

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **43** Ljubljana, ponedeljek **31. 5. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2183. Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre)

Razglašam Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. maja 2010.

Št. 003-02-5/2010-12

Ljubljana, dne 28. maja 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O ŠOLSKE PREHRANI (ZŠolPre)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane za učenke in učence (v nadaljnjem besedilu: učenci) ter dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki), pravico učencev in dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

#### 2. člen

(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za osnovne in srednje šole ter za osnovne in srednje šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe (v nadaljnjem besedilu: šole).

(2) Ta zakon se ne uporablja za udeležence v programih izobraževanja odraslih.

(3) Določbe četrtega in šestega odstavka 4. člena ter 27. in 28. člena tega zakona se smiselno uporabljajo v vrtcih, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovih za učence, dijaških domovih ter v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti.

#### 3. člen

(cilji)

Cilji tega zakona so, da se:

- ob upoštevanju načel trajnostne potrošnje zagotavlja kakovostna in subvencionirana šolska prehrana, s katero se vpliva na optimalni razvoj učencev in dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja, na vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja ter omogoči učencem in dijakom dostopnost do zdrave šolske prehrane;
- učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij zagotavljajo enake možnosti pri doseganju ciljev iz prejšnje alineje.

### II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

#### 4. člen

(šolska prehrana)

(1) Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

(3) Šola za vse učence oziroma dijake v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Za dijake je šola dolžna organizirati toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

(4) Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Smernice sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

– cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter

– strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, in jih pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

(5) Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

(6) Na območju šole in vzgojno-izobraževalnih zavodov iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

#### 5. člen

(organizacija)

(1) Šolsko prehrano organizirajo šole tako, da izvedejo nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodijo potrebne

evidence, izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

(2) Šola lahko nabavo, pripravo ter razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.

(3) Izjemoma lahko šola nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

(4) Zunanji izvajalci iz prejšnjega odstavka so osebe javnega prava, ki ne opravljajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, in osebe zasebnega prava. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Postopek se izvede po določbah zakona, ki ureja javno naročanje.

(5) Ravnatelj oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.

#### 6. člen

(pravila šolske prehrane)

(1) Šola s pravili šolske prehrane opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev.

(2) Če na šoli deluje skupina za prehrano, se s pravili šolske prehrane določi njeno sestavo, število članov in mandat.

(3) Predlog pravil šolske prehrane pripravi ravnatelj in ga obravnavajo svet staršev, učiteljski zbor ter učenci oziroma dijaki. Pravila sprejme svet šole.

(4) Pravila šolske prehrane so lahko sestavni del obstoječih šolskih pravil.

#### 7. člen

(prijava na šolsko prehrano)

(1) Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci oziroma dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega zakona in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

#### 8. člen

(odjava posameznih obrokov)

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

(3) Posamezni obrok za učenca oziroma dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

(4) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do ure, ki jo določi šola.

#### 9. člen

(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca ali dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,

– plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,

– šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 25. člena tega zakona.

#### 10. člen

(seznanitev učencev, dijakov in staršev)

Šola seznaniti učence oziroma dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 9. člena tega zakona, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta na način, kot ga določi v pravilih šolske prehrane.

#### 11. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem oziroma dijakom, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

### III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

#### 12. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca oziroma dijaka.

(2) Subvencija za malico obsega splošno subvencijo in dodatno subvencijo, ki je namenjena učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

(3) Za učence in dijake, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence, se zagotavljajo sredstva za subvencionirano malico v okviru sredstev za oskrbo.

(4) Za dijake, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in obiskujejo srednjo šolo izven zavoda, se zagotavljajo sredstva za splošno subvencijo v skladu s tem zakonom, sredstva v višini razlike do cene malice pa v okviru sredstev za oskrbo.

(5) Iz državnega proračuna se šolam zagotavljajo tudi sredstva za organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljene v tem zakonu.

#### 13. člen

(upravičenci do subvencionirane malice)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so učenci in dijaki, ki se redno izobražujejo.

(2) Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

(4) Ne glede na določila drugega in tretjega odstavka tega člena ima učenec oziroma dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

(5) Pravica ni prenosljiva.

#### 14. člen

(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice v osnovni šoli in cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem in dijakom. Cena subvencionirane malice

(v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

## 15. člen

(višina subvencije za subvencionirano malico)

(1) Vsem učencem in dijakom iz 13. člena tega zakona pripada splošna subvencija v višini dveh tretjin cene malice.

(2) Učenci in dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

(3) Višina dodatne subvencije se določi na naslednji način:

Odstotek povprečne plače	Višina dodatne subvencije v deležu cene malice	
	Učenec	Dijak
do 30%	1/3	1/3
nad 30% do 55%	-	1/6

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena učencem in dijakom, ki so v rejništvu ter učencem in dijakom, prosilcem za azil pripada dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice.

(5) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena lahko šola učencu oziroma dijaku v izjemnih primerih določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije, poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca oziroma dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne boleznii ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Pred izdajo sklepa si mora šola pridobiti soglasje centra za socialno delo.

(6) Pravico iz prejšnjega odstavka učenec ali dijak oziroma starši uveljavljajo z vlogo iz 19. člena tega zakona, ki ji priložijo utemeljitev izjemnih okoliščin, ki so podlaga za upravičenost.

(7) Minister s sklepom praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi znesek splošne in dodatne subvencije, pri čemer lahko razmerje med splošno in dodatno subvencijo, določeno v prvem in tretjem odstavku tega člena, spremeni največ za 5%.

## 16. člen

(prispevek za subvencionirano malico)

(1) Učenec ali dijak oziroma starši šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

(2) Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev, sredstev šolskega sklada in drugih sredstev.

## 17. člen

(subvencionirano kosilo)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo.

(2) Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije za kosilo v skladu s prejšnjim odstavkom se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

(3) Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljeni dohodek na družinskega člana do vključno 5,0% povprečne plače.

(4) Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(5) Ne glede na določila prejšnjega odstavka ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

(6) Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

(7) Pravica ni prenosljiva.

## IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

## 18. člen

(uveljavljanje pravice do splošne subvencije za malico)

(1) Učenec oziroma dijak uveljavlja pravico do splošne subvencije s prijavo, v kateri poda izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta in učenec oziroma dijak uveljavlja pravico do splošne subvencije, mu splošna subvencija pripada od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Če je učenec oziroma dijak že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.

(2) Prijava na malico se vložijo na obrazcu, ki je priloga tega zakona.

## 19. člen

(uveljavljanje pravice do dodatne subvencije za malico)

(1) Učenec ali dijak oziroma starši uveljavljajo pravico do dodatne subvencije z vlogo, ki je sestavni del obrazca iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona. Če je učenec oziroma dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico za dodatno subvencijo tudi kasneje.

(2) Šola na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

(3) O pravici do dodatne subvencije odloči ravnatelj s sklepom. Sklep je potrebno izdati najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma do 31. avgusta za vloge, oddane v mesecu juniju in juliju za naslednje šolsko leto.

(4) Če sklep ni izdan v roku iz prejšnjega odstavka, ima vlagatelj pravico do pritožbe, kot da bi bila njegova vloga zavrnjena.

## 20. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za kosilo)

(1) Učenec oziroma starši uveljavljajo pravico do subvencije za kosilo v prijavi na kosilo z vlogo, ki je sestavni del obrazca iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona. Če je učenec že prijavljen na kosilo, lahko uveljavlja pravico do subvencije za kosilo tudi kasneje.

(2) Šola na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do subvencije za kosilo.

(3) O pravici do subvencije za kosilo se odloča po postopku in v rokih, ki so določeni s tem zakonom za dodelitev dodatne subvencije za malico.

## 21. člen

(vsebina sklepa)

(1) Sklep mora imeti uvod, izrek, obrazložitev, pravni pouk ter številko, datum, podpis ravnatelja in pečat šole, ki ga je izdala.

(2) Uvod sklepa obsega naziv šole, ki ga je izdala, navedbo predpisa o njeni pristojnosti, ime in priimek učenca oziroma dijaka ter označbo zadeve.

(3) Izrek vsebuje ime in priimek učenca oziroma dijaka, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa ter odločitev o pravici do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo. Če se vlogi ugoti, izrek vsebuje tudi višino dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo, navedbo šolskega leta ter datuma, od kdaj je učenec oziroma dijak upravičen do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo.

(4) Obrazložitev sklepa je potrebna le takrat, ko se pravici do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo ne ugoti. Obrazložitev vsebuje podatke iz vloge ter ugotovitve šole o podatkih za ugotavljanje upravičenosti do subvencije.

(5) Pravni pouk obsega pouk o pravici do pravnega sredstva, roku in načinu vložitve ter navedbo šole, pri kateri se pravno sredstvo vložiti.

#### 22. člen (pritožba)

(1) Zoper sklep je dovoljena pritožba, ki se vložiti na šoli v osmih dneh od vročitve.

(2) Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe ravnatelj na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb svojo odločitev spremeni ali pritožbo najkasneje naslednji dan odstopi v reševanje komisiji.

(3) O pritožbi odloča komisija, ki je na šoli pristojna za odločanje o pravicah učencev oziroma dijakov.

(4) Komisija je dolžna najkasneje v sedmih dneh od prejema pritožbe odločiti o pritožbi.

#### 23. člen (vročanje)

Odločitve šole ter druge listine v postopku priznavanja pravice do subvencije po tem zakonu se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odprave na pošto.

#### 24. člen (nastop pravice do dodatne subvencije za malico in do subvencije za kosilo)

Učencu oziroma dijaku, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo pred začetkom šolskega leta in se njegovi vlogi ugoti, pripada dodatna subvencija za malico oziroma subvencija za kosilo od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo. Učencu oziroma dijaku se od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi ustrežno poračuna plačani prispevek za malico oziroma kosilo.

#### 25. člen (evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku oziroma učencu oziroma dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- dohodek na družinskega člana, podatek o tem ali je učenec oziroma dijak v rejništvu oziroma, če je prosilec za azil, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod

za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kadar je bila uveljavljana pravica do dodatne subvencije,

- podatek o dohodku na družinskega člana, kadar je bila uveljavljana pravica do subvencije za kosilo,
- datum in številko sklepa o pravici do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

(2) Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(3) Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev oziroma dijakov.

(4) Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva in evidenco o otroškem dodatku.

(5) Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke učencev oziroma dijakov svoje šole, ki so upravičeni do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo. Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

(6) Centralna evidenca obsega podatke iz prvega odstavka tega člena, razen podatkov iz četrte in trinajste alineje, pri podatkih iz štirinajste alineje pa samo število in datum prevzetih in objavljenih subvencioniranih malic oziroma subvencioniranih kosil.

(7) V centralno evidenco se iz centralnega registra prebivalstva ob pridobitvi pravice do splošne subvencije na podlagi EMŠO otroka prenesejo podatki iz prve alineje prvega odstavka tega člena. Na podlagi zahteve za dodatno subvencijo za malico oziroma za subvencijo za kosilo pa tudi podatek o tem, ali je otrok prosilec za azil. V centralno evidenco se iz evidence otroških dodatkov ministrstva, pristojnega za družino, na podlagi zahteve za dodatno subvencijo za malico ali subvencijo za kosilo z uporabo EMŠO otroka prenese podatek o dohodku na družinskega člana.

(8) Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke iz centralne evidence, kot jih določa 26. člen tega zakona. Podatek o statusu učenca oziroma dijaka ter nazivu šole lahko iz centralne evidence za namen vodenja postopkov pridobijo tudi centri za socialno delo.

(9) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev, dijakov in staršev ni razvidna.

(10) Podatki v evidenci iz prvega odstavka tega člena se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do šolske prehrane, podatki v evidenci iz četrtega odstavka tega člena pa pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

(11) Pred uveljavitvijo pravilnika, ki bo določal način in pogoje dostopa do podatkov iz centralne evidence, mora ministrstvo kot upravljavec evidence, pridobiti soglasje Informacijskega pooblaščenca.

## 26. člen

(izplačilo sredstev)

(1) Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov iz centralne evidence glede na splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo:

- število prijavljenih učencev in dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

(2) V centralno evidenco mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

## V. SPREMLJANJE IN NADZOR

## 27. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev oziroma dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## 28. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami iz druge alineje četrtega odstavka 4. člena tega zakona in zagotavlja svetovanje šolam. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## 29. člen

(notranji nadzor)

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjskega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjskega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

## 30. člen

(zunanji nadzor)

Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport izvaja nadzor nad šolami glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane, v okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev po tem zakonu,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 31. člen

(globa za prekrške)

(1) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 1.000 do 2.000 eurov za prekršek kaznuje šolo, če:

- ne organizira malice, v letnem delovnem načrtu ne opredeli vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s

prehrano, in dejavnosti, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (tretji in peti odstavek 4. člena),

- z zunanjim izvajalcem sklence pogodbo brez ustreznega soglasja (četrti odstavek 5. člena),
- ne odjavi obroka za učenca oziroma dijaka (tretji odstavek 8. člena),
- ne preveri upravičenosti do dodatne subvencije (drugi odstavek 19. člena),
- ne preveri upravičenosti do subvencije za kosilo (drugi odstavek 20. člena),
- šola ne vodi evidence prijavljenih na šolsko prehrano (prvi odstavek 25. člena).

(2) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 500 do 1.000 eurov za prekršek kaznuje odgovorno osebo šole, če:

- ne pripravi predloga pravil šolske prehrane (tretji odstavek 6. člena),
- ne preverja izpolnjevanja dogovorjenih dolžnosti zunanjskega izvajalca in ga ne opozarja na nepravilnosti ter ne zahteva, da nepravilnosti odpravi (29. člen).

(3) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 100 do 200 eurov za prekršek kaznuje odgovorno osebo šole, če:

- ne zaprosi za soglasje ustanovitelja pred uvedbo postopka za izbiro zunanjskega izvajalca (četrti odstavek 5. člena),
- iz neutemeljenih razlogov ne upošteva sprememb podatkov (peta alineja prvega odstavka 9. člena),
- izda sklep o dodelitvi subvencije učencu oziroma dijaku na podlagi podatkov, ki se ne ujemajo s podatki iz evidence (25. člen),
- ne izvaja notranjega spremljanja (27. člen).

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 32. člen

(zagotavljanje sredstev srednjim šolam)

Ne glede na določbe petega odstavka 12. člena tega zakona se srednjim šolam do določitve meril za opravljanje del v zvezi z organizacijo šolske prehrane zagotavljajo sredstva iz navedenega odstavka v okviru obsega sredstev za subvencijo in sredstev za plačilo stroškov organiziranja malice v višini cene malice v srednji šoli, pomnožene z 1,24 za vsakega dijaka letno.

## 33. člen

(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve zakona)

(1) Ne glede na določbo 14. člena tega zakona se cena malice z dnem uveljavitve tega zakona določi s tem zakonom in znaša v osnovni šoli 0,80 eura in v srednji šoli 2,42 eura.

(2) Ne glede na določbo sedmega odstavka 15. člena tega zakona se višina splošne subvencije z dnem uveljavitve tega zakona določi s tem zakonom in znaša v osnovni šoli 0,50 eura in v srednji šoli 1,60 eura, višina dodatne subvencije pa znaša v osnovni šoli 0,30 eura in v srednji šoli, v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana do 30% povprečne plače, 0,82 eura, v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana nad 30% do 55% povprečne plače, pa 0,41 eura.

## 34. člen

(smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih)

Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega zakona sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje do 31. avgusta 2010.

## 35. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati:

- Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (Uradni list RS, št. 45/08),
- Pravilnik o subvencioniranju dijaške prehrane – dnevnega toplega obroka (Uradni list RS, št. 62/08),
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Uradni list RS, št. 34/04 in 70/08).

(2) Ne glede na določbe tega zakona se predpisi iz prejšnjega odstavka uporabljajo do 31. avgusta 2010 za zagotavljanje sredstev za prehrano učencev in dijakov, vpisanih v šolskem letu 2009/2010.

## 36. člen

(vzpostavitev evidence)

(1) Do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole iz prvega odstavka 25. člena tega zakona in centralne evidence iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona evidenco vodijo šole. Šole podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pridobijo od učenca ali dijaka oziroma staršev. Če učenec ali dijak oziroma starši teh podatkov ne posredujejo šoli oziroma če šola dvomi o resničnosti navedenih podatkov, jih pridobi pri organu, pristojnem za socialno delo, ki je te podatke dolžan posredovati prednostno in brezplačno.

(2) Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministru najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev in dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## 37. člen

(sprejem pravil šolske prehrane)

Ne glede na določbo tretjega odstavka 6. člena tega zakona pravila šolske prehrane na predlog ravnatelja sprejme svet šole najkasneje do 25. avgusta 2010. Svet šole o sprejetih pravilih šolske prehrane naknadno pridobi mnenja sveta staršev, učiteljskega zbora ter učencev oziroma dijakov in jih obravnava do konca meseca septembra 2010.

## 38. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki so jih sklenile šole za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo tega zakona, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

## 39. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-12/10-2/55

Ljubljana, dne 20. maja 2010

EPA 883-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

PRILOGA ZAKONA:

– Prijava na šolsko prehrano:

<b>PRIJAVA UČENCA/DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO</b>		Ime in sedež šole
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek		Naslov
<b>PODATKI O UČENCU/DIJAKU</b>		
Ime in priimek		Naslov
EMŠO	Razred/letnik in oddelek	Izobraževalni program

<b>PRIJAVA</b>
<p>Prijavljam učenca/dijaka za šolsko leto 20__ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na (subvencionirano) malico od _____ dalje in</p> <p>izjavljam, da <input type="checkbox"/> UVELJAVLJAM PRAVICO <input type="checkbox"/> NE UVELJAVLJAM PRAVICE do splošne subvencije za malico.</p>

Spodnjo rubriko se izpolni le za dijaka

<input type="checkbox"/> <b>SOGLAŠAM,</b> <input type="checkbox"/> <b>NE SOGLAŠAM,</b> da se dijak lahko od posameznih obrokov odjavlja sam.
---

<b>VLOGA ZA DODATNO SUBVENCIO ZA MALICO</b>
Uveljavljam pravico do dodatne subvencije za malico, ker je: <p><input type="checkbox"/> v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana _____ %  <input type="checkbox"/> učenec/dijak v rejništvu  <input type="checkbox"/> učenec/dijak prosilec za azil</p>

Spodnjo rubriko se lahko izpolni le za učenca osnovne šole

**VLOGA ZA SUBVENCIJO ZA KOSILO**

Uveljavljam pravico do subvencije za kosilo, ker je v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana \_\_\_\_\_ %

***Izjavljam, da sem seznanjen:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 9. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije, ter da:
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni,
- za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

---

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca/dijaka in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka. Ob prijavi na (subvencionirano) malico vlagatelj označi, ali želi uveljaviti pravico do splošne subvencije za malico.
3. Vlogo za dodatno subvencijo za malico se izpolni, če želi vlagatelj to pravico uveljaviti. Vlagatelj ustrezno alinejo označi. Če označi prvo alinejo, vpiše tudi višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.
4. Če je vlagatelj že predhodno prijavil učenca oziroma dijaka na malico in pri tem ni uveljavljal pravice do splošne ali dodatne subvencije, lahko kasneje za uveljavljanje pravice do te subvencije izpolni nov obrazec, v katerem navede podatke o vlagatelju in učencu/dijaku ter izpolni ustrezno rubriko.
5. Pravico do subvencije za kosilo lahko uveljavljajo le starši učencev v osnovni šoli. Vlagatelj v vlogi vpiše višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.



<b>PRIJAVA UČENCA/DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO A TANULÓ/DIÁK BEJELENTÉSE ISKOLAI ÉTKEZTETÉSRE</b>		Ime in sedež šole / Az iskola neve és székhelye
<b>PODATKI O VLAGATELJU / A KÉRELMEZŐ ADATAI</b>		<input type="checkbox"/> mati / anya <input type="checkbox"/> oče / apa <input type="checkbox"/> druga oseba / más személy
Ime in priimek / Utó- és családi neve		Naslov / Lakcíme
<b>PODATKI O UČENCU/DIJAKU/ A TANULÓ/DIÁK ADATAI</b>		
Ime in priimek / Utó- és családi neve		Naslov / Lakcíme
EMŠO / PESzSz	Razred/letnik in oddelek Osztály/évfolyam és tagozat	Izobraževalni program / Képzési program

**PRIJAVA / BEJELENTÉS**

Prijavljam učenca/dijaka za šolsko leto 20\_\_ / \_\_\_\_ / A tanuló/diákot a 20\_\_ / \_\_\_\_ tanévben bejelentem

- na zajtrk od \_\_\_\_\_ dalje  
reggelire -tól/-től
- na kosilo od \_\_\_\_\_ dalje  
ebédre -tól/-től
- na popoldansko malico od \_\_\_\_\_ dalje  
uzsonnára -tól/-től
- na (subvencionirano) malico od \_\_\_\_\_ dalje in  
(támogatott) tízórára -tól/-től, és

izjavljam, da  UVELJAVLJAM PRAVICO  NE UVELJAVLJAM PRAVICE do splošne subvencije za malico.  
kijelentem, hogy  IGÉNYT TARTOK  NEM TARTOK IGÉNYT a tízóri általános támogatására.

Spodnjo rubriko se izpolni le za dijaka / Az alábbi rovatot csak a középiskolai diákok esetében kell kitölteni.

- SOGLAŠAM, / BELEEGYEZEM,  NE SOGLAŠAM, / NEM EGYEZEM BELE,  
da se dijak lahko od posameznih obrokov odjavlja sam.  
hogy a diák egyedül lemondhassa az egyes étkezéseket.

**VLOGA ZA DODATNO SUBVENCIO ZA MALICO  
TÍZÓRAI KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSÁNAK KÉRELMEZÉSE**

Uveljavljam pravico do dodatne subvencije za malico, ker je:  
A tízórai kiegészítő támogatására azért tartok igényt, mert:

- v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana \_\_\_\_\_ %  
a gyermekpótlékról szóló végzésben megállapított egy családtagra jutó jövedelem
- učenec/dijak v rejništvu / a tanuló/diák nevelőszülőknél van
- učenec/dijak prosilec za azil / a tanuló/diák menekültstátuszt kért

Spodnjo rubriko se lahko izpolni le za učenca osnovne šole  
Az alábbi rovatot csak az általános iskolai tanulók esetében lehet kitölteni.

**VLOGA ZA SUBVENCIO ZA KOSILO / EBÉD TÁMOGATÁSÁNAK KÉRELMEZÉSE**

Uveljavljam pravico do subvencije za kosilo, ker je:  
Az ebéd támogatására azért tartok igényt, mert:

- v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana \_\_\_\_\_ %  
a gyermekpótlékról szóló végzésben megállapított egy családtagra jutó jövedelem

***Izjavljam, da sem seznanjen:***

***Kijelentem, hogy ismerem:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane, az iskolai étkeztetés rendjét és az iskolai étkeztetés szabályait,
  - z določbo 9. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi, az iskolai étkeztetésről szóló törvény 9. cikkelyét, amely kimondja, hogy tiszteletben kell tartani az iskolai étkeztetés szabályait, fizetni az étkezési hozzájárulást, időben lemondani az egyes étkezéseket, nem időben történő lemondás esetében kifizetni a teljes árat, valamint az iskolának 30 napon belül jelenteni a jelen bejelentésben feltüntetett adatok bármilyen változását,
  - s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije, a támogatott iskolai étkeztetésre való jogosultságot, valamint érvényesítésének módját és eljárását,
- ter da:  
és hogy:
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni, minden feltüntetett adat megfelel a valóságnak, pontos és teljes,
  - za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost. a kijelentésemért teljes anyagi és büntetőjogi felelősséget vállalok.

Datum : \_\_\_\_\_

Kelt:

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

A kérelmező aláírása:

## Navodila

## Kitöltési útmutató

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

A »KÉRELMEZŐ ADATAI« rovatba a kérelmező beírja utó- és családi nevét, valamint lakcímét (utca, házsám, helység, postai irányítószám). Ha a kérelmező jogi személy (pl. sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok számára nevelő-oktató intézete, kollégium, menekültház...), az intézmény nevét és székhelyét kell beírni, a nyomtatványt pedig a kérelmező nevében a felelős személy írja alá és látja el pecséttel.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavi učenca/dijaka in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka. Ob prijavi na (subvencionirano) malico vlagatelj označi, ali želi uveljaviti pravico do splošne subvencije za malico.

A »BEJELENTÉS« rovatban jelölni kell az étkezést, amelyre a kérelmező bejelenti a tanulót/diákot, és be kell írni az igénybevétel kezdetét. A (támogatott) tízóraira való bejelentésnél a kérelmező megjelöli, igényt tart-e a tízórai általános támogatására.

3. Vlogo za dodatno subvencijo za malico se izpolni, če želi vlagatelj to pravico uveljaviti. Vlagatelj ustrezno alinejo označi. Če označi prvo alinejo, vpiše tudi višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.

A tízórai kiegészítő támogatásának kérelmezését akkor kell kitölteni, ha a kérelmező erre igényt tart. A kérelmező megjelöli a megfelelő indokot. Az első indok esetében be kell írni a gyermekpótlékról szóló végzésben szereplő egy családtagra jutó jövedelem összegét.

4. Če je vlagatelj že predhodno prijavil učenca oziroma dijaka na malico in pri tem ni uveljavljal pravice do splošne ali dodatne subvencije, lahko kasneje za uveljavljanje pravice do te subvencije izpolni nov obrazec, v katerem navede podatke o vlagatelju in učencu/dijaku ter izpolni ustrezno rubriko.

Ha a kérelmező már korábban bejelentette a tanulót, ill. diákot tízóraira, és nem tartott igényt sem az általános, sem a kiegészítő támogatásra, később a támogatás igényléséhez új nyomtatványt tölt ki, amelybe beírja a kérelmezőre és a tanulóra/diákra vonatkozó adatokat, és kitölti a megfelelő rovatot.

5. Pravico do subvencije za kosilo lahko uveljavljajo le starši učencev v osnovni šoli. Vlagatelj v vlogi vpiše višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.

Ebéd-támogatást kizárólag általános iskolai tanulók szülei igényelhetnek. A kérelmező a bejelentőlapba beírja a gyermekpótlékról szóló végzésben megállapított egy családtagra jutó jövedelem összegét.

<b>PRIJAVA UČENCA/DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO</b>		Ime in sedež šole / Denominazione e sede della scuola	
<b>RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE</b>			
<b>PODATKI O VLAGATELJU DATI DEL RICHIEDENTE</b>		<input type="checkbox"/> mati / madre <input type="checkbox"/> oče / padre <input type="checkbox"/> druga oseba / altra persona	
Ime in priimek / Nome e cognome		Naslov / Indirizzo	
<b>PODATKI O UČENCU/DIJAKU / DATI DELL'ALUNNO</b>			
Ime in priimek / Nome e cognome		Naslov / Indirizzo	
EMŠO / CAUC		Razred/letnik in oddelek Classe e sezione	
		Izobraževalni program / Programma di istruzione	

**PRIJAVA / RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

Prijavljam učenca/dijaka za šolsko leto 20\_\_ / \_\_\_\_  
Chiedo che l'alunno possa accedere per l'anno scolastico

- na zajtrk od \_\_\_\_\_ dalje  
al servizio di colazione a partire dal \_\_\_\_\_ in poi
- na kosilo od \_\_\_\_\_ dalje  
al servizio pasto a partire dal \_\_\_\_\_ in poi
- na popoldansko malico od \_\_\_\_\_ dalje  
al servizio di merenda pomeridiana a partire dal \_\_\_\_\_ in poi
- na (subvencionirano) malico od \_\_\_\_\_ dalje in  
al servizio (convenzionato) di merenda a partire dal \_\_\_\_\_ in poi e

izjavljam, da  UVELJAVLJAM PRAVICO  NE UVELJAVLJAM PRAVICE do splošne subvencije za malico.  
dichiaro di AVERE DIRITTO NON AVERE DIRITTO alla sovvenzione generale per il servizio di merenda.

Spodnjo rubriko se izpolni le za dijaka / Compilare solo per gli allievi frequentanti la scuola media

<input type="checkbox"/> <b>SOGLAŠAM, /ACCONSENTO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NE SOGLAŠAM, / NON ACCONSENTO</b>
<p>da se dijak lahko od posameznih obrokov odjavlja sam. che l'alunno possa decidere autonomamente di rinunciare al servizio di refezione.</p>	

**VLOGA ZA DODATNO SUBVENCIO / RICHIESTA DI SOVVENZIONE AGGIUNTIVA**

Uveljavljam pravico do dodatne subvencije, ker je:  
Dichiaro di avere diritto alla sovvenzione aggiuntiva in quanto:

- v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana \_\_\_\_\_ %  
il reddito familiare pro capite determinato nella delibera di concessione dell'assegno per figli minori corrisponde al
- učenec/dijak v rejništvu / l'alunno è in condizione di povertà
- učenec/dijak prosilec za azil / l'alunno ha inoltrato richiesta di asilo

Spodnjo rubriko se lahko izpolni le za učenca osnovne šole

La seguente rubrica può essere compilata soltanto nel caso in cui l'alunno frequenti la scuola elementare

**VLOGA ZA SUBVENCIO ZA KOSILO / RICHIESTA DI PRANZO SOVVENZIONATO**

Uveljavljam pravico do subvencije za kosilo, ker je  
Dichiaro di avere diritto alla sovvenzione del pranzo in quanto:

- v odločbi o otroškem dodatku ugotovljena višina dohodka na družinskega člana \_\_\_\_\_ %  
il reddito familiare pro capite determinato nella delibera di concessione dell'assegno per figli minori corrisponde al

***Izjavljam, da sem seznanjen:***

***Dichiaro di essere a conoscenza:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- delle modalità di organizzazione e regolamentazione del servizio di refezione scolastica,
- z določbo 9. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjaven ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi, / di quanto disposto dall'articolo 9 della Legge sul servizio di refezione scolastica per quanto attiene al rispetto della regolamentazione in materia, all'obbligo di comunicare tempestivamente la rinuncia ai singoli pasti pena il pagamento per intero dei medesimi e all'obbligo di comunicare alla scuola, entro 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi modifica dei dati da me qui dichiarati,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije/ del diritto a beneficiare della sovvenzione per la mensa scolastica e delle modalità e procedure attuative del medesimo,

ter da:

e dichiaro altresì che:

- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni / tutti i dati contenuti nella presente richiesta sono stati indicati con veridicità, esattezza e completezza,
- za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost / mi assumo ogni responsabilità materiale e penale per la presente dichiarazione.

Datum: \_\_\_\_\_

Data:

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente:

---

## Navodila /Istruzioni

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

Nella rubrica »DATI DEL RICHIEDENTE« vanno indicati nome, cognome e indirizzo (via, numero civico, località, codice postale) della persona che inoltra la richiesta. Se il richiedente è una persona giuridica (p.e. istituti per l'educazione e istruzione di minori diversamente abili, case dello studente, case per richiedenti asilo ecc.) vanno indicati la denominazione e sede dell'istituzione, e sul modulo vanno apposti il timbro dell'istituzione e la firma del suo legale rappresentante.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca/dijaka in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka. Ob prijavi na (subvencionirano) malico vlagatelj označi, ali želi uveljaviti pravico do splošne subvencije za malico.

Nella rubrica »RICHIESTA DI ISCRIZIONE« vanno indicati il tipo di servizio per cui si presenta la richiesta e, per ciascuno di essi, la data di inizio del medesimo. Nel caso in cui sia richiesto il servizio (sovvenzionato) di merenda il richiedente deve indicare se intende avvalersi del diritto alla sovvenzione generale per la merenda.

3. Vlogo za dodatno subvencijo za malico se izpolni, če želi vlagatelj to pravico uveljaviti. Vlagatelj ustrezno alinejo označi. Če označi prvo alinejo, vpiše tudi višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.

Nel caso in cui intenda avvalersi del diritto alla sovvenzione aggiuntiva per la merenda, il richiedente deve compilare il riquadro apposito segnando il caso corrispondente alla propria condizione. Se viene indicato il primo caso va riportato anche il reddito pro capite del nucleo familiare, indicato nella delibera di concessione dell'assegno per figli minori

4. Če je vlagatelj že predhodno prijavil učenca oziroma dijaka na malico in pri tem ni uveljavljal pravice do splošne ali dodatne subvencije, lahko kasneje za uveljavljanje pravice do te subvencije izpolni nov obrazec, v katerem navede podatke o vlagatelju in učencu/dijaku ter izpolni ustrezno rubriko.

Nel caso la domanda di iscrizione dell'alunno al servizio di merenda sia già stata presentata, ma senza avvalersi del diritto alla sovvenzione generale o a quella aggiuntiva, il richiedente può presentare un nuovo modulo indicando i dati propri e dell'alunno, e compilando la rubrica appropriata.

5. Pravico do subvencije za kosilo lahko uveljavljajo le starši učencev v osnovni šoli. Vlagatelj v vlogi vpiše višino dohodka na družinskega člana iz odločbe o otroškem dodatku.

Il diritto alla sovvenzione del pranzo può essere disponibile solo per i genitori dell'alunno chi frequente la scuola elementare. Il richiedente entra il reddito familiare pro capite determinato nella delibera di concessione dell'assegno per figli minori.

---