšim učencem omogočili dostop do interneta ali pa smo jim zagotovili izposojlo računalniške opreme.

2.3 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.3.1 Kadri

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati učencem/otrokom, strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. To smo z izgradnjo prizidka in s celovito obnovo obstoječe stavbe matične šole in vrtca v Dragomerju ter obnovo Podružnice Bevke v zadnjih letih tudi uspeli zagotoviti.

Število zaposlenih ob koncu leta se je v primerjavi s preteklim letom precej zvišalo, saj imamo večje število delovnih mest in nadomestnih zaposlitev. Poleg tega imamo 1 DM več preko javnih del. Prav tako si prizadevamo zaposlovati ustrezen in strokovno usposobljen kader, ki bo nudil otrokom in učencem preko sodobnim metod in oblik dela dobro počutje ter optimalne pogoje za pridobivanje znanja.

Preglednica 15: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. glede na doseženo izobrazbo

Skupaj - TR (šola in vrtec)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. strok.	VIII. univ.	IX. mag.	X dr.	Skupaj
31. 12. 2018	/	4	1	14 + *1	11	13	8	42 + *1	3	1	99
31. 12. 2019	/	4	1	13	10	12	9	42	3	1	95
31. 12. 2020	/	3	1	10 + *1	12	13	10	39	3	1	93
31. 12. 2021	/	3	2	9 + *1	15	9	13	42 + *1	3	2	100

*zaposleni preko javnih del.

V preglednici 15 so prikazani vsi zaposleni glede na doseženo in ne zahtevano stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. v posameznih letih. Skupaj je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 100 ljudi.

Zaradi zaprtja šol v času od 1. 11. 2020 do 12. 2. 2021 nismo imeli nadomestne zaposlitve spremljevalca gibalno oviranega otroka v šoli, kar je tudi prispevalo k znižanju skupnega števila zaposlenih v letu 2020.

Ob koncu leta 2021 lahko ugotovimo, da se struktura zaposlenih po doseženi stopnji izobrazbe v zavodu glede na pretekla leta ni bistveno spremenila oziroma se celo viša, saj se učitelji s pridobljeno VI. stopnjo izobrazbe postopno upokojujejo. V večini imajo

zaposleni višjo stopnjo izobrazbe glede na pretekla leta, saj imamo tudi več nadomestnih zaposlitev (s IV., V., VII/1 in z VIII. stopnjo).

V vrtcu se kadrovska struktura ni bistveno spremenila. Večina zaposlenih v vrtcu ustreza zahtevanim kadrovskim pogojem, razen dveh pomočnic vzgojiteljic, ki čakata na opravljanje strokovnega izpita. V šoli pa imamo ob koncu leta 2021 zaposlene 3 učitelje, ki morajo pridobiti ustrezno stopnjo ali smer izobrazbe ter opraviti strokovni izpit, 1 učitelj pa ima izpolnjene vse pogoje, vendar mora samo še zagovarjati strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja. Prav tako na večkrat ponovljenih razpisih nismo uspeli pridobiti računovodje s VII/1. stopnjo izobrazbe, zato to delo opravlja računovodja s VI. stopnjo izobrazbe. Poleg tega dela nihče od kandidatov ni želel sprejeti, saj se jim je zdelo delo veliko prezahtevno glede na določeno plačo.

Še vedno pa je zaposlen kakšen delavec z neustrezno stopnjo (npr. učitelj MA-FI, učitelj DSP) ali smerjo izobrazbe (npr. računalničar). Predvsem med tehničnim in upravnim kadrom pa je večina takih, ki imajo višjo stopnjo pridobljene izobrazbe od zahtevane za njihovo delovno mesto (npr. spremljevalca gibalno oviranega otroka, kuhar v šolski kuhinji ter večina čistilk oziroma pomočnic v kuhinji).

Preglednica 16: Število učiteljev, vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev **po nazivu** na dan 31. 12. posameznega leta.

Naziv	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Pripravnik	/	/	/	/
Brez naziva	5	6	6	9
Mentor	11	8	10	11
Svetovalec	39	38	28	25
Svetnik	7	8	16	18
Skupaj	*62	*60	*60	*63

* Vključene so tudi strokovne delavke, ki so na porodniškem ali bolniškem dopustu.

Iz preglednice 16 je razvidno, da ima ob zaključku letošnjega leta glede na preteklo leto 18 zaposlenih v šoli najvišji možen naziv svetnica.

Število strokovnih delavcev brez naziva je višje kot preteklo leto, saj imamo 3 nadomestne zaposlitve, poleg tega pa več na novo zaposlenih učiteljev (so začetniki ali pa ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za napredovanje). Ostali delavci, ki so že zaposleni pri nas, pa še ne izpolnjuje pogojev za napredovanje. Število mentorjev je višje kot preteklo leto, saj sta 2 delavca v šoli in 1 v vrtcu pridobili ta naziv v preteklem letu.

Število svetovalcev je nekoliko nižje kot preteklo leto. V šoli je 19 učiteljev z nazivom svetovalec, v preteklem letu pa je 1 učiteljica za nazivom mentorica napredovala v ta naziv. V vrtcu ima 6 vzgojiteljic pridobljen naziv svetovalec, 2 imata naziv mentor, 1, ki nadomešča odsotno delavko, pa je še brez naziva, saj še ne izpolnjuje pogojev za pridobitev le-tega.

Število svetnikov je za 2 višje kot preteklo leto. V šoli je tako 18 učiteljev z nazivom svetnik. 2 učiteljici sta napredovali iz naziva svetovalec v naziv svetnik, 1 od učiteljic s tem nazivom je odšla od nas, 1 pa smo na novo zaposlili. V vrtcu tega naziva še ni pridobila nobena od strokovnih delavk.

Za napredovanja v nazive je bilo s strani šole v letu 2021 vloženih 6 predlogov (3 za mentorja – od tega 2 v šoli in 1 v vrtcu – s 1. 7. 2021, 1 za svetovalca – s 1. 12. 2021 in 2 za svetnika – s 1. 12. 2021) in vse so bile uspešno rešene.

Preglednica 17: Število administrativnih, drugih ter vseh zaposlenih delavcev v posameznih šolskih letih na dan 31. 12. posameznega leta

Delovno mesto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Strokovni delavci	70 + ⁴0,73 (dopolnj.) (52 + 18) (po deležu zaposlitev pa 65,00 del. mest)	68 + ⁴0,18 (dopolnj.) (51 + 17) (po deležu zaposlitev pa 66,00 del. mest)	67 + ⁴0,14 (dopolnj.) (49 + 18) (po deležu zaposlitev pa 63,70 del. mest)	71 + ⁴0,14 (dopolnj.) (53 + 18) (po deležu zaposlitev pa 65,00 del. mest)
Upravno-administrativni delavci	3 (po deležu zaposlitev 3 DM)	3 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 3 DM)	3 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 3 DM)	4 (po deležu zaposlitev 3,5 DM)
Tehnični in drugi delavci	² 21 + 3 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 2 preko javnih del	² 21 + 2 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 0 preko javnih del	² 20 + 1 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 1 preko javnih del	² 20 + 3 nadm. zap. (po deležu zaposlitev 20,50 DM) + 2 preko javnih del
Skupaj drugi delavci	29	27	26	29
Skupaj vsi delavci	¹99	¹95	¹93	¹100

¹ Vključeni so tudi delavci, ki so na starševskem ali bolniškem dopustu (v šoli: 2 na bolniškem in 3 na starševskem dopustu; v vrtcu – 1 na bolniškem in 2 na starševskem dopustu). Namesto vseh imamo nadomestne zaposlitve, saj gre za daljše odsotnosti. Dva delavca v šoli sta zaposlena 50 %, 50 % pa upokojena (štejemo jih v celoti – od tega je 1 preko javnih del). Dve delavki v šoli sta dejansko zaposleni po 50 % (čistilka in administratorica). Dejansko je bilo 31. 12. 2021 skupaj zaposlenih 100 delavcev.

² Spremljevalca gibalno oviranega otroka štejemo med tehnične delavce. Namesto 1 spremljevalke, ki je na starševskem dopustu, imamo od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 nadomestno zaposlitev.

³ Delavka, ki dela na delovnem mestu 50 % administratorja v šoli od 1. 9. 2021 dalje, nikjer ne dopolnjuje svoje delovne obveznosti.

⁴ Od 1. 9. 2018 dalje vodja ZHR in prehrane to delo opravlja v obsegu 25 % DM, 75 % DM pa kot vzgojiteljica. Svojo delovno obveznosti na naši šoli dopolnjujejo tudi učiteljice DSP v skupnem deležu od 0,14 do 0,73 DM. Te delavke ne štejejo med zaposlene pri nas.

Iz preglednic 17 in 18 je razvidno, da se je število zaposlenih delavcev glede na leto 2020 kar precej zvišalo. Zvišalo pa se je tudi po deležih delovnih mest, in sicer za 1,3 delovnih mesto učitelja in 0,5 DM administratorja več kot preteklo leto v šoli (skupaj za 1,8 DM več). Poleg tega smo imeli v šoli ob koncu leta 2021 zaposlena 2 delavca preko javnih del, ob koncu leta 2020 pa le enega.

Skupno število zaposlenih je višje kot preteklo leto tudi zaradi višjega števila nadomestnih zaposlitev: od tega so v vrtcu 4 nadomestne zaposlitve v obsegu 100 % DM – 3 pomočnice vzgojiteljic (ker 1 pomočnica vzgojiteljice dela na DM računovodje VI v šoli, 1 je prerazporejena na DM vzgojiteljice, 1 pa je na starševskem dopustu) in 1 kuharica IV (je na starševskem dopustu) ter 5 v šoli – 3 učiteljice (1 je na bolniškem, 2 pa na starševskem dopustu), 1 spremljevalka gibalno oviranega otroka (nadomešča delavko na starševskem dopustu) in 0,5 DM čistilka (nadomešča bolniško odsotno delavko). Poleg tega smo imeli preko javnih del zaposlenega 1 delavca več kot preteklo leto (poleg informatorja še delavca za učno in drugo pomoč učencem).

Preglednica 18: Število delovnih mest v zavodu na dan 31. 12.
(brez upoštevanih nadomestnih zaposlitev)

Delovno mesto	2019/20	2020/21	2021/22
Strokovni delavci	šola: 49,80 vrtec: 16,20 skupaj: 66,00 <i>+ 0,18 (dopolnj.)</i>	šola: 47,50 vrtec: 16,20 skupaj: 63,70 <i>+ 0,14 (dopolnj.)</i>	šola: 48,80 vrtec: 16,20 skupaj: 65,00 <i>+ 0,14 (dopolnj.)</i>
Upravno-administrativni delavci	šola: 2,00 vrtec: 1,00 skupaj: 3,00	šola: 2,00 vrtec: 1,00 skupaj: 3,00	šola: 2,50 vrtec: 1,00 skupaj: 3,50
Tehnični in drugi delavci	šola: 14,50 vrtec: 6,00 skupaj: 20,50	šola: 14,50 vrtec: 6,00 skupaj: 20,50	šola: 14,50 vrtec: 6,00 skupaj: 20,50
Skupaj drugi delavci	23,50	23,50	24,00
Skupaj vsi delavci	89,50	87,20 + 1 JD = 88,20	89,00 + 2 JD = 91,00

V vrtcu je bilo ob zaključku leta 2021 7 oddelkov in enako zaposlenih po deležih delovnih mest glede na preteklo leto. Med strokovnimi delavkami so bile zaposlene: 1 pomočnica ravnateljice, 7 vzgojiteljic ter 8 pomočnic vzgojiteljic in 0,25 vodje ZHR ter prehrane. V vrtcu so zaposlene še 3 delavke v kuhinji, 1 čistilka, 1 perica-čistilka, 1 hišnik (od tega je v deležu 0,5 zaposlen na občini) in 1 delavka v računovodstvu (skupaj 23,20 DM v vrtcu) – skupaj sicer 26 zaposlenih, od tega so 4 zaposlitve nadomestne – 1 pomočnica vzgojiteljice (premestitev na DM računovodje VI zaradi premestitve druge delavke), 1 vzgojiteljica (premeščena iz DM pomočnice vzgojiteljice – tudi namesto nje imamo nadomestno zaposlitev), 1 kuharica in 1 pomočnica vzgojiteljice, ki nadomešča delavko na starševskem in kasneje letnem dopustu.

V vrtcu se je v letu 2021 ena pomočnica vzgojiteljice upokojila s 1. 9. 2021. Namesto nje smo zaposlili novo delavko.

Ob koncu leta 2021 je bilo v šoli zaposlenih več ljudi kot 31. 12. 2020 zaradi več nadomestnih zaposlitev in več sistemiziranih delovnih mest (49 DM in 53 strokovnih delavcev, v letu 2020 pa 47,5 DM in 49 zaposlenih). Poleg tega imamo zaposlenega 1,3 DM učitelja in 0,5 DM administratorja več, ker imamo več oddelkov in s tem delovnih mest. Tudi od tehnično-upravnega kadra je zaposlenih več ljudi: 1 hišnik; 5 čistilk (in dodatno 0,5 DM nadomestne zaposlitve), 1 kombinirano delovno mesto (čistilka, hišnik), 4 delavci v kuhinji; 2,5 delavca v upravi, 1 voznik, 2 spremljevalca gibalno oviranih otrok (in dodatno 1 nadomestno zaposlitev), 1 kombinirano delovno mesto na PŠ Bevke (skupaj 65,80 DM in 72 po številu zaposlenih ljudi + 2 preko javnih del = 74 ljudi).

2.3.2 Prostori

OŠ Log - Dragomer si prizadeva tako v šoli kot v vrtcu zagotavljati vsem zaposlenim in otrokom čim boljše pogoje za delo in učenje. Učni in drugi prostori so večinoma ustrezno urejeni.

Preglednica 19: Prostori na OŠ Log - Dragomer (matična šola)

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- razredna stopnja: 1. – 3. razred	6	318
- razredna stopnja: 4. – 5. razred	4	256
- predmetna stopnja: 6. – 9. razred	12	729
- računalniška učilnica	1	80
Jedilnica – večnamenski prostor	1	240
Knjižnica s čitalnico	1	123
Zbornica	1	83
Kabineti (1. triletje, 2. triletje, rač., gum, nar, mat, tit-lum, geo-zgo, slj-tja, špo)	10	185
Prostori za svetovalno službo ter razgovore in izvajanje DSP, IUP	2	41
Pisarne za delavce v upravi za cel zavod	2	28
Pisarne za vodstvo zavoda / šole	2	37
Sanitarije (WC, umivalnice)	5	213
Hodniki, stopnišča, garderobe, arhiv, vhodi, skladišča	/	1077
Kuhinja s pripadajočimi prostori	/	100
Podstreha ob kuhinji, prostor za smeti, garaža, kotlovnica	/	214
Prostori za športne aktivnosti:		
- mala telovadnica	1	176
- velika telovadnica	1	512
- gimnastično-plezalna dvorana	1	88
SKUPAJ		cca. 4.500 m²

Preglednica 19 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na matični šoli, ki izkazuje kar dobre prostorske pogoje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo na matični šoli najmanj 2 m²/otroka v 2. razredu in v povprečju najmanj 2,8 m²/učenca na predmetni stopnji v posamezni učilnici, kjer je učencev največ do 28. Priporočljiv normativ za učilnice je 2,5 m² na učenca (oziroma min. 2 m² na učenca). Učilnice naj bi bile velike od 40 (za manjšo skupino) do 60 m². Normativom najmanj ustrezajo učilnice 2. razreda v prizidku matične šole, saj je na voljo lahko tudi le cca. 2 m² na učenca. Zaradi številčnosti je tudi na učenca 8. razreda le do 2,3 m² na učenca v večjih učilnicah. V vseh drugih učilnicah je glede na priporočljive normative dovolj prostora. V času priporočenih ukrepov zaradi korone pa razdalje vsaj 1,5 – 2 m med učenci nismo mogli zagotavljati, saj so učilnice premajhne.

Preglednica 20: Prostori na PŠ Bevke

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice		
- pritličje: 1. – 2. razred	2	110,0
- 1. nadstropje: 3. – 5. razred	3	137,8
Računalniška učilnica s knjižnico	1	17,0
Kabineti (zgoraj, spodaj)	2	11,0
Sanitarije (WC, umivalnice)	3	27,7
Garderobe, shrambe, kurilnica, hodniki, stopnišča, balkoni	/	209,1
Prostor za športne aktivnosti	2	80,6
Kuhinja	1	19,8
SKUPAJ		613

Preglednica 20 prikazuje število enot in skupno površino prostorov na Podružnici Bevke, ki izkazuje optimalno prostorsko stanje glede na veljavne normative. Na dan 31. 12. je bilo v povprečju najmanj 2,9 m² na učenca v posamezni učilnici oziroma v povprečju 3,5 m²/otroka, če upoštevamo površine 4 večjih učilnic. V vseh učilnicah je na voljo 2 ali več m² na učenca.

Preglednica 21: Prostori v Vrtcu Log - Dragomer

Prostor	Površina v m ² (stari del)	Površina v m ² (novi del)
Igralna površina (7 igralnic)	209,08	114,60
Pisarna	12,24	10,80
Kabineti - pisarna	39,37	8,35
Likalnica, šivilja	22,05	0
Sanitarni prostori	34,70	25,70
Hodnik, garderobe, soba za čiščila	153,42	63,70
Skupaj	470,86 m ²	223,15 m ²
SKUPAJ	694 m²	

Na dan 31. 12. je bilo v Dragomerju v povprečju 2,59 m²/otroka, če upoštevamo le površine igralnic. Minimalni normativ je 4 m²/otroka, vendar ne manj kot 3 m²/otroka. Če upoštevamo še vse hodnike in garderobe pa na otroka pride cca. 4,1 m². V igralno površino se šteje vsa površina, namenjena vzgojnim dejavnostim otrok, vendar brez pohištva in prostorov za garderobe. Prostorski normativi ustrezajo v oddelkih do 3 let starosti, v starejših oddelkih pa ne, če so polno zasedeni (npr. 24 otrok v skupini).

Preglednica 22: Število m² na otroka/učenca v OŠ Log - Dragomer (na dan 31. 12.)

Število m ² na učenca	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
OŠ Log - Dragomer (402 otrok)	11,00	11,28	11,78	11,19
PŠ Bevke (62 otrok)	10,75	9,29	9,43	9,89
Vrtec Log - Dragomer Enota Dragomer (125 + 4 prosta mesta)	5,42	5,46	5,46	5,55

Pri izračunu površine na otroka/učenca je vzeta celotna (čistilna) površina posameznega objekta in ne zgolj učilnice, igralnice, hodniki.

In katerih prostorov si želimo oziroma nam jih manjka?

Zagotovo nam manjkajo prostori za izvajanje dodatne strokovne in individualne učne pomoči (možnosti so v podstrešnem delu prizidka).

V prostoru poleg svetovalne službe še vedno ni ustrezna soba za razgovore in izvajanje dodatne strokovne pomoči. V tej sobi se strešnih oken ne da namestiti. Tako v tem prostoru ni naravne osvetlitve vsaj en prostor za računovodkinjo, saj je sedanja pisarna premajhna za delo dveh delavk. V času korone in zaprtja šol smo to delno reševali z delom od doma.

Večji prostorski problem se pojavlja v prizidku matične šole. Učilnici 2. razreda sta grajeni za nižan normativ, saj imata le po 42 m² (max. do 20 učencev), običajne učilnice pa imajo vsaj po 64 m². V učilnicah pa je v oddelkih podaljšanega bivanja tudi do 30 učencev. Prostora ni dovolj niti za mize in stole, kaj šele za omare ter odlaganje torb. To smo začasno rešili tako, da učenci puščajo torbe na hodniku. Manjka nam tudi prostor za dodatne garderobe, ki smo ga zasilno uredili na hodniku.

Premajhne so postale tudi garderobe za preoblačenje učencev in drugih uporabnikov v času športnih aktivnosti. Manjka nam še najmanj ena garderoba v popoldanskem času, še zlasti, če poteka istočasno rekreacija plezalcev ter druge rekreacije v mali in veliki telovadnici.

Problem s prostorom pa se lahko pojavi že v prihodnjih šolskih letih, če bomo imeli na predmetni stopnji več razredov v 3 oddelkih (kot npr. letos 6. razrede, ko imamo namesto običajnih 2 po 3 oddelke), saj nimamo več prostorskih možnosti.

Tudi dodatna učilnica na predmetni stopnji bi nam prav prišla (učitelji družboslovja in jezikoslovja se neprestano selijo).

Manjka nam prostor za arhiv, ki smo ga zasilno uredili v zaklonišču, vendar je že poln.

Temeljite prenove so na matični šoli potrebne vse sanitarije pri veliki telovadnici ter sama velika telovadnica oziroma si želimo izgradnje nove sodobne športne dvorane.

V vrtcu nam manjka telovadnica oziroma prostor, ki bi bil primeren za gibalne dejavnosti otrok.

2.3.3 Oprema

Tudi v letu 2021 je bilo med ostalimi vlaganji zaradi šolanja na daljavo najbolj pomembno sprotno urejanje in vzdrževanje računalniškega omrežja in nabava nove opreme. V vseh učilnicah so nameščeni osebni računalniki, med drugim tudi zaradi elektronskega vodenja dokumentacije. V letu 2021 smo na javnem razpisu ob 100 % financiranju iz sredstev ESS pridobili za šolo opremo v skupni vrednosti 21.024,40 €, in sicer: 23 prenosnih računalnikov tip 2, 2 osebna računalnika tip 2, 1 namizni računalnik tip 3, 16 slušalk in 27 kamer za računalnik. Prav tako smo na razpisu pridobili tudi opremo za vrtec v skupni vrednosti 2.508,48 €, in sicer: 2 prenosna računalnika tip 2, 1 osebni računalnik tip 2, 1 monitor tip 2, 1 slušalke in 3 kamere za računalnik. Poleg tega smo za potrebe dela v vrtcu nabavili 2 osebna računalnika z zasloni.

Preglednica 23: Vrsta opreme na dan 31. 12. v posameznih letih

Vrsta opreme	2018	2019	2020	2021
Fotoaparat	9	9	9	9
Fotokopirni stroj	4	4	4	5
Kamera	3	3	3	3
Prenosni računalnik	27	36	47	72
Osebni računalnik	108	108	108	112*
Optični čitalec	1	1	1	1
Televizor	6	6	#6	6
Tiskalniki	12	12	12	12
DVD predvajalniki	26	26	26	26
Digitalni projektor	33	33	33	33
Kamera z mikroskopom	1	1	1	1
Interaktivna tabla	26	26	26	26
Teleskop	1	1	1	1
Pianino	3	3	3	3
Tablice	10	10	10	10

#Pri televizijah smo v popisu sicer upoštevali vse, vendar se praktično ne uporabljajo več, razen v učilnici kemije.

*Med osebnimi računalniki je 6 pokvarjenih, nadomestili so jih 4 novi in 2 prenosnika.

Preglednica 24: Število osebnih računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12.

	2018	2019	2020	2021
Igralnice (otroci)	4	4	4	4
Učilnice (učenci)	66	66	66	64 (+ 2*)
Knjižnica, čitalnica (učenci)	3	3	3	3
Učitelji/vzgojitelji	22	22	22	22
Strokovne službe	13	13	13	13
SKUPAJ	108	108	108	106 + 2*

Skupno število osebnih računalnikov se v letu 2022 se ni bistveno spremenilo. Med računalniki je kar nekaj takih, katerih knjigovodska vrednost je nič, vendar pa so za posamezna dela še vedno uporabni. V popisu so navedeni računalniki, ki so v uporabi.

2.3.4 Investicije ter investicijska vlaganja, vzdrževanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja

OŠ Log - Dragomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in otrokom/učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Večjih investicijskih del na **PŠ Bevke** ni bilo, opravljala pa so se dela, kjer smo iz sredstev vzdrževanja in obnove ter opreme Občine Vrhnika izvedli: zamenjali smo stole in mize v učilnici 2. in 5. razreda (4.451,74 €), opravili beljenje prostorov (949,16 €), nabavili stroj za mokro sesanje (534,45 €), kupili stroj za pometanje (631,00 €), mivko za peskovnik (345 €) in prenosno ozvočenje (265,76 €).

Večjih investicijskih in vzdrževalnih del na **matični šoli** ni bilo, opravljala pa so se dela v skladu s Finančnim načrtom za leto 2021 ali v dogovoru z Občino Log - Dragomer iz sredstev vzdrževanja in obnove: opravili redno letno čiščenje vseh stekel in žaluzij (1.834,40 €), uredili okolico šole – posek drevesa, dovoz zemlje in namestitve robnikov (1.490 €), popravilo strehe (700 €), nabavili sesalec za čistilke (238,98 €), zamenjali kopirni stroj v zbornici (1.538,48 €), opravili več servisov rolet (747,63 €), opravili letni pregled in sanacijo zaklonišča, ki ga je potrebno opraviti na 10 let (3.747,84 €), opravili beljenje hodnikov, uprave, več učilnic, kabinetov in kuhinje (5.303,16 €). Poleg tega smo opravili periodični servisni pregled telovadnice (610 €) in nabavili 2 telovadni klopi (555,80 €).

V šoli smo iz tekočih sredstev **kuhinje** opravili nekaj večjih popravil obstoječe opreme ter dokupili nekaj potrebnega drobnega inventarja (posoda, pladnji, voziček itd.).

V enoti **Vrtca Log - Dragomer** smo nabavili ali od večjih del opravili: nabavili klime za 7 igralnic (8.332,60 €), napeljali internet v 2 igralnici na A-vhodu in popravili strežnik (1.170,23 €), likalnik s podlogo (401,08 €), 2 pisarniška stola (557,81 €), 2 osebna računalnika z zasloni (929,70 €) in rezalni stroj za kuhinjo (2.569,93 €) ter zamenjali stare radiatorje v še 5 igralnicah na A- in B-vhodu (8.165,46 €). Poleg tega smo opravili servis peči v kuhinji (479,69 €), popravilo rolet (595,36 €), uredili atrij v prizidku s polaganjem betonskih plošč in robnikov (3.615 €), nabavili in montirali kombinirano igralo s podlogo za večje otroke (4.762,88 €), opravili popravilo kanalizacije pri kuhinje zaradi zahtev inšpekcije (802,64 €), opravili sekcijski obrez dreves in zasadili 3 nova drevesa (196,51 €).

Glede na finančni načrt za leto 2021 zaradi omejenih finančnih sredstev ter drugih prioritet nismo nabavili opreme za registriranje delovnega časa na vseh lokacijah ter izvedli celovite obnove sanitarij v garderobah pri veliki telovadnici. Prav tako nismo zamenjali šolskega kombija in zamenjali invalidske ploščadi – skupaj s talno in stensko oblogo na stopnišču, ker ni bilo dovolj finančnih sredstev in nam občina tega ni odobrila (letos je bil problem tudi z dobavo materialov in opreme). Tudi letna učilnica na PŠ Bevke še čaka na odobritev občine (plan za 2022). Zaradi dolgega zaprtja šol tudi nismo nabavili 2 peskovnikov in 1 gugalnice na šolskem igrišču (plan v letu 2022).

Naj poudarimo, da smo s sredstvi proračuna in občin ravnali skrajno varčno, prav tako s sredstvi, ki smo jih pridobili z oddajanjem prostorov. Skladno s finančnim načrtom so bile realizirane vse nujne nabave in obnove, nepredvidene spremembe v šolskem prostoru in pri šolskem delu pa so zahtevale določene korekcije pri načrtovanju.

2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Izvajanje programa:

- neplanirane karantene in s tem odsotnosti zaposlenih zaradi visoko rizičnih kontaktov na delovnem mestu ali izven (samih zaposlenih ali otrok ali v krogu družine itd.),
- odsotnost zaposlenih zaradi visoko rizičnih kontaktov in/ali neizpolnjevanja pogoja PCT za delo na delovnem mestu,
- veliko okužb s covid-19 med zaposlenimi, zato je nastajal problem pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje,
- neplanirane bolniške odsotnosti nekaterih strokovnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti na predmetni stopnji in v svetovalni službi, ker zanje nimamo ustreznega kadrovskega nadomestila, ki bi omogočal kvalitetno izvajanje obveznega programa,
- daljše odsotnosti tehničnih delavcev (do 30 delovnih dni), še zlasti čistilk (zaradi koriščenja letnega dopusta v času izven počitnic in bolniških odsotnosti), zato morajo ostale opravljati še delo namesto njih,
- več odsotnosti je med strokovnimi delavkami v vrtcu, kjer imamo za pokrivanje bolniških odsotnosti večkrat zaposlene študente,
- strokovni kader v šoli ima zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, še vedno nekoliko povečan obseg dela, zato so utrujeni in pogosteje zbolevalo – tako nimamo dovolj ljudi, ki bi občasno lahko nadomeščali,
- dnevi dejavnosti so pogosto planirani na iste dneve in tako odpada pouk pri istih predmetih (pojavi se problem realizacije ur nekaterih predmetov),
- izvajanje pouka na daljavo zaradi zaprtja šol (veliko učne snovi ni bilo predelane in utrjene, ocene ob zaključku leta so bile nerealno visoke glede na povprečje v prejšnjih letih, slabša realizacija zaradi dodatnih 5 dni jesenskih počitnic v preteklem šolskem letu, v pomladnem času pa izrednega dopusta zaposlenih, velike razlike v znanju med učenci glede na okolje iz katerega prihajajo itd.),
- bilo je manj individualnih izobraževanj zaposlenih od planiranih, saj so v večini potekala na daljavo – učitelji pa so se več izobraževali na področju uporabe IKT orodij za delo na daljavo,
- več šol v naravi in izvedba raznih dni dejavnosti izven šole in vrtca je do konca maja 2021 v večini odpadlo,
- tehnični in delno administrativno-upravni kader ter strokovne delavke vrtca so bili v času zaprtja šol in vrtcev na čakanju na delo ali pa so delo opravljali od doma (to velja le za strokovne delavce šole in računovodsko-administrativni kader zavoda),
- veliko porabljene energije vodstva zavoda in zaposlenih zaradi zavračanja ukrepov vlade s strani staršev (otrokom ne dovolijo nošenja mask v šoli, jim ne dovolijo, da se samotestirajo v šoli, zato se je nekaj učencev šolalo na daljavo itd.)

Pri izvajanju programa bi lahko izboljšali:

- pri delu na daljavo smo se pred pričetkom šolskega leta 2020/21 bolj temeljito pripravili (delo v spletnih učilnicah, ure preko Zoom-a) – v preteklem šolskem letu je bilo zoom ur celo preveč – še zlasti to velja za predmetno stopnjo,
- vodstvu zavoda vzame veliko časa in energije neprestano obveščanje staršev, zaposlenih, NIJZ in MIZŠ o karantenah oddelkov, pouku na daljavo in samotestiranju v primeru visoko-rizičnih kontaktov (dodatne naloge, zato nam zmanjkuje časa za naše osnovno poslanstvo in delo),

- nekateri učenci so se pri delu na daljavo zelo slabo odzivali, zato smo jim med učitelji dodelili »tutorje«, ki so jim pri delu pomagali, jih spodbujali in usmerjali,
- na področju domačih nalog imamo pri delu z učenci še vedno premalo uspeha, čeprav so na naši šoli obvezne (učenci nam po pouku uidejo domov, dogovorov se ne držijo, starši njihovega domačega dela ne kontrolirajo itd.),
- pri delu z nadarjenimi učenci bi se dalo še veliko storiti, saj se precej več ukvarjamo z učenci z učnimi in vedenjskimi težavami kot pa z njimi,
- bolj bi morali spodbujati medvrstniško pomoč in sodelovanje s starejšimi v občini (npr. v okviru projekta prostovoljstvo in Podaj roko),
- med strokovnimi delavci je premalo timskega dela ter medpredmetnega povezovanja (še zlasti med razredno in predmetno stopnjo in na sami predmetni stopnji),
- učence in starše na predmetni stopnji bi morali bolj motivirati za obiskovanje športnih interesnih dejavnosti in obisk dodatnega ter dopolnilnega pouka.

Materialno-finančno področje:

- neplanirano zvišanje sredstev MIZŠ za materialne stroške, učila, izobraževanje zaposlenih ter hkrati odobrena dodatna finančna covid sredstva, ki jih nismo načrtovali in zato tudi ne porabili,
- sprejem interventnih ukrepov vlade (delavci, ki so napredovali v nazive in plačilne razrede v letu 2021, so pravico do višje plače prejeli šele s 1. 12. tekočega leta) – spremenil pa se je tudi Pravilnik o napredovanju v nazive, po katerem je sedaj precej lažje napredovati v naziv svetnik,
- odlaganje že planiranih upokojitev zaposlenih, čeprav že nekaj časa izpolnjujejo pogoje za upokojitev (vpliv na zaposlovanje, izplačilo regresa in odpravnin),
- več bolniških odsotnosti zaposlenih daljših od 3 mesecev (neplanirano izplačilo dodatnih solidarnostnih pomoči v šoli in v vrtcu),
- zaradi ogroženosti nekateri zaposleni (rizična skupina) niso mogli priti delat ob ponovnem odprtju šol in vrtcev, kar je pomenilo, da smo za delo imeli premalo razpoložljivega kadra kar več mesecev,
- zelo veliko finančnih sredstev smo porabili za dodatne stroške zaradi epidemije – razkužila za površine in roke, zaščitne maske, rokavice, hitri testi itd.,
- ponovna odmrznitev redne delovne uspešnosti od julija 2020 dalje (uvedba nekakšne zunanje motivacije za zaposlene, saj jih za kvalitetno opravljeno delo ali povečan obseg dela v primeru odsotnosti ostalih zaposlenih prej nisi mogel nagraditi – še zlasti to velja za tehnično in upravno osebje, ki ima zelo nizke plače in nima plačanih morebitnih nadomeščanj v primeru odsotnih zaposlenih),
- ponovna uvedba sredstev MIZŠ za krajša nadomeščanja učiteljev in omejitve pri tem (potrebno je izplačati vsa nadomeščanja, za katera delavec izpolnjuje kadrovske pogoje, vendar so omejitve pri številu ur dela z učenci na dan in tedensko) – nekateri bi te ure raje koristili kot dela proste dni, vendar to zaradi zakonskih omejitev ni možno,
- neizpeljani projekti investicijskih vlaganj s strani ustanovitelja občine Log – Dragomer: poiskati možnosti širitve ali gradnje nove velike telovadnice s spremljajočimi prostori oziroma še menjava kopelit stekel ter izolacija strehe itd.
- Velik problem imamo z delovanjem male čistilne naprave, s katero imamo težave že od samega začetka vgradnje v letu 2005. Ker je bilo v letu 2020 in 2021 delovanje šol omejeno zaradi zaprtja, nam nikakor niso odvzeli vzorcev ob iztoku. Ob koncu leta 2020 so vzorce vseeno odvzeli dvakrat (v letu 2021 pa štirikrat), vendar niso bili v

skladu s standardi, saj je čistilna naprava zaradi zaprtja šol slabše delovala – navkljub opravljeni ponovni sanaciji v novembru in decembru 2020. MČN je v letu 2021 glede na prejšnje parametre (BPK5 in KPK) zelo dobro delovala, vendar so se v letu 2021 spremenili standardi in se preverja še nove parametre kot npr. fosfor in dušik. Teh parametrov pa naša MČN ne uspe predelati, saj nima terciarnega čiščenja, zato imamo stalne težave z inšpekcijo MOP in ARSO.

- Zaradi zaprtja šol in vrtcev je spet prišlo do neplaniranega izpada prihodkov tržne in ekonomske dejavnosti kuhinje – še zlasti v šoli. Šolska kuhinja je v polnem obsegu v letu 2021 dejansko delovala le 155 dni (niso odšteti oddelki, ki so bili v tem času karanteni), delno 13 dni (v času, ko so bili v šoli le učenci od 1. do 3. razreda od 26. 1. do 12. 2. 2021), 22 dni pa v celoti ni delovala (vsi učenci so se šolali na daljavo) - namesto planiranih 190 šolski dni. Za plače zaposlenih iz lastnih sredstev nam je država v pomladnem delu v letu 2020 povrnila stroške, od jeseni 2020 dalje pa nič več. Tako smo imeli do konca avgusta 2021 velik izpad dohodka, ki ga navkljub zvišanju cen prehrane od 1. 9. 2021 dalje nismo uspeli pokriti do konca leta 2021.
- Nekakovostna izvedba investicij ob prenovi na PŠ Bevke, kjer omet na fasadi in v spodnjih prostorih plesni in odstopa, številne napake in slaba kakovost izvedbe v prizidku vrtca v Dragomeru (omet povsod poka, dela niso bila končana v roku, napak še vedno niso odpravili, težave s streho, klimo v kuhinji itd.).
- Nekateri računi predolgo krožijo po zavodu (po hišah, kjer gredo v pregled ter kontrolo) in se tako lahko izgubijo. Rešitev je kompleten prehod na E-poslovanje, kjer se točno vidi, kje se je račun ustavil.
- Finančno poslovanje je še vedno nepregledno zaradi velikega števila financerjev ter kontov. Tako je praktično nemogoče natančno spremljanje višine prihodkov in odhodkov na nekaterih kontih (še zlasti to velja za področje materialnih stroškov vrtca ter šole in ekonomski oziroma tržni del kuhinje).
- Neplanirana dodatna izplačila zaposlenim zaradi dela v rizičnih razmerah ali izjemnih obremenitev v času razglašene epidemije – po 71. členu ZIUZEOP v pomladnem času 2020 ter 39. členu KPJS v letu 2020 in 2021. Tej izplačil je bilo zelo veliko, vendar pa zelo dolgo traja, da dobimo izplačila odobrena in nato nakazana od Občine Log - Dragomer (oni pa sredstva prejmejo od Ministrstva za finance po predhodni odobritvi vlade. Tako delavci ta izplačila prejemajo tudi z nekaj mesečnim zamikom.

3. ZAKLJUČEK

Osnovna šola Log - Dragomer je poslovno leto 2021 zaključila uspešno, tako na finančnem kot na področju svoje primarne naloge, kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela. Za nami je spet izredno naporno leto zaradi zaprtja šol in vrtcev ob epidemiji ter stalnega odrejanja karanten oddelkom in posledično šolanja na daljavo. Uspešni smo bili tudi v skrbi za več kot 90 let staro šolsko stavbo v Bevkah, saj je bila ob podpori Občine Vrhnika v preteklih letih skoraj v celoti prenovljena. Po zaslugi naših učencev in zaposlenih, ki znajo skrbeti za red in čistočo, pa tako PŠ Bevke kot matična šola in stavba vrtca ostajajo še naprej prijetne za bivanje. Poseben čar jim dajejo razstave, ki naše hodnike spremenijo v prave male galerije, ki pa zadnji dve leti bolj samevajo za zunanje obiskovalce.

V zadnjih 10 letih je bila temeljite prenove deležna tudi stavba vrtca v Dragomerju. V letu 2010 smo dobili prizidek 2 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prenovili prostore 1. starostnega obdobja. V letu 2011 smo v celoti prenovili še eno igralnico ter zamenjali fasado, okna in nekaj vrat v starem delu vrtca. V letu 2012 smo v celoti prenovili še eno igralnico, nabavili kar nekaj nove opreme za kuhinjo in otroško igrišče opremili z novimi igrali in ograjo, v letu 2013 pa prenovili še zadnjo igralnico. V letu 2015 smo temeljito prenovili še kuhinjo vrtca. V letu 2016 pa naj bi se zgradil še 2-oddelčni prizidek k vrtcu v Dragomerju, vendar investicija zaradi znižanja števila oddelkov ni bila realizirana (planirana je v prihodnjih 2 letih). V letu 2017 smo zamenjali še vsa notranja vrata, v letu 2021 pa namestili klime v vse igralnice). V zadnji štirih letih smo postopno prenavljali otroško igrišče. Navkljub občasnemu nezadovoljstvu staršev otrok in krajanov se trudimo, da bi zagotovili glede na finančne zmožnosti čim boljše pogoje za delo otrok in vseh zaposlenih.

Tudi v letu 2021 smo izgubili nekaj časa in energije zaradi vandalizma in uničevanja šolske lastnine na območju same šolske zgradbe in okolice (predvsem na fasadi matične šole, na kopelitnih steklih telovadnice in oknih v prizidku ter na šolskih igralih).

Finančnih sredstev ni nikoli toliko, da bi obogatili pouk z nabavo vseh zelenih didaktičnih sredstev, ki jih zahteva sodobna šola z 9-letnim osnovnošolskim programom in opremili vse učilnice s sodobnejšo opremo. Trudimo se, da v danih okoliščinah ravnamo skrajno racionalno in gospodarno in se premišljeno odzivamo na spremembe, ki so v našem življenju neizbežne. Menimo pa, da je naša šola izjemno dobro in sodobno opremljena - tako z učili kot z IKT opremo. Nujno pa potrebovali novo športno dvorano s spremljajočimi prostori ter dodatne prostore nad prizidkom šole.

Poročilo o popisu je obravnaval in sprejel Svet zavoda na 5. dopisni seji (11. – 15. 2. 2022), Letno poročilo Osnovne šole Log - Dragomer za leto 2021 pa je obravnaval in sprejel svet zavoda na 9. redni seji, 28. februarja 2022.

Dragomer, 28. 2. 2022

Za računovodsko poročilo:
Barbara Valić,
računovodkinja



Za poslovno poročilo:
mag. Mihaela Mrzlikar,
ravnateljica



4. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOGE)

4.1 Pojasnila k izkazu.....	57
4.2 Poročilo o popisu.....	60
4.3 Finančno poročilo - izkaz prihodkov in odhodkov	
Občina Log - Dragomer	63
Občina Vrhnika	67
Občina Brezovica	65
Tržni del	66
Vrtec Log – Dragomer	67
MIZŠ in razširjeni/nadstandardni program šola	69
OŠ Log - Dragomer (v celoti).....	72
4.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	75
4.5 Bilanca stanja.....	76
4.6 Samoocenitveni vprašalnik	77
4.7 Izjava o oceni notranjega nadzora financ	85

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljani

POSLOVNO POROČILO 2021**Računovodski del
Pojasnila k izkazom**

V letu 2021 se delitev dejavnosti šole na pridobitno in nepridobitno vodi enako kot leta doslej.

V letu 2021 se za nepridobitne prihodke štejejo:

- sredstva za izvajanje javne službe,
- donacije in sponzorstva,
- članarine,
- prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov ZZZS in ZPIZ,
- volila in dediščine,
- obresti za sredstva na EZR (vsa),
- namenska javna sredstva,
- bančne obresti na transakcijskih računih,
- obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah do vključno 1.000,00 € letno.

Vse ostalo šteje za pridobitno dejavnost in je kot tako, obdavčeno z davkom od dohodkov pravnih oseb.

Hkrati pa delimo našo dejavnost na tržno in netržno.

Pri tem želimo poudariti, da je nekatere stroške ekonomskega dela kuhinje in tržnega dela poslovanja nemogoče knjižiti po dejanskih stroških iz izvirnih listin, zato jih delimo po dogovorjenih sodilih.

V kuhinji je bilo za leto 2021 razmerje med malicami in ekonomskim delom prehrane:
27 % : 73 %.

Leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 908,76 €, ki je sestavljen iz naslednjih delnih rezultatov:

- šolska kuhinja je poslovala negativno v višini 9.755,11 €, kar je posledica nepredvidene situacije, ki jo je povzročila epidemija in zaprtje šol,
- vrtec je zaključil poslovno leto s presežkom v višini 10.663,31 € (pred obdavčitvijo), od tega znaša tržni delež kuhinje 2.717,36 € in po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 5,60 € ostane še 2.711,76 €, iz naslova ekonomske cene vrtca, covid sredstev in prodaje prehrane Zvezdici pa 7.945,95 €.

Presežek in primanjkljaj po posameznih področjih je utemeljila gospa ravnateljica v svojem poslovnem poročilu, prav tako njuno razporeditev.

Za leto 2021 smo izračunali davek od dohodka pravnih oseb in znaša 5,60 €, ki smo ga odšteli od tržnega dobička v kuhinji vrtca.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2021 smo nakupili nekaj opreme, učil in učnih pripomočkov.

Na kontih opreme štejemo med vrednostno pomembne pridobitve:

- mikser v vrtcu,
- kopirni stroj v zbornici,
- stroj za suho in mokro sesanje,
- pralni stroj in sesalec,
- računalniško opremo v vrednosti 22.634,96 € preko projekta React EU IKT,
- pohištvo v Bevkah.

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2021 znaša 43.351,57 € - od tega je 21.951,03 € za šolo in 21.400,51 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 6.442,95 €, v šoli pa 4.818,86 €. Rok plačila je bil 28. december, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu.

Stroške za december smo zaračunali v januarju v višini 16.566,41 € za šolo in 14.957,00 € za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev, znašajo na dan 31. 12. 2021: 8.114,41 €. Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin: izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2021, regresirano prehrano za december in drugih proračunskih uporabnikov.

Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivnih časovne razmejitvah je knjiženo:

- dobroimetje iz naslova bonusa zavarovalnice nastali po oddaji IOP obrazcev v skupni višini 2.123,90 €,
- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 780,74 €,
- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 282,51 €,
- terjatve za Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 367,92 €
- prehrano in prevoz za december v višini 8.687,53 €, ki jih MIZŠ ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2021,
- računa za delovno obleko in zamenjavo stekla, prejeta v letu 2021, v višini 373,52 €, zaračunali jih bomo naprej v letu 2022; računa sta prispela po vseh zaključenih obračunih za leto 2021,
- poračun oskrbnine za november in december 2021 v višini 193,67 €, zaradi zamujanja podatkov, ki so potrebni za obračun,
- nezaračunani stroški staršem v višini 524,89 €, za izlete in ekskurzije.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za december 2021.

Obveznost do dobaviteljev v višini 67.642,64 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 8.423,00 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log - Dragomer v višini 8.871,21 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje telovadnic v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2022.

Na pasivnih časovnih razmejitvah je knjiženo:

- dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je nastalo kot strošek v decembru 2021, poravnali ga bomo v januarju 2021 v višini 3.352,83 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 s strani MIZŠ, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 8.140,47 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 2.187,70 € (ek. cena programa) in 39,25 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 za ekonomsko-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 123,74 €,
- neporabljena sredstva Ministrstva za šolstvo in šport, ki jih bomo porabili v letu 2022, in sicer:
 - 7.215,89 € neporabljenih sredstev za učila, učne pripomočke, prevoze učencev na ekskurzije ter druge materialne stroške,
 - – 618,22 € iz naslova neizplačanih interesnih dejavnosti (v letu 2021 smo realizirali 49 ur interesnih dejavnosti več, kot smo zahtevali od ministrstva - poračun bomo opravili v letu 2022),
 - 1.563,40 € iz naslova sredstev za spremljevalce ekskurzij,
 - 773,30 € za sofinanciranje šole v naravi,
 - 1.066,52 € za subvencioniranje šole v naravi za učence 5. razreda,
 - 11.531,90 € sredstva za zaščitni material in storitve, potrebne zaradi korona virusa.

Zaloge

Vrednost zalog živil in materiala v šolski kuhinji znaša 3.120,83 €.

Vrednost zalog živil in materiala v kuhinji vrtca znaša 3.049,91 €.

Dragomer, 16. 2. 2022



Barbara Valić, računovodkinja

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljana

POROČILO O POPISU V LETU 2021

Denarna sredstva in sredstva na žiro računih

Dejansko stanje denarnih sredstev v blagajni, na dan **31. 12. 2021** se ujema s knjižnim stanjem, in sicer je stanje sredstev: 0,00 €.

Stanje na zakladniškem podračunu na dan 31. 12. 2021 je: 134.790,00 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110100. Usklajeno je tudi z Upravo za javne prihodke preko IOP obrazca.

Stanje na ničelnem računu pri Ljubljanski banki, enota Vrhnika, na dan 31. 12. 2021 je: 0,00 € in se ujema s knjižnim stanjem konta 110200.

Terjatve

Terjatve do kupcev (skupina kontov 120):

Konto 12000 kupci starši: dolg staršev na dan 31. 12. 2021 znaša 43.351,57 € - od tega je 21.951,03 € za šolo in 21.400,51 € za vrtec.

V vrtcu znaša znesek zapadlih obveznosti 6.442,95 €, v šoli pa 4.818,86 €. Rok plačila je bil 28. december, vendar je večina dolžnikov dolg poravnala takoj po novem letu. Stroške za mesec december smo zaračunali v mesecu januarju v višini 16.566,41 € za šolo in 14.957 za vrtec. Ta del dolga še ni zapadel.

Konto 120100: terjatve do kupcev, znašajo na dan 31. 12. 2021: 8.114,41 €. Večina dolga je nezapadlega, ker je dolg za mesec december zaračunan v januarju.

Konti skupine 14, terjatve do države in občin, izkazujemo terjatve iz naslova stroškov dela za november in december – prehrana, prevoz, oskrbnine za november in december 2021, regresirano prehrano za december in drugih proračunskih uporabnikov. Proračunskim uporabnikom smo poslali IOP obrazce in uskladili medsebojne terjatve in obveznosti.

Konti skupine 17 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Na aktivne časovne razmejitve je knjiženo:

- dobroimetje iz naslova bonusa zavarovalnice nastali po oddaji IOP obrazcev v skupni višini 2.123,90 €,
- terjatve za Shemo šolskega sadja in zelenjave v višini 780,74 €,
- terjatve za Shemo šolskega mleka v višini 282,51 €,
- terjatve za Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 367,92 €
- prehrano in prevoz za december v višini 8.687,53 €, ki jih MIZŠ ne prizna kot njihov strošek (izdatek) za leto 2021,
- računa za delovno obleko in zamenjavo stekla, prejeta v letu 2021, v višini 373,52 €, zaračunali jih bomo naprej v letu 2022; računa sta prispela po vseh zaključenih obračunih za leto 2021,
- poračun oskrbnine za november in december 2021, v višini 193,67 € zaradi zamujanja podatkov, ki so potrebni za obračun,
- nezaračunani stroški staršem v višini 524,89 €, za izlete in ekskurzije.

Obveznosti

Na kontih obveznosti do delavcev so tekoče obveznosti za mesec december 2021.

Obveznost do dobaviteljev v višini 67.642,64 € predstavlja nezapadle obveznosti.

Konti skupine 234 so usklajeni z računovodskimi listinami.

Konto 240500 izkazuje obveznost do dobaviteljev, ki so proračunski uporabniki. Nezapadla obveznost znaša 8.423,00 €.

Na kontu 241000 izkazujemo obveznost do Občine Log - Dragomer v višini 8.871,21 €. Obveznost je nastala iz naslova oddaje telovadnic v uporabo. Obveznost smo po pogodbi dolžni poravnati do 30. 4. 2022.

Na pasivnih časovnih razmejitvah je knjiženo:

- dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je nastalo kot strošek v decembru 2021, poravnali ga bomo v januarju 2021 v višini 3.352,83 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 s strani MIZŠ, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 8.140,47 €,
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 za vrtec, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 2.187,70 € (ekonomska cena programa) in 39,25 € (tržni del kuhinje vrtca),
- redna delovna uspešnost za čas od oktobra do decembra 2021 za ekonomski-tržni del šolske kuhinje, ki bo izplačana v letu 2022 v višini 123,74 €,
- neporabljena sredstva Ministrstva za šolstvo in šport, ki jih bomo porabili v letu 2022, in sicer:
 - 7.215,89 € neporabljenih sredstev za učila, učne pripomočke, prevoze učencev na ekskurzije ter druge materialne stroške,
 - – 618,22 € iz naslova neizplačanih interesnih dejavnosti (v letu 2021 smo realizirali 49 ur interesnih dejavnosti več, kot smo zahtevali od ministrstva - poračun bomo opravili v letu 2022),
 - 1.563,40 € iz naslova sredstev za spremljevalce ekskurzij,

- 773,30 € za sofinanciranje šole v naravi,
- 1.066,52 € za subvencioniranje šole v naravi za učence 5. razreda,
- 11.531,90 € sredstva za zaščitni material in storitve, potrebne zaradi korona virusa.

Popis osnovnih sredstev na matični šoli, PŠ Bevke in v vrtcu popisane s pomočjo čitalca

Inventurna komisija je ugotovila, da se je nekaj opreme menjalo, nekaj je polomljene ali uničene in dotrajane, zato komisija predlaga za odpis po priloženem seznamu inventarnih števil. Odpisana sredstva morajo biti odstranjena.

Popis osnovnih sredstev opravljamo z optičnim čitalcem. Že peto leto imamo svoj tiskalnik nalepk osnovnih sredstev. Tehnično smo vedno bolj opremljeni.

Učinek tiskalnika je že opazen, saj lahko novo nabavljena osnovna sredstva takoj oštevilčimo, ob popisu pa izpišemo nalepke, ki manjkajo.

Zastarelo opremo smo odpisali in odpeljali na deponijo.

Popis zalog v kuhinji šole in vrtca

Vrednost zalog živil in materiala v šolski kuhinji znaša 3.120,83 €.

Vrednost zalog živil in materiala v kuhinji vrtca znaša 3.049,91 €.

Vrednostni prikaz odpisov za leto 2021

Konto	Naziv konta	Odpis v breme
Osnovna sredstva		
040100	Oprema splošno	715,20
040200	Oprema računalniki	145,80
SKUPAJ		861,00
Drobni inventar		
041000	Drobni inventar	3.777,97
041001	Drobni inventar Bevke	2.031,86
045000	Knjige	199,50
SKUPAJ		6.009,33
Odpis skupaj		6.870,33

Datum: 11. 2. 2022

Računovodkinja:
Barbara Valić




Ravnateljica:
Mihaela Mrzlikar



OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
Šolska ulica 1, Dragomer
1351 Brezovica pri Ljubljani

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021
OBČINA LOG - DRAGOMER

STROŠKI	2020	2021	Indeks
ELEKTRIKA	11.186,96	11.986,78	1,07
OGREVANJE IN PLIN	20.755,16	22.250,05	1,07
PORABA VODE, SMETI	9.855,95	8.013,31	0,81
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	181,44		0,00
VAROVANJE OBJEKTOV	1.841,24	1.891,68	1,03
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	320,06	10.694,07	33,41
STROŠKI ZARADI CORONE	3.895,96	361,78	0,09
STROŠKI AVTOMOBILA	1.409,11	1.431,03	1,02
ZAVAROVANJE	4.797,39	6.011,87	1,25
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	54.243,27	62.640,57	1,15
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	23.668,18	25.633,04	1,08
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	1.333,00	570,13	0,43
NAKUP OS			
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	25.001,18	26.203,17	1,05
STROŠKI DELAVCEV	60.870,99	56.443,19	0,93
DODATKI ZAPOSLENIM ZARADI EPIDEMIJE	27.367,19	237.310,42	8,67
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, TABORI	2.774,45	6.035,93	2,18
DOGOVORJENI PROGRAMI	2.074,02	956,43	0,46
ODLIČNJAKI	420,72	370,59	0,88
PREVOZI UČENCEV	230,00	505,00	2,20
ZLATI SONČEK, KR PAN			
SKUPAJ	172.981,82	390.465,30	2,26
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI	2020	2021	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	50.040,39	51.533,23	1,03
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	29.204,05	36.583,78	1,25
PREVOZI UČENCEV	230,00	505,00	2,20
STROŠKI DELAVCEV	88.238,18	293.747,50	3,33
DOGOVORJENI PROGRAMI	2.074,03	1.689,30	0,81
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, TABORI	2.774,45	6.035,93	2,18
ODLIČNJAKI	420,72	370,59	0,88
ZLATI SONČEK, KR PAN			
SKUPAJ	172.981,82	390.465,33	2,26
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
IZID	0,00	0,03	-

Iz sredstev vzdrževanja in obnove smo kupili še za / osnovnih sredstev.

Dragomer, 15. 2. 2022



Podatke pripravila:
Barbara Valič

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljani

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021
OBČINA VRHNIKA

STROŠKI	2020	2021	Indeks
ELEKTRIKA	1.492,06	1.700,35	1,14
OGREVANJE IN PLIN	1.683,34	4.265,78	2,53
PORABA VODE, SMETI	1.419,77	1.419,8	1,00
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	42,50	0	0,00
VAROVANJE OBJEKTOV			-
DRUGI STROŠKI IN POTREBŠČINE	16,05	1.962,69	122,29
STROŠKI AVTOMOBILA	1.734,77	1.788,84	1,03
ZAVAROVANJE	889,48	1.286,85	1,45
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	7.277,97	12.424,31	1,71
VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	9.298,73	1.990,87	0,21
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	2.640,87	4.717,5	1,79
NAKUP OS			-
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA SKUPAJ	11.939,60	6.708,37	0,56
STROŠKI DELAVCEV	8.592,03	9.643,67	1,12
ŠOLA V NARAVI, TEČAJI	187,65	1.632,72	8,70
DOGOVORJENI PROGRAMI	439,96	610,00	1,39
SREDSTVA ZA ŠPORT			-
ODLIČNJAKI	89,06	154,89	1,74
SKUPAJ	28.526,27	31.173,96	1,09
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
PRIHODKI	2020	2021	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	9.060,20	10.702,89	1,18
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	10.157,37	8.212,27	0,81
STROŠKI DELAVCEV	8.592,03	9.643,68	1,12
SREDSTVA ZA ŠPORT			
DOGOVORJENI PROGRAMI	439,96	1.147,12	2,61
ŠOLA V NARAVI	187,65	1.313,55	7,00
ODLIČNJAKI	89,06	154,89	1,74
SKUPAJ	28.526,27	31.174,4	1,09
SKUPAJ Z OSNOVNIMI SREDSTVI			
IZID	0,00	0,44	-

Dragomer, 15. 2. 2022



Podatke pripravila:
 Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljani

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021
OBČINA BREZOVICA

STROŠKI	2020	2021	Indeks
STROŠKI AVTOMOBILA	358,04	411,44	1,15
STROŠKI REVIZORJA		2,34	-
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	358,04	413,78	1,16
STROŠKI DELAVCEV	1.719,38	1.928,74	1,12
STROŠKI DELAVCEV	1.719,38	1.928,74	1,12
STROŠKI SKUPAJ	2.077,42	2.342,52	1,13
PRIHODKI	2020	2021	Indeks
MATERIALNI STROŠKI	358,00	413,77	1,16
STROŠKI DELAVCEV	1.719,38	1.928,69	1,12
PRIHODKI SKUPAJ	2.077,38	2.342,46	1,13
IZID	-0,04	-0,06	1,50

Dragomer, 15. 2. 2022



Podatke pripravila:
 Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer

1351 Brezovica pri Ljubljana

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021 TRŽNI DEL

PRIHODKI	2020	2021	Indeks
KUHINJA VRTEC	8.582,50	9.087,30	1,06
KUHINJA ŠOLA	3.768,00	*7.163,90	1,90
NAJEMNINE PROSTOROV	-	-	-
PRIHODKI	12.350,50	16.251,20	1,32
ODHODKI	2020	2021	Indeks
NABAVA ŽIVIL	3.705,15	4.875,36	1,32
ČISTILNI MATERIAL			
ELEKTRIKA, PLIN			
STROŠKI VZDRŽEVANJA			
VODA, SMETI			
AMORTIZACIJA OS			
DRUGI STROŠKI DELAVCEV			
OGREVANJE			
PORABLJEN DRUG MATERIAL			
STORITVE DRUGIH			
STROŠKI DELA	6.063,16	*8.658,48	1,43
ZAVAROVANJE			
ODPISANE TERJATVE			
ODHODKI SKUPAJ	9.768,31	13.533,84	1,39
UGOTOVLJEN IZID	2.582,19	2.717,36	1,05

*Na celotnem poslovanju ekonomsko-tržnega dela šolske kuhinje je prišlo do negativnega poslovanja, zato so se vsi prihodki tržnega dela porabili za odhodke (poleg 30 % stroškov za nabavo živil, smo ostalo knjižili kar na stroške dela) in nismo podrobneje preračunavali po posameznih postavkah.

Dragomer, 15. 2. 2022



Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer

1351 Brezovica pri Ljubljani

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021 VRTEC

STROŠKI	2.020	2.021	Indeks
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	957,32 €	1.577,59 €	1,65
ČISTILA,PAPIR,GALANTERIJA,PLENICE	10.344,51 €	6.515,17 €	0,63
ČASOPISI,REVIJE,STROK.LITERATURA	554,64 €	952,61 €	1,72
STROŠKI HRANE	45.891,52 €	60.224,15 €	1,31
MATERIAL ZA IZVAJANJE PROGRAMA	8.023,18 €	10.073,56 €	1,26
KNJIGE	184,79 €	30,67 €	0,17
ELEKTRIKA	8.017,69 €	8.412,29 €	1,05
PORABA KURIV IN STR.OGREVANJA	6.907,90 €	5.636,41 €	0,82
PLIN	1.082,49 €	2.632,55 €	2,43
GORIVO ZA PREV.SREDSTVA	1.111,95 €	1.926,50 €	1,73
MATERIAL ZA TEK.VZDRŽ.	2.125,34 €	248,03 €	0,12
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	85.201,33 €	98.229,53 €	1,15
VAROVANJE ZGRADB IN PROSTOROV	1.306,71 €	1.307,64 €	1,00
RAČUNALNIŠKE STORITVE	2.669,97 €	2.816,80 €	1,05
STORITVE DRUGIH	3.465,45 €	3.392,54 €	0,98
VODA IN KOM.STORITVE	10.823,19 €	10.221,71 €	0,94
TELEFON,FAX,MOBITEL	1.839,18 €	1.484,21 €	0,81
POŠTNINE	894,80 €	346,70 €	0,39
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	1.184,99 €	1.949,88 €	1,65
PRISTOJBINE IN REG.VOZIL	250,37 €	138,99 €	0,56
ZAV. PREMIJE ZA MOT.VOZILA	580,29 €	578,83 €	1,00
DNEVNICE, HOTELSKE STORITVE	266,87 €	19,23 €	0,07
STROŠKI PREVOZA	171,10 €	625,69 €	3,66
TEKOČE VZDRŽ. GRADBENIH OBJEKTOV	4.615,94 €	11.242,20 €	2,44
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	2.788,79 €	5.207,21 €	1,87
ZAVAROVALNE PREMIJE	1.564,60 €	3.369,35 €	2,15
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSŁ.	440,01 €	1.582,10 €	3,60
LETOVANJE,ZIMOVANJE,TEČAJI,IZLETI	1.529,20 €	4.495,84 €	2,94
STORITVE SKUPAJ	34.391,46 €	48.778,92 €	1,42
AMORTIZACIJA	787,74 €	780,42 €	0,99
AMORTIZACIJA	787,74 €	780,42 €	0,99
OSNOVNE PLAČE	381.439,62 €	417.319,25 €	1,09
KAD	10.063,92 €	10.749,76 €	1,07
REGRES ZA LETNI DOPUST	23.996,84 €	26.753,13 €	1,11
PREHRANA MED DELOM	13.090,66 €	17.571,04 €	1,34
PREVOZ NA/IZ DELA	10.590,22 €	12.239,59 €	1,16

JUBILEJNE NAGRADE	288,76 €	2.021,29 €	7,00
SOLIDARNOSTNE POMOČI		693,00 €	-
ODPRAVNINE	5.560,09 €	6.274,04 €	1,13
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	1.679,04 €	-	0,00
POGODBENO DELO	5.328,36 €	13.979,60 €	2,62
PRISPEVKI	60.783,33 €	68.102,65 €	1,12
STROŠKI DELA	12.820,84 €	575.703,35 €	1,12
ODHODKI PREJŠNJIH LET			-
SKUPAJ	633.201,37 €	723.492,22 €	1,14
PRIHODKI	2020	2021	Indeks
OSKRBNINE STARŠI	118.039,68 €	173.064,19 €	1,47
OSKRBNINE MIZŠ	32.554,24 €	41.685,03 €	1,28
OSKRBNINE OBČINA LOG-DRAGOMER	402.345,82 €	352.626,09 €	0,88
OSKRBNINE DRUGE OBČINE	68.803,23 €	53.258,22 €	0,77
PRIHODKI PO 8.ČLENU PRAVILNIKA	8.539,88 €	20.240,55 €	2,37
PRIHODKI PO 10.ČLENU PRAVILNIKA	32.500,79 €	35.771,88 €	1,10
SREDSTVA ZA VZDRŽ. IN OBNOVO	7.716,73 €	14.832,79 €	1,92
MIZŠ - TOPLI OBROK		923,00 €	-
MIZŠ ZAŠČITNA SREDSTVA - KORONA		3.186,67 €	-
PRIHODKI KUHINJE	28.218,20 €	32.138,39 €	1,14
LETOVANJE, ZIMOVANJE, TEČAJI, IZLETI	2.018,60 €	5.424,33 €	2,69
PRILOŽNOSTNI PRIH.	659,65 €	714,98 €	1,08
PRIHODKI PRILAGOJEN PROGRAM	237,38 €	289,41 €	1,22
SKUPAJ	701.634,20 €	734.155,53 €	1,05
IZID	68.432,83 €	10.663,31 €	0,16

Dragomer, 15. 2. 2022

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER
 Šolska ulica 1, Dragomer
 1351 Brezovica pri Ljubljani

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN ŠPORT TER RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

PRIHODKI	MIZŠ	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
BRUTO PLAČE	1.591.566,44		1.591.566,44
PRISPEVKI DELODAJALCA	249.786,51		249.786,51
REGRESIRANA PREHRANA	47.245,16		47.245,16
PREVOZI ZAPOSLENIH	33.389,28		33.389,28
SREDS. ZA IZOBRAŽ. DELAVCEV			-
JUBILEJNE NAGRADE	2.541,05		2.541,05
REGRES	66.068,56		66.068,56
SOLIDARNOSTNE POMOČI	288,76		288,76
ODPRAVNINE	20.260,13		20.260,13
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI			-
DODAT. ZA EKSURZIJE UČENCEV			-
MATERIALNI STROŠKI	56.366,01		56.366,01
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	705,87		705,87
UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI			-
ŠOLA V NARAVI	7.736,80	8.164,00	15.900,80
SREDSRVA ZA SPREM. EKSURZIJ	502,89		502,89
EKSURZIJE, ŠPORTNI DNEVI...			-
DODATNO POK. ZAVAROVANJE	26.413,24		26.413,24
SREDSTVA ZA ODLIČNJAKE			-
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	5.019,36	293,00	5.312,36
TEČAJI	985,50	861,24	1.846,74
TABORI		19.701,56	19.701,56
			-
PRIH. OD PRODAJE PROIZ. IN			
STORITEV	2.108.875,56	29.019,80	2.137.895,36
			-
PRIHODKI OD FINANCIRANJA			-
IZREDNI PRIHODKI	0,40		0,40
IZREDNI PRIHODKI	0,40	0,00	0,40
PRIHODKI SKUPAJ	2.108.875,96	29.019,80	2.137.895,76

ODHODKI	MIZŠ	DEJAVNOSTI	SKUPAJ
PISARNIŠKI MATERIAL	8.425,50		8.425,50
ČISTILNI MATERIAL	11.475,09		11.475,09
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	2.758,28		2.758,28
MATERIAL ZA POTREBE POUKA	4.650,82		4.650,82
KNJIGE	3.592,85		3.592,85
STROŠKI MATERIALA	30.902,54		30.902,54
ČISTILNE STORITVE			-
TISKARSKE STORITVE			-
RAČUNALNIŠKE STORITVE	6.011,56		6.011,56
RAČ., REVIZ., SVETOVALNE STORITVE	5.416,17		5.416,17
DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	1.323,92		1.323,92
ZDRAVSTVENE STORITVE	2.394,80		2.394,80
VODA IN KOMUNALNE STORITVE			-
TELEFON, FAX, MOBILTEL	4.791,08		4.791,08
POŠTNE STORITVE	1.178,71		1.178,71
NAJEM TISKALNIKA	1.207,80		1.207,80
PREVOZNE STORITVE UČENCI	1.380,00		1.380,00
DNEVNICE, TERENSKI DODATEK	227,43		227,43
HOTELSKE STORITVE			-
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	380,67		380,67
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	109,80		109,80
ŠOLA V NARAVI, TABORI, ŠPORTNI DNEVI	1.473,20	28.451,12	29.924,32
TEČAJI IN DRUGE DEJAVNOSTI	985,50	568,68	1.554,18
STROK. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	4.923,61		4.923,61
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	299,03		299,03
STROŠKI STORITEV	32.103,28	29.019,80	61.123,08
AMORTIZACIJA OPREDM. OS			-
AMORTIZACIJA DROBN. INVEN.	279,89		279,89
AMORTIZACIJA	279,89	0,00	279,89
OSNOVNE PLAČE	1.593.378,09		1.593.378,09
REGRES ZA LETNI DOPUST	66.068,55		66.068,55
PREHRANA MED DELOM	47.318,96		47.318,96
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	33.363,39		33.363,39
JUBILEJNE NAGRADE	2.541,05		2.541,05
ODPRAVNINE	20.260,12		20.260,12
SOLIDARNOSTNE POMOČI	288,76		288,76
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM			-
PLAČILA AVTORSKIH HONORARJEV			-

DELO PREKO POG.,ŠTUD.SERVISA			-
KAD	26.426,51		26.426,51
PRISPEVI NA PLAČE	256.338,93		256.338,93
STROŠKI DELA	2.045.984,36	0,00	2.045.984,36
ZAMUDNE OBRESTI	4,25		4,25
ODHODKI FINANCIRANJA	4,25	0,00	4,25
DENARNE KAZNI	30,00		30,00
PARSKA IZRAVNAVA	2,20	0,00	2,20
Izredni odhodki	32,20	0,00	32,20
PRENOS ODHODKOV	430,56		
ODHODKI SKUPAJ	2.108.875,96	29.019,80	2.137.895,76
UGOTOVLJENI IZID	0,00	0,00	-

Dragomer, 15. 2. 2022

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer

1351 Brezovica pri Ljubljana

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021 V CELOTI

PRIHODKI	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS
BRUTO PLAČE	1.617.694,40	1.881.135,53	1,16
PRISPEVKI DELODAJALCA	253.513,45	276.083,34	1,09
REGRESIRANA PREHRANA	44.509,75	50.668,51	1,14
PREVOZI ZAPOSLENIH	27.233,87	36.941,18	1,36
JUBILEJNE NAGRADE	2.858,68	2.541,05	0,89
REGRES	63.513,92	70.368,30	1,11
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.270,52	288,76	0,23
ODPRAVNINE	40.992,46	20.260,13	0,49
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	97,00	315,00	3,25
MATERIALNI STROŠKI	115.885,26	122.202,57	1,05
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	705,87	705,87	1,00
SREDSTVA ZA PROJ. DELO - UBU	-	13.800,00	-
ŠOLA V NARAVI	11.938,42	24.493,06	2,05
SREDSTVA ZA SPREM. ESKURZIJ	65,60	502,89	7,67
STROŠKI PO POGOD. IN SKLEPIH	-	3.577,46	-
EKSURZIJE, ŠPORTNI DNEVI...	11.738,72	7.149,80	0,61
VZDRŽEVANJE IN OBNOVA	47.453,29	59.628,84	1,26
DRUGI PROGRAMI	2.513,98	2.836,42	1,13
SHEMA SADJA, MLEKA, TSZ	4.552,39	4.205,89	0,92
DODATNO POK. ZAVAROVANJE	27.206,85	27.621,87	1,02
SREDSTVA ZA ODLIČNJAKE	509,78	525,48	1,03
PREHRANA DELAVCI, ZUNANJI	12.350,50	16.251,20	1,32
NAJEMNINE ŠOL. PROSTOROV	6.318,00	666,29	0,11
PRILOŽNOSTNI PRIHODKI	1.109,81	1.022,98	0,92
TEČAJI	6.693,84	5.838,21	0,87
TABORI		19.701,56	
PRIHODKI KUHINJA	145.954,93	217.675,39	1,49
OSKRBNINE STARŠI	118.039,68	173.064,19	1,47
OBČ. LOG - DRAGOMER ZA OSKRBNINE	402.345,82	352.626,09	0,88
OBČINA LOG-DRAGOMER 10. ČLEN	32.500,79	35.771,88	1,10
OBČINA LOG-DRAGOMER 8. ČLEN	8.539,88	20.240,55	2,37
OBČINA L-D PREVOZI UČENCEV	230,00	505,00	2,20
OSKRBNINE MINISTRSTVO	32.554,24	41.685,03	1,28
OSKRBNINE DRUGE OBČINE	68.803,23	53.258,22	0,77
PRIH. OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV	3.109.694,93	3.544.158,54	1,14
PRIHODKI OD OBRESTI			
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	188,10		0,00
IZREDNI PRIHODKI	4,01	725,52	180,93
IZREDNI PRIHODKI	4,01	725,52	180,93
PRIHODKI SKUPAJ	3.109.887,04	3.544.884,06	1,14

ODHODKI	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS
PISARNIŠKI MATERIAL	3.687,96	10.031,02	2,72
ČISTILNI MATERIAL	32.179,05	14.017,16	0,44
ČASOPISI, REVIJE, STROK. LITERATURA	2.817,30	3.710,89	1,32
STROŠKI KUHINJE	148.583,98	205.718,96	1,38
MATERIAL ZA POTREBE POUKA+VRTCA	17.388,87	34.687,65	1,99
KNJIGE	3.696,13	3.623,52	0,98
ELEKTRIKA + PLIN	25.202,86	25.050,04	0,99
STROŠKI OGREVANJA	30.429,38	35.314,52	1,16
GORIVA IN MAZIVA ZA PREV.SREDSTVA	2.102,75	3.540,45	1,68
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ.OBJEKTOV	2.408,27	711,55	0,30
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OPREME	962,98	496,64	0,52
STROŠKI MATERIALA	269.459,53	336.902,40	1,25
ČISTILNE STORITVE	1.634,77	2.802,01	1,71
VAROVANJE ZGRADB	3.197,39	3.199,32	1,00
DRUGE POSEBNE STORITVE	904,49	2.388,90	2,64
RAČUNALNIŠKE STORITVE	9.725,29	12.784,14	1,31
RAČ., REVIZ., SVET. STORITVE	9.073,61	7.985,71	0,88
DRUGE SPL. STOR. V ZVEZI S POUKOM	4.648,25	3.110,81	0,67
ZDRAVSTVENE STORITVE	2.781,40	3.540,00	1,27
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	25.307,83	24.301,86	0,96
TELEFON, FAX, MOBILTEL	7.477,36	6.479,12	0,87
POŠTNE STORITVE	3.621,62	1.525,41	0,42
UNIČEVANJE ŠKODLJIVCEV	803,78	903,01	1,12
VZDRŽ. IN POPRAVILA AVTOMOBILA	2.395,84	3.503,21	1,46
PRISTOJBINE IN ZAVAROV. AVTA	2.119,86	1.956,06	0,92
PREVOZNE STORITVE UČENCI	1.265,00	1.885,00	1,49
DNEVNICE	175,69	227,43	1,29
HOTELSKES STORITVE	258,95	-	0,00
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	474,54	1.006,36	2,12
TEKOČE VZDRŽ. GRADB. OBJEKTOV	23.883,08	27.315,98	1,14
ZAVAROVALNE PREMIJE	7.674,48	9.893,86	1,29
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	6.479,99	14.013,93	2,16
ŠOLA V NARAVI, TABORI, ŠPORTNI DNEVI	21.573,32	44.867,71	2,08
TEČAJI IN DRUGE DEJAVNOSTI	5.921,70	5.735,00	0,97
STROK. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	1.725,12	6.537,14	3,79
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	309,58	397,24	1,28
STROŠKI STORITEV	143.432,94	186.359,21	1,30

AMORTIZACIJA OPREDM. OS	-	-	-
AMORTIZACIJA DROBNEGA INV.	6.056,53	6.903,74	1,14
AMORTIZACIJA	6.056,53	6.903,74	1,14
OSNOVNE PLAČE	2.042.086,06	2.326.618,75	1,14
REGRES ZA LETNI DOPUST	89.935,49	99.592,42	1,11
PREHRANA MED DELOM	58.763,12	70.181,05	1,19
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	39.078,44	51.027,80	1,31
JUBILEJNE NAGRADE	3.147,44	4.562,34	1,45
ODPRAVNINE	46.552,55	32.724,12	0,70
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.270,52	981,76	0,77
DRUGI STROŠKI DELAVCEV	1.726,21		0,00
PLAČILA AVTORSKIH HONORARJEV			
DELO PREKO POG.,ŠTUD.SERVISA	5.328,36	13.979,60	2,62
KAD	38.399,36	39.465,77	1,03
PRISPEVI NA PLAČE	326.055,98	375.070,46	1,15
STROŠKI DELA	2.652.343,53	3.014.204,07	1,14
ZAMUDNE OBRESTI		4,25	-
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	4,25	-
DENARNE KAZNI		30,00	-
PARSKA IZRAVNAVA	0,69	2,20	3,19
Izredni odhodki	0,69	32,20	46,67
prenos odhodkov		430,57	
ODHODKI SKUPAJ	3.071.293,22	3.543.975,30	1,15
UGOTOVLJENI IZID	38.593,82	908,76	0,02

Dragomer, 15. 2. 2022

Podatke pripravila:
Barbara VALIČ

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 67.705

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2021

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.712
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	2.712
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.356
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	1.356

Kraj in datum:
Dragomer, 15. 2. 2022



Odgovorna oseba:
mag. Mihaela Mrzlikar
Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za leto 2021

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdusje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
<i>1.1. Neoporečnost in etične vrednote</i>							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?		X					Novo zaposlene delavce s kodeksom JU seznanjamo ob podpisu pogodbe o zaposlitvi. Večina zaposlenih je bila s kodeksom JU že seznanjena.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?		X					Vsi zaposleni so prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08, z dne: 11. 7. 2008. V podpis ga dobijo tudi delavci ob sklenitvi delovnega razmerja. Prav tako so prejeli vsi zaposleni pisna Navodila za ravnanje z odpadki (ta navodila dobijo tudi ob zaposlitvi).
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?		X					Za zaposlene je bil predstavljen kot poročilo ravnanja na konferenci 10. 4. 2008. Zaposleni so podpisali izjavo o seznanjenosti z njim. V letu 2010 so ga dobili še strokovni aktivni ponovno v obravnavo. Prav tako so vsi zaposleni prejeli v podpis NAVODILA in ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI, št. 1493/IA-08 z dne, 11. 7. 2008. Novo zaposleni delavci so s temi dokumenti seznanjeni ob podpisu pogodbe o zaposlitvi, kar potrjuje s svojim podpisom.
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?		X					Uvedene so aktivnosti - ustni opomini in pisna opozorila delavcem pred odpovedjo delovnega razmerja, ki kršijo svoje delovne obveznosti. Po razgovoru in zagotovu delavca, se podpisana opozorila hranijo v personalnih mapah zaposlenih. Če delavec dobi pisno opozorilo, ki je utemeljeno, je pri ocenjevanju letne delovne uspešnosti pri strokovnosti ocenjen z nič točk (Kriteriji in merila za ocenjevanje letne delovne uspešnosti iz leta 2009). Delavci so opozorjeni, da morajo pri svojem delu ravnati v skladu s kodeksom JU, navodili vodstva zavoda in v skladu z ZDR-1.

OPOMBE					
	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE
	a	b	c	d	e
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	X				
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri					
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?					
	X				
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	X				
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spreminja?		X			
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?			X		
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?					

Da. V letu 2021 je bilo s strani ravnateljice opravljenih več individualnih razgovorov zaradi kršitev delovnih obveznosti, izdano pa ni bilo nobeno pisno opozorilo z opozorilom možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovnih kršitev delovnih obveznosti, navedenih v ZDR-1 in opisu del in nalog v sistemizaciji DM.

Interni akt sistemizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje. Vsi zaposleni so bili seznanjeni z njo v avgustu 2008 in ponovno s spremembami in dopolnitvami v februarju 2016. Z aktom se vsi seznanijo tudi ob podpisu pogodbe o zaposlitve (podpisli so v prilogi akta). Leino se posodablja le število in vrsta sistemiziranih delovnih mest v posameznem šolskem letu (priloge). V letu 2010 in ponovno v začetku leta 2016 so bile dodane spremembe zaradi položajnega dodatka in spremembe PR zaposlenih do IV. tarifnega razreda. Akt o sistemizaciji je bil dopolnjen zaradi sprememb PR do 26. PR, št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in zaradi spremembe uvrstitve DM ravnatelja št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, zaradi spremembe poimenovanja DM pomočnika vzgojitelja, št. 7-3/2019 z dne, 20. 8. 2018 in zaradi uvedbe DM učitelj razrednik ter sprememb PR vseh zaposlenih št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019 in zaradi uvedbe dela na domu št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 ter 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021 zaradi uvedbe in opisov novih DM.

Zavod ima kadrovske načrte, ki je pripravljen za vsako koledarsko in šolsko leto znova. Predstavljen je na sejah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (zapisniki sej aktivov). Zaposlitvena shema za leto 2021 in 2022 je bila podana tudi na zavodu za zaposlovanje, občino, redno poročamo tudi preko aplikacije ISAP. V zadnjih letih pa imamo probleme pri zaposlovanju, saj je velik problem dobiti ustrezen kader.

Merila za uspešnost kadrovanja predpisujemo kar s Kodeksom ravnanj JU in kriteriji in merili za ocenjevanje letne delovne uspešnosti zaposlenih, s katerimi so seznanjeni vsi zaposleni vsako leto ob ocenjevanju, lahko pa podajo tudi pripombe na merila. Ker zavod posluje v 3 stavbah, je težko realno in pravično oceniti vse zaposlene, ki ne delajo na matičnem zavodu.

Interno predpisanih postopkov nimamo. Ob izbiri posameznih kandidatov za delovno mesto sodelujeta običajno še najmanj dva delavca, ki bosta z njim delala in pomagata pri izbiri ustreznega kandidata. Sklicujemo se na kodeks JU in interne pravilnike. Pri izbiri nekaterih kadrov, kot npr. pomočnika ravnatelja smo določili kriterije za sprejem in opravili preizkus znanja izbranih kandidatov.

Da. Če individualni cilji sovpadajo s kratkoročnimi oziroma dolgoročnimi cilji zavoda in če zaposleni s tem prispeva k večji kakovosti VZ dela ter k ugledu zavoda v javnosti. Sem sodi tudi napredovanje strokovnih delavcev v nazive ter vseh zaposlenih v plačne razrede ter od 1. 7. 2020 dalje ponovno tudi redna DU.

OPOMBE						
	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje
	a	b	c	d	e	f
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih? g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo? h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?		X				Da. Na podlagi meril in kriterijev za ocenjevanje letne delovne uspešnosti zaposlenih (januar 2008) ter postavljenih letnih meril za ocenjevanje letne DU. V času izplačevanja redne delovne uspešnosti so bili delavci tudi mesečno ocenjeni po predhodno potrjenih Kriterijih in merilih za ocenjevanje redne delovne uspešnosti št. 346/IA-08, z dne 10. 11. 2008. RDU se ponovno izplačuje od 1. 7. 2020 dalje, zato delo zaposlenih ocenjujemo na 3 mesece, ob napredovanih in najmanj enkrat letno ob letnem razgovoru in letni oceni JU. Da. Vsi zaposleni so deležni skupnih izobraževanj v zavodu ter individualnih glede na potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Nekateri zaposleni se individualno premalo izobražujejo, še zlasti to velja za starejše strokovne delavce in tehnični kader (načrt izobraževanja v Letnem delovnem načrtu zavoda). V letu 2021 so bila za zaposlene na šoli in v vrtcu organizirana cenejša skupna izobraževanja zaradi zmanjšanih finančnih sredstev. Poslužujemo se predvsem izobraževanj brez visokih kotizacij ali pa jih organiziramo skupaj s sosednjimi šolami ali zavodi. V letu 2021 so se največ izobraževali strokovni delavci zaradi potreb pri delu na daljavo ali na področju šolskega dela in poučanju na gibanju. Da. Načrta individualnega in skupnega izobraževanja sta sestavni del letnega delovnega načrta v vrtcu in šoli za posamezno šolsko leto, potrjenih na svetu zavoda v septembru. Ugotavljanje potreb po izobraževanju - preko letnih razgovorov (zapisniki letnih razgovorov) ter sestankov strokovnih aktivov (zapisniki strokovnih aktivov) ter potreb pri izvajanju in spremljanju dela zaposlenih.
1.3. <i>Filozofija vodenja in način delovanja</i>						
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?			X			Delno. Dobro je za različne vire financiranja (ter v okviru tega veliko kontov) in s pomočjo notranjega kontroliranja lažje opredelimo pravi vir in obseg financiranja.
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?		X				Finančni načrt za posamezno koledarsko leto, potrjen na svetu zavoda v februarju posameznega leta in zapisniki sestankov na občinah in z izvajalci investicij.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?		X				Zapisniki sestankov sveta staršev, sveta zavoda, sestankov na Občini Log – Dragomer in Vrhnika, posvetovanja v računovodstvu, z MIZŠ itd.
1.4. <i>Organizacijska struktura</i>						
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?		X				Interni akti sistematizacije delovnih mest OŠ Log – Dragomer z opisi del in nalog, ki velja od 4. 7. 2008 dalje, št. 1416/IA-08 in s spremembami in dopolnitvami št. 7-1/2016 z dne 5. 2. 2016, št. 7-4/2017 z dne 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in 7-1/2019 z dne 7. 1. 2019, 7-4/2020 z dne 25. 8. 2020 in 7-5/2021 z dne 30. 6. 2021; Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log – Dragomer ter spremembe in dopolnitve odloka (Ur. list RS, št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16).

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?		X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017-2022, Finančni načrt za posamezno koledarsko leto, Letni delovni načrt za šolo in vrtec, Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019 in konec leta 2020.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?		X					V večini, Dokumenti: Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017-2022, Letni delovni načrt za šolo in vrtec, Interni akt sistematizacije delovnih mest v OS Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/A-08 z dopolnitvami in spremembami 2010, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021.
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		X					Prenajhna usposobljenost zaposlenih s področja računovodstva ter premajhna doslednost pri kontroli in vračanju računov v računovodstvo zavoda. Postopen prehod na E-račune brez kroženja računov v papirni obliki (načrt za leto 2018 zaradi vpeljave novega strožnika, ki pa od takrat še vedno ni bil do konca realiziran). Zaposleni imamo premalo pravnega znanja za učinkovito delo z nekaterimi uporabniki. Premalo ustrezno usposobljenega kadra ob nadomestitvah.
1.5. Odgovornost							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revdiranja?			X				Da, Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejetih v decembru 2008 ter posodobljen register tveganj v letu 2010, 2019 ter 2020. Opravičena zadnja notranja revizija v decembru 2021 za leto 2020, ko je bilo izdelano tudi zadnje poročilo (za izplačilo korona dodatkov v letu 2020 in 2021). Za leto 2021 je revizija predvidena do konca leta 2022 za področje, ki bo določeno naknadno (verjetno za plače in druge stroške zaposlenih – glede na oceno tveganja).
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?		X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017-2022, Vzgojni načrt, št. 779/A-14 z dne 17.6.2014, Finančni načrt, Letni delovni načrt za šolo in vrtec.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?		X					Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017-2022, Vzgojni načrt, št. 779/A-14 z dne 17.6.2014, Finančni načrt 2021, Letni delovni načrt za šolo in vrtec 2020/21, 2021/22, Program dela za leto 2021 in 2022, Letni poročili za leti 2020 in 2021.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?		X					V večini, Vizija šole je bila postavljena v letu 2010, v letu 2012 in ponovno v letu 2017 pa je sledila priprava razvojnega načrta z opredeljitvijo dolgoročnih ciljev zavoda.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?			X				Da. Seznanjeni so na strokovnih aktivnih, sej učiteljskega zbora, svetu staršev, svetu zavoda ter preko LDN-ja in drugih dokumentov (zapisniki).
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?			X				Ne. Posebnih meril nimamo. Vendar pa doseganje ciljev na posameznih področjih leino spremljamo ter jih podamo s samoevalvacijskim poročilom šole in/ali vrtca.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?		X					Da. Sprotno spremljanje realizacije LDN, finančnega načrta, analiza vzgojno-izobraž. rezultatov ob koncu 1. izobraž. obdobja in zaključku šolskega leta. Dokazi: zapisniki sej učit. In vzgoj. zbora, sveta staršev, sveta zavoda, poročila o LDN za posamezno šolsko leto za šolo in vrtce, polletno in letno poročilo.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijajo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?			X				Da. Register tveganj ter navodila za upravljanje s tveganji, sprejeti v decembru 2008. Dopolnitve registra tveganj so bile opravljene 2010, 2019 in 2020. Zapisniki sej med letom, če se ugotovi, da cilji glede na tveganja ne bodo doseženi.
b) Ali so tveganja ocenjena?		X					Določena tveganja so ocenjena zgolj opisno, ne pa tudi številčno v Registru tveganj ter Načrtu integritete.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole?			X				Delno. Odzivi na tveganja so opredeljeni v Registru tveganj in Načrtu integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?				X			Le na določenih področjih, ne pa na celotnem poslovanju (glej zapisnike sej in poročila KPK).
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?		X					Da. Glede na spremljanje tveganj v letu 2020, smo register tveganj v decembru 2020 dopolnili z novimi tveganji, ki so se pojavila v letu 2020 in veljajo še za leto 2021. Tveganja smo opredelili tudi v Načrtu integritete za KPK.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?		X					Opozorila delavcem zaradi neopravljanja nalog v skladu s kodeksom ravnanja JU, vzgojnim načrtom in LDN. Opravljena notranja revizija za vsako leto.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?			X				Ne povsem. Register tveganj smo delavcem predstavili v e-obliki, obravnavajo ga na strokovnih aktivnih. Vsa leta je bil vsem na voljo v spletni zbornici (prejeli so ga tudi po e-pošti). Problem je, ker jih to ne zanima in se s tem ne želijo ukvarjati. Letno ga obravnavamo na sejah učiteljskega zbora, prav tako Načrt integritete zavoda, kjer so tveganja opredeljena (posodobljen v letu 2014).
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smernimi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?			X				Da. Priloge o kroženju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer, št. 590b/IA-07 z dne: 7. 3. 2007 s spremembami in dopolnitvami. Priloge o popisu. Vzpostavljanje notranjih kontrol.

OPOMBE											
		DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje				
		a	b	c	d	e	f				
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?			X					Da. Interni akt sistematizacije delovnih mest v OŠ Log - Dragomer z opisi del in nalog št. 1416/IA-08, ki velja od 4. 7. 2008 dalje s spremembami in dopolnitvami v letu 2016, št. 7-1/2016, nato št. 7-4/2017 z dne, 15. 9. 2017 in št. 7-1/2018 z dne, 4. 1. 2018, št. 7-3/2018 z dne 20. 8. 2018 in št. 7-1/2019 z dne, 7. 1. 2019, št. 7-4/2020 z dne, 25. 8. 2020 in št. 7-5/2021 z dne, 30. 6. 2021.			
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?								Na določenih področjih, npr. NAVODILA IN ODREDBO zaposlenim ZA RAVNANJE PRI IZPOLNJEVANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI; navodila zaposlenim pri koriščenju dnevnega odmora ter vodenju evidence prisotnosti (objavljena na vseh oglasnih deskah). Navodila za ravnanje z odpadki, Izjava o varnosti z oceno tveganja (posodobljena in obravnavan na strokovnih aktivnih ter drugih zaposlenih). V letu 2021 je bilo sprejetih več pisnih navodil in protokolov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni zaradi epidemije korona virusa.			
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?				X				Da, v določenih delih.			
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?			X					Da. Dvojno podpisovanje večine računov, s strani delavca, ki ga kontrolira in ravnatelj. To natančno opredeljuje interni Pravilnik o računovodstvu ter Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin na OŠ Log - Dragomer.			
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?				X				V večini. Pravilnik o računovodstvu ter Register tveganj sta bila glede na spremembe zakonodaje v letu 2009 ter ugotovljena nova tveganja dopolnjena v januarju in nato še v decembru 2010. Ponovno bo zaradi e-poslovanja predvidoma spremenjen in dopolnjen v letu 2022. Tudi interni pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, ki se redno posodablja (že v letu 2016, nato v letu 2017, 2018 in ponovno ob začetku leta 2019 ter v letu 2020 in 2021). Nujno pa moramo pripraviti Pravilnik o e-arhiviranju računov.			
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?			X					Poleg dvojne kontrole večine računov, se ponovno kontrolira in podpisuje plačilo računov s strani vodstva zavoda in računovodstva (UJP).			
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?			X					Da. Glede na zakon in pravilnik o varovanju osebnih podatkov, GDPR, certifikat MIZS, UJP itd. (razna gesla).			
Nadzorne kontrole i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?				X				Delno. Na posameznih področjih. Dnevna kontrola na E-portalu prejetih, kontroliranih in vrnjenih računov v računovodstvu ter stanje na posameznih kontih z izpisi med letom s strani vodstva zavoda. Občasne preverbe ravnatelja ali druge pooblaščen osebe.			
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.											
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?			X					Da. Izpisi stanja na posameznih kontih ter primerjava s finančnim načrtom in LDN.			

OPOMBE					
	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE
	a	b	c	d	e
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?		X			
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?		X			
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in usne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?		X			
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?		X			
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?		X			
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	X				
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.					
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?		X			
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?		X			
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	X				

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?		x					Notranja revizija se izvaja vsako leto od leta 2008 dalje. Njihove nasvete smo upoštevali po svojih najboljših močeh. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti skušamo v najkrajšem možnem času v večini odpraviti.
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?						x	Kontrole računskega sodišča se nismo imeli.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ LOG - DRAGOMER

Šolska ulica 1, Dragomer, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

Šifra: 68705

Matična številka: 5207045000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ LOG - DRAGOMER.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V decembru 2021 je bila opravljena notranja revizija za poslovno leto 2020. Revizija je v skladu s pogodbo zajemala preizkus delovanja notranjih kontrol na področju izplačila dodatkov povezanih s epidemijo covid-19. Predmet revizije je zajemal pregled obračunanih in izplačanih dodatkov v povezavi z epidemijo covid-19. Predmet pregleda so bili obračunani in izplačani dodatki v zavodu po 71. členu ZIUZEOP (dodatek za nevarnost in posebne obremenitve - revizija je zajemala pregled vzorca obračunanih dodatkov za marec in april 2020) in dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor - revizija je zajemala pregled vzorca obračunanih dodatkov za dva meseca, v katerih je skupna višina dodatkov v obdobju epidemija bila najvišja - za marec in maj 2021.

Cilj preveritve je bil ugotoviti, ali obstoječi sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih deluje učinkovito in zanesljivo ter ali zavod na teh področjih deluje v skladu z zakoni in internimi akti. Ključno tveganje, ki je bilo prisotno na tem področju, je bilo tveganje nepravilne uporabe veljavnih predpisov ter nepravilno in neustrezno delovanje notranjih kontrol na revidiranem področju.

Sklepno je bilo ugotovljeno, da pri preveritvi obračunanih dodatkov povezanih z epidemijo covid-19 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ter da so na revidiranem področju notranje kontrole bile vzpostavljene in delujoče (Vir: Državna revizija Vid Ploht s. p.).

Dругih finančnih nadzorov v letu 2021 nismo imeli. Notranja revizija za leto 2021 bo predvidoma izvedena do konca leta 2022. Področje revizije se bo določilo naknadno glede na oceno tveganja.

Oceno podajamo tudi na podlagi izvedenih javnih naročil, zbiranja ponudb, evidenčnih naročil ter preverjanja vseh prejetih računov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoevalvacijsko poročilo OŠ Log - Dragomer za šolsko leto 2020/21.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na OŠ LOG - DRAGOMER je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐
☐
☒
☐
☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐
☐
☒
☐
☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐
☒
☐
☐
☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohl s. p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2021

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji ter posodobitev in dopolnitev Registra tveganj,
- urejanje in posodabljanje internih aktov s področja računovodstva (po potrebi),
- redno dnevno in tedensko sestajanje z delavkami v računovodstvu in upravi zavoda,
- individualni - letni razgovori z zaposlenimi,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere ni potrebno objaviti javnega razpisa (evidenčna naročila),
- poročanje o javnih in evidenčnih naročilih na portalu javnih naročil,
- izpeljava vseh naročil po navodilih o oddaji javnih naročil, za katere je potrebno objaviti javni razpis ali naročila malih vrednosti,
- povečanje komunikacije in obveščanja vseh zaposlenih,

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- možnost zamenjave vira financiranja zaradi velikega števila računov in kontov v zavodu, navkljub uvedenim notranjim kontrolam – pripraviti interni akt oziroma zapisati vsa sodila, ki pa se sicer letno spreminjajo,
- težave zaradi plačilne nediscipline staršev in drugih dolžnikov do zavoda – izobraževanje na področju e-izterjav,
- nezanesljivost financerjev pri rednih rokih plačil in odobritvi investicij,
- zviševanje cen živil – še zlasti po izvedbi javnega razpisa v letu 2020 in zbiranju ponudb v letu 2021,
- izjemno zvišanje cen energentov v letu 2021 in 2021 (plin, kurilno olje, nafta, elektrika itd.),
- objektivno ocenjevanje in nagrajevanje zaposlenih (uvedba redne delovne uspešnosti),
- nepričakovani ukrepi vlade zaradi epidemije na področju plač in na drugih področjih (zaprtje šol, izvedba pouka na daljavo, velik izpad prihodkov ekonomsko-tržnega dela kuhinje in vpliv na negativno poslovanje),
- težave pri izvedbi in realizaciji pouka (zagotavljanje ustreznih opreme in poenotenje orodij za izvedbo pouka na daljavo, neodzivnost učencev, težave pri ocenjevanju na daljavo in pri vračanju v šolo),
- nenačrtovana nabava strojev in naprav zaradi dotrajanosti starih (ko popravilo ni več možno oziroma je ekonomsko neupravičeno),

-ležave z malo čistilno napravo, ki se stalno kvari, v letu 2021 pa ni dobro delovala zaradi zaprtja šol ter uvedbe novih parametrov kontrole, saj naša MČN nima terciarnega čiščenja,
-nenačrtovana popravila in vzdrževanja strojev, naprav, objektov in okolice objektov kot posledice vandalizma, nesreč, vremenskih ujm itd.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Mihaela Mrzlikar

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2022

