

Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 20. 1. 2021 in drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20, 143/20, 181/20 in nadaljnji), je ravnateljica zavoda sprejela naslednji

**PROTOKOL**  
**PRIHODA/ODHODA V OBJEKTE ZAVODA/ IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE**  
**DEJAVNOSTI/ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH UKREPOV**  
**na OŠ LOG - DRAGOMER, od 26. 1. 2021 naprej**

**1. Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole**

1. člen

Prihod učencev pred šolski objekt – vhod v šolo

Učenci naj v šolo prihajajo v kolikor je to mogoče z individualnim prevozom s strani staršev (po možnosti brez združevanja učencev), z redno avtobusno linijo, peš ali s kolesom. Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira glede na potrebe šolski avtobusni prevoz po prilagojenem voznem redu ali prevoz s šolskim kombijem, glede na dogovorjen urnik prevozov. Učenci, ki ne koristijo javnega ali šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 10 - 20 minut pred pričetkom pouka, na vstop v šolo počakajo pred vhodom v šolsko zgradbo.

V avtobusu/kombiju morajo biti **učenci razporejeni cik-cak, ves čas uporabljajo zaščitno masko in si razkužujejo roke.**

2. člen

Vstopanje v šolski objekt in v razred

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci in zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID-19. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni s pravili nošenja maske, tam kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe. Učenci v šolski objekt vstopajo tako, da pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo oziroma vsaj 2 m. Po hodnikih, sanitarijah in v garderobi so talne označbe za vzdrževanje čim večje možne medosebne razdalje.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba in/ali dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali delavci šole.

### 3. člen

#### Zapuščanje šolskih prostorov

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred določenim vhodom v šolo. Za učence, ki se vozijo z javnim prevozom ali šolskim kombijem/avtobusom, počakajo na prevoz v svoji matični učilnici in se ne mešajo z drugimi učenci (ostajajo v svojem mehurčku) in ravnajo po navodilih pristojnih.

## **2. Uporaba učilnic/garderobe/knjžnice/telovadnic/sanitarij**

### 4 .člen

#### Garderoba

Učenci v garderobo vstopajo posamično po oddelkih tako, da učenci med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

### 5. člen

#### Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka tako, da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo za površine in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za večino predmetov, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja. Pouk se lahko izvaja tudi v specializiranih učilnicah in laboratoriju, ki pa se pred prihodom nove skupine očisti in razkuži.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih, če je možno pa se pouk izvaja v manjših učnih skupinah. Dosledno je potrebno zagotoviti, da se učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo niti v jutranjem varstvu niti v času podaljšanega bivanja. Z vzdrževanjem stalne skupine učenk/učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe (po možnosti le en oddelek naenkrat, nato pa se prostoru razkužijo).

Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas je potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

## 6. člen

### Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirate tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, zaslon...), je potrebno po uporabi razkužiti.

## 7. člen

### Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

## 8. člen

### Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici (mali ali veliki na matični šoli ali dvorani na podružnici) brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Učenci razredne stopnje se lahko preoblečejo kar v svoji učilnici. V slačilnice hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Slačilnice v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v veliki telovadnici (le izjemoma) potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja pa poskrbita, da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

## 9. člen

### Sanitarije

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

### **3. Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti**

## 10. člen

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Dosledno je treba zagotoviti, da se otroci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo. Z vzdrževanjem stalne skupine otrok v mehurčku se v šoli zmanjšuje število stikov in preprečuje širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici naj otroci sedijo na čim večji možni razdalji in s tem preprečijo kapljični prenos okužbe.

## 11. člen

### Oblike pouka

Pouk se organizira v skupinah/oddelkih. V kolikor je možno, se večji oddelki delijo v skupine. Učenke/učenci naj bodo ves čas prisotnosti **v šoli v svojem mehurčku (oddelek ali manjša skupina)**.

**Dejavnosti obveznega in razširjenega** programa se izvajajo znotraj iste skupine (oddelka) v istem prostoru po načrtu, ki ga izdelata šola.

**Skupine ne prehajajo** iz prostora v skupni prostor in se ne združujejo.

Izvajajo se le tiste **interesne dejavnosti**, ki se lahko izvajajo v okviru iste skupine (oddelka).

**Individualna in skupinska učna pomoč ter dodatna strokovna pomoč**, ki jo lahko nudijo tudi mobilne učiteljice/učitelji se za učenke/učence od 1. do vključno 3. razreda (ob prihodu ostalih učencev pa še zanje) izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

**Dejavnosti izven pouka** se naj ne načrtujejo, predvsem tiste, ki bi vključevale združevanje učenk/učencev (interesne dejavnosti, izven šolske dejavnosti).

**Neobvezni izbirni predmeti** se v vseh razredih do preklica, razen v 1. razredu, izvajajo na daljavo.

**Organiziranje vsakršnih dogodkov** oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana. Dopustni so le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka/učne skupine brez zunanjih udeležencev.

**Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje** za kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo. Šole poseben poudarek namenjajo spodbujanju telesne dejavnosti in ohranjanju telesne zmogljivosti ter izvaja čim več gibalnih oz. športnih aktivnosti ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov (medosebna varnostna razdalja, zračenje prostora itd.).

**Dnevi dejavnosti** se do preklica izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

**V zaprtih šolskih športnih objektih se do preklica za učenke/učence ne izvajajo dejavnosti**, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.

V šoli se izvaja čim več **gibalnih oz. športnih aktivnosti**.

**Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami**, ki jo v drugih zunanjih šolah izvajajo mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč, se prav tako izvaja ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov. Kjer je možno, naj se dodatna strokovna pomoč organizira in še vedno poteka na daljavo. Z vidika zdravstvene stroke je s tem zagotovljena večja varnost, kot če bi strokovni delavec za dodatno strokovno pomoč prihajal v stik z otroki/mladostniki različnih skupin iz več različnih vrtcev oz. šol. Izjema je nudenje učne pomoči, če jo nudi učitelj, ki je tudi sicer s skupino otrok.

## 12. člen

### Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo

Za oddelke, katerih učenke/učenci imajo pouk na daljavo se po potrebi oblikuje prilagojen urnik. Pri delu na daljavo učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli.

Posebna pozornost se posveča dnevni in tedenski obremenitvi učenk/učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter njihove aktivnosti. Komunikacijo na daljavo naj med učiteljicami/učitelji spremlja in koordinira razredničarka/razrednik ali manj obremenjen-a učiteljica/učitelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana oziroma vpisovanje video ur za vsak teden za posamezen teden v preglednico v spletni učilnici.

Učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim po potrebi posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali otroci. Prilagodijo se jim oblike in metode dela.

Delo se naj vrši po tedenskem planu, s katerim šola seznanjajo manjkajoče učenke/učence ter tudi zanje v primerni elektronski obliki (spletne učilnice Moodle, Zoom, itd.) objavlja usmeritve za delo, naloge, morebitne posnetke razlag in podobno - tako, kot pri izvajanju izobraževanja na daljavo.

Strokovni delavci z učenci (oziroma njihovimi starši), ki ne morejo obiskovati pouka v šoli, naj se tedensko po potrebi izvede več govorilnih ur na daljavo, kjer jim lahko poleg motiviranja za šolsko delo podajo še razlago učne snovi in odgovorijo tudi na morebitna vprašanja.

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo po ustaljenih komunikacijskih kanalih.

## 13. člen

### Fleksibilna izmenjava dela/kontinuiranost dela

V zavodu je zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID-19, in organizacije dela v vsakem trenutku potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih, tehničnih in drugih delavcev zavoda, ob izvajanju potrebnih zaščitnih in drugih ukrepov, in sicer na način, da se glede na potrebo omogoči in zagotovi:

- **fleksibilno izmenjevanje strokovnih delavcev pri izobraževanju učencev na daljavo in vzgojno-izobraževalnim delom v javnem zavodu, pri posameznem predmetu/predmetih** (možna izmenjevanje učiteljev v zavodu in tistih, ki delajo na domu);
- **nenehna povezanost učiteljev, ki poučujejo v zavodu in tistih, ki delajo doma, ali so doma na čakanju na delo** (ustrezna nenehna komunikacija);
- **fleksibilno izmenjevanje tehničnih delavcev zavoda, za nemoteno izvajanje spremljajočih dejavnosti zavoda**, kot so priprava prehrane/čiščenje prostorov/zagotavljanje zadostne količine sanitarnega materiala, ki ga zagotavljajo strokovno usposobljeni tehnični in drugi delavci zavoda.

#### 14. člen

Strokovni, tehnični in drugi delavci zavoda, ki nimajo nobenih zdravstvenih omejitev za ogrožitev svojega zdravja, tako v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID-19 po potrebi izvajajo dela in naloge v javnem zavodu glede na potrebo delovnega procesa zavoda, organizacijo dela, zagotavljanja nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in to na bolj fleksibilen način kot se običajno zahteva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v normalnih okoliščinah in glede na priporočila MIZŠ in NIJZ.

Za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu in nemoteno delovanje vseh procesov, je potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev, da se lahko nemoteno izvaja pouk, podaljšano bivanje ali druge oblike dela.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le-ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače npr. v manjše skupine in se na ta način zagotovi nemoten potek dela. V primerih, kadar zbolijo večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev zaposlovanje kadra iz ČŠOD-a, študente ustreznih smeri ali rekrutiranje upokojenih strokovnih delavcev zavoda. Upokojenci lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravijo ob predhodnem soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za delo vzgojno-izobraževalnega zavoda in usposabljanje prostovoljcev.

#### 15. člen

##### Ocenjevanje znanja

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku se izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, ki se jim ocenjevalno obdobje zaključi 15. junija 2021.

Znanje učencev naj se ocenjuje postopno po predhodnem pripravljenem planu preverjanja in ocenjevanja v posameznem oddelku. Pred ocenjevanjem znanja naj učiteljice/učitelji izvajajo in spodbujajo proces izobraževanja s posebnim poudarkom na obravnavi temeljnih učnih vsebin predmeta, utrjevanju znanja z različnimi oblikami ter metodami in preverjanju znanja.

#### **4. Splošni higienski ukrepi**

#### 16. člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;

- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah na celotnem območju šole;
- **zaščitne maske** se uporabljajo po priporočilih in navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol;
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask, in sicer da si moramo pred uporabo ter po odstranitvi maske temeljito umiti ali razkužiti roke. Masko mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stečaj odprta okna);
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejijo stike z drugimi ljudmi ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.

## 5. Uporaba zaščitnih mask

### 17. člen

**Za učence uporaba zaščitnih mask** v šoli znotraj matičnega razreda ni obvezna. Zunaj matičnega razreda (mehurčka) v skupnih prostorih šole, pa je **uporaba zaščitnih mask za učence obvezna** oziroma glede na priporočila NIJZ. Zunaj na šolskih funkcionalnih zemljiščih je uporaba zaščitnih mask zaželena, sploh če ne moremo zagotoviti ustrezne medsebojne razdalje med njimi.

**Strokovni delavci pri svojem delu** dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri) ter glede na priporočila NIJZ ves čas v celotnem šolskem prostoru nosijo zaščitne maske.

**Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe** opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

## 6. Zračenje prostorov/razkuževanje

### 18. člen

Učilnice, telovadnice, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole, je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih v jedilnici oz. na hodnikih. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene info grafike s splošnimi higienskimi ukrepi.

### 19. člen

Po čiščenju površine lahko razkužimo z 0,1 % raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje vsaj 60 - 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo vsaj 60 - 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:

### 20. člen

#### 1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena, ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

#### 2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99 % bakterij, virusov in glivic. Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.



### 3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Na voljo so v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

#### Oskrba s sanitarnim materialom

##### 21. člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebno zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala so pristojni: na matični šoli čistilec in tajnica zavoda, na podružnici: čistilka in tajnica in v vrtcu: vodja ZHR, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

### **7. Osebni zaščitni ukrepi**

##### 22. člen

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani ([www.nijz.si](http://www.nijz.si)).

#### Posebni zaščitni krep

##### 23. člen

- osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov;
- cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija;
- drugi posebni ukrepi.

## Izolacija ali osamitev

### 24. člen

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku ali v lekarni.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdrži medosebno razdaljo.
- Bolnik naj v času izolacije počiva in naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

## Karantena

### 25. člen

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku (le če ni nosil oziroma pravilno uporabljal zaščitne maske), se predlaga karanteno na domu za vse otroke in izvajanje pouka na daljavo.

Izvajanje običajnih interesnih dejavnosti (ko se oddelki in učenci mešajo) in obšolskih dejavnosti (po ponovnem dovoljenju izvajanja) ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju, ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (2. in 3. triletje), se predlaga karanteno na domu za vse učence, ki so bili v tem prostoru, za učitelje pa le izjemoma (če niso uporabljali zaščitnih mask). Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

#### Omejitve v času karantene

##### 26. člen

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov, čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

#### Karantena skupine otrok

##### 27. člen

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu. V celotnem obdobju trajanja karantene otrok ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/začasnem naslovu.

##### 28. člen

#### Testiranje oseb v javnem zavodu

Testiranje oseb, ki v zavodu opravljajo vzgojno-izobraževalno, na SARS-CoV-2 se prvič izvaja dan pred vrnitvijo učencev v osnovno šolo, nato pa se izvaja kontinuirano vsakih 7 dni, na podlagi veljavnih predpisov. Testiranje se izvaja s hitrimi antigenskimi testi. Testiranje zaposlenih, ki želijo delati, je pred nastopom dela obvezno. Tisti, ki se navkljub vsem pojasnilom in razgovorom še vedno ne želijo testirati, kršijo svoje delovne obveznosti.

## **8. Koriščenje šolske prehrane**

### 29. člen

Šola za učenke/učence, ki se izobražujejo v prostorih šole, zagotovi šolsko prehrano in še naprej organizira in zagotavlja kosilo za vse učenke/učence, ki se šolajo na daljavo. V kolikor šola organizira tudi zajtrk oziroma popoldansko malico, omenjena priporočila smiselno upošteva v delu, ki se nanaša na šolsko malico.

Prehrana se v šoli pripravlja na običajen način, ob upoštevanju vseh higienskih predpisov za preprečevanje širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 in sprejetih posebnih protokolov, ki veljajo za šolsko kuhinjo.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na čim večji možni medsebojni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe. V jedilnici je na tleh označen koridor gibanja.

## **9. Govorilne ure in roditeljski sestanki**

### 30. člen

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav.

## **10. Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu**

### 31. člen

#### Pravila ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe COVID-19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev, v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, jih v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj se ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.

- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo, se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcija in se jih temeljito prezrači.

### 32. člen

#### Protokol ravnanja, ko delavec v šoli kaže znake okužbe COVID-19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelj opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu, ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

#### **11. Seznanitev staršev/zaposlenih**

### 33. člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda in objavi na spletni strani zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

O obveznosti uporabe mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole, se obvesti tudi starše.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

#### **12. Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami**

### 34. člen

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

<b>KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB</b>		
<b>Informiranje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje;</li> <li>• sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,</li> <li>• zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,</li> <li>• predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila);</li> <li>• pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju virusa na nivoju države in po regijah.</li> </ul>
<b>Kontaktne podatke institucij</b>	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo: 01 400 52 69 ali 030 483 010
	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje: 01 58 63 900
	3	ZD Vrhnika: Špela Rot - 051 390 920, Roman Strgar – 041 756 040
<b>Kontaktne podatke zavoda</b>	4	Tajništvo zavoda: 01 7571 320 ali 041 638 701 Pomočnica ravnateljice šole: Alenka Kranjc, 01 7571 335 Pomočnica ravnateljice vrtca: Mojca Erjavec, 01 7571 350 Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar, 01 7571 322 Vodja PŠ Bevke: Mateja Zlobko, 051 323 063

### 35. člen

#### *Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:*

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanja postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

### 13. Končne določbe

### 36. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se po sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in objavi na spletni strani zavoda ter prične veljati od dneva objave.

### 37. člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

### 38. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe na postopkovno običajen način.

Številka: 7-1/2021  
Dragomer, 25. 1. 2021

Ravnateljica zavoda:  
mag. Mihaela Mrzlikar

Objavljeno na oglasnih deskah in spletni strani zavoda, dne: 26. 1. 2021

Protokol prične veljati in se uporabljati dne: 26. 1. 2021